

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Отворени поступак

**НАБАВКА КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ ЗА ИЗРАДУ ПРЕДЛОГА КАРТЕ
АКУСТИЧКОГ ЗОНИРАЊА ГРАДА ПАНЧЕВА**

Бр. XI-13-404-114/2013

Ев.бр. ЈНОП-У-12/2013

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки	До 04.09.2013. год.
Рок за подношење понуде	04.10.2013. год. до 10:00 часова
Отварање понуда	04.10.2013. год. у 10:15 часова Градска управа града Панчева Агенција за јавне набавке канцеларија бр. 3
Конкурсну документацију је сачинила Комисија у саставу:	Олга Шиповац, стручно лице Милан Глумац, дипл. правник, стручно лице Весна Петковић Боровница, стручно лице

На основу чланова 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13) Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке и Решење о образовању комисије за јавну набавку, Бр. XI-13-404-114/2013 - Ев.бр. ЈНОП-У-12/2013, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ ЗА ИЗРАДУ ПРЕДЛОГА КАРТЕ АКУСТИЧКОГ ЗОНИРАЊА ГРАДА ПАНЧЕВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

Бр. XI-13-404-114/2013 - Ев.бр. ЈНОП-У-12/2013

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1)	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2)	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3)	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДЕ	4
4)	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	11
5)	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	16
	– ОБРАЗАЦ 1 „ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ“	18
	– ОБРАЗАЦ 2 „ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ“	19
6)	МОДЕЛ УГОВОРА	20
7)	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	23
8)	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	26
	– ОБРАЗАЦ 3 „ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ“	27
	– ОБРАЗАЦ 4 „ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ“	28
	– ОБРАЗАЦ 5 „ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА“	29
	– ОБРАЗАЦ 6	30

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, www.pancevo.rs

2. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12),
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, бр. 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/10), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13).

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке Бр. XI-13-404-114/2013 –

Ев.бр. ЈНОП- У -12/2013 је набавка консултантске услуге за израду предлога карте акустичког зонирања града Панчева.

4. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба): Весна Петковић Боровница, бр. тел. 013/308-884.

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке Бр. XI-13-404-114/2013 - Ев.бр. ЈНОП-У-12/2013:

Набавка консултантске услуге за израду предлога карте акустичког зонирања града Панчева

Назив и ознака из општег речника набавке:

Консултантске услуге у области животне средине - 90713000

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све захтеве и услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Понуда се сматра прихватљивом ако Понуђач поднесе:

- Образац понуде - попуњен, потписан и оверен печатом понуђача
- Образац 1 - „Подаци о подизвођачу“ - попуњен, потписан и оверен печатом (попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем)
- Образац 2 - „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ - попуњен, потписан и оверен печатом (попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду)
- Модел уговора - попуњен, потписан и оверен печатом понуђача
- Техничка спецификација - потписана и оверена печатом понуђача
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни – попуњен, потписан и оверен печатом понуђача
- Образац 3 - „Изјава о независној понуди“ - попуњен, потписан и оверен печатом понуђача
- Образац 5 - „Изјава о поштовању прописа“ - попуњен, потписан и оверен печатом понуђача

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема Конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач даје понуду на српском језику.

3.2. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

3.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач **МОРА** све обрасце и изјаве које је добио као део Конкурсне документације да читко попуни, да их потпише одговорно (овлашћено) лице и овери печатом.

У случају да Понуђач начини грешку приликом попуњавања образаца, исту је могуће исправити на тај начин што ће погрешно унет податак прецртати и испод или поред уписати тачан податак, који ће оверити парафом одговорног лица и печатом Понуђача.

3.4. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка није подељена у више партија.

3.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

3.6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико ангажује подизвођача, понуђач је дужан да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1. до 4. ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН, а додатне услове сходно члану 76. ЗЈН, испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање, обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

3.8. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти Понуђач може учествовати у више заједничких понуда.

3.9. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети на следећи начин:

- у просторијама Градске управе града Панчева, Агенција за јавне набавке, канцеларија бр. 3, Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, радним данима од 08:00 до 15:00 часова
- са Портала јавних набавки - portal.ujn.gov.rs
- са интернет странице Наручиоца - www.pancevo.rs

3.10. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси непосредно или путем поште, на адресу – Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4,

Понуда се подноси у затвореној коверти, на начин да се приликом отварања понуда може са сугурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком „ПОНУДА Бр. XI-13-404-114/2013 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте уписују се назив и адреса понуђача, број телефона, име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и сат њеног пријема

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца 04.10.2013. год. до 10:00. часова.

3.11. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за подношење понуда је 04.10.2013. године до 10:00 часова.

Понуда која је поднета по протеклу наведеног рока, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворено, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

По протеклу рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

3.12. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда обавиће се дана 04.10.2013. године у 10:15 часова, у просторијама Градске управе града Панчева, Агенција за јавне набавке, канцеларија бр. 3, Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4.

3.13. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно учешће у поступку могу узети само представници понуђача који пре почетка отварања понуда Комисији Наручиоца уруче оверена и потписана писмена овлашћења (пуномоћја).

3.14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде „најнижа понуђена цена“.

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, наручилац ће изабрати понуду у којој је понуђен дужи рок важења понуде.

Понуде се вреднују по следећој формули:

Понуда са најнижом ценом добија максималних 100 бодова.

Укупна понуђена цена из Обрасца понуде

Најнижа понуђена цена

$$Ц = 100 \times \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}}$$

У ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 15% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача, сходно члану 86. став 3. ЗЈН.

3.15. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда.

3.16. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може изменити, допунити и опозвати понуду до протекла рока за подношење понуда, достављањем измене, допуне и опозива у затвореној коверти са назнаком: „Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку, Бр. XI-13-404-114/2013 - Ев.бр. ЈНОП-У-12/2013 „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По протеклу рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења понуду.

3.17. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди мора да буде исказана у динарима, без и са порезом на додату вредност и са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

3.18. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

Наручилац ће плаћање извршити најкасније у року од 15 дана од дана предаје извештаја са свим потребним сугестијама, а на основу испостављене фактуре Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

3.19. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И РОКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Понуђач је у обавези да пружа Тиму за анализу и решавање буке у граду Панчеву стручне консултантске услуге у вези са анализом и решавањем буке у граду Панчеву и за израду предлога карте акустичког зонирања за град Панчево и израду иновираних Одлуке о заштити од буке за град Панчево.

Понуђач је у обавези да сачини извештај са свим потребним сугестијама за израду предлога карте акустичког зонирања за град Панчево и израду иновираних Одлуке о заштити од буке за град Панчево и предлогом даљих активности и носилаца тих активности у циљу смањења нивоа буке, у складу са Законом о заштити од буке („Сл. Гласник РС“, бр. 36/2009 и 88/2010), Правилником о методологији за одређивање акустичких зона („Сл. Гласник РС“, бр. 72/2010) и Техничком спецификацијом конкурсне документације.

Понуђач је у обавези да достави Наручиоцу извештај са свим потребним сугестијама до 31.12.2013. године, односно најкасније до 30.04.2013. године, уколико из објективних разлога буде неопходно, о чему понуђач обавештава у писаној форми наручиоца пре истека првог рока.

3.20. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

3.21. РЕКЛАМАЦИОНИ РОК

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

3.22. ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Уговор се закључује на одређено време, рачунајући од дана потписивања уговора, закључно са 31.12.2013. године, односно најкасније до 30.04.2014. године, уколико из објективних разлога буде неопходно, о чему понуђач обавештава у писаној форми наручиоца пре истека првог рока.

3.24. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

3.25. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до протеча рока предвиђеног за отварање понуда.

3.26. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште, електронске поште или факсом тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре дана истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити и на Порталу јавних набавки као и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, Бр XI-13-404-114/2013 – Ев.бр. ЈНОП-У-12/2013“ или на e-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs.

3.27. НАЧИН НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, у писаном облику захтевати од понуђача додатна објашњења, која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и вршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.28. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу као доказ да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац 5, конкурсне документације).

3.29. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

У случају да Понуђач сматра да су му у току поступка јавне набавке повређена права, може поднети Захтев за заштиту права, који мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда, или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац Захтева за заштиту права дужан је да на рачун Буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац уплате: Буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 80.000,00 динара.

3.30. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Уговор о јавној набавци закључује се, у складу са моделом уговора који чини саставни део конкурсне документације, са понуђачем којем је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

3.31. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако:

- је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа
- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове и додатне услове за учешће у поступку
- понуђач је понудио краћи рок важења понуде од прописаног конкурсном документацијом
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

3.32. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

3.33. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да омогући увид у документацију у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева понуђача, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

3.34. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 108. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да у року од 5 дана од дана доношења одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. ЗЈН, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став. 2. ЗЈН).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:

Да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има једно запослено лице које има:

- високу школску спрему VII-2 степена, магистра електротехнике или магистра природно математичких наука (физике, физичке-хемије или математике);
- да има најмање 4 објављена рада из области буке на домаћем или иностраном конгресу или у стручном часопису;
- да има минимум 5 година радног искуства у стручној кући која је пружала услуге мерења буке, тј. организацији која је акредитована и овлашћена за испитивање буке у животној средини.
- да је пружао консултантске услуге приликом израде карте акустичког зонирања за бар једно насељено место у складу са важећим прописима и методологијом за израду акустичких зона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке од 1. до 4. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН, за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:** Извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;
2. **ЗА ПРАВНА ЛИЦА:**
 - За дела организованог криминала – Уверење Посебног Одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала.
 - За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и додатке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног Одељења Вишег суда), на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре дана отварања понуда),

3. ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

- Потврда Привредног и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, или Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивање позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (04.09.2013.).

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦЕ:

- Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

(Потврда мора бити издата после дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно после 04.09.2013.)

4. ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

- **Уверење** Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине
- **Уверење** надлежне локалне самоуправе – град/општине за изворне локалне јавне приходе
или
- Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА

- **Уверење** Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине
- **Уверење** надлежне локалне самоуправе – град/општине за изворне локалне јавне приходе

(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре дана отварања понуда)

1. „Изјава о поштовању обавеза“ из члана 75. став 2. ЗЈН, Образац 5) конкурсне документације, потписан и оверен печатом понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих докумената:

1. **Образац М, или Уговор о раду, уговор о делу или други правни основ, Фотокопију дипломе завршеног факултета за једног запослено лице са високом стручном спремом VII-2 степена, магистра електротехнике или магистра природно математичких наука (физика, физичке-хемије или математике);**
 - **Изјаву** дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да има најмање 4 објављена стручна рада из области буке на домаћем или иностраном конгресу или у стручном часопису (навести за сваки рад: име аутора, назив рада, назив стручног часописа (страна) или где је објављен, година и место издавања;
 - **Потврду односно потврде** послодавца о радном искуству (најмање 5 година) у стручној кући, односно организацији која је акредитована и овлашћена за испитивање буке у животној средини;
 - **Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** којом доказује да је вршио услуге које су предмет ове јавне набавке, односно пружио консултантске услуге израде карте акустичког зонирања за бар једно насељено место у складу са важећим прописима и методологијом за израду акустичких зона (доставити фотокопију стране из пројекта са наведеним сарадницима).

**Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН.
Додатне услове из члана 76. ЗЈН, група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је

понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку консултантске услуге за израду предлога карте акустичког зонирања града Панчева, у отвореном поступку, Бр. XI-13-404-114/2013 - Ев.бр. ЈНОП-У-12/2013.

Број понуде: _____

Датум понуде: _____

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Назив банке понуђача:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2. Понуда се даје:

а) самостално

б) са подизвођачем: (број подизвођача _____)

в) заједничка понуда (број учесника у заједничкој понуди _____)

3. Рок важења понуде: _____ (рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана) од дана отварања понуда.**4. Укупна цена услуге износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.****5. Процент укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу:** _____
(попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)Датум: _____
Место: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица
_____**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ 1

„ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ“

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

(М.П.)

НАПОМЕНА: Попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је овај Образац копирати и попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду

ОБРАЗАЦ 2

„ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ“

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Овај Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је да се Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

6) МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора мора да буде попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом Понуђача, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

ВАЖНА НАПОМЕНА: У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ, ПОТРЕБНО ЈЕ ДА СВИ УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ПОТПИШУ И ПЕЧАТОМ ОВЕРЕ МОДЕЛ УГОВОРА

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ ЗА ИЗРАДУ ПРЕДЛОГА КАРТЕ АКУСТИЧКОГ ЗОНИРАЊА
ГРАДА ПАНЧЕВА**

Уговорне стране

1. Градска управа града Панчева

Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4,
кога заступа начелник Милорад Милићевић
рачун бр. 840-104640-03 код Управа за трезор,
ПИБ 101049012, матични бр. 08331537
(у даљем тексту: **Наручилац**)

2. _____

са седиштем у _____ улица _____ бр. _____
које заступа _____
рачун бр. _____ код _____ банке
ПИБ _____, матични бр. _____
(у даљем тексту: **Добављач**)

(Остали подизвођачи или чланови групе понуђача)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је вршење консултантске услуге за израду предлога карте акустичког зонирања града Панчева, на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке, Ј.Н. бр. XI-13-404-114/2013 - Ев.бр. ЈНМВ-У-12/2013, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном понудом Добављача бр. _____ од _____ год., које су саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да пружа Тиму за анализу и решавање буке у граду Панчеву стручне консултантске услуге у вези са анализом и решавањем буке у граду Панчеву и за израду предлога карте акустичког зонирања за град Панчево и израду иновираних Одлуке о заштити од буке за град Панчево.

Добављач се обавезује да сачини извештај са свим потребним сугестијама за израду предлога карте акустичког зонирања за град Панчево и израду иновираних Одлуке о заштити од буке за град Панчево и са предлогом даљих активности и носилаца тих активности у циљу смањења нивоа буке, у складу са Законом о заштити од буке („Сл. Гласник РС“, бр. 36/2009 и 88/2010), Правилником о методологији за одређивање акустичких зона („Сл. Гласник РС“, бр. 72/2010) и Техничком спецификацијом конкурсне документације.

Добављач се обавезује услугу из члана 1. овог Уговора изврши у складу са Законом о заштити од буке („Сл. Гласник РС“, бр. 36/2009 и 88/2010) и Правилником о методологији за одређивање акустичких зона („Сл. Гласник РС“, бр. 72/2010).

Члан 3.

Добављач се обавезује да ће услугу из члана 1. овог Уговора извршити до 31.12.2013. године, односно најкасније до 30.04.2013. године, уколико из објективних разлога буде неопходно, о чему понуђач обавештава у писаној форми наручиоца пре истека првог рока.

Добављач се обавезује да Извештај са свим потребним сугестијама за израду предлога карте акустичког зонирања за град Панчево преда Наручиоцу у 3 штампана примерка, као и у електронској форми (DVD 2 ком.)

Члан 4.

Уговорена цена за услуге из члан 1. овог Уговора износи _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом (попуњава Наручилац)

Уговорена цена садржи све трошкове које Добављач има у реализацији предметне набавке.

Уговорена цена дата у понуди Добављача је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити најкасније у року од 15 дана од дана предаје извештаја са свим потребним сугестијама, на основу испостављене фактуре Добављача на рачун бр. _____ код _____ банке.

Члан 6.

Добављач гарантује за квалитет извршене услуге.

Уговорне стране су сагласне да у случају констатовања недостатака у квалитету извршене услуге од стране Наручиоца, Добављач мора у целости отклонити исте најкасније у року од 8 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се за праћење реализације овог Уговора и утрошка средстава од стране Наручиоца задужује Секретаријат за заштиту животне средине.

Члан 8.

Уговор се закључује на одређено време, рачунајући од дана потписивања уговора, закључно са 31.12.2013. године, односно најкасније до 30.04.2014. године, уколико из објективних разлога буде неопходно, о чему понуђач обавештава у писаној форми наручиоца пре истека првог рока.

Члан 9.

Уговорна страна, која не поштује одредбе овог Уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 10.

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Додављач 3 (три) примерка, за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ**М.П.****НАРУЧИЛАЦ**

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће Наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

7) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

За отворени поступак јавне набавке консултантске услуге за израду предлога карте акустичког зонирања града Панчева, Бр. XI-13-404-114/2013 – Ев. бр. ЈНОП-У-12/2013.

Предмет ове набавке је пружање стручних консултантских услуга у вези анализе и решавања проблема буке у граду Панчеву и задацима Тима за анализу и решавање проблема буке у граду Панчеву односно израде предлога Карте акустичког зонирања за територију насељеног места Панчево.

У складу са својим надлежностима мерења нивоа буке у граду Панчеву спроводи Секретаријат надлежан за заштиту животне средине преко овлашћених институција већ дуги низ година.

Програм мерења буке од 2010. године је значајно измењен и допуњен чиме су мерења добила све атрибуте мониторинга буке и тиме знатно добила на квалитету.

- мерења се обављају 24 - часовним континуалним записом новог нивоа буке,
- континуално се прати 6 параметара,
- повећан је број мерних места са дотадашњих 8 на 25 (у 2010. години) односно 29 (у 2012. години),
- мерна места одабрана су заједничким избором мултидисциплинарне групе (Инспекција, Дирекција, Агенција за саобраћај и стручна кућа),
- обухваћен је аспект буке који произилази из рада инспекцијских служби тако што су мерна места одређена у зонама евидентираних загађивача (извора буке).
- Урађена је прелиминарна карта акустичког зонирања за град Панчево (у 2012. години).

Избор мерних места одређен је на основу Генералног плана града Панчева („Службени лист општине Панчево“ бр. 14/2008 и 16/2008-исправка) – Г.1. Основна намена простора - Преглед планираних намена и површина земљишта у 2027. години и Одлуке о мерама за заштиту од буке („Службени лист општине Панчево“ бр.11/02 и „Службени лист града Панчева“ бр. 12/2009) чија је саставни део Мапа буке акустичког зонирања из 1998. године и касније на основу Просторног плана општине-града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр. 19/09) и Генералног урбанистичког плана града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр. 23/12),. Новим мерним местима посебно су обухваћене локације оптерећене буком од саобраћаја и зоне кафића.

Како у складу са Законом о заштити од буке у животној средини („Сл. гласник РС“ бр.36/09 и 88/10) јединица локалне самоуправе доноси акт о акустичком зонирању, као и мерама забране и ограничења употребе извора буке, односно обављања делатности и других активности које проузрокују буку изнад прописаних вредности и како је решавање проблема буке мултидисциплинарно, Градско веће града Панчева донело је Решење бр. II-05-06-35/2012-37 од 11.12.2012. године о образовању Тима за анализу и решавање проблема буке у граду Панчеву (састављен од урбаниста, стручњака саобраћајне струке, инспектора за заштиту животне средине, представника комуналне полиције и др.) са задацима да:

1. Сагледа проблеме са буком у граду Панчеву, на основу досадашњег мониторинга као и извештаја инспекцијских служби,
2. Размотри и сагласи се са прелиминарном картом акустичког зонирања за град Панчево (која је урађена у 2012. године од стране Института "ИМС" а.д. Београд,),
3. Изврши анализу прибављене документације и размотри могућности побољшања ситуације у погледу угрожености грађана града Панчева буком,
4. Сачини предлог даљих активности и носилаца тих активности, у циљу смањења нивоа буке и достави га Градском већу града Панчева.

Крајњи резултат активности Тима за анализу и решавање проблема буке у граду Панчеву ће бити предлог иновираних Одлука о заштити од буке за град Панчево са картом акустичког зонирања за град Панчево

ЗАДАТАК:

Понуђач је у обавези да Тиму за анализу и решавање проблема буке у граду Панчеву пружи стручне консултантске услуге у вези са анализом и решавањем проблема буке у граду Панчеву, односно пружити стручне консултантске услуге за израду предлога карте акустичког зонирања за град Панчево и израду иновираних Одлука о заштити од буке за град Панчево.

Понуђач је у обавези да сачини и достави извештај са свим потребним сугестијама за израду предлога карте акустичког зонирања за град Панчево и израду иновираних Одлука о заштити од буке за град Панчево и са предлогом даљих активности и носилаца тих активности у циљу смањења нивоа буке, у складу са Законом о заштити од буке ("Сл. гласник РС", бр.36/2009 и 88/2010) и Правилником о методологији за одређивање акустичких зона ("Сл. гласник РС", бр.72/2010).

Понуђач, као подлоге за извршење услуге, користиће важеће просторне и урбанистичке планове за град Панчево, Просторни план општине - града Панчева ("Сл. лист града Панчева" бр. 19/09), Генерални урбанистички план града Панчева ("Сл. лист града Панчева" бр. 23/12), као и Прелиминарну карту акустичког зонирања урађену од стране Института "ИМС" а.д. Београд, као и сву осталу документацију потребну за акустичко зонирање, коју град Панчево поседује и која ће бити достављена или стављена на увид понуђачу, а која је предмет ове јавне набавке.

Понуђач може да се, пре сачињавања понуде, упозна са свом потребном документацијом. (извештаји о буци, прелиминарном картом акустичког зонирања и др).

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

Наручилац ће плаћање извршити најкасније у року од 15 дана од дана предаје извештаја са свим потребним сугестијама, а на основу испостављене фактуре Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И РОКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Понуђач је у обавези да пружа Тиму за анализу и решавање буке у граду Панчеву стручне консултантске услуге у вези са анализом и решавањем буке у граду Панчеву и за израду предлога карте акустичког зонирања за град Панчево.

Понуђач је у обавези да сачини извештај са свим потребним сугестијама за израду предлога карте акустичког зонирања за град Панчево у складу са Законом о заштити од буке („Сл. Гласник РС“, бр. 36/2009 и 88/2010), Правилником о методологији за одређивање акустичких зона („Сл. Гласник РС“, бр. 72/2010) и Техничком спецификацијом конкурсне документације.

Понуђач је у обавези да достави Наручиоцу извештај са свим потребним сугестијама до 31.12.2013. године, односно најкасније до 30.04.2013. године, уколико из објективних разлога буде неопходно, о чему понуђач обавештава у писаној форми наручиоца пре истека првог рока.

ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

РЕКЛАМАЦИОНИ РОК

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Уговор се закључује на одређено време, рачунајући од дана потписивања уговора, закључно са 31.12.2013. године, односно најкасније до 30.04.2014, године, уколико из објективних разлога буде неопходно, о чему понуђач обавештава у писаној форми наручиоца пре истека првог рока.

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица

8) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

У обрасцу структуре цене Понуђач треба да наведе све основне елементе понуђене цене, попуни, потпише и овери одговорно лице Понуђача.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Уписати:

1. укупну понуђену цену, без урачунатог ПДВ-а
2. стопу ПДВ-а у процентима
3. износ ПДВ-а на укупну цену
4. укупну понуђену цену, са урачунатим ПДВ-ом

Редни број	Предмет јавне набавке- Набавка консултантске услуге за израду предлога карте акустичког зонирања града Панчева	
1.	Укупна цена услуге, без ПДВ-а	
2.	Стопа ПДВ-а	%
3.	Износ ПДВ-а на укупну цену	
4.	Укупна цена услуге, са ПДВ-ом	

Место _____
Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

У случају да понуђач наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, образац бр. 4 попуњава, потписује и печатом оверава споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 3

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник"
бр.24/12), _____ даје
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке консултантске услуге за израду предлога карте акустичког зонирања града Панчева, Бр. XI-13-404-114/2013 - Ев.бр. ЈНОП-У-12/2013, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____
Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди даје понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 4

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12), понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОСИ ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Напомена:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник“ бр. 124/12).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место:
Датум:

М.П.

Потпис овлашћено лице понуђача

ОБРАЗАЦ 5**ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у отвореном поступку јавне набавке консултантске услуге за израду предлога карте акустичког зонирања града Панчева, Бр. XI-13-404-114/2013 - Ев.бр. ЈНОП-У-12/2013, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 6

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА
АГЕНЦИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

Отворени поступак

**НАБАВКА КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ ЗА ИЗРАДУ ПРЕДЛОГА КАРТЕ АКУСТИЧКОГ
ЗОНИРАЊА ГРАДА ПАНЧЕВА**

Бр. XI-13-404-114/2013

Ев.бр. ЈНОП-У-12/2013

НЕ ОТВАРАТИ

-ПОНУДА-

(Напомена: Пожељно је налепити на коверту Понуђача)