

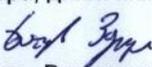
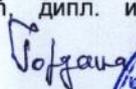
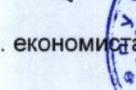
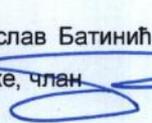
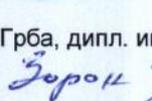


ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ -
НАБАВКА УСЛУГЕ "КОНТРОЛИСАЊЕ ПРОЗВОДЊЕ, КВАЛИТЕТА И ПРОДАЈЕ ПОВРЋА
ПРОИЗВОЂАЧА ПОВРЋА СА ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА ПАНЧЕВА"**

Бр. XI-13-404-50/2014

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Научиоца	14.03.2014. год.
Рок за подношење понуде	15.04.2014. год. до 10:00 часова
Отварање понуда	15.04.2014. год. у 10:15 часова Градска управа града Панчева Агенција за јавне набавке канцеларија бр. 3
Конкурсну документацију је сачинила Комисија у саставу:	<p>Зорица Богданов, лице задужено за реализацију поступка и уговора, дипл. инжењер пољопривреде, члан  Гордана Видановић, дипл. инжењер пољопривреде, стручно лице, члан  Наташа Рајков, дипл. економиста, члан  Бранислав Батинић, дипл. менаџер, службеник за јавне набавке, члан  Зоран Грба, дипл. инжењер пољопривреде, стручно лице, члан </p> 

Панчево, март 2014. године

На основу чланова 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и бр. 104/2013), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке и Решења о образовању Комисије за отворени поступак јавне набавке - Набавка услуге „Контролисање производње, квалитета и продаје поврћа произвођача поврћа са територије града Панчева”, Бр. XI-13-404-50/2014 од 10.03.2014. год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ – НАБАВКА УСЛУГЕ “КОНТРОЛИСАЊЕ ПРОЗВОДЊЕ,
КВАЛИТЕТА И ПРОДАЈЕ ПОВРЋА ПРОИЗВОЂАЧА ПОВРЋА СА ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА ПАНЧЕВА”
БР.ХИ-13-404-50/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничка спецификација	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76.ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Образац понуде	15
VII	Образац 1. - “Образац структуре цене са упутством како да се попуни”	21
VIII	Модел уговора	24
IX	Образац 2. - “Образац трошкова припреме понуде”	28
X	Образац 3. - “Изјава о независној понуди”	29
XI	Образац 4. - “Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН”	30
XII	Образац 5. (пожељно је налепити на коверту понуде)	31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градска управа града Панчева
Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4
Интернет страница: www.pancevo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12),
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, бр. 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/10), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке Бр. XI-13-404-50/2014 су услуге – Набавка услуге “Контролисање производње, квалитета и продаје поврћа произвођача поврћа са територије града Панчева”, у отвореном поступку.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт лица:

Наташа Рајков, дипл. економиста, члан Комисије за јавну набавку,
е-mail адреса: javne.nabavke@pancevo.rs

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети најкасније у року од 20 дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, Бр. XI-13-404-50/2014, су услуге – Набавка услуге “Контролисање производње, квалитета и продаје поврћа произвођача поврћа са територије града Панчева”, у отвореном поступку.

2. Ознака из Општег речника набавки:

Контрола квалитета- DA40 ,
Поврће – 03221000.

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

За отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге “Контролисање производње, квалитета и продаје поврћа произвођача поврћа са територије града Панчева”, Бр.ХI-13-404-50/2014, подразумева следеће:

- редовно и континуирано, праћење производње и одржавање предавања о новим технологијама у повртарској производњи, савременом гајењу поврћа, мерама интегралне заштите поврћа и безбедној примени пестицида, примени „GLOBAL GAP“ и HACCP стандард;
- редовну контролу квалитета поврћа (здравствена безбедност, са мањом од дозвољених количина пестицида и других загађивача у смислу тешких метала, нитрита, нитрата и др); која укључује:
 - набавку потребне лабораторијског потрошног материјала за спровођење пројекта,
 - израду рекламног материјала са сврхом обележавања тезги контролисане производње, квалитета и продаје поврћа произвођача поврћа са територије града Панчева и
 - израду 50 комада „Књига поља“ и 50 комада билтена
- 50 анализа узорака у теренској лабораторији на 12 макро и микро елемената (нитрате, нитрите, амонијак азот, фосфор, калијум, сумпор, бакар, гвожђе, манган, цинк, калцијум, магнезијум, хлориде)
- анализу 50 узорака поврћа у акредитованој лабораторији на присуство пестицида, укључујући цену потребног лабораторијског потрошног материјала за спровођење пројекта,
- циљана анализа 50 узорака на 3 локалитета -поштовање каренце (2 пута у току трајања Пројекта) укључујући цену потребног лабораторијског потрошног материјала за спровођење пројекта;
- контролисање примене пестицида на основу дигиталне „Метос“ станице која прати могућност појаве најзначајнијих болести поврћа, на 3 локалитета код 50 произвођача, укључујући цену потребног лабораторијског потрошног материјала за спровођење пројекта,
- анализу воде која се користи за наводњавање поврћа на 3 локалитета код 50 произвођача, укључујући цену потребног лабораторијског потрошног материјала за спровођење пројекта,
- достављање извештаја о узорковању након сваког извршеног узорковања,
- достављање Наручиоцу списка произвођача поврћа који су обухваћени Пројектом,
- израду месечних извештаја,
- израду коначног извештаја.

Понуђач се обавезује да ће вршити редовно едуковање потрошача путем медија и билтена.

Понуђач се обавезује да о свом трошку до краја реализације уговора месечно закупи 36 посебно обележених тезги на Зеленој пијаци у Панчеву, а за потребе реализације ове услуге.

Овај пројекат планиран је Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у граду Панчеву за 2013. годину у оквиру студијско истраживачких радова. Процењена вредност формирана је на основу уговора из предходних година обзиром да се пројекат спроводи од 2009. године.

Количине предметних услуга дате су оквирно. Количине услуга које ће Понуђач извршавати, у периоду важења уговора, одређиваће Наручилац у складу са Пројектом реализације услуге “Контролисање производње, квалитета и продаје поврћа произвођача поврћа са територије града Панчева”.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће плаћања вршити једном месечно и то најкасније до 30-ог у месецу за услуге извршене у претходном месецу, а на основу испостављене фактуре Понуђача, с тим што ће се за уговорене обавезе од 1.12.2014. године закључно са 15.12.2014. године плаћање извршити најкасније до 31.12.2014. године, на основу испостављене фактуре Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу рока и начина извршења услуга

Понуђач ће услугу која је предмет овог уговора вршити у периоду од дана потписивања уговора закључно са 15.12.2014. године, у свему у складу са овом Техничком спецификацијом.

Понуђач се обавезује да месечне извештаје доставља Наручиоцу у року од 8 дана по истеку месеца за који се доставља Извештај уз који доставља и фактуру са тачно наведеним анализама, бројем узорака и извршеним услугама.

Понуђач се обавезује да доставља Извештаје о извршеном узорковању и контроли производа, након сваког извршеног узорковања и то у року од 8 дана од извршеног узорковања.

Понуђач се обавезује да Извештаје доставља Наручиоцу у писаној форми и у електронској форми у 3 примерака, о чему ће се сачинити записник о примопредаји.

Понуђач се обавезује да достави Наручиоцу коначан Извештај о реализацији услуге "Контролисање производње, квалитета и продаје поврћа произвођача поврћа са територије града Панчева" по извршењу свих обавеза из Уговора, најкасније до 31.12.2014. године у то писаној форми и у електронској форми у 3 истоветна примерка, о чему ће се сачинити записник о примопредаји.

Захтев у погледу места вршења услуга

Место вршења предметних услуга: Пољопривредна газдинства 50 произвођача поврћа на 3 локалитета на територији града Панчева и Зелена пијаца, Панчево, Змај Јове Јовановића бб.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услуге у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**1) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (члан 75. став 1. тачка 3) Закона),
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има најмање једног доктора пољопривредних наука, запосленог по основу Уговора о раду, Уговора о делу или по другом правном основу (Приложити **Образац М, Уговор о раду, Уговор о делу или Уговор по другом правном основу**, у неовереној фотокопији),
- 2) Да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има стручне сараднике саветодавне службе са лиценцама о безбедној примени пестицида и заштити околине; обучености из области примене стандарда „GLOBAL GAP“, као и области поступака за припрему и чување свежег поврћа (Приложити **Сертификат (Лиценцу) за GLOBAL GAP, Сертификат за обуку пољопривредних произвођача о безбедној примени пестицида заштити животне средине и Образац М** за ангажоване код Понуђача по основу уговора о раду или уговор о делу или уговор по другом правном основу, у неовереним копијама),
- 3) Да располаже неопходним пословним капацитетом, односно све анализе Понуђач мора урадити у акредитованим лабораторијама, што ће доказати достављањем **Уверења** о акредитацији лабораторије у којој су анализе вршене.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:
- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
 - 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Посебна напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којом се потврђује са понуђач (правно лице) није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ;
2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
 - 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;
 - 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
 - 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац 3. Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (Образац 4., дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **Образац М, Уговор о раду, Уговор о делу или Уговор по другом правном основу** за најмање једног доктора пољопривредних наука, у неовереној фотокопији,
- 2) **Сертификат** (Лиценцу) за GLOBAL GAP, **Сертификат** за обуку пољопривредних произвођача о безбедној примени пестицида заштити животне средине и **Образац М** за ангажоване код Понуђача по основу уговора о раду или уговор о делу или уговор по другом правном основу, у неовереним копијама,
- 3) **Уверења** о акредитацији лабораторије у којој ће анализе вршити.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона о јавним набавкама. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са Законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком: „Понуда за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге “Контролисање производње, квалитета и продаје поврћа произвођача поврћа са територије града Панчева” Бр. XI-13-404-50/2014 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 15.04.2014. год. До 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Техничку спецификацију, потписану и оверену печатом
- Образац понуде, попуњен, потписан и оверен печатом
- Модел уговора, попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац 1. - „Образац структуре цене са упутством како да се попуни“, попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац 3. - “Изјава о независној понуди”, попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац 4. - “Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона”, попуњен, потписан и оверен печатом
- Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са знаком:

„Измена понуде за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге “Контролисање производње, квалитета и продаје поврћа произвођача поврћа са територије града Панчева” Бр. XI-13-404-50/2014 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге “Контролисање производње, квалитета и продаје поврћа произвођача поврћа са територије града Панчева” Бр. XI-13-404-50/2014 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге “Контролисање производње, квалитета и продаје поврћа произвођача поврћа са територије града Панчева” Бр. XI-13-404-50/2014 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге “Контролисање производње, квалитета и продаје поврћа произвођача поврћа са територије града Панчева” Бр. XI-13-404-50/2014 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке од 1. до 6. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће плаћања вршити једном месечно и то најкасније до 30-ог у месецу за услуге извршене у претходном месецу, а на основу испостављене фактуре Понуђача, с тим што ће се за уговорене обавезе од 1.12.2014. године закључно са 15.12.2014. године плаћање извршити најкасније до 31.12.2014. године, на основу испостављене фактуре Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу рока и начина извршења услуга

Понуђач ће услугу која је предмет овог уговора вршити у периоду од дана потписивања уговора закључно са 15.12.2014. године, у свему у складу са овом Техничком спецификацијом.

Понуђач се обавезује да месечне извештаје доставља Наручиоцу у року од 8 дана по истеку месеца за који се доставља Извештај уз који доставља и фактуру са тачно наведеним анализама, бројем узорака и извршеним услугама.

Понуђач се обавезује да доставља Извештаје о извршеном узорковању и контроли производа, након сваког извршеног узорковања и то у року од 8 дана од извршеног узорковања.

Понуђач се обавезује да Извештаје доставља Наручиоцу у писаној форми и у електронској форми у 3 примерака, о чему ће се сачинити записник о примопредаји.

Понуђач се обавезује да достави Наручиоцу коначан Извештај о реализацији услуге "Контролисање производње, квалитета и продаје поврћа произвођача поврћа са територије града Панчева" по извршењу свих обавеза из Уговора, најкасније до 31.12.2014. године у то писаној форми и у електронској форми у 3 истоветна примерка, о чему ће се сачинити записник о примопредаји.

9.3. Захтев у погледу места вршења услуга

Место вршења предметних услуга: Пољопривредна газдинства 50 произвођача поврћа на 3 локалитета на територији града Панчева и Зелена пијаца, Панчево, Змај Јове Јовановића бб.

9.4. Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услуге у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цена је фиксна и не може се мењати.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Београд, Саве Машковића бр. 3-5, www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Београд, Немањина бр. 22-26, www.merz.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Београд, Немањина бр. 11, www.minrzs.gov.rs

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења, којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, електронске поште на e-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број: 013/352-799, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, Бр. XI-13-404-50/2014“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења

уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА
Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац 4., дат је у поглављу XI конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs, факсом на број: 013/352-799 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138. -167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке - Набавка услуге "Контролисање производње, квалитета и продаје поврћа произвођача поврћа са територије града Панчева" Бр. XI-13-404-50/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- НАБАВКА УСЛУГЕ “КОНТРОЛИСАЊЕ ПРОИЗВОДЊЕ, КВАЛИТЕТА И ПРОДАЈЕ ПОВРЋА ПРОИЗВОЂАЧА ПОВРЋА СА ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА ПАНЧЕВА”

Табела 1.

Редни број	УСЛУГА	Јед. мере	Оквирне количине	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1.	Израда „Књига поља“	комад	50				
2.	Израда билтена	комад	50				
3.	Обилазак једном недељно, за 4 инжењера, и то: стручњака заштите биља, ратарства, повртарства и механизације, код 50 произвођача поврћа на на 3 локалитета, ради давања савета, консултације и препоруке	дневница	37				
4.	Анализа 50 узорак на 3 локалитета на присуство тешких метала (жива, олово...), укључујући цену лабораторијског потрошног материјала	узорак	50				
5.	Анализа 50 узорак на 3 локалитета на присуство металоида (бакар, цинк, гвожђе, манган...), укључујући цену лабораторијског потрошног материјала	узорак	50				
6.	Анализа 50 узорак на 3 локалитета на присуство нитрата, укључујући цену лабораторијског потрошног материјала	узорак	50				
7.	Анализа 50 узорак на 3 локалитета на присуство нитрита, укључујући цену лабораторијског потрошног материјала	узорак	50				
8.	Циљана анализа 50 узорак на 3 локалитета –	узорак	50				

	поштовање каренце (два пута у току трајања Пројекта), укључујући цену лабораторијског потрошног материјала						
9.	Анализа воде која се користи за наводњавање поврћа код 50 произвођача на 3 локалитета, укључујући цену лабораторијског потрошног материјала	узорак	50				
УКУПНО за ставке од 1. до 9.							

Табела 2.

Ред. број	Услуга	Цена у динарима без ПДВ-а	Цена у динарима са ПДВ-ом
1.	Услуга едукације учесника Пројекта за безбедну примену пестицида и обуку за правилну примену минералних хранива и набавка стручне литетаруре		
2.	Израда рекламног материјала (са сврхом обележавања тезги са контролисаном производњом поврћа)		
УКУПНО за ставке 1. и 2.			

Укупно понуђена цена у динарима без ПДВ-а (Укупно, табела 1. + Укупно, табела 2.)	
Укупно понуђена цена у динарима са ПДВ-ом (Укупно, табела 1. + Укупно, табела 2.)	
Напомена: Укупно понуђена цена, у динарима, без ПДВ-а, Наручиоцу ће служити за бодовање понуда.	
Начин, рок и услови плаћања	Наручилац ће плаћања вршити једном месечно и то најкасније до 30-ог у месецу за услуге извршене у претходном месецу, а на основу испостављене фактуре Понуђача, с тим што ће се за уговорене обавезе од 1.12.2014. године закључно са 15.12.2014. године плаћање извршити најкасније до 31.12.2014. године, на основу испостављене фактуре Понуђача. Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок важења понуде	Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 40 дана) од дана отварања понуда.
Рок и начин извршења услуга	Понуђач ће услугу која је предмет овог уговора вршити у периоду од дана потписивања уговора закључно са 15.12.2014. године, у свему у складу са овом Техничком спецификацијом. Понуђач се обавезује да месечне извештаје доставља Наручиоцу у року од 8 дана по истеку месеца за који се доставља Извештај уз који доставља и фактуру са тачно наведеним анализама, бројем узорака и извршеним услугама. Понуђач се обавезује да доставља Извештаје о извршеном узорковању и контроли производа, након сваког извршеног узорковања и то у року од 8 дана од извршеног узорковања. Понуђач се обавезује да Извештаје доставља Наручиоцу у писаној форми и у електронској форми у 3 примерака, о чему ће се сачинити записник о примопредаји. Понуђач се обавезује да достави Наручиоцу коначан Извештај о реализацији услуге "Контролисање производње, квалитета и продаје поврћа произвођача поврћа са територије града Панчева" по извршењу свих обавеза из Уговора, најкасније до 31.12.2014. године у то писаној форми и у електронској форми у 3 истоветна примерка, о чему ће се сачинити записник о примопредаји.
Место вршења услуга	Место вршења предметних услуга: Пољопривредна газдинства 50 произвођача поврћа на 3 локалитета на територији града Панчева и Зелена пијаца, Панчево, Змај Јове Јовановића бб.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услуге у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора.

Процент укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: _____ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге "Контролисање производње, квалитета и продаје поврћа произвођача поврћа са територије града Панчева", Бр. XI-13-404-50/2014

Табела 1.

Редни број	УСЛУГА	Јед. мере	Оквирне количина	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а изражена у %	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8 (4*5)	9 (4*7)
1.	Израда „књига поља“	комад	50					
2.	Израда билтена	комад	50					
3.	Обилазак једном недељно, за 4 инжењера, и то: стручњака заштите биља, ратарства, повртарства и механизације, код 50 произвођача поврћа на на 3 локалитета ,ради давања савета, консултације и препоруке	дневнице	37					
4.	Анализа 50 узорака на 3 локалитета на присуство тешких метала (жива, олово...), укључујући цену лабораторијског потрошног материјала	узорак	50					
5.	Анализа 50 узорака на 3 локалитета на присуство металоида(бакар, цинк, гвожђе, манган. .), укључујући цену лабораторијског потрошног материјала	узорак	50					
6.	Анализа 50 узорака на 3 локалитета на присуство нитрата, укључујући цену лабораторијског потрошног	узорак	50					

	материјала							
7.	Анализа 50 узорака на 3 локалитета на присуство нитрита, укључујући цену лабораторијског потрошног материјала	узорак	50					
8.	Циљана анализа 50 узорака на 3 локалитета – поштовање каренце (два пута у току трајања Пројекта), укључујући цену лабораторијског потрошног материјала	узорак	50					
9.	Анализа воде која се користи за наводњавање поврћа код 50 произвођача на 3 локалитета, укључујући цену лабораторијског потрошног материјала	узорак	50					
УКУПНО за ставке од 1. до 9.								

Упутство за попуњавање табеле:

- У колону 5 уноси се јединична цена у динарима без ПДВ-а
- У колону 6 уноси се стопа ПДВ-а изражена у %
- У колону 7 уноси се јединична цена мере у динарима са ПДВ-ом
- У колону 8 уноси се укупна цена у динарима без ПДВ-а 8 (4*5), добија се множењем планираних количина (колона 4) и јединичне цене без ПДВ-а (колона 5)
- У колону 9 уноси се укупна цена у динарима са ПДВ-ом 9 (4*7), добија се множењем добија се планираних количина (колона 4) и јединичне цене са ПДВ-ом (колона 7)

Табела 2.

Ред. број	Услуга	Цена у динарима без ПДВ-а	Цена у динарима са ПДВ-ом
1.	Услуга едукације учесника Пројекта за безбедну примену пестицида и обуку за правилну примену минералних хранива и набавка стручне литетаруре		
2.	Израда рекламног материјала (са сврхом обележавања тезги са контролисаном производњом поврћа)		
УКУПНО за ставке 1. и 2.			

Укупно понуђена цена у динарима без ПДВ-а (Укупно, табела 1. + Укупно, табела 2.)	
Укупно понуђена цена у динарима са ПДВ-ом (Укупно, табела 1. + Укупно, табела 2.)	

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ "КОНТРОЛИСАЊЕ ПРОИЗВОДЊЕ, КВАЛИТЕТА И ПРОДАЈЕ ПОВРЋА ПРОИЗВОЂАЧА ПОВРЋА СА ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА ПАНЧЕВА"

Закључен између:

1. Наручиоца: Градска управа града Панчева
са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра бр. 2-4,
ПИБ: 101049012, Матични број: 08331537,
Број рачуна: 840-104640-03 Управа за трезор,
коју заступа начелник Милорад Милићевић, дипл. правник
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2.
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(удаљем тексту: **Добављач**),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Спроведен отворени поступак јавне набавке
Бр. XI-13-404-50/2014
Датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог Уговора је вршење услуге контролисања производње, квалитета и продаје поврћа произвођача поврћа са територије града Панчева, на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке Бр. XI-13-404-50/2014 и подразумева следеће:

- редовно и континуирано, праћење производње и одржавање предавања о новим технологијама у повртарској производњи, савременом гајењу поврћа, мерама интегралне заштите поврћа и безбедној примени пестицида, примени „GLOBAL GAP“ и HACCP стандард;
- редовну контролу квалитета поврћа (здравствена безбедност, са мањом од дозвољених количина: пестицида и других загађивача у смислу тешких метала, нитрита, нитрата и др); која укључује:
 - набавку потребне лабораторијског потрошног материјала за спровођење пројекта,
 - израду рекламног материјала са сврхом обележавања тезги контролисаних производње, квалитета и продаје поврћа произвођача поврћа са територије града Панчева и
 - израду ___ комада „Књига поља“ и ___ комада билтена

- __ анализа узорака у теренској лабораторији на 12 макро и микро елемената (нитрате, нитрите, амонијак азот, фосфор, калијум, сумпор, бакар, гвожђе, манган, цинк, калцијум, магнезијум, хлориде)
- анализу __ узорака поврћа у акредитованој лабораторији на присуство пестицида, укључујући цену потребног лабораторијског потрошног материјала за спровођење пројекта,
- циљана анализа __ узорака на 3 локалитета -поштовање каренце (2 пута у току трајања Пројекта) укључујући цену потребног лабораторијског потрошног материјала за спровођење пројекта;
- контролисање примене пестицида на основу дигиталне „Метос“ станице која прати могућност појаве најзначајнијих болести поврћа, на 3 локалитета код __ произвођача, укључујући цену потребног лабораторијског потрошног материјала за спровођење пројекта,
- анализу воде која се користи за наводњавање поврћа на 3 локалитета код __ произвођача, укључујући цену потребног лабораторијског потрошног материјала за спровођење пројекта,
- достављање извештаја о узорковању након сваког извршеног узорковања,
- достављање Наручиоцу списка произвођача поврћа који су обухваћени Пројектом,
- израду месечних извештаја,
- израду коначног извештаја.

а у свему у складу са Техничком спецификацијом Наручиоца и прихваћеном понудом Добављача бр. _____ од _____ године, које су саставни део овог Уговора.

Добављач се обавезује да ће вршити редовно едуковање потрошача путем медија и билтена.

Добављач се обавезује да о свом трошку до краја реализације уговора месечно закупи 36 посебно обележених тезги на Зеленој пијаци у Панчеву, а за потребе реализације ове услуге.

Члан 2.

Уговор се закључује до висине износа од _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом, односно до вредности износа планираних финансијских средстава Наручиоца, а на основу и у складу са Планом набавки Градске управе града Панчева за 2014. год од 27.01.2014. год. и Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у граду Панчеву за 2013. годину.(попуњава Наручилац)

Уговорене јединичне цене, дате у понуди Добављача (Образац понуде) су фиксне и не могу се мењати током трајања овог Уговора.

Цена садржи све трошкове које Добављач има за реализацију ове јавне набавке.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће плаћања вршити најкасније до 30-ог у месецу за услуге извршене у претходном месецу, а на основу испостављене фактуре Добављача, с тим што ће се за Уговорене обавезе од 1.12.2014. године закључно са 15.12.2014. године плаћање извршити најкасније до 31.12.2014. године а на основу испостављене фактуре Добављача..

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Члан 4.

Добављач ће услугу која је предмет овог уговора вршити у периоду од дана потписивања уговора закључно са 15.12.2014. године, у свему у складу са овом Техничком спецификацијом.

Добављач се обавезује да месечне извештаје доставља Наручиоцу у року од 8 дана по истеку месеца за који се доставља Извештај уз који доставља и фактуру са тачно наведеним анализама, бројем узорака и извршеним услугама.

Добављач се обавезује да доставља Извештаје о извршеном узорковању и контроли производа, након сваког извршеног узорковања и то у року од 8 дана од извршеног узорковања.

Добављач се обавезује да Извештаје доставља Наручиоцу у писаној форми и у електронској форми у 3 истоветна примерка, о чему ће се сачинити записник о примопредаји.

Добављач се обавезује да достави Наручиоцу коначан Извештај о реализацији услуге “Контролисање производње, квалитета и продаје поврћа произвођача поврћа са територије града Панчева” по извршењу свих обавеза из Уговора, најкасније до 31.12.2014. године и то у писаној форми и у електронској форми у 3 истоветна примерка, о чему ће се сачинити записник о примопредаји.

Добављач се обавезује да едукује потрошаче путем медија и билтена.

Члан 5.

Добављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, изврши услуге из члана 1. овог Уговора.

У случају да Добављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Добављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Добављач ће реализацију Уговора делимично поверити _____

_____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Добављач у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове -делове понуде _____

(Напомена: Члан 5. овог Уговора брише се у зависности од понуде Добављача)

Члан 6.

Добављач се обавезује да ће услуге из члана 1. овог Уговора вршити у месту: Пољопривредна газдинства 50 произвођача поврћа на 3 локалитета на територији града Панчева и Зелена пијаца, Панчево, Змај Јове Јовановића бб.

Члан 7.

Добављач гарантује да ће услуге из члана 1. овог Уговора, бити функционално и квалитативно-квантитативно одговарајуће Техничкој спецификацији конкурсне документације Наручиоца и прихваћеној понуди Добављача.

Добављач се обавезује да ће штету која настане услед неквалитетно извршених услуга, надокнадити у висини стварно причињене штете.

Члан 8.

У случају неоправданог кашњења Добављача са испуњењем обавеза из члана 4. овог Уговора, уговорне стране сагласно утврђују уговорну казну у износу од 2 ‰ (промила) од укупне вредности уговора за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Члан 9.

Добављач се обавезује да ће штету, која настане услед неквалитетно испоручених добара, надокнадити у висини стварно причињене штете.

Члан 10.

Уговор се закључује на одређено време, почев од дана потписивања Уговора, закључно са 31.12.2014.год.

Члан 11.

За праћење и реализацију овог уговора од стране Наручиоца одређује се Зорица Богданов из Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева.

Члан 12.

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Добављач;

- неблаговремено извршава уговорене обавезе,
- неквалитетно извршава уговорне обавезе,
- на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора
- у случају да се стекну услови за раскид уговора који не обухватају горе наведене разлоге,
- наручилац не изврши плаћање у складу са чланом 3. овог Уговора.

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида Уговора из прва четири разлога напред наведена, Добављач нема право на накнаду штете.

Члан 13.

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Добављач 3 (три) примерка, за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ**НАРУЧИЛАЦ**

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

IX ОБРАЗАЦ 2.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Достављање Обрасца 2. није обавезно.

X ОБРАЗАЦ 3.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге "Контролисање производње, квалитета и продаје поврћа произвођача поврћа са територије града Панчева, Бр. XI-13-404-50/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ 4.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У вези члана 75. став 2. Закона, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке - Набавка услуге "Контролисање производње, квалитета и продаје поврћа произвођача поврћа са територије града Панчева, Бр. XI-13-404-50/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ 5.

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВО
АГЕНЦИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

Отворени поступак

НАБАВКА УСЛУГЕ "КОНТРОЛИСАЊЕ ПРОИЗВОДЊЕ, КВАЛИТЕТА И ПРОДАЈЕ ПОВРЋА
ПРОИЗВОЂАЧА ПОВРЋА СА ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА ПАНЧЕВА", БР. XI-13-404-50/2014

БР. XI-13-404-50/2014

НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-

Напомена: Образац 5. је пожељно налепити на коверту понуде.