

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
Секретаријат за урбанизам,
грађевинске и стамбено-комуналне послове
Датум: _____

**ЗАХТЕВ
ЗА ИЗДАВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЛОКАЦИЈИ
о могућностима и ограничењима градње на катастарској парцели**

топ. број _____ К.О. _____,

што се налази у _____, улица и број _____,

за потребе _____ врста и намена
објекта _____

За физичка лица:	
1. Име и презиме	1.
2. Број личне карте	2.
3. Јединствени матични бр. грађана (ЈМБГ)	3.
За правна лица:	
1. Фирма-пословно име	1.
2. Порески идентификациони број (ПИБ)	2.
3. Матични број	3.
4. Потпис овлашћеног лица	4.
5. Печат правног лица	5.
За предузетнике	
1. Име и презиме	1.
2. Порески идентификациони број (ПИБ)	2.
3. Матични број	3.
Место и адреса пребивалишта-седишта правног лица, предузетника, физ. лица	
Контакт телефон	
Е-mail адреса	

Уз захтев се обавезно подноси:

1. Копија плана парцеле, коју издаје Републички геодетски завод – Служба за катастар непокретности Панчево, у оригиналу и не старија од 6 (шест) месеци,
2. Доказ о уплати аконтације трошкова за издавање информације у износу од **6.309,00 дин.** (жиро рачун бр. 840-742341843-24, бр. модела 97, позив на број 76-226-74234102, сврха плаћања : аконтација за израду информације, прималац: приходи који остварују органи и организације градова),
3. Доказ о уплати градске административне таксе у износу од 1.050,00 дин. (жиро рачун бр. 840-742341843-24, бр. модела 97, позив на број 76-226-74234102, сврха плаћања : аконтација за израду информације, прималац: приходи који остварују органи и организације градова),

Подносилац захтева

име и презиме,
потпис овлашћеног лица и печат

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА

А) ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ

1. АДРЕСА (подаци се уносе, ако постоје):

(улица и број)

(место)

2. ПАРЦЕЛА/ПАРЦЕЛЕ:

број катастарске пацеле и назив катастарске општине

површина катастарске пацеле (____ ha ____ a ____ m²)

Б) ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ ЗА ЧИЈЕ ГРАЂЕЊЕ СЕ ТРАЖЕ УСЛОВИ

3. ВРСТА РАДОВА:

- ИЗГРАДЊА
 ДОГРАДЊА, односно надзиђивање

4. Намена објекта:

(намену формулисати у складу са називом и објашњењем из табеле садржане у Правилнику о класификацији објеката («Сл.гласник РС»бр. 22/15))

5. Категорија: _____;

Класификациони број: _____

(унети категорију и класификациони број у складу са Правилником о класификацији објеката («Сл.гласник РС»бр. 22/15) имајући у виду претежну намену објекта

6. Бруто развијена грађевинска површина (уноси се ако се локацијски услови траже за зграду):

_____ m².

7. Додатно појашњење намене:

(за пословни, индустријски или објекат јавне намене навести податке о планираној делатности у објекту, врсти опреме и сл.)

В) ПОДАЦИ О ПОСТОЈЕЋИМ ОБЈЕКТИМА НА ПАРЦЕЛИ (са напоменом да ли су изграђени у складу са Законом)

8. Број објеката који се налазе на парцели/парцелама: _____

9. Постојећи објект/објекти се:

- УКЛАЊА-ју

- ЗАДРЖАВА-ју
- део се задржава, а део уклања

10. **Бруто развијена грађевинска површина која се руши-уклања** (уноси се ако се ако је реч о згради): _____m².

11. **Бруто развијена грађевинска површина која се задржава** (уноси се ако се ако је реч о згради): _____m².

Г) ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ СА ТРОШКОВИМА ПРИБАВЉАЊА ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА И ДОСТАВОМ

12. Подношењем овог захтева сам се сагласио да ћу платити таксу, односно накату коју орган надлежан за послове државног премера и катастра наплаћује за:

- 1) издавање копије плана за катастарску парцелу, односно катастарске парцеле наведене у овом захтеву, у дигиталној и аналогној форми;
- 2) издавање извод из катастра водова, у дигиталној и аналогној форми (осим ако се захтев односи на извођење радова на надзиђивању постојећег објекта);
- 3) увид у званичну електронску базу података катастра непокретности, ради прибављања и провере података о површини парцеле.

13. Ако се увидом у плански документ и сепарат не могу прибавити сви урбанистичко технички и други услови и подаци потребни за израду пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење, већ је неопходно да надлежни орган услове за пројектовање и прикључење прибави од ималаца јавних овлашћења, желим да надлежни орган поступи на следећи начин:

Молим да ме надлежни орган обавести о висини трошкова које ће ми у вези са издавањем локацијских услова наплатити имаоци јавних овлашћења, као и да до мог изјашњења о томе да ли прихватам те трошкове застане са поступком издавања локацијских услова.

Сагласан сам да надлежни орган од имаоца јавних овлашћења прибави све урбанистичке, техничке и друге услове и податке потребне за израду пројекта за грађевинску дозволу, према класи и намени објеката и пројекта за извођење и изјављујем да ћу изврши надокнаду свих трошкова које у вези са издавањем локацијских услова наплаћују имаоци јавних овлашћења (за издавање услова за пројектовање и прикључење, сагласности и других аката). Изјављујем да сам се увидом у акта ималаца јавних овлашћења, која прописују висину тих накнада, упознао са трошковима које прихватам овом изјавом сагласности.

Сагласан _____

(својеручни потпис).

14. **Саставни део овог захтева је Идејно решење**, урађено у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле вршења техничке документације према класи и намени објеката («Сл.гласник РС» бр. 23/15), које је приложено уз овај захтев.

15. **Желим да ми се локацијски услови и писмена доставе на следећи начин:**

- на адресу из захтева;
- у просторијама надлежног органа, с тим да ме о времену преузимања обавестите;
- е-mail-ом на е-mail адресу _____;

Д) ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

16. **Име и презиме / Пословно име:**

17. Адреса / Седиште: _____

18. ЈМБГ (број пасоша за странца) / Матични број: _____

19. ПИБ (за правно лице): _____

Ђ) ПРИЛОЗИ УЗ ЗАХТЕВ

- Идејно решење у аналогној форми;
- Идејно решење у електронској форми;
- на ЦД-у
- доставићу електронском поштом на електронску адресу надлежне службе;
- Доказ о уплати градске административне таксе у износу од 1.050,00 дин. (жиро рачун бр. 840-742341843-24, бр. модела 97, позив на број 76-226-74234102, сврха плаћања : аконтација за израду услова, прималац: приходи који остварују органи и организације градова),
- Доказ о уплати трошкова надлежног органа за израду локацијских услова у износу од 6.309,00 дин. (жиро рачун број: 840-742341843-24, број модела 97, позив на број 76-226-74234102, сврха плаћања: трошкови надлежног органа за израду локацијских услова, прималац: приходи који остварују органи и организације градова.
- Пуномоћје оверено у складу са законом, ако захтев подноси пуномоћник.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

_____ 2015. године

име и презиме подносиоца/законског заступника
правног лица

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗЦА:

1. Уносом знака: "x" у поље испред једне од понуђених опција, изјашњавате се да прихватете ту опцију. Не можете истовремено прихватити више него једну понуђену опцију, јер ће у супротном ваш захтев бити одбачен из формалних разлога.
2. У свако од поља за унос текста треба унети одговор, јер ће у противном ваш захтев бити одбачен из формалних разлога.
3. У списку прилога, уносом знака: "x" у поље испред прилога, означаваате да тај прилог достављате уз захтев, а уносом текста у празно поље означаваате додатни прилог који достављате уз захтев.
4. Пуномоћје се доставља само ако захтев подноси пуномоћник и оно мора бити оверено у складу са законом који уређује оверу, осим ако је пуномоћник адвокат, у ком случају се пуномоћје не оверава.
5. Потписивањем захтева подносилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује за тачност података који су унети у захтев.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
Секретаријат за урбанизам,
грађевинске и стамбено-комуналне послове
Датум: _____

ЗАХТЕВ
ЗА ИЗМЕНУ ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА
БРОЈ _____ ОД _____ ГОДИНЕ

А) ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ

1. АДРЕСА (подаци се уносе, ако постоје):

(улица и број)

(место)

2. ПАРЦЕЛА/ПАРЦЕЛЕ:

број катастарске пацеле и назив катастарске општине

површина катастарске пацеле (____ ha ____ a _____ m²)

Б) ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ ЗА ЧИЈЕ ГРАЂЕЊЕ СЕ ТРАЖЕ УСЛОВИ

3. ВРСТА РАДОВА:

- ИЗГРАДЊА
 ДОГРАДЊА, односно надзиђивање

4. Намена објекта:

(намену формулисати у складу са називом и објашњењем из табеле садржане у Правилнику о класификацији објеката («Сл.гласник РС»бр. 22/15))

5. Категорија: _____;

Класификациони број: _____

(унети категорију и класификациони број у складу са Правилником о класификацији објеката («Сл.гласник РС»бр. 22/15) имајући у виду претежну намену објекта

6. Бруто развијена грађевинска површина (уноси се ако се локацијски услови траже за зграду):

_____ m².

7. Додатно појашњење намене:

(за пословни, индустријски или објекат јавне намене навести податке о планираној делатности у објекту, врсти опреме и сл.)

В) ПОДАЦИ О ПОСТОЈЕЋИМ ОБЈЕКТИМА НА ПАРЦЕЛИ (са напоменом да ли су изграђени у складу са Законом)

8. Број објеката који се налазе на парцели/парцелама: _____

9. Постојећи објект/објекти се:

- УКЛАЊА-ју
- ЗАДРЖАВА-ју
- део се задржава, а део уклања

10. Бруто развијена грађевинска површина која се руши-уклања (уноси се ако се ако је реч о згради): _____m².

11. Бруто развијена грађевинска површина која се задржава (уноси се ако се ако је реч о згради): _____m².

Г) ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ СА ТРОШКОВИМА ПРИБАВЉАЊА ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА И ДОСТАВОМ

12. Подношењем овог захтева сам се сагласио да ћу платити таксу, односно накаду коју орган надлежан за послове државног премера и катастра наплаћује за:

- 4) издавање копије плана за катастарску парцелу, односно катастарске парцеле наведене у овом захтеву, у дигиталној и аналогној форми;
- 5) издавање извод из катастра водова, у дигиталној и аналогној форми (осим ако се захтев односи на извођење радова на надзиђивању постојећег објекта);
- 6) увид у званичну електронску базу података катастра непокретности, ради прибављања и провере података о површини парцеле.

13. Ако се увидом у плански документ и сепарат не могу прибавити сви урбанистичко технички и други услови и подаци потребни за израду пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење, већ је неопходно да надлежни орган услове за пројектовање и прикључење прибави од ималаца јавних овлашћења, желим да надлежни орган поступи на следећи начин:

Молим да ме надлежни орган обавести о висини трошкова које ће ми у вези са издавањем локацијских услова наплатити имаоци јавних овлашћења, као и да до мог изјашњења о томе да ли прихватам те трошкове застане са поступком издавања локацијских услова.

Сагласан сам да надлежни орган од имаоца јавних овлашћења прибави све урбанистичке, техничке и друге услове и податке потребне за израду пројекта за грађевинску дозволу, према класи и намени објеката и пројекта за извођење и изјављујем да ћу изврши надокнаду свих трошкова које у вези са издавањем локацијских услова наплаћују имаоци јавних овлашћења (за издавање услова за пројектовање и прикључење, сагласности и других аката). Изјављујем да сам се увидом у акта ималаца јавних овлашћења, која прописују висину тих накнада, упознао са трошковима које прихватам овом изјавом сагласности.

Сагласан _____

(својеручни потпис).

14. Саставни део овог захтева је ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ ИЗМЕЊЕНО У ДЕЛУ КОЈИ СЕ ОДНОСИ НА ИЗДАВАЊЕ НОВИХ УСЛОВА ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ГРАЂЕЊЕ, ОДНОСНО УСЛОВА ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ НА ИНФРАСТРУКТУРНУ МРЕЖУ урађено у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле вршења техничке документације према класи и намени објеката («Сл.гласник РС» бр. 23/15), које је приложено уз овај захтев.

15. Желим да ми се локацисјки услови и писмена доставе на следећи начин:

- на адресу из захтева;
- у просторијама надлежног органа, с тим да ме о времену преузимања обавестите:
- e-mail-ом на e-mail адресу _____;

Д) ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

16. Име и презиме / Пословно име: _____

17. Адреса / Седиште: _____

18. ЈМБГ (број пасоша за странца) / Матични број: _____

19. ПИБ (за правно лице): _____

Ђ) ПРИЛОЗИ УЗ ЗАХТЕВ

- Идејно решење у аналогној форми;
- Идејно решење у електронској форми;
- на ЦД-у
- доставићу електронском поштом на електронску адресу надлежне службе;
- Доказ о уплати градске административне таксе у износу од 1.050,00 дин. (жиро рачун бр. 840-742341843-24, бр. модела 97, позив на број 76-226-74234102, сврха плаћања : аконтација за израду услова, прималац: приходи који остварују органи и организације градова),
- Доказ о уплати трошкова надлежног органа за израду локацијских услова у износу од 6.309,00 дин. (жиро рачун број: 840-742341843-24, број модела 97, позив на број 76-226-74234102, сврха плаћања: трошкови надлежног органа за израду локацијских услова, прималац: приходи који остварују органи и организације градова.
- Пуномоћје оверено у складу са законом, ако захтев подноси пуномоћник.

НАПОМЕНА: Захтев се може поднети за измену једног или више услова за пројектовање, односно услова за прикључење на инфраструктурну мрежу.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

_____ 2015. године

име и презиме подносиоца/законског заступника
правног лица

потпис подносиоца

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗЦА:

1. Уносом знака: "x" у поље испред једне од понуђених опција, изјашњавате се да прихватете ту опцију. Не можете истовремено прихватити више него једну понуђену опцију, јер ће у супротном ваш захтев бити одбачен из формалних разлога.
2. У свако од поља за унос текста треба унети одговор, јер ће у противном ваш захтев бити одбачен из формалних разлога.
3. У списку прилога, уносом знака: "x" у поље испред прилога, означаваате да тај прилог достављате уз захтев, а уносом текста у празно поље означаваате додатни прилог који достављате уз захтев.
4. Пуномоћје се доставља само ако захтев посноси пуномоћник и оно мора бити оверено у складу са законом који уређује оверу, осим ако је пуномоћник адвокат, у ком случају се пуномоћје не оверава.
5. Потписивањем захтева подносилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује за тачност података који су унети у захтев.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА

Секретаријат за урбанизам,
грађевинске и стамбено-комуналне послове
Датум: _____

ЗАХТЕВ

Подносим захтев за **стављање клаузуле правоснажности:**

- решења о одобрењу за изградњу бр. _____ од _____
- решења о локацијској дозволи бр. _____ од _____
- решења о грађевинској дозволи бр. _____ од _____
- решења о уклањању објекта бр. _____ од _____
- решења о употребној дозволи бр. _____ од _____
- решења о легализацији објекта бр. _____ од _____

За физичка лица: 1. Име и презиме 2. Број личне карте	1. 2.
За правна лица: 1. Фирма-пословно име 2. Потпис овлашћеног лица 3. Печат правног лица	1. 2. 3.
За предузетнике 1. Име и презиме	1.
Место и адреса пребивалишта-седишта правног лица, предузетника, физ. лица	
Контакт телефон Е-mail адреса	

ПРИЛОГ:

- решење, у оригиналу, у 1 или 2 примерка.

Подносилац захтева

име и презиме,
потпис овлашћеног лица и печат

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА

Секретаријат за урбанизам,
грађевинске и стамбено-комуналне послове
Датум: _____

**ЗАХТЕВ
ЗА ПОТВРЂИВАЊЕ ПРОЈЕКТА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ - ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ**

На _____ катастарској _____ парцели _____ топ. _____ број _____
К.О. _____,
што се налази у _____, улица _____ и
број _____,
за потребе потврђивања:

- **пројекта препарцелације**
- **пројекта парцелације**

(заокружити број који се пројекат потврђује)

За физичка лица: 1. Име и презиме 2. Број личне карте 3. Јединствени матични бр. грађана(ЈМБГ)	1. 2. 3.
За правна лица: 1. Фирма-пословно име 2. Порески идентификациони број (ПИБ) 3. Матични број 4. Потпис овлашћеног лица 5. Печат правног лица	1. 2. 3. 4. 5.
Место и адреса пребивалишта-седишта правног лица, предузетника, физ. лица	
Контакт телефон	
Е-mail адреса	

Уз захтев се прилаже:

1. Пројекат препарцелације, односно пројекат парцелације урађен у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде планских докумената просторног и урбанитичког планирања и израђен од стране _____

2. Доказ о уплати градске административне таксе у износу од **1.567,00 дин.** (жиро рачун бр. 840-742241843-03, бр. модела 97, позив на број 02-226, сврха плаћања : градска административна такса, прималац: град Панчево,

3. Доказ о уплати градске административне таксе у износу од **111,00 дин.** (жиро рачун бр. 840-742241843-03 бр. модела 97, позив на број 02-226, сврха плаћања : градска административна такса, прималац: Буџет града Панчева).

Подносилац захтева

име и презиме,
потпис овлашћеног лица и печат

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
Секретаријат за урбанизам,
грађевинске и стамбено-комуналне послове
Датум: _____

**ЗАХТЕВ
ЗА ИЗДАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ**

За физичка лица: 1. Име и презиме 2. Број личне карте 3. Јединствени матични бр. грађана (ЈМБГ)	1. 2. 3.
За правна лица: 1. Фирма-пословно име 2. Порески идентификациони број (ПИБ) 3. Матични број 4. Потпис овлашћеног лица 5. Печат правног лица	1. 2. 3. 4. 5.
За предузетнике 1. Име и презиме 2. Порески идентификациони број (ПИБ) 3. Матични број	1. 2. 3.
Место и адреса пребивалишта-седишта правног лица, предузетника, физ. лица	
Контакт телефон	
Е-mail адреса	

1. ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ ЧИЈЕ СЕ ГРАЂЕЊЕ ДОЗВОЉАВА:

- **врста објекта:** _____
(стамбени, пословни, индустријски, саобраћајни, енергетски)

2. ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ:

- **број катастарске парцеле и катастарска општина:** _____
(на којој се планира изградња објекта)

- **локација на којој се налази објекат:** _____
(ако се постојећи објекат реконструише или дограђује)

3. ПОДАЦИ О ПЛАНИРАНИМ ФАЗАМА ГРАЂЕЊА И КОНАЧНОМ РОКУ ЗАВРШЕТКА РАДОВА

(ако се објекат гради по деловима који представљају техничку и функционалну целину): _____

4. УЗ ЗАХТЕВ СЕ ОБАВЕЗНО ПОДНОСИ:

1. Локацијски услови (не старија од 12 месеци);
2. Пројекат за грађевинску дозволу израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације;
3. Извод из пројекта за грађевинску дозволу потписан и оверен печатом личне лиценце главног пројектанта израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације;

НАПОМЕНА:

Главни пројекат који је израђен на основу локацијске дозволе, може се користити као пројекат за грађевинску дозволу, уз обавезну израду главне свеске пројекта за грађевинску дозволу и извода из пројекта за грађевинску дозволу, у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације,

4. Доказ о одговарајућем праву на земљишту или објекту у смислу Закона, осим ако је то право уписано у јавној књизи или је успостављено законом;

5. Уговор између инвеститора и финансијера, ако постоји;

6. Уговор између инвеститора и имаоца јавних овлашћења, односно други доказ о обезбеђивању недостајуће инфраструктуре, ако је то услов за издавање грађевинске дозволе предвиђен локацијским условима;

7. Енергетску дозволу, издату у складу са посебним законом, за изградњу енергетских објеката за које постоји обавеза прибављања енергетске дозволе;

8. Сагласност преосталих сувласника, оверена у складу са законом, ако се гради или се изводе радови на грађевинском земљишту или објекту који је у сувласништву више лица;

9. Уговор са власником објекта, односно власницима посебних делова објекта, закључен у складу са законом којим се уређује надзиђивање, односно претварање заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор, ако се врши таква врста радова;

10. Услови за пројектовање и прикључење објеката на дистрибутивни, односно преносни систем електричне енергије, као и на дистрибутивни, односно систем за транспорт природног гаса, који су прибављени у складу са законом којим се уређује енергетика, а нису садржани у локацијским условима.

11. Решење којим се одобрава укалањање објеката на парцели, уколико је исходовано у посебном поступку

12. Доказ о уплати **републичке административне таксе** у износу од **1.050,00 дин. (жиро рачун бр. 840-742221843-57 бр. модела 97, позив на број 02-226, сврха плаћања: републичка административна такса, прималац: РС).**

НАПОМЕНА: За објекте за које је прописано плаћање доприноса за уређење грађевинског земљишта, саставни део захтева је и изјашњење подносиоца о начину плаћања доприноса за уређење грађевинског земљишта, као и средствима обезбеђења у случају плаћања на рате, за објекте чија укупна бруто развијена грађевинска површина прелази 200m² и који садржи више од две стамбене јединице.

У случају плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта на рате за изградњу објеката чија укупна бруто развијена грађевинска површина не прелази 200m² и који не садржи више од две стамбене јединице, не достављају се средства обезбеђења.

Подносилац захтева

име и презиме,
потпис овлашћеног лица и печат

ИЗЈАВА

Ја, _____, односно
(име, презиме, место становања овлашћеног лица)

(назив и адреса правног лица)

овим путем изјављујем да ћу допринос за уређивање грађевинског земљишта платити
(ЗАОКРУЖИТИ НАЧИН ПЛАЋАЊА)

1. једнократно до пријаве радова, са правом на умањење у износу од најмање 40%,
2. у ратама, у периоду од 36 месеци, с тим што ћу доказ о уплати прве рате, као и средство обезбеђења плаћања доставити на пријави радова

Изјављујем да ћу као средство обезбеђења доставити (ЗАОКРУЖИТИ СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ПЛАЋАЊА)

-неопозиву банкарску гаранцију, наплативу на први позив, без приговора која гласи на укупан износ недоспелих рата и која је издата на рок који мора бити дужи три месеца од дана доспећа последње рате или

-успостављену хипотеку на објекту који вреди најмање 30% више од укупног износа недоспелих рата у корист града

НАПОМЕНА: За објекте за које је прописано плаћање доприноса за уређење грађевинског земљишта, саставни део захтева је и изјашњење подносиоца о начину плаћања доприноса за уређење грађевинског земљишта, као и средствима обезбеђења у случају плаћања на рате, за објекте чија укупна бруто развијена грађевинска површина прелази 200m² и који садржи више од две стамбене јединице.

Давалац изјаве

име и презиме, потпис
овлашћеног лица и печат

ЗАХТЕВ
ЗА ИЗМЕНУ РЕШЕЊА
О ЛОКАЦИЈСКОЈ И ГРАЂЕВИНСКОЈ ДОЗВОЛИ
УСЛЕД ПРОМЕНЕ ИНВЕСТИТОРА

ПОДАЦИ О НОВОМ ИНВЕСТИТОРУ:

<u>За физичка лица:</u> 1. Име и презиме 2. Број личне карте 3. Јединствени матични бр. грађана (ЈМБГ)	1. 2. 3.
<u>За правна лица:</u> 1. Фирма-пословно име 2. Порески идентификациони број (ПИБ) 3. Матични број 4. Потпис овлашћеног лица 5. Печат правног лица	1. 2. 3. 4. 5.
<u>За предузетнике</u> 1. Име и презиме 2. Порески идентификациони број (ПИБ) 3. Матични број	1. 2. 3.
Место и адреса пребивалишта-седишта правног лица, предузетника, физ. лица	
Контакт телефон	
Е-mail адреса	
Решење о локацијској дозволи: 1. број решења 2. датум издавања решења 3. име инвеститора	
Решење о грађевинској дозволи: 4. број решења 5. датум издавања решења 6. име инвеститора	

Захтев се подноси у року од 15 дана од дана настанка промене инвеститора и уз захтев се прилаже:

1. Решење о локацијској дозволи у оригиналу или овереној фотокопији;
2. Решење о грађевинској дозволи, у оригиналу или овереној фотокопији;
3. Ако се објекат у изградњи налази на земљишту које је у приватној својини, уз захтев доставља се уговор о куповини грађевинског земљишта, односно објекта у изградњи, закључен у облику јавнобележничког записа, односно други правни основ о стицању права својине на грађевинском земљишту, односно објекту у изградњи, са доказом о плаћеном одговарајућем порезу у складу са законом којим се уређују порези на имовину, односно доказом да промет грађевинског земљишта, односно објекта у изградњи није предмет опорезивања у складу са законом којим се уређују порези на имовину.

Ако се објекат у изградњи налази на грађевинском земљишту у јавној својини, а носилац издате грађевинске дозволе је купац на том земљишту, уз захтев подноси се извод из евиденције непокретности и правима на њима са уписаним правом закупа на име новог власника објекта у теретном листу. Уз захтев за упис права закупа на грађевинском земљишту на име новог власника објекта у изградњи, доставља се уговор о куповини објекта у изградњи, закључен у облику јавнобележничког записа, односно други правни основ о стицању права својине на објекту у изградњи, са доказом о плаћеном одговарајућем порезу у складу са законом којим се уређују порези на имовину, односно доказом да промет објекта у изградњи није предмет опорезивања у складу са законом којим се уређују порези на имовину и уговор са власником грађевинског земљишта у јавној својини о измени уговора о закупу, у складу са овим законом.

Ако је предмет издате грађевинске дозволе надзиђивање, односно претварање заједничких просторија у стан или пословни простор, као доказ подноси се уговор о куповини објекта у изградњи, односно други правни основ стицања права својине на објекту у изградњи, који је судски оверен и са доказом о плаћеном одговарајућем порезу у складу са законом којим се уређују порези на имовину, односно доказом да промет објекта у изградњи није предмет опорезивања закона којим се уређују порези на имовину и уговор закључен са скупштином, односно саветом зграде, у складу са посебним законом.

Ако је предмет издате грађевинске дозволе реконструкција постојећег објекта, као доказ подноси се извод из јавне књиге о евиденцији непокретности и правима на њима са уписаним правом својине на објекту за који је издата грађевинска дозвола о реконструкцији.

Као доказ може се поднети и правноснажно решење о наслеђивању, као и решење о статусној промени привредног друштва из кога се на неспоран начин може утврдити правни континуитет подносиоца.

НАПОМЕНА: Захтев за измену решења о локацијској и грађевинској дозволи, може се поднети док траје грађење објекта.

4. Доказ о уплати републичке административне таксе у износу од **1.050,00 дин.** (жиро рачун бр. **840-742221843-57** бр. модела **97**, позив на број **02-226**, сврха плаћања: **републичка административна такса, прималац: РС**).

Подносилац захтева

име и презиме,
потпис овлашћеног лица и печат

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
Секретаријат за урбанизам,
грађевинске и стамбено-комуналне послове
Датум: _____

**ЗАХТЕВ
ЗА ИЗМЕНУ РЕШЕЊА
О ГРАЂЕВИНСКОЈ ДОЗВОЛИ
УСЛЕД ПРОМЕНА У ТОКУ ГРАЂЕЊА**

<u>За физичка лица:</u> 1. Име и презиме 2. Број личне карте 3. Јединствени матични бр. грађана (ЈМБГ)	1. 2. 3.
<u>За правна лица:</u> 1. Фирма-пословно име 2. Порески идентификациони број (ПИБ) 3. Матични број 4. Потпис овлашћеног лица 5. Печат правног лица	1. 2. 3. 4. 5.
<u>За предузетнике</u> 1. Име и презиме 2. Порески идентификациони број (ПИБ) 3. Матични број	1. 2. 3.
Место и адреса пребивалишта-седишта правног лица, предузетника, физ. лица	
Контакт телефон	
Е-mail адреса	
Решење о грађевинској дозволи: 7. број решења 8. датум издавања решења 9. име инвеститора	
- број катастарске парцеле и катастарска општина - место, улица и број	
Одступање од (заокружити врсту одступања): 1. положаја објекта 2. димензија објекта 3. намена објекта 4. облика објекта	

Уз захтев се обавезно подноси:

1. Нови пројекат за грађевинску дозволу,односно сепарат пројекта, у складу са правилником о техничкој документацији
2. Доказ о уплати **републичке административне таксе** у износу од **1.050,00 дин.** (жиро рачун бр. **840-742221843-57 бр. модела 97, позив на број 02-226, сврха плаћања : републичка административна такса, прималац: РС).**

Подносилац захтева

име и презиме,
потпис овлашћеног лица и печат

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
Секретаријат за урбанизам,
грађевинске и стамбено-комуналне послове
Датум: _____

**ЗАХТЕВ
ЗА ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА ЗА ОДОБРЕЊЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА
ЗА КОЈЕ СЕ НЕ ИЗДАЈЕ ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА**

За физичка лица: 1. Име и презиме 2. Број личне карте 3. Јединствени матични бр. грађана (ЈМБГ)	1. 2. 3.
За правна лица: 1. Фирма-пословно име 2. Порески идентификациони број (ПИБ) 3. Матични број 4. Потпис овлашћеног лица 5. Печат правног лица	1. 2. 3. 4. 5.
За предузетнике 1. Име и презиме 2. Порески идентификациони број (ПИБ) 3. Матични број	1. 2. 3.
Место и адреса пребивалишта-седишта правног лица, предузетника, физ. лица	
Контакт телефон	
E-mail адреса	

Подносим захтев за:

1. Изградњу посебне врсте објеката за које се не издаје грађевинска дозвола / Грађење објеката из члана 2. тач. 24) и 24а) закона, извођење радова на инвестиционом одржавању објекта и уклањању препрека за особе са инвалидитетом, изградња секундарних, односно дистрибутивних мрежа комуналне инфраструктуре у оквиру постојеће регулације улица, као и уређење саобраћајница у оквиру постојеће регулације улица, реконструкција, адаптација, санација, промена намене објекта без извођења грађевинских радова, промена намене уз извођење грађевинских радова, извођење радова на раздвајању или спајању пословног или стамбеног простора, уградња унутрашњих инсталација (гас, струја, вода, топлотна енергија и сл.) у постојећи објекат, постављање антенских стубова и секундарних, односно дистрибутивних делова електронске комуникационе мреже, појединачни електродистрибутивни и електропреносни стубови, део средњенапонске електродистрибутивне мреже који обухвата 10 kv, 20 kv и kv вод, типске трансформаторске станице 10/04 kv, 20/04 kv и 35 kv напонски ниво и део електродистрибутивне мреже од трансформаторске станице 10/04 kv, 20/04 kv, 35/10 (20) kv и 35/04 kv до места прикључка на објекту купца (1 kv), 10 kv и 20 kv разводна постројења, мање црпне станице и мањи ски лифтови, прикључци на изграђену водоводну, канализациону, гасну и сл. мрежу; компресорске јединице за гас, уређаји за испоруку гаса, електране које користе обновљиве изворе енергије инсталиране снаге 50 kW, типски топлководни прикључци, грађење зиданих ограда, врше се на основу решења којим се одобрава извођење тих радова, односно промена намене објекта, које издаје орган надлежан за издавање грађевинске дозволе.**

2.Извођење радова на објектима из члана 2. тач. 24) и 24а) закона, реконструкција, адаптација и санацију објеката у границама националног парка и објеката у границама заштите заштићеног природног добра од изузетног значаја, извођење радова на инвестиционом одржавању, адаптацији

(навести врсту радова из напред наведеног садржаја, адресу објекта и број парцеле)

Уз захтев се обавезно подноси:

1. Идејни пројекат у складу са подзаконским актом којим се уређује садржина техничке документације према класи објекта, односно технички опис и попис радова за извођење радова на инвестиционом одржавању, односно уклањању препрека за кретање особа са инвалидитетом
2. Локацијски услови за објекте који се прикључују на комуналну и другу инфраструктуру, односно за изградњу линијских инфраструктурних објеката и објеката комуналне инфраструктуре.
3. Доказ о одговарајућем праву на земљишту:
 - Као одговарајуће право на земљишту сматра се право својине, право закупа на грађевинском земљишту у јавној својини,
 - Као одговарајуће право на грађевинском земљишту за лица из члана 102. став 9. Закона о планирању и изградњи сматра се и право коришћења на грађевинском земљишту које је уписано у одговарајућу евиденцију непокретности и правимана њима, до доношења посебног прописа којим ће бити уређено право и начин стицања права својине на грађевинском земљишту за ова лица.
 - За изградњу линијских инфраструктурних објеката, као доказ о одговарајућем праву сматра се и правноснажно или коначно решење о експропријацији, закључен уговор о праву службености у складу са овим законом, закључен уговор о закупу на земљишту у приватној својини, као и други докази прописани чланом 69. овог закона.
 - За изградњу комуналне инфраструктуре у регулацији постојеће саобраћајнице, у складу са фактичким стањем на терену, не доставља се доказ о одговарајућем праву на земљишту, односно објекту.
4. За изградњу или извођење радова на грађевинском земљишту или објекту који је у власништву више лица прилаже се оверена сагласност тих лица, у оригиналу,
5. Ако се радови изводе на стамбеној згради прилаже се уговор у складу са одредбама Закона о одржавању стамбених зграда ("Службени гласник РС" број 44/95, 46/98 и 1/01),
6. Доказ да су уређени односи у погледу доприноса за уређивање грађевинског земљишта
7. Доказ о уплати републичке административне таксе у износу од 1.050,00 дин. (жиро рачун бр. 840-742221843-57 бр. модела 97, позив на број 02-226, сврха плаћања: републичка административна такса, прималац: РС).

Подносилац захтева

име и презиме,
потпис овлашћеног лица и печат

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
Секретаријат за урбанизам,
грађевинске и стамбено-комуналне послове
Датум: _____

**ПРИЈАВА
ПОЧЕТКА ГРАЂЕЊА**

Подаци о инвеститору:

_____	_____	_____
име и презиме/ назив подносиоца захтева	ЈМБГ/ПИБ	телефон
_____	_____	_____
место и адреса	е-маил адреса	
_____	_____	_____
број и датум издавања грађ. дозволе	датум почетка грађења	рок завршетка грађења
_____	_____	_____
одн. извођења радова	одн. извођења радова	

ОБАВЕЗНИ ПРИЛОГ:

1. доказ да је регулисано плаћање доприноса за уређење грађевинског земљишта уколико је исти плаћен у целости пре пријаве радова, односно
2. доказ о уплати прве рате, као и средство обезбеђења плаћања уколико се допринос за уређење грађевинског земљишта плаћа на рате
3. за линијске инфраструктурне објекте када је решење о грађевинској дозволи издато на основу коначног решења о експропријацији, доставља се и акт министарства надлежног за послове финансија о увођењу у посед непокретности, у складу са посебним законом, односно закључен уговор о праву службености у складу са овим законом
4. Доказ о уплати републичке административне таксе у износу од 1.050,00 дин. (жиро рачун бр. 840-742221843-57 бр. модела 97, позив на број 02-226, сврха плаћања : републичка административна такса, прималац: РС).

Подносилац захтева

М.П.

име и презиме,
потпис овлашћеног лица и печат

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
Секретаријат за урбанизам,
грађевинске и стамбено-комуналне послове
Датум: _____

**ПОДНОШЕЊЕ ИЗЈАВА
О ЗАВРШЕТКУ ИЗРАДЕ ТЕМЕЉА**

Подаци о подносиоцу захтева:

Име и презиме/назив извођача радова	ЈМБГ/ ПИБ	телефон
_____	_____	_____
место и адреса	е-mail адреса	
_____	_____	

број и датум издавања грађевинске дозволе

врста и адреса објекта (за који је завршена израда темеља)

Уз захтев се подноси:

1. Геодетски снимак изграђених темеља у складу са прописима којима је уређено извођење геодетских радова, у оригиналу,
2. Изјава извођача о завршетку израде темеља
3. Доказ о уплати **републичке административне таксе** у износу од **1.790,00 дин.** (**жиро рачун бр. 840-742221843-57 бр. модела 97, позив на број 02-226, сврха плаћања : републичка административна такса, прималац: РС**).

Потпис и печат извођача радова

М.П.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
Секретаријат за урбанизам,
грађевинске и стамбено-комуналне послове
Датум: _____

**ПОДНОШЕЊЕ ИЗЈАВА
О ЗАВРШЕТКУ ОБЈЕКТА У КОНСТРУКТИВНОМ
СМИСЛУ**

Подаци о подносиоцу захтева:

Име и презиме/назив извођача радова	ЈМБГ/ ПИБ	телефон
место и адреса	е-mail адреса	

број и датум издавања грађевинске дозволе

врста и адреса објекта (за који је завршена израда темеља)

Уз захтев се подноси:

2. Изјава извођача о завршетку објекта у конструктивном смислу
3. Доказ о уплати **републичке административне таксе** у износу од **1.790,00 дин.** (жиро рачун бр. 840-742221843-57 бр. модела 97, позив на број 02-226, сврха плаћања : републичка административна такса, прималац: РС).

Потпис и печат извођача радова

М.П.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
Секретаријат за урбанизам,
грађевинске и стамбено-комуналне послове
Датум: _____

**ЗАХТЕВ
ЗА ВРШЕЊЕ ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ОБЈЕКТА
И ИЗДАВАЊЕ УПОТРЕБНЕ ДОЗВОЛЕ**

За објекат _____,
на катастарској парцели топ.бр. _____ К.О. _____,
што се налази у _____, улица и број _____.

За физичка лица: 1. Име и презиме 2. Број личне карте 3. Јединствени матични бр. грађана (ЈМБГ)	1. 2. 3.
За правна лица: 1. Фирма-пословно име 2. Порески идентификациони број (ПИБ) 3. Матични број 4. Потпис овлашћеног лица 5. Печат правног лица	1. 2. 3. 4. 5.
За предузетнике 1. Име и презиме 2. Порески идентификациони број (ПИБ) 3. Матични број	1. 2. 3.
Место и адреса пребивалишта-седишта правног лица, предузетника, физ. лица	
Контакт телефон	
Е-mail адреса	
Грађевинска дозвола : 10. број решења 11. датум издавања 12. име инвеститора	
Назив извођача радова	
Одговорни извођач радова: -име и презиме	
Стручни надзор: -име и презиме	
Пријава почетка грађења: 1. број пријаве 2. датум подношења пријаве	
Потврда о усаглашености изграђених темеља: број потврде датум издавања потврде	
Студија утицаја на животну средину - број и датум издавања	

Уз захтев се обавезно подноси:

За објекте из категорије “А” у складу са Правилником о класификацији објеката “Службени гласник РС” бр.22/15:

1. потврда о томе да је објекат прикључен или је подобан да буду прикључен на инфраструктурну мрежу, за прикључке који су предвиђени грађевинском дозволом

2. Доказ о уплати републичке административне таксе у износу од 1.050,00 дин. (жиро рачун бр. 840-742221843-57 бр. модела 97, позив на број 02-226, сврха плаћања: републичка административна такса, прималац: РС).

За све остале објекте:

1. извештај комисије за технички преглед којим се потврђује да је објекат подобан за употребу са предлогом да се може издати употребна дозвола

2. пројекат за извођење или пројекат изведеног објекта са потврдом и овером инвеститора, лица које врши стручни надзор и извођача радова да је изведено стање једнако пројектованом у случају да у току грађења није одступљено од пројекта за извођење, односно пројекат изведеног објекта израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације;

3. елаборат геодетских радова за изведени објекат и посебне делове објекта

4. елаборат геодетских радова за подземне инсталације

5. сертификат о енергетским својствима објекта (ако је обавеза израде сертификата прописана за предметни објекат)

6. Доказ о уплати републичке административне таксе у износу од 1.050,00 дин. (жиро рачун бр. 840-742221843-57 бр. модела 97, позив на број 02-226, сврха плаћања : републичка административна такса, прималац: РС).

Подносилац захтева

име и презиме,
потпис овлашћеног лица и печат

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
Секретаријат за урбанизам,
грађевинске и стамбено-комуналне послове
Датум: _____

**ЗАХТЕВ
ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ
О УКЛАЊАЊУ ОБЈЕКТА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ДЕЛА**

Подносим захтев за издавање дозволе о уклањању објекта односно његовог дела

(навести врсту објекта, адресу, број парцеле и катастарску општину)

За физичка лица: 1. Име и презиме 2. Број личне карте 3. Јединствени матични бр. грађана (ЈМБГ)	1. 2. 3.
За правна лица: 1. Фирма-пословно име 2. Порески идентификациони број (ПИБ) 3. Матични број 4. Потпис овлашћеног лица 5. Печат правног лица	1. 2. 3. 4. 5.
За предузетнике 1. Име и презиме 2. Порески идентификациони број (ПИБ) 3. Матични број	1. 2. 3.
Место и адреса пребивалишта-седишта правног лица, предузетника, физ. лица	
Контакт телефон	
E-mail адреса	

Уз захтев се обавезно подноси:

1. Пројекат рушења са извештајем о техничкој контроли,
2. Доказ о својини на објекту / препис листа непокретности у оригиналу или овереној фотокопији и не старији од 6 месеци,
3. Посебни услови, ако се ради о објекту чијим рушењем би био угрожен јавни интерес (заштита постојеће комуналне и друге инфраструктуре, заштита културног добра, заштита животне средине и сл.),
4. Доказ о уплати градске административне таксе у износу од 894,00 дин. (жиро рачун бр. 840-742241843-03 бр. модела 97, позив на број 02-226, сврха плаћања : градска административна такса, прималац: буџет града Панчева).
5. Доказ о уплати градске административне таксе у износу од 709,00 дин. (жиро рачун бр. 840-742241843-03 бр. модела 97, позив на број 02-226, сврха плаћања : излазак службеног лица на терен, прималац: буџет града Панчева).

НАПОМЕНА: Уколико се захтев за уклањање објекта, односно његовог дела подноси из разлога што је услед дотрајалости или већих оштећења угрожена његова стабилност и исти представља опасност за животи и здравље људи, за суседне објекте и за безбедност саобраћаја уз захтев се подноси и решење грађевинског инспектора о забрани коришћења, односно употребе објекта.

Подносилац захтева

име и презиме,
потпис овлашћеног лица и печат

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
Секретаријат за урбанизам,
грађевинске и стамбено-комуналне послове
Датум: _____

**ЗАХТЕВ
ЗА ПОТВРЂИВАЊЕ
УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА**

На катастарској парцели топ. број _____ К.О. _____,
што се налази у _____, улица и број _____,
за потребе:

- урбанистичко-архитектонског обликовања површина јавне намене
- урбанистичко-архитектонске разраде локације
(заокружити за које потребе се пројекат потврђује)

За физичка лица: 1. Име и презиме 2. Број личне карте 3. Јединствени матични бр. грађана (ЈМБГ)	1. 2. 3.
За правна лица: 1. Фирма-пословно име 2. Порески идентификациони број (ПИБ) 3. Матични број 4. Потпис овлашћеног лица 5. Печат правног лица	1. 2. 3. 4. 5.
Место и адреса пребивалишта-седишта правног лица, предузетника, физ. лица	
Контакт телефон	
E-mail адреса	

Уз захтев се обавезно подноси:

1. Урбанистички пројекат израђен у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде документата просторног и урбанистичког планирања, Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле вршења техничке документације према класи и намени објеката («Сл.гласник РС» бр. 23/15), осталим подзаконским актима и Законом о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-Ус, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), у три примерка,

2. Доказ о уплати **градске административне таксе за потврђивање урбанистичког пројекта као урбанистичко-архитектонске разраде локације намена за:**

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| - вишепородично становање | у износу од 18.406,00 дин. |
| - комерцијалну делатност | у износу од 21.473,00 дин. |
| - производну делатност | у износу од 11.044,00 дин. |
| - остале намене | у износу од 13.497,00 дин. |

(жиро рачун бр. 840-742241843-03 бр. модела 97, позив на број 02-226, сврха плаћања :
градска административна такса, прималац: град Панчево),

4. Доказ о уплати аконтативног дела накнаде трошкова у поступку потврђивања урбанистичког пројекта у износу од 8.371,00 дин. (жиро рачун бр. 840-742341843-24, бр. модела 97, позив на број 76-226-74234102, сврха плаћања :аконтативни део накнаде трошкова у поступку потврђивања урбанистичког пројекта, прималац: приходи који остварују органи и организације градова).

Подносилац захтева

име и презиме,
потпис овлашћеног лица и печат

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА**

Секретаријат за урбанизам,
грађевинске и стамбено-комуналне послове
Датум: _____

**ЗАХТЕВ
ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ЛЕТЊЕ БАШТЕ**

- 1.ОТВОРЕНОГ ТИПА
2.ЗАТВОРЕНОГ ТИПА**

(заокружити жељено)

За физичка лица: 1. Име и презиме 2. Број личне карте 3. Јединствени матични бр. грађана (ЈМБГ)	1. 2. 3.
За правна лица: 1. Фирма-пословно име 2. Порески идентификациони број (ПИБ) 3. Матични број 4. Потпис овлашћеног лица 5. Печат правног лица 6. Седиште правног лица	1. 2. 3. 4. 5. 6.
За предузетнике 1. Име и презиме 2. Порески идентификациони број (ПИБ) 3. Матични број 4. Седиште предузетника	1. 2. 3. 4.
На делу јавне површине која се налази: (место и адреса)	
Контакт телефон Е-mail адреса	

Уз захтев се обавезно подноси:

- **1. Препис листа непокретности у оригиналу и не старији од шест месеци**
- **2. Уколико је пословни простор у закупу, сагласност закуподавца и уговор о закупу у оригиналу, оверен код надлежног органа**
- **3. Решење Агенције за привредне регистре о упису угоститељске делатности у регистар, у оригиналу и не старији од шест месеци**
- **4. Сагласност Завода за заштиту споменика културе за постављање летње баште (центар насељеног места, трг, простор од културно историјског значаја, зона која представља амбијенталну целину и сл)**
- **5. Увертење Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева којим се доказује да подносилац захтева нема дуговања по основу изворних прихода града Панчева**

- **6. Оверена скица са техничким описом објекта израђена од одговорног пројектанта са одговарајућом лиценцом**

- **7. Оверена изјава подносиоца захтева да ће по престанку права коришћења дела површине јавне намене објекат уклонити са површине јавне намене и да ће уредити површину јавне намене и довести је у првобитно стање (изјава је саатавни део овог захтева, у два примерка)**
- **8. Ширина баште може бити у ширини пословног простора испред кога се поставља, а може и шире уз оверену сагласност власника суседног стамбеног, односно пословног простора (сагласност скупштине власника станова) односно уз сагласност скупштине власника станова стамбене зграде у којој се налази пословни простор**
- **9. За конструкцију надстрешнице корисник пословног простора и корисник баште дужан је да прибави одговарајућу дозволу за градњу према Закону о планирању и изградњи**
- **10. Доказ о уплати депозита за уклањање летње баште у износу од 10.000,00 дин. (жиро рачун бр. 840-745141843-30 бр. модела 97, позив на број 66-226-74514112, сврха плаћања: депозит за уклањање летње баште, прималац: остали приходи у корист града)**
- **11. Доказ о уплати градске административне таксе у износу од 894,00 дин. (жиро рачун бр. 840-742241843-03 бр. Модела 97, позив на број 02-226, сврха плаћања: градска административна такса, прималац: буџет града Панчева)**

Подносилац захтева

име и презиме
потпис овлашћеног лица и печат

ИЗЈАВА

Ја, _____,
власник, односно
(име, презиме, место становања)
закупац пословног простора који се налази у
_____,

овим путем изјављујем да ћу по истеку времена одређеног у одобрењу за коришћење дела површине јавне намене, уклонити летњу башту која се налази испред пословног простора и о свом трошку уредити и вратити у првобитно стање део јавне површине добијене на основу Одлуке о коришћењу ЈП "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево.

Подносилац захтева

име и презиме, потпис
овлашћеног лица и печат

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА**

Секретаријат за урбанизам,
грађевинске и стамбено-комуналне послове
Датум: _____

**ЗАХТЕВ
ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА
ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ПОКРЕТНОГ ОБЈЕКТА ОДНОСНО УРЕЂАЈА**

- 1. Аутомат или фрижидер за продају сладоледа**
- 2. Расхладне витрине**
- 3. Рекламне витрине**
- 4. Уређаји за печење и продају кокица, кукурузних класова, кестења и шећерне пене и америчких крофница**
- 5. Покретне тезге**
- 6. Билборди**

(заокружити број за који се подноси захтев)

За физичка лица: 1. Име и презиме 2. Јединствени матични бр. грађана (ЈМБГ) 3. Улица и број	1. 2. 3.
За правна лица: 1. Фирма-пословно име 2. Порески идентификациони број (ПИБ) 3. Матични број 4. Потпис овлашћеног лица 5. Печат правног лица 6. Седиште правног лица	1. 2. 3. 4. 5. 6.
За предузетнике 1. Име и презиме 2. Порески идентификациони број (ПИБ) 3. Матични број 4. Седиште предузетника	1. 2. 3. 4.
На делу јавне површине која се налази: (место и адреса), локација	

Уз захтев се обавезно подноси:

- 1.** Доказ о праву својине, односно праву закупа пословног простора или киоска у оригиналу, (када се подноси захтев за постављање аутомата и фрижидера за продају сладоледа),
- 2.** За правна лица и предузетнике решење Агенције за привредне регистре о упису делатности у регистар, у оригиналу и не старије од 6 месеци,
- 3.** За физичка лица фотокопија личне карте,
- 4.** Уверење Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева којим се доказује да подносилац захтева нема дуговања по основу изворних прихода града Панчева,
- 5.** Скица или фотографија објекта, односно уређаја са израженим димензијама у опису,

6. Изјава подносиоца захтева да ће објекат, односно уређај уклонити по истеку времена одређеног у одобрењу за коришћење дела површине јавне намене
7. Изјава да ће се покретни објекат уклањати са површина јавне намене свакодневно по истеку радног времена и када не обавља делатност,
 5. Оверена изјава да ће се покретни објекат уклањати са јавне површине свакодневно, по истеку радног времена када се не обавља делатност,
 6. Одлуку о коришћењу површине јавне намене коју доноси **ЈП "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево, у 2 примерка у оригиналу,**
 7. Доказ о уплати **градске административне таксе** у износу од **894,00 дин.** (жиро рачун бр. **840-742241843-03 бр. модела 97, позив на број 02-226,** сврха плаћања : **градска административна такса, прималац: град Панчево**).

Подносилац захтева

име и презиме,
потпис овлашћеног лица и печат

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА**

Секретаријат за урбанизам,
грађевинске и стамбено-комуналне послове

Датум: _____

**ЗАХТЕВ
ЗА ПРОШИРЕЊЕ-ИЗМЕНУ
ЗАХТЕВА-ПРИЈАВЕ**

За физичка лица: 1. Име и презиме 2. Број личне карте 3. Јединствени матични бр. грађана (ЈМБГ)	1. 2. 3.
За правна лица: 1. Фирма-пословно име 2. Порески идентификациони број (ПИБ) 3. Матични број 4. Потпис овлашћеног лица 5. Печат правног лица	1. 2. 3. 4. 5.
Место и адреса пребивалишта-седишта правног лица, предузетника, физ. лица	
Контакт телефон	
Е-mail адреса	
Адреса и место извођења радова	
Описати у чему се састоји проширење односно измена првобитног захтева	

Уз захтев се обавезно подноси:

1. Доказ о уплати републичке административне таксе у износу од 1.050,00 дин. (жирос рачун бр. 840-742221843-57 бр. модела 97, позив на број 02-226, сврха плаћања : републичка административна такса, прималац: РС).

Подносилац захтева

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА**

Секретаријат за урбанизам,
грађевинске и стамбено-комуналне послове

Датум: _____

**ЗАХТЕВ
ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА
ЗА ПОСТАВЉАЊЕ**

- 1. Споменика**
- 2. Спомен обележја**
- 3. Скулптуралних дела**

(заокружити број за који се подноси захтев)

Уз захтев се обавезно подноси:

1. оверена скица за техничким описом објекта израђена од одговорног пројектанта са одговарајућом лиценцом,
2. техничка информација коју издаје ЈП „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево о могућностима постављања објекта
3. сагласност Завода за заштиту споменика културе у Панчеву за постављање споменика и спомен обележја у деловима насељених места: зонама које представљају амбијенталну целину, простор од културно – историјског значаја, односно урбанистички заокружену целину (центар насељеног места, трг, и сл.)
4. закључак Комисије надлежне за споменике, спомен обележја и скулптуралних дела о прихватању иницијативе за постављање објекта
5. доказ о уплати **градске административне таксе** у износу од **894,00** динара на **жиро рачун број 840-742241843-03 број модела 97, позив на број 02-226**, сврха плаћања: **градска административна такса**, прималац: **град Панчево**.

Подносилац захтева

име и презиме,
потпис овлашћеног лица и печат

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА

Секретаријат за урбанизам,
грађевинске и стамбено-комуналне послове

Датум: _____

ЗАХТЕВ
ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА
ЗА ПОСТАВЉАЊЕ

- 1. Јавне телефонске говорнице**
- 2. Киоска са надстрешницом за аутобуско стајалиште**

(заокружити број за који се подноси захтев)

За физичка лица: 1. Име и презиме 2. Број личне карте 3. Јединствени матични бр. грађана (ЈМБГ)	1. 2. 3.
За правна лица: 1. Фирма-пословно име 2. Порески идентификациони број (ПИБ) 3. Матични број 4. Потпис овлашћеног лица 5. Печат правног лица	1. 2. 3. 4. 5.
Место и адреса пребивалишта-седишта правног лица, предузетника, физ. лица	
Ближа локација	
Контакт телефон	
E-mail адреса	

Уз захтев се обавезно подноси:

1. решење о упису у регистар делатности,
2. урбанистичко – технички услови,
3. оверена скица, односно пројекат објекта уколико је сложенији објекат,
4. сагласност ЈП "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево за извођење радова на површини јавне намене,
5. уговор о закупу дела површине јавне намене закључен са ЈП "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево,
6. доказ о уплати **градске административне таксе** у износу од **894,00** динара на **жиро рачун број 840-742241843-03 број модела 97, позив на број 02-226**, сврха плаћања: **градска административна такса, прималац: град Панчево.**

НАПОМЕНА: Правно лице је дужно да након прибављања одобрења за постављање објекта поднесе надлежном органу захтев за издавање употребне дозволе уз који се прилаже одобрење за постављање телефонске говорнице, односно киоска са надстрешницом за аутобуско стајалиште и скицу са техничким описом објекта.

Подносилац захтева

име и презиме,
потпис овлашћеног лица и печат

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА

Секретаријат за урбанизам,
грађевинске и стамбено-комуналне послове
Датум: _____

ЗАХТЕВ
ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ КИОСКА

За физичка лица: 1. Име и презиме 2. Број личне карте 3. Јединствени матични бр. грађана (ЈМБГ)	1. 2. 3.
За правна лица: 1. Фирма-пословно име 2. Порески идентификациони број (ПИБ) 3. Матични број 4. Потпис овлашћеног лица 5. Печат правног лица 6. Седиште правног лица	1. 2. 3. 4. 5. 6.
За предузетнике 1. Име и презиме 2. Порески идентификациони број (ПИБ) 3. Матични број 4. Седиште предузетника	1. 2. 3. 4.
На делу јавне површине која се налази: (место и адреса)	
Ближа локација према уговору о закупу дела јавне површине	
Врста објекта	
Намена објекта	
Контакт телефон Е-mail адреса	

Уз захтев се обавезно подноси:

- **1. Уговор о закупу дела јавне површине**
- **2. Одлука о коришћењу Ј.П. „Дирекција“ у два примерка**
- **3. Скица киоска са техничким описом**
- **4. Сагласности прописане посебним прописима (ако је утврђено)**
- **5. Услове за прикључење на комуналну инфраструктуру**
- **6. Доказ о уплати градске административне таксе у износу од 894,00 дин. (жиро рачун бр. 840-742241843-03 бр. Модела 97, позив на број 02-226, сврха плаћања: градска административна такса, прималац: буџет града Панчева)**

Подносилац захтева

име и презиме

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА**

Секретаријат за урбанизам,
грађевинске и стамбено-комуналне послове
Датум: _____

**ЗАХТЕВ
ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ЧИЛЕРА**

За правна лица: 1. Фирма-пословно име 2. Порески идентификациони број (ПИБ) 3. Матични број 4. Потпис овлашћеног лица 5. Печат правног лица 6. Седиште правног лица	1. 2. 3. 4. 5. 6.
За предузетнике 1. Име и презиме 2. Порески идентификациони број (ПИБ) 3. Матични број 4. Седиште предузетника	1. 2. 3. 4.
Контакт телефон E-mail адреса	

Уз захтев се обавезно подноси:

- **1. Препис листа непокретности, (у оригиналу и не старији од 6 месеци) као доказ о власништву пословног простора испред ког се постављају чилери;**
- **2. Уколико је пословни простор у закупу, сагласност закупадавца и уговор о закупу(у оригиналу и оверен од стране надлежног органа);**
- **3. Решење о упису у регистар делатности (у оригиналу и не старије од 6 месеци);**
- **4. Уверење Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева којим доказује да нема дуговања по основу изворних прихода града Панчева;**
- **5. Техничку информацију коју издаје ЈП "Дирекција" ;**
- **6. Главни пројекат са техничком контролом;**
- **7. Изјава да ће исти уклонити по истеку времена одређеног у одобрењу за постављање чилера на делу површине јавне намене;**
- **8. Одлуку о коришћењу ЈП "Дирекција" у два примерка**
- **9. Сагласност ЈКП "Зеленило" Панчево када се чилери постављају на зеленим површинама;**
- **10. Доказ о уплати градске административне таксе у износу од 894,00 динара (жиро рачун број 840-742221843-03 број модела 97, позив на број 02-226, сврха плаћања: градска административна такса, прималац: буџет град Панчево).**

Подносилац захтева

име и презиме,
потпис овлашћеног лица и печат

ИЗЈАВА

Ја, _____, овлашћено
(име, презиме, место становања овлашћеног лица)
лице у _____,
(назив и адреса правног лица)
овим путем изјављујем да ћу по истеку времена одређеног у одобрењу за коришћење дела
површине јавне намене уклонити чилер који се налази у _____ у
улици _____
(место) (адреса)
и о свом трошку вратити у првобитно стање део јавне површине добијене на основу
Одлуке о коришћењу ЈП "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево.

Подносилац захтева

име и презиме, потпис
овлашћеног лица и печат

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА**

Секретаријат за урбанизам,
грађевинске и стамбено-комуналне послове
Датум: _____

**ЗАХТЕВ
ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ
БАЛОН САЛЕ СПОРТСКЕ НАМЕНЕ**

За физичка лица: 1. Име и презиме 2. Број личне карте 3. Јединствени матични бр. грађана (ЈМБГ)	1. 2. 3.
За правна лица: 1. Фирма-пословно име 2. Порески идентификациони број (ПИБ) 3. Матични број 4. Потпис овлашћеног лица 5. Печат правног лица	1. 2. 3. 4. 5.
За предузетнике 1. Име и презиме 2. Порески идентификациони број (ПИБ) 3. Матични број	1. 2. 3.
Место и адреса пребивалишта физичког лица, односно седишта правног лица, предузетника	
Контакт телефон Е-mail адреса	

Уз захтев се обавезно подноси:

- Доказ о праву својине, односно праву коришћења или праву закупа на грађевинском земљишту (власнички лист, односно лист непокретности, копија плана парцеле, уговор о закупу, решење надлежног органа о утврђивању права коришћења земљишта);**
- Доказ да је закуподавац сагласан са постављањем балон сале на закупљеном земљишту;**
- информација о локацији;**
- Техничка документација у три примерка**
 - главни пројекат балон-сале припремљен у складу са законом којим се уређује изградња објеката и важећим стандардима и прописима,
 - изјаву одговорног пројектанта одговарајуће струке да је техничка документација припремљена у складу са важећим прописима и стандардима
 - услове и сагласност надлежне организације за заштиту културних добара када се балон-сала налази у заштићеној околини непокретног културног добра или добра које ужива претходну заштиту,
- Доказ о уплати градске административне таксе у износу од 894,00 дин. (жиро рачун бр. 840-742241843-03 бр. модела 97, позив на број 02-226, сврха плаћања : градска административна такса, прималац: буџет град Панчева).**

Подносилац захтева

име и презиме,
потпис овлашћеног лица и печат

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА**

Секретаријат за урбанизам, грађевинске и
стамбено – комуналне послове

Дана: _____

**ЗАХТЕВ
ЗА ЛЕГАЛИЗАЦИЈУ**

На основу члана 40. Закона о легализацији објеката („Службени гласник РС“ бр. 95/2013) подносим захтев за легализацију објекта изграђеног без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу, ради покретања поступка за накнадно издавање:

- 1) грађевинске дозволе
- 2) употребне дозволе
(заокружити 1 или 1 и 2)

ПОДАЦИ О ВЛАСНИКУ ОБЈЕКТА:

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ/НАЗИВ
ФИРМЕ- ПРАВНОГ ЛИЦА** _____

ЈМБГ (за физичка лица) /
ПИБ (за правна лица) _____

МЕСТО, УЛИЦА И БРОЈ: _____

ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ:

- улица и број _____

- катастарска парцела бр. _____ к.о. _____

- намена објекта _____
(стамбени, стамбено – пословни, пословни, производни објекат, индустријски, енергетски, саобраћајни и сл.)

- спратност објекта _____ - површина објекта _____ м²

- удаљење од суседних објеката (које ће бити приказано геодетским снимком објекта)

УЗ ЗАХТЕВ СЕ ОБАВЕЗНО ПРИЛАЖЕ:

1. Фотокопија личне карте (за физичка лица) **и/или извод из регистра привредних субјеката** (за правна лица),

2. Доказ о решеним имовинско – правним односима:

а) доказ о праву коришћења, својине односно закупа на грађевинском земљишту, односно доказ о праву својине на објекту ;

б) други доказ о имовинско – правном основу;

(документација се обавезно прилаже у оригиналу или овереној фотокопији)

3. Геодетски снимак објекта, у оригиналу;
4. Пројекат изведеног објекта, у три примерка;
5. Доказ о уређивању међусобних односа са органом, односно организацијом која уређује грађевинско земљиште у погледу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта
(доказ се накнадно доставља када надлежни орган обавести подносиоца захтева да постоји могућност легализације);
6. Доказ о уплати републичке административне таксе у износу од **1050,00** дин. (жиро рачун бр. 840-742221843-57 бр. модела 97, позив на број 02-226, сврха плаћања: републичка административна такса, прималац: РС).

Уколико се подноси захтев за накнадно издавање употребне дозволе уз захтев се прилаже:

1. Грађевинска дозвола, односно одобрење за изградњу, у оригиналу;
2. Оверена копија уговора о купопродаји објекта, односно његовог посебног дела са доказом о плаћеном порезу у складу са законом којим се уређују порези на имовину, односно доказом да промет објекта, односно његовог посебног дела није предмет опорезивања;

Подносилац захтева

М.П.

(име и презиме - потпис)

(адреса и контакт телефон)

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА**

Секретаријат за урбанизам,
грађевинске и стамбено-комуналне
послове Датум: _____

**ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА
ЗА ПОСТАВЉАЊЕ МОБИЛИЈАРА СПОРТСКОГ КАРАКТЕРА**

За правна лица:	
1. Фирма-пословно име	1.
2. Порески идентификациони број (ПИБ)	2.
3. Матични број	3.
4. Потпис овлашћеног лица	4.
5. Печат правног лица	5.
Место и адреса правног лица	
Контакт телефон	
E-mail адреса	

Уз захтев се обавезно подноси:

- решење о упису у регистар делатности,
- уверење Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева као доказ да су измирена сва дуговања по основу изворних прихода града Панчева,
- техничка информација издата од стране ЈП „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево,
- Одлука о коришћењу ЈП „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево у 2 (два) примерка, главни пројекат са техничком контролом, изјава подносиоца Захтева да ће уклонити мобилијар спортског карактера по истеку времена одређеног у одобрењу за коришћење дела површине јавне намене, доказ о уплати **градске административне таксе** у износу од **894,00** динара на **жиро рачун број 840-742241843-03 број модела 97, позив на број 02-226**, сврха плаћања: **градска административна такса**, прималац: **град Панчево**.

Подносилац захтева

потпис овлашћеног лица и печат

ИЗЈАВА

Ја, _____,
овлашћено _____,
лице у _____,

_____,
(назив и адреса правног лица)
овим путем изјављујем да ћу по истеку времена одређеног у одобрењу за
коришћење дела површине јавне намене уклонити мобилијар спортског карактера
који се налази у _____ у улици

_____ (место) _____ (адреса)
и о свом трошку вратити у првобитно стање део јавне површине добијене на основу
Одлуке о коришћењу са ЈП "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево.

Подносилац захтева

име и презиме, потпис
овлашћеног лица и печат

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА

Секретаријат за урбанизам, грађевинске и
стамбено-комуналне послове

Датум: _____

ЗАХТЕВ
ЗА ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА О КОНСТИТУИСАЊУ СКУПШТИНЕ СТАНАРА

Подаци о подносиоцу захтева:	
1. Име и презиме:	1.
2. Место, улица и број	2.
3. Број личне карте	3.
4. Контакт телефон	4.
5. E-mail адреса	5.
Подаци о скупштини (савету) зграде:	
1. Име председника зграде	1.
2. ЈМБГ председника зграде	2.
3. Број личне карте председника зграде	3.
4. Место, улица и број зграде	4.

Уз захтев се обавезно подноси:

оригинал Записника са одржане скупштине (савета) зграде на којој је присутно више од половине власника станова, у записнику је потребно констатовати колико зграда има укупно станова и колико власника станова је гласало за избор скупштине (савета) зграде,

оригинал Одлуке о формирању скупштине (савета) зграде и избору председника скупштинне (савета) зграде са матичним бројем председника и потписима већине власника станова, матичним бројем потписника и ознаком стана,

фотокопија личне карте председника скупштинне (савета) зграде,

доказ о уплати **градске административне таксе** у износу од **894,00** динара на **жиро рачун број 840-742241843-03 бр. Модела 97, позив на број 02-226, сврха плаћања: градска административна такса, прималац: град Панчево.**

Подносилац захтева

(потпис овлашћеног лица и печат)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА

Секретаријат за урбанизам,
грађевинске и стамбено-комуналне послове
Датум: _____

ЗАХТЕВ
ЗА ИСЕЉЕЊЕ БЕСПРАВНО УСЕЉЕНИХ ЛИЦА

За физичка лица: 1. Име и презиме 2. Број личне карте 3. Јединствени матични бр. грађана (ЈМБГ)	1. 2. 3.
За правна лица: 1. Фирма-пословно име 2. Порески идентификациони број (ПИБ) 3. Матични број 4. Потпис овлашћеног лица 5. Печат правног лица 6. Седиште правног лица	1. 2. 3. 4. 5. 6.
Контакт телефон Е-mail адреса	

Уз захтев се обавезно подноси:

- 1. Доказ о праву својине(Препис листа непокретности)**
- 2. доказ о уплати градске административне таксе у износу од 1.049,00 динара на жиро рачун број 840- 742241843-03 број модела 97, позив на број 02-226, сврха плаћања: градска административна такса, прималац: Буџет града Панчева**

Подносилац захтева

име и презиме,
потпис овлашћеног лица и печат

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА

Секретаријат за урбанизам,
грађевинске и стамбено-комуналне послове

ЗАХТЕВ ЗА УВИД У ПРОЈЕКАТ

Молим да ми се одобри увид у пројектну документацију број

на _____

име _____

НАПОМЕНА: Копирање пројеката уз одобрење овлашћеног лица, а о трошку подносиоца захтева може се извршити ван просторија секретаријата, обзиром да секретаријат није опремљен за пружање ове услуге подносиоцима захтева.

Уз захтев прилажем

– административну таксу:

СВРХА ДОЗНАКЕ: ГРАДСКА АДМИНИСТРАТИВНА ТАКСА

ПРИМАЛАЦ: БУЏЕТ ГРАДА ПАНЧЕВА

ЖИРО РАЧУН: 840-742241843-03

БРОЈ МОДЕЛА: 97

ПОЗИВ НА БРОЈ: 02-226

ИЗНОС: 642,00

ПОДОНСИЛАЦ ЗАХТЕВА

(адреса и место)

(контакт телефон)

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА**

Секретаријат за урбанизам,
грађевинске и стамбено-комуналне послове

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ФОТОКОПИЈЕ ДОКУМЕНАТА И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА

Молим да ми се одобри увид-фотокопија докумената из предмета број

на име

Уз захтев прилажем

– административну таксу:

СВРХА ДОЗНАКЕ: ГРАДСКА АДМИНИСТРАТИВНА ТАКСА

ПРИМАЛАЦ: БУЏЕТ ГРАДА ПАНЧЕВА

ЖИРО РАЧУН: 840-742241843-03

БРОЈ МОДЕЛА: 97

ПОЗИВ НА БРОЈ: 02-226

ИЗНОС: 318,00

ПОДОНСИЛАЦ ЗАХТЕВА

(адреса и место)

(контакт телефон)