

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
МОНИТОРИНГ ПОЛЕНА – МЕРЕЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Бр. XI-13-404-86/2014

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки	30.04.2014. године
Рок за подношење понуде	02.06.2014. године до 10:00 часова
Отварање понуда	02.06.2014. године у 10:15 часова Градска управа града Панчева Агенција за јавне набавке канцеларија бр.3
Конкурсну документацију је сачинила Комисија у саставу:	<p>2. <i>Олга Шиповац</i>, дипл. технолог, стручно лице, члан</p> <p><i>Весна Петковић Борзовица</i>, дипл. физикохемичар - мастер, лице задужено за реализацију уговора, члан</p> <p><i>Ивана Цветковић</i>, дипл. правник, члан</p> 

Панчево, април 2014. године

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку
услуге Мониторинг полена – мерење и извештавање
бр. XI-13-404-86/2014

На основу чланова 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), члана 36. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке у Градској управи града Панчева и Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, бр. XI-13-404-86/2014, од 29.04.2014. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ
МОНИТОРИНГ ПОЛЕНА – МЕРЕЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ
БР. XI-13-404-86/2014**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	19
VII	Модел уговора	24
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	28
IX	Образац трошкова припреме понуде	29
X	Образац Изјаве о независној понуди	30
XI	Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН	31
XIII	Образац (пожељно је налепити на коверту понуде)	32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку
услуге Мониторинг полена – мерење и извештавање
бр. XI-13-404-86/2014

1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Градска управа града Панчева

Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4

Интернет страница: www.pancevo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12),
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, бр. 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/10), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13).
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке у Градској управи града Панчева

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. XI-13-404-86/2014

је мониторинг полена – мерење и извештавање.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација

7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети најкасније у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

8. Лице за контакт

Ивана Цветковић, дипл. правник, члан Комисије за јавну набавку,

Е-маил адреса: ivana.cvetkovic@pancevo.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку
услуге Мониторинг полена – мерење и извештавање
бр. XI-13-404-86/2014

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. XI-13-404-86/2014,
је мониторинг полена – мерење и извештавање

2. Назив и ознака из Општег речника набавке:

Услуге оглашавања - Услуга мониторинга или мерење загађења ваздуха– 90731400

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку
услуге Мониторинг полена – мерење и извештавање
бр. XI-13-404-86/2014

За отворени поступак јавне набавке услуге Мониторинг полена – мерење и извештавање, бр. XI-13-404-86/2014.

Број мерних места: 1

Мерења ће се вршити од дана склапања уговора у 2014. години до 30. јуна 2015. године, на једном мерном месту, на крову зграде Опште болнице Панчева, у којој су тренутно смештене просторије Завода за јавно здравље Панчево (у даљем тексту ЗЗЈЗ), где је Град Панчево као власник, на основу Споразума о стручној сарадњи између Агенције за заштиту животне средине (у даљем тексту Агенција), Града Панчева и ЗЗЈЗ, бр. 54/2010 од 23.03.2010. године, поставио уређај за детекцију алергеног полена са потребном пратећом опремом (флуометар, секач трака, резервни диск, силиконски премаз и траке), а коју локацију су препоручили стручњаци Агенције у циљу ширења мониторинга алергеног полена на територији Републике Србије.

Стандард:

Стандардизован протокол ПАН- Америчке аеробиолошке асоцијације

Методологија мерења :

Континуирана волуметријска метода (Hirst, 1952)

Аерополен се сакупља апаратом марке Ланциони. Након квалитативног и квантитативног прегледа аерополена резултати су изражени као број поленових зрна у m^3 ваздуха.

Идентификација полена се врши:

На 24 биљне врсте (леска, јова, дуд, тисе - чемпреси, брест, топола, јавор, врба, јасен, бреза, граб, платан, орах, храст, бор-четинари, конопља, траве, липа, боквица, киселица, коприве, штирови, пелин, амброзија.)

Интервали мерења :

Концентрација полена се одређује за један дан, а исказује на нивоу за: недељу, месец, сезону и целу годину, за сваку биљну врсту појединачно, односно за све биљке које продукују алергени полен.

Почетак и завршетак полинације могу из године у годину знатно да колебају, зависно од временских прилика.

Временски период током којег се врши континуирано узимање узорака је дефинисан од стране Међународног удружења за аеробиологију. У климатским условима наше земље овај период започиње око 1. фебруара (време почетка цветања леске и јове) и траје до првих дана новембра (завршетак цветања пелина и амброзије)

Мерења обухватају три сезоне цветања :

- Сезона цветања дрвећа која почиње почетком цветања леске и јове и траје од фебруара до почетка маја
- Сезона цветања трава (то је и период цветања борова и липе) траје од маја до

друге декаде јула

- Сезона цветања корова траје од друге половине јула до новембра месеца.
- Најважнији алерген је амброзија

Извештавање о мерењу

Понуђач је у обавези да врши редовна и континуална мерења и да Агенцији и Градској управи града Панчева (у даљем тексту: Наручилац) доставља благовремено резултате мерења у виду извештаја, како би их Наручилац на време проследио средствима јавног информисања, и то:

- седмичне извештаје, доставља до среде у текућој седмици, за извршена мерења у претходној седмици, и то заједно са трендом концентрација за наредну седмицу,
- месечне извештаје, доставља најкасније до 10. у текућем месецу за извршена мерења у претходном месецу,
- кварталне извештаје, доставља након тромесечних мерења, најкасније у року од 15 дана од дана у којем је извршено последње мерење у последњем месецу из претходног квартала, и то заједно са стручним коментарима и проценом утицаја на здравље становништва,
- годишњи извештај за 2014. годину, доставља у року од 30 дана од дана у којем је извршено последње мерење у новембру 2014. године, и то заједно са стручним коментарима и проценом утицаја на здравље становништва.

Напомена: Мерења алергеног полена за први квартал у 2014. години (фебруар март април) поседује Градска управа града Панчева у Секретаријату за заштиту животне средине.

Понуђач је у обавези да све извештаје доставља у писаној и електронској форми.

Измерени подаци се не смеју користити у комерцијалне сврхе, већ само у циљу обавештавања јавности- становништва као и за стручне скупове и објављивање радова.

Понуђач може извештај о извршеним прегледима и резултатима проследити средствима јавног информисања на њихов позив (или поставити на своју web-страницу) уз напомену да се преглед врши по захтеву и за рачун Града Панчева, а на основу закљученог уговора.

Понуђач прибавља сагласност за приступ мерном месту.

Обавеза је Понуђача да три пута годишње изврши међулабораторијску размену радних плочица (период полена дрвећа, трава и корова) што представља интерну контролу у оквиру мреже алергеног полена и достави резултате наручиоцу и Агенцији.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће плаћања вршити једном месечно, најкасније у року од 7 од дана испостављања исправне фактуре Понуђача за извршене услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу рока и начина извршења услуге и периода важења уговора

Уговор о јавној набавци услуге Мониторинг полена – мерење и извештавање закључиће се на период од 12 месеци, закључно са 30.06.2015. године, односно до дана достављања исправног извештаја за месец јун 2015. године.

Мониторинг полена траје од дана склапања уговора у 2014. години до 30. јуна 2015. године.

Понуђач је у обавези да доставља извештаје у следећим роковима:

- Седмичне извештаје, доставља до среде у текућој седмици, за извршена мерења у претходној седмици, и то заједно са трендом концентрација за наредну седмицу,
- Месечне извештаје, доставља најкасније до 10. у текућем месецу за извршена мерења у претходном месецу,
Рок за достављање извештаја за јун месец 2015. године је 10 дана од дана извршеног последњег мерења у јуну 2015. године.
- кварталне извештаје, доставља након тромесечних мерења, најкасније у року од 15 дана од дана у којем је извршено последње мерење у последњем месецу из претходног квартала, и то заједно са стручним коментарима и проценом утицаја на здравље становништва,
- Годишњи извештај за 2014. годину, доставља у року од 30 дана од дана у којем је извршено последње мерење у новембру 2014. године, и то заједно са стручним коментарима и проценом утицаја на здравље становништва.

Захтеви у погледу рекламационог рока

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Место: _____

М.П.

Потпис понуђача

Датум: _____

Напомена: Техничка спецификација мора бити потписана од стране овлашћеног понуђача из и оверена печатом.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНОВА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНОВА 75. И 76. ЗЈН

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. ЗЈН, и то:

1) Да понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);

2) Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);

3) Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (члан 75. став 1. тачка 3. ЗЈН);

4) Да понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. ЗЈН).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. ЗЈН, и то:

1) Да располаже неопходним пословним капацитетом, да је акредитована установа за физичко - хемијска испитивања квалитета ваздуха, односно за испитивање алергеног полена,

2) Да располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да има стручна лица од најмање 4 (четири) стално запослена радника, од којих су најмање два лекара специјалисти хигијене који поседују лиценце за руковање уређајем за детекцију алергеног полена и вршења мерења детекције алергеног полена издату од стране Агенције за заштиту животне средине

3) Да располаже неопходним техничким капацитетом, односно да има сву потребну пратећу опрему, микроскоп и лабораторијски потрошни материјал (лабораторијске плочице и други ситан лабораторијски материјал)

2) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из члана 75. став 1. тачка 1. ЗЈН

Доказ:

За правна лица и предузетнике:

Извод из регистра јавних гласила Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

за физичко лице: /

2) Услов из члана 75. став 1. тачка 2. ЗЈН

Доказ:

За правна лица:

- **За дела организованог криминала – Уверење Посебног Одељења** (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала.

- **За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда** (које обухвата и додатке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног Одељења Вишег суда), на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Посебна напомена: Уколико Уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред Уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којом се потврђује са понуђач (правно лице) није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За законске заступнике правних лица:

- **Извод из казнене евиденције, односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

За предузетнике и физичка лица:

- **Извод из казнене евиденције, односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

(Доказ не може бити старији од 2 месеца пре дана отварања понуда),

3) Услов из члана 75. став 1. тачка 3. ЗЈН

Доказ:**За правна лица:**

Потврде Привредног и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, или **Потврда** Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивање позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки .

За предузетнике:

Потврда Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, или **Потврда** Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивање позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки .

За физичка лица:

- **Потврда** Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
(Потврда мора бити издата након објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки)

4) Услов из члана 75. став 1. тачка 4. ЗЈН

Доказ:**За правна лица и предузетнике:**

- **Уверење** Пореске управе Министрства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине
- **Уверење** надлежне локалне самоуправе – град/општине за изворне локалне јавне приходе или
- Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације

За физичка лица

- **Уверење** Пореске управе Министрства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине
- **Уверење** надлежне локалне самоуправе – град/општине за изворне локалне јавне приходе

(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре дана отварања понуда)

5) Услов из члана 75. став 2. ЗЈН

Доказ:**За правна лица, предузетнике и физичко лице**

Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2.2. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Да расположе неопходним пословним капацитетом доказује се достављањем **Решења о акредитацији** којим се потврђује да је понуђач акредитована установа за вршење физичко-хемијских испитивања амбијенталног ваздуха, односно одређивања алергеног полена у ваздуху, од стране Акредитационог Тела Србије

2. Да расположе неопходним кадровским капацитетом доказује се достављањем **Обрасца М** за најмање 4 (четири) стално запослена стручна лица који поседују **лиценце** за руковање уређајем за детекцију алергеног полена и вршења мерења детекције алергеног полена издату од Агенције за заштиту животне средине, а од којих су најмање два лекара специјалисти хигијене, као и достављањем фотокопије наведених **лиценаца**

3. **Пописне листе основних средстава**

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. од 1. до 4.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. од 1. до 4. ЗЈН.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком: „Понуда за отворени поступак јавне набавке услуге Мониторинг полена – мерење и извештавање, бр. XI-13-404-86/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 02.06.2014. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Техничку спецификацију, потписану и печатом оверену
- Доказе о испуњености услова из чланова 75. и 76. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова
- Образац понуде, попуњен, потписан и оверен печатом
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и оверен печатом,
- Образац - Изјава о независној понуди који мора бити попуњен, потписан и оверен печатом,
- Образац – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, потписан и оверен печатом
- Решење о акредитацији којим се потврђује да је понуђач акредитована установа за вршење физичко-хемијских испитивања амбијенталног ваздуха, односно одређивања алергеног полена у ваздуху
- Образац М за најмање 4 (четири) стално запослена стручна лица који поседују лиценце за руковање уређајем за детекцију алергеног полена и вршења мерења детекције алергеног полена издату од Агенције за заштиту животне средине, а од којих су најмање два лекара специјалисти хигијене
- Фотокопије лиценца, за најмање 4 (четири) стално запослена стручна лица, за руковање уређајем за детекцију алергеног полена и вршења мерења детекције алергеног полена издату од Агенције за заштиту животне средине
- Пописне листе основних средстава

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о

поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. ЗЈН.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са знаком:

„Изнамена понуде за јавну набавку услуге Мониторинг полена – мерење и извештавање, бр. XI-13-404-86/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге Мониторинг полена – мерење и извештавање, бр. XI-13-404-86/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге Мониторинг полена – мерење и извештавање, бр. XI-13-404-86/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Изнамена и допуна понуде за јавну набавку услуге Мониторинг полена – мерење и извештавање, бр. XI-13-404-86/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке од 1. до 6. ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће плаћања вршити једном месечно, најкасније у року од 7 од дана испостављања исправне фактуре Понуђача за извршене услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока и начина извршења услуге

Понуђач је у обавези да доставља извештаје у следећим роковима:

- Седмичне извештаје, доставља до среде у текућој седмици, за извршена мерења у претходној седмици, и то заједно са трендом концентрација за наредну седмицу,
- Месечне извештаје, доставља најкасније до 10. у текућем месецу за извршена мерења у претходном месецу,
Рок за достављање извештаја за јун месец 2015. године је 10 дана од дана извршеног последњег мерења у јуну 2015. године.
- кварталне извештаје, доставља након тромесечних мерења, најкасније у року од 15 дана од дана у којем је извршено последње мерење у последњем месецу из претходног квартала, и то заједно са стручним коментарима и проценом утицаја на здравље становништва,

- Годишњи извештај за 2014. годину, доставља у року од 30 дана од дана у којем је извршено последње мерење у новембру 2014. године, и то заједно са стручним коментарима и проценом утицаја на здравље становништва.

Понуђач је у обавези да све извештаје доставља у писаној и електронској форми.

9.3. Захтеви у погледу рекламационог рока

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Захтев у погледу времена важења уговора

Уговор о јавној набавци услуге Мониторинг полена – мерење и извештавање закључиће се на период од 12 месеци, закључно са 30.06.2015. године, односно до дана достављања исправног извештаја за месец јун 2015. године.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања овог уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Београд, Саве Машковића бр. 3-5, www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Београд, Немањина бр. 22-26, www.merz.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Београд, Немањина бр. 11, www.minrzs.gov.rs

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења, којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, електронске поште на е-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број: 013/352-799, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-86/2014“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. ЗЈН, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац Изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail адресу: javna.nabavka@rapcevo.rs, факсом на број: 013/352-799 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138. -167. ЗЈН.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге Мониторинг полена – мерење и извештавање, у отвореном поступку, бр. XI-13-404-86/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- Набавка услуге Мониторинг полена – мерење и извештавање

Ред. бр.	ВРСТА УСЛУГЕ	Јед. мере	Цена, по јединици мере, у динарима без ПДВ-а	Износ ПДВ-а у динарима	Укупна понуђена цена, у динарима, са ПДВ-ом
1.	Седмични извештај	комад			
2.	Месечни извештај	комад			
3.	Сезонски (квартални) извештај	комад			
4.	Годишњи извештај	комад			
5.	Укупни трошкови извештавања са проценом утицаја на здравље људи				
6.	Укупни трошкови за мониторинг полена за период трајања уговора до 30.06.2015. године				
Укупно за тачке 5. и 6.					

Рок и начин плаћања

Наручилац ће плаћања вршити једном месечно, најкасније у року од 7 од дана испостављања исправне фактуре Понуђача за извршене услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок и начин извршења услуге

Понуђач је у обавези да доставља извештаје у следећим роковима:

- Седмичне извештаје, доставља до среде у текућој седмици, за извршена мерења у претходној седмици, и то заједно са трендом концентрација за наредну седмицу,
- Месечне извештаје, доставља најкасније до 10. у текућем месецу за извршена мерења у претходном месецу,

Рок за достављање извештаја за јун месец 2015. године је 10 дана од дана извршеног последњег мерења у јуну 2015. године.

- кварталне извештаје, доставља након тромесечних мерења, најкасније у року од 15 дана од дана у којем је извршено последње мерење у последњем месецу из претходног квартала, и то заједно са стручним коментарима и проценом утицаја на здравље становништва,
- Годишњи извештај за 2014. годину, доставља у року од 30 дана од дана у којем је извршено последње мерење у новембру 2014. године, и то заједно са стручним коментарима и проценом утицаја на здравље становништва.

Понуђач је у обавези да све извештаје доставља у писаној и електронској форми.

Рок важења понуде

Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 40 дана) од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

Рекламациони рок

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

Место: _____

М. П.

Потпис Понуђача

Датум: _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ МОНИТОРИНГ ПОЛЕНА – МЕРЕЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Закључен између:

Наручиоца: Градска управа града Панчева
 са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра бр. 2-4,
 ПИБ 101049012, матични број 08331537
 Број рачуна 840-104640-03 Управа за трезор,
 коју заступа начелник Милорад Милићевић
 (у даљем тексту: **Наручилац**)

са седиштем _____, улица _____ бр. _____,
 ПИБ:..... Матични број:
 Број рачуна: Назив банке:.....
 Телефон:.....Телефакс:.....
 кога заступа.....
 (удаљем тексту: **Добављач**),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора:
 Сprovedен отворени поступак
 бр. XI-13-404-86/2014
 Датум Одлуке о додели уговора:.....
 Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге Мониторинг полена – мерење и извештавање, у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца бр. XI-13-404-86/2014 и прихваћеном Понудом Добављача бр. _____ од _____. године, које су саставни део овог уговора. (Попуњава Добављач)

Члан 2.

Добављач ће услугу из става 1. овог члана вршити уређајем за детекцију алергеног полена са потребном пратећом опремом (флуометар, секач трака, резервни диск, силиконски премаз и траке), коју је Град Панчево, као власник, на основу Споразума о стручној сарадњи између Агенције за заштиту животне средине, Града Панчева и Завода за јавно здравље Панчево бр. 54/2010 од 23.03.2010. године, поставио на крову зграде Опште болнице Панчева, као локацији коју су препоручили стручњаци Агенције за заштиту животне средине, а у циљу ширења мониторинга алергеног полена на територији Републике Србије.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку
 услуге Мониторинг полена – мерење и извештавање
 бр. XI-13-404-86/2014

(Напомена: Члан 2. овог Уговора брише се у зависности од понуде Добављача)

Члан 2.

Добављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, изврши услуге из члана 1. овог Уговора.

У случају да Добављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Добављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Добављач ће реализацију Уговора делимично поверити _____

_____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Добављач у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове -делове понуде _____

Члан 3.

Добављач се обавезује да Наручиоцу и Агенцији за заштиту животне средине, у складу са чланом 3. став 2. Споразума о стручној сарадњи бр. 54/2010 од 23.03.2010. године, доставља у писаној и електронској форми недељне, месечне, сезонске (кварталне) и годишњи извештај о извршеним мерењима, са проценом утицаја на здравље људи и стручним коментаром.

Добављач се обавезује да извештаје из претходног става овог члана доставља у следећим роковима:

- Седмичне извештаје, доставља до среде у текућој седмици, за извршена мерења у претходној седмици, и то заједно са трендом концентрација за наредну седмицу,
- Месечне извештаје, доставља најкасније до 10. у текућем месецу за извршена мерења у претходном месецу,
Рок за достављање извештаја за јун месец 2015. године је 10 дана од дана извршеног последњег мерења у јуну 2015. године.
- кварталне извештаје, доставља након тромесечних мерења, најкасније у року од 15 дана од дана у којем је извршено последње мерење у последњем месецу из претходног квартала, и то заједно са стручним коментарима и проценом утицаја на здравље становништва,
- Годишњи извештај за 2014. годину, доставља у року од 30 дана од дана у којем је извршено последње мерење у новембру 2014. године, и то заједно са стручним коментарима и проценом утицаја на здравље становништва.

Добављач се обавезује да извештаје из става 1. овог члана доставља у писаном и електронском облику.

Члан 4.

Уговорена вредност услуге из члана 1. овог уговора је до износа планираних финансијских средстава Наручиоца за 2014. годину, у износу од _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом. (Попуњава Наручилац)

Цене које су дате у Понуди Добављача садрже све трошкове које Добављач има у реализацији ове јавне набавке, фиксне си и не могу се мењати за време важења Уговора.

Уговорне стране су сагласне да уговорене цене садрже све трошкове које Добављач има у реализацији ове јавне набавке

Члан 5.

Наручилац ће плаћање вршити једном месечно, најкасније у року од 7 дана након пријема исправне фактуре Добављача, на рачун бр. _____ код Банке _____.

Члан 6.

Уговор о јавној набавци услуге Мониторинг полена – мерење и извештавање закључиће се на период од 12 месеци, закључно са 30.06.2015. године, односно до дана достављања исправног извештаја за месец јун 2015. године, а који је Добављач дужан да достави у складу са роком из члана 3. став 2. алинеје 2, овог уговора.

Утрошком планираних средстава Наручиоца за предметне услуге из члана 1. овог уговора, а пре истека уговореног рока, Уговор престаје да важи, о чему Наручилац писменим путем обавештава Добављача.

Члан 7.

Добављач гарантује за квалитет извршене услуге, која мора да биде у свему у складу са Техничком спецификацијом Наручиоца и прихваћеном Понудом Добављача.

У случају да Наручилац по пријему извештаја из члана 3. овог уговора, констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршене услуге, Добављач је дужан исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца, без посебне накнаде.

Уколико пружена услуга Добављача не одговара неком од елемената садржаном у Техничкој спецификацији Наручиоца и прихваћеној понуди Добављача, Добављач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Члан 8.

За праћење и реализацију овог уговора од стране Наручиоца задужена је Весна Петковић Боровница, запослена у Секретаријату за заштиту животне средине.

Члан 9.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Измена и допуна Уговора не односи се на цену, која мора бити фиксна током важења Уговора.

Члан 10.

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Евентуалне спорове, уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном надлежан је стварно надлежан суд у Панчеву.

Члан 11.

Уговор је сачињен у осам истоветних примерака, од којих Наручилац задржава пет примерака, а Додављач три примерка за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ**НАРУЧИЛАЦ**

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

У обрасцу структуре цене Понуђач треба да наведе све основне елементе понуђене цене, попуни, потпише и овери одговорно лице Понуђача

- У колону под бројем 3. уписати цене из Обрасца понуде у динарима без урачунаог ПДВ-а
- У колону под редним бројем 4. уписати износ припадајућег ПДВ-а
- У колону под бројем 5. уписати укупну цену у динарима са урачунатим ПДВ-ом

Ред. бр.	ВРСТА УСЛУГЕ	Укупна понуђена цена, у динарима, без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна понуђена цена, у динарима, са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Укупни трошкови извештавања са проценом утицаја на здравље људи			
2.	Укупни трошкови за мониторинг полена за период трајања уговора			
	Укупно			

Место: _____
 Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

У случају да понуђач наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, попуњава, потписује и печатом оверава споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке услуге Мониторинг полена – мерење и извештавање, бр. XI-13-404-86/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ
2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке услуге Мониторинг полена – мерење и извештавање, бр. XI-13-404-86/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум _____

М.П.

Понуђач _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА
АГЕНЦИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ МОНИТОРИНГ ПОЛЕНА – МЕРЕЊЕ И
ИЗВЕШТАВАЊЕ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БР. XI-13-404-86/2014

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**

(Напомена: Пожељно је налепити на коверту понуде)