



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО

БРОЈ 4 ГОДИНА IV

ПАНЧЕВО, 28. ФЕБРУАР 2007. ГОД.

Аконтација претплате 13.642,00 дин.
Цена овог примерка 502,60 дин.

22.

На основу члана 56. Пословника о раду Скупштине општине Панчево (пречишћен текст) („Службени лист општине Панчево“ број 13/2006 и 25/2006), Нормативно-правна комисија Скупштине општине Панчево, на седници одржаној 28. фебруара 2007. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о социјалној заштити грађана општине Панчево.

Пречишћен текст Одлуке о социјалној заштити грађана општине Панчево обухвата: Одлуку о социјалној заштити грађана општине Панчево („Службени лист општине Панчево“ број 4/2005) и Одлуку о изменама и допунама Одлуке о социјалној заштити грађана општине Паончево („Службени лист општине Панчево“ број 29/2006), у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО
НОРАМАТИВНО—ПРАВНА КОМИСИЈА
БРОЈ: I-01-06-1/2007-17
Панчево, 28. фебруар 2007. године

Председник
Нормативно-правне комисије
Божидар Копривица, с.р.

ОДЛУКА О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ
ГРАЂАНА ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО
(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се права у области социјалне заштите грађана и породица са пребивалиштем на територији општине

Панчево (у даљем тексту: Општина), услови и начин њиховог остваривања, начин обезбеђивања средстава, као и међусобни односи Општине и установа које обављају послове прописане овом одлуком.

Члан 2.

Права у социјалној заштити из надлежности Општине у смислу ове одлуке су:

1. Помоћ у кући,
2. Дневни боравак,
3. Опрема и трошкови превоза корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу,
4. Једнократне помоћи,
5. Трошкови сахране,
6. Привремени смештај у прихватној станицама,
7. Ургентни породични смештај,
8. Привремени смештај жртава породичног насиља,
9. Социјално становаше у заштићеним условима,,
10. Народна кухиња и
11. Друга права и услуге социјалног рада.

Члан 3.

Корисници права из члана 2. ове одлуке су грађани и њихове породице када се нађу у стању социјалне потребе или када по основу имовине и имовинских права, односно на други начин не могу да обезбеде доволно средстава за задовољавање основних животних потреба, а имају пребивалиште на територији општине Панчево.

Члан 4.

Лице у стању социјалне потребе дужно је да у границама својих могућности доприноси решавању стања у коме се налази.

Члан 5.

Права из ове одлуке не могу се преносити и везана су за личност.

II ПРАВА У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

1. Помоћ у кући

Члан 6.

Право на помоћ у кући обезбеђује се старим и изнемоглим хронично оболелим и другим лицима која нису у стању да се сама о себи старају.

Помоћ у кући обезбеђује се обављањем неопходних кућних послова (одржавање чистоће стана, набавка хране и других потребних ствари, одржавање личне хигијене и слично).

Члан 7.

Право на помоћ у кући пружа Установа за смештај и збрињавање старих лица Геронтолошки центар Панчево (у даљем тексту: Геронтолошки центар) путем Службе клубова за стара и одрасла лица и помоћ у кући.

Члан 8.

Ближи услови за остваривање права и учешће корисника и њихових сродника обавезаних на издржавање у трошковима услуга помоћи у кући утврђују се општим актом председника Општине.

2. Дневни боравак

а) Дневни боравак за децу и одрасла лица ометена у развоју

Члан 9.

Право на дневни боравак за децу и одрасла лица ометена у развоју обезбеђује се у Основној школи „Мара Мандић“ Панчево (у даљем тексту: Школа) и Дому за лица ометена у менталном развоју „Срце у јабуци“ Јабука (у даљем тексту: Дом „Срце у јабуци“).

У оквиру своје редовне делатности Школа, односно Дом „Срце у јабуци“ организује целодневни смештај деце ометене у развоју, која због степена оштећења не могу да се образују у одељењима основног образовања и васпитања, као и одраслих лица која због врсте и степена ометености нису способна за самосталан живот и рад и то:

- збрињавањем деце десет часова дневно, радним даном,
- образовањем и васпитањем по посебном плану и програму Школе, односно Дома „Срце у јабуци“,
- пружање здравствене заштите према програму и
- исхраном деце и одраслих лица у току дневног боравка (доручак, ужина и ручак).

Члан 10.

Према природи оштећења и узрасту, деце и одрасла лица ометена у развоја разврстана су у 4 васпитне групе и то:

1. Комбинована васпитна група деце узраста од 3 — 12 година са различитим сметњама у развоју, аутизмом и другим сметњама,
2. Васпитна група деце умерено ментално ометене у развоју од 8 — 18 година,
3. Васпитна група лица умерено ментално ометених у развоју старијих од 18 година,
4. васпитна група деце са тешким телесним оштећењима.

Члан 11.

Образовно-васпитни рад у комбинованој васпитној групи деце са различитим сметњама у развоју има за циљ спровођење специ-

фичног, корективног и индивидуалног третмана, прилагођеног могућностима и способностима деце ради њихове брже социјализације и рехабилитације.

Члан 12.

Образовно-васпитни рад у васпитној групи умерено ментално ометене деце има за циљ спровођење специјалног дефектолошког третмана, прилагођеног способностима ове деце ради адаптације на живот у породици, као и развијања њихових преосталих способности.

Члан 13.

У васпитној групи старијег узраста врши се и радио оспособљавање деце, односно лица у посебним условима.

Члан 14.

У васпитној групи деце са тешким телесним оштећењем тежиште рада је на збрињавању деце којима је неопходна туба нега и помоћ у циљу укључивања породице у редован рад и живот.

Деци са тешким телесним оштећењима у дневном боравку обезбеђује се посебна здравствена нега.

Члан 15.

Ближи услови за остваривање права и учешће корисника у трошковима дневног боравка за децу и лица ометена у развоју утврђују се општим актом Председника Општине.

б) Дневни боравак за одрасла лица

Члан 16.

Корисници права на дневни боравак за одрасла лица су одрасла и стара социјално угрожена лица, изнемогла и хронично оболела лица, инвалидна лица и пензионери који нису у стању да се старају о себи нити имају породицу која би им пружила одговарајућу заштиту.

Члан 17.

Право на дневни боравак за одрасла лица организује Служба клубова за стара и одрасла лица и помоћ у кући Геронтолошког центра пружањем услуга: дневног збрињавања, одржавања личне хигијене, обезбеђивања топлог оброка (ручка), задовољења културних потреба и друго.

Члан 18.

Ближи услови за остваривање права и учешће корисника и њихових сродника у трошковима дневног боравка за одрасла лица утврђују се општим актом председника Општине.

3. Опрема и трошкови превоза корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу

Члан 19.

Право на опрему и трошкове превоза корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу има лице која се упућује на смештај у установу социјалне заштите или другу породицу, а ту опрему не може само да обезбеди, нити му је могу обезбедити сродници који су по закону дужни да учествују у њеуовом издржавању.

Право на опрему из става 1. овог члана утврђује Центар за социјални рад „Солидарност“ Панчево (у даљем тексту: Центар) у току поступка смештаја корисника у установу социјалне заштите или другу породицу, у складу са законом.

4. Једнократне помоћи

Члан 20.

Право на једнократну помоћ обезбеђује се лицу које се изненада или тренутно нађе у стању социјалне потребе.

Стављем социјалне потребе се сматра такво стање у којем је грађанину или породици неопходна друштвена помоћ у циљу савладавања социјалних и животних тешкоћа у стварању Услови за задовољавање основних

животних потреба, уколико се те потребе не могу на други начин задовољити, а на основама хуманизма и поштовања људског достојанства.

Члан 21.

Право на једнократну помоћ обезбеђује се као:

- једнократна новчана помоћ,
- тренутна новчана помоћ и
- помоћ у натури.

Ближи услови и начин остваривања права из става 1. овог члана утврђују се општим актом председника Општине.

Члан 22.

Појединачни износ једнократне новчане помоћи утврђује Центар у сваком конкретном случају највише до висине просечне зараде остварене по запосленом у Републици у месецу за који се врши исплата.

Члан 23.

Појединачни износ тренутне новчане помоћи утврђује Центар у сваком појединачном случају највише до висине износа материјалног обезбеђења појединца.

Право на тренутну новчану помоћ се признаје у случају када пружање новчане помоћи не трипи одлагање.

Члан 24.

Право на једнократну помоћ у натури утврђује Центар за лице које се нађе у стању социјалне потребе и када је то за њега најцелисходније до износа који не може бити већи од просечне зараде остварене по запосленом у Републици у месецу за који се врши исплата.

5. Трошкови сахране

Члан 25.

Средства на име трошкова сахране обезбеђују се у буџету Општине у случају смрти:

- лица која су користила право на материјално обезбеђење по прописима о социјалној заштити,
- лица која су била на смештају у Установи социјалне заштите или у другој породици, а која немају имовине нити сроднике који су у могућности и обавези да сносе ове трошкове,
- лица без личног идентитета или без пребивалишта, а која су се у тренутку смрти затекла на територији Општине и
- лица која немају сроднике или њихови сродници нису у могућности да сносе ове трошкове.

Члан 26.

Право на накнаду трошкова сахране утврђује Центар.

Накнада трошкова сахране признаје се лицу које их је сносило.

Сродници који су имали законску обавезу издржавања покојника имају право на накнаду трошкова сахране само уколико су и сами корисници права на материјално обезбеђење или уколико у току поступка Центар утврди да нису у могућности да сносе трошкове, у складу са законом.

Накнада трошкова сахране утврђује се у висини најнижих трошкова учињених за набавку најнеопходније опреме или звршених услуга сахранавања.

6. Привремени смештај у прихватној станици

Члан 27.

Прихватна станица за децу и омладину врши прихват и краткотрајни смештај деце и омладине која се нађу у скитњи, просјачењу или другим случајевима у којима је хитно потребан краткотрајан смештај; обезбеђује смештај, исхрану, примену здравствено-хигијенских мера; врши утврђивање њиховог идентитета и пребивалишта; сачињава налаз о њиховом стању и понашању са циљем да се дете што брже врати својим родитељима или дому коме припада или у прихватилиште, ако је потребан темељити опсервационо-дијагностички третман.

Прихватна станица за децу и омладину врши прихват и смештај деце и омладине најдуже до 7 дана, у складу са законом и другим прописима.

Члан 28.

Остваривање права на привремени смештај у прихватној станици за децу и омладину организује се у Дому за децу и омладину без родитељског старања „Споменак“ Панчево (у даљем тексту: Дом).

Члан 29.

Пријем корисника у прихватну станицу за децу и омладину врши Дом.

Потребу за смештај у прихватну станицу за децу и омладину утврђује Центар.

7. Ургентни породични смештај

Члан 30.

Право на ургентни породични смештај има дете које се нађе у стању потребе хитног збрињавања, а није старији од 7 година.

Изузетно, право на ургентни породични смештај има и дете старије од 7 година уколико Центар, у конкретном случају, утврди да је то адекватнији облик заштите од привременог смештаја у прихватној станици.

Право на Ургентни породични смештај из ставова 1. и 2. овог члана траје док се не стекну услови за трајније збрињавање детета.

Члан 31.

Право на ургентни породични смештај се остварује у ургентној хранитељској породици.

Под ургентном хранитељском породицом подразумева се породица која је посебно обучена за наведени облик породичног смештаја.

Ургентна хранитељска породица има право на једнократну новчану накнаду ради задовољавања хитних потреба детета приликом његовог смештаја.

Члан 32.

Право на ургентни породични смештај и висину накнаде из члана 31. ове одлуке утврђује Центар, на основу стручне процене, а у складу са ургентним потребама детета.

Члан 33.

Међусобни односи, права и обавезе Центра и ургентне хранитељске породице регулишу се посебним уговором.

8. Привремени смештај жртава породичног насиља

Члан 34.

Право на привремени смештај жртава породичног насиља имају жена, жртва породичног насиља и њена малолетна деца.

Право на привремени смештај из претходног става овог члана траје најдуже три месеца од дана смештаја.

Члан 35.

Право на привремени смештај жртава породичног насиља остварује се у породици за прихват жртава насиља.

Под породицом за прихват жртава насиља подразумева се породица која је посебно обучена за прихват и збрињавање жртава насиља.

Породица за прихват жртава насиља има право на новчану накнаду трошкова смештаја, за време смештаја жртава породичног насиља.

Члан 36.

Право на привремени смештај жртава породичног насиља и висину накнаде из члана 35. ове одлуке утврђује Центар, на основу опшитет акта председника Општине.

Члан 37.

Међусобни односи, права и обавезе Центра, породице за прихват жртава насиља и жене, жртве насиља регулишу се посебним уговором.

9. Социјално станововање у заштићеним условима

Члан 38.

Социјално станововање у заштићеним условима (у даљем тексту: социјално станововање) је облик социјалне заштите који се организује у објектима на подручју Општине ради трајног смештаја социјално угрожених категорија становништва, и то: избеглица смештених у колективним центрима као и локалног становништва укључујући и интерно расељена лица са територије Аутономне покрајине Косово и Метохија.

Члан 39.

Право на социјално станововање имају:

- стара лица, појединци и парови, којима није потребна помоћ и нега другог лица;
- самохрани родитељи са децом, и
- остале категорије посебно социјално угрожених појединача и породица.

Право на социјално станововање имају и корисници права на смештај у Установу социјалне заштите или хранитељску породицу који су право на смештај остварили као деца без родитељског старања, а којима је смештај престао због пунолетства или завршетка редовног школовања и то у периоду од најдуже две године.

Корисници објекта социјалног станововања могу бити држављани Републике Србије, односно лица која су поднела захтев за добијање држављанства.

Члан 40.

Објектима социјалног станововања управља Центар у складу са Споразумом о реализацији пројекта социјалног станововања у заштићеним условима (у даљем тексту: Споразум), тако што:

- обезбеђује наменско коришћење објекта,
- контролише рад домаћинске породице и
- решава сва спорна питања и доноси све одлуке везане за функционисање и одржавање објекта и обавља све друге послове прописане Споразумом.

Члан 41.

Корисници објекта социјалног станововања као и домаћин социјалног станововања који мају приходе веће од нивоа социјалне сигурности утврђене законом, својим средствима из дела прихода који су изван нивоа социјалне сигурности, плаћају сразмерно део текућих трошкова (за утрошену струју, воду, грејање, комуналне услуге и надокнаду за рад домаћина социјалног станововања у заштићеним условима).

Међусобни односи, права и обавезе Центра и корисника објекта социјалног станововања, односно домаћинске породице регулишу се посебним уговорима.

Члан 42.

На сва питања која нису посебно регулисана овом одлуком примењују се одредбе Споразума.

10. Народна кухиња

Члан 43.

Право на коришћење Народне кухиње обухвата обезбеђивање бесплатних куваних оброка у Панчеву и пакета хране у осталим насељеним местима.

Члан 44.

Корисници права из члана 43. ове одлуке су:

- корисници права на материјално обезбеђење — радно неспособна лица,
- лица без прихода и елементарно решеног стамбеног питања („бескућници”),
- пензионери са приходима по члану домаћинства до 80% од нивоа социјалне сигурности грађана за двочлано домаћинство утврђеног Законом,
- пензионери (самачка домаћинства) са приходима до нивоа социјалне сигурности грађана за једночлано домаћинство увећаног за 60%,
- лица која се тренутно нађу у стању социјалне потребе.

Корисници из става 1. алинеја 5. овог члана имају право на коришћење Народне кухиње најдуже 3 месеца од дана остваривања права, након чега се спроводи поступак ревизије права.

Члан 45.

Корисницима Народне кухиње у Панчеву обезбеђује се право на бесплатан кувани оброк сваког дана у месецу, осим недеље и државног празника.

Корисницима Народне кухиње у осталим насељеним местима обезбеђује се право на бесплатан пакет хране једном месечно.

Цену оброка из става 1. овог члана и појединачну вредност пакета хране из става 2. овог члана утврђује појединачним актом Председник Општине.

Члан 46.

Припрема бесплатног куваних оброка и пакета хране врши се у Предшколској установи „Дечја радост“ Панчево (у даљем тексту: Предшколска установа).

Дистрибуцију бесплатних куваних оброка за кориснике Народне кухиње у Панчеву врши Служба клубова за стара и одрасла лица и помоћ у кући Геронтолошког центра.

Дистрибуцију бесплатних пакета хране за кориснике Народне кухиње у насељеним местима Општине врше месне заједнице.

11. Друга права и услуге социјалног рада

Члан 47.

Друга, права и услуге социјалног рада остварује се у складу са проценом потреба грађана у области социјалне заштите и материјалним могућностима Општине, а на основу посебног акта Председника Општине.

III ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

Члан 48.

О захтевима за остваривање права из ове одлуке решава у првом степену Центар.

Члан 49.

Поступак за остваривање права покреће се на захтев лица, односно његовог законског заступника или стараоца или по службеној дужности.

Центар покреће поступак по службеној дужности на своју иницијативу или поводом иницијативе грађана или овлашћених органа и других правних и физичких лица, када је то у интересу лица или друштвене заједнице, или када постоји интерес трећих лица.

Члан 50.

По жалби против решења Центра у другом степену решава Општинско веће Општине

IV ОБЕЗБЕДИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 51.

Средства за остваривање права утврђених у члану 2. став 1. ове одлуке тачке 3., 4., 5., 6., 7., 8. и 10. обезбеђују се у буџету Општине, тачка 1. у буџету Општине и од корисника и њихових сродника, тачка 2. у буџету Општине и од корисника и тачка 9. према Споразуму.

Средства за рад установа које обављају послове пружања услуга, односно утврђивања и остваривања права прописаних овом одлуком обезбеђују се у буџету Општине.

V МЕБУСОБНИ ОДНОСИ ОПШТИНЕ И УСТАНОВА

Члан 52.

Установе које обављају послове пружања услуга, односно утврђивања и остваривања права прописаних овом одлуком, дужне су да најкасније до 30. новембра текуће године доставе председнику Општине програме рада и финансијске планове за наредну годину са предрачуном средстава потребних за финансирање ових послова.

Установе из става 1. овог члана, дужне су да најкасније до 1. марта наредне године доставе Председнику Општине извештај о раду и финансијском пословању за претходну годину.

Члан 53.

Међусобни односи, права и обавезе Општине и установа из члана 51. став 1., као и друга питања од значаја за обављање послова прописаних овом одлуком, регулишу се посебним уговорима које закључују Председник Општине, у име Општине и надлежни органи установа.

Члан 54.

Овај пречишћен текст Одлуке о социјалној заштити грађана општине Панчево биће објављен у „Службеном листу општине Панчево”.

23.

На основу члана 2. Правилника о мерима за утврђивање цена услуга у дечјим установама („Службени гласник РС” број 1/93 и 6/96), члана 3. тачка 3. Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији општине Панчево („Службени лист општине Панчево” број 29/06) и члано-

ва 39, 41. и 81. став 2. Статута општине Панчево („Службени лист општине Панчево” број 6/02, 11/05 и 19/06), председник Општине Панчево, дана 26. фебруара 2007. године, по прибављеном мишљењу Општинског већа општине Панчево, донео је

РЕШЕЊЕ

**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА
О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНА УСЛУГА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„ДЕЧЈА РАДОСТ” ПАНЧЕВО**

Члан 1.

У Решењу председника општине Панчево о утврђивању цена услуга Предшколске установе „Дечја радост” Панчево, број I-03-020-1/2006-1176 од 27. децембра 2006. године („Службени лист општине Панчево” број 29/06), члан 1. мења се и гласи:

„Члан 1.

Утврђује се економска цена услуга Предшколске установе „Дечја радост” Панчево за:

Ред. бр.	НАЗИВ УСЛУГЕ	Месечни износ	Дневни износ
1.	Јаслице (1 — 3 год.)	11.669,78	555,71
2.	Обданиште (3 — 5,5 год.)	9.028,77	429,95
3.	Обданиште (5,5 — 6,5 год.) припремни предшколски програм у трајању од 11 сати дневно	9.028,77	429,95
4.	Забавиште (5,5 — 6,5 год.) припремни предшколски програм у трајању од 4 сата дневно	3.010,75	143,37
5.	Продужени боравак	2.090,00	99,52"

Члан 2.

У члану 2. став 1. речи „Највећи номинални износ учешћа корисника услуга у економској цени услуга са 40% је: „замењују се речима „Номинални износ учешћа корисника услуга у економској цени услуга је:”.

У истом члану у ставу 3. речи „Правилником о начину и условима регресирања трошка боравка деце у предшколској установи и основној школи” замењују се речима: „Одлуком о финансијској подршци породици са децом на територији општине Панчево.

Члан 3.

У члану 4. тачка на крају замењује се запетом и додају речи: „изузев члана 2. став 1. тачке 3. и 4. које се примењују почев од 1. септембра 2006. године.”.

Члан 4.

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Панчево”.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПАНЧЕВО
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
БРОЈ: I-03-020-1/2007-124
Панчево, 26. фебруар 2007. године**

Председник општине
Срђан Миковић, с.р.

24.

На основу члана 12. Закона о делатностима од општег интереса у области културе („Службени гласник РС” број 49/92) и члanova 17. став 1, 41. став 1. тачка 10. и 81. став 2. Статута општине Панчево („Службени лист општине Панчево” број 6/02, 11/05 и 19/06), председник општине Панчево, дана 28. фебруара 2007. године, донео је

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРАВИЛНИК О ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
У УСТАНОВИ „ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ
ПАНЧЕВА” ПАНЧЕВО**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о допунама Правилника о систематизацији радних места у Установи „Центар за културу Панчева” Панчево, који је донео директор Установе „Центар за културу Панчева” Панчево, дана 26. јануара 2007. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Панчево”.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПАНЧЕВО
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

**БРОЈ: I-03-020-1/2007-146
Панчево, 28. фебруар 2007. године**

Председник општине
Срђан Миковић, с.р.

25.

На основу члана 104. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 9/02, 33/04 и 135/04) и члanova 17. став 1, 41. став 1. тачка 10. и 81. став 2. Статута општине Панчево („Службени лист општине Панчево” број 6/02, 11/05 и 19/06), председник општине Панчево, дана 19. фебруара 2007. године, по прибављеном мишљењу Општинског већа општине Панчево, донео је

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ ЗА ДЕЦУ И
ОМЛАДИНУ БЕЗ РОДИТЕЉСКОГ
СТАРАЊА „СПОМЕНАК” ПАНЧЕВО**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о изменама и допунама Правилника о систематизацији радних места у Дому за децу и омладину без родитељског старања „Споменак” Панчево, који је донео директор Дома за децу и омладину без родитељског старања „Споменак” Панчево, дана 10. новембра 2006. године, а који се односи на обављање послова привременог смештаја у прихватној станици.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Панчево”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПАНЧЕВО
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
БРОЈ: I-03-020-1/2007-98
Панчево, 19. фебруар 2007. године

Председник општине
Срђан Миковић, с.р.

26.

На основу чланова 39, 41. и 81. став 2. Статута општине Панчево („Службени лист општине Панчево” број 6/02, 11/05 и 19/06) и члана 1. Одлуке о одређивању председника општине Панчево за давање сагласности на цене („Службени лист општине Панчево” број 21/04), председник општине Панчево, дана 28. фебруара 2007. године, донео је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ
О УТВРБИВАЊУ ЦЕНА ЗА ВРШЕЊЕ
КОМУНАЛНИХ УСЛУГА ОДВОЖЕЊА
И ДЕПОНОВАЊА СМЕЂА****Члан 1.**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Хигијена” Панчево број 3300/37 од 8. фебруара 2007. године, о утврђивању цена за вршење комуналних услуга одвожења и депоновања смећа.

Члан 2.

Одлуку из члана 1. овог решења објавиће Јавно комунално предузеће „Хигијена” Панчево у „Службеном листу општине Панчево”.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, примењиваће се од

1. марта 2007. године и објавиће се у „Службеном листу општине Панчево”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПАНЧЕВО
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
БРОЈ: I-03-020-1/2007-137
Панчево, 28. фебруар 2007. године

Председник општине
Срђан Миковић, с.р.

27.

На основу чланова 39, 41. и 81. став 2. Статута општине Панчево („Службени лист општине Панчево” број 6/02, 11/05 и 19/06) и члана 1. Одлуке о одређивању председника општине Панчево за давање сагласности на цене („Службени лист општине Панчево” број 21/04), председник општине Панчево, дана 23. фебруара 2007. године, донео је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ
О УТВРБИВАЊУ ЦЕНА ЗА ВОДУ
И ОТПАДНУ ВОДУ****Члан 1.**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Панчево број 5-1/35-т.2 од 11. јануара 2007. године о утврђивању цена за воду и отпадну воду.

Члан 2.

Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација” Панчево објавиће одлуку из члана 1. овог решења у „Службеном листу општине Панчево”.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, примењиваће се од

1. марта 2007. године и објавиће се у „Службеном листу општине Панчево”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПАНЧЕВО
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
БРОЈ: I-03-020-1/2007-120
Панчево, 23. фебруар 2007. године

Председник општине
Срђан Миковић, с.р.

28.

На основу члана 16. у вези са чланом 17. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС” бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005), члана 3. Одлуке о подели Јавног комуналног предузећа „Стандард” Панчево на четири нова јавна предузећа („Службени лист општина Панчево, Ковин и Опово” број 6/93) и члана 36. Статута Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Панчево („Службени лист општина Панчево, Ковин и Опово” број 15/93, „Службени лист општине Панчево” бр. 9/99, 12/99-исправка, 4/2001, 10/2002-исправка и 12/2006), Управни одбор Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Панчево, на седници одржаној дана 26. фебруара 2007. године, утврдио је пречишћен текст Статута Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Панчево.

Пречишћен текст Статута обухвата:

Статут Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Панчево који је објављен у „Службеном листу општина Панчево, Ковин и Опово” број 15/93 дана 20. јула 1993. године, Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Панчево, која је објављена у „Службеном листу општине Панчево” број 12/99-исправка дана 20. септембра 1999. године, Одлуку о изменама и допунама Статута Јав-

ног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Панчево, која је објављена у „Службеном листу општине Панчево” број 12/99, дана 26. новембра 1999. године, Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Панчево, која је објављена у „Службеном листу општине Панчево” бр. 10/2002-исправка, дана 6. марта 2001. године и Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Панчево, која је објављена у „Службеном листу општине Панчево” број 12/2006, дана 13. јуна 2006. године.

СТАТУТ

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” ПАНЧЕВО (пречишћен текст)

1 ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Панчево (у даљем тексту: Предузеће) уређује се правни положај Предузећа, заступање и представљање, однос Предузећа и оснивача, деланост и унутрашња организација рада, планирање рада и развоја Предузећа, финансирање комуналне делатности, основе и начин распоређивања добити, статусне промене, органи Предузећа, одбрана, заштита и унапређење животне средине, пословна тајна, сарадња органа Предузећа са Синдикатом, информисање и општи акти Предузећа.

Члан 2.

Предузеће је настало Одлуком о подели Јавног комуналног предузећа „Стандард” коју је сагласност дала СО Панчево решењем бр. 06-27/83-I-01 од 18. марта 1993. године („Службени лист општина Панчево, Ковин и Опово” број 6/93).

Предузеће је уписано у судски регистар код Привредног суда у Панчеву на основу

решења под бројем Fi 2381/93 од 1. априла 1993. године.

Решењем Агенције за привредне регистре бр. БД 70885/2005 од 15. јула 2005. године регистровано је превођење Предузећа у Регистар привредних субјеката.

II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ ПРЕДУЗЕБА

1. Фирма и седиште Предузећа

Члан 3.

Предузеће послује под фирмом: Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ са потпуном одговорношћу Панчево.

Скраћена ознака фирме је ЈКП „Водовод и канализација“ Панчево, п.о. Панчево.

Седиште Предузећа је у Панчеву, у улици Ослобођења бр. 15.

Члан 4.

Фирма Предузећа се исписује на српском језику ћириличним писмом и садржи амблем.

Предузеће и његове организационе јединице имају свој амблем чији изглед утврђује Управни одбор.

Члан 5.

О промени фирме и средишту Предузећа одлучује Управни одбор уз сагласност Скупштине општине Панчево.

2. Печат и штамбиль

Члан 6.

Предузеће има свој печат и садржи текст: Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ са потпуном одговорношћу Панчево.

У средини печата је амблем Предузећа.

Печат Предузећа је окружлог облика, пречника 30 mm. Изузетно, печат Предузећа може бити и 20 mm када служи за оверу здравствених књижица, радних књижица и слично.

Члан 7.

Предузеће има свој штамбиль правоугаоног облика на коме пише ЈКП „Водовод и канализација“ п.о. Панчево са празним местом за број и датум.

Члан 8.

Начин употребе, чувања и руковања печатом и штамбильом регулише се посебним актом.

3. Овлашћење и одговорност Предузећа у правном промету

Члан 9.

Предузеће је правно лице.

Предузеће иступа у правном промету самостално и за своје обавезе одговара свим средствима којима располаже и која користи.

Члан 10.

Предузеће има право да у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне радње као и да обавља друге послове у оквиру своје правне способности.

III ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕБА

Члан 11.

Директор заступа, представља Предузеће и потписује сва акта Предузећа.

Директор је овлашћен да закључује све уговоре и предузима друге правне радње, у име и за рачун Предузећа.

Члан 12.

У одсутности или спреченоности директора, Предузећа заступа његов заменик или лице које одреди директор Предузећа.

Заменик директора, или лице из претходног става, док врши функцију замењивања има сва права, дужности и одговорности директора Предузећа.

Члан 13.

Директор Предузећа, своја овлашћења у погледу заступања, може путем пуномоћја преносити на другог запосленог Предузећа.

Директор Предузећа дужан је да приликом давања пуномоћја одреди његов садржај, обим и време трајања пуномоћја.

Генерално пуномоћје за заступање Предузећа може се дати ако је претходно на такво пуномоћје дата сагласност Управног одбора Предузећа.

IV ОДНОС ПРЕДУЗЕБА И ОСНИВАЧА

Члан 14.

Однос Предузећа и Општине Панчево, као оснивача, уређен је Законом, актом о оснивању о Предузећу и Посебним колективним уговором за јавно и јавна комунална предузећа општине Панчево.

Члан 15.

У случају наступања услова за отварање и спровођење стечајног поступка над Предузећем, оснивач предузима мере за обезбеђење услова за несметан рад Предузећа и јамчи за његове обавезе.

У случају поремећаја у пословању Предузећа оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање рада Предузећа.

Члан 16.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, надлежни орган општине Панчево даје сагласност на:

1. Статут,
2. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и друго),
4. располагање (прибављање и отуђење) имовином Предузећа веће вредности, која је

у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђеном оснивачким актом,

5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга Предузећа,

6. улагање капитала,

7. статусне промене,

8. акт о процени вредности државног капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,

9. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, оснивачким актом и овим статутом.

V ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕБА

Члан 17.

Предузеће је правно лице које, као самостални субјект, обавља следеће комуналне делатности као предмет свог пословања:

41000 — Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде на подручју насељених места Панчево, Старчево, Омольица, Банатски Брестовац и Иваново.

90000 — Одстрањивање отпадака и смећа, санитарне и сличне активности
Ова делатност обухвата:

- уклањање отпадних вода дренажом, канализацијом, одводним каналима или на други начин,
- пречишћавање отпадних вода разблаживањем, просејавањем, филтрирањем, седиментацијом, хемијским таложењем, активном обрадом мулja или другим поступцима,
- одржавање канализације и канала за отпадне воде.

Поред делатности из претходног става Предузеће може обавити и друге делатности које немају карактер послова од јавног интереса, и то:

45210 — Груби грађевински радови и специфични радови нискоградње.

Ова делатност обухвата:

- изградњу специфичних објеката нискоградње као што су:
- цевоводи за пренос на велике даљине,
- градски цевоводи, комунални грађевински радови.

45240 — изградња хидрограђевинских објеката, као што је ископ јарака,

45250 — остали грађевински радови укључујући и специјализоване радове.

Ова делатност обухвата:

- специјализоване грађевинске радове који су заједнички за различите врсте објеката и захтевају специјално извођење или опрему,
- бушење и изградња црпилишта за воду и копање бунара,

74202 — пројектовање грађевинских и других објеката,

51250 — трговина на велико и то трговина на велико алкохолним и другим пићима,

51530 — трговина на велико равним стаклом,

51550 — трговина на велико хемијским производима и то трговина на велико пластичним масама у примарним облицима,

51700 — остала трговина на велико различитом робом, без посебне специјализације.

Члан 18.

Предузеће може да промени своју делатност (допуни, прошири или смањи) ако се за то испуње услови прописани Законом.

Одлуку о промени делатности из претходног става доноси Управни одбор Предузећа уз сагласност Скупштине општине Панчево.

VI УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Предузеће је организовано у јединственом процесу рада и пословања, тако да обезбеди потпуно, квалитетно, благовремено и рационално обављање послова из делатности Предузећа.

Организација рада утврђује се тако да омогућава остваривање следећих друштвено-економских, техничко-технолошких и развојних интереса и циљева.

Члан 20.

Обављање делатности Предузећа, у складу са карактером процеса рада и условима рада, организује се по технолошко-производним целинама, организационим деловима и то:

1. Сектор за производњу воде,
2. Сектор водоводна мрежа,
3. Сектор канализација,
4. Технички сектор,
5. Привредно-рачунски сектор и
6. Сектор правних и општих послова.

У организационим деловима из претходног става, могу се организовати службе и одељења.

Члан 21.

Запослени на радним местима руководилаца организационих делова Предузећа, одговорни су за редовно обављање послова у тим деловима и дужни су да непосредно извршавају све налоге и мере које даје, односно предлаже директор ради успешнијег обављања делатности Предузећа.

Члан 22.

Ближе одредбе о организацији Предузећа и систематизацији послова и задатака утврђују се Правилник о организацији и систематизацији послова.

VII ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА И ИЗВЕШТАЈ

Члан 23.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

За сваку календарску годину Предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га Скупштини општине ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Годишњи програм пословања сматра се донетим када на њега да сагланост Скупштине општине.

Годишњи програм пословања садржи нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планирани начин расподеле добити Предузећа, елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, као и политике зарада и запослености у Предузећу, који се утврђује у складу са политиком пројектованог раста цена и зарада коју утврђује Влада Републике Србије за годину за коју се Програм доноси, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника Управног одбора и одређивање накнаде за рад председника Надзорног одбора и чланова Управног и Надзорног одбора.

Члан 24.

Годишњи програм пословања може се у току године мењати, ако потребе пословања то захтевају.

Члан 25.

Предузеће подноси Скупштини општине годишњи извештај о реализацији Годишњег програма пословања у роковима које она утврди. Годишњи извештај о пословању садржи резултате спровођења утврђене политике и циљева у одређеној области, финансијске резултате пословања и расподелу добити, разлоге нереализованих циљева пословне политике и појединачних задатака као и предлоге мера и активности потребних за отклањање насталих тешкоћа и за стварање

услова, према материјалним могућностима, за пружање комуналних услуга и за обављање других делатности Предузећа које су од јавног интереса.

VIII ФИНАНСИРАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И СРЕДСТВА ЗА РАЗВОЈ

Члан 26.

За обављање своје делатности Предузеће обезбеђује средства из:

- цене услуга комуналних делатности, како за индивидуалну тако и за заједничку потрошњу и цене услуга из осталих делатности које обавља,
- Буџета општине Панчево,
- посебних извора средстава за ове намене.

Члан 27.

Развој комуналних делатности и изградња комуналних објеката индивидуалне и заједничке потрошње врши се у складу са програмима уређења простора и уређивања грађевинског земљишта.

Средства за развој и изградњу Предузећа обезбеђују се из:

- Буџета општине Панчево,
- удружених средстава комуналних предузећа и других заинтересованих инвеститора,
- средства из самодоприноса,
- зајмова, кредита, донација и
- других средстава и извора.

Члан 28.

Цене комуналних услуга се образују у складу са важејим законима, подзаконским прописима и општим актима, које доноси надлежни орган оснивача.

Члан 29.

У обављању делатности које нису од јавног интереса и немају комунални карактер Предузеће ће пословати по тржишним условима, а ефекти таквог рада у целости му припадају.

IX РАСПОРЕДИВАЊЕ ДОБИТИ ПРЕДУЗЕБА

Члан 30.

Управни одбор Предузећа доноси одлуку о расподели добити, уз сагласност Скупштине општине.

X СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ ПРЕДУЗЕБА

Члан 31.

Одлуку о статусним променама (о подели Предузећа, спајање или припајање другом предузећу и удрживање Предузећа у пословни удружења, пословне и друге заједнице и друге облике удрживања и повезивања Предузећа) доноси Управни одбор уз сагласност Скупштине општине Панчево.

Директор Предузећа, пре статусних промена, односно удрживања, припрема одговарајући елаборат, у којем поред осталог износи разлоге и потребу удрживања, односно статусних промена Предузећа, циљеве удрживања и друго.

XI ОРГАНИ ПРЕДУЗЕБА

Члан 32.

Органи Предузећа су:

1. Управни одбор као орган управљања,
2. Директор, као орган пословођења и
3. Надзорни одбор, као орган надзора.

Управни одбор и директор Предузећа чине Управу предузећа.

1. Управни одбор

Члан 33.

Управни одбор има председника, заменика председника и три члана.

Председника, заменика председника и чланове именује и разрешава оснивач.

Председник, заменик председника и чланови именују се на четири године.

Члан 34.

Организација синдиката у Предузећу предлаже надлежном органу Скупштине општине Панчево, чланове Управног одбора који се именују од представника запослених.

Уколико је у Предузећу организовано више организација синдиката, исте споразумно предлажу надлежном органу Скупштине општине Панчево чланове Управног одбора који се именују од представника запослених.

Ако организације синдиката из претходног става не постигну споразум у прописаним року, чланове Управног одбора који се именују од представника запослених предлаже организација синдиката у који је учлањена већина синдикално организованих запослених.

Члан 35.

Најкасније 60 дана пре истека мандата члановима Управног одбора, директор Предузећа иницира покретање поступка пред надлежним органом СО Панчево за именовање чланова Управног одбора.

Надлежност Управног одбора

Члан 36.

Управни одбор:

- утврђује пословну политику,
- доноси Статут, уз сагласност Скупштине општине,
- доноси општа и појединачна акта, осим аката које доноси директор,
- одлучује о статусним променама и о удрживању у друге облике организовања, уз сагласност Скупштине општине,
- одлучује о промени делатности, промени фирме и седишта предузећа, уз сагласност Скупштине општине,
- одлучује о оснивању зависног друштва капитала, уз сагласност Скупштине општине,
- доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја и Годишњи програм пословања уз сагласност Скупштине општине

- усваја Извештај о пословању предузећа и годишни обрачун,
- одлучује о расподели добити, уз сагласност Скупштине општине Панчево,
- доноси инвестиционе одлуке уз сагласност Скупштине општине Панчево,
- одлучује о ценама комуналних услуга на начин предвиђен законом,
- утврђује висину накнаде за рад председника и чланова Управног и Надзорног одбора на основу критеријума садржаних у Годишњем програму пословања,
- решава по притоворима и жалбама грађана,
- доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициону Улагања, уз сагласност Скупштине општине,
- одлучују о издавању продаји и куповини акција, као и продаји удела у јавном предузећу или куповини удела у другом предузећу, односно привредном друштву, уз сагласност Скупштине општине,
- разматра предлоге и примедбе организације синдиката Предузећа,
- доноси пословник о свом раду,
- врши и друге послове утврђене Статутом у складу са законом.

Члан 37.

Управни одбор Предузећа ради у седницама и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Начин рада Управног одбора ближе се уређује Пословником о раду Управног одбора Предузећа.

Одговорност чланова Управног одбора

Члан 38.

Чланова Управног одбора за свој рад ли чно су одговорни оснивачу.

Директор одговара за резултате пословања и законитост рада Предузећа.

Чланови Управног одбора и директор одговарају материјално за штету нанету Предузећу доношењем и извршавањем одлука за које су овлашћени, у складу са Законом.

Комисије Управног одбора

Члан 39.

Управни одбор Предузећа образује Комисије за припрему аката из своје надлежности.

Управни одбор својом одлуком утврђује број, састав и надлежност комисија.

Комисије се могу образовати као сталне и повремене.

Стална комисија Управног одбора је:

1. Комисија за разматрање захтева и молби грађана.

Сталним комисијама мандат траје колико и Управном одбору, а може и краће време.

Управни одбор може разрешити председника, односно чланове комисије по својој оцени.

Повремене комисије Управни одбор бира ради припреме предлога аката по потреби.

Сталне Комисије Управног одбора раде и одлучују на седницама.

Сталне Комисије Управног одбора утврђују предлог, односно доносе Одлуке у I степену већином гласова својих чланови.

Комисије раде у складу са Пословником о раду Управног одбора.

2. Директор предузећа

Члан 40.

Директора Предузећа поставља и разрешава Скупштина општине.

Постављање директора врши се на основу јавног конкурса.

У поступку постављања и разрешења директора, Управни одбор Предузећа има право да своје мишљење упути Комисији за кадровска, административна питања и радне односе на чији предлог Скупштина општине поставља и разрешава директора.

Члан 41.

За директора Предузећа може бити именовано лице које поред општих услова прописаних Законом испуњава и следеће услове:

- VII 1 степен стручне спреме, правни, економски или технички факултет,
- ради искуство од најмање 5 година.

Члан 42.

Директор Предузећа представља и заступа Предузеће, организује и руководи процесом рада и води пословање Предузећа, предлаже Годишњи програм рада и средњорочне и дугорочне планове рада и развоја и предузима мере за њихово спровођење, подноси финансијске извештаје, извештаје о пословању и годишњи обрачун, извршава одлуке Управног одбора, врши и друге послове одређене законом, оснивачким актом и Статутом.

У оквиру права и дужности из претходног става, директор:

- учествује у Раду Управног одбора, даје мишљење и предлоге самостално, односно на захтев Управног одбора,
- даје самостално или на захтев запослених предлоге и мишљења у вези са пословањем Предузећа, правима и обавезама запослених, остваривањем прихода и распоређивањем добити Предузећа, Годишњим програмом пословања и плановима рада и развоја,
- одговоран је за припрему и организовање послова одбране и заштите у Предузећу,
- одлучује о службеним путовањима у земљи, а у иностранству до 5 дана,
- одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених,
- подноси извештај о резултатима пословања по периодичном обрачуни и завршном рачуну,
- предузима мере за побољшање организације пословања и већу продуктивност,
- прати и анализира извршење планова и уговорених послова и доноси одлуке за које га овласти Управни одбор,
- предлаже доношење Статута и других нормативних аката који су у надлежности Управног одбора,
- доноси Правилник о организацији и систематизацији послова и
- врши друге послове на основу закона, подзаконских прописа и општих аката.

Члан 43.

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора без права одлучивања.

Директор је дужан да Управном одбору Предузећа упозори на незаконите одлуке и друге акте, у складу са пословањем Предузећа, као и на нецелисходне одлуке и друге акте.

Члан 44.

Директор Предузећа самосталан је у вршењу послова из свог делокруга и одговоран је за свој рад Управном одбору Предузећа и Скупштини општине Панчево.

Члан 45.

Директор образује сталне и повремене комисије, као друга тела за припрему предлога одлука, односно решавања одређених питања из пословања Предузећа.

Одлуком се одређује састав, надлежност и начин рада комисија и тела.

3. Надзорни одбор

Члан 46.

Надзорни одбор има три члана које именује и разрешава Скупштина општине Панчево, као оснивач, од којих се један члан именује од представника запослених.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се за период од четири године.

Члан 47.

Организација синдиката у Предузећу предлаже надлежном органу Скупштине општине Панчево члана Надзорног одбора који се именује од представника запослених.

Уколико је у Предузећу организовано више организација синдиката, исте споразумно предлажу надлежном органу Скупштине општине Панче-во члана Надзорног одбора који се именује од представника запослених.

Ако организације синдиката из претходног става не постигну споразум у прописаном року, члана Надзорног одбора који се именује од представника запослених предлаже организација синдиката а у који је учлањена већина синдикално организованих запослених.

Висина накнаде утврђује се одлуком Управног одбора Предузећа на основу критеријума садржаних у годишњем програму пословања Јавног предузећа.

Члан 48.

Надлежност Надзорног одбора је да:

- врши надзор над пословањем Предузећа и о резултатима надзора у писменом облику обавештава Управни одбор Предузећа и Скупштину општине Панчево,
- прегледа годишњи извештај, годишњи обрачун и предлог за расподелу добити,
- указује на евентуалне пропусте Управног одбора, директора и других лица,
- врши и друге послове надзора од значаја за ефикасно остваривање јавног интереса

Надзорни одбор најмање једанпут годишње подноси оснивачу извештај о извршном надзору.

Извештај из става 2. овог чрана Надзорни одбор истовремено доставља Управном одбору.

XII ОДБРАНА И ЗАШТИТА

Члан 49.

Запослени имају право и обавезу да учествују у организовању и спровођењу одбране и припрема за одбрану, да се оспособљавају и обучавају за одбрану и заштиту и спасавање људи и материјалних добара и извршавању других задатака од интереса за Предузеће, у складу са јединственим планом одбране Републике Србије.

Члан 50.

Припрема Предузећа за обављање делатности за рад у ратним условима и за учешће у одбрани земље заснивају се на смерница-ма, одлукама и плановима оснивача, као и на плановима одбране Републике Србије.

Члан 51.

Планом одбране Предузећа утврђују се задачи, мере, поступци, снаге и средства за одбрану и заштиту и за рад у ратним условима.

Члан 52.

Организовање одбране и заштите у Предузећу може се ближе утврдити посебним нормативним актом.

XIII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 53.

Запослени у Предузећу одговорни су да у свом заједничком и опште друштвеном интересу предузму одговарајуће активности и мере ради одлучивања о заштити природних и људских радом створених вредности животне средине, обезбеђују и утврђују услове за здрављу животну средину и спречавају узroke и отклањају штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине или доводе у опасност живот и здравље људи.

Организовање заштите и унапређивање животне средине у Предузећу и његовим организационим целинама може се ближе утврдити посебним нормативним актима.

XIV ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 54.

У интересу чувања безбедности и успешног привређивања Предузећа, поједини подаци о пословању и развоју и односима у Предузећу представљају пословну тајну и могу се саопштити трећим лицима само на начин прописан Законом, овим Статутом и другим нормативним актима.

Члан 55.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци који представљају производну тајну, резултати истраживачког и конструктивног рада и друге исправе и подаци чије би

саопштавање неовлашћеном лицу због њихове природе и значаја било противно интересима Предузећа.

Члан 56.

Посебним нормативним актом ближе се одређује према условима пословања, начин руковања исправама и подацима који се сматрају пословном тајном и друге околности од интереса ради чувања пословне тајне.

XV САРАДЊА ОРГАНА ПРЕДУЗЕЋА СА СИНДИКАТОМ

Члан 57.

Органи Предузећа остварују сарадњу са органима Синдиката на основу међусобног уважавања, самосталности и одговорности у спровођењу заједничких усвојених ставова.

Синдикат у складу са својом функцијом и задацима и програмским циљевима:

- покреће иницијативе, захтеве и предлаже решење за решавање појединачних питања која упућује органима Предузећа,
- захтева од органа Предузећа да обавезно разматрају иницијативе, предлоге и захтеве Синдиката у заштити радних и социјалних права радника,
- захтева од органа Предузећа, приступ подацима који су значајни за материјални и социјални положај радника,
- захтева благовремено и потпуно информисање,
- учествују у утврђивању основа и закључивања колективног уговора,
- организује и води штрајк у складу са Законом и Правилима о штрајку.

Органи предузећа су дужни да:

- обавезно разматрају иницијативе, предлоге и захтеве Синдиката о заштити радних и социјалних права радника и о томе обавесте Синдикат,
- представницима Синдиката омогуће учествовање у доношењу општих аката којима се регулише материјални и социјални положај радника,
- омогуће Синдикату да за свој рад користи одговарајуће просторије и потребне административно-техничке услуге.

Ставове Синдиката органи Предузећа разматрају и цене пре доношења одлука.

Члан 58.

Ради остваривања економских и социјалних права и интереса по основу рада, запослени, односно организације Синдиката одлучују о ступању у штрајк у Предузећу, под условима утврђеним Законом о штрајку.

Послове и задатке чије је обављање неопходно за обезбеђење услова из претходног става овог члана и начин њиховог извршења за време штрајка утврђује директор (својом одлуком о пословању Предузећа у условима штрајка) по прибављеном мишљењу штрајкачког одбора, до утврђивања пословања Предузећа за време штрајка појединачним колективним уговором.

Запослени који обављају послове из претходног става дужни су да за време штрајка извршавају налоге директора Предузећа.

О раду Предузећа и организацији пружања комуналних услуга као и о предлогу за решавање спорних питања и за време трајања штрајка штрајкачки одбор, директор, Управни одбор, Синдикат (уколико није организатор штрајка), дужни су да упознају запослене и јавност преко средстава јавног информисања.

Члан 59.

Запослени који учествује у штрајку остварује основна права из радног односа, осим права на накнаду зарада и права из пензијског и инвалидског осигурања, у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању.

Материјална накнада за време штрајка може се остварити ако је то предвиђено појединачним колективним уговором.

XVI ИНФОРМИСАЊЕ ГРАБАНА, КОРИСНИКА УСЛУГА И ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 60.

Предузеће је дужно да преко средстава јавиог информисања и на други погодан начин редовно обавештава грађане и корисни-

ке услуга о свом раду, пословању и развојним програмима.

Члан 61.

Органи Предузећа дужни су да обезбеде јавност свога рада и редовно, браговремено, потпуно, истинито и приступачно информисање запослених о свим питањима која субитна за рад и развој Предузећа и остваривање права запослених.

Члан 62.

Обавештавање запослених Предузећа остварује се објављивањем информација на огласним таблама Предузећа, службеним саопштењима, на радним састанцима и на други погодан начин, чиме се обезбеђује моралност јавне контроле рада органа Предузећа, доношења и спровођења пословних и других одлука.

XVII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 63.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти морају бити у сагласности са Статутом и Посебним колективним уговором за јавно и јавна комунална предузећа општине Панчево.

Статут доноси Управни одбор на предлог директора, уз сагласност Скупштине општине.

Статут ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Панчево”.

Члан 64.

Иницијативу за доношење и измене Статута могу покренути:

- 1) чланови Управног одбора или Управни одбор у целини,
- 2) организација Синдиката Предузећа,
- 3) директор Предузећа.

Члан 65.

Поред Статута, у Предузећу се доносе следећи општи акти:

1. Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама,
2. Правилник о обезбеђењу,
3. Правилник о заштити од пожара,
4. Правилник о канцеларијском пословању,
5. Правилник о одређивању минимума процеса рада за време штрајка и друга општа акта.

Члан 66.

Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака са табеларним прегледом радних места и описом послова доноси директор Предузећа.

Члан 67.

Општи акти из надлежности Управног одбора доносе се на предлог директора, а иницијативу за њихово доношење, односно измене могу покренути:

1. чланови Управног одбора или Управни одбор у целини,
2. директор Предузећа и
3. организација синдиката Предузећа.

Општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

Члан 68.

Измене и допуне Статута и других општих аката врше се по поступку за њихово доношење.

Члан 69.

Тумачење нормативног акта даје орган који га доноси.

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 70.

Овај Статут сматра се усвојеним када га донесе Управни одбор и Скупштина општине да сагласност.

Члан 71.

Сва општа акта Предузећа из члана 65. и 66. донеће се у року од 120 дана од дана ступања на снагу Статута Предузећа.

До доношења аката из претходног става примењиваће се постојећа акта ЈКП „Стандард“ Панчево уколико нису у супротности са овим Статутом и Законом.

Члан 72.

Пречишћен текст Статута ће се објавити у „Службеном листу општине Панчево“.

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“
УПРАВНИ ОДБОР
БРОЈ: 6-4/07**

Панчево, 26. фебруар 2007. године

ПРЕДСЕДНИК
Часлав Јараковић, с. р.

ОДЛУКУ**О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНА ЗА ВОДУ И И ОТПАДНУ ВОДУ**

Члан 1.

од 1. марта 2007. год.

I ЦЕНА ЗА ВОДУ

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Вода за домаћинства, стамбене заједнице, дечије вртиће, културно-просветне заједнице, здравствене установе, болнице и војне поште | 17,29 дин./ m^3 |
| 1а. Вода за домаћинства за период од 1. јуна — 1. септембра за потрошњу већу од 7 m^3 по члану домаћинства | 87,61 дин./ m^3 |
| 2. Вода за привредне и друге организације, грађевинска предузећа код градње, власнике пословног простора, јавну потрошњу и приватне предузетнике | 87,61 дин./ m^3 |
| 3. Вода за кориснике који обављају: | |
| — Послове који се, у складу са Правилником о одређивању послова који се сматрају уметничким старим занатима, односно пословима домаће радиности („Службени гласник РС“ бр. 86/2002), сматрају старим, Уметничким занатима и пословима домаће радиности. | |
| — Послове који се у складу са Закључком ИО СО Панчево бр. I-01-06-67/2004 од 15. септембра 2004. године налазе на листи дефицитарних занатских делатности (часовничар, кројач, књиговезац, фирмописац, обућар, израда капа и израда дутгмади). | |
| — Послове који се сматрају производним занатством изузев: производње хлеба, пецива, брзе хране, бурегџиница, пицерија и посластичарница. | 61,81 дин./ m^3 |

29.

На основу члана 23. и 24. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 16/97 и 42/98) и члана 36. Статута Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Панчево („Службени лист општина Панчево, Ковин и Опово“ бр. 15/93 и „Службени лист општине Панчево“ бр. 9/99, 12/99-исправка, 4/2001, 10/2002-исправка и 12/06), Управни одбор ЈКП „Водовод и канализација“ Панчево, на седници која је одржана 11. јануара 2007. године, донео је следећу

Број: 5-1/35-т.2

II ЦЕНА ЗА ОТПАДНУ ВОДУ

од 1. марта 2007. год.

1. Одвођење отпадних вода за домаћинства, стамбене заједнице, дечије вртиће, културно-просветне заједнице, здравствене установе, болнице и војне поште 13,97 дин./м³
2. Одвођење отпадних вода за привредне и друге организације, грађевинска предузећа, код градње, власнике пословног простора, за јавну потрошњу и приватне предузеће 72,56 дин./м³
3. Одвођење отпадних вода за кориснике који обављају:
 - Послове који се, у складу са Правилником о одређивању послова који се сматрају уметничким старим занатима, односно пословима домаће радиности („Службени гласник РС” бр. 86/2002), сматрају старим, уметничким занатима и пословима домаће радиности.
 - Послове који се у складу са Закључком ИО СО Панчево бр. I-01-06-67/2004 од 15. септембра 2004. године налазе на листи дефицитарних занатских делатности (часовничар, кројач, књиговезац, фирмописац, обућар, израда капа и израда дугмади).
 - Послове који се сматрају производним занатством изузев: производње хлеба, пецива, брзе хране, бурегџиница, пицерија и посластичарница. 51,60 дин./м³

Члан 2.

30.

Применом ове Одлуке престаје примена и важност Одлуке Управног одбора ЈКП „Водовод и канализација” Панчево о утврђивању цена воде и отпадне воде бр. 5-1/25-т.3 од 2. јуна 2006. године. Цене воде и отпадне воде су без пореза на додату вредност.

На основу члана 37. Статута Јавног комуналног предузећа „Хигијена” Панчево („Службени лист општине Панчево, Ковин и Опово” број 15/93 и „Службени лист општине Панчево”, бр. 9/96, 9/98, 10/99, 17/99, 04/01, 01/03), Управни одбор Предузећа на редовној седници од 8. фебруара 2007. године, једногласно је донео следећу

Члан 3.

Ова одлука биће објављена у „Службеном листу општине Панчево”, а примењиваће се од 1. марта 2007. године.

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА”
ПАНЧЕВО
УПРАВНИ ОДБОР
БРОЈ: 5-1/35-т.2
Датум, 11. јануар 2007. године**

Председник
Часлав Јараковић, с.р.

ОДЛУКУ**О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНА ЗА ВРШЕЊЕ
КОМУНАЛНИХ УСЛУГА ОДВОЖЕЊА
И ДЕПОНОВАЊА СМЕЋА**

Члан 1.

Утврђује се НЕТО цене услуга одвожења и депоновања смећа и то:

1. Стамбени простор 3,05 дин./м²
2. Пословни простор установа 3,05 дин./м²
3. Пословни простор предузећа — привреда 3,52 дин./м²

4. Пословни простор трговинских делатности преко 150'м2	9,39 дин/m2	— III зона — Трговина, угоститељство, производња и продаја брзе хране (пицерије, бурегџинице, ћевабџинице и сл.) пекара, сви киосци, забавне и спортске кладионице	5,87 дин/m2
5. Пословни простор банака и осигуравајућих друштава	21,73 дин/m2	— III зона — Остале делатности 4,69 дин/m2	
6. Пословни простор поште и телекомуникација	9,39 дин/m2		
7. Простор пијаце — тржнице	9,39 дин/m2		
8. Простор мини пијаца	4,11 дин/m2		
9. Пословни простор правних лица и самосталне делатности (радње, угоститељски објекти и сл...)			
— I зона Трговина, угоститељство, производња и продаја брзе хране (пицерије, бурегџинице, ћевабџинице и сл.) пекара, сви киосци, забавне и спортске кладионице	14,10 дин/m2		
— I зона — Остале делатности	8,22 дин/m2		
— II зона — Трговина, угоститељство, производња и продаја брзе хране (пицерије, бурегџинице, ћевабџинице и сл.) пекара, сви киосци, забавне и спортске кладионице	8,22 дин/m2		
— II зона — Остале делатности	5,87 дин/m2		

Члан 2.

Применом ове одлуке престаје примена и важност Одлуке Управног одбора ЈКП „Хигијена“ Панчево о утврђивању цена за вршење комуналних услуга изношења и депоновања смећа бр. 3300/24 од 20. марта 2006. године.

Члан 3.

Ова одлука ће се објавити у „Службеном листу општине Панчево“, а примењиваће се почев од 1. марта 2007. године.

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ХИГИЈЕНА“ — ПАНЧЕВО
УПРАВНИ ОДБОР
БРОЈ: 3300/37
Панчево, 8. фебруар 2007. године**

**Председник Управног одбора
Васић Бранка, с.р.**

САДРЖАЈ

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.	Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.
НОРМАТИВНО—ПРАВНА КОМИСИЈА					
22.	Одлука о социјалној заштити грађана општине Панчево — пречишћен текст	33	26.	Решење о давању сагласности на Одлуку о утврђивању цена за вршење комуналних услуга одвођења и депоновања смећа	42
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО					
23.	Решење о изменама и допунама Решења о утврђивању цена услуга Предшколске установе „Дечја радост“ Панчево	40	27.	Решење о давању сагласности на Одлуку о утврђивању цена за воду и отпадну воду	42
24.	Решење о давању сагласности на Правилник о допунама Правилника о систематизацији радних места у Установи „Центар за културу Панчева“ Панчево	41	28.	Статут Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Панчево	43
25.	Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о систематизацији радних места у Дому за децу и омладину без родитељског старања „Споменак“ Панчево	41	29.	Одлука о утврђивању цена за воду и отпадну воду	54
ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ПАНЧЕВО					
30.	Одлука о утврђивању цена за вршење комуналних услуга одношења и депоновања смећа	55			
ЈКП „ХИГИЈЕНА“ ПАНЧЕВО					