

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА  
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
НАБАВКА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ ЗГРАДЕ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**Бр. XI-13-404-88/2014**

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	13.05.2014.год.
Рок за достављање позива за подношење понуда на Портал службених гласила Републике Србије и база прописа	13.05.2014.год.
Рок за подношење понуде	13.06.2014. год. до 10:00 часова
Отварање понуда	13.06.2014. год. у 10:15 часова Градска управа града Панчева Агенција за јавне набавке канцеларија бр. 3
Конкурсну документацију је сачинила Комисија у саставу:	<p>Владимир Крстић, дипл. менаџер, стручно лице, члан</p> <p>Бојан Петров, дипл. правник, члан</p> <p>Бранислав Балинић, дипл. менаџер, службеник за јавне набавке, члан</p> 

Панчево, мај 2014. године

На основу чланова 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке у Градској управи града Панчева, Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, Бр.ХI-13-404-88/2014, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ  
ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ ЗГРАДЕ  
БР.ХI-13-404-88/2014**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VI	Образац понуде	22
VII	Модел уговора	26
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	32
IX	Изјава о достављању банкарске гаранције за добро извршење посла	33
X	Образац трошкова припреме понуде	34
XI	Образац Изјаве о независној понуди	35
XII	Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН	36
XIII	Образац -пожељно залепити	37

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ****1. Подаци о Наручиоцу**

Наручилац: Градска управа града Панчева  
Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4  
Интернет страница: [www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12),
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, бр. 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/10), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13).
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке у Градској управи града Панчева

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке Бр. XI-13-404-88/2014 су услуге – Набавка услуге одржавања хигијене зграде

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка

**6. Електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација

**7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети најкасније у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

**8. Лице за контакт**

Бранислав Батинић, дипл. менаџер, службеник за јавне набавке,  
Е-маил адреса: [javne.nabavke@pancevo.rs](mailto:javne.nabavke@pancevo.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке Бр. XI-13-404-88/2014 су услуге – Набавка услуге одржавања хигијене зграде

### 2. Назив и ознака из Општег речника набавке:

Услуге у области хигијене - 85142300

### 3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

За отворени поступак јавне набавке услуге одржавања хигијене зграде, Бр.ХИ-13-404-88/2014.

Предмет јавне набавке је набавка услуге одржавања хигијене зграде, у складу са потребама Наручиоца и обухвата:

1. Укупну површину подова од **6341 м<sup>2</sup>**

2. Површине и структуре простора у којем се обавља услуга одржавања хигијене, које су приказани у три табеле и то :

- А) КАНЦЕЛАРИЈЕ - ПОДНЕ ОБЛОГЕ, ЗИДОВИ И ПРОЗОРИ
- Б) ХОДНИЦИ, ХОЛОВИ и СТЕПЕНИШТА
- В) САНИТАРНИ БЛОКОВИ

#### А) КАНЦЕЛАРИЈЕ

	ВРСТА ПОДОВА						ЗИДОВИ, ПРОЗОРИ И ЗАСТАКЉЕНЕ ПОВРШИНЕ	
	Број канцел.	Ламинат м <sup>2</sup>	Итисон м <sup>2</sup>	ПВЦ м <sup>2</sup>	Паркет м <sup>2</sup>	Керами чке плочице м <sup>2</sup>	Лампе рија м <sup>2</sup>	Стакло м <sup>2</sup>
Приземље	22	11	40	10	110	164	/	60
Велика сала	/	/	50	200	/	/	80	/
1. спрат	31	45	66	28	772	/	/	432
2. спрат	13	/	/	/	263	/	/	180
3. спрат	19	/	/	/	325	/	/	165
4. спрат	20	/	319	/	/	/	/	165
5. спрат	19	/	346	/	/	/	/	165
6. спрат	20	/	/	/	358	/	/	165
7. спрат	20	/	/	/	366	/	/	165
8. спрат	19	/	/	/	356	/	/	165
9. спрат	3	/	/	/	114	20	/	40
УКУПНО:	186	56	821	238	2664	184	80	1702

Б) ХОДНИЦИ, ХОЛОВИ и СТЕПЕНИШТА		
ВРСТЕ ПОДОВА		ЗИДОВИ, ПРОЗОРИ И ЗАСТАКЉЕНЕ ПОВРШИНЕ
	Мермер м <sup>2</sup>	Стакло м <sup>2</sup>
Подрум	25	/
Приземље	586	600
1. спрат	484	40
2. спрат	143	43
3. спрат	168	43
4. спрат	143	35
5. спрат	150	35
6. спрат	145	35
7. спрат	136	35
8. спрат	143	43
9. спрат	87	10
УКУПНО:	2210	919

В) САНИТАРНИ БЛОКОВИ – КЕРАМИЧКЕ ПЛОЧИЦЕ						
	Санитарни блок	Подови керамичке плочице м <sup>2</sup>	Зидови керамичке плочице м <sup>2</sup>	WC шоље ком.	Писоар	Лавабо
Приземље	5	35	100	5		5
1. спрат	4	28	80	4	2	4
2. спрат	2	14	40	2		2
3. спрат	3	21	60	3		3
4. спрат	2	14	40	2		2
5. спрат	2	14	40	2		2
6. спрат	2	14	40	2		2
7. спрат	2	14	40	2		2
8. спрат	2	14	40	2		2
9. спрат	/	/	/	/	/	
УКУПНО:	24	168	480	24	2	24

Конкурсна документација за јавну набавку услуге одржавања хигијене зграде,  
у отвореном поступку  
Бр. XI-13-404-88/2014

## Услуга одржавања хигијене подразумева:

### 1 За канцеларије, ходнике, холове и степеништа:

#### а/дневно

- прање корпи за смеће и изношење смећа из зграде,
- брисање намештаја, телефонских апарата, невиталних делова рачунарске опреме,
- горњих делова радијатора и мермерних површина испод прозора са унутрашње стране,
- влажно брисање или усисавање свих подних површина степеништа.

#### б/недељно

- прање корпи за отпатке,
- брисање стакла на свим улазним вратима у зграду, у холовима на спратовима,
- брисање унутрашњих јединица клима уређаја /споља/, утичница, прекидача, каналица и оквира слика,
- одстрањивање паучине,
- заливање цвећа у салама и по холовима,

#### в/месечно

- брисање целе површине радијатора
- брисање целе површине намештаја
- прање врата и оквира
- брисање гелендера
- брисање симсова

### 2. За санитарне просторије

#### а/дневно

- прање корпи за смеће и изношење смећа из зграде,
- прање умиваоника, сливника, WC шоља, писоара и керамичких плочица у њиховој непосредној близини,
- чишћење огледала,
- влажно брисање подних површина,

#### б/недељно

- детаљно брисање керамичких плочица, подова, водокотлића, умиваоника, сливника, WC шоља, писоара и одстрањивање паучине,

### 3. Периодични послови

- машинско прање свих итисона, тепиха четири пута годишње,
- прање прозора и свих стаклених површина, четири пута годишње,
- прање /хемијско чишћење/ завеса четири пута годишње,
- прање тракастих завеса једном годишње,

Конкурсна документација за јавну набавку услуге одржавања хигијене зграде,  
у отвореном поступку  
Бр. XI-13-404-88/2014

- прање венецијанера четири пута годишње,
- машинско прање и заштита мермерног хола у приземљу зграде четири пута годишње,
- детаљно прање и заштита ламперије, паркета и ламината четири пута годишње.

Поред горе наведених услуга подразумевају се и услуге који се обављају по природи одржавања хигијене.

Услуге одржавања хигијене обављаће се радним данима после радног времена Градске управе града Панчева, као и суботом, а за ванредне потребе према договору Наручиоца и понуђача.

Понуђач ће услугу одржавања хигијене вршити својим средствима за одржавање хигијене, која морају бити еколошки и дерматолошки исправна и у свему усаглашена са атестима и декларацијама за производе, средствима рада и радном снагом.

#### **Понуђач је дужан да испоштује следећа правила:**

- Обавезно је присуство најмање једног хигијеничара за рад у преподневној смени.
- Нормативи за рад у поподневној смени су у просеку 1 извршилац на 430 м<sup>2</sup>.
- Обавезно је присуство најмање једног лица понуђача које ће бити задужено за организацију и координацију посла са овлашћеним лицем Наручиоца у процесу организације и контроле извршених услуга.

#### **Начин спровођења контроле:**

Контролу спровођења предметних услуга од стране Наручиоца вршиће Владимир Крстић, шеф Одељења за техничке послове, Службе за заједничке послове Градске управе града Панчева.

#### **Захтеви у погледу рока и начина плаћања:**

Наручилац ће током трајања уговора плаћања вршити месечно у року од 10 дана од дана службеног пријема фактуре од стране Понуђача, за претходни обрачунски месец, након што овлашћено лице Наручиоца својим потписом на фактури потврди и овери да је услуга за претходни обрачунски месец извршена у целисти.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### **Захтеви у погледу рока, места и начина вршења услуга:**

Понуђач ће предметне услуге вршити сваког радног дана у преподневној смени, после радног времена Наручиоца, као и суботом, а у случају ванредних потреба, у складу са договором.

Понуђач ће предметне услуге вршити у објекту Наручиоца-зграда Градске управе града Панчева, Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4.

#### **Захтеви у погледу рока за решавање рекламација:**

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, изабрани Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 3 дана, од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

Наручилац може писменим путем затражити од изабраног Понуђача да замени ангажованог радника, који своје послове обавља некавалитетно.

Конкурсна документација за јавну набавку услуге одржавања хигијене зграде,  
у отвореном поступку  
Бр. XI-13-404-88/2014



**Захтеви у погледу времена важења уговора:**

Уговор се закључује на одређено време, на период од 12 месеци, а ступа на снагу 01.07.2014.године.

**Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**Уговорна казна и накнада штете**

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупно уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услуге у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. ЗЈН, и то:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
- 2) Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
- 3) Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (члан 75. став 1. тачка 3. ЗЈН);
- 4) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. ЗЈН).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. ЗЈН, и то:

1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у претходне три године (2011., 2012. и 2013. год.) остварио пословни приход у вредности од 10.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а, за сваку годину појединачно
2. Да располаже неопходним пословним капацитетом, односно
  - да поседује сертификат ИСО 9001:2000 за област чишћења објеката;
  - да поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима са покрићем од минимално 150.000 динара по штетном догађају;

3. Да располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује опрему потребну за обављање предметне услуге и то:

- најмање 10 усисивача
- најмање 2 хидроусисивача
- најмање 2 машине за прање тврдих подова
- најмање 2 машине за полирање подова
- најмање 1 доставно возило.

4. Да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има:

- најмање 20 (двадесет) радника на пословима одржавања хигијене, запослених по основу Уговора о раду или Уговора о привремено повременим пословима и
- најмање 1 (једног) радника задуженог за безбедност и здравље на раду ангажованог код понуђача, по основу Уговора о раду или Уговора о привремено повременим пословима;

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1. до 4. ЗЈН.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1. до 4. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из члана 75. став 1. тачка 1. ЗЈН

**Доказ:**

**За правна лица и предузетнике:**

Извод из регистра јавних гласила Агенције за привредне регистре, односно **Извод** из регистра надлежног Привредног суда;

**за физичко лице: /**

2) Услов из члана 75. став 1. тачка 2. ЗЈН

**Доказ:**

**За правна лица:**

- **За дела организованог криминала – Уверење** Посебног Одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала.

- **За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење** Основног суда (које обухвата и додатке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног Одељења Вишег суда), на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Посебна напомена:** Уколико Уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред Уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којом се потврђује са понуђач (правно лице) није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

**За законске заступнике правних лица:**

- **Извод** из казнене евиденције, односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**За предузетнике и физичка лица:**

- **Извод** из казнене евиденције, односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

*(Доказ не може бити старији од 2 месеца пре дана отварања понуда),*

## 3) Услов из члана 75. став 1. тачка 3. ЗЈН

**Доказ:****За правна лица:**

**Потврде** Привредног и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, или **Потврда** Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивање позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки .

**За предузетнике:**

**Потврда** Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, или **Потврда** Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивање позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки .

**За физичка лица:**

**Потврда** Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.  
*(Потврда мора бити издата након објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки)*

## 4) Услов из члана 75. став 1. тачка 4. ЗЈН

**Доказ:****За правна лица и предузетнике:**

- **Уверење** Пореске управе Министрства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине
- **Уверење** надлежне локалне самоуправе – град/општине за изворне локалне јавне приходе или
- Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације
- За физичка лица**
- **Уверење** Пореске управе Министрства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине
- **Уверење** надлежне локалне самоуправе – град/општине за изворне локалне јавне приходе

*(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре дана отварања понуда)*

## 5) Услов из члана 75. став 2. ЗЈН

**Доказ:****За правна лица, предузетнике и физичко лице**

Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**2.2. Испуњеност додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1. Доказ:**

-Биланс стања и биланс успеха за претходне три године (2011., 2012. и 2013.) са оствареним укупним приходом од најмање 10.000.000,00 динара без урачунатог пдв-а, за сваку годину појединачно или  
- Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре за претходне три године (2011., 2012. и 2013.) са оствареним укупним приходом од најмање 10.000.000,00 динара без урачунатог пдв-а, за сваку годину појединачно  
(уколико понуђач нема обавезу да врши ревизију финансијских извештаја према Закону о рачуноводству и ревизији може доставити Биланс стања и Биланс успеха и без мишљења овлашћеног ревизора за 2011., 2012. и 2013. годину)

**2. Доказ:**

- Сертификат ИСО 9001:2000 за област чишћења објеката, у неовереној фотокопији
- Важећу полису осигурања, у неовереној фотокопији

**3. Доказ:**

- Књиговодствена картице за опрему,
- Саобраћајна дозвола, Уговор о закупу или Уговор о лизингу, за возило, у неовереним фотокопијама

**4. Доказ:**

- **Обрасци М** или Уговор о раду или Уговор о привремено повременим пословима, за најмање 20 запослених радника на пословима одржавања хигијене, у неовереним фотокопијама
- **Образац М** или Уговор о раду или Уговор о привремено повременим пословима и **Уверење** о положеном стручном испиту за радника задуженог за безбедност и здравље на раду, и **Акт о процени ризика**.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. од 1. до 4.  
**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. од 1. до 4. ЗЈН.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком: „Понуда за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге одржавања хигијене зграде, Бр. XI-13-404-88/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13.06.2014. год. до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Техничку спецификацију, потписану и печатом оверену
- Доказе о испуњености услова из чланова 75. и 76. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова
- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен
- Модел уговора – попуњен, потписан и печатом оверен
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен
- Образац Изјаве о независној понуди који мора бити попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона
- Образац Изјаве о достављању банкарске гаранције за добро извршење посла
- Оригинал писмо/Изјава/банке о достављању банкарске гаранције за добро извршење посла

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. ЗЈН.

### 3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Конкурсна документација за јавну набавку услуге одржавања хигијене зграде,  
у отвореном поступку  
Бр. XI-13-404-88/2014



## 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку услуге одржавања хигијене зграде, Бр. XI-13-404-88/2014 – **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку услуге одржавања хигијене зграде, Бр. XI-13-404-88/2014 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку услуге одржавања хигијене зграде, Бр. XI-13-404-88/2014 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку услуге одржавања зграде, Бр. XI-13-404-88/2014 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке од 1. до 6. ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу рока и начина плаћања:**

Наручилац ће током трајања уговора плаћања вршити месечно у року од 10 дана од дана службеног пријема фактуре од стране Понуђача, за претходни обрачунски месец, након што овлашћено лице Наручиоца својим потписом на фактури потврди и овери да је услуга за претходни обрачунски месец извршена у целости.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу рока, места и начина вршења услуга:**

Понуђач ће предметне услуге вршити сваког радног дана у преподневној смени, после радног времена Наручиоца, као и суботом, а у случају ванредних потреба, у складу са договором.

Понуђач ће предметне услуге вршити у објекту Наручиоца-зграда Градске управе града Панчева, Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4.

### **9.3. Захтеви у погледу рока за решавање рекламација:**

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 3 дана, од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

Наручилац може писменим путем затражити од Понуђача да замени ангажованог радника, који своје послове обавља некавалитетно.

### **9.4. Захтеви у погледу времена важења уговора:**

Уговор се закључује на одређено време, на период од 12 месеци, а ступа на снагу 01.07.2014.године.

### 9.5. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### 9.6. Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупно уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услуге у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора.

### 10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања овог уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

### 11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац за ову предметну јавну набавку захтева средства финансијског обезбеђења, којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћени члан групе Понуђача је обавезан да приликом подношења понуде достави:

- Оригинално писмо/Изјава/ о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне банкарске гаранције за добро извршење посла, у укупном износу од 10% од укупне понуђене цене (без ПДВ-а), плативу на први позив, без права на приговор издату у корист наручиоца са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћени члан групе Понуђача је обавезан да **у року од 7 дана од дана потписивања уговора** достави:

- Неопозиву и безусловну банкарску гаранцију за добро извршење посла, са обавезом банке, у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, плативу на први позив, без приговора, са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Поднета банкарска гаранција не може садржати:

- додатне услове за исплату;
- краће рокове од оних које је одредио Наручилац;
- мањи износ од оног који је одредио Наручилац;
- промењену месну надлежност за решавање спорова, одређену у уговору о јавној набавци;

Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке Наручилац ће проверити бонитет банке код Народне банке Србије или подобне рејтинг агенције која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта ( European Securities and Markets Authorities-ESMA).

**12. ОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Београд, Саве Машковића бр. 3-5, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Београд, Немањина бр. 22-26, [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Београд, Немањина бр. 11, [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, електронске поште на е-mail адресу: [javne.n-abavke@pancevo.rs](mailto:javne.n-abavke@pancevo.rs) или факсом на број: 013/352-799, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, Бр. XI-13-404-88/2014“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. ЗЈН, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоверстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

#### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

#### **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац Изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

#### **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail адресу:

javne.nabavke@rpscvo.rs, факсом на број: 013/352-799 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138. -167. ЗЈН.

## 22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права, сходно члану 149 ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.

### VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. за јавну набавку у отвореном поступку - Набавка услуге одржавања хигијене зграде, Бр. XI-13-404-88/2014.

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

#### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

## 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



## 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Набавка услуге одржавања хигијене зграде

Ред бр.	О П И С	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без урачунатог ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са урачунатим ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без урачунатог ПДВ-а	Укупна цена у динарима са урачунатим ПДВ-ом
1	Услуга одржавања хигијене зграде по техничкој спецификацији	Календарски месец	12				

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Процент укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу \_\_\_\_\_ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем

Место: \_\_\_\_\_

М. П.

Потпис Понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР  
О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ ЗГРАДЕ

## Закључен између:

Наручиоца: Градска управа града Панчева  
са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра бр. 2-4,  
ПИБ 101049012, матични број 08331537  
Број рачуна 840-104640-03 Управа за трезор,  
коју заступа начелник Милорад Милићевић, дипл. правник,  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

са седиштем \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....  
Телефон:..... Телефакс: .....  
кога заступа.....  
(удаљем тексту: **Добављач**),

## Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Спроведен отворени поступак јавне набавке  
Бр. XI-13-404-88/2014  
Датум одлуке о додели уговора:.....  
Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

## Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге одржавања хигијене зграде, на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке, Бр. XI-13-404-88/2014, у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном понудом Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, које су саставни део овог Уговора.

(Напомена: Члан 2. овог Уговора брише се у зависности од понуде Добављача)

#### Члан 2.

Добављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, изврши услуге из члана 1. овог Уговора.

У случају да Добављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Добављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Добављач ће реализацију Уговора делимично поверити \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Добављач у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове -делове понуде \_\_\_\_\_

#### Члан 3.

Добављач се обавезује да ће услуге из члана 1. овог Уговора обављати радним данима после радног времена Наручиоца- Грдска управа града Панчева, као и суботом, а за ванредне потребе према договору уговорних страна.

Добављач се обавезује да ће обезбедити једног хигијеничара за рад и у преподневној смени.

Добављач ће услуге из члана 1. овог Уговора вршити својим средствима за одржавање хигијене, која морају бити еколошки и дерматолошки исправна и у свему усаглашена са атестима и декларацијама за производе, средствима рада и радном снагом.

#### Члан 4.

Добављач је одговоран за предузимање мера заштите на раду и других мера у складу са важећим прописима и нормативима за запослене ангажоване на пословима који су предмет овог Уговора.

Добављач је дужан да Наручиоцу достави копије пријава на обавезно социјално осигурање свих радника ангажованих на пословима одржавања хигијене у згради Градске управе града Панчева. У случају промене ангажованих радника Добављач је дужан да о томе обавести Наручиоца писменим путем, најкасније у року од 24 часа.

Добављач се обавезује да именује лице које ће бити одговорно за организацију рада и за комуникацију у вези са извршењем овог Уговора.

Добављач ће приликом вршења услуге сарађивати са Службом за заједничке послове Наручиоца, кад је то по природи посла потребно.

#### Члан 5.

Добављач се обавезује да ће услугу из члана 1. овог Уговора вршити квалитетно, у складу са прихваћеном понудом, стандардима и нормативима који се примењују за ову област.

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Добављач је дужан исте отклонити најкасније у року од 3 дана, од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

Наручилац може писменим путем затражити да Добављача да замени ангажованог радника, који своје послове не обавља квалитетно.

#### Члан 6.

Укупно уговорена цена за услуге из члана 1. овог Уговора, за период трајања уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

Уговорена цена за календарски месец, дата у понуди Добављача, која је саставни део овог Уговора је фиксна и не може се мењати и иста износи \_\_\_\_\_ динара, без урачунатог ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорена цена садржи све трошкове које Добављач има у реализацији Уговора.

#### Члан 7.

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити месечно, у року од 10 дана од дана испостављања фактуре Добављача за претходни обрачунски месец, након што овлашћено лице Наручиоца својим потписом на фактури потврди и овери да је услуга за претходни обрачунски месец извршена у целости, на рачун Добављача бр. \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

#### Члан 8.

Добављач се обавезује да Наручиоцу преда банкарску гаранцију за добро извршење посла у року од 7 дана од дана закључења Уговора, у висини од 10% од укупно уговорене вредности услуге без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужи од уговореног рока.

Банкарска гаранција из става 1. овог члана мора бити неопозива са клаузулом „платива на први позив и без приговора“.

Уколико Добављач не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, у наведеном року, Уговор ће се закључити са одложним условом и ступиће на снагу даном достављања банкарске гаранције Наручиоцу.

#### Члан 9.

Добављач је дужан да обавезе које произилазе из овог уговора извршава у складу са овим уговором.

Гаранција из претходног члана овог Уговора ће бити наплатива у случају некавалитетног извршења услуга, кашњења у извршењу услуга, у свему у складу са закљученим уговором.

Наручилац стиче право да реализује гаранцију у случају да буде испуњен неки од услова из претходног става.

Уколико Добављач не изврши обавезе према одредбама овог уговора, Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране Добављача на име доброг извршења посла.

#### Члан 10.

Уговор се закључује на одређено време, на периоду од 12 месеци, а ступа на снагу 01.07.2014. године.

#### Члан 11.

Добављач гарантује за квалитет извршених услуга које морају одговарати прописаним карактеристикама из Техничке спецификације конкурсне документације Наручиоца.

Ако је услуга коју Добављач пружа Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаном у прихваћеној понуди, Добављач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Добављач одговара за све скривене мане извршених услуга.

#### Члан 12.

У случају неоправданог кашњења Добављача са испуњењем обавеза овог Уговора, уговорне стране сагласно утврђују уговорну казну у износу од 2 % (промила) од укупне вредности уговора за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

#### Члан 13.

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Добављач;

- неблаговремено достави тражену банкарску гаранцију
- неблаговремено извршава уговорене обавезе,
- некавалитетно извршава уговорне обавезе,
- на било који други начин грубо крши одредбе овог Уговора.

Пре упућивања изјаве о раскиду уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид Уговора, те да остави примерени рок за извршавање уговором прихваћених обавеза.

У случају да ни након примереног рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе, упућује се отказ, без остављања рока.

Раскид Уговора не ослобађа ниједну уговорну страну од испуњења свих уговором прихваћених обавеза до дана раскида Уговора.

#### Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да је лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза, као и за праћење утрошка средстава од стране Наручиоца задужен Владимир Крстић, шеф службе за техничке послове, Службе за заједничке послове Градске управе града Панчева.

#### Члан 15.

Уговорна страна, која не поштује одредбе овог Уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

#### Члан 16.

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

#### Члан 17.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а 3 (три) примерка Додављач за своје потребе.

**ДОБАВЉАЧ**

---

**НАРУЧИЛАЦ**

---

**Напомена:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

### VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет набавке је набавка услуге одржавања хигијене зграде, Бр. XI-13-404-88/2014

Ред бр.	О П И С	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без урачунатог ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са урачунатим ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без урачунатог ПДВ-а	Укупна цена у динарима са урачунатим ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Услуга одржавања хигијене зграде по техничкој спецификацији	Календарски месец	12				

Понуђач треба да попуни образац на следећи начин:

- У колону 5. уноси се цена по јединици мере у динарима, без ПДВ-а.
- У колону 6. уноси се цена по јединици мере у динарима, са ПДВ-ом.
- У колону 7. уноси се Укупна цена у динарима без урачунатог ПДВ-а ( 4x5)
- У колону 8. уноси се Укупна цена у динарима са урачунатим ПДВ-ом (4x6)

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

У случају да понуђач наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, попуњава, потписује и печатом оверава споразумом овлашћени члан из групе понуђача.



## IX ОБРАЗАЦ

**ИЗЈАВА****О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо најкасније у року од 7 дана, од дана закључења Уговора доставити Наручиоцу неопозиво, безусловну, на први позив наплативу и без права на приговор банкарску гаранцију, у оригиналу, **за добро извршење посла**, издату од банке прихватљиве за Наручиоца, на износ од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од дана истека уговореног рока за извршење посла.

Место

М.П.

Одговорно лице

Датум:

**Прилог уз ову изјаву:**

- Оригинал писмо /Изјава о намерама банке да ће издати тражену банкарску гаранцију.

## X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке услуге одржавања хигијене зграде- Бр. XI-13-404-88/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача  
\_\_\_\_\_

**Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке услуге одржавња хигијене зграде, Бр. XI-13-404-88/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XIII ОБРАЗАЦ**

**ПОШИЉАЛАЦ :**

---

---

**АДРЕСА НАРУЧИОЦА:**

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА  
АГЕНЦИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**НАБАВКА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ ЗГРАДЕ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**БР. XI-13-404-88/2014**

**НЕ ОТВАРАТИ**  
**-ПОНУДА-**

**(Напомена: Пожељно је налепити на коверту понуде)**

Конкурсна документација за јавну набавку услуге одржавања хигијене зграде,  
у отвореном поступку  
Бр. XI-13-404-88/2014