

На основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12), Наручилац сачињава

**ИЗМЕНУ И ДОПУНУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПАКЕТА ЗА НОВОРОЂЕНЧАД У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**Бр. XI-13-404-5/2014**

у следећем:

**1. Мења се:**

**Поглавље III – Техничка спецификација, на странама 05/33 и 06/33, тако да сада гласи:**

„За јавну набавку добара- Набавка пакета за новорођенчад, у отвореном поступку, Бр. XI-13-404-5/2014, подразумева набавку беби пакета за новорођену децу на територији града Панчева за 2014. годину

Ред. број	Назив артикла	Количина
1.	Памперс пелене или одговарајуће; величина број 2	Велико паковање 80 ком
2.	Памперс пелене или одговарајуће; величина број 3	Велико паковање 70 ком
3.	Влажне марамнице Памперс или одговарајуће	64*4 укупно 256 ком
4.	Павловићева маст или одговарајуће	120гр
5.	Беби сапун	1ком
6.	Косили купка или одговарајућа	550мл
7.	Косили беби шампон или одговарајући	250мл
8.	Косили беби пудер или одговарајући	100 гр
9.	Беби штапићи за уши са граничником	100 ком
10.	Топломер дигитални	1ком
11.	Авент Беби боца или одговарајућа (пластична)	125 мл
12.	Авент беби цуцла за боцу силиконска, анатомска или одговарајућа	1 ком

Оквирне количине:

У граду Панчеву током 2013. године право на пакет за новорођенчад је остварило 1143 корисника.

**Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Наручилац ће плаћања вршити месечно, за претходни месец, у року од 7 дана од дана пријема исправне фактуре Понуђача.

Понуђач је у обавези да уз фактуру достави копије потврде корисника – родитеља издате од стране Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**Захтеви у погледу рока испоруке добара**

Понуђач је у обавези да обезбеди кориснику-родитељу преузимање пакета за новорођенчад сваког радног дана у својим продајним местима, а на основу испостављене потврде кориснику-родитељу од стране Наручиоца, одмах по пријему потврде од стране корисника – родитеља.

Наручилац ће кориснику- родитељу издати потврду о преузимању пакета за новорођенчад.

**Захтеви у погледу места испоруке добара**

Места испоруке добара су продајна места Понуђача.

**Захтеви у погледу рекламационог рока**

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручених добара, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 48 часова од часа пријема рекламације од стране Наручиоца.

**Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.“

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача  
\_\_\_\_\_

## 2. Мења се:

**Тачка 2.** Начин на који понуда мора да буде сачињена, **Поглавље V** - Упутство понуђачима како да сачине понуду, на страни 10/33, тако да сада гласи:

“Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са знаком: „Понуда за јавну набавку пакета за новорођенчад, Бр. XI-13-404-5/2014 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 05.03.2014. год. до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Техничку спецификацију, потписану и оверену печатом
- Образац понуде, попуњен, потписан и оверен печатом
- Модел уговора, попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац Изјаве о независној понуди, попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, попуњен, потписан и оверен печатом
- Доказе о испуњавању обавезних услова из члана 75. Закона
- Образац Изјаве о техничком капацитету, попуњен, потписан и оверен печатом (доказ о испуњавању додатног услова из члана 75. Закона)
- Изјаву/Писмо о намерама пословне банке понуђача за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла или оригинал овлашћење на име гаранције за добро извршење посла, издато од стране Министарства финансија Републике Србије – Управа за трезор
- Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења
- Узорак пакета за новорођенчад, у складу са техничком спецификацијом Наручиоца

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определиле да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.”

### 3. Мења се:

**Тачка 11.** Средство финансијског обезбеђења, **Поглавље V** – Упутство понуђачима како да сачине понуду, на страни 13/33, тако да сада гласи:

“Наручилац за ову предметну јавну набавку захтева средства финансијског обезбеђења, којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћени члан групе Понуђача је обавезан да **приликом подношења понуде** достави:

#### - Изјаву/писмо о намерама у вези гаранције за добро извршење посла

Понуђач у понуди доставља оригинал Изјаве/Писма о намерама пословне банке понуђача да ће банка понуђачу издати неопозиву, безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 2% вредности уговора, односно на износ од 160.000,00 динара, са ПДВ-ом и са трајањем најмање 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, односно најмање до 10.01.2015. године, а која треба да буде потписана и оверена од стране банке.

Ако је у питању гаранција стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног рејтинга квалитета 3 (инвестициони ранг).

Понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћени члан групе Понуђача је обавезан да на дан потписивања **Уговора**, достави:

#### - Банкарску гаранцију за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу доставити неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 2% уговорене вредности, односно на износ од 160.000,00 динара, са ПДВ-ом.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора трајати најмање 10 дана дуже од периода важења уговора, односно најмање до 10.01.2015. године.

Ако понуђач подноси банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног рејтинга квалитета 3 (инвестициони ранг).

Сва средства финансијског обезбеђења могу гласити и на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

Уколико понуђач не достави средства финансијског обезбеђења у роковима и на начин предвиђен конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити. На гаранције се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранције на позив (URDG 758) Међународне Трговинске Коморе у Паризу.

Гаранција ће бити наплатива у случају кашњења у испоруци или неиспоруке добара, у свему у складу са закљученим уговором.

Наручилац стиче право да реализује гаранцију у случају да буде испуњен неки од услова из претходног става.

**Понуђачи – правна лица** који су директни и индиректни корисници буџетских средстава (уколико немају рачун код пословне банке), приликом подношење понуде достављају оригинал овлашћење издато од стране Министарства финансија Републике Србије – Управа за трезор, на име гаранције за добро извршење посла, у висини од 2% од вредности уговора, са обрачунатим ПДВ-ом, односно на износ од 160.000,00 динара са ПДВ-ом и са трајањем најмање 10 дана дуже од рока датог за коначно извршење посла, односно до 10.01.2015. године.”

Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у Обрасцу – Поглавље XIII конкурсне документације.

Понуђач коме је додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да, на дан потписивања Уговора као средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. Бланко соло меницу чије је број наведен у меничном овлашћењу, потписано од стране овлашћеног лица понуђача, у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,
2. Ново менично овлашћење,
3. Доказ о регистрацији менице,
4. Нову копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.“

#### **4. Мења се:**

**Тачка 13.** Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, **Поглавље V** – Упутство понуђачима како да сачине понуду, на страни 14/33, тако да сада гласи:

“Наручилац за ову предметну јавну набавку захтева средства финансијског обезбеђења, којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као што је наведено у тачки 11. овог Упутства.”

## 5. Мења се:

Поглавље VII – Модел уговора, на странама 21/33, 22/33, 23/33, 24/33 и 25/33, мења се тако да сада гласи:

**УГОВОР О  
НАБАВЦИ ПАКЕТА ЗА НОВОРОЂЕНЧАД**

## Закључен између:

1. Наручиоца: Градска управа града Панчева  
са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра бр. 2-4,  
ПИБ: 101049012, Матични број: 08331537,  
Број рачуна: 840-104640-03 Управа за трезор,  
коју заступа начелник Милорад Милићевић, дипл. правник  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. ....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....  
Телефон:..... Телефакс:  
кога заступа.....  
(удаљем тексту: **Добављач**),

---



---



---

**Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)**

Основ уговора: Спроведен отворени поступак јавне набавке  
Бр. XI-13-404-5/2014

Датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је набавка пакета за новорођенчад, на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке, Бр. XI-13-404-5/2014, и подразумева набавку беби пакета за новорођену децу на територији града Панчева за

2014. годину

, који садрже следеће:

- Памперс пелене или одговарајуће;	величина број 2	Велико паковање 80 ком
- Памперс пелене или одговарајуће;	величина број 3	Велико паковање 70 ком
- Влажне марамнице Памперс или одговарајуће		64*4 укупно 256 ком
- Павловићева маст или одговарајуће		120гр
- Беби сапун		1ком
- Косили купка или одговарајућа		550мл
- Косили беби шампон или одговарајући		250мл

- Косили беби пудер или одговарајући	100 гр
- Беби штапићи за уши са граничником	100 ком
- Топломер дигитални	1 ком
- Авент Беби боца или одговарајућа (пластична)	125 мл
- Авент беби цуцла за боцу силиконска, анатомска или одговарајућа	1 ком.,

а у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном понудом Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год., које су саставни део овог Уговора

(Напомена: Члан 2. овог Уговора брише се у зависности од понуде Добављача)

#### Члан 2.

Добављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, испоручи добра из члана 1. овог Уговора.

У случају да Добављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Добављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Добављач ће реализацију Уговора делимично поверити \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Добављач у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове -делове понуде \_\_\_\_\_

#### Члан 3.

Добављач се обавезује да ће кориснику-родитељу обезбедити преузимање пакета за новорођенчад сваког радног дана у својим продајним местима, а на основу испостављене потврде кориснику-родитељу од стране Наручиоца, одмах по пријему потврде од стране корисника – родитеља.

Наручилац се обавезује да ће кориснику- родитељу издати потврду о преузимању пакета за новорођенчад.

#### Члан 4.

Добављач се обавезује на испоруку пакета за новорођенчад понуђеног квалитета и асортимана за све време трајања уговора. Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручи добра саобразна узорку достављеном уз понуду у погледу квалитета.

Одступање добара од узорка није дозвољено.

Наручилац задржава право да у току испоруке пакета за новорођенчад врши контролу квалитета и асортимана у односу на понуђени узорак пакета достављеног уз понуду, који остаје код Наручиоца. За утврђивање саобразности добара са узорком меродаван је узорак који се налази код Наручиоца.

#### Члан 5.

Ако испоручена добра нису адекватна, односно не одговарају неком од елемената садржаном у прихваћеној понуди Добављача одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручених добара, Добављач је дужан исте отклонити најкасније у року од 48 часова од часа пријема рекламације од стране Наручиоца.

**Члан 6.**

Уговор се закључује до висине износа од 6.666.666,00 динара без урачунатог ПДВ-а, односно до вредности износа планираних финансијских средстава Наручиоца, а на основу и у складу са Планом набавки Градске управе града Панчева за 2014. год од 27.01.2014. год.

Наручилац није у обавези да реализује целокупан износ, већ ће се исти реализовати у складу са стварном потребом Наручиоца.

Цена по пакету за новорођенчад, дата у понуди Добављача је фиксна и не може се мењати током трајања уговора и иста износи \_\_\_\_\_ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са урачунатим ПДВ-ом.

Цена садржи све трошкове које Добављач има за реализацију ове јавне набавке.

**Члан 7.**

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити месечно, за претходни месец, у року од 7 дана од дана пријема исправне фактуре за испоручене пакете за новорођенчад, на рачун Добављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Добављач је у обавези да уз фактуру достави копије потврде корисника – родитеља издате од стране Наручиоца.

**Члан 8.**

Добављач гарантује за квалитет испоручених добара, који мора одговарати прописаним карактеристикама из Техничке спецификације Наручиоца и прихваћеној понуди Добављача, које су саставни део овог Уговора.

Добављач одговара за све скривене мане испоручених добара.

**(Напомена: Члан 9. овог Уговора брише се у зависности од понуде Добављача)**

**Члан 9.**

Добављач се обавезује да на дан потписивања Уговора, достави Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од 160.000,00 динара, са ПДВ-ом (2% укупне вредности уговора), која мора бити непозива, безусловна (без приговора) и платива на први позива и мора да важи најмање 10 дана дуже од периода важења уговора, односно најмање до 10.01.2015. године.

Добављач се обавезује да на дан потписивања уговора као средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. Бланко соло меницу у висини од 2% од вредности уговора, са обрачунатим ПДВ-ом, односно на износ од 160.000,00 динара са ПДВ-ом и са трајањем најмање 10 дана дуже од рока датог за коначно извршење посла, односно до 10.01.2015. године, потписану од стране овлашћеног лица понуђача, у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,
2. Ново менично овлашћење,
3. Доказ о регистрацији менице,
4. Нову копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства обезбеђења мора се продужити.

**Члан 10.**

Добављач је дужан да обавезе које произилазе из овог уговора извршава у складу са овим уговором.

Гаранција из члана 9. овог Уговора ће бити наплатива у случају кашњења у испоруци или неиспоруке добара, у свему у складу са закљученим уговором.

Наручилац стиче право да реализује гаранцију у случају да буде испуњен неки од услова из претходног става.

Уколико Добављач не изврши обавезе према одредбама овог уговора, Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране Добављача на име доброг извршења посла.

#### Члан 11.

Уговор се закључује на одређено време, почев од дана обостраног потписивања Уговора, закључно са 31.12.2014. године.

Утрошком планираних финансијских средстава Наручиоца за предметна добра из члана 4. став 1. овог Уговора, а пре истека рока из става 1. овог члана, Уговор престаје да важи, о чему Наручилац писменим путем обавештава Додављача.

#### Члан 12.

За праћење утрошка средстава и реализацију Уговора, од стране Наручиоца одређују се Драгана Дачић из Секретаријата за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева.

#### Члан 13.

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Додављач;

- неблаговремено извршава уговорене обавезе,
  - некавалитетно извршава уговорне обавезе,
  - на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора
  - у случају да се стекну услови за раскид уговора који не обухватају горе наведене разлоге,
- Наручилац не изврши плаћање у складу са чланом 4 овог Уговора.

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида Уговора из прва четири разлога напред наведена, Додављач нема право на накнаду штете.

#### Члан 14.

У случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена са назнаком по ком се основу Уговор раскида.

Пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора, те да остави примерени рок за извршавање Уговором прихваћених обавеза.

Под примереним роком сматра се време које по редовном току ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе, упућује се отказ, без остављања рока.

Отказни рок износи 30 (тридесет) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

#### Члан 15.

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

**Члан 16.**

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Додављач 3 (три) примерка, за своје потребе.

**ДОБАВЉАЧ**  

---

**НАРУЧИЛАЦ**  

---

**Напомена:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

## 6. Мења се:

Поглавље VIII – Образац структуре цена са упутством како да се попуни, на странама 26/34 и 27/33, тако да сада гласи:

Набавка пакета за новорођенчад у отвореном поступку, Бр. XI-13-404-5/2014

Редни број	Предмет ЈН	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а %	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1.	Памперс пелене или одговарајуће; величина број 2	Велико паковање 80 ком			
2.	Памперс пелене или одговарајуће; величина број 3	Велико паковање 70 ком			
3.	Влажне марамце Памперс или одговарајуће	64*4 укупно 256 ком			
4.	Павловићева маст или одговарајуће	120гр			
5.	Беби сапун	1ком			
6.	Косили купка или одговарајућа	550мл			
7.	Косили беби шампон или одговарајући	250мл			
8.	Косили беби пудер или одговарајући	100 гр			
9.	Беби штапићи за уши са граничником	100 ком			

10.	Топломер дигитални	1ком			
11.	Авент Беби боца или одговарајућа (пластична)	125 мл			
12.	Авент беби цуцла за боцу силиконска, анатомска или одговарајућа	1 ком			
УКУПНО (за ставке од 1. до 12.)					

### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати стопу ПДВ-а у % а тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке;
- у реду УКУПНО (за ставке од 1. до 12.), колона 4. уписати укупну цену за ставке од 1. до 12. у динарима без ПДВ-а
- у реду УКУПНО (за ставке од 1. до 12.), колона 5. уписати укупну цену за ставке од 1. до 12. у динарима са ПДВ-ом

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача \_\_\_\_\_

### Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, попуњава, потписује и оверава печатом само споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

**7. Мења се:**

Поглавље XIII – Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења, на страни 32/33, мења се тако да сада гласи:

За јавну набавку добара – Набавка пакета за новорођенчад, Бр.XI-13-404-5/2014, дајем следећу

**ИЗЈАВУ****О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо на дан потписивања Уговора, доставити Наручиоцу неопозиво, безусловну, на први позив наплативу и без права на приговор банкарску гаранцију, у оригиналу, **за добро извршење посла**, издату од банке прихватљиве за Наручиоца, на износ од 2% од укупне вредности уговора, односно на износ од 160.000,00 динара, са ПДВ-ом, са роком важења најмање 10 дана дуже од периода важења Уговора, односно најмање до 10.01.2015. године.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Одговорно лице

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прилог уз ову изјаву:

- оригинал писмо о намерама банке да ће издати тражену банкарску гаранцију.

## МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
 Седиште: \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_  
 Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
 Текући рачун: \_\_\_\_\_  
 Код банке: \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

**КОРИСНИК:** Градска управа града Панчева (Поверилац)

Седиште: Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Градску управу града Панчева, Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 2% (два посто) од укупне вредности уговора за јавну набавку Бр. XI-13-404-5/2014, што номинално износи 160.000,00 динара, са ПДВ-ом, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_ 2014. године до 10.01.2015. године.

Овлашћујемо Градску управу града Панчева, Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања

М.П.

Дужник - издавалац  
овлашћења менице

(Потпис овлашћеног лица)

## МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
 Седиште: \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_  
 Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
 Текући рачун: \_\_\_\_\_  
 Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

**КОРИСНИК:** Градска управа града Панчева (Поверилац)

Седиште: Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Градску управу града Панчева, Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 2% (два посто) од укупне вредности уговора за јавну набавку Бр.XI-13-404-5/2014, што номинално износи 160.000,00 динара, са ПДВ-ом, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_ 2014. године до 10.01.2015. године.

Овлашћујемо Градску управу града Панчева, Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања

М.П.

Дужник - издавалац  
овлашћења менице

(Потпис овлашћеног лица)

У свему осталом конкурсна документација за јавну набавку добара – набавка пакета за новорођенчад,  
Бр: XI-13-404-5/2014, остаје неизмењена.

Измену конкурсне документације је сачинила Комисија у саставу:

- Сузана Јовановић, дипл. политиколог, стручно лице,  
члан Градског већа задужена за подручје рада,  
запошљавања и социјалне политике, члан
- Драгана Дачић, дипл. политиколог,  
лице задужено за реализацију поступка и уговора, члан
- Снежана Раковић, дипл. економиста, стручно лице, члан
- Бранислав Батинић, дипл. менаџер,  
службеник за јавне набавке, члан
- Наташа Рајков, дипл. економиста, члан



*Сузана Јовановић*  
*Драгана Дачић*  
*Снежана Раковић*  
*Бранислав Батинић*  
*Наташа Рајков*

Место: \_\_\_\_\_  
 Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис Понуђача  
 \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Измењене стране чине саставни део Конкурсне документације.  
 Сви понуђачи су у обавези да припреме и поднесу понуду у складу са 1. Изменом и  
 допуном конкурсне документације, од 10.02.2014.год., у супротном иста ће бити  
 одбијена.