

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА  
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА КОМПЈУТЕРА СА ЛИЦЕНЦИРАНИМ СОФТВЕРОМ ЗА ПРОЈЕКАТ  
„РЕВИЗИЈА СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ГРАДА ПАНЧЕВА“,  
ОБЛИКОВАНА У ДВЕ ПАРТИЈЕ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Бр. XI-13-404-148/2013  
ЕВ.БР. ЈНОП-Д-8/2013

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	до 18.11.2013. год.
Рок за подношење понуде	18.12.2013. год. до 10:00 часова
Отварање понуда	18.12.2013. год. у 10:15 часова Градска управа града Панчева Агенција за јавне набавке канцеларија бр. 3
Конкурсну документацију је сачинила Комисија у саставу:	Ивана Орлов Гајан, стручно лице, члан Марија Крстић, дипл. правник, члан Даниел Мрвош, стручно лице, члан

новембар, 2013. године

На основу чланова 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка отвореног поступка и Решења о образовању Комисије за јавну набавку - Набавка компјутера са лиценцираним софтвером за пројекат „Ревизија стратегије развоја града Панчева“, обликована у две партије, у отвореном поступку, Бр. XI-13-404-148/2013 – Ев.бр.ЈНОП-Д-8/2013 од 12.11.2013. год., припремљена је

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку – Набавка компјутера са лиценцираним софтвером за пројекат

„Ревизија стратегије развоја града Панчева“,  
обликована у две партије

Бр. XI-13-404-148/2013, ЕВ.БР. ЈНОП-Д-8/2013

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
VI	Образац понуде	24
VII	Модел уговора	32
VIII	Образац структуре цене	40
IX	Образац 3. - “Трошкови припремања понуде”	42
X	Образац 4. - “Изјава о независној понуди”	44
XI	Образац 5. – „ Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона“	46
XII	Образац 6. (пожељно је налепити на коверту понуде)	48

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градска управа града Панчева  
Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4  
Интернет страница: [www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12),
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, бр. 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/10), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13),

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке Бр. XI-13-404-148/2013 – Ев.бр. ЈНОП-Д-8/2013,  
Набавка компјутера са лиценцираним софтвером за пројекат  
„Ревизија стратегије развоја града Панчева“, обликована у две партије

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Лице за контакт

Ивана Орлов Гајан, стручно лице, e-mail адреса: [ivana.orlov-gajan@pancevo.rs](mailto:ivana.orlov-gajan@pancevo.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке Бр. XI-13-404-148/2013 – Ев.бр.ЈНОП-Д-8/2013 -  
Набавка компјутера са лиценцираним софтвером за пројекат „Ревизија стратегије  
развоја града Панчева“, обликована у две партије

### 2. Назив и ознака из општег речника набавке

Партија 1. 30236000 – рачунарска опрема  
Партија 2. 72268000 – услуга набавке софтвера

### 3. Партије

Предметна јавна набавка је обликована по партијама, и то:

**Партија 1.** Набавка компјутера за пројекат „Ревизија стратегије развоја града  
Панчева“

**Партија 2.** Набавка лиценцираног софтвера за пројекат „Ревизија стратегије  
развоја града Панчева“.

### III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

#### ПАРТИЈА 1.

Набавка компјутера за пројекат „Ревизија стратегије развоја града Панчева“, Бр. XI-13-404-148/2013 – Ев.бр.ЈНОП-Д-8/2013 која подразумева:

- Набавка рачунара 3 ком.
- Набавка монитора 3 ком.

Техничке карактеристике добара:

#### **1. Рачунари 3 ком.**

Model: HP или еквивалент

Процесор: Intel® Core™ i3-3220 with Intel HD Graphics 2500 (3.3 GHz, 3 MB cache, 2 cores)

Меморија: 4 GB 1600 MHz DDR3 SDRAM

Видео: NVIDIA GeForce GT620 (1 GB)

Звук: Integrated Realtek ALC656 audio card

Мрежа: Realtek RTL8171E Gigabit Ethernet Controller

Диск: 500 GB 7200 rpm SATA 3.0 Gb/s

CD/DVD: SATA SuperMulti DVD writer

Кућиште: Microtower

Напајање: 300 W standars efficiency, active PFC

Конекције: 10 USB 2.0

- 1 RJ-45
- 1 DVI-D
- 1 VGA
- 1 headphone
- 2 microphone
- 1 audio in
- 1 audio out

Величина кућишта ( В-Ш-Д): 36.8 цм – 16.5 цм – 38.9 цм

Тастатура: USB Value Keyboard

Миш

#### **2. Монитори 3 ком.**

Дијагонала: 21.5" (54.6 cm)

Тип: LED

Wide: Да

Максимална резолуција: 1920X1080 (FullHD)

Осветљење: 200 cd/m<sup>2</sup>

Контраст: 10.000.000:1

Време одзива: 5ms

Угао видљивости: H 90° / V 50°

Величина тачке: 0.248mm

Повезивање: VGA (D-Sub)

Боја: Црна

Остало: Титл: -5° / 20°, Kensington lock

### **ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА**

Наручилац ће плаћање извршити најкасније у року од 15 дана од дана записнички констатоване испоруке предметних добара, а на основу испостављене фактуре Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ГАРАНТНОГ РОКА**

Гарантни рок за рачунаре не може бити краћи од 2 године, рачунајући од дана записнички констатоване примопредаје рачунара.

Гарантни рок за мониторе не може бити краћи од 2 године, рачунајући од дана записнички констатоване примопредаје монитора.

### **ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РЕКЛАМАЦИОНОГ РОКА**

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручених добара, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

### **ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ИСПОРУКЕ**

Рок испоруке предметних добара не може бити дужи од 15 дана од дана потписивања уговора.

### **ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ МЕСТА ИСПОРУКЕ**

Место испоруке предметних добара на адресу наручиоца: Градска управа града Панчева, Секретаријат за привреду и економски развој, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4.

### **ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ПАРТИЈА 2.

Набавка лиценцираних софтвера за пројекат „Ревизија стратегије развоја града Панчева“, Бр. XI-13-404-148/2013 – Ев.бр.ЈНОП-Д-8/2013 која подразумева:

Ред. бр.	Назив добара	Јед. мере	Количина
1.	WinPro 8 SNGL OLP NL Legalization GetGenuine	ком.	3

### **ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА**

Наручилац ће плаћање извршити најкасније у року од 15 дана од дана записнички констатоване испоруке предметних добара, а на основу испостављене фактуре Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РЕКЛАМАЦИОНОГ РОКА**

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручених добара, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 24 часа од часа пријема рекламације од стране Наручиоца.

### **ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ИСПОРУКЕ**

Рок испоруке предметних добара не може бити дужи од 15 дана од дана потписивања уговора.

### **ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ МЕСТА ИСПОРУКЕ**

Место испоруке предметних добара на адресу наручиоца: Градска управа града Панчева, Секретаријат за привреду и економски развој, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4.

### **ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА – ЗА ПАРТИЈУ 1.**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. ЗЈН, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. ЗЈН).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. ЗЈН, и то:
- Да располаже довољним пословним капацитетом, односно да је у претходне три године (2010., 2011. и 2012.), испоручивао добра која су предмет ове јавне набавке, најмање у износу понуђене цене за Партију 1. ове јавне набавке (укупно за три године).
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а **додатне услове** испуњавају заједно.



## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Посебна напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којом се потврђује са понуђач (правно лице) није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.  
**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац 5. Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.  
Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:
- **Списак** (референтну листу) испоручених добара за претходне три године (2010., 2011. и 2012.) које су предмет ове јавне набавке најмање у износу понуђене цене за Партију 1. ове јавне набавке (укупно за све три године). Уз списак се достављају и **Потврде** наручилаца са износима и датумима

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 2).

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА – ЗА ПАРТИЈУ 2.**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

- 1.1** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. ЗЈН, и то:
1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
  2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
  3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН);
  4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);
  5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. ЗЈН).
- 2.1** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. ЗЈН, и то:
- Да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има најмање једног запосленог радника информатичке струке запосленог по основу уговора о раду, или уговора о делу, уговора о привремено-повременим пословима или уговор по другом правном основу.
- 3.1** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.
- 4.1** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Посебна напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којом се потврђује са понуђач (правно лице) није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.  
**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац 5. Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.  
Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:
- **Обрасце М, или уговор о раду, уговор о делу, уговор о привремено-повременим пословима**, или уговор по другом правном основу, за најмање 12 (једног) запослено радника информатичке струке.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 2).

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4., са назнаком: „**Понуда за јавну набавку компјутера са лиценцираним софтвером за пројекат „Ревизија стратегије развоја града Панчева“**, обликована у две партије, Бр. XI-13-404-148/2013 – Ев.бр.ЈНОП-Д-8/2013. - **НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 18.12.2013. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Техничку спецификацију - потписана и оверена печатом
- Доказе о испуњености услова
- Образац понуде - попуњен, потписан и оверен печатом
- Модел уговора - попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац структуре цене
- Образац 4 - „Изјава о независној понуди“ - попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац 5.- „Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона“

#### Напомена:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.



### 3. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка је обликована у две партије, и то:

**Партија 1.** Набавка компјутера за пројекат „Ревизија стратегије развоја града Панчева“

**Партија 2.** Набавка лиценцираног софтвера за пројекат „Ревизија стратегије развоја града Панчева“.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку компјутера са лиценцираним софтвером за пројекат „Ревизија стратегије развоја града Панчева“, обликована у две партије, Бр. XI-13-404-148/2013 – Ев.бр.ЈНОП-Д-8/2013.- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку компјутера са лиценцираним софтвером за пројекат „Ревизија стратегије развоја града Панчева“, обликована у две партије, Бр. XI-13-404-148/2013 – Ев.бр.ЈНОП-Д-8/2013. - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку компјутера са лиценцираним софтвером за пројекат „Ревизија стратегије развоја града Панчева“, обликована у две партије, Бр. XI-13-404-148/2013 – Ев.бр.ЈНОП-Д-8/2013. - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку компјутера са лиценцираним софтвером за пројекат „Ревизија стратегије развоја града Панчева“, обликована у две партије, Бр. XI-13-404-148/2013 – Ев.бр.ЈНОП-Д-8/2013.- **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 6) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања – за партију 1. и партију 2.**

Наручилац ће плаћање извршити најкасније у року од 15 дана од дана записнички констатоване испоруке предметних добара, а на основу испостављене фактуре Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.  
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу гарантог рока – за партију 1.**

Гарантни рок за рачунаре не може бити краћи од 2 године, рачунајући од дана записнички констатоване примопредаје рачунара.

Гарантни рок за мониторе не може бити краћи од 2 године, рачунајући од дана записнички констатоване примопредаје монитора.

### **9.3. Захтев у погледу рекламационог рока – за партију 1.**

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручених добара, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

### **9.4. Захтев у погледу рекламационог рока – за партију 2.**

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручених добара, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 24 часа од часа пријема рекламације од стране Наручиоца.

### **9.5. Захтев у погледу рока испоруке – за партију 1. и партију 2.**

Рок испоруке предметних добара не може бити дужи од 15 дана од дана потписивања уговора.

### **9.6. Захтев у погледу места испоруке – за партију 1. и партију 2.**

Место испоруке предметних добара на адресу наручиоца: Градска управа града Панчева, Секретаријат за привреду и економски развој, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4.

### **9.7. Захтев у погледу рока важења понуде – за партију 1. и партију 2.**

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Уколико понуђач нуди количински попуст на основу преузетих количина горива, дужан је да достави скалу која ће бити саставни део уговора. Припадајући попуст одобрава се наручиоцу испостављањем ноте одобрења до краја текућег месеца за претходни.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења, којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, електронске поште на е-mail адресу: [javne.nabavke@pancevo.rs](mailto:javne.nabavke@pancevo.rs) или факсом на број 013/352-799, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, Бр.ХИ-13-404-148/2013 – Ев.бр. ЈНОП-Д-8/2013 ”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. ЗЈН, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## 17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Понуде се вреднују по следећој формули:

Понуђена цена из Обрасца понуде

$$Ц = 100 \times \frac{\text{Најнижа понуђена цена без ПДВ-а}}{\text{Цена из понуде која се рангира}}$$

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног понуђача, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла, под условом да његова понуђена цена није преко 20% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла понуђача, сходно члану 86. ЗЈН.

## 18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је раније доставио понуду Наручиоцу, применом правила *Prior tempore, potior iure* – први у времену – пречи у праву .

## 19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац 5. конкурсне документације).

## 20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail адресу: [javne.nabavke@pancevo.rs](mailto:javne.nabavke@pancevo.rs), факсом на број: 013/352-799 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у

току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеним Законом о јавним набавкама, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

Ако наручилац не достави потписан уговор изабраном понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****ЗА ПАРТИЈУ 1.**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (датум понуде),  
за јавну набавку компјутера за пројекат „Ревизија стратегије развоја града Панчева“,  
Бр. XI-13-404-148/2013 – Ев.бр.ЈНОП-Д-8/2013

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** - Набавка компјутера за пројекат „Ревизија стратегије развоја града Панчева“, Бр. XI-13-404-148/2013 – Ев.бр.ЈНОП-Д-8/2013.

Укупна цена за компјутере, без ПДВ-а	
Укупна цена за компјутере, са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Наручилац ће плаћања извршити најкасније у року од 15 дана од дана записнички констатоване испоруке рачунарске опреме, а на основу испостављене фактуре Понуђача. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Гарантни рок	Гарантни рок за рачунаре је _____ (не може бити краћи од 2 година), рачунајући од дана записнички констатоване примопредаје рачунара. Гарантни рок за мониторе је _____ (не може бити краћи од 2 године), рачунајући од дана записнички констатоване примопредаје монитора
Рок важења понуде	_____ дана (рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана) од дана отварања понуда.
Место извршења	Градска управа града Панчева, Секретаријат за привреду и економски развој, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4.
Рок извршења услуге	Рок испоруке рачунарске опреме је _____ дана (не може бити дужи од 15 дана), од дана потписивања уговора.
Рекламациони рок	У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручених добара, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## ЗА ПАРТИЈУ 2.

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (датум понуде),  
за јавну набавку лиценцираних софтвера за пројекат „Ревизија стратегије развоја  
града Панчева“, Бр. XI-13-404-148/2013 – Ев.бр.ЈНОП-Д-8/2013

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 3) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу,  
уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима  
заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** - Набавка лиценцираних софтвера за пројекат „Ревизија стратегије развоја града Панчева“, Бр. XI-13-404-148/2013 – Ев.бр.ЈНОП-Д-8/2013.

Укупна цена за софтвер, без ПДВ-а	
Укупна цена за софтвер, са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Наручилац ће плаћања извршити најкасније у року од 15 дана од дана записнички констатоване испоруке лиценцираних софтвера, а на основу испостављене фактуре Понуђача. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок важења понуде	_____ дана (рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана) од дана отварања понуда.
Место извршења	Градска управа града Панчева, Секретаријат за привреду и економски развој, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4.
Рок извршења услуге	Рок испоруке је _____ дана (не може бити дужи од 15 дана), од дана потписивања уговора.
Рекламациони рок	У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручених добара, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 24 часа од часа пријема рекламације од стране Наручиоца.

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### ЗА ПАРТИЈУ 1.

#### МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ КОМПЈУТЕРА ЗА ПРОЈЕКАТ „РЕВИЗИЈА СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ГРАДА ПАНЧЕВА“

Закључен између уговорних страна:

1. **Градска управа града Панчева**  
Панчево, Трг краља Петра I бр 2-4,  
коју заступа начелник Милорад Милићевић, дипл. правник  
рачун бр. 840-104640-03 Управа за трезор,  
ПИБ 101049012, матични број 08331537  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_  
које заступа директор \_\_\_\_\_  
рачун бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични бр. \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Добављач**)
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)**

Основ уговора: спроведен отворени поступак јавне набавке  
Број: XI-13-404-148/2013 – Ев.бр.ЈНОП-Д-8/2013  
Број и датум одлуке о додели уговора:.....  
Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

Предмет овог Уговора је набавка компјутера за пројекат „Ревизија стратегије развоја града Панчева, на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке, Бр. XI-13-404-148/2013 - Ев.бр. ЈНОП-Д-8/2013, и подразумева набавку следеће опреме:

- Рачунар, марке \_\_\_\_\_ типа \_\_\_\_\_ 3 ком.
- Монитори, марке \_\_\_\_\_ типа \_\_\_\_\_ 3 ком.

а у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном понудом Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, које су саставни део овог Уговора.

### Члан 2.



Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Јединичне цене дате у понуди Додављача, која је саставни део Уговора су фиксне и исте износе:

ВРСТЕ ДОБАРА	Јединична цена у дин. без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена у дин. са ПДВ-ом
Рачунар по техничкој спецификацији			
Монитори по техничкој спецификацији			

Уговорена цена мора да садржи све трошкове које Додављач има у реализацији ове набавке рачунарске опреме.

### Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити најкасније у року од 15 дана, од дана записнички констатоване примопредаје опреме, а на основу испостављене фактуре Додављача, на рачун бр. \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

### Члан 4.

Додављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, изврши испоруку добара из члана 1. овог Уговора.

У случају да Додављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Додављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Додављач ће реализацију Уговора делимично поверити \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Додављач у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове -делове понуде \_\_\_\_\_

(Напомена: Члан 4. овог Уговора примениће се једино уколико се Додављач у понуди определио да у појединим пословима везаним за извршење предмета јавне набавке наступи са подизвођачем/има, односно као група понуђача)

#### Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће Додављач опрему из члана 1. овог Уговора испоручити Наручиоцу, најкасније у року од \_\_\_\_ дана од дана потписивања Уговора, у месту Наручиоца - Градска управа града Панчева, Секретаријат за привреду и економски развој, Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4.

#### Члан 6.

Додављач гарантује за квалитет испоручених добара, која мора одговарати прописаним стандардима, атестима и сертификатима произвођача.

Додављач гарантује да ће испоручена добра, бити функционално и квалитативно одговарајућа опреми наведеној у Техничкој спецификацији конкурсне документације Наручиоца и прихваћеној понуди Додављача, које су саставни део овог Уговора.

Додављач се обавезује да ће штету која настане услед неквалитетно испоручених добара надокнадити у висини стварно причињене штете.

#### Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да гарантни рок за испоручена добра из члана 1. овог Уговора износи:

- 1) за рачунаре је \_\_\_\_\_ година, рачунајући од дана записнички констатоване примопредаје рачунара.
- 2) за мониторе је \_\_\_\_\_ година, рачунајући од дана записнички констатоване примопредаје монитора.

#### Члан 7.

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручених добара, Додављач је дужан исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

#### Члан 8.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза Додављача, уговорне стране сагласно утврђују уговорну казну у износу од 2 % (промила) од укупне вредности уговора за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

#### Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се за праћење реализације овог Уговора од стране Наручиоца задужује Ивана Орлов Гајан из Секретаријата за привреду и економски развој Градске управе града Панчева.

#### Члан 10.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог Уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

#### Члан 11.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

#### Члан 12.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих 5 (пет) примерака задржава Наручилац, а 3 (три) примерка Добављач, за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ

М.П.

НАРУЧИЛАЦ

**Напомена:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

## ЗА ПАРТИЈУ 2.

### МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЛИЦЕНЦИРАНИХ СОФТВЕРА ЗА ПРОЈЕКАТ „РЕВИЗИЈА СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ГРАДА ПАНЧЕВА“

Закључен између уговорних страна:

1. **Градска управа града Панчева**  
Панчево, Трг краља Петра I бр 2-4,  
коју заступа начелник Милорад Милићевић, дипл. правник  
рачун бр. 840-104640-03 Управа за трезор,  
ПИБ 101049012, матични број 08331537  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_  
које заступа директор \_\_\_\_\_  
рачун бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични бр. \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Добављач**)
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)**

Основ уговора: спроведен отворени поступак јавне набавке  
Број: XI-13-404-148/2013 – Ев.бр. ЈНОП-Д-8/2013  
Број и датум одлуке о додели уговора:.....  
Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка лиценцираних софтвера за пројекат „Ревизија стратегије развоја града Панчева, на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке, Бр. XI-13-404-148/2013 - Ев.бр. ЈНОП-Д-8/2013, а у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном понудом Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, које су саставни део овог Уговора.

## Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Јединичне цене дате у понуди Додављача, која је саставни део Уговора су фиксне и исте износе:

ВРСТЕ ДОБАРА	Јединична цена у дин. без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена у дин. са ПДВ-ом
WinPro 8 SNGL OLP NL Legalization GetGenuine			

Уговорена цена мора да садржи све трошкове које Додављач има у реализацији ове набавке.

## Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити најкасније у року од 15 дана, од дана записнички констатоване примопредаје лиценцираних софтвера, а на основу испостављене фактуре Додављача, на рачун бр. \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

## Члан 4.

Додављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, изврши испоруку лиценцираних софтвера из члана 1. овог Уговора.

У случају да Додављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Додављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Додављач ће реализацију Уговора делимично поверити \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести назив и седиште сваког ангазованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Додављач у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове -делове понуде \_\_\_\_\_

(Напомена: Члан 4. овог Уговора примениће се једино уколико се Додављач у понуди определио да у појединим пословима везаним за извршење предмета јавне набавке наступи са подизвођачем/има, односно као група понуђача)

#### **Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да ће Добављач лиценциране софтвере из члана 1. овог Уговора испоручити Наручиоцу, најкасније у року од \_\_\_\_ дана од дана потписивања Уговора, у месту Наручиоца - Градска управа града Панчева, Секретаријат за привреду и економски развој, Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4.

#### **Члан 6.**

Добављач гарантује за квалитет лиценцираних софтвера, који морају одговарати прописаним стандардима, атестима и сертификатима произвођача.

Добављач гарантује да ће испоручена добра, бити функционално и квалитативно одговарајућа опреми наведеној у Техничкој спецификацији конкурсне документације Наручиоца и прихваћеној понуди Добављача, које су саставни део овог Уговора.

Добављач се обавезује да ће штету која настане услед неквалитетно испоручених добара надокнадити у висини стварно причињене штете.

#### **Члан 7.**

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручених добара, Добављач је дужан исте отклонити најкасније у року од 24 часа од часа пријема рекламације од стране Наручиоца.

#### **Члан 8.**

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза Добављача, уговорне стране сагласно утврђују уговорну казну у износу од 2 % (промила) од укупне вредности уговора за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

#### **Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да се за праћење реализације овог Уговора од стране Наручиоца задужује Ивана Орлов Гајан из Секретаријата за привреду и економски развој Градске управе града Панчева.

#### **Члан 10.**

Уговорна страна која не поштује одредбе овог Уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

#### **Члан 11.**

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

**Члан 12.**

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих 5 (пет) примерака задржава Наручилац, а 3 (три) примерка Добављач, за своје потребе.

**ДОБАВЉАЧ**

**М.П.**

**НАРУЧИЛАЦ**

**Напомена:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ПАРТИЈА 1.**

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а %	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (2x3)	7 (2x5)
Рачунар	3					
Монитор	3					
<b>УКУПНО</b>						

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колону 3. уписати колико износи јединична цена, без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
  - 2) у колону 4. уписати стопу ПДВ-а у % за тражени предмет јавне набавке;
  - 3) у колону 5. уписати колико износи јединична цена, са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
  - 4) у колону 6. уписати укупну цену, без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.);
  - 5) у колону 7. уписати колико износи укупна цена, са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену, са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.)
- на крају у колону „УКУПНО“ уписати укупну цену предмета набавке, без са ПДВ-а.
  - на крају у колону „УКУПНО“ уписати укупну цену предмета набавке, са ПДВ-ом.

**Датум:**

**М.П.**

**Потпис понуђа**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ПАРТИЈА 2.**

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а %	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (2x3)	7 (2x5)
WinPro 8 SNGL OLP NL Legalization GetGenuine	3					

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 6) у колону 3. уписати колико износи јединична цена, без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- 7) у колону 4. уписати стопу ПДВ-а у % за тражени предмет јавне набавке;
- 8) у колону 5. уписати колико износи јединична цена, са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- 9) у колону 6. уписати укупну цену, без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.);
- 10) у колону 7. уписати колико износи укупна цена, са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену, са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.)

**IX ОБРАЗАЦ 3. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ****ПАРТИЈА 1.**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђа

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ПАРТИЈА 2.

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђа

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## X ОБРАЗАЦ 4. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ПАРТИЈА 1.

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке компјутера за пројекат „Ревизија стратегије развоја града Панчева, Бр. XI-13-404-148/2013 – Ев.бр.ЈНОП-Д-8/2013 , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ПАРТИЈА 2.**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке лиценцираних софтвера за пројекат „Ревизија стратегије развоја града Панчева, Бр. XI-13-404-148/2013 – Ев.бр.ЈНОП-Д-8/2013”, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ПАРТИЈА 1.**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке компјутера софтвером за пројекат „Ревизија стратегије развоја града Панчева, Бр. XI-13-404-148/2013 – Ев.бр.ЈНОП-Д-8/2013, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ПАРТИЈА 2.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке лиценцираних софтвера за пројекат „Ревизија стратегије развоја града Панчева, Бр. XI-13-404-148/2013 – Ев.бр.ЈНОП-Д-8/2013, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**ПОШИЉАЛАЦ :**

---

---

**АДРЕСА НАРУЧИОЦА:**

**ГРАД ПАНЧЕВО  
АГЕНЦИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**НАБАВКА КОМПЈУТЕРА СА ЛИЦЕНЦИРАНИМ СОФТВЕРОМ ЗА ПРОЈЕКАТ  
„РЕВИЗИЈА СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ГРАДА ПАНЧЕВА“,  
ОБЛИКОВАНА У ДВЕ ПАРТИЈЕ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**Бр. XI-13-404-148/2013  
ЕВ.БР. ЈНОП-Д-8/2013**

**ПАРТИЈА (заокружити)**

**1.**

**2.**

**„ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ“**

**НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ 6. ПОЖЕЉНО ЈЕ НАЛЕПИТИ НА КОВЕРТУ ПОНУДЕ**