



ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА „ХЕРМЕС“

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК
БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
Бр. XI-13-404-45/2014**

| | Датум и време |
|---|---|
| Рок за објављивање Обавештења о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца | 14.05.2014. године |
| Рок за подношење понуде | 23.05.2014. године до 10:00 часова |
| Отварање понуда и преговарања | 23.05.2014. године у 10:15 часова Градска управа града Панчева Агенција за јавне набавке канцеларија бр. 3 |
| Конкурсну документацију је сачинила Комисија у саставу: | Петар Новаков, лице задужено за реализацију поступка и уговора, стручно лице <i>Петар Новаков</i> Бојан Петров, дипл. правник Наташа Рајков, дипл. економиста <i>Бојан Петров</i> <i>Наташа Рајков</i> |

Панчево, мај 2014. године

На основу члана 36. став 1. тачка 2. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, бр. 404-02-685/14 од 05.05.2014. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке и Решења о образовању комисије за јавну набавку услуге одржавања софтвера „Хермес“, Бр. XI-13-404-45/2014 од 14.05.2014. год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
за јавну набавку услуге одржавања софтвера „Хермес“
Бр. XI-13-404-45/2014

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|----------|---|--------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Техничка спецификација | 4 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 9 |
| V | Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања | 14 |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 15 |
| VII | Образац понуде | 23 |
| VIII | Образац структуре цене са упутством како да се попуни | 27 |
| IX | Образац трошкова припреме понуде | 28 |
| X | Образац изјаве о независној понуди | 29 |
| XI | Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона | 30 |
| XII | Образац пожељно је налепити на коверту понуде | 31 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градска управа града Панчева
 Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 1-4
 Интернет страница: www.pancevo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12),
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, бр. 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/10), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и бр.104/13),
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке у Градској управи града Панчева
- Упутство за преговарачки поступак.

3. Основ за примену преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуда:

Наручилац је на основу Мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, бр. 404-02-685/14 од 05.05.2014. године, покренуо преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 2. Закона, а због техничких разлога, односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може испунити само одређени понуђач.

Информациони систем „Хермес“ (софтверски пакет) Градске управе града Панчева, састоји се од већег броја модула, које је развило и у Градској управи града Панчева имплементирало Друштво за израду информационих система „**Mega computer engineering**“ из Београда. За следеће модуле истекао је гарантни период и они се налазе у режиму редовног одржавања: Писарница, Писарница-органи решавања, Матичне књиге рођених, Матичне књиге венчаних, Матичне књиге умрлих, Књига држављана, Апликација за комуникацију са централним системом матичних књига, Управни поступак матичара, Регистар становништва, Бирачки списак, Изборна процедура, Регистар просторних јединица, Дечији додаци писарница и дечији додаци орган решавања, Породилски додаци, Електронска евиденција радног времена, Буџетско пословање, Ликвидатура, Благајна, Благајна бенуин бонова, Исплата физичким лицима, Администрација система, Е-управа, Синхронизација са веб порталом, Обрачун плата, Кадровска евиденција, Основна средства, Радне књижице, Систем 48, Регистар запослених.

С обзиром да је власник ауторских права над изворним кодом поменутих програмских модула и дизајном базе података понуђач – Друштво за израду информационих система „**Mega computer engineering**“ ДОО, Београд, улица Мис Ирбијеве бр. 48г, је предузеће које једино може да врши услуге одржавања и надоградње информационог система „Хермес“ за Градску управу града Панчева, преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда за услуге који су предмет јавне набавке, у складу са чланом 36. став 1. тачка 2. Закона, спровешће се са понуђачем – Друштво за израду информационих система „Mega computer engineering“, Београд, Мис Ирбијеве бр. 48 г, а на основу Мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, бр. 404-02-685/14 од 05.05.2014. године.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, Бр. XI-13-404-45/2014, су услуге одржавања софтвера „Хермес“.

4. Контакт лице

Лице за контакт: Петар Новаков, лице задужено за реализацију поступка и уговора, стручно лице,
Е - mail адреса: javne.nabavke@pancevo.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, Бр. XI-13-404-45/2014, су услуге одржавања софтвера „Хермес“.

2. Назив и ознака из Општег речника набавке

Услуга одржавања и поправке софтвера – 72267000.

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

За преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда – Набавка услуге одржавања софтвера „Хермес“, Бр.ХI-13-404-45/2014, подразумева следеће:

Предмет ове набавке је услуга одржавања и надоградње информационог система „Хермес“ (у даљем тексту: Софтверски пакет) за потребе Градске управе града Панчева за период од 12 календарских месеци.

Основни циљ одржавања и надоградње Софтверског пакета је пуна функционалност у раду следећих софтверских модула:

1. Писарница
2. Писарница – органи решавања
3. Матичне књиге рођених
4. Матичне књиге венчаних
5. Матичне књиге умрлих
6. Књига држављана
7. Апликација за комуникацију са централним системом матичних књига
8. Управни поступак матичари
9. Регистар становништва
10. Бирачки списак
11. Изборна процедура
12. Регистар просторних јединица
13. Дечији додаци писарница и дечији додаци орган решавања
14. Породиљски додаци и породилски додаци
15. Родитељски додаци
16. Електронска евиденција радног времена
17. Буџетско пословање
18. Ликвидатура
19. Благајна
20. Благајна бензин бонова
21. Исплате физичким лицима
22. Администрација система
23. е-управа
24. Синхронизација са web порталом
25. Обрачун плата
26. Кадровска евиденција
27. Основна средства
28. Радне књижице
29. Систем 48
30. Регистар запослених ликвидатура

Власник ауторских права над изворним кодом поменутих програмских модула и дизајном базе података је Друштво за израду информационих система „**Mega computer engineering**“ ДОО, Београд, улица Мис Ирбијеве бр. 48г.

Одржавање и надоградња Софтверског пакета подразумева активности Понуђача неопходне за пуну функционалност у раду сервера базе података, апликативног сервера и радних станица (рачунара) Наручиоца на којима се користи Софтверски пакет, у складу с препорукама и стандардима произвођача развојних алата и оперативних система и састоји се од:

1. Редовног одржавања
2. Развоја, дораде и измене Софтверског пакета – подразумева све активности које нису описане у оквиру редовног одржавања.

1. Редовно одржавање обухвата:

- Интервентно одржавање
- Превентивно одржавање
- Надоградњу и развој Софтверског пакета

Интервентно одржавање укључује следеће:

- Телефонска подршка

Понуђач се обавезује да пружи Наручиоцу телефонску подршку (саветовање Наручиоца), у трајању радног времена Понуђача.

Наручилац ће телефонску подршку да користи искључиво у сврху кратког саветовања и важног обавештавања.

Подршка се пружа 8 радних сати у току 5 радних дана подршке (тзв. 8x5 подршка)

- On line, web site и e-mail подршка

У случају када се појави технички проблем који се може решавати даљинским приступом, разменом докумената и информација у електронском формату, Понуђач се обавезује да пружи Наручиоцу подршку on line приступом, путем web сајта и e-maila. Понуђач је дужан Наручиоцу одговорити на e-mail у року од 3 сата, док ће евентуална обрада истог трајати сразмерно времену дефинисаном у табеларном прегледу максимално дозвољеног времена одзива за интервентно одржавање.

- On site подршка

У случају када Наручилац упути захтев за подршком на својој локацији, Понуђач се обавезује:

- да одговори на захтев у складу са временима датим табеларно
- да отклони пријављени квар у року датом табеларно

On site подршка се односи на захтеве које није могуће решити даљинским приступом или када даљински приступ има прекид у раду. Подршка се односи на највише пет (5) захтева у току једне године.

Максимално дозвољено време одзива за интервентно одржавање:

| Приоритет | Дефиниција | On line одзив (телефон, mail) | On site одзив | Време санације | Време решавања |
|-----------|---|-------------------------------|---------------|----------------|----------------|
| 1 | Софтвер или његов значајан део је ван функције, што онемогућава нормално пословање Наручиоца | 3 сата | 24 сата | 24 сата | 7 дана |
| 2 | Оперативне карактеристике Софтвера су такве да део радних активности није функционалан или Софтвер не ради са пуним капацитетом | 8 сати | 48 сата | 36 сати | 15 дана |
| 3 | Софтвер има грешку са малим утицајем на радне активности Наручиоца | 24 сата | 72 сата | 10 дана | 30 дана |

Наручилац одређује ниво приоритета и има право да појединим захтевима додели приоритет изван дефиниције из горње табеле, уколико се ради о захтеву везаном за посао који се мора извршити до одређеног рока.

Ако се не санира у предвиђеном року, ниво приоритета се аутоматски подиже за један

2. Превентивно одржавање

Превентивно одржавање подразумева обавезу Понуђача да врши анализу стања рада Софтверског пакета и предузима мере за одржавање квалитета Софтверског пакета. Ова врста интервенције ће се извршавати највише два пута годишње, уз обавезан документован налаз као резултат анализе.

3. Надоградња и развој Софтверског пакета

Понуђач се обавезује да пружи Наручиоцу бесплатне апликативне надоградње, које се односе на надоградње Софтверског пакета сервисним пакетима и побољшањима.

Апликативне надоградње су готови, истестирани производи настали искуственом применом и продукцијом апликативног система код различитих правних лица.

Апликативне надоградње не мењају, нити проширују дефинисане функционалности система.

Подразумева обавезу усклађивања Софтверског пакета са законском регулативом у случају промене закона, као и промене које су резултат примедби ревизора или инспектора који контролишу рад Градске управе. Ова врста интервенције ће се извршавати на захтев Наручиоца, и то у најкраћем року, који ће обезбедити ефикасну и благовремену примену тог прописа у пракси.

Подразумева обавезу Понуђача да врши мање доградње Извештаја (додавање нових колона, филтера за избор података, измена заглавља, сортирања података, додавање нових сумарних редова), на захтев Наручиоца.

Цена одржавања дефинише се на месечном нивоу и односи се на редовно одржавање и 8 сати рада месечно од стране Понуђача на развоју, дорадама и изменама Софтверског пакета (у даљем тексту **Додатни сати**). **Додатни сати** који нису искоришћени у текућем месецу, преносе се у наредни период (у даљем тексту **Неискоришћени додатни сати**).

За развој, дораду и измену Софтверског пакета, Наручилац је дужан да испостави захтев, а Понуђач је дужан да на захтев одговори и да опис решења, процену времена рада за извршење захтева и дефинише датум испоруке решења. Захтеве за развој, дораду и измену Софтверског пакета, од стране Наручиоца могу Понуђачу проследити само одговорно лице и његов заменик именовани од стране Наручиоца.

Понуђач је обавезан да обезбеди механизам за евидентирање **Додатних сати** (увид у стање **Неискоришћених додатних сати** и аналитички приказ трошења **Додатних сати** по захтевима).

Услуге које се односе на развој, дораде и измене Софтверског пакета које захтева Наручилац, а које прелазе број **Неискоришћених додатних сати**, посебно ће се уговарати.

Начин, рок и услови плаћања

Понуђач је у обавези да доставља фактуре Наручиоцу најкасније до 3-ег у месецу за претходни месец. Наручилац ће плаћања вршити најкасније у року од 5 дана од дана испостављене фактуре Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок и начин вршења услуга

Понуђач је у обавези да врши редовно месечно одржавање и надоградњу информационог система „Хермес“, у складу са Техничком спецификацијом Наручиоца.

Понуђач је у обавези да најкасније до 1. јула 2014. године, изврши реимплементацију модула Основна средства. Реимплементација подразумева инсталацију најновије верзије већ постојећег модула и његово прилагођавање потребама Наручиоца до функционалне примопредаје истог, конверзију свих података (почетно стање за 2014. годину, архива за све претходне године итд.), као и обуку корисника за коришћење наведеног модула.

Наручилац је дужан да обезбеди техничке услове за IPSEC-VPN конекцију Понуђачу за потребе On line интервенција. Администрацију IPSEC-VPN сервера врши Наручилац, а Понуђач је обавезан да достави Наручиоцу е-mail адресе лица која ће приступати преко IPSEC-VPN конекције и да користи сертификате, које је дефинише Администратор IPSEC-VPN сервера. Наручилац је дужан да именује одговорно лице и његовог заменика који ће комуницирати са Понуђачем, како због потреба интервентног одржавања, тако и због потреба за унапређење и дораду Софтверског пакета, а све кроз 24x7 On line систем подршке Понуђача - Ticketing систем.

Понуђач се обавезује да достави корисничко упутство за коришћење Ticketing система.

Понуђач је дужан да Наручиоцу да телефонски број и е-mail адресу, који ће омогућити Наручиоцу непрекидни контакт с Понуђачем.

Понуђач није дужан да отклања кварове хардверске/физичке природе, кварове на серверској, пасивној и активној LAN опреми, те на оперативном систему, као ни кварове настале као последица:

- више силе,
- немарности или необучености у руковању опремом,
- грешака у енергетској инсталацији или неодговарајућих климатских услова,
- неуобичајених електричних пражњења и/или магнетских зрачења из околине.

Све случајеве тако насталих неправилности споразумно ће утврдити овлашћени представници Наручиоца и Понуђача, у писаном облику, уз верификацију на стручном и руководећем нивоу. Сати рада Понуђача који произилазе из наведених неправилности ће бити одузети од **Неискоришћених додатних сати** или уколико нема довољно **Неискоришћених додатних сати** биће предмет посебног уговарања.

Понуђач се обавезује да најкасније до 01. октобра 2014. стави у функцију део модула Кадровска евиденција који обухвата издавање свих врста решења радницима, као и квалитетне извештаје у оквиру модула, које ће дефинисати Наручилац.

Наручилац има право експлоатације софтверског пакета и прилагођавања истог евентуалним новонасталим околностима (промене у закону, нови захтеви и сл.) искључиво за сопствене потребе и у консултацији са Понуђачем. Наручилац нема право уступања софтверског пакета трећим лицима.

У случају раскида уговора на иницијативу Наручиоца, Наручилац задржава право бесплатно располагања Софтверским пакетом на неодређено време, без могућности измене Софтверског пакета. Наручилац нема право уступања софтверског пакета трећим лицима.

Понуђач и Наручилац се обавезују да ће све информације техничке и пословне природе, које су им доступне током периода уговора који ће проистећи из ове набавке, чувати као пословну тајну.

Место вршења услуга

Место вршења предметних услуга је пословни простор Понуђача и место Наручиоца: Градска управа града Панчева, Панчево, Трг краља Петра I број 2-4.

Рекламациони рок

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Понуђач је дужан исте отклонити у року од 7 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Рок важења уговора

Уговор се закључује на одређено време, на период од 12 месеци, рачунајући од дана потписивања уговора.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услуге у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора.

Место: _____

М.П.

Потпис понуђача

Датум: _____

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1) Да понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);

2) Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);

3) Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (члан 75. став 1. тачка 3. Закона);

4) Да понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1. Да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има најмање два запослена радника са високом спремом информатичке струке по основу Уговора о раду, Уговора о делу, или по другом правном основу

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1. до 4. Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из члана 75. став 1. тачка 1. Закона

Доказ:

За правна лица и предузетнике:

Извод из регистра јавних гласила Агенције за привредне регистре, односно **Извод** из регистра надлежног Привредног суда;

за физичко лице: /

2. Услов из члана 75. став 1. тачка 2. Закона

Доказ:

За правна лица:

За дела организованог криминала – Уверење Посебног Одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала.

За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и додатке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног Одељења Вишег суда), на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Посебна напомена: Уколико Уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред Уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којом се потврђује са понуђач (правно лице) није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За законске заступнике правних лица:

Извод из казнене евиденције, односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

За предузетнике и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

(Доказ не може бити старији од 2 месеца пре дана отварања понуда),

3. Услов из члана 75. став 1. тачка 3. Закона

Доказ:**За правна лица:**

Потврде Привредног и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, или **Потврда** Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивање позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки .

За предузетнике:

Потврда Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, или **Потврда** Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивање позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки .

За физичка лица:

Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

(Потврда мора бити издата након објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки)

4. Услов из члана 75. став 1. тачка 4. Закона

Доказ:**За правна лица и предузетнике:**

Уверење Пореске управе Министрства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине

Уверење надлежне локалне самоуправе – град/општине за изворне локалне јавне приходе или

Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације

За физичка лица

Уверење Пореске управе Министрства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине

Уверење надлежне локалне самоуправе – град/општине за изворне локалне јавне приходе

(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре дана отварања понуда)

5. Услов из члана 75. став 2. Закона

Доказ:**За правна лица, предузетнике и физичко лице**

Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2.2. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Доказ:

Обрасци М или Уговори о раду или Уговори о делу, или други правни основ за најмање 2 запослена радника са високом спремом информатичке струке.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је укупна понуђена цена услуге одржавања софтвера „Хермес“ за 12 календарских месеци .

Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са понуђачем који достави понуду. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге одржавања софтвера „Хермес“ Бр. XI-13-404-45/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 23.05.2014. год. до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. Закона
- Образац - "Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона", попуњен, потписан и оверен печатом
- Техничку спецификацију, потписану и оверену печатом
- Образац понуде, попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац - „Образац структуре цене са упутством како да се попуни“, попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац - "Изјава о независној понуди", попуњен, потписан и оверен печатом

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку услуге одржавања софтвера „Хермес“, Бр. XI-13-404-45/2014 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку услуге одржавања софтвера „Хермес“, Бр. XI-13-404-45/2014 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку услуге одржавања софтвера „Хермес“, Бр. XI-13-404-45/2014 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку услуге одржавања софтвера „Хермес“, Бр. XI-13-404-45/2014 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке од 1. до 6. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Понуђач је у обавези да доставља фактуре Наручиоцу најкасније до 3-ег у месецу за претходни месец. Наручилац ће плаћања вршити најкасније у року од 5 дана од дана испостављене фактуре Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу рока и начина вршења услуга

Понуђач је у обавези да врши редовно месечно одржавање и надоградњу информационог система „Хермес“, у складу са Техничком спецификацијом Наручиоца.

Понуђач је у обавези да најкасније до 1. јула 2014. године, изврши реимплементацију модула Основна средства. Реимплементација подразумева инсталацију најновије верзије већ постојећег модула и његово прилагођавање потребама Наручиоца до функционалне примопредаје истог, конверзију свих података (почетно стање за 2014. годину, архива за све претходне године итд.), као и обуку корисника за коришћење наведеног модула.

Наручилац је дужан да обезбеди техничке услове за IPSEC-VPN конекцију Понуђачу за потребе On line интервенција. Администрацију IPSEC-VPN сервера врши Наручилац, а Понуђач је обавезан да достави Наручиоцу е-mail адресе лица која ће приступати преко IPSEC-VPN конекције и да користи сертификате, које је дефинише Администратор IPSEC-VPN сервера. Наручилац је дужан да именује одговорно лице и његовог заменика који ће комуницирати са Понуђачем, како због потреба интервентног одржавања, тако и због потреба за унапређење и дораду Софтверског пакета, а све кроз 24x7 On line систем подршке Понуђача - Ticketing систем.

Понуђач се обавезује да достави корисничко упутство за коришћење Ticketing система. Понуђач је дужан да Наручиоцу да телефонски број и е-mail адресу, који ће омогућити Наручиоцу непрекидни контакт с Понуђачем.

Понуђач није дужан да отклања кварове хардверске/физичке природе, кварове на серверској, пасивној и активној LAN опреми, те на оперативном систему, као ни кварове настале као последица:

- више силе,
- немарности или необучености у руковању опремом,
- грешака у енергетској инсталацији или неодговарајућих климатских услова,
- неуобичајених електричних пражњења и/или магнетских зрачења из околине.

Све случајеве тако насталих неправилности споразумно ће утврдити овлашћени представници Наручиоца и Понуђача, у писаном облику, уз верификацију на стручном и руководећем нивоу. Сати рада Понуђача који произилазе из наведених неправилности ће бити одузети од **Неискоришћених додатних сати** или уколико нема довољно **Неискоришћених додатних сати** биће предмет посебног уговарања.

Понуђач се обавезује да најкасније до 01. октобра 2014. стави у функцију део модула Кадровска евиденција који обухвата издавање свих врста решења радницима, као и квалитетне извештаје у оквиру модула, које ће дефинисати Наручилац.

Наручилац има право експлоатације софтверског пакета и прилагођавања истог евентуалним новонасталим околностима (промене у закону, нови захтеви и сл.) искључиво за сопствене потребе и у консултацији са Понуђачем. Наручилац нема право уступања софтверског пакета трећим лицима.

У случају раскида уговора на иницијативу Наручиоца, Наручилац задржава право бесплатног располагања Софтверским пакетом на неодређено време, без могућности измене Софтверског пакета. Наручилац нема право уступања софтверског пакета трећим лицима.

Понуђач и Наручилац се обавезују да ће све информације техничке и пословне природе, које су им доступне током периода уговора који ће проистећи из ове набавке, чувати као пословну тајну.

9.3. Захтев у погледу места вршења услуга

Место вршења предметних услуга је пословни простор Понуђача и место Наручиоца: Градска управа града Панчева, Панчево, Трг краља Петра I број 2-4.

9.4. Захтев у погледу рекламационог рока

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Понуђач је дужан исте отклонити у року од 7 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.6. Захтеви у погледу рока важења уговора

Уговор се закључује на одређено време, на период од 12 месеци, рачунајући од дана потписивања уговора.

9.7. Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услуге у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Београд, Саве Машковића бр. 3-5, www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Београд, Немањина бр. 22-26, www.merz.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Београд, Немањина бр. 11, www.minrzs.gov.rs

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења, којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, електронске поште на e-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број: 013/352-799, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, Бр. XI-13-404-45/2014“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је укупна понуђена цена услуге одржавања софтвера „Хермес“ за 12 календарских месеци.

Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са понуђачем који достави понуду. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди. Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail адресу: javne.nabavke@rpscvo.rs, факсом на број: 013/352-799 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка, односно 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ године
за јавну набавку услуге одржавања софтвера „Хермес“ у преговарачком поступку без
објављивања позива за подношење понуда, Бр. XI-13-404-45/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Законски заступник: | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача: | |
| Назив банке понуђача: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка услуге одржавања софтвера „Хермес“

| Ред. Број | Услуга | Јединица мере | Цена за 1 календарски месец у динарима без ПДВ-а | Цена за 1 календарски месец у динарима са ПДВ-ом | Укупна цена за 12 календарских месеци у динарима без ПДВ-а | Укупна цена за 12 календарских месеци у динарима са ПДВ-ом |
|-----------|---|-------------------|--|--|--|--|
| 1. | Услуга одржавања софтвера „Хермес“ по Техничкој спецификацији | Календарски месец | | | | |

Рок важења понуде

Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 40 дана) од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

Датум

Потпис Понуђача

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуни, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда - Набавка услуге одржавања софтвера „Хермес“, Бр. XI-13-404-45/2014

| Предмет јавне набавке | Количина | Цена за 1 календарски месец у динарима без ПДВ-а | Цена за 1 календарски месец у динарима са ПДВ-ом | Укупна цена за 12 календарских месеци у динарима без ПДВ-а | Укупна цена за 12 календарских месеци у динарима са ПДВ-ом |
|---|-------------------------|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (2x3) | 6 (2x4) |
| Услуга одржавања софтвера „Хермес“ по Техничкој спецификацији | 12 календарски х месеци | | | | |

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена за један календарски месец, у динарима, без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена за један календарски месец, у динарима, са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена за 12 календарских месеци без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену у динарима без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке у динарима без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена за 12 календарских месеци са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену у динарима са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
 како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|--------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у преговарачког поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуге одржавања софтвера „Хермес“, Бр. XI-13-404-45/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуге одржавања софтвера „Хермес“, Бр. XI-13-404-45/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Достављање овог обрасца није обавезно

XII ОБРАЗАЦ

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВО
АГЕНЦИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**НАБАВКА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА „ХЕРМЕС“
У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ
БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

БР. XI-13-404-45/2014

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**

Напомена: Овај Образац пожељно је налепити на коверту понуде.