



ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – НАБАВКА УСЛУГЕ ШТАМПЕ И ДИЗАЈНА
ПРОМОТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОДРШКУ ПРИВРЕДНИМ ПРОМОТИВНИМ
АКТИВНОСТИМА**

Бр. XI-13-404-78/2014

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца и упућивање позива за подношење понуда и конкурсне документације понуђачима	17.04.2014. год.
Рок за подношење понуде	30.04.2014. год. до 10:00 часова
Отварање понуда	30.04.2014. год. у 10:15 часова Градска управа града Панчева Агенција за јавне набавке канцеларија бр. 3
Конкурсну документацију је сачинила Комисија у саставу:	Чедомир Марков, лице задужено за реализацију поступка и уговора, дипл. новинар, члан Анђелија Цветић, дипл. инжењер архитектуре, стручно лице, члан Оливера Суботић, дипл. инжењер архитектуре, стручно лице, члан Марија Крстић, дипл. правник, члан Наташа Рајков, дипл. економиста, члан

Панчево, април 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и бр.104/2013), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке у Градској управи града Панчева, Одлуке о покретању поступка јавне набавке и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности - Набавка услуге штампе и дизајна промотивног материјала за подршку привредним промотивним активностима, Бр. XI-13-404-78/2014 од 15.04.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности –
**НАБАВКА УСЛУГЕ ШТАМПЕ И ДИЗАЈНА ПРОМОТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОДРШКУ
 ПРИВРЕДНИМ ПРОМОТИВНИМ АКТИВНОСТИМА**
 Бр. XI-13-404-78/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничка спецификација	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
	Образац 1. - Образац изјаве понуђач о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	9
	Образац 2. - Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	17
VII	Модел уговора	23
VIII	Образац 3.- Образац трошкова припреме понуде	28
IX	Образац 4. - Образац изјаве о независној понуди	29
X	Образац 5. (пожељно налепити на коверту понуде)	30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градска управа града Панчева
Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4
Интернет страница: www.pancevo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12),
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, бр. 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/10), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и бр. 104/13)
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке у Градској управи града Панчева.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке Бр. XI-13-404-78/2014 су услуге – Набавка услуге штампе и дизајна промотивног материјала за подршку привредним промотивним активностима.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт лице

Наташа Рајков, дипл. економиста, члан Комисије за јавну набавку
Е - mail адреса: javne.nabavke@pancevo.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке Бр. XI-13-404-78/2014 су услуге– Набавка услуге штампе и дизајна промотивног материјала за подршку привредним промотивним активностима.

2. Ознака из Општег речника набавки

Услуге у вези са штампањем- 79820000.

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности – Набавка услуге штампе и дизајна промотивног материјала за подршку привредним промотивним активностима, Бр. XI-13-404-78/2014 и подразумева следеће:

Ред. број	ОПИС	Јед. мере	Оквирне количине
1.	Рол-ап Израда идејног решења	Ком.	2
2.	Рол-ап Штампа и монтажа рол-апа са механизмом, димензије 85 x 200 цм	Ком.	2
3.	Плакати Израда идејног решења Формат Б2 (50x70) СМУК 4/0	Ком.	2
4.	Плакати Штампа плаката формата Б2 (50x70) СМУК 4/0, папир 135 гр мат кунсдрук	Ком.	2x200 ¹ (укупно 400)
5.	Лифлет – трифолд Израда идејног решења Формат 10x21, (А4 - шест страна); СМУК 4/4	Ком.	3
6.	Лифлет – трифолд Штампа лифлета формата 10x21, (А4 - шест страна); СМУК 4/4, папир 200 гр, биговано/савијено два пута "на унутра"	Ком.	3 x500 (укупно 1500)
7.	Брошура Израда идејног решења Формат А5 (15x21), 12 стр, СМУК 4/4	Ком.	2
8.	Брошура Штампа брошуре формата А5 (15x21), 12 стр, СМУК 4/4, папир 130 гр мат кунсдрук, повез кламовањем два пута	Ком.	2 x250 (укупно 500)
9.	Профил града Обрада/ажурирање постојећег решења – измене у тексту на десет страна	Ком.	1
10.	Профил града Дигитална штампа Профила града Панчева на енглеском језику, формат А4, 100 стр, СМУК 4/4, папир 250 гр, шивени повез	Ком.	20
11.	Позивница Израда идејног решења	Ком.	3
12.	Позивница Штампа позивница формата америкен (10x20), СМУК 4/0, папир 250 гр	Ком.	3 x200 (укупно 600)

¹ Значи да је планирана оквирна количина за штампу два пута по 200 комада, односно укупно 400 комада, која се штампају из два пута по двеста комада по различитом – претходно дефинисаном дизајну. Исто важи и за ставке под бр. 6, 8, 12 и 15

13.	Привредни адресар Штампа публикације „Привредни адресар града Панчева“ према постојећој припреми за штампу; Формат А4, СМУК 4/4, папир 130 гр офсет, повез кламовањем два пута; 28 стр. плус 4 стр. корице - СМУК 4/1, 250 гр биндакот	Ком.	100
14.	Инфо-листови Обрада постојећег решења , 10 страна А4	Ком.	1
15.	Инфо-листови Штампа инфо-листова формата А4, СМУК 4/4, 290 гр	Ком.	10x50 (укупно 500)
16.	Водич за добијање такси дозвола Обрада публикације за коју постоји припремљен текст. Једна боја, А4 формат, 80 страна, без штампе	Ком.	1
17.	Образац такси дозволе Штампа према постојећој припреми; Мат кунсдрук 240 гр, СМУК 1/1, формат 14,5x10,5 цм	Ком.	300
18.	Идентификациони картон Штампа према постојећој припреми; Мат кунсдрук 240 гр, СМУК 1/0, формат 6x9 цм	Ком.	300

Количине предметних услуга дате су оквирно. Количине услуга које ће Понуђач сукцесивно извршавати, у периоду важења уговора, одређиваће Наручилац у складу са својим потребама.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћања вршити најкасније у року од 15 дана након извршене услуге штампе и дизајна, а на основу испостављене фактуре Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу рока извршења услуге

Рок за дизајнирање материјала не може бити дужи од 15 дана од дана давања детаљних упутстава Понуђачу од стране Наручиоца.

Рок за штампу не може бити дужи од 15 дана од дана добијања захтева Наручиоца, након одобравања дизајнерског идејног решења за промотивни материјал.

Понуђач је дужан да одмах након израде и одобравања дизајнерског идејног решења од стране Наручиоца и достави Наручиоцу у електронском формату (у два примерка на CD-у) комплетна идејна решења за промотивни материјал, (дизајнерска решења у PDF формату, као и припрему за штампу).

Захтеви у погледу места извршења услуга и места испоруке

Изабрани Понуђач ће предметне услуге вршити у свом пословном објекту.

Место испоруке је у месту Наручиоца: Градска управа града Панчева, Секретаријат за привреду и економски развој Панчево, Трг краља Петра I број 2-4.

Захтеви у погледу рекламационог рока

Уколико Наручилац има примедбе у погледу дизајна или штампања, као и у погледу квалитета и стања испорученог промотивног материјала, дужан је да у року од 5 дана од дана записнички констатоване примопредаје истог достави своје примедбе Понуђачу у писаној форми.

Понуђач је дужан да најкасније у року од 10 дана од дана пријема примедби Наручиоца, без посебне накнаде, отклони наведене неправилности.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услуге у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3. Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да Понуђач има најмање три године искуства у вршењу услуге која је предмет ове јавне набавке (Приложити **Референтну листу** за 2011., 2012., 2013. годину, потписану и оверену печатом, **Портфолио** Понуђача или графичког дизајнера уз најмање 3 **потврде** Наручиоца о успешно реализованом послу)
 - 2) Да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има најмање једног графичког дизајнера, запосленог по основу Уговора о раду, Уговора о делу или по другом правном основу (Приложити **Образац М, Уговор о раду, Уговор о делу или Уговор по другом правном основу**, у невереној фотокопији),
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 1.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац 2.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

2.2. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем уз понуду следећих доказа:

1) Доказ: Образац М, Уговор о раду, Уговор о делу или Уговор по другом правном основу, у неовереној фотокопији,

2) Доказ: Референтна листа за 2011., 2012., 2013. годину, потписана и оверена печатом, Портфолио Понуђача или графичког дизајнера уз најмање 3 потврде Наручиоца о успешно релаизованом послу.

Напомена: Понуђач је у обавези да наведене **доказе о испуњености додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке **достави уз понуду.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

ОБРАЗАЦ 1.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности - Набавка услуге штампе и дизајна промотивног материјала за подршку привредним промотивним активностима, Бр. XI-13-404-78/2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине,

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује достављањем ове Изјаве, а испуњеност **додатних услова** за учешће понуђач доказује достављањем тражених доказа (Поглавље IV конкурсне документације).

ОБРАЗАЦ 2.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности - Набавка услуге штампе и дизајна промотивног материјала за подршку привредним промотивним активностима, Бр. XI-13-404-78/2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком: „**Понуда** за јавну набавку мале вредности-Набавка услуге штампе и дизајна промотивног материјала за подршку привредним промотивним активностима, Бр. XI-13-404-78/2014 - **НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 30.04.2014. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Техничку спецификацију - потписану и оверену печатом Понуђача
- Образац 1 - „Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности“ - попуњен, потписан и оверен печатом Понуђача
- Доказе о испуњавању додатних услова из члана 76. Закона,
- Образац 2 - „Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона, у поступку јавне набавке мале вредности“ - попуњен, потписан и оверен печатом Понуђача (уколико део предмета јавне набавке поверава подизвођачу)
- Образац понуде - попуњен, потписан и оверен печатом Понуђача
- Модел уговора - попуњен, потписан и оверен печатом Понуђача
- Образац 4 - „Изјава о независној понуди“ - попуњен, потписан и оверен печатом Понуђача

3. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку мале вредности – Набавка услуге штампе и дизајна промотивног материјала за подршку привредним промотивним активностима, Бр. XI-13-404-78/2014 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности - Набавка услуге штампе и дизајна промотивног материјала за подршку привредним промотивним активностима, Бр. XI-13-404-78/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности - Набавка услуге штампе и дизајна промотивног материјала за подршку привредним промотивним активностима, Бр. XI-13-404-78/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности - Набавка услуге штампе и дизајна промотивног материјала за подршку привредним промотивним активностима, Бр. XI-13-404-78/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 2).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1. до 6. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 1).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћања вршити најкасније у року од 15 дана након извршене услуге штампе и дизајна, а на основу испостављене фактуре Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу рока извршења услуге

Рок за дизајнирање материјала не може бити дужи од 15 дана од дана давања детаљних упутстава Понуђачу од стране Наручиоца.

Рок за штампу не може бити дужи од 15 дана од дана добијања захтева Наручиоца, након одобравања дизајнерског идејног решења за промотивни материјал.

Понуђач је дужан да одмах након израде и одобравања дизајнерског идејног решења од стране Наручиоца и достави Наручиоцу у електронском формату (у два примерка на CD-у) комплетна идејна решења за промотивни материјал, (дизајнерска решења у PDF формату, као и припрему за штампу).

9.3. Захтеви у погледу места извршења услуга и места испоруке

Изабрани Понуђач ће предметне услуге вршити у свом пословном објекту.

Место испоруке је у месту Наручиоца: Градска управа града Панчева, Секретаријат за привреду и економски развој Панчево, Трг краља Петра I број 2-4.

9.4. Захтеви у погледу рекламационог рока

Уколико Наручилац има примедбе у погледу квалитета и стања испорученог промотивног материјала, дужан је да у року од 5 дана од дана записнички констатоване примопредаје истог достави своје примедбе Понуђачу у писаној форми.

Понуђач је дужан да најкасније у року од 10 дана од дана пријема примедби Наручиоца, без посебне накнаде, отклони наведене неправилности.

9.5. Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услуге у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора.

9.6. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Београд, Саве Машковића бр. 3-5, www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Београд, Немањина бр. 22-26, www.merz.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Београд, Немањина бр. 11, www.minrzs.gov.rs

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења, којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број 013/352-799 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, Бр. XI-13-404-78/2014”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и

упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуга.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац 1.).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javne.nabavke@pancevo.rs, факсом на број: 013/352-799 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности –
Набавка услуге штампе и дизајна промотивног материјала за подршку привредним
промотивним активностима, Бр. XI-13-404-78/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Набавка услуге штампе и дизајна промотивног материјала за подршку привредним промотивним активностима

Ред. број	ОПИС	Јед. мере	Оквирне количине	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1.	Рол-ап Израда идејног решења	Ком.	2				
2.	Рол-ап Штампа и монтажа рол-апа са механизмом, димензије 85 x 200 цм	Ком.	2				
3.	Плакати Израда идејног решења Формат Б2 (50x70) СМЈК 4/0	Ком.	2				
4.	Плакати Штампа плаката формата Б2 (50x70) СМЈК 4/0, папир 135 гр мат кунсдрук	Ком.	2x200 (укупно 400)				
5.	Лифлет – трифолд Израда идејног решења Формат 10x21, (А4 - шест страна); СМЈК 4/4	Ком.	3				
6.	Лифлет – трифолд Штампа лифлета формата 10x21, (А4 - шест страна); СМЈК 4/4, папир 200 гр, биговано/савијено два пута "на унутра"	Ком.	3 x500 (укупно 1500)				
7.	Брошура Израда идејног решења Формат А5 (15x21), 12 стр, СМЈК 4/4	Ком.	2				
8.	Брошура Штампа брошуре формата А5 (15x21), 12 стр, СМЈК 4/4, папир 130 гр мат кунсдрук, повез кламовањем два пута	Ком.	2 x250 (укупно 500)				
9.	Профил града Обрада/ажурирање постојећег решења – измене у тексту на десет страна	Ком.	1				
10.	Профил града Дигитална штампа Профила града Панчева на енглеском језику, формат А4, 100 стр, СМЈК 4/4, папир 250 гр, шивени повез	Ком.	20				
11.	Позивница Израда идејног решења	Ком.	3				

12.	Позивница Штампа позивница формата америкен (10x20), СМУК 4/0, папир 250 гр	Ком.	3 x200 (укупно 600)			
13.	Привредни адресар Штампа публикације „Привредни адресар града Панчева“ према постојећој припреми за штампу; Формат А4, СМУК 4/4, папир 130 гр офсет, повез кламовањем два пута; 28 стр. плус 4 стр. корице - СМУК 4/1, 250 гр биндакот	Ком.	100			
14.	Инфо-листови Обрада постојећег решења , 10 страна А4	Ком.	1			
15.	Инфо-листови Штампа инфо-листова формата А4, СМУК 4/4, 290 гр	Ком.	10x50 (укупно 500)			
16.	Водич за добијање такси дозвола Обрада публикације за коју постоји припремљен текст. Једна боја, А4 формат, 80 страна, без штампе	Ком.	1			
17.	Образац такси дозволе Штампа према постојећој припреми; Мат кунсдрук 240 гр, СМУК 1/1, формат 14,5x10,5 цм	Ком.	300			
18.	Идентификациони картон Штампа према постојећој припреми; Мат кунсдрук 240 гр, СМУК 1/0, формат 6x9 цм	Ком.	300			

Укупна цена за ставке од 1. до 18., у динарима, без ПДВ-а (по Техничкој спецификацији)	
Стопа ПДВ-а изражена у %	
Укупна цена за ставке од 1. до 18., у динарима, са ПДВ-ом (по Техничкој спецификацији)	
Напомена: Укупна цена за ставке од 1. до 18., у динарима, без ПДВ-а, Наручиоцу ће служити за бодовање понуда.	
Начин, рок и услови плаћања	Наручилац ће плаћања вршити најкасније у року од 15 дана након извршене услуге штампе и дизајна, а на основу испостављене фактуре Понуђача. Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок важења понуде	Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 40 дана) од дана отварања понуда.
Рок за извршење услуге	Рок за дизајнирање материјала је _____ дана (не може бити дужи од 15 дана) од дана давања детаљних упутстава Понуђачу од стране Наручиоца. Рок за штампу је _____ дана (не може бити дужи од 15 дана од дана добијања захтева Наручиоца, након одобравања дизајнерског идејног решења за промотивни материјал. Понуђач је дужан да одмах након израде и одобравања дизајнерског идејног решења од стране Наручиоца и достави Наручиоцу у електронском формату (у два примерка на CD-у) комплетна идејна решења за промотивни материјал, (дизајнерска решења у PDF формату, као и припрему за штампу).
Место вршења услуга и место испоруке	Изабрани Понуђач ће предметне услуге вршити у свом пословном објекту. Место испоруке је у месту Наручиоца: Градска управа града Панчева, Секретаријат за привреду и економски развој Панчево, Трг краља Петра I број 2-4.
Рекламациони рок	Уколико Наручилац има примедбе у погледу квалитета и стања испорученог промотивног материјала, дужан је да у року од 5 дана од дана записнички констатоване примопредаје истог достави своје примедбе Понуђачу у писаној форми. Понуђач је дужан да најкасније у року од 10 дана од дана пријема примедби Наручиоца, без посебне накнаде, отклони наведене неправилности.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услуге у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора.

Процент укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: _____ (попуњава само Понуђач који подноси понуду са подизвођачем)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ШТАМПЕ И ДИЗАЈНА ПРОМОТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОДРШКУ ПРИВРЕДНИМ ПРОМОТИВНИМ АКТИВНОСТИМА

Закључен између уговорних страна:

1. **Градска управа града Панчева**
Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4,
коју заступа начелник Милорад Милићевић, дипл. правник,
рачун бр. 840-104640-03 Управа за трезор,
ПИБ: 101049012, матични број: 08331537
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____ бр. ____
са седиштем у _____ улица _____
које заступа директор _____
рачун бр. _____ код _____ банке
ПИБ _____, матични бр. _____
(у даљем тексту: **Добављач**)

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: спроведен поступак јавне набавке мале вредности

Бр. XI-13-404-78/2014

Датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге штампе и дизајна промотивног материјала за подршку привредним промотивним активностима, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, Бр. XI-13-404-78/2014, у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном понудом Добављача бр. _____ од _____ године, које су саставни део овог Уговора.

Количине предметних услуга дате су оквирно у Техничкој спецификацији конкурсне документације која је саставни део овог Уговора. Количине услуга које ће Добављач sukcesивно извршавати, у периоду важења уговора, одређиваће Наручилац у складу са својим потребама.

(Напомена: Члан 2. овог Уговора брише се у зависности од понуде Додављача)

Члан 2.

Додављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, извршити услуге из члана 1. овог Уговора.

У случају да Додављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Додављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Додављач ће реализацију Уговора делимично поверити _____

_____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Додављач у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове _____ -делове понуде _____

Члан 3.

Уговор се закључује до висине износа од _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом, односно до вредности износа планираних финансијских средстава Наручиоца, а на основу и у складу са Планом набавки Градске управе града Панчева за 2014. год од 27.01.2014. год. (попуњава Наручилац)

Наручилац није у обавези да реализује целокупан износ, већ ће се исти реализовати у складу са стварном потребом Наручиоца.

Уговорене јединичне цене, дате у понуди Додављача су фиксне и не могу се мењати током трајања овог Уговора, а исте су исказане у Обрасцу понуде која је саставни део овог уговора и износе:

Ред. број	ОПИС	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом
1.	Рол-ап Израда идејног решења		
2.	Рол-ап Штампа и монтажа рол-апа са механизмом, димензије 85 x 200 цм		
3.	Плакати Израда идејног решења Формат Б2 (50x70) СМУК 4/0		
4.	Плакати Штампа плаката формата Б2 (50x70) СМУК 4/0, папир 135 гр мат кунсдрук		
5.	Лифлет – трифолд Израда идејног решења Формат 10x21, (А4 - шест страна); СМУК 4/4		
6.	Лифлет – трифолд Штампа лифлета формата 10x21, (А4 - шест страна); СМУК 4/4, папир 200 гр, биговано/савијено два пута "на унутра"		

7.	Брошура Израда идејног решења Формат А5 (15x21), 12 стр, СМУК 4/4		
8.	Брошура Штампа брошуре формата А5 (15x21), 12 стр, СМУК 4/4, папир 130 гр мат кунсдрук, повез кламовањем два пута		
9.	Профил града Обрада/ажурирање постојећег решења – измене у тексту на десет страна		
10.	Профил града Дигитална штампа Профила града Панчева на енглеском језику, формат А4, 100 стр, СМУК 4/4, папир 250 гр, шивени повез		
11.	Позивница Израда идејног решења		
12.	Позивница Штампа позивница формата америкен (10x20), СМУК 4/0, папир 250 гр		
13.	Привредни адресар Штампа публикације „Привредни адресар града Панчева“ према постојећој припреми за штампу; Формат А4, СМУК 4/4, папир 130 гр офсет, повез кламовањем два пута; 28 стр. плус 4 стр. корице - СМУК 4/1, 250 гр биндакот		
14.	Инфо-листови Обрада постојећег решења, 10 страна А4		
15.	Инфо-листови Штампа инфо-листова формата А4, СМУК 4/4, 290 гр		
16.	Водич за добијање такси дозвола Обрада публикације за коју постоји припремљен текст. Једна боја, А4 формат, 80 страна, без штампе		
17.	Образац такси дозволе Штампа према постојећој припреми; Мат кунсдрук 240 гр, СМУК 1/1, формат 14,5x10,5 цм		
18.	Идентификациони картон Штампа према постојећој припреми; Мат кунсдрук 240 гр, СМУК 1/0, формат 6x9 цм		

Цена садржи све трошкове Додављача за реализацију ове јавне набавке.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће плаћања вршити најкасније у року од 15 дана након извршене услуге штампе и дизајна, а на основу испостављене фактуре Додављача, на рачун Додављача број _____ код _____ банке.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да је рок за дизајнирање материјала _____ дана од дана давања детаљних упутстава Добављачу од стране Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да је рок за штампу _____ дана од дана добијања захтева Наручиоца, након одобравања дизајнерског идејног решења за промотивни материјал. Добављач је дужан да одмах након израде и одобравања дизајнерског идејног решења од стране Наручиоца и достави Наручиоцу у електронском формату (у два примерка на CD-у) комплетна идејна решења за промотивни материјал, (дизајнерска решења у PDF формату, као и припрему за штампу).

Добављач се обавезује да ће услуге из члана 1. овог Уговора вршити у свом пословном објекту.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач у обавези да штампани материјал преда у месту Наручиоца – Градска управа града Панчева, Секретаријат за привреду и економски развој, Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, о чему ће се сачинити записник о примопредаји.

Члан 6.

Добављач је дужан да Наручиоцу уступи комплетно право коришћења ауторског дела идејних решења за промотивни материјал, и то: право репродуковања, право дистрибуције, право комуницирања са јавношћу, као и право прераде и дораде.

Члан 7.

Добављач гарантује за квалитет испоручених предметних добара, који мора одговарати прописаним карактеристикама из Техничке спецификације конкурсне документације Наручиоца. Добављач одговара за све скривене мане испоручених добара.

Члан 8.

Добављач гарантује да ће услуге из члана 1. овог Уговора, бити функционално и квалитативно-квантитативно одговарајуће Техничкој спецификацији конкурсне документације Наручиоца и прихваћеној понуди Добављача.

Уколико Наручилац има примедбе у погледу квалитета и стања испорученог промотивног материјала, дужан је да у року од 5 дана од дана записнички констатоване примопредаје истог достави своје примедбе Добављачу у писаној форми.

Добављач је дужан да најкасније у року од 10 дана од дана пријема примедби Наручиоца, без посебне накнаде, отклони наведене неправилности.

Члан 9.

У случају неоправданог кашњења Добављача са испуњењем обавеза из члана 5. овог Уговора, уговорне стране сагласно утврђују уговорну казну у износу од 2 ‰ (промила) од укупне вредности уговора за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Члан 10.

Уговор се закључује на одређено време, почев од дана потписивања Уговора, закључно са 31.12.2014.год.

Утрошком планираних финансијских средстава Наручиоца за предметне услуге, Уговор престаје да важи, о чему Наручилац писменим путем обавештава Добављача.

Члан 11.

За праћење реализације Уговора и утрошка средстава од стране Наручиоца, задужује Чедомир Марков из Секретаријата за привреду и економски развој Градске управе града Панчева.

Члан 12.

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Добављач;

- неблаговремено извршава уговорене обавезе,
- некавалитетно извршава уговорне обавезе,
- на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора
- у случају да се стекну услови за раскид уговора који не обухватају горе наведене разлоге,
- наручилац не изврши плаћање у складу са чланом 4. овог Уговора.

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида Уговора из прва четири разлога напред наведена, Добављач нема право на накнаду штете.

Члан 13.

Уговорна страна, која не поштује одредбе овог Уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 14.

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а 3 (три) примерка Добављач за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ

М.П.

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен.

VIII ОБРАЗАЦ 3.**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Достављање Обрасца број 3. није обавезно.

IX ОБРАЗАЦ 4.

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка услуге штампе и дизајна промотивног материјала за подршку привредним активностима, Бр. XI-13-404-78/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Достављање Обрасца број 4. је обавезно.

X ОБРАЗАЦ 5.

ПОШИЉАЛАЦ:

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА
АГЕНЦИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

Поступак јавне набавке мале вредности

**НАБАВКА УСЛУГЕ ШТАМПЕ И ДИЗАЈНА ПРОМОТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОДРШКУ
ПРИВРЕДНИМ ПРОМОТИВНИМ АКТИВНОСТИМА**

БР. XI-13-404-78/2014

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**

Напомена: Образац број 5. је пожељно налепити на коверту понуде