

ГРАД ПАНЧЕВО  
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

АНГАЖОВАЊЕ ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ – ГОРИВО  
НАБАВКА ГОРИВА ЗА ПОТРЕБЕ ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Бр. XI-13-404-159/2013  
ЕВ.БР. ЈНОП-Д-10/2013

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	до 23.12.2013. год.
Рок за подношење понуде	23.01.2014. год. до 10:00 часова
Отварање понуда	23.01.2014. год. у 10:15 часова Градска управа града Панчева Агенција за јавне набавке канцеларија бр. 3
Конкурсну документацију је сачинила Комисија у саставу:	Милорад Малић, стручно лице, члан  Зорица Богданов, стручно лице, члан  Бранислав Батинић, службеник за јавне набавке, члан 

децембар, 2013. године

На основу чланова 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и бр. 104/13); Одлуке о покретању поступка отвореног поступка и Решења о образовању Комисије за јавну набавку - Ангажовање пољоочуварске службе – гориво, Набавка горива за потребе пољоочуварске службе, у отвореном поступку, Бр. XI-13-404-159/2013 – Ев.бр.ЈНОП-Д-10/2013 од 18.12.2013. год., припремљена је

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку– Ангажовање пољоочуварске службе – гориво

Набавка горива за потребе пољоочуварске службе,

Бр. XI-13-404-159/2013, ЕВ.БР. ЈНОП-Д-10/2013

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	18
VII	Модел уговора	23
VIII	Образац структуре цене	28
IX	Образац 3. - "Трошкови припремања понуде"	29
X	Образац 4. - "Изјава о независној понуди"	30
XI	Образац 5. – „ Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона“	31
XII	Образац 6. – „Изјава о техничком капацитету“	32
XIII	Образац 7. – „Изјава понуђача о ценама“	33
XIV	Образац 8. (пожељно је налепити на коверту понуде)	34

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Подаци о наручиоцу**  
Наручилац: Град Панчево  
Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4  
Интернет страница: [www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs)
2. **Врста поступка јавне набавке**  
Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:
  - Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12),
  - Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, бр. 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/10), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
  - Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
  - Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и бр. 104/13),
3. **Предмет јавне набавке**  
Предмет јавне набавке Бр. XI-13-404-159/2013 – Ев.бр. ЈНОП-Д-10/2013, Ангажовање пољочуварске службе – гориво, Набавка горива за потребе пољочуварске службе.
4. **Циљ поступка**  
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
5. **Лице за контакт**  
Зорица Богданов, стручно лице, е-маил адреса: [zorica.bogdanov@pancevo.rs](mailto:zorica.bogdanov@pancevo.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке Бр. XI-13-404-159/2013 – Ев.бр.ЈНОП-Д-10/2013 -  
Ангажовање пољочуварске службе – гориво, Набавка горива за потребе  
пољочуварске службе.

### 2. Назив и ознака из општег речника набавке

Горива - 09100000

### 3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ангажовање пољочуварске службе – гориво, Набавка горива за потребе пољочуварске службе, Бр. XI-13-404-159/2013 – Ев.бр.ЈНОП-Д-10/2013.

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Оквирне количине
1.	ТНГ ауто гас	литар	6000
2.	Евро премијум БМБ 95	литар	6000

Количине предметних добара наведене у табели, дате су оквирно. Стварна купљена (испоручена) количина путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђене количине, у зависности од потреба Наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке за цео период важења уговора – 1.250.000,00 динара.

#### НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Понуђач обезбеђује квалитет који мора да задовољи све захтеве стандарда одређене важећим Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла.

#### ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

Понуђач се обавезује да два пута месечно Наручиоцу доставља рачун и извештај о испорученим добрима за:

- за остварени промет од 1. до 15. у месецу – до 18. дана у месецу;
- за остварени промет од 16. до последњег дана у месецу – до 3. дана у наредном месецу.

Уколико Наручилац не прими исправан рачун у наведеном року, рок плаћања од 12 дана почиње да тече од дана пријема исправног рачуна.

Извештај о испорученим добрима садржи трошкове учињене од стране Наручиоца и њихову спецификацију и обухвата:

- место, дан и сат пуњења горива;
- врсту и количину испорученог горива;
- јединичну цену испорученог горива из ценовника Понуђача који је важио на дан те испоруке;
- регистарски број возила;
- читање стања километар сата у возилу.

Понуђач се обавезује да, по захтеву Наручиоца, у року за достављање рачуна достави податке наведене у рачуну и извештају о испорученим добрима и електронским путем.

Наручилац се обавезује да ће за испоручена добра понуђачу плаћање вршити два пута месечно, на основу примљеног исправног рачуна, и то:

- за остварени промет од 1. до 15. у месецу – до последњег дана у месецу;
- за остварени промет од 16. до последњег дана у месецу – до 15. дана у наредном месецу.

Понуђач је дужан да Наручиоцу обезбеди 6 (шест) комада компанијских картица.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ МЕСТА ИЗВРШЕЊА И РОКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Понуђач се обавезује да гориво испоручује у свим малопродајним објектима-бензинским пумпама на територији града Панчева, на захтев овлашћеног лица Наручиоца, а путем компанијских картица. Под даном испоруке се подразумева дан испоруке-утакање у возило Наручиоца на малопродајном објекту – бензинској станици-Понуђача. Овлашћени радник Наручиоца је дужан да приликом преузимања горива писмено потврди преузете количине горива и упише број службеног возила.

### **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

**Датум и место**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

**Напомена:** Достављање потписане и оверене Техничке спецификације је обавезно.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. ЗЈН, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);
  - 5) Да понуђач поседује лиценцу за обављање послова трговине на мало дериватима нафте (станице за снабдевање горивом моторних возила) издату од стране Агенције за енергетику Републике Србије. (члан 75. ст. 1. тачка 5) Закона),  
Доказ: Важећа лиценца за обављање послова трговине на мало дериватима нафте (станице за снабдевање горивом моторних возила) (чл. 20. до 22. и члан 46. став 1. тачка 3) Закона о енергетици („Службени гласник РС“ бр. 57/11, 80/11 и 93/12) издату од стране Агенције за енергетику Републике Србије
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. ЗЈН).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. ЗЈН, и то:
- да располаже довољним техничким капацитетом - да има најмање 1 (један) малопродајни објект на територији града Панчева.  
Доказ: Изјава понуђача (потписана и оверена печатом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу) којом потврђује да располаже захтеваним техничким капацитетом ( Образац 6.)

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којом се потврђује са понуђач (правно лице) није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ;  
2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране



обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- Услов из члана чл. 75. ст. 1. тачка 5) Закона - **Доказ**:

Лиценце –дозволе за обављање енергетске делатности-трговина нафтом и дериватима нафте, утврђене Законом енергетици, издате од стране Агенције за енергетику Републике Србије.

Лиценца коју понуђач доставља мора бити важећа.

- Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ**: Потписан и оверен Образац 5. Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Изјава понуђача (потписана и оверена печатом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу) којом потврђује да располаже захтеваним техничким капацитетом, и то да има најмање 1 (један) малопродајни објекат на територији града Панчева ( Образац 6.)

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 2).

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) .

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4., са знаком: „Понуда за јавну набавку - Ангажовање пољочуварске службе – гориво, Набавка горива за потребе пољочуварске службе, Бр. XI-13-404-159/2013 – Ев.бр.ЈНОП-Д-10/2013. - **НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 23.01.2014. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Техничку спецификацију - потписана и оверена печатом
- Доказе о испуњености услова
- Образац понуде - попуњен, потписан и оверен печатом
- Модел уговора - попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац структуре цене
- Образац 4 - „Изјава о независној понуди“ - попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац 5.- „Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона“
- Образац 6.. – „Изјава о техничком капацитету“
- Образац 7. – „Изјава понуђача о ценама“

#### Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### 3. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована у више партија.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку - Ангажовање пољочуварске службе – гориво, Набавка горива за потребе пољочуварске службе, Бр. XI-13-404-159/2013 – Ев.бр.ЈНОП-Д-10/2013.- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку - Ангажовање пољочуварске службе – гориво, Набавка горива за потребе пољочуварске службе, Бр. XI-13-404-159/2013 – Ев.бр.ЈНОП-Д-10/2013. - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку - Ангажовање пољочуварске службе – гориво, Набавка горива за потребе пољочуварске службе, Бр. XI-13-404-159/2013 – Ев.бр.ЈНОП-Д-10/2013. - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку - Ангажовање пољочуварске службе – гориво, Набавка горива за потребе пољочуварске службе, Бр. XI-13-404-159/2013 – Ев.бр.ЈНОП-Д-10/2013.- **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 6) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Понуђач се обавезује да два пута месечно Наручиоцу доставља рачун и извештај о испорученим добрима за:

- за остварени промет од 1. до 15. у месецу – до 18. дана у месецу;
- за остварени промет од 16. до последњег дана у месецу – до 3. дана у наредном месецу.

Уколико Наручилац не прими исправан рачун у наведеном року, рок плаћања од 12 дана почиње да тече од дана пријема исправног рачуна.

Извештај о испорученим добрима садржи трошкове учињене од стране Наручиоца и њихову спецификацију и обухвата:

- место, дан и сат пуњења горива;
- врсту и количину испорученог горива;

- јединичну цену испорученог горива из ценовника Понуђача који је важио на дан те испоруке;
- регистарски број возила;
- читање стања километар сата у возилу.

Понуђач се обавезује да, по захтеву Наручиоца, у року за достављање рачуна достави податке наведене у рачуну и извештају о испорученим добрима и електронским путем. Наручилац се обавезује да ће за испоручена добра понуђачу плаћање вршити два пута месечно, на основу примљеног исправног рачуна, и то:

- за остварени промет од 1. до 15. у месецу – до последњег дана у месецу;
- за остварени промет од 16. до последњег дана у месецу – до 15. дана у наредном месецу.

Понуђач је дужан да Наручиоцу обезбеди 6 (шест) комада компанијских картица.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.3. Захтев у погледу места извршења и рока извршења услуге**

Продавац се обавезује да гориво испоручује у свим малопродајним објектима-бензинским пумпама на територији града Панчева, на захтев овлашћеног лица Купца, а путем компанијских картица. Под даном испоруке се подразумева дан испоруке-утакање у возило Купца на малопродајном објекту – бензинској станици-Продавца. Овлашћени радник Купца је дужан да приликом преузимања горива писмено потврди преузете количине горива и упише број службеног возила.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.5. Захтев у погледу времена важења уговора**

Наручилац ће закључити уговор са изабраним Понуђачем на одређено време, рачунајући од дана обостраног потписивања уговора закључно са 30. 04.2014.год.

Утрошком планираних средстава Наручиоца за предметну набавку, пре истека рока уговор престаје да важи, о чему ће Наручилац писменим путем обавестити изабраног понуђача.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Уколико понуђач нуди количински попуст на основу преузетих количина горива, дужан је да достави скалу која ће бити саставни део уговора. Припадајући попуст одобрава се наручиоцу испостављањем ноте одобрења до краја текућег месеца за претходни.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења, којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, електронске поште на е-маил адресу: [javne.nabavke@pancevo.rs](mailto:javne.nabavke@pancevo.rs) или факсом на број 013/352-799, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, Бр. XI-13-404-159/2013 – Ев.бр. ЈНОП-Д-10/2013”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

## 15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. ЗЈН, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## 17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Понуде се вреднују по следећој формули:

Понуђена цена из Обрасца понуде

$$Ц = 100 \times \frac{\text{Најнижа понуђена цена без ПДВ-а}}{\text{Цена из понуде која се рангира}}$$

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног понуђача, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла, под условом да његова понуђена цена није преко 20% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла понуђача, сходно члану 86. ЗЈН.



## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је раније доставио понуду Наручиоцу, применом правила *Prior tempore, potior iure* – први у времену – пречи у праву .

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац 5. конкурсне документације).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил адресу: [javne.nabavke@rancevo.rs](mailto:javne.nabavke@rancevo.rs), факсом на број: 013/352-799 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеним Законом о јавним набавкама, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

Ако наручилац не достави потписан уговор изабраном понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (датум понуде),  
за јавну набавку - Ангажовање пољочуварске службе – гориво, Набавка горива за  
потребе пољочуварске службе, Бр. XI-13-404-159/2013 – Ев.бр.ЈНОП-Д-10/2013.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Ангажовање пољочуварске службе – гориво, Набавка горива за потребе пољочуварске службе, Бр. XI-13-404-159/2013 – Ев.бр.ЈНОП-Д-10/2013.

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Цена по јединици мере*, у динарима, без ПДВ-а
1.	ТНГ ауто гас	литар	
2.	Евро премијум БМБ 95	литар	
<b>УКУПНО</b>			

\* Понуђач као јединичну цену уписује просечну цену на својим пумпним станицама за ставке из Обрасца понуде, за последњих пет дана до дана објављивања позива за подношење понуда. Уз понуду понуђач доставља преглед цена за ових пет дана (**Образац 7. из конкурсне документације**), која треба да буде потписана и печатом оверена. Уколико је понуђач у истом дану на различитим пумпним станицама имао различите цене, као цену за тај дан рачуна просечну цену за тај дан на својим пумпним станицама.

Плаћања ће бити вршена у складу са ценама из званичног ценовника понуђача/продавца на дан промета добара за пумпну станицу на којој је извршена испорука добара. Понуђач се обавезује да наручиоцу доставља све измене званичног ценовника.

Цене не смеју бити више од упоредивих тржишних цена за ту врсту горива. У супротном, Наручилац може раскинути уговор, са отказним роком од седам дана од дана достављања писаног обавештења о раскиду.

Рок и начин плаћања		<p>Понуђач се обавезује да два пута месечно Наручиоцу доставља рачун и извештај о испорученим добрима за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за остварени промет од 1. до 15. у месецу – до 18. дана у месецу;</li> <li>- за остварени промет од 16. до последњег дана у месецу – до 3. дана у наредном месецу.</li> </ul> <p>Уколико Наручилац не прими исправан рачун у наведеном року, рок плаћања од 12 дана почиње да тече од дана пријема исправног рачуна.</p> <p>Извештај о испорученим добрима садржи трошкове учињене од стране Наручиоца и њихову спецификацију и обухвата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- место, дан и сат пуњења горива;</li> <li>- врсту и количину испорученог горива;</li> <li>- јединичну цену испорученог горива из ценовника Понуђача који је важио на дан те испоруке;</li> <li>- регистарски број возила;</li> <li>- читање стања километар сата у возилу.</li> </ul> <p>Понуђач се обавезује да, по захтеву Наручиоца, у року за достављање рачуна достави податке наведене у рачуну и извештају о испорученим добрима и електронским путем.</p> <p>Наручилац се обавезује да ће за испоручена добра понуђачу плаћање вршити два пута месечно, на основу примљеног исправног рачуна, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за остварени промет од 1. до 15. у месецу – до последњег дана у месецу;</li> <li>- за остварени промет од 16. до последњег дана у месецу – до 15. дана у наредном месецу.</li> </ul> <p>Понуђач је дужан да Наручиоцу обезбеди 6 (шест) комада компанијских картица.</p>
Рок за издавање и предају картице:		<p>_____ дана од дана пријема спецификације (односно измене спецификације) моторних возила Наручиоца са регистарским бројевима и другим потребним подацима.</p>
Рок важења понуде		<p>_____ дана (рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда.</p>
Место извршења и рок извршења услуге		<p>Понуђач се обавезује да гориво испоручује у свим малопродајним објектима-бензинским пумпама на територији града Панчева, на захтев овлашћеног лица Наручиоца, а путем компанијских картица. Под даном испоруке се подразумева дан испоруке-утакање у возило Наручиоца на малопродајном објекту – бензинској станици-Понуђача. Овлашћени радник Наручиоца је дужан да приликом преузимања горива писмено потврди преузете количине горива и упише број службеног возила.</p>
Време важења уговора		<p>Наручилац ће закључити уговор са изабраним Понуђачем на одређено време, рачунајући од дана обостраног потписивања уговора закључно са 30.04.2014.год.</p> <p>Утрошком планираних средстава Наручиоца за предметну набавку, пре истека рока уговор престаје да важи, о чему ће Наручилац писменим путем обавестити изабраног понуђача.</p>

Предвиђена (оквирна, планирана) количина износи за ТНГ ауто гас – 6.000 литара, а за Евро премијум БМБ 95 - 6.000 литара. Стварна купљена (испоручена) количина путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђене количине, у зависности од потреба Наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке за цео период важења уговора – 1.250.000,00 динара (без ПДВ-а).

Понуђач се обавезује да ће Наручиоцу одобравати све попусте на цене и количине које одобрава и другим корпоративним клијентима, о чему писаним путем обавештава Наручиоца. Наручилац може раскинути уговор уколико утврди да Понуђач није писаним путем обавестио о попустима.

Издавање компанијских кредитних платних картица (укључујући и поновно издавање у случају истека периода важења, оштећења, губитка и сл.) је бесплатно за Наручиоца, односно трошкове издавања сноси Понуђач.

Понуђач уз понуду доставља Опште услове за издавање и коришћење компанијских картица, који ће бити саставни део уговора о јавној набавци. Одредбе Општих услова примењиваће се уколико нису у супротности са обрасцем понуде и одредбама уговора о јавној набавци (са прилозима).

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Достављање овог обрасца је обавезно.



## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

#### Ангажовање пољочуварске службе – гориво Набавка горива за потребе пољочуварске службе

Закључен између уговорних страна:

1. **Град Панчево**

Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4,  
коју заступа градоначелник Павле Раданов,  
рачун бр. 840-104640-03 Управа за трезор,  
ПИБ 106015153, матични број 08898553  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2.

са седиштем у \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_  
које заступа директор \_\_\_\_\_  
рачун бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични бр. \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Добављач**)

**Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)**

Основ уговора: спроведен отворени поступак јавне набавке

Број: XI-13-404-159/2013 – Ев.бр.ЈНОП-Д-10/2013

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка горива за потребе пољочуварске службе, на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке, Бр. XI-13-404-159/2013 - Ев.бр.ЈНОП-Д-10/2013, у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном понудом Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год., које су саставни део овог Уговора.

Саставни део овог уговора су и Општи услови за издавање и коришћење компанијских картица, који се примењују у делу у којем нису у супротности са одредбама овог уговора и понудом из става 1. овог члана.

Предвиђена (оквирна, планирана) количина износи за ТНГ ауто гас – 6.000 литара, а за Евро премијум БМБ 95 - 6.000 литара. Стварна купљена (испоручена) количина путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђене количине, у зависности од потреба Наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке за цео период важења уговора од 1.250.000,00 динара (без ПДВ-а).

## Члан 2.

Наручилац се обавезује да ће за испоручена добра Добављачу плаћати по ценама које су утврђене у ценовнику Добављача кога су донели његови надлежни органи, а који је важио на дан промета добара.

Добављач се обавезује да ће Наручиоцу достављати све измене званичног ценовника, одмах по његовом доношењу.

У случају да Наручилац није сагласан са достављеним ценовником из става 2. овог члана, Наручилац уговор може раскинути, са отказним роком од седам дана од дана достављања писаног обавештења о раскиду.

Цене из става 1. овог члана не смеју бити више од упоредивих тржишних цена. У супротном, Наручилац може раскинути уговор, са отказним роком од седам дана од дана достављања писаног обавештења о раскиду.

Добављач се обавезује да ће Наручиоцу одобравати све попусте на цене и количине које одобрава и другим корпоративним клијентима, а који ће бити исказани на достављеним рачунима. Попуст не може да буде мањи од 3%.

Наручилац може раскинути уговор уколико утврди да Добављач није доставио писаним путем обавештење о попустима из става 5. овог члана.

## Члан 3.

Наручилац се обавезује да, за потребе издавања компанијских картица, Добављачу достави спецификацију својих моторних возила са регистарским бројевима и другим потребним подацима, као и све измене ове спецификације.

Добављач се обавезује да ће Наручиоцу без накнаде издати и предати компанијске картице из става 1. овог члана у року од \_\_\_\_ дана од дана пријема спецификације, односно измене спецификације, из става 1. овог члана.

Наручилац се обавезује да компанијске картице из става 1. овог члана чува са дужном пажњом да не би дошло до злоупотребе или губитка.

## Члан 4.

Добављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, испоручује предметна добра.

У случају да Добављач ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Добављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Добављач ће реализацију Уговора делимично поверити \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Добављач у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове -делове понуде \_\_\_\_\_

## Члан 6.

Уговор се закључује на одређено време, рачунајући од дана обостраног потписивања уговора закључно са 30. 04.2014.год.

Наручилац ће закључити уговор са Додављачем до вредности износа средстава планираних Одлуком о буџету града Панчева за 2013. год., а на основу и у складу са Изменама и допунама Плана набавки Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева за 2013. год од 28.10.2013. год.

Утрошком средстава Наручиоца у износу уговорене вредности од 1.250.000,00 динара без ПДВ-а, пре истека рока из става 1. овога члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Додављача.

## Члан 7.

У случају неоправданог кашњења Додављача са испуњењем обавеза из члана 4. овог Уговора, уговорне стране сагласно утврђују уговорну казну у износу до 2 % (промила) од укупне вредности уговора за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

## Члан 8.

Додављач се обавезује да два пута месечно Наручиоцу доставља рачун и извештај о испорученим добрима за период предвиђен овим ставом, и то:

- за остварени промет од 1. до 15. у месецу – до 18. дана у месецу;
- за остварени промет од 16. до последњег дана у месецу – до 3. дана у наредном месецу.

Уколико Наручилац не прими исправан рачун у наведеном року, рок плаћања од 12 дана почиње да тече од дана пријема исправног рачуна.

Извештај о испорученим добрима за период предвиђен овим чланом из става 1. овог члана садржи трошкове учињене од стране Наручиоца и њихову спецификацију и обухвата:

- место, дан и сат пуњења горива;
- врсту и количину испорученог горива;
- јединичну цену испорученог горива из ценовника Додављача који је важио на дан те испоруке;
- регистарски број возила;
- читање стања километар сата у возилу.

Додављач се обавезује да, по захтеву Наручиоца, у року за достављање рачуна достави податке наведене у рачуну и извештају о испорученим добрима за период предвиђен овим чланом из става 1. овог члана и електронским путем

## Члан 9.

Наручилац се обавезује да ће за испоручена добра Додављачу плаћање вршити два пута месечно, на основу примљеног исправног рачуна у складу са чланом 5. овог уговора, и то:

- за остварени промет од 1. до 15. у месецу – до последњег дана у месецу;
- за остварени промет од 16. до последњег дана у месецу – до 15. дана у наредном месецу.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да се за праћење утрошка средстава и реализацију Уговора, задужује Зорица Богданов, стручно лице Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева.

#### **Члан 11.**

Уговорна страна, која не поштује одредбе овог Уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

#### **Члан 12.**

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

#### **Члан 13.**

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а 3 (три) примерка Додављач за своје потребе.

**ДОБАВЉАЧ**

**М.П.**

**НАРУЧИЛАЦ**

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен. Достављање модела уговора је обавезно.

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Услуга	Јед. мере	Кол.	Набавна цена* * За произвођача – цена коштанја без зависних трошкова и акциза и друга државна давања (без ПДВ-а)	Зависни трошкови набавке (маржа, транспорт и слично)	Акциза и друга државна давања (без ПДВ-а)	Јединична цена без ПДВ-а из понуде (просечна цена из Обмасаца понуде)	Припадајући износ ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
			4	5	6	7=(4+5+6)	8	9=(7+8)
1 ТНГ ауто гас	2 литар	3						
Евро премијум БМБ 95	литар							

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. У колону 4 - уписати набавну цену;
2. У колону 5 - уписати укупне зависне трошкове набавке добара из понуде (маржа, транспорт и слично);
3. У колону 6 - уписати јединичну цену акциза и друга државна давања (без ПДВ-а);
4. У колону 7 - уписати јединичну цену добара из понуде без ПДВ-а (колона 4 + колона 5 + колона 6);
5. У колону 8 - уписати припадајући износ ПДВ-а;
6. У колону 9 - уписати јединичну цену са ПДВ-ом (колона 7 + колона 8);

Датум:

М.П.

Потпис понуђа

**Напомена:** Достављање Обрасца структуре цене са упутством како да се попуни је обавезно.

**IX ОБРАЗАЦ 3. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## X ОБРАЗАЦ 4. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке - Ангажовање пољочуварске службе – гориво, Набавка горива за потребе пољочуварске службе, Бр. XI-13-404-159/2013 – Ев.бр.ЈНОП-Д-10/2013 , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Достављање Обрасца 4. је обавезно.

**XI ОБРАЗАЦ 5. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке - Ангажовање пољочуварске службе – гориво, Набавка горива за потребе пољочуварске службе, Бр. XI-13-404-159/2013 – Ев.бр.ЈНОП-Д-10/2013, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

*Достављање Обрасца 4. је обавезно.*



**XII ОБРАЗАЦ 6. ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да располажемо захтеваним техничким капацитетом, и то да то да има најмање 1 (један) малопродајни објект на територији града Панчева који се налази на адреси: улица \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, Панчево.

**Датум**

**Понуђач**

**М.П.**

**Напомена:** Достављање Обрасца 6. је обавезно.

**XIII ОБРАЗАЦ 7. ИЗЈАВА О ЦЕНАМА****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЦЕНАМА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да су наведене цене у табели истините:

<b>Редни број</b>	<b>Датум</b> (последњих пет дана до дана објављивања позива за подношење понуда)	<b>Цена ТНГ ауто гас, у динарима, без ПДВ-а</b>	<b>Цена Евро премијум БМБ 95, у динарима, без ПДВ-а</b>
1.	03.11.2013.		
2.	04.11.2013.		
3.	05.11.2013.		
4.	06.11.2013.		
5.	07.11.2013.		
<b>Просечна цена</b>			
<b>Укупна просечна цена</b>			

Цене наведене у сивим пољима су цене које се уписују у Образац понуде.

Напомена: Достављање Обрасца 7. је обавезно.

XIV ОБРАЗАЦ 8.

ПОШИЉАЛАЦ :

---

---

**АДРЕСА НАРУЧИОЦА:**

**ГРАД ПАНЧЕВО  
АГЕНЦИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**АНГАЖОВАЊЕ ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ – ГОРИВО  
НАБАВКА ГОРИВА ЗА ПОТРЕБЕ ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**Бр. XI-13-404-159/2013  
ЕВ.БР. ЈНОП-Д-10/2013**

**„ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ“**

**НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ 8. ПОЖЕЉНО ЈЕ НАЛЕПИТИ НА КОВЕРТУ ПОНУДЕ**