



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО

БРОЈ 16 ГОДИНА XIII

ПАНЧЕВО, 5. ЈУЛ 2006. ГОДИНЕ

Аконтација претплате 13.546,20 д.
Цена овог примерка 379,80 дина.

189

На основу члана 54. а у вези члана 55. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС” број 47/2003), члана 25 Статута општине Панчево („Службени лист општине Панчево” број 6/2002 и 11/2005 и Одлуке о изради измена и допуна Плана детаљне регулације дела центра Панчева блок 077 и 084 („Службени лист општине Панчево” број 8/2006), Скупштина општине Панчево, на својој 20. редовној седници број: I-01-06-40/2006, одржаној дана 5. јула 2006. године, донела је

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ДЕЛА ЦЕНТРА ПАНЧЕВА — БЛОК 077 И 084

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

1.1. УВОДНИ ТЕКСТ

Током израде ПДР дела центра града — 077 и 084 („Службени лист општине Панчево” број 06/2004) вршене су консултације са свим заинтересованим странама.

Тада је објекат „Панука” дефинисан као пословни и то у габаритама у оквиру којих је градња већ започета. Након доношења Плана, појавио се инвеститор са иницијативом за промену намене овог објекта у стамбено- пословни као и спратности објекта (са П+2 на П+2+Пк), што је на основу Амандмана донетог на седници Скупштине општине 29. јуна 2005. год. спроведено кроз Измене и допуне ПДР дела центра Панчева — блок 077 и 084 („Службени лист општине Панчево”

број 17/2005) — уз закључак да се у свему осталом морају поштовати одреднице поменутог Плана и важећи нормативни и прописи, као и услови Завода за заштиту споменика културе. Сада се инвеститор јавља са новом иницијативом — да се повећа габарит објекта и да се, истовремено, одобри обезбеђење мањег броја паркинг места на парцели него што је то Планом и нормативима прописано.

За стамбено-пословни комплекс „Јова” нам је — у току израде Плана — од ГИП „АБ Конструктор” АД више пута достављено различито решење стационарног саобраћаја, али увек са подземном гаражом у два нивоа и унутрашњим двориштем као паркинг површином — што је и унето у поменути План. У истом периоду је од ОШ „Јован Јовановић Змај” добијена писмена сагласност за предложену трасу гасовода којим би се снабдевали објекти стамбено-пословног комплекса „Јова”. Након доношења Плана, школа је повукла своју сагласност, тако да је морала да се уради нова траса гасовода а ГИП „АБ Канструктор” АД се јавља са иницијативом да се одобри изградња подземне гараже са само једним нивоом уместо два, како је било раније дато.

С тим у вези, Градски архитекта је поднео Комисији за планове Иницијативу за Измену и допуну ПДР дела центра Панчева — блок 077 и 084, коју је Комисија подржала.

Обзиром да се ради о значајним изменама, о братили смо се свим надлежним институцијама за сагласност у вези раније издатих услова. Такође смо се, због значајног недостатка паркинг места, обратили Општинској управи, одељењу за комуналне, ста-

мбене, грађевинске послове и урбанизам. Сагласности на раније дате услове или њихове допуне и закључак општине Панчево су приложени уз ове Измене и допуне и њихов су саставни део.

Ове Измене и допуне чине делови текста и графички прилози Плана на које се односе измене и допуне.

4. ПЛАН

4.1. ПРАВИЛА ИГРЕ

4.1.5. ОПШТИ УСЛОВИ УРЕБЕЊА КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

4.1.5.1. Мрежа саобраћајних система са нивелацијом терена

БЛОК 077

Предметне саобраћајнице у блоку 077 задржавају своје постојеће регулационе ширине и функционалне карактеристике. Деонице саобраћајница Браће Јовановић и Димитрија Тучковића су реконструисане у складу са важећом просторно планском документацијом, док су саобраћајнице Масарикова и Трг Краља Петра I, пешачке градске саобраћајнице.

Ободне саобраћајнице блока 077 задржавају постојеће ширине регулације) а такође се задржавају површине у профилу по врсти и намени.

За потребе стацинарног саобраћаја објекта „Панука“, у предметном блоку потребно је обезбедити најмање 77 паркинг места на сопственој парцели. Обзиром на затечено стање и Закључак општине Панчево број: I-03-020-1/2006-272 од 7. априла 2006. год., инвеститор се обавезује да обезбеди максимално могући број паркинг места у односу на расположиви простор — тј. најмање 46, а да се преостали број паркинг места регулише општинском Одлуком о критеријумима за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта или да се недостајући

број паркинг места, која инвеститор није обезбедио на сопственој парцели, регулише плаћањем накнаде за изградњу паркинг места у складу са општинском Одлуком о критеријумима за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта, и да се од тих средстава изгради паркинг простор на Планом предвиђеним локацијама за изградњу јавних гаража у блоку 126 (иза бивше робне куће), односно у блоку 119 (код главне аутобуске станице).

Приступ гаражи објекта „Панука“ вршиће се из саобраћајнице Браће Јовановић преко два пролаза (један за улаз и један за излаз) дефенесаних координатама осовинских тачака датих у прилогу. Ширина манипулативних трака гараже треба да буде 6,0 м, док су паркинг места стандардна 2,5х5,0 м.

БЛОК 084

За третирани простор дато је саобраћајно решење у складу са просторним решењем, нормативима и саобраћајним потребама.

Саобраћајнице које припадају предметном простору задржавају своје постојеће регулационе ширине, трасе и функционалне карактеристике. Деонице саобраћајница Браће Јовановић, Караборјева и Масарикова су реконструисане у складу са важећом просторно планском документацијом, док саобраћајница Змај Јове Јовановић припада пешачкој градској зони и иста се решава као и све друге саобраћајнице у пешачкој зони. Међутим, поменути саобраћајница мора због постојећих и планираних објеката обезбедити минимум за одвијање механизованог тј. колског саобраћаја. Профил ове саобраћајнице чини коловоз ширине 4,0 м и тротоари са обе стране коловоза приближних ширина 4,0 м.

Деоница саобраћајнице Караборјева задржава постојећи профил (коловоз ширине 7,0 м, пешачко-бицикличка стаза са десне стране и зелене површине), док се са леве стране, ка блоку 084, планира продужетак монолитне пешачко-бицикличке стазе

ширине $2,0 + 1,5 = 3,5$ м и поставља се паркинг за путничке аутомобиле са управним системом паркирања капацитета 14 паркинг места.

За новопројектоване објекте у блоку 084 (ламела А и Б) планирана је колско-пешачка стаза (економски прилаз) са асфалтним засатором и одговарајућим ивичњацима која повезује, са дворишне стране, све објекте са коловозима ободних саобраћајница Браће Јовановић и Караборћевом.

Деоница саобраћајнице Браће Јовановић остаје непромењена, са коловозом ширине 7,0 м и тротоарима са обе стране коловоза.

Саобраћајница Масарикова је изведена као пешачка саобраћајница и као таква задржава своје функционалне карактеристике. Паркинг простор у поменутој саобраћајници располаже са 24 паркинг места.

Стационарни саобраћај у блоку 084 треба решити изградњом подземне гараже испод површине унутрашњег дворишта и објекта Ламела Ц. Такође, дозвољава се могућност изградње подземне гараже испод школског дворишта и фискутурне сале ОШ „Змај Јова Јовановић“, уз предузимање свих потребних мера за очување безбедности деце у условима коришћења гараже и уз обавезну сагласност Школе.

Пристап предметној гаражи оствариће се преко колских улаза из Караборћеве и Браће Јовановић дефинисаних координатама осовинских тачака датих у прилогу. Ширине ових пролаза су минимално 6,0 м. Улаз-излаз из гараже врши се преко 2 косе рампе које ће имати што повољнији — блажи подужни нагиб. За потребе објекта Ламела А, Б и Ц треба обезбедити најмање 197 паркинг места на сопственој парцели. Обзиром на захтев инвеститора и Закључак општине Панчево бр. I-03-020-1/2006-272 од 7. априла 2006. год., инвеститор се обавезује да обезбеди максимално могући број паркинг места у односу на расположиви простор — тј. најмање 111, а да се преостали број паркинг места регулише општинском Одлуком о критеријумима за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта или да се недостајући број паркинг места, која инвеститор није

обезбедио на сопственој парцели, регулише плаћањем накнаде за изградњу паркинг места у складу са општинском Одлуком о критеријумима за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта, и да се од тих средстава изгради паркинг простор на Планом предвиђеним локацијама за изградњу јавних гаража у блоку 126 (иза бивше робне куће), односно блоку 119 (код главне аутобуске станице). Ширина манипулативних трака гараже је минимално 6,0 м, док су паркинг места стандардна $2,5 \times 5,0$ м. Остали елементи подземних гаража, као што су степеништа, заштита од пожара и експлозија, вентилација и сл. морају бити дефинисана пројектом.

За потребе постојећег планираног индивидуалног становања у блоковима 084 и 077 колски прилази остварују се преко планиране-постојеће мреже градских саобраћајница које припадају третираним блоковима. Задовољење потреба за ову врсту становања решаваће се у оквиру грађевинских парцела, изградњом гаража у оквиру стамбеног објекта или посебних објеката на парцели, односно дворишним паркирањем. Према усвојеним нормативима за ове потребе обезбеђује се једно паркинг-гаражно место за сваку стамбену јединицу. Да би парцела имала карактер грађевинске парцеле мора имати могућност бар једног колског приступа на јавну саобраћајницу.

Власници — корисници радно пословних објеката према истим нормативима дужни су да на сваких 60 m^2 бруто површине обезбеде једно место за стационарни саобраћај. У зависности од карактера и врсте делатности радно пословних објеката, власници-корисници дужни су да имају економски пристап за снабдевање и сл. (са дворишне стране парцеле).

За дато предложено ситуационо решење саобраћајне мреже урађено је нивелационо решење. Пре израде нивелационог решења вођено је рачуна о постојећим и планираним објектима, постојећој конфигурацији терена, решењу атмосферске канализације и архитектонском обликовању простора. Карактеристичне коте нивелета одређене су у осо-

винским тачкама (раскрсницама) и дате на приложеном ситуационом решењу у $P=1:1000$. На основу датог решења извршити нивелационо решење — усаглашавање свих планираних садржаја у профилима саобраћајница.

Пројектант ће урадити решење регулисаности саобраћаја у складу са важећим Законом о безбедности саобраћаја, применом хоризонталне и вертикалне и по потреби, светлосне саобраћајне сигнализације.

За реализацију датог решења инвеститор-пројектант је дужан да се придржава важећих Закона, стандарда, Правилника, норматива, правила струке и сл. који се односе на дату врсту објеката.

4.1.5.2. Мреже инфраструктурних система

Водовод

Снабдевање потрошача санитарном водом, вршиће се прикључењем објеката на уличну мрежу градског водовода према претходним условима ЈКП „Водовод и канализација” Панчево бр. Д-718 од 30. марта 2006. год. Примарни водовод $\varnothing 300$ у улици Димитрија Туцовића и дистрибутивни вод $\varnothing 150$ у улици Браће Јовановић, задовољавају квалитетом и капацитетом будуће потребе планираних корисника, па нема потребе за њиховом реконструкцијом. Код реконструкције саобраћајница за дистрибутивну мрежу пречника $\varnothing 80$ у осталим ободним улицама неопходно је извршити реконструкцију како у погледу цевног материјала (уместо азбест цемента, полиетиленом), тако и пречника. Пречнике подићи на минимум $\varnothing 100$ за зоне једнопородичног становања, односно $\varnothing 160$ ПЕ на преосталом делу Ул. Б. Јовановић тј. у зонама вишепородичног становања.

Фекална канализација

Евакуација отпадних вода из посматраних блокова центра вршиће се искључиво прикључењем на градску фекалну канализацију према претходним условима ЈКП „Водовод и канализација” Панчево бр. Д-718 од 30. марта 2006. године.

Постојећу мрежу фекалне канализације је неопходно реконструисати због замене цевног материјала (уместо бетона пластиком) и пречника где се буде показало неопходним.

Објекти у блоку 077 који су оријентисани према парку, а који нису прикључени на фекалну канализацију, биће прикључени кроз дворишта и пасаже са задње стране на фекалну канализацију у улици Браће Јовановић. У парку се не планира изградња фекалне канализације. Планом је предвиђено гашење свих септичких јама унутар блока.

Атмосферска канализација

Постојећа мрежа атмосферске канализације се задржава. Планира се само делимична санација постојеће мреже. Неопходно је унутар блокова (дворишта и пасаже) изградити систем атмосферске канализације, ригола, канарета и сливника са прикључењем на уличну атмосферску канализацију према претходним условима ЈКП „Водовод и канализација” Панчево бр. Д-718 од 30. марта 2006. године.

У оквиру планираних реконструкција улица извршиће се санација постојеће атмосферске канализације на местима где су се јавила оштећења цеви или процуривање спојева.

Трасе се у принципу задржавају са малим корекцијама у смислу њиховог исправљања и усклађивања са осталом комуналном инфраструктуром.

Електроенергетика

Потрошачи електричне енергије у блоковима 077 и 084 напајаће се електричном енергијом из постојећих и планираних трафостаница на основу техничких услова Електродистрибуције „Панчево” Панчево број 5.30.2.-1362/06 од 27. марта 2006. године.

Да би задовољили програмске потребе за електричном енергијом у блоку 084 треба изградити још две трафостанице потребне снаге.

У блоку 077 изградиће се две трафо-јединице 2х630 КВА, 20/04 КВ, у оквиру објекта „Панчево”. Ова трафостаница ће се прикључити на 20 КВ-тни кабл у улици Браће Јовановић.

У блоку 084 за ламелу А урадити трафо станицу 630 КВА, 20/04 КВ у оквиру објекта, а у ламели Б урадити трафо станицу 1000 КВА, 20/04 КВ такође у оквиру објекта. Ове трафо станице ће се повезати на постојеће високо напонски кабл у Карађорђевој улици. Објекат Ц ће се напајати електричном енергијом из ТС 1000 КВА (планиране у објекту Б), док ће се подземна гаража напајати електричном енергијом из ТС 630 КВА (планиране у објекту А).

Телекомуникациона инфраструктура

Корисници телефонских услуга прикључиваће се на постојећу и на планирану телефонску мрежу на основу услова „Телеком-Србија”, филијала „Панчево” Панчево број 07/04/3-2023 од 18. априла 2002. год. и допуна услова број 2117/2358-1011/1 од 17. марта 2006. године.

Да би задовољили програмске потребе за телефонским прикључцима у блоку 084 треба изградити примарну телефонску мрежу и прикључити је на постојећу ТТ канализацију и ул. Карађорђевој. Исто тако у блоку 077 треба урадити примарну телефонску мрежу и прикључити је на постојећу телефонску канализацију у ул. Браће Јовановић.

Доградити постојећу канализацију у улици Змај Јовиној (од окна испред Дирекције спојити са ТТ канализацијом у Карађорђевој улици са четири цеви). Планирати и проширење постојеће канализације у улици Браће Јовановић за четири цеви. Потребно је урадити приводну ТТ канализацију од по једне цеви до сваког објекта.

Каблови за дистрибуцију кабловске телевизије поставља ће се у ТТ канализацију или у трасу ТТ каблова.

Термоенергетика

Загревање постојећих простора у делу блока 077 и 084, где су већи пословни објек-

ти и објекти колективног становања, се врши централизованим системима снабдевања топлотном енергијом, појединачног и блоковског типа, са коришћењем гасовитог горива. У делу блока у којима је мањим делом заступљено индивидуално становање нема организованог снабдевања ни топлотном енергијом ни енергентом за те потребе, већ се загревање врши индивидуално — локално, оним енергентом који из економских, хигијенских и естетских разлога највише одговара.

Укупно инсталисани котловски капацитети на овом подручју у 3 гасне котларнице износи 4 МЊ.

На овом подручју егзистирају само градски гасоводи у улици Браће Јовановић који представљају сегмент постојећег градског гасоводног система а на који су везани егзистирајући топлотни извори — гасне котларнице.

План термоенергетске инфраструктуре се базира на опредељењу:

- да се земни гас уведе као основни енергент како за широку тако и за комуналну потрошњу, а у циљу доприноса већој заштити човекове околине од аерозагађења која је драстично нарушена,
- да се ревитализују постојеће подстанице,
- да се строго спроводи топлотна заштита објеката, стим да специфично топлотно оптерећење не треба да пређе вредност од 120 W/m^2 за стамбени простор и 90 W/m^2 за пословни простор,
- да се уведу мерења и наплате према потрошњи топлотне енергије или енергента, у циљу штедње и рационалне потрошње.

Треба тежити томе да се за више заинтересованих потрошача изграде заједнички већи топлотни извори што у многоме појефтиније изградњу, експлоатацију и рационалише потрошњу топлотне енергије. При оваквом опредељењу мора се водити рачуна о режиму потрошње топлотне енергије појединих потрошача како у погледу времена загревања (стамбено, пословно) тако и у погледу топлотног медија и адекватног мерења

уtroшка топлотне енергије за сваког корисника.

Развијањем цевног транспорта енергента — природног гаса до крајњих корисника, и омогућавањем коришћења истог као „чистог“ енергента, допринеће се већој заштити човекове средине од аерозагађења, а потрошачи ће се ослободити великих обавеза које намеће проблем осигурања и лагровања других „прљавих“ горива (течних и чврстих) и плаћања горива пре потрошње.

Постојећи, новопланирани и реконструисани стамбени, пословни и мешовити објекти, у зависности од територијалне густине топлотног оптерећења, ће се покрити топлотном енергијом путем:

1. изградње централне гасне котларнице већег капацитета са примарним топлотним димом за више корисника топлотне енергије (са инсталацијама централног грејања) у једном или више блокова, или
2. изградње секундарне гасне мреже,
3. по потреби, гасификација објеката,
4. по потреби: изградње гасних котларница у појединачним објектима са инсталацијом централног грејања, или
5. по потреби: изградње гасних комби бојлера у свакој одвојеној јединици (стану, пословном простору, локалу,...) са етажним централним грејањем, или
6. изградње разводне гасне инсталације у објектима.

Планирану блоковску гасну котларницу за блок 084 лоцирати у стамбено пословном објекту у Караборчевој улици. Планирана котларница у блоку 084 биће блоковска котларница.

Блок 077 спада у конзумно подручје котларница у Б. Јовановић 24ц у блоку 077. Доградњом постојећег вреловода и изградњом нових у овом блоку, будући потрошачи ће се опскрбити топлотном енергијом из топлотних извора у блоку 077.

У РП Центра сагледане су и сугестије и предлози које НИС ЈУГОПЕТРОЛ БЕОГРАД П.О. Плинара изнео у свом допису од 19. ок-

тобра 2001. год. заведену под бројем 5021 од 29. октобра 2001. год. као и дописом НИС „ГАС“ МЕТАНГАС Панчево од 11. августа 2001. год. заведену под бројем 3593 од 13. августа 2001. год. ЈКП Грејање је своје препоруке доставила у допису од 22. марта 2001. године.

4.2. ПРАВИЛА ГРАБЕЊА

4.2.3. ПРАВИЛА ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА

Обзиром да се објекат „Панука“ налази између два објекта која су под заштитом Завода за заштиту споменика културе, приликом одређивања његове висине морају се поштовати све одреднице дефинисане елаборатом: „Услови чувања, одржавања и коришћења културних добара и добара и добара која уживају претходну заштиту и мере заштите у Плану детаљне регулације дела центра насељеног места Панчево, за блокове 077 и 084 и центру насељеног места Панчево“, број: 05-5993/03 од 16. октобра 2003. год., као и допуном број: 237/2 од 31. марта 2006. године.

У поменутим елаборатима је наведено да:

— спратност ни на који начин не може прелазити слеме објекта Музеја и не сме реметити његову доминантну архитектонску монументалност, као и да бочно крило Музеја диктира висинска и архитектонска решења дворишног крила објекта,

— дозвољава се поред наведених намена и предложена стамбена намена,

— могуће је проширење зоне градње под условима да се не ремете функционална својства споменика културе са леве стране новоизграђеног објекта,

— новопроектирани објекат мора да успостави препознатљиве пропорције отвора на фасади у ритму који ће бити део амбијента у којем се објекат налази,

— посебну пажњу треба посветити материјализацији фасаде која мора да буде резултат испитивања и вештине аутора у проналажењу свога печата и начина интерпретације у средини у којој се примењује (мо-

гућност комбинације старих и нових материјала),

— посебну пажњу треба усмерити на занатску обраду свих употребљених архитектонских елемената и истицања материјала,

— као задатак пред пројектанта поставља се изазов интерполације објекта у градском језгру, где дело мора да носи печат ауторства и времена у којем настаје,

— у изради идејног решења потребне су перманентне консултације стручњака Завода за заштиту споменика културе у Панчеву, и добијање сагласности на идејни пројекат од стране истог Завода.

4.2.6. ПРАВИЛА ЗА ПРИСТУП ПАРЦЕЛИ И ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА

За све постојеће и новоформиране грађевинске парцеле мора се обезбедити минимално један колски прилаз на јавне саобраћајнице. Колски прилази изводе се у принципу управно на коловозе јавних саобраћајница и морају бити обрађени коловозним засторима. Минимална ширина коловоза колског прикључка је 2,5 м.

За потребе становања морају се обезбедити услови за стационарни саобраћај путничких аутомобила. Према важећим усвојеним критеријумима и нормативима, за сваку грађевинску парцелу број места за стационарни саобраћај идентичан је броју стамбених јениница на парцели. У зависности од потреба, конкретних услова и просторних могућности парцеле, стационарни саобраћај се може решавати гаражним местима на парцели или у објекту, односно изградњом паркинг простора. Објекти стационарног саобраћаја могу бити етажни.

Обзиром на Закључак Председника општине Панчево бр. I-03-020-1/2006-272 од 7. априла 2006. год., инвеститори за објекат „Панука“ у блоку 077 и објекат „Јова“ у блоку 084 се обавезују да на сопственој парцели обезбеде максимално могући број паркинг места у односу на расположиви простор, а да се преостали број паркинг места регулише општинском Одлуком о критеријумима за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта или да се недостајући број паркинг места, која инвеститори нису обезбедили на сопственој парцели, регулише плаћањем накнаде за изградњу пар-

кинг места у складу са општинском Одлуком о критеријумима за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта, и да се од тих средстава изгради паркинг простор на Планом предвиђеним локацијама за изградњу јавних гаража у блоку 126 (иза бивше робне куће), односно у блоку 119 (код главне аутобуске станице).

Паркинг места су стандардна (2,5x5,0 м), а паркирање може бити управно или ивично. Ширине коловоза (манипулативних) за управно паркирање су мин. 6,0 м.

Наведени објекти стационарног саобраћаја пројектује се и изводе у складу са важећим Законима, стандардима, нормативима, правилницима, правилима струке итд. који се односе на ову врсту и карактер објекта.

БЛОК 077

Планирана гаража у блоку 077 се прикључује на коловоз саобраћајнице Браће Јовановић у тачкама дефинисаним преко координата осовинских тачака датих у прилогу.

БЛОК 084

Планирана гаража у блоку 084 се прикључује на коловоз саобраћајница Караборћеве и Браће Јовановић у тачкама дефинисаним преко координата осовинских тачака датих у прилогу. Паркинг простор унутар блока 084 (у улици Масариковој) прикључен је на коловоз саобраћајнице Браће Јовановић. Остали прикључци у предметном блоку биће извршени на ободне саобраћајнице Браће Јовановић, Караборћеву, Змај Јове Јовановић, Пешачке површине у блоку 084 биће изведене од репрезентативних грађевинским материјала, применом различитих плоча, асфалта као и различитих боја и биће повезане са коловозима ободних саобраћајница.

4.2.8. ПРАВИЛА ИЗГРАДЊЕ И ПРИКЉУЧЕЊА ИНФРАСТРУКТУРНИХ СИСТЕМА

Водовод

Трасе се у принципу задржавају са мањим корекцијама у смислу њиховог исправ-

љања у усклађивања са осталом комуналном инфраструктуром. Унутрашњост блокова (дворишта и пасаж) се опремају спољном противпожарном хидрантском мрежом.

Трасе водоводне мреже/е су дефинисане на синхрон плану комуналне инфраструктуре. Минимална дубина полагања ценовода ван коловоза је 0,8 м од темена цеви, док је испод саобраћајних површина 1,0 м. Обавезно је постављање уличних хидранта према важећим техничким прописима за ову врсту радова. Прикључци за потрошаче се могу извести преко водомерног шахта само на улични водовод пречника до Ø100 док је прикључење Ø300 дозвољено само уз посебне услове надлежног ЈКП-а. Дубине градске мреже су дате на приложеном изводу из катастра подземних и надземних инсталација.

Пројектант је дужан да прибави посебне услове за пројектовање, грађење и прикључење водовода које прописује надлежно јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ Панчево.

Фекална канализација

Трасе фекалне канализације су дефинисане на синхрон плану комуналне инфраструктуре. Дубину копања ускладити са укрштањима осталих инсталација али тако да минимална дубина уличне канализације не буде мања од 1,50 м од темена цеви.

Дубине градске мреже су дате на приложеном изводу из катастра подземних и надземних инсталација. Растојање између шахтова не би смело да буде веће од 80 м. За једну парцелу се дозвољава само један прикључак. Канализацију предвидети од ПЕ или од ПВЦ. Минимални пречници су Ø250. Минимални падови уличних канала износе:

Ø250 → 2,5‰

Ø300 → 2,2‰

Ø400 → 1,6‰

Пројектант је дужан да прибави посебне услове за пројектовање, грађење и прикључење атмосферске канализације које прописује надлежно јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ Панчево.

Атмосферска канализација

Трасе атмосферске канализације су дефинисане на синхрон плану комуналне инфраструктуре. Минимална дубина полагања уличне канализације је 1,0 м од темена цеви. Прикључење дворишта, пасаж и стамбених комплекса је могуће само на улични шахт атмосферске канализације са каскадом.

Растојање између шахтова не би смело да буде веће од 80 м. За једну парцелу се дозвољава само један прикључак. Канализацију предвидети од ПЕ или од ПВЦ. Минимални пречници су Ø300. Минимални падови уличних канала износе:

— Ø300 → 2,2‰

— Ø400 → 1,6‰

Пројектант је дужан да прибави посебне услове за пројектовање, грађење и прикључење атмосферске канализације које прописује надлежно Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ Панчево.

Телекомуникациона инфраструктура

- Да би за поменуте блокове обезбедили телефонске прикључке, потребно је у ул. Караборђевој и ул. Б. Јовановић проширити постојећу кабловску канализацију.
- Дорадити постојећу канализацију у улици Змај Јовић (од окна испред Дирекције спојити са ТТ канализацијом у Караборђевој улици са четири цеви).
- Планирати и проширење постојеће канализације у улици Браће Јовановић за четири цеви.
- Потребно је урадити приводну ТТ канализацију од по једне цеви до сваког објекта.
- За блок 084 обезбедити око 280 телефонских прикључака.
- Урадити прималну телефонску мрежу и прикључити је на постојећу кабловску канализацију у ул. Караборђевој.
- Урадити секундарни развод у објектима.

- Поставити каблове за кабловску телевизију у траси телефонских каблова или телефонске канализације.
- За блок 077 обезбедити око 100 телефонских прикључака.
- Урадити примарну телефонску мрежу и прикључити је на постојећу кабловску канализацију у ул. Браће Јовановић.
- Урадити секундарни развод по објектима.
- Примарну и секундарну мрежу радити као кабловску.
- Каблове за дистрибуцију кабловске телевизије поставити у ТТ канализацију или трасу ТТ каблова.
- Прикључак на јавну ТТ мрежу предвидети одговарајућим каблом од објекта до резерве у мрежи.
- У објекту предвидети главу за унутрашњу монтажу одговарајућег капацитета.
- Резерва у мрежи за овај комплекс предвиђена је новопројектованим каблом Н°2 ТТ мрежа.
- Дубина укопавања каблова у земљаним рововима је 0,8 м.
- Приликом укрштања и паралелног вођења ТТ каблова са другим инсталацијама, придржавати се важећих техничких прописа.

5. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

У складу са Правилником о начину увида у донети урбанистички план, оверавања, потписивања, достављања, архивирања, умножавања и уступања урбанистичког плана уз накнаду (Службени гласник бр. 75/2003) План се ради потписивања, оверавања и архивирања израђује у три примерка у аналогном облику и четири примерка у дигиталном облику.

Овлашћено лице и одговорни урбаниста ЈП „Дирекција“ као и овлашћено лице скупштине општине Панчево, пре оверавања, потписују све примерке Плана израђеног у аналогном облику.

Оверу потписаног Плана врши овлашћено лице и одговорни урбаниста ЈП „Дирекција“, као и овлашћено лице Скупштине општине Панчево.

Један примерак донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном облику као и један примерак Плана у дигиталном облику достављају се архиви Скупштине општине Панчево.

Два примерка донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном облику као и два примерка Плана у дигиталном облику достављају се органу надлежном за његово спровођење.

Један примерак Плана у дигиталном облику доставља се Министарству надлежном за послове урбанизма.

Сходно ставу 3. члану 2. Правилника ЈП „Дирекција“ ће, поред горе предвиђеног броја примерака, израдити, оверити и потписати и два Примерка Плана у аналогном облику за своје потребе.

Измене и допуне плана се објављују у „Службеном листу општине Панчево“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО

БРОЈ: I-01-06-40/2006

Панчево, 5. јул 2006. године

Председник

Милан Бабић, с. р.

190

На основу члана 54. а у вези члана 55. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 47/2003, 34/06), члана 25. Статута општине Панчево, („Службени лист општине Панчево“ бр. 6/2002 и 11/2005) и Одлуке о изменама и допунама Плана детаљне регулације дела насеља Стрелиште у Панчеву („Службени лист општине Панчево“ број 3/06), Скупштина општине Панчево, на својој 20. редовној седници број: I-01-06-40/2006, одржаној дана 5. јула 2006. године, донела је

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ДЕЛА НАСЕЉА СТРЕЛИШТЕ У ПАНЧЕВУ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

План детаљне регулације ДЕЛА ЦЕНТРА НАСЕЉА СТРЕЛИШТЕ У ПАНЧЕВУ

донет је на седници СО Панчево одржаног 6. јула 2005. године и објављен у „Службеном листу општине Панчево” број 17/05.

Измена и допуна односи се на доле наведени део текста:

4.1.6. ЛОКАЦИЈЕ ЗА ДАЉУ ПЛАНСКУ РАЗРАДУ

За даљу планску разраду, путем урбанистичког пројекта, предвиђене су следеће локације:

- локација 1: центар насеља Стрелиште у блоку С-5,
- локација 2: основна школа у блоку С-1

4.2.2. ПРАВИЛА РЕГУЛАЦИЈЕ

У делу насеља Стрелиште, које је предмет овог Плана, заступљено је породично и вишепородично становање са пословањем, становање социјално угрожених лица, као и објекти друштвеног стандарда (дечје установе, Основне школе, Дом здравља, Пошт и сл.). Иако се у истом блоку налазе обе врсте ста-

новања, оне су ипак посебно просторно груписане.

Све регулационе и грађевинске линије и спратност, дефинисане су на графичком прилогу бр. 9 (план регулације).

Зоне вишепородичног становања са пословањем

Отворени блокови се карактеришу слободно постављеним вишеспратним објектима који су повучени у односу на регулациону линију блока, изграђени на јединственој заједничкој површини без парцелације. Слободни простори су уређени као велике блоковске зелене површине са просторима за дечију игру, спорт и рекреацију.

Отворен блок је оивичен саобраћајницама са увођењем саобраћаја и у унутрашњост блока (стамбене улице, слепе приступне улице и паркинзи).

Све ово условило је да овај тип блокова захвата веће просторе, са урбанистичким параметрима који су представљали равнотежу између изражено великог слободног простора и велике спратности објеката.

Правила за парцеле и објекте у отвореним блоковима:

Коефицијент изграђености у централној зони	1.2 до 2.2
Коефицијент изграђености ван централне зоне	1.0 до 2.0
Проценат изграђености блокова ниске изградње, до П+4+Пк	35%
Проценат у блоковима високе изградње	30%
Проценат озелењених површина на парцели	30% до 40%
Дечија игралишта (3+11 година)	1м ² /стан (мин. 100—50м ²)
Висина објекта за нове стамбене објекте	П+6+(Пс)
Висина објекта за нове пословне објекте	П+4+Пс (макс. 24 м)
Број паркинг места за становање	1 ПМ/1 стан
Број паркинг места за пословање	1 ПМ/80 м ²

Растојања објекта од суседног објекта:

У односу на фасаду са стамбеним просторијама	1х вишег објекта
У односу на фасаду са помоћним просторијама	1/2х вишег објекта

Правила за парцеле у објекте вишепорочног становања са пословањем:

- Коефицијент заузетости парцеле:
 $K_z = \text{максимално } 100\% \text{ у оквиру дефинисане грађевинске линије,}$
- Коефицијент изграђености парцеле:
 $K_i = \text{максимално } 6 \text{ (за објекте спратности } Pr+4+Pk).$

За објекте спратности мање од $Pr+4+Pk$, коефицијент изграђености је пропорционално мањи — у складу са спратношћу дефинисаној на графичком прилогу бр. 9, План регулације.

4.2.3. ПРАВИЛА ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА

Нови објекти могу се градити у зони градње и на начин дефинисан овим Планом.

Обзиром на карактеристике градње у овом насељу разуђени блокови, породично и вишепородично становање у непосредној близини, објекти постављени у прекинутом или непрекинутом низу, али и као слободностојећи, нови објекти ће се градити у зонама одређеним овим Планом, а које су дефинисане графичким прилогом бр. 9 и 10.

Објекат својим најистуренијим делом на тлу мора бити у оквиру грађевинске линије. Приземље може бити повучено у унутрашњост парцеле у односу на грађевинску линију али тако да одговарајућим ритмом стубова (или сличних елемената) поштују грађевинску линију и да осталим деловима објекта (спратовима) буду са најмање две трећине дужине основе према јавној површини, на самој грађевинској линији.

Дозвољено је да делови објекта пређу преко грађевинске линије ка јавној површини (еркери, балкони, „доксати“, терасе, надстрешнице и сл.) али само на начин и према условима дефинисаним овим Планом.

Ако постоји висинска разлика између објеката у непрекинутом низу, остваривање прозорских отвора на бочним зидовима према суседним парцелама (објектима) није дозвољено. Дозвољено је формирање отвора застакљених непрозирним стаклом (пескираним, „млечним“ стаклом, стакленим призмама и сл.), под условом да је њихово евенту-

ално отварање могуће само „на кип“.

Није дозвољено остваривање приступа приземљима, сутеренским или подрумским просторијама на начин да ти приступи излазе ван регулационе или грађевинске линије.

Дозвољено је формирање светларника за потребе вентилације и/или осветљавања помоћних просторија у стану (оставе, гардеробе, санитарни чворови и сл.) или заједничког степеништа, при чему је минимална висина њиховог парапета 1,8 м. Површина светларника одређује се тако да сваком метру висине зграде одговара 0,5 м² светларника, при чему он не може бити мањи од 6,0 м² и не може ужи од 2,0 м. Ако се светларник усклади са положајем светларника суседног објекта, његова површина се може умањити за 1/4. Светларнику се мора обезбедити приступ као и одводњавање атмосферских вода. Затварање и надзиђивање постојећих светларника није дозвољено. Површина светларника се третира као неизграђени део зграде.

Није дозвољена изградња лажног мансардног крова (са препустима), нити он сме, на било који начин да излази из габарита граде. Новопланирани мансардни кров мора бити пројектован као традиционалан мансардни кров, уписан у полукруг.

Максимална висина назитка поткровне етажне може бити 1,2 м код изградње класичног крова, и 2,2 м од коте пода поткровља до прелома косине мансардног крова.

Ако је поткровље нових објеката планирано за становање, дозвољено је формирање кровних „баха“. Максимална висина од коте пода поткровља до највише унутрашње линије „бахе“ је 2,2 м (тако да може да се угради столарија на исти начин као и у регуларним етажама). Облик и ширина „бахе“ морају бити усклађени са елементима фасаде.

Дозвољено је и формирање кровних прозора, такође у складу са осталим елементима фасаде.

Није дозвољено формирање поткровља у више нивоа али је дозвољена изградња дуплекс станова у поткровљу.

Уколико на постојећем објекту вишепорочног становања са пословањем постоји тавански простор стамбене висине, дозвољава се његово претварање у користан стамбени простор, без могућности промене висине

слемена и габарита крова, а уз могућност отварања прозорских отвора („бахе“ или кровни прозори).

Ако је стационарни саобраћај решен унутар парцеле, приступ се мора обезбедити кроз приземље објекта колским прилазом најмање ширине 2,5 м, а ако је планирани паркинг простор или подземна гаража у унутрашњости блока, такође мора бити обезбеђен колски приступ кроз приземље објекта минималне ширине 5,0 м — ако је заједнички за оба смера кретања или најмање по 2,5 м ширине за сваки смер посебно.

За све остало (правила уређења, правила грађења и друго) важе одреднице Плана детаљне регулације ДЕЛА НАСЕЉА СТРЕЛИШТЕ У Панчеву.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

У складу са Правилником о начину увида у донети урбанистички план, оверавања, потписивања, достављања, архивирања, умножавања и уступања урбанистичког плана уз накнаду (Службени гласник бр. 75/2003) план се ради потписивања, оверавања и архивирања израђује у три примерка у аналогном облику и четири примерка у дигиталном облику.

Овлашћено лице и одговорни урбаниста ЈП „Дирекција“ као и овлашћено лице Скупштине општине Панчево, пре оверавања, потписују све примерке плана израђеног у аналогном облику.

Оверу потписаног плана врши овлашћено лице и одговорни урбаниста ЈП „Дирекција“ као и овлашћено лице Скупштине општине Панчево.

Један примерак донетог, потписаног и овереног плана у аналогном облику као и један примерак плана у дигиталном облику достављају се архиви Скупштине општине Панчево.

Два примерка донетог, потписаног и овереног плана у аналогном облику као и два примерка у дигиталном облику достављају се органу надлежном за његово спровођење — Општинској управи — Одељењу за комуналне, стамбене, грађевинске послове и урбанизам.

Један примерак плана у дигиталном облику доставља се Министарству надлежном за послове урбанизма.

Сходно ставу 3. члана 2. Правилника, ЈП „Дирекција“ ће за своје потребе, поред горе предвиђеног броја примерака израдити и један примерак плана у аналогном облику за потписивање, оверавање и чување у својој архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО

БРОЈ: I-01-06-40/2006

Панчево, 5. јул 2006. године

Председник

Милан Бабић, с. р.

191

На основу члана 3. став 2. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“ број 25/2000 и 25/2002), члана 26. Одлуке о месним заједницама на територији општине Панчево („Службени лист општине Панчево“ бр. 8/2001 и 15/2003) и члана 20. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Долови“ („Службени лист општине Панчево“ од 30. децембра 1994 године) Управни одбор ЈКП „Долови“, на седници одржаној 18. новембра 2005. године донео је

СТАТУТ

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДОЛОВИ“ ДОЛОВО

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Јавног комуналног предузећа „Долови“ Долово (У даљем тексту: Предузеће) утврђују се правни положај, заступање и представљање, однос Предузећа и Оснивача, делатност и унутрашња организација рада, планирање рада и развој Предузећа. Финансирање комуналних делатности, основе начин распоређивања добити, статусне промене, организација предузећа, одбрана и за-

штита и унапређење животне средине, пословна тајна, сарадња органа Предузећа са синдикатом, информисање и општи акти Предузећа.

Члан 2.

Предузеће је настало Одлуком Савета Месне заједнице „Мита Вукосављевић“ Долово од 25. марта 1994. године, као јавно предузеће и уписано у судски регистар код Трговинског суда у Панчеву под бројем FI 1309/94 од 18 августа 1994. године.

I ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ ПРЕДУЗЕЋА

1. Фирма и седиште Предузећа

Члан 3.

Предузеће послује под фирмом Јавно комунално предузеће „Долови“ Долово.

Скраћена ознака фирме је ЈКП „Долови“ са п.о. Долово.

Седиште фирме је у Долову ул. Краља Петра I бр. 5.

Члан 4.

Фирма Предузећа се исписује на српском језику, ћириличним писмом и садржи амблем.

Изглед амблема утврђује Управни одбор.

Члан 5.

О промени и седишта Предузећа одлучује Управни одбор уз сагласност Оснивача.

2. Печат и штампил

Члан 6.

Предузеће има свој печат који садржи текст:

Јавно комунално предузеће „Долови“ Долово.

У средини печата је амблем предузећа. Печат предузећа је округлог облика, пречника 30 мм.

Члан 7.

Предузеће има штампил правоугаоног облика који садржи текст: ЈКП „Долови“ Долово, са празним местом за број и датум.

Члан 8.

У предузећу се води евиденција о израђеним печатима и штампилу, као и списак лица код којих се печат и штампил налазе.

3. Овлашћења и одговорност Предузећа у правном промету

Члан 9.

Предузеће је правно лице.

Предузеће иступа у правном промету самостално и за своје обавезе одговара свим средствима којима распораче и које користи као и за обавезе делова Предузећа који имају одређена овлашћења у правном промету, Организационе јединице као и организациони делови Предузећа могу да иступају у правном промету у оквиру делатности које обављају у име и за рачун Предузећа само на основу пуномоћи директора Предузећа.

Члан 10.

Предузеће има право да у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне радње као и да обавља друге послове у оквиру своје правне способности.

II ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Предузеће заступа директор.

Директор је овлашћен да потписује акта Предузећа и закључује све уговоре и предузима друге правне радње у име и за рачун Предузећа.

Члан 12.

У одсућности и спречености, директора заступа његов заменик или лице које одреди директор Предузећа.

Заменик директора или лице из претходног става, док врши функцију заменика директора има сва права, дужности и одговорности директора Предузећа.

Члан 13.

Директор Предузећа своја овлашћења у погледу заступања може путем пуномоћја пренети на другог радника Предузећа.

Директор Предузећа је дужан да приликом давања пуномоћја одреди његов садржај, обим и време трајања пуномоћја.

Генералну пуномоћ за заступање Предузећа може дати директор, ако је претходно на такву пуномоћ дата сагласност Управног одбора Предузећа.

IV ОДНОС ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 14.

Однос предузећа и Одбора Месне заједнице „Мита Вукосављев” Долово, као Оснивача утврђен је Законом, актом о оснивању Предузећа и појединачним колективним уговором.

Члан 15.

У случају наступања услова за отварање и спровођење стечајног поступка над Предузећем, Оснивач предузима мере за обезбеђење услова за несметан рад Предузећа и јамчи за његове обавезе. У случају поремећаја у пословању Предузећа, Оснивач може предузети мере којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање рада Предузећа.

Члан 16.

Скупштина општине и Оснивач дају сагласност на Статут Предузећа.

Оснивач, Савет Месне заједнице „Мита Вукосављев” Долово:

- именује и разрешава директора предузећа
- именује и разрешава Управни и Надзорни одбор предузећа

— даје сагласност на допуну, проширење или смањење делатности

— акте којима се утврђује политика цена и уводе материјалне обавезе за кориснике комуналних услуга

— повећање или смањење основног капитала и на критеријуме за расподелу добити

III ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 17.

Предузеће обавља следеће делатности:

СЕКТОР А

ПОЉОПРИВРЕДА, ЛОВ И ШУМАРСТВО

01412 Уређење и одржавање паркова, зелених површина

СЕКТОР Г

ПРЕРАБИВАЧКА ИНДУСТРИЈА

37100 Рециклажа металних отпадака и остатака

37200 Рециклажа неметалних отпадака и остатака

СЕКТОР Д

ПРОИЗВОДЊА И СНАБДЕВАЊЕ ЕЛЕКТРИЧНОМ ЕНЕРГИЈОМ, ГАСОМ И ВОДОМ

40104 Производња електричне енергије из других извора

41000 Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

СЕКТОР Б

ГРАБЕВИНАРСТВО

45110 Рушење и разбијање објеката, земљани радови

45210 Груби грађевински радови и специфични радови нискоградње

45220 Мондажа кровних конструкција и покривање кровова

45230 Изградња саобраћајница, аеродромских pista и спортских терена

45240 Изградња хидрограђевинских објеката

- 45250 Остали грађевински радови, укључујући и специјализоване радове
- 45310 Постављање електричних инсталација и опреме
- 45320 Изолациони радови
- 45330 Постављање цевних инсталација
- 45340 Остали инсталациони радови
- 45500 Изнајмљивање опреме за изградњу и рушење, с руковаоцем

СЕКТОР Е

ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО И МАЛО

- 52480 Остала трговина на мало у специјализованим продавницама
- 52620 Трговина на мало на тезгама и пијацама

СЕКТОР З

САОБРАЋАЈ, СКЛАДИШТЕЊЕ И ВЕЗЕ

- 60250 Превоз робе у друмском саобраћају
- 63120 Складишта и стоваришта
- 63214 Услуге у друмском саобраћају

СЕКТОР Ј

АКТИВНОСТИ У ВЕЗИ С НЕКРЕТНИНАМА, ИЗНАЈМЉИВАЊЕ И ПОСЛОВНЕ АКТИВНОСТИ

- 72300 Обрада података
- 74120 Рачуноводствени и књиговодствени послови и послови контроле, саветодавни послови у вези са порезом
- 74130 Истраживање тржишта и испитивање јавног мишљења
- 74401 Приређивање сајмова
- 74402 Остале услуге, рекламе и пропаганде
- 74700 Чишћење објеката

СЕКТОР М

ОСТАЛЕ КОМУНАЛНЕ, ДРУШТВЕНЕ И ЛИЧНЕ УСЛУЖНЕ АКТИВНОСТИ

- 90000 Одстрањивање отпадака и смећа, санитарне и сличне активности
- 92522 Заштита културних добара, природних и других знаменитости
- 93030 Погребне активности

Предузеће може обављати и друге делатности које му посебном одлуком повери Скупштина општине Панчево и Оснивач.

Члан 18.

Предузеће може да допуни и прошири своју делатност или промени своју делатност када се за то испуне услови предвиђени Законом и општим актом Предузећа.

Одлуку о промени делатности из претходног става доноси Управни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 19.

Предузеће може уговором уз сагласност Скупштине општине да повери грађанима обављање појединих комуналних делатности у складу са Законом о комуналним делатностима и Законом о приватним предузетима.

IV УНУТАРЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 20.

Предузеће је организовано у јединственом процесу рада и пословања тако да обезбеди потпуно, квалитетно, благовремено и рационално обављање послова из делатности Предузећа.

Организација рада утврђује се тако да омогућава остваривање друштвено економских, техничко технолошких и развојних интереса и циљева.

Члан 21.

Обављање делатности предузећа, у складу са карактером процеса рада и условима рада организује се по технолошко производним целинама — организационим деловима и то:

1. Погон „Водовод”
2. Погон „Остале комуналне делатности”
3. Служба заједничких послова.

У организационим деловима из става 1. овог члана могу се организовати одељења, радионице, службе и сервиси.

Члан 22.

Радници на радним местима руководи-
лаца организационих делова Предузећа одго-
ворни су за редовно обављање послова у тим
делатностима и дужни су да непосредно из-
вршавају све налоге и мере које даје, одно-
сно предлаже директор ради успешнијег
обављања делатности Предузећа.

Члан 23.

Одредбе о организацији предузећа утвр-
ђују се Актом о организацији Предузећа ко-
ји доноси Управни одбор предузећа.

Ближе одредбе утврђују се Правилни-
ком о систематизацији радних места које
доноси директор Предузећа.

**VII ПЛАНИРАЊЕ РАДА, РАЗВОЈА
ПРЕДУЗЕЋА И ИЗВЕШТАЈИ****Члан 24.**

Планирањем рада и развоја утврђују се
основе за развој предузећа и његових деле-
ва, као и остваривање и повећање добити
Предузећа.

Управни одбор доноси програм и финан-
сијски план Предузећа на предлог директора
за период од годину дана.

На предлог Управног одбора могу се до-
носити планови за краћи или дужи период
од годину дана.

Ако потребе пословања захтевају, про-
грам рада и финансијски план Предузећа мо-
же се у току године мењати.

Предузеће подноси извештај о реализа-
цији програма рада и пословања Оснивачу
у роковима које и он утврди.

**VIII ФИНАНСИРАЊЕ КОМУНАЛНИХ
ДЕЛАТНОСТИ И СРЕДСТАВА
ЗА РАЗВОЈ****Члан 25.**

За обављање своје делатности Предузеће
обезбеђује средства:

— Од наплаћене услуге за обављање делат-
ности

— Из наменских средстава (део јавних при-
хода који припадају буџету Општине по
основу накнаде за коришћење грађевин-
ског земљишта у грађевинском подручју
у насељеном месту Долово и део накнаде
за коришћење комуналних добара од опш-
тег интереса, као и средства грађана која
они удружују непосредно путем самодо-
приноса или на други начин) које одо-
бравља Оснивач у складу са посебним про-
грамом

— Од средстава која за ове намене издваја-
ју заинтересована предузећа и други суб-
јекти, поклона и других извора.

Члан 26.

Цене комуналних услуга се формирају
у складу са одредбама Закона о комуналним
делатностима, другим Законима и Уредбама
Владе Републике Србије.

У обављању делатности које нису од
јавног интереса Предузеће ће пословати по
тржишним условима, а ефекти таквог рада
у целости му припадају.

Члан 27.

Развој комуналних делатности и изград-
ња комуналних објеката индивидуалне и за-
једничке комуналне потрошње врши се у
складу са посебним програмом који доноси
Оснивач.

Извори средстава за развој и изградњу
Предузећа су:

— Наменска средства (део јавних прихода
који припадају буџету Општине по осно-
ву накнаде за коришћење грађевинског
земљишта у грађевинском подручју у на-
сељеном месту Долово и део накнаде за
коришћење комуналних добара од опш-
тег интереса, као и средства грађана која
они удружују непосредно путем самодо-
приноса).

— Удружена средства предузећа и других
заинтересованих инвеститора.

— Кредити и друга средства.

IX РАСПОРЕБИВАЊЕ ДОБИТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 28.

Добит Предузећа се распоређује на основу критеријума за расподелу добити које доноси Управни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 29.

Остала питања о утврђивању и распоређивању добити Предузећа могу се ближе уредити посебним општим актом.

X СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 30.

Одлука о статусним променама (о подели Предузећа, спајању или припајању другом предузећу, удруживање Предузећа у пословна удружења, пословне и друге заједнице и друге облике удруживања) доноси Управни одбор уз сагласност Оснивача.

XI ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 31.

Органи предузећа су:

1. Управни одбор
2. Директор
3. Надзорни одбор

XII УПРАВНИ ОДБОР

Члан 32.

Управни одбор је орган управљања Предузећа.

Управни одбор има председника и четири члана која именује и разрешава Оснивач на период од четири године, с тим да могу бити разрешени и пре истека мандата.

Председника и два члана Управног одбора именује Оснивач из реда стручњака афирмисаних у области комуналних делатности и финансијских стручњака, а два члана из реда радника Предузећа.

Председник Управног одбора има заменика кога одређује Савет Месне заједнице актом о именовању Управног одбора.

Представници запослених предлажу се на начин утврђен Статутом.

Управни одбор ради у седницама и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 33.

Председник и чланови Управног одбора, изузев чланова који се именују из реда радника предузећа остварују право на накнаду која се утврђује одлуком Оснивача.

Члан 34.

Оснивач Предузећа разрешава председника, односно чланове Управног одбора пре истека мандата у случају:

— Када на иницијативу директора не сазове седницу Управног одбора, а тиме се нанесе материјална штета Предузећу.

— Због учесталог неоправданог изостајања са седница Управног одбора, односно најмање три неоправдана узастопна изостајања.

— При изрицању мере за тежу повреду радних обавеза члана УО који се именује из реда радника Предузећа.

Оснивач Предузећа може разрешити пре истека мандата председника и чланове Управног одбора и у другим оправданим случајевима, односно када Оснивач процени да је то у интересу нормалног рада и развоја Предузећа.

Члан 35.

Најкасније 60 дана пре истека рока мандата члановима Управног одбора, директор Предузећа иницира покретање поступка пред надлежним органом за именовање чланова Управног одбора.

Члан 36.

Управни одбор:

— Утврђује пословну политику.

— Одлучује о статусним променама, проширењу делатности, измени фирме и седишта предузећа уз сагласност Оснивача.

— Доноси финансијски план и усваја извештај о пословању Предузећа и годишњи извештај.

— Доноси опште акте, осим аката које доноси директор.

— Доноси план развоја и програм рада уз сагласност Оснивача.

— Доноси критеријуме расподеле добити уз сагласност Оснивача.

— Одлучује о расподели добити.

— Доноси инвестиционе одлуке.

— Одлучује о предузимању посебних мера када утврди да је у пословању Предузећа дошло до знатног поремећаја.

— Разматра Извештај о раду директора Предузећа.

— Доноси пословник о своме раду.

— Закључује уговоре о заради директора.

— Разматра предлоге и примедбе организације синдиката.

— Врши и друге послове утврбене Статутом у складу са Законом.

Члан 37.

Председник Управног одбора потписује путне налоге директора Предузећа.

Седницу Управног одбора припрема, сазива и њоме руководи председник Управног одбора. У случају спречености или одсутности председника УО, његове функције преузима заменик председника Управног одбора.

Начин рада Управног одбора ближе се регулише Пословником о раду Управног одбора.

Управни одбор о својим седницама, као и о питањима која су предмет одлучивања обавештава Оснивача.

Члан 38.

Чланови Управног одбора за свој рад лично су одговорни Оснивачу.

Директор одговара за законитост рада предузећа и резултате пословања.

Чланови Управног одбора и директор одговарају за материјалну штету нанету Предузећу доношењем и извршавањем одлука за које су овлашћени у складу са Законом.

XIII КОМИСИЈА УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 39.

Управни одбор Предузећа образује комисије за припрему аката из своје надлежности.

Управни одбор својом одлуком утврђује број, састав и надлежности комисија.

Комисије се могу образовати као сталне и повремене.

Сталним комисијама траје мандат колико и члановима Управног, а може и краће време.

Управни одбор може разрешити члана, односно чланове комисије по својој оцени.

Повремене комисије Управни одбор бира ради припреме предлога и аката, по потреби.

Сталне комисије Управног одбора утврђу предлог, односно доносе одлуку у првом степену већином гласова својих чланова. Комисије раде у складу са Пословником о раду Управног одбора, осим дисциплинске комисије.

XIV ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА

Члан 40.

Оснивач, односно Савет Месне заједнице „Мита Вукосављев” именује и разређава директора Предузећа на период од 4 године и може бити поново именован.

Конкурс расписује и спроводи конкурсна комисија коју именује Савет Месне заједнице.

Члан 41.

Конкурс за именовање директора расписује се најмање 3 месеца пре истека времена на које је постављен директор.

Конкурс се објављује у једном од дневних листова.

Конкурс садржи услове за постављање директора као и рок за подношење пријава који не може бити краћи од 15 дана.

Члан 42.

Конкурсна комисија предлаже Савету Месне заједнице једног или више кандидата за директора Предузећа у року утврђеном одлуком Комисије приликом расписивања конкурса.

Конкурсна комисија утврђује предлог већином гласова укупног броја свих чланова.

Ако конкурсна комисија не може да утврди предлог кандидата за директора расписује се нови конкурс.

Члан 43.

За директора Предузећа може бити именовано лице које поред општих услова прописаних законом испуњава и следеће услове:

- VII стручне спреме са две године радног искуства.
- VI стручне спреме са три године радног искуства.
- IV стручне спреме са пет година радног искуства.

Члан 44.

Савет Месне заједнице именује за директора једног од кандидата које је предложила конкурсна комисија.

За директора је именован онај кандидат који је добио већину гласова од укупног броја чланова Савета Месне заједнице.

Ако је предложено више кандидата а ни један није добио већину из претходног става гласање се понавља за кандидата који је добио највећи број гласова.

Уколико се ни у поновљеном гласању не изабере предложени кандидат расписује се нови конкурс.

Одлуком о именовању директора утврђује се и дан ступања директора на дужност.

Члан 45.

О одлуци којом је именован директор обавештава се сваки учесник конкурса у року од 8 дана.

Сваки учесник конкурса може у року од осам дана од дана пријема обавештења поднети захтев Савету Месне заједнице за преиспитивање одлуке о именовању.

Члан 46.

Директор може бити разрешен и пре истека времена на који је именован на лични захтев, када у свом раду поступа супротно одредбама Закона, Статута, Одлука Скупштине општине, Савета Месне заједнице и Управног одбора Предузећа, као и у другим оправданим случајевима.

Члан 47.

Ако директор предузећа није могао бити благовремено именован Савет Месне заједнице може без конкурса именовати вршиоца дужности.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове прописане Статутом за именовање директора.

Вршилац дужности има сва права и дужности директора.

Вршилац дужности може обављати ту функцију до именоваја директора, а највише једну годину од дана именовања.

Члан 48.

Директор поред послова предвиђених Законом и одлукама обавља и следеће:

- Учествоје у раду Управног одбора.
- Даје самостално и на захтев радника предлоге и мишљења у вези пословања Предузећа.
- Одговоран је за припрему и организовање послова одбране и заштите, одлучује о службеним путовањима до пет дана у земљи и иностранству.
- Дноси решења о распоређивању радника.
- Извршава одлуке Управног одбора.
- Подноси извештај о резултатима рада, периодичном обрачуну и завршном рачуну.

— Прати и анализира извршење послова и планова, доноси одлуке за које га овлашћује Управни одбор.

— Предлаже доношење Статута и других аката.

— Доноси акт о систематизацији.

— Утврђује дисциплинску одговорност.

— Врши и друге послове у складу са Законом и Статутом.

Члан 49.

Директор учествује у раду Управног одбора без права одлучивања.

Дужан је да Управни одбор упозори на незаконите одлуке и друга акта у складу са пословањем предузећа, као и на нецелисходне одлуке и друга акта.

Члан 50.

Директор може образовати сталне и привремене комисије, као и друга тела за припрему предлога одлука, односно решавање одређених питања из пословања Предузећа. Одлуком се одређује састав, надлежности и начин рада комисија и тела.

XV НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 51.

У циљу остваривања јавног интереса у Предузећу се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор има 3 члана која именује и разрешава Савет Месне заједнице, као оснивач, од којих се 1 члан именује из редова од представника запослених.

Члан 52.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од 4 године и могу бити поново именовани.

Одлуке се доносе већином гласова од укупног броја чланова.

Члан Надзорног одбора који се не слаже са одлуком већине може издвојити своје мишљење.

Члан 53.

Надзорни одбор:

— Врши надзор над пословањем Предузећа и о резултатима надзора у писменом облику обавештава Управни одбор и оснивача.

— Прегледа годишњи извештај, и предлог за расподелу добити

— Указује на евентуалне пропусте осталих органа у предузећу

— Врши и друге послове од значаја за ефикасно остваривање јавног интереса.

XVI ОДБРАНА И ЗАШТИТА

Члан 54.

Радници имају право и обавезу да учествују у организовању и спровођењу одбране и припрема за одбрану, да се оспособљавају и обучавају за одбрану и заштиту људи и материјалних добара од интереса за Предузеће у складу са јединственим планом Републике Србије.

Предузеће има план одбране којим се утврђују мере, поступци, средства и снаге за одбрану и заштиту.

XVII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 55.

Запослени у Предузећу одговорни су да предузимају одговарајуће мере ради заштите природних добара животне средине, да обезбеђују услове за здравију животну околину и спречавају узроке и отклањају последице које угрожавају човекову средину или доводе у опасност здравље и живот људи

XVIII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 56.

У интересу чувања безбедности и успешног привређивања поједини подаци о пословању и развоју и односима у Предузећу представљају пословну тајну и могу се саопштити

ти само на начин прописан Законом, Статутом и другим Актима.

Члан 57.

Пословном тајном се сматрају исправе и подаци који представљају производну тајну, резултати конструктивног рада и друге исправе и подаци чије би саопштавање било противно интересима Предузећа.

Руковање исправама и подацима из претходног става ближе се уређује посебним нормативним актом.

ХИХ ИНФОРМИСАЊЕ

Члан 58.

Предузеће преко средстава информисања и на други погодан начин редовно обавештава грађане кориснике услуга о свом раду, пословању и развојним програмима.

Члан 59.

Органи предузећа обавештавају јавност у своме раду и баговремено и приступачно информисању запослене о свим питањима од значаја за рад предузећа.

Обавештавање запослених врши се објављивањем информација на огласним таблама и саопштавањем на радним састанцима.

ХХ СТАТУТ И ДРУГИ АКТИ

Члан 60.

Статут је основни акт предузећа, лама и саопштавањем на радним састанцима са Статутом и Законом.

Статут доноси Управни одбор на предлог директора.

Члан 61.

Иницијативу за измену Статута могу поднети

- Директор
- Оснивач

Члан 62.

У предузећу се доносе и Правилници о систематизацији и пословници о раду органа предузећа.

Члан 63.

Општи акти из претходног члана се доносе на предлог директора, а иницијативу за њихово доношење и измене могу покренути органи из члана 61. Статута.

Члан 64.

Измене и допуне Статута и других аката врше се по поступку за њихово доношење. Тумачење нормативног акта даје орган који га доноси.

ХХИ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 65.

Овај Статут сматра се усвојеним када га донесе Управни одбор Предузећа, а дају сагласност Оснивач и Скупштина општине Панчево.

Члан 66.

Сва општа акта ускладиће се са Статутом у року од 120 дана од дана доношења Статута.

Члан 67.

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут ЈКП „Долови” Долово, објављен у „Службеном листу општине Панчево” број 5. од 28. априла 1995. године.

Члан 68.

Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Панчево”.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ДОЛОВИ” ДОЛОВО
БРОЈ: 93

Долово, 24. март 2006. године

Председник
Управног одбора
Бурица Тошић с.р.

САДРЖАЈ

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.	Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.
	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО				
189.	Измене и допуне Плана детаљне регулације дела центра Панчева блок 077 и 084 — — — —	393	190.	Измене и допуне Плана детаљне регулације дела насеља Стрелиште у Панчеву — — — — —	401
			191.	Статут Јавног комуналног предузећа „Долови“ Долово — — —	404