

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА  
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

НАБАВКА УСЛУГЕ ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ  
БИРОТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ  
Бр. XI-13-404-23/2014

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и упућивање позива за подношење понуда и конкурсне документације понуђачима	06.02.2014. год.
Рок за подношење понуде	18.02.2014. год. до 10:00 часова
Отварање понуда	18.02.2014. год. у 10:15 часова Градска управа града Панчева Агенција за јавне набавке канцеларија бр. 3
Конкурсну документацију је сачинила Комисија у саставу:	Данијела Ердeљан Милошевић, дипл. правник лице задужено за праћење утrophка средстава и реализацију Уговора, члан <i>Данијела Ердeљан Милошевић</i> Владимир Крстић, дипл. менаџер, стручно лице, члан <i>Владимир Крстић</i> Марија Крстић, дипл. правник, члан <i>Марија Крстић</i>

Панчево, фебруар 2014. године

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности, Бр. XI-13-404-23/2014 – од 04.02.2014. год., припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**НАБАВКА УСЛУГЕ ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ**  
**БИРОТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ**

**Бр. XI-13-404-23/2014**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
	Образац Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности	9
	Образац Изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности”	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	18
VII	Модел уговора	23
VIII	Образац трошкова припреме понуде	28
IX	Образац Изјаве о независној понуди	29
XI	Образац	30

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Градска управа града Панчева  
Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4  
Интернет страница Наручиоца: [www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs)

## 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12),
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, бр. 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/10), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13),

## 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке Бр. XI-13-404-23/2014 је набавка услуге текуће поправке и одржавање биротехничке опреме

## 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## 5. Лице за контакт

Марија Крстић, дипл. правник,  
Е-маил адреса: [marija.krstic@pancevo.rs](mailto:marija.krstic@pancevo.rs)

## 6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети најкасније у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке Бр. XI-13-404-23/2014 је набавка услуге текуће поправке и одржавање биротехничке опреме

### 2. Назив и ознака из Општег речника набавке:

- Одржавање и поправка рачунских и књиговодствених уређаја – 50311400
- Услуге поправке фотокопирних уређаја - 50313100

### 3. Процењене вредности јавне набавке

1.000.000,00 динара без ПДВ-а, односно 1.200.000,00 динара са ПДВ-ом, на годишњем нивоу

### 4. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке мале вредности су услуге текуће поправке и одржавање биротехничке опреме, Бр. 13-404-23/2014

Услуга текуће поправке и одржавање биротехничке опреме, подразумева поправку и одржавање постојеће биротехничке опреме, са уградњом оригиналних резервних делова, односно замену неисправних и оштећених елемената и потрошног материјала, обезбеђивање правилног рада, тако да исти буду функционално исправни, контролу, интервенцију, испитивање рада свих елемената, чишћење и подмазивање и отклањање утврђених недостатака, као и ванредно одржавање по захтеву Наручиоца, и то за следећу биротехничку опрему:

Ред. бр.	УСЛУГА ПОПРАВКИ И ОДРЖАВАЊА БИРОТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ	Количина
<b>I</b>	<b><u>ФОТОКОПИР АПАРАТИ</u></b>	
1.	Canon IR 1605	2
2.	Canon MP 7161	5
3.	Canon IR 5570 DADF	1
4.	Canon FC 120	2
5.	Canon IR 1018	7
6.	Canon IR 2016	3
7.	Canon IR 2018	6
8.	Canon IR 5000	1
9.	Canon IR 5055 N	1
10.	Canon IR 2520	3
11.	Konica-Minolta BIZHUB 162	2
12.	Minolta EP 1050	1
13.	Minolta BIZHUB C 10	2
14.	Ricoh aficio 200	1
15.	Ricoh 4615	2
<b>II</b>	<b><u>ФИСКАЛНЕ КАСЕ</u></b>	
16.	Compast EI Nis	1
17.	Galeb MP 55	1
<b>III</b>	<b><u>ЕЛЕКТРОНСКЕ РАЧУНСКЕ МАШИНЕ</u></b>	
18.	Olympia	22
19.	Casio	3
20.	Scalar	3
<b>IV</b>	<b><u>ЕЛЕКТРОНСКЕ ПИСАЋЕ МАШИНЕ</u></b>	
21.	Oliveti	1
22.	Ibm	5
23.	Olympia Comfort	1
<b>V</b>	<b><u>МЕХАНИЧКЕ ПИСАЋЕ МАШИНЕ</u></b>	
24.	Biser	6
25.	Oliveti	1
<b>VI</b>	<b><u>ПЛОТЕР</u></b>	
26.	Canon IPF 700	1

Понуђач је у обавези да уз понуду достави листу резервних делова и потрошног материјала, са ценама без ПДВ-а.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави норматив радног времена.

Количине услуге које ће понуђач вршити у периоду важења уговора, одређиваће Наручилац у складу са својим потребама.

#### **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац ће плаћања вршити најкасније у року од 15 дана од дана извршене услуге, а на основу испостављене фактуре понуђача, са приложеним и потписаним радним налогом, посебно исказаним утрошеним норма сатима и спецификацијом утрошених оригиналних резервних делова и потрошног материјала, на рачун понуђача.

У овој набавци није дозвољено авансно плаћање.

#### **Захтев у погледу начина и рока извршења услуге**

Рок за извршење услуга не може бити дужи од 24 часа од часа пријема захтева Наручиоца.

Рок за извршење услуга радионичних поправки не може бити дужи од 3 дана, од дана пријема захтева Наручиоца.

Рок за извршење услуга генералних поправки не може бити дужи од 7 дана, од дана пријема захтева Наручиоца.

#### **Захтев у погледу места извршења услуге**

Понуђач ће предметне услуге вршити у Градској управи града Панчева и месним канцеларијама, на територији града Панчева (Старчево, Омољица, Иваново, Банатски Брестовац, Долово, Јабука, Глогоњ, Качарево и Банатско Ново Село).

У случају радионичне и генералне поправке понуђач ће предметне услуге вршити у свом пословном простору.

#### **Захтев у погледу рекламационог рока**

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Понуђач је дужан да исте отклони најкасније у року од 24 часа од часа пријема рекламације од стране Наручиоца.

#### **Захтев у погледу гарантног рока**

Гарантни рок на извршене радионичне поправке не може бити краћи од 3 месеца, рачунајући од дана извршења услуге.

Гарантни рок на генералне поправке не може бити краћи од 6 месеци, рачунајући од дана извршења услуге.

#### **Важења уговора**

Уговор се закључује на одређено време, почев од дана потписивања Уговора, закључно са 31.12.2014. године, односно до износа планираних финансијских средстава Наручиоца, а на основу и у складу са Планом набавки Градске управе града Панчева за 2014. год.

Утрошком планираних средстава Наручиоца за предметне услуге, а пре истека уговореног рока, Уговор престаје да важи, о чему Наручилац писменим путем обавештава изабраног Понуђача.

**Датум и место**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. ЗЈН, и то:**
- 1)** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
  - 2)** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
  - 3)** Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (члан 75. став 1. тачка 3. ЗЈН);
  - 4)** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);
  - 5)** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. ЗЈН).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. ЗЈН, и то:**
- 1)** Да располаже довољним техничким капацитетом, односно да има најмање једно доставно возило;
  - 2)** Да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има најмање 2 радника запослена по основу Уговора о раду, или Уговора о делу, или другом правном основу.
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1. до 4. ЗЈН.**
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.**

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац Изјава о испуњавању услова из чланова 75. и 76. ЗЈН, у поступку јавне набавке мале вредности конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац „Изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности” конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

# ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности - Набавка услуге текуће поправке и одржавање биротехничке опреме, Бр. XI-13-404-23/2014, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач испуњава додатне услове и то:

6) Понуђач располаже довољним техничким капацитетом, односно има најмање једно доставно возило;

7) Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, односно има најмање 2 радника запослена по основу Уговора о раду, или Уговора о делу, или другом правном основу.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис Понуђача:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности - Набавка услуге текуће поправе и одржавање биротехничке опреме, Бр. XI-13-404-23/2014, испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис Подизвођача: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности – Набавка услуге текуће поправке и одржавање биротехничке опреме, Бр. XI-13-404-23/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 18.02.2014. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Техничку спецификацију, потписану и оверену печатом
- Образац Изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац Изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН, у поступку јавне набавке мале вредности, попуњен, потписан и оверен печатом (уколико део предмета јавне набавке поверава подизвођачу)
- Образац понуде, попуњен, потписан и оверен печатом
- Модел уговора, попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац Изјаве о независној понуди, попуњен, потписан и оверен печатом
- Листу резервних делова и потрошног материјала, са ценама без ПДВ-а
- Норматив радног времена.

#### Напомена:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. ЗЈН.

### 3. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована у више партија.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку мале вредности – Набавка услуге текуће поправке и одржавање биротехничке опреме, Бр. XI-13-404-23/2014- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку мале вредности – Набавка услуге текуће поправке и одржавање биротехничке опреме, Бр. XI-13-404-23/2014 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку мале вредности – Набавка услуге текуће поправке и одржавање биротехничке опреме, Бр. XI-13-404-23/2014 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку мале вредности – Набавка услуге текуће поправке и одржавање биротехничке опреме, Бр. XI-13-404-23/2014 – **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова Образац Изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 6) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова, Образац „Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности“).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћања вршити најкасније у року од 15 дана од дана извршене услуге, а на основу испостављене фактуре понуђача, са приложеним и потписаним радним налогом, посебно исказаним утрошеним норма сатима и спецификацијом утрошених оригиналних резервних делова и потрошног материјала, на рачун понуђача.

У овој набавци није дозвољено авансно плаћање.

### 9.2. Захтев у погледу начина и рока извршења услуге

Рок за извршење услуга не може бити дужи од 24 часа од часа пријема захтева Наручиоца.

Рок за извршење услуга радионичних поправки не може бити дужи од 3 дана, од дана пријема захтева Наручиоца.

Рок за извршење услуга генералних поправки не може бити дужи од 7 дана, од дана дана пријема захтева Наручиоца.

### 9.3. Захтев у погледу места извршења услуге

Понуђач ће предметне услуге вршити у Градској управи града Панчева и месним канцеларијама, на територији града Панчева (Старчево, Омољица, Иваново, Банатски Брестовац, Долово, Јабука, Глогоњ, Качарево и Банатско Ново Село).

У случају радионичне и генералне поправки понуђач ће предметне услуге вршити у свом пословном простору.

**9.4. Захтев у погледу рекламационог рока**

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Понуђач је дужан да исте отклони најкасније у року од 24 часа од часа пријема рекламације од стране Наручиоца.

**9.5. Захтев у погледу гарантног рока**

Гарантни рок на извршене радионишне поправке не може бити краћи од 3 месеца, рачунајући од дана извршења услуге.

Гарантни рок на генералне поправке не може бити краћи од 6 месеци, рачунајући од дана извршења услуге.

**9.6. Важења уговора**

Уговор се закључује на одређено време, почев од дана потписивања Уговора, закључно са 31.12.2014. године, односно до износа планираних финансијских средстава Наручиоца, а на основу и у складу са Планом набавки Градске управе града Панчева за 2014. год.

Утрошком планираних средстава Наручиоца за предметне услуге, а пре истека уговореног рока, Уговор престаје да важи, о чему Наручилац писменим путем обавештава изабраног Понуђача.

**9.7. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Београд, Саве Машковића бр. 3-5, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Београд, Немањина бр. 22-26, [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Београд, Немањина бр. 11, [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења, којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, електронске поште на e-mail: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број. 013/352-799 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, Бр. XI-13-404-23/2014”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. ЗЈН, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javne.nabavke@rapcevo.rs, факсом на број: 013/352-799 или препорученом пошиљком са повратником. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности -  
Набавка услуге текуће поправке и одржавање биротехничке опреме, Бр. XI-13-404-23/2014.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

## 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Набавка услуге текуће поправке и одржавање биротехничке опреме

Ред. бр.	УСЛУГА	ЦЕНА норма сата у динарима (без ПДВ-а)	Стопа ПДВ у%	ЦЕНА норма сата у динарима (са ПДВ-ом)
1.	Фотокопир апарат по техничкој спецификацији			
2.	Фискална каса по техничкој спецификацији			
3.	Електронска рачунска машина по техничкој спецификацији			
4.	Електронска писаћа машина по техничкој спецификацији			
5.	Механичка писаћа машина по техничкој спецификацији			
6.	Плотер по техничкој спецификацији			
<b>УКУПНО од 1. до 6.</b>				
Укупно понуђена цена по норма сату од 1 до 6 ће служити Наручиоцу за потребе бодовања понуда.				
<p><b>Рок и услови плаћања</b>  Наручилац ће плаћања вршити најкасније у року од 15 дана од дана извршене услуге, а на основу испостављене фактуре понуђача, са приложеним и потписаним радним налогом, посебно исказаним утрошеним норма сатима и спецификацијом утрошених оригиналних резервних делова и потрошног материјала, на рачуна понуђача.  У овој набавци није дозвољено авансно плаћање.</p>				
<p><b>Рок извршења услуге</b>  Рок за извршење услуга је _____ часа (не може бити дужи од 24 часа), од часа пријема захтева Наручиоца.  Рок за извршење услуга радионичних поправки је _____ дана (не може бити дужи од 3 дана), од дана пријема захтева Наручиоца.  Рок за извршење услуга генералних поправки је _____ дана (не може бити дужи од 7 дана), од дана дана пријема захтева Наручиоца.</p>				
<p><b>Места извршења услуге</b>  Понуђач ће предметне услуге вршити у Градској управи града Панчева и месним канцеларијама, на територији града Панчева (Старчево, Омољица, Иваново, Банатски Брестовац, Долово, Јабука, Глогоњ, Качарево и Банатско Ново Село).  У случају радионичне и генералне поправке понуђач ће предметне услуге вршити у свом пословном простору.</p>				
<p><b>Рекламациони рок</b>  У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Понуђач је дужан да исте отклони најкасније у року од 24 часа од часа пријема рекламације од стране Наручиоца.</p>				
<p><b>Гарантни рок</b>  Гарантни рок на извршене радионичне поправке је _____ месеца (не може бити краћи од 3 месеца), рачунајући од дана извршења услуге.  Гарантни рок на генералне поправке је _____ месеца (не може бити краћи од 6 месеци), рачунајући од дана извршења услуге.</p>				

**Важења уговора**

Уговор се закључује на одређено време, почев од дана потписивања Уговора, закључно са 31.12.2014. године, односно до износа планираних финансијских средстава Наручиоца, а на основу и у складу са Планом набавки Градске управе града Панчева за 2014. год.

Утрошком планираних средстава Наручиоца за предметне услуге, а пре истека уговореног рока, Уговор престаје да важи, о чему Наручилац писменим путем обавештава изабраног Понуђача.

**Рок важења понуде**

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана (не може бити краћи од 40 дана) од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Датум

М. П.

Потпис понуђача

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручиоца: Градска управа града Панчева,  
 са седиштем у Панчеву, улица Трг краља Петра I бр. 2-4,  
 ПИБ: 101049012,  
 Матични број: 0833153  
 Број рачуна: 840-104640-03. код Управе за трезор.  
 коју заступа начелник \_\_\_\_\_, дипл. правник,  
 (у даљем тексту: **Наручилац**)

**и**

”\_\_\_\_\_“ \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_,  
 матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_  
 које заступа директор \_\_\_\_\_  
 (у даљем тексту: **Добављач**),

**и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:**

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке).

**з а к л њ у ч ј у:**

### УГОВОР О ВРШЕЊУ УСЛУГЕ ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ БИРОТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Добављач на основу чл. 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 06.02.2014. године, спровео поступак за јавну набавку мале вредности – Набавка услуге текуће поправке и одржавање биротехничке опреме, Бр. XI-13-404-23/2014;
- да је Добављач дана \_\_\_\_\_ 2014. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године, изабрао Добављача за вршење предметних услуга.

## Члан 1.

Предмет овог Уговора је вршење услуге текуће поправке и одржавање биротехничке опреме, на основу спроведеног поступка јавне набавке услуге мале вредности, Бр. XI-13-404-23/2014, а подразумева поправку и одржавање постојеће биротехничке опреме, са уградњом оригиналних резервних делова, односно замену неисправних и оштећених елемената и потрошног материјала, обезбеђивање правилног рада, тако да исти буду функционално исправни, контролу, интервенције, испитивање рада свих елемената, чишћење и подмазивање и отклањање утврђених недостатака, као и ванредног одржавања по захтеву Наручиоца, за следећу биротехничку опрему:

1. фотокопир апарата
2. фискалне касе
3. електронске рачунске машине
4. електронске писаће машине
5. механичке писаће машине и
6. плотера,

а у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца, као и прихваћеном понудом Вршиоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, које су саставни део овог Уговора.

**(Члан 2. овог Уговора брише се у зависности од понуде)**

## Члан 2.

Добављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, изврши набавку из члана 1. овог Уговора.

У случају да Добављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Добављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Добављач ће реализацију Уговора делимично поверити \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Добављач у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове \_\_\_\_\_ -делове понуде \_\_\_\_\_

## Члан 3.

Добављач се обавезује да уговорене услуге изведе стручно и квалитетно, користећи искључиво делове матичног произвођача, тј. оригиналне делове и потрошни материјал.

#### Члан 4.

Уговорена вредност набавке је до износа планираних финансијских средстава у Плану набавки Градске управе града Панчева за 2014. год., у износу од 1.000.000,00 динара, без урачунатог ПДВ-а, односно 1.200.000,00 динара, са урачунатим ПДВ-ом.

Наручилац није у обавези да реализује целокупни уговорени износ, већ ће се исти реализовати у складу са стварном потребом Наручиоца.

Уговорене цене норма сата дате у понуди Добављача су фиксне и не могу се мењати током трајања Уговора и исте износе:

Ред. бр.	УСЛУГА	Цена норма сата у динарима без ПДВ-а	Стопа ПДВ у %	Цена норма сата у динарима са ПДВ-ом
1.	Фотокопир апарат по техничкој спецификацији			
2.	Фискална каса по техничкој спецификацији			
3.	Електронска рачунска машина по техничкој спецификацији			
4.	Електронска писаћа машина по техничкој спецификацији			
5.	Механичка писаћа машина по техничкој спецификацији			
6.	Плотер по техничкој спецификацији			

Уговорена цена садржи све трошкове које Добављач има у реализацији предметне набавке. Ценовник резервних делова и потрошног материјала са нормативом радног времена Добављача је саставни део овог Уговора.

#### Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће плаћања извршити најкасније у року од 15 дана од дана извршене услуге, а на основу испостављене фактуре Добављача, са приложеним и потписаним радним налогом, посебно исказаним утрошеним норма сатима и спецификацијом утрошених оригиналних резервних делова и потрошног материјала, на рачуна бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

#### Члан 6.

Добављач се обавезује да ће предметне услуге извршити најкасније у року од \_\_\_\_\_ часа од часа пријема захтева Наручиоца.

Добављач се обавезује да ће услуге радионичких поправки извршити најкасније у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема захтева Наручиоца, а генералних поправки најкасније у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема захтева Наручиоца

#### Члан 7.

Добављач се обавезује да ће предметне услуге вршити у Градској управи града Панчева и месним канцеларијама, на територији града Панчева (Старчево, Омољица, Иваново, Банатски Брестовац, Долово, Јабука, Глогоњ, Качарево и Банатско Ново Село.

У случају радионичних и генералних поправки Добављач ће предметне услуге вршити у свом пословном простору.

### Члан 8

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Додављач је дужан да исте отклони најкасније у року од 24 часа од часа пријема рекламације од стране Наручиоца.

### Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да гарантни рок на извршене радионичне поправке износи \_\_\_\_\_ месеца, а на генералне поправке гарантни рок износи \_\_\_\_\_ месеци, рачунајући од дана извршења услуге.

### Члан 10.

Додављач гарантује за квалитет извршених услуга, који мора одговарати прописаним карактеристикама из Техничке спецификације конкурсне документације Наручиоца. Додављач одговара за све скривене мане извршених услуга.

### Члан 11.

Додављач гарантује да ће извршене услуге из члана 1. овог Уговора, бити функционално и квалитативно-квантитативно одговарајући Техничкој спецификацији конкурсне документације Наручиоца и прихваћеној понуди Додављача, који су саставни део овог Уговора.

Додављач се обавезује да ће штету која настане услед извршених услуга, надокнадити у висини стварно причињене штете.

### Члан 12.

Уговор се закључује на одређено време, почев од дана потписивања уговора, закључно са 31.12.2014. године, односно до износа планираних финансијских средстава Наручиоца, а на основу и у складу са Планом набавки Градске управе града Панчева за 2014. год.

Утрошком уговорених финансијских средстава Наручиоца за предметне услуге, из члана 4. став 1. овог Уговора, а пре истека уговореног рока, Уговор престаје да важи, о чему Наручилац писменим путем обавештава Вршиоца услуге.

### Члан 13.

За праћење утрошка средстава и реализацију овог уговора од стране Наручиоца задужују се Данијела Ердељан-Милошевић, секретар Секретаријата за општу управу Градске управе града Панчева.

### Члан 14.

Уговорна страна, која не поштује одредбе овог Уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

**Члан 15.**

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

**Члан 16.**

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а 3 (три) примерка Добављач за своје потребе.

**ДОБАВЉАЧ****М.П.****НАРУЧИЛАЦ**

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача  
\_\_\_\_\_

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно**

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**  
**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности - Набавка услуге текуће поправке и одржавање биротехничке опреме, Бр. XI-13-404-23/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ**

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА  
АГЕНЦИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

НАБАВКА УСЛУГЕ ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ БИРОТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ

БР. XI-13-404-23/2014

**„ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ“**

НАПОМЕНА: ОВАЈ ОБРАЗАЦ ПОЖЕЉНО ЈЕ НАЛЕПИТИ НА КОВЕРТУ ПОНУДЕ