



ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – НАБАВКА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ
КОМПЈУТЕРСКЕ ОПРЕМЕ СА УГРАДЊОМ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Бр. XI-13-404-18/2014

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и упућивање позива за подношење понуда и конкурсне документације понуђачима	До 06.02.2014. год.
Рок за подношење понуде	20.02.2014. год. до 10:00 часова
Отварање понуда	20.02.2014. год. у 10:15 часова Градска управа града Панчева Агенција за јавне набавке канцеларија бр. 3
Конкурсну документацију је сачинила Комисија у саставу:	Даниел Мрвош, стручно лице, члан Петар Новаков, лице задужено за реализацију поступка и уговора, члан Марија Крстић, дипл. правник, члан



Панчево, фебруар 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и бр.104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности- Набавка резервних делова за одржавање компјутерске опреме са уградњом, Бр. XI-13-404-18/2014 од 03.02.2014. године , припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности –
**НАБАВКА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ КОМПЈУТЕРСКЕ ОПРЕМЕ СА
 УГРАДЊОМ**
Бр. XI-13-404-18/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничка спецификација	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	19
	Образац 1. - Образац изјаве понуђач о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	21
	Образац 2. - Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	22
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	23
VI	Образац понуде	30
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	35
VIII	Модел уговора	39
IX	Образац 3.- Образац трошкова припреме понуде	43
X	Образац 4. - Образац изјаве о независној понуди	44
XI	Образац 5. (пожељно налепити на коверту понуде)	45

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градска управа града Панчева
Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4
Интернет страница: www.pancevo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12),
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, бр. 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/10), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и бр. 104/13).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке Бр. XI-13-404-18/2014 су добра– Набавка резервних делова за одржавање компјутерске опреме са уградњом.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт лице

Петар Новаков, лице задужено за реализацију поступка и уговора, члан
Е - mail адреса:petar.novakov@pancevo.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке Бр. XI-13-404-18/2014 су добра– Набавка резервних делова за одржавање компјутерске опреме са уградњом – Делови , прибор и материјал за рачунаре – 30237000.

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке су добра - Набавка резервних делова за одржавање компјутерске опреме са уградњом, Бр. XI-13-404-18/2014, и подразумева:

- I Набавку резервних делова за одржавање компјутерске опреме
- II Набавку услуге одржавања и поправки

I Набавка резервних делова за одржавање компјутерске опреме подразумева следеће:

1. НАПАЈАЊЕ

1.1 ТИП 1

Гигabyte или одговарајуће

Тип Active PFC Snaga 600W Standard ATX 12V v.2.3 Naponske grane +12V1: 25A, +12V2: 25A, +5V: 25A Fiksni konektori 24pin ATX, 8pin EPS 12V, 4pin PIV, 2x6pin PCI-E, 6xSATA, 3xMolex 4pin, Floppy Sistemi zaštite OVP (Over Voltage Protection), UVP (Under Voltage Protection), OCP (Over Current Protection), SCP (Short-Circuit Protection), OPP (Over Power (Load) Protection), OTP (Over Temperature Protection) Ventilatori 1x120mm Format PS2 Dimenzije 150mm x 140mm x 87mm Nivo buke 24dB Dodatne funkcije AFC (Automatic Fanspeed Control)

1.2 ТИП 2

Стандардно 24 pinsko ATX2.0 напајање укупне снаге 500W

1.3 ТИП 3

Серверско напајање

YLAP002952, Material No: 38018671 \nManufacturing No: S26113-E577-V70-1

1.4 ТИП 4

Серверско напајање

YK2F022846 Material No: 38006558 \nManufacturing No: SNP:A3C40088742

1.5 ТИП 5

Серверско напајање

YK8S007235 Power Supply Mod.4u. 15amp, 1650w (R)

1.6 ТИП 6

Серверско напајање

YL6S017380 Material No: 38016520 \nManufacturing No: S26113-E570-V50

1.7 ТИП 7

Посебно напајање за радне станице

External PSU 65W 100-240 19V Y

1.8 ТИП 8

Серверско напајање

Psu 600w/12v Red

Material No: 34000442 \nManufacturing No: SNP:A3C40084174

1.9 ТИП 9

Посебно напајање за рутер борд
Напајање Mean Well
Модел: RS-25-24
Улаз: 100-240VAC, 0.7A, 50-60Hz
Излаз: +24V DC 1.1A

1.10 ТИП 10

Посебно напајање за прозивни систем са конвертором сигнала за напајање дисплеја
Напајање Mean Well
Модел: SP-300-27
Улаз: 100-240VAC, 0.7A, 50-60Hz
Излаз: +27V DC 11A

Конвертор сигнала са RS232 на RS485
Напајање 24V DC,
Излаз сигнала А и В
Микроконтролер

2. HARD DISK

2.1 ТИП 1

WesternDigital CAVIAR BLUE или одговарајући
Повезивање: PATA
Капацитет: 320 GB, 8MB cache меморије
Број обртаја: 7200 обртаја у минути
Подржава PATA/100 стандард
Брзина приступа: 9 ms
Стандард: S.M.A.R.T.

2.2 ТИП 2

WesternDigital CAVIAR BLUE или одговарајући
Повезивање: SATA II
Капацитет: 500 GB 16MB cache меморије
Број обртаја: 7200rpm
Брзина приступа: 9 ms
Стандард: S.M.A.R.T.

2.3 ТИП 3

WesternDigital CAVIAR BLUE или одговарајући
Повезивање : SATA 3
Капацитет : 1TB
Бафер : 64MB
Број обртаја : 7200rpm
Време приступа : 8.9ms
Стандард: S.M.A.R.T.

2.4 ТИП 4

Оригинал од произвођача серверске опреме Fujitsu Siemens за сервер FS Primergy
RX100-S7
HD 250GB 7.2krpm 3.5" S26361-F3293-E250

2.5 ТИП 5

Оригинал од произвођача серверске опреме Fujitsu Siemens за сервер FS Primergy RX100-S5
HD 500GB 7.2krpm 3.5" S26361-F3265-E500

2.6 ТИП 6

Оригинал од произвођача серверске опреме Fujitsu Siemens за сервер FS Primergy RX600-S4
HD 300GB 10krpm 2.5 SAS FUJITSU MBD2300RC (SAS)

2.7 ТИП 7

Оригинал од произвођача серверске опреме Fujitsu Siemens за сервер FS Primergy RX200-S6
HD 500GB 7.2krpm 2.5" S26361-F3601-E500

2.8 ТИП 8

WesternDigital CAVIAR BLUE или одговарајући
Повезивање : SATA 3
Капацитет : 2TB
Бафер : 64MB
Број обртаја : 7200rpm
Време приступа : 8.9ms
Стандард: S.M.A.R.T.

3. RAM MEMORIЈА

3.1 ТИП 1

Corsair, Kingston или одговарајућа
DDR1 Капацитет 512MB Радни такт 400 Mhz

3.2 ТИП 2

Corsair, Kingston или одговарајућа
Меморија за notebook рачунаре SODIMM DDR 1GB 400 CL3

3.3 ТИП 3

Corsair, Kingston или одговарајућа
2GB 1600MHz DDR3 Non-ECC, CL9-9-9-27, 1.65V

3.4 ТИП 4

Оригинал од произвођача серверске опреме Fujitsu Siemens за сервер FS Primergy RX100-S5
2GB DDR2-800 PC2-6400 ub d ECC S26361-F3870-L515

3.5 ТИП 5

Оригинал од произвођача серверске опреме Fujitsu Siemens за сервер FS Primergy RX100-S7
Memory 4GB 1333 DR S26361-F3335-E525

3.6 ТИП 6

Оригинал од произвођача серверске опреме Fujitsu Siemens за сервер FS Primergy RX600-S4
Memory 16GB FBD667 / PC2-5300F S26361-F3263-E625

3.7 ТИП 7

Оригинал од произвођача серверске опреме Fujitsu Siemens за сервер FS Primergy RX300-S3

Memory Module-4GB (2GB FB-DIMM x 2) PG-RM4CE

3.8 ТИП 8

Кингстон или одговарајућа

2GB/ DDR3 1333 / CL 9

3.9 ТИП 9

Кингстон или одговарајућа

4GB/ DDR3 1333 / CL 9

4. МАТИЧНЕ ПЛОЧЕ

4.1 ТИП 1

Gigabyte или одговарајућа

Подршка за: Intel® Core™ 2 Extreme processor/ Intel® Core™ 2 Quad processor/Intel® Core™ 2 Duo processor/ Intel® Pentium® processor/Intel® Celeron® processor in the LGA775 package

Брзина магистрале: 1333/1066/800 MHz FSB

Чипсет:

North Bridge: Intel® G41 Express Chipset

South Bridge: Intel® ICH7

Меморија:

2 x 1.5V DDR3 DIMM sockets подржавају до 8 GB системске меморије

Dual channel memory architecture

Подршка за DDR3 1066/800 MHz memory modules

Аудио:

Realtek ALC888B codec

- 1) High Definition Audio
- 2) 2/4/5.1/7.1-channel (Note 2)
- 3) Support for S/PDIF In/Out
- 4) Support for CD InLAN

Мрежна:

Realtek RTL8111D/E chip (10/100/1000 Mbit)

4.2 ТИП 2

Intel Desktop Board D525MW

4.3 ТИП 3

AMD Desktop board

Подршка за сокет процесора AM3

4.4 ТИП 4

AMD Desktop board

Подршка за сокет процесора FM1

4.5 ТИП 5

Матична плоча - прозивни систем

Eria ML8000G Mini-ITX

5. ПРОЦЕСОР

5.1 ТИП 1

Оригинал од произвођача серверске опреме Fujitsu Siemens за сервер FS Primergy RX600-S4
Xeon MP E7430 (4 cores 2.13GHz, 12M, 90W) S26361-F3487-E430

5.2 ТИП 2

Оригинал од произвођача серверске опреме Fujitsu Siemens за сервер FS Primergy RX200-S6
model name : Intel(R) Xeon(R) CPU E5620
Xeon E5620 4C/2.40GHz/12M/5,86GT/s (80W) S26361-F4419-E240

5.3 ТИП 3

Оригинал од произвођача серверске опреме Fujitsu Siemens за сервер FS Primergy RX100-S7
model name : Intel(R) Xeon(R) CPU E3-1220
Xeon E3-1220 3.10GHz 8MB 4C/4T 1333MHz Turbo (80W) S26361-F3579-E322

5.4 ТИП 4

Модел: AMD/Sempron
Socket AM3
Радни такт процесора: 2.8 GHz

5.5 ТИП 5

Модел: AMD
Socket FM1
Радни такт процесора: 2.5 GHz

5.6 ТИП 6

Модел: Intel
Socket: LGA1155

6. МРЕЖНЕ КАРТИЦЕ

6.1 ТИП 1

Intel или еквивалент Gigabit Ethernet картица
Мрежна технологија: 10/100/1000Base-T
Chipset: Intel 82541PI Gigabit-Controller
Интерфејс: PCI
Port: RJ-45
Оперативна температура/влажност: 0C – 55C / 85%
Стандард кабла: 5е
Стандардна меморија: 64MB
Протоколи: SNMP
Компатибилност:
Microsoft Windows 2000, XP
Microsoft Windows NT 4.0
Microsoft Windows 98 SE, Me
Disk Operating System (DOS) and Disk Operating System Optical Digital Image (DOSODI)
Linux 2.2.5 or Later

Novell Netware 4.2, 5.1, 6.0

Менаџмент:

SNMP

DMI 2.0

ACPI

Wake-on-LAN

WfM Baseline v2.0

Offline Diagnostics

PXE support

Intel Boot Agent

6.2 ТИП 2

3Com или одговарајућа

Медији: 10BASE-T/100BASE-TX

Connector: RJ-45

Bus: PCI Hot Plug

Магистрала: 32-bitни, 33 MHz

Оперативни удаљености (10BASE-T): Категорија 3/4/5 UTP do 100 m (328 ft)

Оперативни удаљености (100BASE-T): Категорија 5 UTP do 100 m (328 ft)

IEEE усклађености: 802,3, 802,2, 802.1p, 802.1Q, 802,1 GMRP

Стандарди усклађености: PCI 2.1/2.2, DMI 2,0, 1,0 WfM, ACPI 1.0, RWU

Управа: Све платформе SNMP управљање

Bios на плочи

компатибилност софтвера: Microsoft Windows 2000 Server, Microsoft Windows NT 4.0 Server, Novell NetWare 4,2 Server, Novell NetWare 5 Server, Linux 2.2.5 or Later

7. DVD R – интерни dvd уређај

7.1 ТИП 1

DVD R Super Multi 24X, SATA, SecurDisc, Silent Play, Dual Layer

8. ГРАФИЧКЕ КАРТИЦЕ

8.1 ТИП 1

Графички процесор nVidia® GeForce® 8400 GS (G86) Slot PCI-Express 2.0 Меморија 512MB GDDR2 64bit Број stream процесора 16 Конектори DVI-I Dual Link, VGA D-sub, S-Video Такт језгра 650MHz Такт меморије 800MHz Процес израде 80nm Систем хлађења Heatsink пасивно хлађење

8.2 ТИП 2

NVIDIA GeForce GT 430 PCI-E 2.0 x 16 или еквивалентна

Graphics clock 700MHz, Procesor Clock 1400MHz, Memory clock 800-900 (DDR3)

DirectX 11, Dual link DVI, HDM, VGA

Minimum System power 300W

9. ТАСТАТУРЕ

Logitech или одговарајућа

RoHS compliant

Отпорна на проливање

104, 105 Tastera

Дужина кабла: 1.8m

Ласерски принт на тастерима

9.1 ТИП 1

PS/2 YU РАСПОРЕД ЦРНА

9.2 ТИП 2

USB, YU РАСПОРЕД ЦРНА

10. МИШЕВИ

10.1 ТИП 1

Logitech или одговарајући

Дужина кабла 1,8m

3 конфигурациона тастера

Средњи тастер има могућност скроловања по хоризонтали

1000 dpi резолуције

Двострука конекција i PS/2 i USB

Компатибилност са 32 bitnim i 64 bitnim платформама

11. SWITCH / ROUTER

11.1 ТИП 1

Linksys или одговарајући

5 RJ-45 10/100/1000-Mbps auto-sensing half/full duplex portovi

Сви портови подржавају MDI/MDI-X кабловску детекцију

Потпуно компатибилан са IEEE 802.3, 802.3u, 802.3x, and 802.3ab

Full-duplex IEEE 802.3x flow i half-duplex back pressure са интелигентном детекцијом загушења по порту и broadcast rate control

Ширина x Висина x Дужина: 140mm x 33mm x 140 mm

Тежина: 0.425 kg

Напајање: DC 12V/0.5A

Сертификација: FCC Class B, CE

Оперативна температура: 0° to 40°C

Оперативна влажност: 20 do 95%

11.2 ТИП 2

Linksys или одговарајући

8 RJ-45 10/100/1000-Mbps auto-sensing half/full duplex portovi

Сви портови подржавају MDI/MDI-X кабловску детекцију

Потпуно компатибилан са IEEE 802.3, 802.3u, 802.3x, and 802.3ab

Non head-of-line blocking architecture

Full-duplex IEEE 802.3x flow control and half-duplex back pressure са интелигентном детекцијом загушења по порту i broadcast rate control

Ширина x Висина x Дужина: 130mm x 30mm x 127 mm

Тежина: 0.425 kg

Напајање: DC12V/1A

Сертификација: FCC Class B, CE

Оперативна температура: 0° to 40°C

Оперативна влажност: 20 do 95%

11.3 ТИП 3

TP-LINK или одговарајући
300Mbps Wireless Router
четири 10/100Mbps LAN портова
један 10/100Mbps WAN порт
IEEE 802.11n, IEEE 802.11g, IEEE 802.11b
3*3dBi Detachable Omni Directional Antenna (RP-SMA)
64/128/152-bit WEP / WPA / WPA2,WPA-PSK / WPA2-PSK
Dynamic IP/Static IP/PPPoE/
PPTP(Dual Access)/L2TP(Dual Access)/BigPond
Server, Client, DHCP Client List,
Address Reservation
Enable/Disable Wireless Radio, WDS Bridge, WMM, Wireless Statistics

11.4 ТИП 4

Routerboard model RB411AH
CPU 680Mhz
RAM 64MB
MIPS-BE архитектура
1xLAN port
1xMiniPCI
PoE
-30C до +60

11.5 ТИП 5

Routerboard model RB411U
CPU 300Mhz
RAM 32MB
MIPS-BE архитектура
1xLAN port
1xMiniPCI
1xMiniPCI-e
1xUSB
PoE 10-28V
-35C до +70

11.6 ТИП 6

Routerboard model R52NM
802.11a Да
802.11b Да
802.11g Да
802.11n Да
Connector MMCX
Format miniPCI
Chipset AR9220
Output power 23dBm
2GHz Да
5GHz Да

802.11 Turbo mode support He
Operating Temperature -50°C to +70°C
RouterOS compatibility v4

11.7 ТИП 7

Routerboard model R52Hn

802.11a Да
802.11b Да
802.11g Да
802.11n Да
Connector MMCX
Format miniPCI
Chipset AR9220
Output power 25dBm
2GHz Да
5GHz Да
802.11 Turbo mode support He
Operating Temperature -50°C to +70°C
RouterOS compatibility v4

11.8 ТИП 8

Omni antenna 8dB gain za R52

12. МРЕЖНА ОПРЕМА

12.1 ТИП 1

RJ-45 CAT 6 КОНЕКТОРИ

12.2 ТИП 2

МРЕЖНИ КАБЛ CAT 6

12.3 ТИП 3

МРЕЖНИ КАБЛ SFTP CAT 7

10gBe

sertifikat DELTA, 3P G

13. БАТЕРИЈЕ ЗА УРЕЂАЈЕ

13.1 ТИП 1

UPS-APC
12V - 17Ah

13.2 ТИП 2

UPS-APC
12V - 7,2 Ah

13.3 ТИП 3

Батерије за лап топ рачунаре

13.4 ТИП 4

Батерија за UPS APC Smart-UPS 3000VA
RBC43

13.4 ТИП 5

Батерија за UPS APC Smart-UPS 1500VA
RBC24

13.4 ТИП 6

Батерија за UPS APC Smart-UPS 1500VA LCD RM 2U 230V
APCRBC133

14. КАБЛОВИ

14.1 ТИП 1

Продужни USB 2.0 AM/AH

14.2 ТИП 2

USB 2.0 Mini

14.3 ТИП 3

USB Printer AM/BM 3m

14.4 ТИП 4

eSATA 1m

14.5 ТИП 5

USB 2.0 Micro 5 pin

14.6 ТИП 6

Аудио 3,5мм M/2PЦА

14.7 ТИП 7

VGA Продужни 3m

14.8 ТИП 8

Напојни UPS-Рачунар

14.9 ТИП 9

HDMI 3m

15. УСБ меморије

15.1 ТИП 1

TRANSCDENT или одговарајућа
16GB

15.2 ТИП 2

TRANSCDENT или одговарајућа
4GB

16. Одржавање и поправка мултимедиалних система (пројектори)**16.1 ТИП 1**

Лампа за пројектор Mitsubishi
VLT-XD520LP

16.2 ТИП 2

Лампа за пројектор EPSON EMP-X3
V13H010L34

16.3 ТИП 3

Лампа за пројектор Mitsubishi
Лампа VLT-EX320LP

16.4 ТИП 4

Лампа за пројектор ACER
Optoma BL-FP230F, P-VIP, 230W

II Набавка услуге одржавања и поправки

Услуга одржавања и поправки заснива се на норма сату, и подразумева следеће:

1. Одржавање и поправку штампача
2. Одржавање и поправку монитора
3. Одржавање и поправку laptop рачунара
4. Повраћај података са оштећених медија

Табела 1.

Ред. бр.	Назив и опис добара	Јед. мере	Планирана Количина	Назив произвођача и робне марке	Модел произвођача
1 Напајања					
1.1	ТИП 1	КОМ.	3		
1.2	ТИП 2	КОМ.	1		
1.3	ТИП 3	КОМ.	1		
1.4	ТИП 4	КОМ.	1		
1.5	ТИП 5	КОМ.	1		
1.6	ТИП 6	КОМ.	2		
1.7	ТИП 7	КОМ.	1		
1.8	ТИП 8	КОМ.	1		
1.9	ТИП 9	КОМ.	1		
1.10	ТИП 10	КОМ.	1		

2. Hard диск					
2.1	ТИП 1	КОМ.	2		
2.2	ТИП 2	КОМ.	3		
2.3	ТИП 3	КОМ.	3		
2.4	ТИП 4	КОМ.	1		
2.5	ТИП 5	КОМ.	1		
2.6	ТИП 6	КОМ.	1		
2.7	ТИП 7	КОМ.	1		
2.8	ТИП 8	КОМ.	1		
3. RAM Меморија					
3.1	ТИП 1	КОМ.	3		
3.2	ТИП 2	КОМ.	3		
3.3	ТИП 3	КОМ.	3		
3.4	ТИП 4	КОМ.	1		
3.5	ТИП 5	КОМ.	1		
3.6	ТИП 6	КОМ.	1		
3.7	ТИП 7	КОМ.	1		
3.8	ТИП 8	КОМ.	3		
3.9	ТИП 9	КОМ.	3		
4. Матична плоча					
4.1	ТИП 1	КОМ.	3		
4.2	ТИП 2	КОМ.	3		
4.3	ТИП 3	КОМ.	3		
4.4	ТИП 4	КОМ.	3		
4.5	ТИП 5	КОМ.	1		
5. ПРОЦЕСОР					
5.1	ТИП 1	КОМ.	1		
5.2	ТИП 2	КОМ.	1		
5.3	ТИП 3	КОМ.	1		
5.4	ТИП 4	КОМ.	3		
5.5	ТИП 5	КОМ.	3		
5.6	ТИП 6	КОМ.	3		
6. МРЕЖНЕ КАРТИЦЕ					
6.1	ТИП 1	КОМ.	3		
6.2	ТИП 2	КОМ.	3		
7. DVD ROM-ИНТЕРНИ					
7.1	ТИП 1	КОМ.	3		

8. ГРАФИЧКЕ КАРТИЦЕ					
8.1	ТИП 1	КОМ.	2		
8.2	ТИП 2	КОМ.	2		
9. ТАСТАТУРЕ					
9.1	ТИП 1	КОМ.	5		
9.2	ТИП 2	КОМ.	1		
10. МИШЕВИ					
10.1	ТИП 1	КОМ.			
11. SWITCH/ROUTER					
11.1	ТИП 1	КОМ.	1		
11.2	ТИП 2	КОМ.	1		
11.3	ТИП 3	КОМ.	1		
11.4	ТИП 4	КОМ.	1		
11.5	ТИП 5	КОМ.	1		
11.6	ТИП 6	КОМ.	1		
11.7	ТИП 7	КОМ.	1		
11.8	ТИП 8	КОМ.	1		
12. МРЕЖНА ОПРЕМА					
12.1	ТИП 1	КОМ.	2		
12.2	ТИП 2	m	50		
12.3	ТИП 3	m	50		
13. БАТЕРИЈЕ					
13.1	ТИП 1	КОМ.	2		
13.2	ТИП 2	КОМ.	2		
13.3	ТИП 3	КОМ.	2		
13.4	ТИП 4	КОМ.	1		
13.5	ТИП 5	КОМ.	2		
13.6	ТИП 6	КОМ.	2		
14. КАБЛОВИ					
14.1	ТИП 1	КОМ.	2		
14.2	ТИП 2	КОМ.	2		
14.3	ТИП 3	КОМ.	2		
14.4	ТИП 4	КОМ.	2		
14.5	ТИП 5	КОМ.	2		
14.6	ТИП 6	КОМ.	2		
14.7	ТИП 7	КОМ.	2		
14.8	ТИП 8	КОМ.	2		

14.9	ТИП 9	КОМ.	2		
15. УСБ МЕМОРИЈЕ					
15.1	ТИП 1	КОМ.	2		
15.2	ТИП 2	КОМ.	2		
16. МУЛТИМЕДИЈАЛНА ОПРЕМА - ПРОЈЕКТОРИ					
16.1	ТИП 1	КОМ.	1		
16.2	ТИП 2	КОМ.	1		
16.3	ТИП 3	КОМ.	1		
16.4	ТИП 4	КОМ.	1		

Табела 2.

Ред. бр.	Назив услуге	Јединица мере	Планирано радних сати
1	Одржавање и поправка штампача	радни сат	5
2	Одржавање и поправка монитора	радни сат	5
3	Одржавање и поправка laptop рачунара	радни сат	5
4	Повраћај података са оштећених медија	радни сат	20

Количине и типови опреме су оквирни. Набављаће се они резервни делови за које се током важења уговора појави потреба и у количини која је неопходна у датом тренутку. Уколико неки тип опреме није наведен у техничкој спецификацији, а укаже се потреба за набавком истог, примењиваће се цене из Ценовника резервних делова који понуђач достави уз понуду.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћање вршити у року од 15 дана од дана испостављања фактуре изабраног Понуђача.

Уколико се наручују резервни делови и потрошни материјал са услугом поправке, уз фактуру се прилаже потписан радни налог са посебно исказаним утрошеним норма сатима и спецификацијом утрошених оригиналних резервних делова и потрошног материјала изабраног понуђача, у складу са требовањем Наручиоца.

Уколико се наручују резервни делови и потрошни материјал без услуге поправке, уз фактуру се прилаже требовање Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок за испоруку добара не може бити дужи од 5 дана од дана пријема требовања Наручиоца.

Наручилац ће требовање достављати Понуђачу електронским путем.

Захтев у погледу места испоруке

Предметна добра биће испоручена у месту Наручиоца – Одељење за информатику Службе за заједничке послове, Градска управа града Панчева, Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4.

Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за испоручена предметна добра не може бити краћи од 24 месеци рачунајући од дана извршене испоруке.

Захтев у погледу рекламационог рока

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручених добара, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 24 часа од часа пријема рекламације од стране Наручиоца.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услуге у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Понуђач је дужан да уз понуду приложи Ценовник резервних делова и Норматив радног времена.

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3. Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Да располаже довољним техничким капацитетом, односно да има у власништву најмање једно регистровано теретно, односно доставно возило (Доказ: **Саобраћана дозвола** за најмање једно теретно, односно доставно возило, у неовереној копији);
 - 2) Да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има најмање 2 (два) радника информатичке струке, запослених по основу Уговора о раду, Уговора о делу или по другом правном основу (Доказ: **Образац М, Уговор о раду, Уговор о делу или Уговор по другом правном основу** за најмање 2 (два) радника информатичке струке, у неовереној фотокопији);
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 1.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац 2.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ 1.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.мале вредности- Набавка резервних делова за одржавање компјутерске опреме са уградњом, Бр. XI-13-404-18/2014, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове, и то:
 - Понуђач располаже довољним техничким капацитетом, односно има у власништву најмање једно регистровано теретно, односно доставно возило,
 - Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, односно има најмање 2 (два) радника информатичке струке, запослених по основу Уговора о раду, Уговора о делу или по другом правном основу.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4. ОБРАЗАЦ 2.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности- Набавка резервних делова за одржавање компјутерске опреме са уградњом, Бр. XI-13-404-18/2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара**– Набавка резервних делова за одржавање компјутерске опреме са уградњом, Бр. XI-13-404-18/2014 - **НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 20.02.2014. године до 10:00 часова .

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Техничку спецификацију - потписана и оверена печатом
- Образац 1 - „Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности“ - попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац 2 - „Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН, у поступку јавне набавке мале вредности“ - попуњен, потписан и оверен печатом (уколико део предмета јавне набавке поверава подизвођачу)
- Образац понуде - попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни- попуњен, потписан и оверен печатом
- Модел уговора - попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац 4 - „Изјава о независној понуди“ - попуњен, потписан и оверен печатом
- Ценовник резервних делова
- Норматив радног времена

3. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку добара– Набавка резервних делова за одржавање компјутерске опреме са уградњом, Бр. XI-13-404-18/2014- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна** понуде за јавну набавку добара– Набавка резервних делова за одржавање компјутерске опреме са уградњом, Бр. XI-13-404-18/2014- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив** понуде за јавну набавку добара– Набавка резервних делова за одржавање компјутерске опреме са уградњом, Бр. XI-13-404-18/2014- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку добара– Набавка резервних делова за одржавање компјутерске опреме са уградњом, Бр. XI-13-404-18/2014-- **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 2).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1. до 6. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 1).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће плаћање вршити у року од 15 дана од дана испостављања фактуре изабраног Понуђача. Уколико се наручују резервни делови и потрошни материјал са услугом поправке, уз фактуру се прилаже потписан радни налог са посебно исказаним утрошеним норма сатима и спецификацијом утрошених оригиналних резервних делова и потрошног материјала изабраног понуђача, у складу са требовањем Наручиоца. Уколико се наручују резервни делови и потрошни материјал без услуге поправке, уз фактуру се прилаже требовање Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок за испоруку добара не може бити дужи од 5 дана од дана пријема требовања Наручиоца.

Наручилац ће требовање достављати Понуђачу електронским путем.

9.3. Захтев у погледу рекламационог рока

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 24 часа од часа пријема рекламације од стране Наручиоца.

9.4. Захтев у погледу места испоруке

Предметна добра биће испоручена у месту Наручиоца – Одељење за информатику Службе за заједничке послов, Градска управа града Панчева, Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4.

9.5. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за испоручена предметна добра не може бити краћи од 24 месеци рачунајући од дана извршене испоруке.

9.6. Захтев у погледу рекламационог рока

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручених добара, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 24 часа од часа пријема рекламације од стране Наручиоца.

9.7. Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услуге у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора.

9.8. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цена мора да садржи све трошкове које Понуђач има у реализацији набавке.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Београд, Саве Машковића бр. 3-5, www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Београд, Немањина бр. 22-26, www.merz.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Београд, Немањина бр. 11, www.minrzs.gov.rs

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења, којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број 013/352-799 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. XI-13-404-18/2014”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац 1.).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javne.nabavke@pancevo.rs, факсом на број: 013/352-799 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности – Набавка резервних делова за одржавање компјутерске опреме са уградњом, Бр. XI-13-404-18/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Набавка резервних делова за одржавање компјутерске опреме са уградњом

1. Укупна понуђена цена резервних делова за одржавање компјутерске опреме, у динарима, за ставке од 1 до 16., без ПДВ-а (Табела 1. Техничке спецификације)	
2. Укупна понуђена цена резервних делова за одржавање компјутерске опреме, у динарима, за ставке од 1 до 16., са ПДВ-ом (Табела 1. Техничке спецификације)	
3. Укупна понуђена цена за услугу одржавања компјутерске опреме, по норма сату за ставке од 1. до 4., без ПДВ-а (Табела 2. Техничке спецификације)	
4. Укупна понуђена цена за услугу одржавања компјутерске опреме, по норма сату за ставке од 1. до 4., са ПДВ-ом (Табела 2. Техничке спецификације)	
Укупна понуђена цена за резервне делове за одржавање компјутерске опреме са услугом одржавања рачунарске опреме, без ПДВ-а (1. + 3.)	
Укупна понуђена цена за резервне делове за одржавање компјутерске опреме са услугом одржавања рачунарске опреме, са ПДВ-ом (2. + 4.)	
Напомена: Укупна понуђена цена за резервне делове за одржавање компјутерске опреме са услугом одржавања рачунарске опреме, без ПДВ-а, Наручиоцу ће служити само за бодовање понуда	
Начин, рок и услови плаћања	Наручилац ће плаћање вршити у року од 15 дана од дана испостављања фактуре изабраног Понуђача. Уколико се наручују резервни делови и потрошни материјал са услугом поправке, уз фактуру се прилаже потписан радни налог са посебно исказаним утрошеним норма сатима и спецификацијом утрошених оригиналних резервних делова и потрошног материјала изабраног понуђача, у складу са требовањем Наручиоца. Уколико се наручују резервни делови и потрошни материјал без услуге поправке, уз фактуру се прилаже требовање Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок важења понуде	Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 40 дана) од дана отварања понуда.

Рок испоруке	Рок за испоруку добара је _____ дана (не може бити дужи од 5 дана) од дана пријема требовања Наручиоца. Наручилац ће требовање достављати Понуђачу електронским путем.
Гарантни рок	Гарантни рок за испоручена предметна добра је _____ месеци (не може бити краћи од 24 месеци) рачунајући од дана извршене испоруке
Рекламациони рок	У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручених добара, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 24 часа од часа пријема рекламације од стране Наручиоца.
Место и начин испоруке	Предметна добра биће испоручена у месту Наручиоца – Одељење за информатику Службе за заједничке послове, Градска управа града Панчева, Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услуге у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора.

Процент укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: _____ (попуњава само Понуђач који подноси понуду са подизвођачем)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Табела 1.

Ред. бр.	Предмет ЈН	Јед. мере	Планирана Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8 (4*5)	9 (4*7)
1 Напајања								
1.1	ТИП 1	КОМ.	3					
1.2	ТИП 2	КОМ.	1					
1.3	ТИП 3	КОМ.	1					
1.4	ТИП 4	КОМ.	1					
1.5	ТИП 5	КОМ.	1					
1.6	ТИП 6	КОМ.	2					
1.7	ТИП 7	КОМ.	1					
1.8	ТИП 8	КОМ.	1					
1.9	ТИП 9	КОМ.	1					
1.10	ТИП 10	КОМ.	1					
2. Hard диск								
2.1	ТИП 1	КОМ.	2					
2.2	ТИП 2	КОМ.	3					
2.3	ТИП 3	КОМ.	3					
2.4	ТИП 4	КОМ.	1					
2.5	ТИП 5	КОМ.	1					
2.6	ТИП 6	КОМ.	1					
2.7	ТИП 7	КОМ.	1					
2.8	ТИП 8	КОМ.	1					
3. RAM Меморија								
3.1	ТИП 1	КОМ.	3					
3.2	ТИП 2	КОМ.	3					
3.3	ТИП 3	КОМ.	3					
3.4	ТИП 4	КОМ.	1					
3.5	ТИП 5	КОМ.	1					
3.6	ТИП 6	КОМ.	1					
3.7	ТИП 7	КОМ.	1					

3.8	ТИП 8	КОМ.	3					
3.9	ТИП 9	КОМ.	3					
4. Матична плоча								
4.1	ТИП 1	КОМ.	3					
4.2	ТИП 2	КОМ.	3					
4.3	ТИП 3	КОМ.	3					
4.4	ТИП 4	КОМ.	3					
4.5	ТИП 5	КОМ.	1					
5. ПРОЦЕСОР								
5.1	ТИП 1	КОМ.	1					
5.2	ТИП 2	КОМ.	1					
5.3	ТИП 3	КОМ.	1					
5.4	ТИП 4	КОМ.	3					
5.5	ТИП 5	КОМ.	3					
5.6	ТИП 6	КОМ.	3					
6. МРЕЖНЕ КАРТИЦЕ								
6.1	ТИП 1	КОМ.	3					
6.2	ТИП 2	КОМ.	3					
7. DVD ROM-ИНТЕРНИ								
7.1	ТИП 1	КОМ.	3					
8. ГРАФИЧКЕ КАРТИЦЕ								
8.1	ТИП 1	КОМ.	2					
8.2	ТИП 2	КОМ.	2					
9. ТАСТАТУРЕ								
9.1	ТИП 1	КОМ.	5					
9.2	ТИП 2	КОМ.	1					
10. МИШЕВИ								
10.1	ТИП 1	КОМ.						
11. SWITCH/ROUTER								
11.1	ТИП 1	КОМ.	1					
11.2	ТИП 2	КОМ.	1					
11.3	ТИП 3	КОМ.	1					
11.4	ТИП 4	КОМ.	1					
11.5	ТИП 5	КОМ.	1					
11.6	ТИП 6	КОМ.	1					
11.7	ТИП 7	КОМ.	1					
11.8	ТИП 8	КОМ.	1					
12. МРЕЖНА ОПРЕМА								

12.1	ТИП 1	КОМ.	2					
12.2	ТИП 2	m	50					
12.3	ТИП 3	m	50					
13. БАТЕРИЈЕ								
13.1	ТИП 1	КОМ.	2					
13.2	ТИП 2	КОМ.	2					
13.3	ТИП 3	КОМ.	2					
13.4	ТИП 4	КОМ.	1					
13.5	ТИП 5	КОМ.	2					
13.6	ТИП 6	КОМ.	2					
14. КАБЛОВИ								
14.1	ТИП 1	КОМ.	2					
14.2	ТИП 2	КОМ.	2					
14.3	ТИП 3	КОМ.	2					
14.4	ТИП 4	КОМ.	2					
14.5	ТИП 5	КОМ.	2					
14.6	ТИП 6	КОМ.	2					
14.7	ТИП 7	КОМ.	2					
14.8	ТИП 8	КОМ.	2					
14.9	ТИП 9	КОМ.	2					
15. УСБ МЕМОРИЈЕ								
15.1	ТИП 1	КОМ.	2					
15.2	ТИП 2	КОМ.	2					
16. МУЛТИМЕДИЈАЛНА ОПРЕМА - ПРОЈЕКТОРИ								
16.1	ТИП 1	КОМ.	1					
16.2	ТИП 2	КОМ.	1					
16.3	ТИП 3	КОМ.	1					
16.4	ТИП 4	КОМ.	1					
УКУПНО								

Упутство за попуњавање табеле:

У колону 5 уноси се цена по јединици мере без ПДВ-а

У колону 6 уноси се стопа ПДВ-а изражена у %

У колону 7 уноси се цена по јединици мере са ПДВ-ом

У колону 8 уноси се укупна цена у динарима без ПДВ-а 8 (4*5), добија се множењем планираних количина (колоне 4) и цене по јединици мере без ПДВ-а (колоне 5)

У колону 9 уноси се укупна цена са ПДВ-ом 9 (4*7), добија се множењем добија се планираних количина (колоне 4) и цене по јединици мере са ПДВ-ом (колоне 7)

У реду УКУПНО, колона 8 и 9, уноси се збир вредности предходних редова која представља укупну вредност понуде без ПДВ-а (колона 8) и са ПДВ-ом (колона 9).

Табела 2.

Ред бр.	Назив услуге	Јед. мере	Планирано радних сати	Цена по норма сату без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Цена по норма сату са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8(4*5)	9 (4*7)
1	Одржавање и поправка штампача	радн и сат	5					
2	Одржавање и поправка монитора	радн и сат	5					
3	Одржавање и поправка laptop рачунара	радн и сат	5					
4	Повраћај података са оштећених медија	радн и сат	20					
УКУПНО								

Упутство за попуњавање табеле:

У колону 5 уноси се цена по норма сату без ПДВ-а

У колону 6 уноси се стопа ПДВ-а изражена у %

У колону 7 уноси се цена по норма сату са ПДВ-ом

У колону 8 уноси се укупна цена у динарима без ПДВ-а $8 (4*5)$, добија се множењем планираних радних сати (колона 4) и цене по норма сату без ПДВ-а (колона 5)

У колону 9 уноси се укупна цена са ПДВ-ом $9 (4*7)$, добија се множењем планираних радних сати (колона 4) и цене по норма сату са ПДВ-ом (колона 7)

У реду УКУПНО, колона 8 и 9, уноси се збир вредности предходних редова која представља укупну вредност понуде без ПДВ-а (колона 8) и са ПДВ-ом (колона 9).

Укупна понуђена цена за резервне делове за одржавање рачунарске опреме са услугом одржавања рачунарске опреме (табела 1 и табела 2, ред УКУПНО, колона 10. и 11.) износи _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара, са урачунатим ПДВ-ом.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ КОМПЈУТЕРСКЕ ОПРЕМЕ СА УГРАДЊОМ

Закључен између уговорних страна:

1. **Градска управа града Панчева**
Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4,
коју заступа начелник Милорад Милићевић, дипл. правник,
рачун бр. 840-104640-03 Управа за трезор,
ПИБ 101049012, матични број 08331537
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____ бр. ____
са седиштем у _____ улица _____
које заступа директор _____
рачун бр. _____ код _____ банке
ПИБ _____, матични бр. _____
(у даљем тексту: **Добављач**)

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: спроведен поступак јавне набавке мале вредности
Бр. XI-13-404-18/2014
Датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја резервних делова за одржавање компјутерске опреме са уградњом, на основу спроведеног поступка јавне набавке добара мале вредности, Бр. XI-13-404-18/2014, у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном понудом Добављача бр. _____ од _____ године, које су саставни део овог Уговора.

Врсте и количине предметних добара су дате оквирно, с тим што Наручилац задржава право одступања од истих.

(Напомена: Члан 2. овог Уговора брише се у зависности од понуде Добављача)

Члан 2.

Добављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, испоручи добра из члана 1. овог Уговора.

У случају да Добављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Добављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Добављач ће реализацију Уговора делимично поверити _____

_____ (навести назив и седиште сваког ангазованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Добављач у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове -делове понуде _____

Члан 3.

Уговор се закључује до висине износа од 1.175.445,00 динара без урачунатог ПДВ-а, односно 1.410.535,00 динара са урачунатим ПДВ-ом, односно до вредности износа планираних финансијских средстава Наручиоца, а на основу и у складу са Планом набавки Градске управе града Панчева за 2014. год од 27.01.2014. год.

Наручилац није у обавези да реализује целокупан износ, већ ће се исти реализовати у складу са стварном потребом Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да уговорена цена садржи све трошкове које Добављач има у реализацији предметне набавке.

Уговорене јединичне цене, дате су у понуди Добављача (Образац структуре цене) су фиксне и не могу се мењати током трајања овог Уговора. Образац структуре цене је саставни део овог уговора.

Цена садржи све трошкове које Добављач има за реализацију ове јавне набавке.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће током трајања уговора плаћања вршити у року од 15 дана од дана испостављања фактуре Добављача, на рачун бр. _____ код _____ банке.

Уколико Наручилац наручује резервне делове и потрошни материјал са услугом поправке, Добављач је у обавези да уз фактуру приложи потписан радни налог са посебно исказаним утрошеним норма сатима и спецификацијом утрошених оригиналних резервних делова и потрошним материјалом, у складу са требовањем Наручиоца.

Уколико Наручилац наручује резервне делове и потрошни материјал без услуге поправке, Добављач је у обавези да уз фактуру приложи требовање Наручиоца.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће Добављач извршавати испоруке на основу требовања Наручиоца, а најкасније у року од ___ дана од дана пријема требовања, у месту Наручиоца – Одељење информатике Службе за заједничке послове Градске управе града Панчева, Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4.

Наручилац се обавезује да ће требовање достављати Добављачу електронским путем.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да гарантни рок за испоручена добра износи _____ месеци, рачунајући од дана извршене испоруке.

Члан 7.

Добављач гарантује да ће испоручена добра из члана 1. овог Уговора, бити функционално и квалитативно-квантитативно одговарајућа Техничкој спецификацији конкурсне документације Наручиоца и прихваћеној понуди Добављача.

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручених добара, Добављач је дужан исте отклонити најкасније у року од 24 часа од часа пријема рекламације од стране Наручиоца. Добављач се обавезује да ће штету која настане услед некавалитетних испоручених добара, надокнадити у висини стварно причињене штете.

Члан 8.

У случају неоправданог кашњења Добављача са испуњењем обавеза из члана 6. овог Уговора, уговорне стране сагласно утврђују уговорну казну у износу од 2 % (промила) од укупне вредности уговора за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Члан 9.

Уговор се закључује на одређено време, почев од дана потписивања Уговора, закључно са 31.12.2014.год.

Утрошком планираних финансијских средстава Наручиоца за предметна добра из члана 3. овог Уговора, Уговор престаје да важи, о чему Наручилац писменим путем обавештава Добављача.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се за праћење реализације Уговора и утрошка средстава од стране Наручиоца, задужује Петар Новаков из Одељења за информатику Службе за заједничке послове Градске управе града Панчева.

Члан 11.

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Добављач;

- неблаговремено извршава уговорене обавезе,
- неквалитетно извршава уговорне обавезе,
- на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора
- у случају да се стекну услови за раскид уговора који не обухватају горе наведене разлоге,

Наручилац не изврши плаћање у складу са чланом 4 овог Уговора.

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида Уговора из прва четири разлога напред наведена, Добављач нема право на накнаду штете.

Члан 12.

Уговорна страна, која не поштује одредбе овог Уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 13.

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а 3 (три) примерка Добављач за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ

М.П.

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен.

IX ОБРАЗАЦ 3.**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

X ОБРАЗАЦ 4.

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности - Набавка резервних делова за одржавање компјутерске опреме са уградњом, Бр XI-13-404-18/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ 5.

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА
АГЕНЦИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**Поступак јавне набавке мале вредности
НАБАВКА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ
КОМПЈУТЕРСКЕ ОПРЕМЕ СА УГРАДЊОМ**

БР. XI-13-404-18/2014

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**

Напомена: Образац је пожељно налепити на коверту понуде