

ГРАД ПАНЧЕВО
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Отворени поступак

НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОЉОЧУВАРСКУ СЛУЖБУ

Бр. XI-13-404-157/2013
Ев.бр. ЈНОП-Д-9/2013

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки	До 13.12.2013. год.
Рок за подношење понуде	15.01.2014. год. до 10:00 часова
Отварање понуда	15.01.2014. год. у 10:15 часова Градска управа града Панчева Агенција за јавне набавке канцеларија бр. 3
Конкурсну документацију је сачинила Комисија у саставу:	Саша Грковић, стручно лице, члан <i>Sasha Grkovic</i> Милорад Малић, лице задужено за реализацију поступка и уговора, члан <i>Milorad Malic</i> Бранислав Батинић, службеник за јавне набавке, члан <i>Branislav Batinic</i>

Панчево, децембар 2013. године

На основу чланова 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и бр. 104/2013), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке и Решења о образовању Комисије за јавну набавку рачунарске опреме за пољочуварску службу, у отвореном поступку, Бр. XI-13-404-157/2013 - Ев.бр. ЈНОП-Д-9/2013, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Отворени поступак Набавка рачунарске опреме за пољочуварску службу Бр. XI-13-404-157/2013 – Ев.бр. ЈНОП-Д-9/2013

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничка спецификација	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	19
VII	Модел уговора	24
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	28
IX	Образац трошкова припреме понуде	29
X	Образац изјаве о независној понуди	30
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама	31
XII	Образац	32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Панчево

Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4

Интернет страница: www.pancevo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12),
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, бр. 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/10), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повелја), након закључења уговора о јавној набавци,
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, Бр. XI-13-404-157/2013 - Ев.бр. ЈНОП-Д-9/2013 су добра – Набавка рачунарске опреме за пољочуварску службу.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Контакт лица:

- Милорад Малић, е-mail адреса: milorad.malic@pancevo.rs
- Зорица Богданов, е-mail адреса: zorica.bogdanov@pancevo.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке Бр. XI-13-404-157/2013 - Ев.бр. ЈНОП-Д-9/2013 су добра – Набавка рачунарске опреме за пољочуварску службу

- Рачунарска опрема - 30230000.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Јавна набавка рачунарске опреме за пољочуварску службу, у отвореном поступку
Бр. XI-13-404-157/2013 - Ев.бр. ЈНОП-Д-9/2013 и подразумева:

- Набавка рачунара (десктоп)	12 ком.
- Набавка монитора	11 ком.
- Набавка таблет ПЦ	7 ком.
- Набавка мултифункционалног уређаја	1 ком.

Техничке карактеристике добара:

1. Рачунар – десктоп **12 ком.**

Процесор:

AMD Athlon II X4 740 4-Core 3.2GHz Box
Socket AMD® FM2 Klasa AMD® Athlon™ II X4
Model: 740 Broj jezgara procesora: 4
Frekvencija: 3.2GHz Turbo frekvencija: 3.7GHz

или **одговарајући**

Матична плоча:

PCI Express 2.0 x16: 1 PCI Express 2.0 x1:
1 PCI: 1 Multi-Card podrška: AMD® Dual Graphics
SATA II: 4 RAID: 0, 1, 10, JBOD
HDMI: 1 VGA D-sub: 1 PS/2: 1x tastatura;
1x miš USB 2.0: 4 RJ-45: 10/100/1000;
1 3.5 mm audio: 3

или **одговарајући**

Меморија:

4 GB DDR3

Графичка карта:

AMD Radeon™ HD 7750 1GB DDR5 128bit
PCI-Express 3.0
Takt jezgra 830Mhz
Takt memorije 4.5Ghz
DisplayPort
HDMI

DVI-I DualLink

или **одговарајући**

Хард диск:

1.5 TB SATA III

Оптички уређај:

DVD±RW DL 22x

Кућиште:

КМЕ 2E67 USB

или **одговарајући**

Тастатура:

КМЕ KB2401 YU crna

или **одговарајући**

Миш:

КМЕ MA133PP crni blister

или **одговарајући**

Гаранција:

минимум 5 година

2. Монитор**11 ком.**

Дијагонала: 55cm (21.5") Wide
 Тип панела: LED
 Full HD resolution
 Одзив: 5ms
 Контраст: 100 000 000M:1 /
 Осветљење: 200nits
 Прикључак : VGA, DVI
 Гаранција: минимум 2 године

3. Мултифункционални уређај**1 ком.**

Функционалност	штампач, скенер, копиер, факс, ADF, дуплекс принтинг
Тип	Ласер
Формат папира	A4
Резолуција црна/колор	600x600
Брзина црна/колор	25 ppm
Месечни обим штампе	8000 страна
Сензор скенера	CIS
Оптичка резолуција скенера	1200x1200 dpi
Колорит скенера	24 bit
Меморија	128 MB
Капацитет улаза	250 страна
Подржани оперативни системи	Windows XP или новији, MacOSX v10.5.8 или новији, Linux
Повезивање	USB2.0, Lan
Потрошни материјал	rodutory print cartridge 1000 pages, supplies: toner CE278A 2100 pages
Гаранција	12 месеци

4. Таблет**7 ком.**

DISPLAY SIZE 7"
 RESOLUTION 1024x600
 TECHNOLOGY TN LCD multi-touch
 PROCESSOR CPU Allwinner A31 1GHz (Cortex A7) или одговарајући
 TYPE OF CHIPSET QuadCore
 GPU PowerVR SGX544MP2 (8GPU) или одговарајући
 OPERATING SYSTEM Android 4.2.2
 MEMORY RAM 1GB DDR3
 FLASH 8GB MLC NAND
 NETWORK Wi-Fi (802.11 b/g/n) External dongle 3G (supported)
 CONNECTORS SD CARD READER microSD up to 32GB
 USB microUSB OTG (charging by USB)
 HDMI miniHDMI 1.4 FullHD
 AUDIO OUT mini jack 3.5 mm
 CAMERA FRONT 0.3 Mpix
 SUPPORTED FORMATS
 AUDIO MP3, WAV, OGG, FLAC, APE, AAC
 VIDEO AVI, 3GP, MP4, RM, RMVB, FLV, MKV, MOV, VOB, DAT, WMV
 BATTERY CAPACITY 3000mAh AVERAGE INTERNET USAGE TIME up to 5 h of working
 IN THE BOX ACCESSORIES home charger, USB cable, OTG cable, keyboard case
 Гаранција: 12 месеци

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће плаћање извршити најкасније у року од 15 дана од дана записнички констатоване испоруке рачунарске опреме, а на основу испостављене фактуре Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу гарантног рока

- Гарантни рок за рачунаре не може бити краћи од 5 година, рачунајући од дана записнички констатоване примопредаје рачунара.
- Гарантни рок за мониторе не може бити краћи од 2 године, рачунајући од дана записнички констатоване примопредаје монитора.
- Гарантни рок за таблет ПЦ не може бити краћи од 12 месеци, рачунајући од дана записнички констатоване примопредаје таблет ПЦ.
- Гарантни рок за мултифункционалне уређаје не може бити краћи од 12 месеци, рачунајући од дана записнички констатоване примопредаје мултифункционалних уређаја.

Захтеви у погледу рекламационог рока

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручених добара, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 5% од укупне уговорене вредности добара.

Уколико понуђач који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са наручиоцем не изврши испоруку рачунарске опреме у уговореном року, наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора.

Захтев у погледу рока испоруке

Рок испоруке рачунарске опреме не може бити дужи од 15 дана од дана потписивања уговора.

Захтев у погледу места испоруке

Место испоруке рачунарске опреме на адресу наручиоца: Градска управа града Панчева, Секретаријат за пољопривреду, село и рурални развој, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. ЗЈН, и то:

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. ЗЈН, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1.) ЗЈН);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2.) ЗЈН);

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (члан 75. став 1. тачка 3.) ЗЈН);

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4.) ЗЈН);

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. ЗЈН).

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из члана 75. став 1. тачка 1. ЗЈН

Доказ:

За правна лица и предузетнике:

Извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре, односно

Извод из регистра надлежног Привредног суда;

за физичко лице: /

2) Услов из члана 75. став 1. тачка 2. ЗЈН

Доказ:

За правна лица:

- **За дела организованог криминала – Уверење Посебног Одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала.

- **За кривична дела против привреде**, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и додатке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног Одељења Вишег суда), на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којом се потврђује са понуђач (правно лице) није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За законске заступнике правних лица:

- **Извод** из казнене евиденције, односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

За предузетнике и физичка лица:

- **Извод** из казнене евиденције, односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре дана отварања понуда),

3) Услов из члана 75. став 1. тачка 3. ЗЈН

Доказ:**За правна лица и предузетнике:**

Потврда Привредног и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, или **Потврда** Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивање позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (13.12.2013.).

За физичка лица:

- **Потврда** Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

(Потврда мора бити издата после дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно после 13.12.2013.)

4) Услов из члана 75. став 1. тачка 4. ЗЈН

Доказ:**За правна лица и предузетнике:**

- **Уверење** Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине
 - **Уверење** надлежне локалне самоуправе – град/општине за изворне локалне јавне приходе
- или**
- Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације

За физичка лица

- **Уверење** Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине
- **Уверење** надлежне локалне самоуправе – град/општине за изворне локалне јавне приходе

(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре дана отварања понуда)

5) Услов из члана 75. став 2. ЗЈН

Доказ:**За правна лица, предузетнике и физичко лице**

Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачке од 1. до 4. ЗЈН.
Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачке од 1. до 4. ЗЈН.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Панчево, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком: „Понуда за јавну набавку рачунарске опреме пољочуварску службу, Бр. XI-13-404-157/2013 – Ев.бр. ЈНОП-Д-9/2013 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 15.01.2014. год. до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Техничку спецификацију, потписану и оверену печатом.
- Образац понуде, попуњен, потписан и оверен печатом
- Модел уговора, попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац Изјаве о независној понуди, попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН, попуњен, потписан и оверен печатом

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. ЗЈН.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Панчево, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку рачунарске опреме за пољочуварску службу, Бр. XI-13-404-157/2013 – Ев.бр. ЈНОП-Д-9/2013 - НЕ ОТВАРАТИ**”или

„**Допуна понуде за јавну набавку рачунарске опреме за пољочуварску службу, Бр. XI-13-404-157/2013 – Ев.бр. ЈНОП-Д-9/2013 - НЕ ОТВАРАТИ**”или

„**Опозив понуде за јавну набавку рачунарске опреме за пољочуварску службу, Бр. XI-13-404-157/2013 – Ев.бр. ЈНОП-Д-9/2013 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку рачунарске опреме за пољочуварску службу, Бр. XI-13-404-157/2013 – Ев.бр. ЈНОП-Д-9/2013 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Уколико наручилац предвиђа наведену могућност, дужан је да у овом делу конкурсне документације у складу са чланом 80. став 11. Закона, дефинише правила поступања у вези са преносом доспелих потраживања директно подизвођачу, односно у вези са става 9. и 10. истог члана.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке од 1. до 6. ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у имезадругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће плаћање извршити најкасније у року од 15 дана од дана записнички констатоване испоруке рачунарске опреме, а на основу испостављене фактуре Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

- Гарантни рок за рачунаре не може бити краћи од 5 година, рачунајући од дана записнички констатоване примопредаје рачунара.
- Гарантни рок за мониторе не може бити краћи од 2 године, рачунајући од дана записнички констатоване примопредаје монитора.
- Гарантни рок за таблет ПЦ не може бити краћи од 12 месеци, рачунајући од дана записнички констатоване примопредаје таблет ПЦ.
- Гарантни рок за мултифункционалне уређаје не може бити краћи од 12 месеци, рачунајући од дана записнички констатоване примопредаје мултифункционалних уређаја.

9.3. Захтеви у погледу рекламационог рока

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручених добара, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

9.4. Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 5% од укупне уговорене вредности добара.

Уколико понуђач који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са наручиоцем не изврши испоруку рачунарске опреме у уговореном року, наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора.

9.5. Захтев у погледу рока испоруке

Рок испоруке рачунарске опреме не може бити дужи од 15 дана од дана потписивања уговора.

9.6. Захтев у погледу места испоруке

Место испоруке рачунарске опреме на адресу наручиоца: Градска управа града Панчева, Секретаријат за пољопривреду, село и рурални развој, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4.

9.7. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења, којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Град Панчево, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, електронске поште на e-mail: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број 013/352799, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, Бр. XI-13-404-140/2013“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. ЗЈН, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР ИМЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Понуда са најнижом ценом добија максималних 100 бодова.

Понуде се вреднују по следећој формули:

Понуђена цена из Обрасца понуде

$$Ц = 100 \times \frac{\text{Најнижа понуђена цена без ПДВ-а}}{\text{Цена из понуде која се рангира}}$$

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног понуђача, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла, под условом да његова понуђена цена није преко 20% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла понуђача, сходно члану 86. ЗЈН.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац Изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javna.nabavka@pancevo.rs, факсом на број 013/352799 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138. -167. ЗЈН.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку рачунарске опреме за пољочуварску службу, Бр. XI-13-404-157/2013 – Ев.бр. ЈНОП-Д-9/2013

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

6) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОЉОЧУВАРСКУ СЛУЖБУ

Предмет ЈН	Кол.	Назив произ вођач а и робне марке	Модел произв ођача	Јединичн а цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а %	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Рачунар (Десктоп)	12							
Монитор	11							
Таблет ПЦ	7							
Мултифункц ионални уређај	1							
Укупна цена за рачунарску опрему, без ПДВ-а								
Укупна цена за рачунарску опрему, са ПДВ-ом								
Рок и начин плаћања Наручилац ће плаћања извршити најкасније у року од 15 дана од дана записнички констатоване испоруке рачунарске опреме, а на основу испостављене фактуре Понуђача. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.								
Гарантни рок - Гарантни рок за рачунаре је _____ (не може бити краћи од 5 година), рачунајући од дана записнички констатоване примопредаје рачунара. - Гарантни рок за мониторе је _____ (не може бити краћи од 2 године), рачунајући од дана записнички констатоване примопредаје монитора. - Гарантни рок за таблет ПЦ је _____ (не може бити краћи од 12 месеци), рачунајући од дана записнички констатоване примопредаје таблет ПЦ. - Гарантни рок за мултифункционалне уређаје је _____ (не може бити краћи од 12 месеци), рачунајући од дана записнички констатоване примопредаје мултифункционалних уређаја.								
Рок важења понуде Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 40 дана), од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.								
Рок испоруке Рок испоруке рачунарске опреме је _____ дана (не може бити дужи од 15 дана), од дана потписивања уговора.								
Уговорна казна и накнада штете У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 5% од укупне уговорене вредности добара. Уколико понуђач који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са наручиоце не изврши испоруку рачунарске опреме у уговореном року, наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора.								

Рекламациони рок У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручених добара, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.	
Место испоруке Место испоруке рачунарске опреме на адресу наручиоца: Градска управа града Панчева, Секретаријат за пољопривреду, село и рурални развој, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4.	

Процент укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: _____
 (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)

Датум
 Место:

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР
О НАБАВЦИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОЉОЧУВАРСКУ СЛУЖБУ

Закључен између:

Наручиоца: Град Панчево
са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра бр. 2-4,
ПИБ:106015153, Матични број: 08898553,
Број рачуна: 840-104640-03 Управа за трезор,
који заступа градоначелник Павле Раданов
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(удаљем тексту: **Добављач**),

Основ уговора: Спроведен отворени поступак јавне набавке
Бр. XI-13-404-140/2013 - Ев.бр. ЈНОП-Д-6/2013
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка рачунарске опреме за пољоочуварску службу, на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке, Бр. XI-13-404-140/2013 - Ев.бр. ЈНОП-Д-6/2013, и подразумева набавку следеће опреме:

- Рачунар, марке _____ типа _____ 12 ком.
- Монитори, марке _____ типа _____ 11 ком.
- Таблет ПЦ, марке _____ типа _____ 7 ком.
- Мултифункционални уређај, марке _____ типа _____ 1 ком.

а у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном понудом Добављача бр. _____ од _____ године, које су саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Јединичне цене дате у понуди Додављача, која је саставни део Уговора су фиксне и исте износе:

ВРСТЕ ДОБАРА	Јединична цена у дин. без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена у дин. са ПДВ-ом
Рачунар по техничкој спецификацији			
Монитори по техничкој спецификацији			
Таблет ПЦ по техничкој спецификацији			
Мултифункционални уређај по техничкој спецификацији			

Уговорена цена мора да садржи све трошкове које Додављач има у реализацији ове набавке рачунарске опреме.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити најкасније у року од 15 дана, од дана записнички констатоване примопредаје рачунарске опреме, а на основу испостављене фактуре Додављача, на рачун бр. _____ код банке _____.

Члан 4.

Додављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, изврши испоруку добара из члана 1. овог Уговора.

У случају да Додављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Додављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Додављач ће реализацију Уговора делимично поверити _____

_____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Додављач у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове -делове понуде _____

(Напомена: Члан 4. овог Уговора примениће се једино уколико се Додављач у понуди определио да у појединим пословима везаним за извршење предмета јавне набавке наступи са подизвођачем/има, односно као група понуђача)

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће Добављач рачунарску опрему из члана 1. овог Уговора испоручити Наручиоцу, најкасније у року од ____ дана од дана потписивања Уговора, у месту Наручиоца - Градска управа града Панчева, Секретаријат за пољопривреду, село и рурални развој, Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4.

Члан 6.

Добављач гарантује за квалитет испоручених добара, која мора одговарати прописаним стандардима, атестима и сертификатима произвођача.

Добављач гарантује да ће испоручена добра, бити функционално и квалитативно одговарајућа опреми наведеној у Техничкој спецификацији конкурсне документације Наручиоца и прихваћеној понуди Добављача, које су саставни део овог Уговора.

Добављач се обавезује да ће штету која настане услед некавалитетно испоручених добара надокнадити у висини стварно причињене штете.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да гарантни рок за испоручена добра из члана 1. овог Уговора износи:

- за рачунаре је _____ година, рачунајући од дана записнички констатоване примопредаје рачунара.
- за мониторе је _____ година, рачунајући од дана записнички констатоване примопредаје монитора.
- за таблет ПЦ је _____ месеци, рачунајући од дана записнички констатоване примопредаје таблет ПЦ.
- за мултифункционалне уређаје је _____ месеци, рачунајући од дана записнички констатоване примопредаје мултифункционалних уређаја.

Члан 7.

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручених добара, Добављач је дужан исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

Члан 8.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза Добављача, уговорне стране сагласно утврђују уговорну казну у износу од 2 % (промила) од укупне вредности уговора за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се за праћење реализације овог Уговора од стране Наручиоца задужују Милорад Малић и Зорица Богданов из Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева.

Члан 10.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог Уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 11.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих 5 (пет) примерака задржава Наручилац, а 3 (три) примерка Добављач, за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ**М.П.****НАРУЧИЛАЦ**

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Набавка рачунарске опреме за пољочуварску службу,
Бр. XI-13-404-157/2013 – Ев.бр. ЈНОП-Д-9/2013

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а %	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (2x3)	7 (2x5)
Рачунар (Десктоп)	12					
Монитор	11					
Таблет ПЦ	7					
Мултифунк ционални уређај	1					
УКУПНО						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена, без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати стопу ПДВ-а у % за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена, са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати укупну цену, без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.);
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена, са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену, са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.)
- на крају у колону „УКУПНО“ уписати укупну цену предмета набавке, без са ПДВ-а.
- на крају у колону „УКУПНО“ уписати укупну цену предмета набавке, са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

У случају да понуђач наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, попуњава, потписује и печатом оверава споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке – Набавка рачунарске опреме за пољочуварску службу, Бр. XI-13-404-157/2013 – Ев.бр. ЈНОП-Д-9/2013, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке - Набавка рачунарске опреме за пољочуварску службу, Бр. XI-13-404-157/2013 – Ев.бр. ЈНОП-Д-9/2013, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ XII

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ГРАД ПАНЧЕВО
АГЕНЦИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

Отворени поступак

НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОЉОЧУВАРСКУ СЛУЖБУ

**Бр. XI-13-404-157/2013
Ев.бр. ЈНОП-Д-9/2013**

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**

НАПОМЕНА: ОВАЈ ОБРАЗАЦ ПОЖЕЉНО ЈЕ НАЛЕПИТИ НА КОВЕРТУ ПОНУДЕ