

На основу чланова 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, Бр. XI-13-404-16/2014, од 04.02.2014. год., припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ
НАДЗОРА НАД СУЗБИЈАЊЕМ КОМАРАЦА И КРПЕЉА
БР. XI-13-404-16/2014**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	20
VII	Модел уговора	24
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	30
IX	Образац трошкова припреме понуде	31
X	Образац Изјаве о независној понуди	32
XI	Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН	33
XII	Образац (пожељно је налепити на коверту понуде)	34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Градска управа града Панчева
Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4
Интернет страница: www.pancevo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12),
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, бр. 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/10), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке Бр. XI-13-404-16/2014
су услуге надзора над сузбијањем комараца и крпеља.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација

7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети најкасније у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

8. Лице за контакт

Зденка Миљковић, стручно лице
Е-маил адреса: zdenka.miljkovic@pancevo.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке Бр. XI-13-404-16/2014,
су услуге надзора над сузбијањем комараца и крпеља

2. Назив и ознака из Општег речника набавке:

Услуге надзора - 79714000

3. Процењена вредност јавне набавке

833.333,00 динара без ПДВ-а, односно 1.000.000,00 динара са ПДВ-ом

4. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

За отворени поступак јавне набавке услуге надзора над сузбијањем комараца и крпеља ,Бр.ХI-13-404-16/2014 :

Ред. бр.	ВРСТА УСЛУГЕ	Јединица мере
1.	Утврђивање просторне дистрибуције и заступљености врста ларви и одраслих комараца пре и после третмана	узорак
2.	Надзор биолошког третмана ларви и одраслих комараца	узорак
3.	Израда карти станишта комараца у формату А2 за град Панчево и насељена места	ком.
4.	Израда пропагандног материјала флајера	ком.
5.	Утврђивање просторне дистрибуције и заступљености врста крпеља пре и после третмана	узорак
6.	Надзор третмана крпеља	узорак
7.	Анализа крпеља на зараженост Лајмском болешћу	узорак
8.	Израда карти станишта крпеља у формату А2 за град Панчево и насељена места	ком.

Услуге мониторинга и надзора над сузбијањем комараца и крпеља:

КОМАРЦИ

- мониторинг** подразумева израду плана за лоцирање станишта ларви и одраслих јединки комараца (реке, језера, баре, мочваре, канале и остала већа изворишта) и лоцирање и систематизовање по локалитетима, стаништима и зонама узорковања; утврђивање временске и просторне дистрибуције ларви и одраслих јединки пре и после третмана; израда карти станишта комараца у формату А2 за град Панчево и насељена места;
- надзор** подразумева праћење и контролу извођења акције биолошког сузбијања ларви и одраслих јединки комараца која обухвата: временску контролу, контролу врсте и утрошка биолошког препарата, контролу површине предвиђене за третирање, контролу начина апликације, контролу опреме којом се изводи третирање, утврђивање постављања ГПС уређаја од стране извођача приликом извођења третмана из ваздуха и са земље.
- израда пропагандног материјала – флајера

КРПЕЉИ

- мониторинг подразумева праћење појаве, развоја, кретања и других карактеристика популације крпеља, а које се врши у периоду од марта до новембра месеца, временске и просторне дистрибуције пре и после третмана; израда карти станишта крпеља у формату А2 за град Панчево и насељена места
- надзор подразумева праћење и контролу извођења акције сузбијања крпеља која обухвата: временску контролу, контролу врсте и утрошка препарата, контролу површине предвиђене за третирање, контролу начина апликације, контролу опреме којом се изводи третирање, утврђивање постављања ГПС уређаја од стране извођача приликом извођења третмана.

Понуђач, по налогу наручиоца, врши обиласке локалитета и у форми радне табеле бележи продукцију ларви и одраслих комараца. Податке у форми радне и извештајне табеле дужан је да достави Наручиоцу истог дана, а најкасније наредног дана од дана узорковања.

Понуђач врши утврђивање просторне и временске дистрибуције ларви и одраслих комараца после третмана (контролу ефикасности третмана) 24 часа након извршеног третирања, а у случају утврђене ефикасности третмана испод 50% и након 48 часова и у табеларној форми достави извештај Наручиоцу истог дана, а најкасније наредног дана од дана узорковања.

Понуђач доставља извештаје у форми табела чији садржај је одредио Наручилац.

Понуђач, по налогу Наручиоца врши обиласке локалитета и у форми радне табеле бележи продукцију крпеља. Податке у форми радне и извештајне табеле дужан је да достави Наручиоцу услуге истог дана, а најкасније наредног дана од дана узорковања.

Понуђач је дужан да омогући представнику Наручиоца контролу и комплетан увид приликом спровођења уговорених услуга.

Понуђач Наручиоцу доставља податке у форми радне табеле и извештајне табеле.

Понуђач коначни извештај о извршеним услугама са коментаром, доставља Наручиоцу у року од 30 дана по завршеном послу.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац се обавезује да ће вршити плаћање за сваки обављен мониторинг и надзор над сузбијањем комараца и крпеља, у року од 7 (седам) дана од дана испостављања фактуре Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу рока и начина извршења услуге

Понуђач ће предметне услуге вршити на основу радних налога Наручиоца.

Понуђач ће редовно, вршити обиласке локалитета и у форми радне табеле бележити продукцију ларви комараца, одраслих комараца и крпеља.

Понуђач ће у форми радне и извештајне табеле доставити Наручиоцу истог дана, а најкасније наредног дана од дана узорковања.

Понуђач ће вршити утврђивање просторне и временске дистрибуције ларви комараца, одраслих комараца и крпеља пре третмана, а након третмана врши ће контролу ефикасности третмана 24 часа након извршеног третирања, а у случају утврђене ефикасности третмана испод 50% и након 48 часова, у табеларној форми доставља Извештај Наручиоцу истог дана, а најкасније наредног дана од дана узорковања.

Наручилац ће одредити форму табела и њихов садржај.

Понуђач ће коначни Извештај о извршеним услугама, са коментаром, доставити Наручиоцу најкасније у року од 30 дана од дана завршетка свих третмана.

Захтеви у погледу места вршења услуге

Понуђач ће услугу вршити на подручју територије града Панчева и насељених места, а на основу налога Наручиоца.

Локалитете за мониторинг и надзор крпеља одређује Наручилац, у складу са својим потребама. Наручилац се обавезује да Понуђачу омогући несметан и континуиран приступ локалитетима.

Захтеви у погледу рекламационог рока

Уколико Наручилац по пријему Извештаја има примедбе у погледу исправности и квалитета извршених услуга, дужан је да најкасније у року од 2 дана од дана пријема Извештаја, достави своје примедбе понуђачу у писаној форми.

Понуђач је дужан да најкасније у року од 5 дана од дана пријема примедби Наручиоца, без посебне накнаде, отклони наведене неправилности.

Уколико Наручилац по пријему коначног Извештаја о извршеним услугама има примедбе у погледу исправности и квалитета, дужан је да у року од 10 дана од дана пријема истог достави своје примедбе понуђачу у писаној форми.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Захтев у погледу рока важења уговора:

Уговор се закључује на одређено време, почев од дана потписивања Уговора, а рачунајући од дана достављања извештаја о обављеном првом мониторингу, закључно са 31.12.2014. године.

Наручилац ће закључити уговор са понуђачем којем је додељен уговор у вредности износа планираних средстава Наручиоца за 2014. годину, а на основу и у складу са Планом набавки Градске управе града Панчева од 27.01.2014. год., за 2014. годину.

Утрошком планираних средстава Наручиоца за предметне услуге, пре истека рока из претходног става, Уговор престаје да важи, о чему Наручилац писменим путем обавештава понуђача коме је додељен уговор.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНОВА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНОВА 75. И 76. ЗЈН

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. ЗЈН, и то:

1) Да понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);

2) Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);

3) Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (члан 75. став 1. тачка 3. ЗЈН);

4) Да понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. ЗЈН).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. ЗЈН, и то:

6) Да располаже неопходним пословним капацитетом, односно:
- да је у протекле три године (2011, 2012. и 2013.) пружао услуге надзора над сузбијањем комараца и крпеља, најмање у износу понуђене вредности за ову јавну набавку (укупно за све три године) и
- да поседује уведен систем квалитета ИСО 9001 или Решење о акредитацији

7) Да располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује најмање један уређај и опрему за узорковање и контролу бројности ларви комараца;

8) Да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има најмање 5 запослених радника по основу Уговора о раду, Уговора о делу, или другом правном основу.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1. до 4. ЗЈН.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1. до 4. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

2) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из члана 75. став 1. тачка 1. ЗЈН

Доказ:

За правна лица и предузетнике:

Извод из регистра јавних гласила Агенције за привредне регистре, односно **Извод** из регистра надлежног Привредног суда;
за физичко лице: /

2) Услов из члана 75. став 1. тачка 2. ЗЈН

Доказ:

За правна лица:

- **За дела организованог криминала – Уверење** Посебног Одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала.
- **За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење** Основног суда (које обухвата и додатке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног Одељења Вишег суда), на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Посебна напомена: Уколико Уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред Уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којом се потврђује са понуђач (правно лице) није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За законске заступнике правних лица:

- **Извод** из казнене евиденције, односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

За предузетнике и физичка лица:

- **Извод** из казнене евиденције, односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

(Доказ не може бити старији од 2 месеца пре дана отварања понуда),

3) Услов из члана 75. став 1. тачка 3. ЗЈН

Доказ:**За правна лица:**

Потврде Привредног и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, или **Потврда** Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивање позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки .

За предузетнике:

Потврда Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, или **Потврда** Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивање позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки .

За физичка лица:

- **Потврда** Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
(Потврда мора бити издата након објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки)

4) Услов из члана 75. став 1. тачка 4. ЗЈН

Доказ:**За правна лица и предузетнике:**

- **Уверење** Пореске управе Министрства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине
- **Уверење** надлежне локалне самоуправе – град/општине за изворне локалне јавне приходе или
- **Потврда** Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације

За физичка лица

- **Уверење** Пореске управе Министрства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине
- **Уверење** надлежне локалне самоуправе – град/општине за изворне локалне јавне приходе

(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре дана отварања понуда)

5) Услов из члана 75. став 2. ЗЈН

Доказ:**За правна лица, предузетнике и физичко лице**

Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2.2. Исполњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

6) -Списак пружених услуга за период од протекле три године (2011, 2012. и 2013.), са износима, датумима и листом наручилаца/купаца (укупно за све три године) и
- Сертификат ИСО 9001 или Решење о акредитацији

7) Уговор о купопродаји или уговор о закупу за најмање 1 (један) уређај и опрему за узорковање и контролу бројности ларви комараца

8) Обрасци М или Уговор о раду или Уговор о делу, или други правни основ, за најмање 5 радника.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. од 1. до 4.
Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. од 1. до 4. ЗЈН.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са знаком: „Понуда за јавну набавку у отвореном поступку -Набавка услуге надзора над сузбијањем комараца и крпеља Бр. XI-13-404-16/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13.03.2014. год. до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Техничку спецификацију, потписану и печатом оверену
- Доказе о испуњености услова из чланова 75. и 76. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова
- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен
- Образац - Изјава о независној понуди који мора бити попуњен, потписан и оверен печатом,
- Образац – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. ЗЈН.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку услуге надзора над сузбијањем комараца и крпеља, Бр. XI-13-404-16/2014 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку услуге надзора над сузбијањем комараца и крпеља, Бр. XI-13-404-16/2014 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку услуге надзора над сузбијањем комараца и крпеља, Бр. XI-13-404-16/2014 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку услуге надзора над сузбијањем комараца и крпеља, Бр. XI-13-404-16/2014 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке од 1. до 6. ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац се обавезује да ће вршити плаћање за сваки обављен мониторинг и надзор над сузбијањем комараца и крпеља, у року од 7 (седам) дана од дана испостављања фактуре Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока и начина извршења услуге

Понуђач ће предметне услуге вршити на основу радних налога Наручиоца.

Понуђач ће редовно, вршити обиласке локалитета и у форми радне табеле бележити продукцију ларви комараца, одраслих комараца и крпеља.

Понуђач ће у форми радне и извештајне табеле доставити Наручиоцу истог дана, а најкасније наредног дана од дана узорковања.

Понуђач ће вршити утврђивање просторне и временске дистрибуције ларви комараца, одраслих комараца и крпеља пре третмана, а након третмана врши ће контролу ефикасности третмана 24 часа након извршеног третирања, а у случају утврђене ефикасности третмана испод 50% и након 48 часова, у табеларној форми доставља Извештај Наручиоцу истог дана, а најкасније наредног дана од дана узорковања.

Наручилац ће одредити форму табела и њихов садржај.

Понуђач ће коначни Извештај о извршеним услугама, са коментаром, доставити Наручиоцу најкасније у року од 30 дана од дана завршетка свих третмана.

9.3.Захтеви у погледу места вршења услуге

Понуђач ће услугу вршити на подручју територије града Панчева и насељених места, а на основу налога Наручиоца.

Локалитете за мониторинг и надзор крпеља одређује Наручилац, у складу са својим потребама. Наручилац се обавезује да Понуђачу омогући несметан и континуиран приступ локалитетима.

9.4. Захтеви у погледу рекламационог рока

Уколико Наручилац по пријему Извештаја има примедбе у погледу исправности и квалитета извршених услуга, дужан је да најкасније у року од 2 дана од дана пријема Извештаја, достави своје примедбе понуђачу у писаној форми.

Понуђач је дужан да најкасније у року од 5 дана од дана пријема примедби Наручиоца, без посебне накнаде, отклони наведене неправилности.

Уколико Наручилац по пријему коначног Извештаја о извршеним услугама има примедбе у погледу исправности и квалитета, дужан је да у року од 10 дана од дана пријема истог достави своје примедбе понуђачу у писаној форми.

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.6.Захтев у погледу рока важења уговора

Уговор се закључује на одређено време, почев од дана потписивања Уговора, а рачунајући од дана достављања извештаја о обављеном првом мониторингу, закључно са 31.12.2014. године.

Наручилац ће закључити уговор са понуђачем којем је додељен уговор у вредности износа планираних средстава Наручиоца за 2014. годину, а на основу и у складу са Планом набавки Градске управе града Панчева за 2014. годину од 27.01.2014.год.

Утрошком планираних средстава Наручиоца за предметне услуге, пре истека рока из претходног става, Уговор престаје да важи, о чему Наручилац писменим путем обавештава понуђача коме је додељен уговор.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања овог уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Београд, Саве Машковића бр. 3-5, www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Београд, Немањина бр. 22-26, www.merz.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Београд, Немањина бр. 11, www.minrzs.gov.rs

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења, којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, електронске поште на е-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број: 013/352-799, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, Бр. XI-13-404-16/2014“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. ЗЈН, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац Изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail адресу: javna.nabavka@rapsevo.rs, факсом на број: 013/352-799 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138. -167. ЗЈН.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку у отвореном поступку-
Набавка услуге надзора над сузбијањем комараца и крпеља, Бр. XI-13-404-16/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- Набавка услуге надзора над сузбијањем комараца и крпеља

Ред. бр.	ВРСТА УСЛУГЕ	Јединица мере	ЦЕНА по јединици мере у динарима без ПДВ-а	ЦЕНА по јединици мере у динарима са ПДВ-ом
1.	Утврђивање просторне дистрибуције и заступљености врста ларви и одраслих комараца пре и после третмана	узорак		
2.	Надзор биолошког третмана ларви и одраслих комараца	узорак		
3.	Израда карти станишта комараца у формату А2 за град Панчево и насељена места	ком.		
4.	Израда пропагандног материјала флајера	ком.		
5.	Утврђивање просторне дистрибуције и заступљености врста крпеља пре и после третмана	узорак		
6.	Надзор третмана крпеља	узорак		
7.	Анализа крпеља на зараженост Лајмском болешћу	узорак		
8.	Израда карти станишта крпеља у формату А2 за град Панчево и насељена места	ком.		
*Укупна понуђена цена по јединици мере од 1. до 8.				
Рок важења понуде Рок важења понуде је _____ дана(не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.				

* Укупна цена по јединици мере од 1. до 8., Наручиоцу ће служити за бодовање понуда.

6.Процент укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: _____

(попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)

Место: _____

М. П.

Потпис Понуђача

Датум: _____

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ВРШЕЊУ УСЛУГЕ НАДЗОРА НАД СУЗБИЈАЊЕМ КОМАРАЦА И КРПЕЉА

Закључен између:

Наручиоца: Градска управа града Панчева
са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра бр. 2-4,
ПИБ 101049012, матични број 08331537
Број рачуна 840-104640-03 Управа за трезор,
коју заступа начелник Милорад Милићевић, дипл. правник,
(у даљем тексту: **Наручилац**)

са седиштем _____, улица _____ бр. _____,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(удаљем тексту: **Добављач**),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора:
Сprovedен отворени поступак
Бр. XI-13-404-16/2014
Датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог Уговора је вршење услуге надзора над сузбијањем комараца и крпеља, а на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке, Бр. XI-13-404-16/2013, у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном понудом Добављача бр. _____ од _____ године, које су саставни део овог Уговора.

(Напомена: Члан 2. овог Уговора брише се у зависности од понуде Добављача)

Члан 2.

Добављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, изврши услуге из члана 1. овог Уговора.

У случају да Добављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Добављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Добављач ће реализацију Уговора делимично поверити _____

_____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Добављач у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове -делове понуде _____

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да услуге из члана 1. обухватају:

- мониторинг комараца који подразумева израду плана за лоцирање станишта ларви и одраслих јединки комараца (реке, језера, баре, мочваре, канале и остала већа изворишта) и лоцирање и систематизовање по локалитетима, стаништима и зонама узорковања; утврђивање временске и просторне дистрибуције ларви и одраслих јединки пре и после третмана;
- израду карти станишта комараца у формату А2 за град Панчево и насељена места;
- надзор који подразумева праћење и контролу извођења акције биолошког сузбијања ларви и одраслих јединки комараца која обухвата: временску контролу, контролу врсте и утрошка биолошког препарата, контролу површине предвиђене за третирање, контролу начина апликације, контролу опреме којом се изводи третирање, утврђивање постављања ГПС уређаја од стране извођача приликом извођења третмана из ваздуха и са земље;
- израду пропагандног материјала – флајера;
- мониторинг крпеља који подразумева праћење појаве, развоја, кретања и других карактеристика популације крпеља, а које се врши у периоду од марта до новембра месеца, временске и просторне дистрибуције пре и после третмана;
- израду карти станишта крпеља у формату А2 за град Панчево и насељена места;
- анализу крпеља на зараженост Лајмском болешћу
- надзор који подразумева праћење и контролу извођења акције сузбијања крпеља која обухвата: временску контролу, контролу врсте и утрошка препарата, контролу површине предвиђене за третирање, контролу начина апликације, контролу опреме којом се изводи третирање, утврђивање постављања ГПС уређаја од стране извођача приликом извођења третмана.

Члан 4.

Добављач се обавезује да по налогу Наручиоца врши обиласке локалитета и у форми радне табеле бележи продукцију ларви и одраслих комараца. Податке у форми радне и извештајне табеле дужан је да достави Наручиоцу истог дана, а најкасније наредног дана од дана узорковања.

Добављач се обавезује да врши утврђивање просторне и временске дистрибуције ларви и одраслих комараца после третмана (контролу ефикасности третмана) 24 часа након извршеног третирања, а у случају утврђене ефикасности третмана испод 50% и након 48 часова и у табеларној форми достави извештај Наручиоцу истог дана, а најкасније наредног дана од дана узорковања.

Добављач прихвата достављање извештаја у форми табела чији садржај је одредио Наручилац.

Добављач се обавезује да по налогу Наручиоца врши обиласке локалитета и у форми радне табеле бележи продукцију крпеља. Податке у форми радне и извештајне табеле дужан је да достави Наручиоцу истог дана, а најкасније наредног дана од дана узорковања.

Уколико Наручилац по пријему Извештаја има примедбе у погледу његове исправности и квалитета, дужан је да у року од 2 дана од дана пријема, достави своје примедбе Добављачу у писаној форми.

Члан 5.

Добављач је дужан да омогући представнику Наручиоца контролу и комплетан увид приликом спровођења уговорених услуга.

Добављач се обавезује да Наручиоцу доставља податке у форми радне табеле и извештајне табеле, у складу са овим Уговором.

Добављач се обавезује да коначни извештај о извршеним услугама са коментаром, достави Наручиоцу у року од 30 дана по завршеном послу.

Уколико Наручилац услуге по пријему коначног извештаја има примедбе у погледу његове исправности и квалитета, дужан је да у року од 10 дана од пријема, достави своје примедбе Добављачу, у писаној форми.

Члан 6.

Добављач је у обавези да поступи по примедбама Наручиоца, без посебне накнаде, уколико су примедбе у складу са важећим прописима, програмом рада и Уговором.

Уколико Добављач не отклони наведене неправилности најкасније у року од 5 дана од дана пријема пријема примедби, Наручилац има право да захтева раскид Уговора.

Члан 7.

У случају неизвршења обавеза или неблаговременог извршења обавеза мониторинга и надзора над интегралним сузбијањем комараца и крпеља, Наручилац задржава право да захтева раскидање уговора, као и накнаду штете.

Члан 8.

Уговорена вредност услуге је до износа планираних средстава Наручиоца за 2014.годину, у износу од 833.333,00 динара, без урачунатог ПДВ-а., односно 1.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

Наручилац није у обавези да реализује целокупни износ уговорени износ, већ ће исти реализовати у складу са стварном потребом Наручиоца.

Уговорене цене по јединици мере у понуди Добављача, која је саставни део овог Уговора су фиксне и не могу се мењати током трајања Уговора и исте износе:

ВРСТА УСЛУГЕ	Јединица мере	ЦЕНА по јединици мере у динарима без ПДВ-а
Утврђивање просторне дистрибуције и заступљености врста ларви и одраслих комараца пре и после третмана	узорак	
Надзор биолошког третмана ларви и одраслих комараца	узорак	
Израда карти станишта комараца у формату А2 за град Панчево и насељена места	ком.	
Израда пропагандног материјала флајера	ком.	
Утврђивање просторне дистрибуције и заступљености врста крпеља пре и после третмана	узорак	
Надзор третмана крпеља	узорак	
Анализа крпеља на зараженост Лајмском болешћу	узорак	
Израда карти станишта крпеља у формату А2 за град Панчево и насељена места	ком.	

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Добављачу изврши плаћање за сваки обављен мониторинг и надзор над сузбијањем комараца и крпеља, у року од 7 дана од дана испостављања фактуре, на рачун бр. _____ код _____ банке.

Члан 10.

Добављач се обавезује да ће услуге из члана 1. овог Уговора вршити стручно и квалитетно, а у складу са конкурсном документацијом и важећим прописима.

Члан 11.

Добављач се обавезује да ће услугу из члана 1. овог Уговора вршити на подручју територије града Панчева и насељених места, а на основу налога Наручиоца.

Члан 12.

Уговор се закључује на одређено време, почев од дана потписивања Уговора, а рачунајући од дана достављања извештаја о обављеном првом мониторингу, закључно са 31.12.2014. године.

Утрошком планираних средстава Наручиоца за предметну набавку пре истека рока из става 1. овог члана, Уговор престаје да важи, о чему ће Наручилац писменим путем обавестити Добављача.

Члан 13.

Ако је услуга коју Добављач пружа Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената у прихваћеној понуди и техничкој спецификацији, Добављач одговара по законским одредбама Републике Србије о одговорности за неиспуњење обавеза.

Члан 14.

Уговорне стране имају право да једнострано писмено раскину Уговор са отказним роком од 30 дана.

Раскид Уговора не ослобађа ниједну уговорну страну од испуњења свих уговором прихваћених обавеза до дана раскида Уговора.

Члан 15.

За праћење и реализацију овог уговора од стране Наручиоца задужује се Зденка Миљковић из Секретаријат за заштиту животне средине.

Члан 16.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12).

Измена и допуна Уговора не односи се на цене, које морају бити фиксне током важења Уговора.

Члан 17.

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Евентуалне спорове, уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном надлежан је стварно надлежан суд у Панчеву.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Добављач 3 (три) примерка за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет набавке је набавка услуге надзора над сузбијањем комараца и крпеља,
Бр. XI-13-404-16/2014

Редни број	Предмет ЈН	Јед. мере	Цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а у %	Цена са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI
1.	Утврђивање просторне дистрибуције и заступљености врста ларви и одраслих комараца пре и после третмана	узорак			
2.	Надзор биолошког третмана ларви и одраслих комараца	узорак			
3.	Израда карти станишта комараца у формату А2 за град Панчево и насељена места	ком.			
4.	Израда пропагандног материјала флајера	ком.			
5.	Утврђивање просторне дистрибуције и заступљености врста крпеља пре и после третмана	узорак			
6.	Надзор третмана крпеља	Узорак			
7.	Анализа крпеља на зараженост Лајмском болешћу	узорак			
8.	Израда карти станишта крпеља у формату А2 за град Панчево и насељена места	ком.			
9.	УКУПНО ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ			/	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону IV. уписати колико износи цена, без ПДВ-а, по јединици мере ;
- у колону V. уписати колико износи стопа ПДВ-а, изражена у процентима, по јединици мере ;
- у колону VI. уписати колико износи цена, са ПДВ-ом, по јединици мере ;
- у реду 9.УКУПНО ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ, колона IV и VI, уноси се збир предходних редова која представљају укупну вредност понуде без ПДВ-а (колона IV) и са ПДВ-ом (колона VI)

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача _____

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

У случају да понуђач наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, попуњава, потписује и печатом оверава споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача _____

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке услуге надзора над сузбијањем комараца и крпеља, Бр. XI-13-404-16/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ
2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке услуге надзора над сузбијањем комараца и крпеља, Бр. XI-13-404-16/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА
АГЕНЦИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ НАДЗОРА НАД СУЗБИЈАЊЕМ
КОМАРАЦА И КРПЕЉА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БР. XI-13-404-16/2014

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**

(Напомена: Пожељно је налепити на коверту понуде)