



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО

БРОЈ 6 ГОДИНА IX

ПАНЧЕВО, 1. ЈУН 2002. ГОДИНЕ

Аконтација претплате 5.955,84 дин.
Цена овог примерка 300,00 дин.

77

На основу члана 115. Устава Републике Србије („Службени гласник РС” број 1/90), чл. 10. и 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 9/2002) и члана 33. Статута општине Панчево — пречишћен текст („Службени лист општине Панчево” број 2/2001), Скупштина општине Панчево, на седници одржаној 31. маја 2001. године, донела је

СТАТУТ

ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Општина Панчево (у даљем тексту: Општина) је основна територијална јединица у којој грађани остварују локалну самоуправу.

Члан 2.

Територија Општине утврђује се законом и чине је насељена места, односно подручја катастарских општина, и то:

Редни број	Насељено место	Катастарска општина
1.	Банатски Брестовац	Банатски Брестовац
2.	Банатско Ново Село	Банатско Ново Село
3.	Долово	Долово
4.	Глогоњ	Глогоњ
5.	Иваново	Иваново
6.	Јабuka	Јабuka
7.	Качарево	Качарево
8.	Омољница	Омољница
9.	Панчево	Панчево
10.	Старчево	Вojловица Старчево

Члан 3.

Општина има својство правног лица.
Седиште општине је у Панчеву.

Општина има печат округлог облика, пречника 32 мм, са текстом исписаним ћиричним писмом „Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Општина Панчево”, у средишњем делу је грб Републике Србије испод кога пише „Панчево”, што представља означавање седиште Општине.

Члан 4.

Општина има свој амблем.

Амблем је ликовно изражен штитом у стилу ренесансе на коме се налази тврђава са две куле и једном отвореном капијом у којој стоји витез у оклопу са копљем, а испод тврђаве су две таласасте пруге које симболизују реке Дунав и Тамиш. Поврх штита се налази крунште са пет кула.

Амблем је изведен у црвеној, плавој и белој боји.

Сагласност на садржину и изглед амблема даје министарство надлежно за послове локалне самоуправе.

Одлуком Скупштине општине утврђују се начин и услови под којима се може употребљавати амблем Општине.

Члан 5.

Општина има свој празник.

Празник Општине утврђује се одлуком Скупштине општине.

Сагласност на одлуку из претходног става даје министарство надлежно за послове локалне самоуправе.

Члан 6.

У Општини су у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

Припадници националних мањина који живе на територији Општине могу да упо-

требљавају свој језик и писмо, у складу са законом.

Члан 7.

Општина установљава награде и признања.

Врсте награда и признања, поступак и начин њихове доделе уређују се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 8.

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, засеока и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, у складу са законом.

Члан 9.

У Општини се врше послови од непосредног интереса за грађане, утврђени Уставом, законом и Статутом.

Грађани учествују у вршењу послова Општине на начин утврђен Уставом, законом и Статутом.

Члан 10.

Општина сарађује са другим општинама и удружује се ради остваривања заједничких циљева, планова, програма развоја, као и других потреба од заједничког интереса.

Органи Општине могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним организацијама и другим организацијама у интересу Општине и њених грађана.

II. ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

Члан 11.

Општина врши изворне послове утврђене Уставом и законом, послове који су Општини законом поверени из оквира права и дужности Републике и прописом територијалне аутономије из оквира права и дужности облика територијалне аутономије, као и друге послове утврђене Статутом.

1. Изворни послови

Члан 12.

Општина, у складу са Уставом и законом, преко својих органа:

1. доноси програме развоја;
2. доноси урбанистичке планове;
3. доноси буџет и завршни рачун буџета Општине;

4. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, производња и снабдевање паром и топлом водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробља и сахрањивање, и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;

5. стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;

6. спроводи поступак иселења бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

7. доноси програме уређења грађевинског земљишта, утврђује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;

8. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;

9. стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акције и санационе планове, у складу са стратешким документима, својим интересима и специфичностима, и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

10. уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;

11. уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;

12. уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби који се врши на територији општине, као и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;

13. оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;

14. оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дејче и социјалне заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;

15. организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, подстиче развој културно-уметничког аматеризма и ствара услове за рад музеја и библиотеке и других установа културе чији је оснивач;

16. организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

17. доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

18. уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;

19. стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

20. подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;

21. стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;

22. користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;

23. уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

24. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

25. образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;

26. подстиче и помаже развој задругарства;

27. организује, по потреби, службу правне помоћи грађанима;

28. стара се о заштити и остваривању личних и колективних права националних мањина и етничких група;

29. утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији Општине.

30. обезбеђује јавно информисање од локалног значаја;

31. прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

32. образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем општих аката из надлежности Општине;

33. уређује организацију и рад мировних већа;

34. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;

35. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и Статутом.

Општина може посебном одлуком оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

У вршењу послова из изворног делокруга Општина може поједине послове поверити предузећу, установи, другој организацији, месној заједници и предузетнику.

Поверавање послова из претходног става врши се посебном одлуком Скупштине општине, односно уговором на предлог председника Општине.

2. Поверени послови

Члан 13.

Општини се, законом, може поверити обављање послова из оквира права и дужности Републике, а прописом територијалне аутономије обављање одређених послова из оквира права и дужности облика територијалне аутономије.

Општина обавља, као поверене послове, поједине послове инспекцијског надзора из области промета робе и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства и друге инспекцијске послове, у складу са законом.

III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 14.

За обављање послова Општине утврђених Уставом, законом и Статутом, Општини припадају приходи утврђени законом и одлукама Општине донетим на основу закона, као и средства за обављање поверених послова из оквира права и дужности Републике, односно средства за обављање поверених послова из оквира права и дужности облика територијалне аутономије, у складу са врстом и обимом послова.

Члан 15.

Скупштина општине доноси буџет Општине за сваку фиксалну годину, којим се

обухватају сви приходи и друга примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Буџет Општине и завршни рачун о извршењу буџета Општине доступни су јавности.

Члан 16.

Општина самостално располаже својим приходима.

О употреби буџетских средстава Општина одлучује Скупштина општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник Општине, односно лице које он овласти.

Члан 17.

Председник Општине даје сагласност на опште акте корисника средстава буџета Општине чији се рад финансира из буџета, а којима се утврђује број и структура запослених у њима, у складу са законом.

Скупштина општине разматра, најмање једном годишње, програм рада и извештај о раду и коришћењу буџетских средстава корисника средстава из претходног става.

Ради контроле коришћења буџетских средстава председник Општине, у складу са законом, оснива посебну службу за инспекцију и ревизију.

Члан 18.

Ради решавања одређених питања од непосредног интереса за локално становништво може се увести самодопринос за територију Општине или један њен део.

Члан 19.

Иницијативу за увођење самодоприноса (у даљем тексту: Иницијатива) за територију Општине, поједине делове Општине (више насељених места), подручја насељеног места, односно месне заједнице могу да покрену:

- најмање 10% грађана који имају бирачко право и пребивалиште на подручју коме се средства самодоприноса прикупљају,
- најмање 1/3 одборника Скупштине општине,
- орган месне заједнице за коју се средства самодоприноса прикупљају, и
- председник Општине.

Иницијатива се подноси Скупштини општине у писаној форми. Уз Иницијативу

се подноси програм којим се утврђују извори и начин обезбеђења укупних финансијских средстава за реализацију самодоприноса.

Скупштина општине је обавезна да расправља о поднетој Иницијативи и да о својој одлуци обавести подносиоца Иницијативе.

Одлуку о прихватању Иницијативе Скупштина општине доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 20.

Када Скупштина општине прихвати Иницијативу, задужује Општинско веће да у одређеном року припреми текст Предлога одлуке о увођењу самодоприноса у складу са поднетом Иницијативом.

Члан 21.

Скупштина општине утврђује Предлог одлуке о увођењу самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Одлука из претходног става садржи, нарочито, податке који се односе на:

- подручје на коме се средства прикупљају;
- потребе, односно намене за које се средства прикупљају;
- време за која се прикупљају средства;
- укупан износ средстава која се прикупљају;
- обвезнике, начин и рокове извршавања самодоприноса, као и лица која се ослобађају те обавезе;
- висину самодоприноса (основица, пропорционална стопа и др.);
- начин коришћења средстава;
- начин остваривања надзора грађана у наменском коришћењу средстава, и
- друга питања у складу са законом.

На истој седници Скупштина општине доноси одлуку о начину непосредног изјашњавања грађана о Предлогу одлуке о увођењу самодоприноса.

Члан 22.

Одлуку доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлуку доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћењем те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ставова 1. и 2. овог члана.

IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 23.

Органи општине су: Скупштина општине (у даљем тексту: Скупштина), председник Општине и Општинско веће.

Ради остваривања послова из надлежности Општине, поред органа Општине образује се и Општинска управа, као јединствена служба.

1. Скупштина

а) Надлежност и рад

Члан 24.

Скупштина је представнички орган који врши основне функције Општине, утврђене Уставом, законом и Статутом.

Члан 25.

Скупштина, у складу са законом:

1. доноси Статут општине и Пословник Скупштине;
2. доноси буџет и завршни рачун буџета Општине;
3. доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
4. доноси урбанистички план Општине и уређује коришћење грађевинског земљишта,
5. доноси одлуке и друге опште акте;
6. расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
7. оснива службе, комунална предузећа, установе и организације и врши надзор над њиховим радом;
8. именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре организација и служби чији је оснивач и даје организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
9. бира председника Скупштине и заменика председника Скупштине и, на предлог председника Општине, бира Општинско веће;
10. поставља и разрешава секретара Скупштине;

11. поставља и разрешава начелника Општинске управе, на предлог председника Општине;

12. утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који јој припадају;

13. утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;

14. утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора;

15. доноси акт о јавном задуживању Општине;

16. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;

17. даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;

18. даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за Општину;

19. покреће поступак за заштиту права Општине пред Уставним судом;

20. утврђује симболе Општине и даје сагласност на њихову употребу;

21. утврђује називе улица, тргова, градских четврти, засеока и других делова насељених места;

22. оснива Савет за међунационалне односе;

23. поставља грађанског браниоца (омбудсман);

24. обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 26.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу сазове кад то писмено затражи најмање 1/3 од укупног броја одборника или председник Општине, и то у року од 10 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не сазове седницу у случајевима из претходног става, седницу може сазвати 1/3 одборника или председник Општине, на начин утврђен Пословником Скупштине.

Члан 27.

Скупштина одлучује већином гласова на седници којој присуствује већина од укупног броја одборника.

Кад Скупштина одлучује о доношењу или измени Статута Општине, расписивању референдума, доношењу Урбанистичког плана и другим питањима утврђеним овим Статутом, за доношење одлуке је потребна већина гласова од укупног броја одборника.

Члан 28.

Начин припреме, сазивање, вођење, рад, и одлучивање на седницама Скупштине уређује се Пословником Скупштине.

Пословник Скупштине се доноси на Конститутивној седници Скупштине после спроведених избора.

Члан 29.

Скупштина има 70 одборника.

Одборници се бирају на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом.

Одборници се бирају на четири године.

Права и дужности одборника уређују се Пословником Скупштине.

б) Радна тела Скупштине

Члан 30.

Скупштина оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Стална радна тела Скупштине су савети и комисије.

Скупштина може основати и друга стална радна тела.

Чланови савета и комисија бирају се из реда одборника, стручњака из одговарајућих области и грађана, на период од четири године, односно до истека мандата одборницима Скупштине, а могу бити разрешени и пре истека мандата.

Председник савета, односно комисије бира се из реда одборника.

Пословником Скупштине детаљније се утврђује делокруг, састав и начин рада сталних радних тела.

Члан 31.

Стална радна тела Скупштине су:

1. Савет за буџет и финансије,
2. Савет за привреду,
3. Савет за пољопривреду,
4. Савет за развој села,
5. Савет за образовање,
6. Савет за здравство, социјалну заштиту и друштвену бригу о деци,
7. Савет за спорт и физичку културу,
8. Савет за културу,
9. Савет за информисање,
10. Савет за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине,
11. Комисија за кадровска, административна питања и радне односе,
12. Комисија за мандатна питања,
13. Комисија за представке и жалбе, и
14. Нормативно-правна комисија.

Члан 32.

Скупштина, по потреби, оснива повремена радна тела ради претресања одређених питања и извршавања одређених задатака из надлежности Скупштине.

в) Председник, заменик председника и секретар Скупштине.

Члан 33.

Скупштина бира председника Скупштине.

Председник Скупштине се бира из реда одборника на четири године.

Члан 34.

Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива седницу Скупштине и њоме председава, стара се о остваривању јавности рада Скупштине, потписује акте које је донела Скупштина и врши друге послове предвиђене Статутом и Пословником Скупштине.

Члан 35.

Избор председника Скупштине врши се тајним гласањем.

Кандидата за председника Скупштине може предложити најмање 1/3 од укупног броја одборника у писменој форми.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

За председника Скупштине изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако је предложено више кандидата а ни један није добио потребну већину, избор се понавља, и то између два кандидата која су добила највећи број гласова или више кандидата који су добили једнак и истовремено највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако и у другом кругу ни један од предложених кандидата не добије потребну већину, понавља се изборни поступак.

Члан 36.

Председник Скупштине има заменика.

Избор заменика врши се по поступку и на начин на који се бира председник Скупштине.

Заменик замењује председника у случају његове одсутности, спречености да обавља своју дужност или на основу посебног овлашћења.

Члан 37.

Председник и заменик председника Скупштине могу поднети оставку и бити разрешени пре истека мандата.

Предлог за разрешење може поднети најмање 1/3 од укупног броја одборника у Скупштини.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за њихов избор.

Члан 38.

Скупштина има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља, на предлог председника Скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Секретар може поднети оставку или бити разрешен пре истека мандата на предлог председника Скупштине.

2. Председник Општине**Члан 39.**

Извршну функцију у Општини врши председник Општине.

Председник Општине бира се на време од четири године непосредним и тајним гласањем.

Начин избора и престанак мандата председника Општине пре истека времена на који је изабран уређује се законом.

Председник Општине не може бити одборник Скупштине.

Члан 40.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсућности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Општине именује и разрешава заменика уз сагласност Скупштине.

Члан 41.

Председник Општине:

1. представља и заступа Општину;

2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине;

3. предлаже одлуке и друге акте које доноси Скупштина, као и начин решавања питања о којима одлучује Скупштина;

4. стара се о извршавању поверених послова из оквира права и дужности Републике, односно облика територијалне аутономије;

5. усмерава и усклађује рад Општинске управе;

6. предлаже постављење и разрешење начелника Општинске управе;

7. наредбодавац је за извршење буџета;

8. одлучује о средствима у државној својини, у складу са законом (прибављању, отуђењу, давању на коришћење, давању у закуп и стављању хипотеке);

9. одлучује о коришћењу и врши надзор над коришћењем пословног простора којим управља Општина;

10. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом или одлуком Скупштине;

11. врши и друге послове утврђене Статутом и другим актима Општине.

Председник Општине сазива и председава седницама Општинског већа.

Члан 42.

Председнику Општине може престати мандат пре истека времена на које је биран, у складу са законом.

Престанак мандата констатује Скупштина.

У случају престанка мандата, док нови председник Општине не ступи на дужност, ову функцију врши председник Скупштине.

Престанак мандата председника Општине повлачи престанак мандата заменика председника Општине.

3. Општинско веће**Члан 43.**

Општинско веће је орган који усклађује остваривање функција председника Општине и Скупштине и врши контролну и надзорну функцију над радом Општинске управе.

Члан 44.

Општинско веће:

1. утврђује Предлог одлуке о буџету Општине;

2. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина;

3. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других органа из изворног делокруга Општине;

4. помаже председнику Општине у вршењу других послова из његове надлежности

Члан 45.

Број чланова Општинског већа утврђује се посебном одлуком Скупштине која се доноси на Конститутивној седници или, по потреби, у току трајања мандата на начин утврђен Пословником Скупштине.

Заменик председника Општине је, по функцији, члан Општинског већа.

Седницом Општинског већа председава председник Општине.

Члан 46.

Избор чланова Општинског већа врши се јавним гласањем, ако Скупштина другачије не одлучи, и то за сваког члана Општинског већа појединачно.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже председник Општине.

За члана Општинског већа изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Уколико предлог председника Општине за избор истог члана Општинског већа буде два пута одбијен, Скупштина може донети одлуку о избору новог члана Општинског већа без предлога председника Општине.

Члан 47.

Мандат чланова Општинског већа траје колико траје и мандат Скупштине.

Сваки члан Општинског већа може поднети оставку.

Члан Општинског већа може бити разрешен пре истека мандата.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за њихов избор.

Предлог за разрешење се подноси у писаној форми и мора бити образложен, а може га поднети председник Општине или најмање 1/3 одборника.

Члан 48.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа ближе ће се уредити посебном одлуком Скупштине.

Члан 49.

Радно правни статус председника Скупштине, заменика председника Скупштине, председника Општине, заменика председника Општине, чланова Општинског већа и секретара Скупштине, регулисаће се посебном одлуком Скупштине.

Општинска управа

Члан 50.

Општинска управа:

1. припрема нацрте одлука и других аката које доноси Скупштина и председник Општине;

2. извршава одлуке и друге акте Скупштине и председника Општине;

3. решава у управном поступку, у првом степену, о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других органа из изворног делокруга Општине;

4. обавља послове управног надзора над извршавањем општих аката Скупштине;

5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини,

6. обавља стручне и друге послове које утврде Скупштина и председник Општине.

Члан 51.

Општинска управа се образује као јединствена служба.

Општинска управа може имати за извршење сродних управних, стручних и других послова основне организационе јединице (секретаријати, заводи, службе и стручне службе), као и унутрашње организационе јединице за вршење сродних послова (одељења и одсеци).

Члан 52.

Радом Општинске управе руководи начелник.

Начелника Општинске управе поставља Скупштина на предлог председника Општине, у складу са условима утврђеним у закону.

За свој рад и рад Општинске управе начелник одговара Скупштини и председнику Општине.

Руководиоце организационих јединица поставља начелник Општинске управе.

Организацију, делокруг и начин рада Општинске управе утврђује Скупштина Одлуком о Општинској управи, која се доноси на предлог председника Општине, у складу са законом.

Члан 53.

У Општинској управи се може поставити главни архитекта.

Главног архитекту поставља и разрешава председник Општине.

Главни архитекта обавља послове у складу са законом и Одлуком о Општинској управи.

Члан 54.

У Општинској управи председник Општине може, у складу са законом, постављати и друге стручњаке за поједине области, што се детаљније уређује Одлуком о Општинској управи.

Члан 55.

Општина може користити услуге општинског менаџера за вршење послова Општине.

Услови и начин коришћења услуга општинског менаџера се утврђују уговором који за Општину закључује председник Општине са општинским менаџером.

Општински менаџер обавља послове утврђене законом и уговором из претходног става.

Члан 56.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1. наложити, решењем, извршење мера и радњи у одређеном року;

2. изрећи мандатну казну;

3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;

4. издати привремено наређење, односно забрану;

5. обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;

6. предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана ближе се уређују Одлуком о Општинској управи.

Члан 57.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине одлучује о појединим

правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Члан 58.

Ради разматрања питања остваривања, заштите и унапређења националне равноправности грађана, Скупштина оснива Савет за међунационалне односе који чине представници свих националних и етничких заједница на територији Општине.

Делокруг, састав и начин рада Савета утврђује се посебном одлуком Скупштине, у складу са законом.

Члан 59.

Послови правне заштите права и интереса Општине врши Општинско јавно правобранилаштво.

Општинско јавно правобранилаштво заступа Општину пред судовима и другим надлежним органима ради остваривања правне заштите права и интереса Општине.

Организација, делокруг и начин рада Општинског јавног правобранилаштва уређује се посебном одлуком Скупштине, у складу са законом и Статутом.

V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 60.

Облици непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе су: референдум, грађанска иницијатива и збор грађана.

1) Референдум

Члан 61.

Референдумом у Општини грађани се претходно изјашњавају о одређеним питањима из надлежности Општине или се изјашњавају о потврди одлука, других прописа и општих аката о којима одлучује Скупштина.

Члан 62.

Референдум у Општини може се расписати за целу територију Општине, за поједине делове Општине, за насељена места и за месну заједницу.

Члан 63.

Референдум за територију Општине, насељеног места Панчево и поједине делове Општине (више насељених места) расписује Скупштина на сопствену иницијативу.

Предлог за расписивање референдума из претходног става могу поднети:

- најмање 5% бирача,
- орган месне заједнице,
- најмање 1/3 одборника Скупштине,
- председник Општине.

Скупштина је обавезна да расправља о сваком предлогу из става 2. овог члана за расписивање референдума и да о својој одлуци обавести предлагача.

Члан 64.

Скупштина може одлучити да о појединим питањима из своје надлежности одлуку донесу грађани општинским референдумом.

Скупштина је обавезна да расписује референдум уколико захтев за то поднесе најмање 10% бирача.

Члан 65.

Референдум за територију насељеног места и месну заједницу расписује надлежан орган месне заједнице.

Предлог за расписивање референдума из претходног става подноси се у складу са општим актом месне заједнице.

Члан 66.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

2) Грађанска иницијатива

Члан 67.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине имају право да путем грађанске иницијативе предложе Скупштини доношење аката којима ће се уредити одређено питање из изворног делокруга Општине, доношење или промену Статута и других аката, расписивање референдума и решавање других питања, у складу са законом и Статутом.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

Члан 68.

За покретање грађанске иницијативе потребно је најмање 10% потписа бирача прикупљених на начин и по поступку утврђеном законом.

О предлогу за које су прикупљени потписи из претходног става Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника, на начин и по поступку утврђеном Пословником Скупштине.

3) Збор грађана

Члан 69.

Збор грађана сазива се за територију месне заједнице ради расправљања питања од интереса грађана Општине или месне заједнице.

Ако се ради о питањима од интереса за грађане Општине, збор грађана сазива председник Општине или најмање 1/3 одборника.

Ако се ради о питањима од интереса за грађане месне заједнице, збор грађана сазива орган месне заједнице на сопствену иницијативу, на иницијативу одборника или најмање 10% грађана са територије месне заједнице.

Збор грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их органима или службама Општине.

Члан 70.

Органи и службе Општине су дужни да у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге са збора и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Члан 71.

Начин сазивања збора грађана, његов рад, као и начин утврђивања ставова збора уређује се посебном одлуком Скупштине.

VI. МЕСНА САМОУПРАВА

Месна заједница

Члан 72.

Ради задовољавања потреба и интереса

становништва једног дела територије Општине, у Општини се могу образовати месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и обавеза утврђених Статутом и посебном одлуком Скупштине.

Члан 73.

Начин образовања и укидања месне заједнице, подручја за које се образују, послови које обављају, органи и начин њиховог избора, начин финансирања месне заједнице и друга битна питања за њихов рад, уређују се посебном одлуком коју доноси Скупштина већином од укупног броја одборника.

Члан 74.

Скупштина може свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из изворног делокруга, уз обезбеђивање за то потребних средстава, а што се регулише посебном одлуком Скупштине.

Члан 75.

Средства за рад месне заједнице су:

1. средства која Општина пренесе месној заједници, односно другом облику месне самоуправе,
2. средства којима грађани обезбеђују самодоприносом,
3. средства од накнаде и услуге,
4. поклони и друга средства.

Месна заједница користи средства у складу са својим програмима и плановима.

Мировна већа

Члан 76.

При месним заједницама могу се образовати мировна већа за решавање међусобних спорова грађана о правима којима слободно располажу.

Стаутом месне заједнице уређују се питања организације, поступања и рад мировних већа.

VII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ
ОПШТИНА

Члан 77.

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружују се и остварују сарадњу са другим општинама и градовима, њиховим органима и службама, као и предузећима, установама и другим организацијама чији су оснивачи ради остваривања заједничких циљева, планова и програма развоја, као и задовољавања одређених потреба од заједничког интереса.

У остваривању сарадње Општина може да удружује средства са другим општинама и градовима, да образује заједничке органе, организације и службе и да предузима друге активности од интереса за Општину.

Општина може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са општинама и градовима других држава и са њиховим органима, као и са међународним асоцијацијама локалних власти, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о удруживању са општинама и градовима доноси Скупштина већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 78.

Општина може бити оснивач или приступити асоцијацијама градова и општина ради заступања интереса свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

VIII. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 79.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Члан 80.

У Општини се може установити грађански бранилац (омбудсман) који штити индивидуална и колективна права и интересе грађана, тако што врши општу контролу рада управе и јавних служби.

Грађанског браниоца поставља Скупштина из реда угледних и политички непристрасних личности.

Надлежност и овлашћења, начин поступања, избора и престанка дужности грађанског браниоца, регулисаће се посебном одлуком Скупштине, у складу са законом.

IX. АКТИ ОРГАНА И СЛУЖБИ

Члан 81.

Скупштина доноси одлуке, друга општа акта, решења, закључке и препоруке и даје мишљења.

Председник Општине доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и друга акта.

Општинско веће и Општинска управа доносе правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке, у складу са законом.

Члан 82.

Председник Општине, Општинско веће, стална радна тела, сваки одборник и најмање 5% бирача имају право предлагања одлука и других општих аката из надлежности Скупштине по поступку утврђеном Пословником Скупштине.

Члан 83.

Одлуке, општи и други акти Скупштине морају бити сагласни са законом и Статутом.

Акти председника Општине морају бити сагласни са законом, Статутом, одлукама и другим актима Скупштине.

Акти Општинско већа и Општинске управе морају бити сагласни са законом, Статутом, одлукама и општим актима Скупштине и актима председника Општине.

Члан 84.

Одлука и други општи акт Скупштине ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога није предвиђено да раније ступи на снагу.

Одлука и други општи акт Скупштине може имати повратно дејство само у случајевима утврђеним законом.

Члан 85.

Статут, одлука и други општи акт Скупштине објављују се у „Службеном листу општине Панчево“.

Акти председника Општине, Општинског већа и Општинске управе објављују се када је то тим актима предвиђено.

X. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Члан 86.

Предлог за доношење, односно промену Статута може поднети најмање 10% бирача са територије Општине, председник Општине и најмање 1/3 одборника.

О предлогу из претходног става Скупштина доноси одлуку већином гласова од укупног броја одборника.

Предлог из става 1. се не подноси уколико се ради о обавези усаглашавања Статута са законом и другим прописима.

Члан 87.

Када Скупштина прихвати предлог из претходног члана, посебном одлуком одређује начин, поступак и комисију за израду одлуке о доношењу, односно промени Статута.

Члан 88.

Нацрт Статута, односно одлуке о промени Статута утврђује Скупштина и објављује на начин утврђен одлуком из претходног члана.

Комисија из претходног члана утврђује предлог Статута, односно одлуке о промени Статута.

Акт из претходног става доноси Скупштина већином гласова од укупног броја одборника.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 89.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут општине Панчево — пречишћен текст („Службени лист општине Панчево” број 2/2001).

Члан 90.

Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Панчево”, осим одредаба које се односе на органе Општине и Општинску управу које ће се примењивати од спровођења наредних избора за одборнике Скупштине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО

БРОЈ: 1-01-06-47/2002

Панчево, 31. мај 2002. године

ПОТПРЕДСЕДНИК
Предраг Патић, с. р.

78

На основу члана 47. Закона о јавним приходима и јавним расходима („Службени гласник РС” бр. 76/91, 18/93, 22/93, 37/93, 67/93, 45/94, 42/98, 54/99 и 22/2001), Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 9/2002) и члана 33. Статута општине Панчево — пречишћен текст („Службени лист општине Панчево” број 2/2001), Скупштина општине Панчево, на седници одржаној 31. маја 2002. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ
О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО
ЗА 2002. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Панчево за 2002. годину („Службени лист општине Панчево” број 3/2002), у члану 26. у оквиру ПОСЕБНОГ РАСПОРЕДА ПРИХОДА БУЏЕ-

ТА ЗА 2002. ГОДИНУ ПО КОРИСНИЦИМА И НАМЕНАМА у разделу 14. ЈКП „Младост“ Панчево, позиција 60. Аналитички конто 911—19 Средства за инвестиције — кров хале, износ од „2.000.000,00“ замењује се износом од „1.000.000,00“.

Иза позиције 60. додаје се нова позиција „60а“. Аналитички конто 911—19 Израда расвете на Спортском центру „Младост“ и износи „1.000.000,00“.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Панчево“, а примењиваће се од 1. јануара 2002. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО

БРОЈ: I-01-06-47/2002

Панчево, 31. мај 2002. године

ПОТПРЕДСЕДНИК
Предраг Патић, с. р.

79

На основу члана 33. Статута општине Панчево — пречишћен текст („Службени лист општине Панчево“ број 2/2001), Скупштина општине Панчево, на седници одржаној 31. маја 2002. године, донела је

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ

ЗАШТИТЕ И УНАПРЕЂЕЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2002. ГОДИНУ

I. УВОД

Годишњим програмом заштите и унапређења животне средине за 2002. годину постиже се континуитет у планским активностима на разрешавању еколошких проблема општине Панчево.

Програмом за 2002. годину предвиђен је наставак реализације програма и пројеката започетих у претходном периоду, по приоритетима, ради решавања неких од проблема заштите животне средине, као и стварање услова за решавање одређених проблема у наредном периоду.

Животна средина, као значајан елемент развоја друштва, представља општи услов друштвено-економског и просторно-планског развоја општине. Проблематика заштите и унапређења животне средине присутна је у разним областима привредног и друштвеног живота и њоме се посредно или непосредно бави низ органа, установа, организација, удружења и појединаца, сагласно сво-

јим надлежностима, програмима и утврђеним делокругом рада.

Сложеност и комплексност области заштите и унапређења животне средине намеће поретбу да се делатности и активности свих оних који се баве заштитом и унапређењем животне средине остварују кроз свеобухватну и непосредну сарадњу. Да би ова сарадња била што успешнија, потребно је детаљно разрадити њену форму, ради потпунијег сагледавања проблема и спровођења одговарајућих мера да се ти проблеми реше и обезбеди живот и развој у здравој животној средини. Прихватање и спровођење концепта одрживог развоја треба да подстакне развој и изградњу нове привредне структуре уз рационално коришћење сопствених расположивих ресурса, већи проток и ефикаснију употребу знања и капитала, промене у привредном систему институцијама и механизмима интегралног тржишта и структурне промене и ослобађање привредне и предузетничке иницијативе.

Обезбеђена средства користе се као иницијална и подстицајна, за суфинансирање, или финансирање у целости, програма, пројеката, акција и активности из области заштите животне средине који су по свом карактеру приоритетни за општину Панчево. Средства ће претежно бити усмерена за оне програме и пројекте који у најкраћем временском периоду могу дати позитивне резултате, узимајући у обзир постојеће материјалне, кадровске и друге потенцијале, као и за приоритетно решавање најзначајнијих еколошких проблема општине Панчево.

Ради бољег приказа планираних мера и активности за 2002. годину, програми и пројекти у плану су систематизовани као:

- Програми започети у претходном периоду
- Нови програми за 2002. годину,
- Подстицајна средства за израду студија и пројеката из области заштите животне средине, и
- Пројекти који су у плану, а реализоваће се уколико се обезбеди додатна финансијска средства ребалансом буџета или донацијама.

(Финансијска средства која су обезбеђена или се очекују од донатора, приказана су у овом плану уоквирено, а средства пренета из претходне године исписана су у заградама).

II. МЕРЕ И АКТИВНОСТИ

Годишњим програмом заштите и унапређења животне средине за 2002. годину планирани су следећи програми, мере и активности:

1. ПРОГРАМИ ЧИЈА ЈЕ РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАПОЧЕТА У ПРЕТХОДНОМ ПЕРИОДУ

1.1. Доградња постојеће метеоролошке станице, успостављање и инсталација информационог система за регистровање и дистрибуцију метеоролошких података и процену угрожености простора у случају хемијског удеса.

— Носиоци задатка: Институт за физику са подизвођачима: Институт за нуклеарне науке „Винча“ и Савезним хидрометеоролошким заводом, и Општинска управа Панчево.

— Средства за финансирање 2.573.223,00 дин. — Обезбеђују предузећа: НИС „РНП—Панчево“, ДП „ХИП Петрохемија“, ДП „ХИП Азотара“.

1.2. Систем мониторинга ваздуха

а) Набавка, монтажа и пуштање у рад система

— Носилац задатка је заједничка експертска група за реализацију посла.

— Очекивана средства за финансирање 18.000.000,00 дин. — Обезбеђују их донатори: Венеција, Равена и АМВ.

б) Адаптација постојећих мерних места за мерење имисије (Војловица и Ватрогасни дом)

— Носилац задатка: Општинска управа Панчево

— Средства за финансирање 120.000,00 дин. — (Наменска средства добијена од ИВ АП Војводина).

1.3. Мониторинг подземних вода јужно од индустријске зоне Панчева

— Носилац задатка: Општинска управа Панчево

— Средства за финансирање (донација града Амстедама) 4.505.390,00 дин.

1.4. Израда интегралног катастра загађивача животне средине општине Панчево

— Рецензија и ревизија „Катастра загађивача ваздуха“ из 1996. године,

— Катастар загађивача вода (припрема базе података),

— Катастар загађивача земљишта (припрема и дефинисање података),

— Носилац задатка: ЈП „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ и Општинска управа — Служба за заштиту животне средине

— Средства за суфинансирање (200.000,00) + 700.000,00 дин.

1.5. Израда општинског плана заштите од хемијског удеса

— Носилац задатка: Тим који именује Извршни одбор Скупштине општине Панчево

— Средства за финансирање (334.980,00) + 200.000,00 дин.

2. НОВИ ПРОГРАМИ ЗА 2002. ГОДИНУ

2.1. Отварање новог мерног места у ул. Цара Душана

За потребе реализације програма мониторинга ваздуха, сарадња са градовима Равена и Венеција, на почетку улице Цара Душана отвара се ново мерно место.

— Носилац задатка: Општинска управа Панчево

— Средства за суфинансирање: 520.000,00 дин.

2.2. Додатна мерења квалитета ваздуха у Панчеву, у складу са чланом 20. Закона о заштити животне средине

— Носилац задатка: Завод за заштиту здравља Панчево

— Средства за финансирање 1.200.000,00 дин.

2.3. Годишњи план озелењавања општине Панчево

а) Подизање заштитног појаса „Војловица“

— Носилац задатка: ЈП „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“

— Средства за финансирање 1.200.000,00 дин. — (обезбеђују фабрике НИС — Рафинерија нафте „Панчево“, „Техногас а.д.“ и „ХИП Петрохемија“)

б) Подизање ветрозаштитних појасева уз путеве према насељеним местима општине Панчево

— Носилац задатка: Општинска управа ЈП „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“, месне заједнице насељених места,

— Финансирају заинтересоване месне заједнице из дела средстава остварених од

„еколошке таксе“ додељеним насељеним местима општине Панчево

в) Озелењавање нових површина у Панчеву по постојећој пројектној документацији

— Содара 100.000,00 дин.

— Котеж II (Наменска средства добије на од ИВ АП Војводина) 90.000,00 дин.

г) Израда пројеката озелењавања нових површина

— Пројекат уређења кеја на Тамишу

— ДУП Приобаље

Детаљ „Парк успомена“ 82.000,00 дин.

2.4. Изградња хидрантске мреже за заштитни појас „Војловица“

— Носилац задатка: ЈП „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“

— Средства за финансирање 80.000,00 дин.

2.5. Заштићена природна добра

а) Организовање чуварске службе у Парку природе „Поњавица“

— Носилац задатка: Радна група коју је именовао Извршни одбор

— Средства за финансирање 360.000,00 дин.

б) Уклањање насипа на Поњавици

— Носилац задатка: Предузеће изабрано на јавном конкурсy

— Средства за финансирање 140.000,00 дин.

в) Нега и одржавање заштићених стабала, „Три бела јасена“ код Долова.

— Носилац задатка: ЈКП „Долово“, Долово

— Средства за суфинансирање 8.000,00 дин.

2.6. Студија о утицају аерозагађења на здравље деце Панчева

— Носилац задатка: Завод за заштиту здравља Панчево

— Средства за финансирање 525.000,00 дин.

3. ПОДСТИЦАЈНА СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ СТУДИЈА И ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

(Пројекти ће се реализовати уколико се обезбеди учешће носиоца посла, а општинска управа обезбеђује подстицајна средства).

3.1. Студија о увођењу система сакупљања, селекције и рециклаже комуналног отпада

— Носилац задатка: ЈКП „Хигијена“ Панчево,

— Средства за суфинансирање 20.000,00 дин.

3.2. Студија сакупљања и третмана отпадних вода Панчево

— Носилац задатка: ЈКП „Водовод и канализација“ Панчево,

— Средства за суфинансирање 20.000,00 дин.

3.3. Укључивање у пројекат „Здрав град“

— Носилац задатка: Општинска управа и Завод за заштиту здравља Панчево

— Средства за суфинансирање 120.000,00 дин.

3.4. Израда плана и програма гасификације општине Панчево

— Носилац задатка: ЈКП „Грејање“ и ЈП „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“

— Средства за суфинансирање (дефинисање пројектног задатка) 20.000,00 дин.

3.5. Одревивање локације за крематоријум за животиње

— Носилац задатка: ЈКП „Хигијена“ са ЈП „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“

— Средства за суфинансирање 5.000,00 дин.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА СРЕДСТАВА ПРЕДВИДЕНИХ ЗА ПРОГРАМ ЗА 2002. ГОДИНУ

1. Средства пренета из 2001. године 534.980,00

2. Средства из буџета за 2002. годину 4.000.000,00

3. Средства од донација-обезбеђена и која се очекују (2001/2002. године) 26.488.613,00

4. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СУ У ПЛАНУ А РЕАЛИЗОВАЊЕ СЕ УКОЛИКО СЕ ОБЕЗБЕДЕ ДОДАТНА СРЕДСТВА РЕБАЛАНСОМ БУЏЕТА ИЛИ УПЛАТАМА ДОНАТОРА

4.1. Систематско мерење буке за насељено место Панчево за 2002. годину

— Носилац задатка: Завод за заштиту здравља Панчево

— Средства за финансирање 300.000,00 дин.

4.2. Програм озелењавања општине Панчево

а) Озелењавање нових површина у Панчеву по постојећој пројектној документацији

— Парк „Народна башта” по фазама, подстицајна средства 1.250.000,00 дин.

б) Израда пројеката озелењавања нових површина

— Стамбено насеље „Миса”, — парковска зелена површина (3 ха) 60.000,00 дин.

— Стамбено насеље „Котеж II” — неуређене површине 60.000,00 дин.

в) Суфинансирање акције откупа новогодишњих јелки са бусеном од грађана

— Средства за суфинансирање 200.000,00 дин.

г) Подизање заштитног зеленог појаса поред шута М-24 350.000,00 дин.

4.3. Набавка опреме за систематско мерење концентрације суспендованих честица у ваздуху

— Носилац задатка: Општинска управа Панчево

— Средства за финансирање 3.000.000,00 дин.

4.4. Набавка мобилног уређаја за мерење аерозагађења (мобилни гасни хроматограф)

— Носилац задатка: Општинска управа Панчево

— Средства за финансирање 1.200.000,00 дин.

4.5. Програм праћења инфилтрације живе у ланац исхране

— Носилац задатка: ЈП „Дирекција за изградњу и уређење Панчева”

— Средства за суфинансирање 20.000,00 дин.

4.6. Тематски програми образовања из области заштите животне средине

— Носилац задатка: организације, установе и појединци.

— Средства за суфинансирање 250.000,00 дин.

4.7. Израда студије стратешког развоја Панчева у складу са изработом ЛЕАП-а и Локалне Агенде 21 — припремни радови

— Носилац задатка: Општинска управа, ЈП „Дирекција за изградњу и уређење Панчева”

— Средства за суфинансирање 60.000,00 дин.

4.8. Организовање манифестација

— Носилац задатка: Општинска управа и друге организације, установе и појединци.

— Средства за суфинансирање 22. септембар — Дан без аутомобила 90.000,00 дин.

УКУПНО: 6.840.000,00 дин.

III. ФИНАНСИРАЊЕ

Средства која су потребна за реализацију овог програма обезбеђују се из буџета општине Панчево и из других извора, у складу са законом.

Базни месец за обрачун трошкова из овог плана је месец мај 2002. године, а уколико дође до промена цена, могуће су измене износа планираних средстава за реализацију појединих активности из овог програма.

Поред пројеката и активности планираних овим годишњим програмом, у зависности од прилива средстава, финансирање се и други програми и пројекти везани за област заштите животне средине и комуналне инфраструктуре који су од посебног значаја за општину Панчево.

Општинска управа Панчево, Одељење за комуналне, стамбене, грађевинске послове, урбанизам и заштиту животне средине ће, у зависности од прилива средстава, предлагати приоритет и динамику реализације средстава за поједине мере и активности програма.

Одлуку о приоритетима доноси Извршни одбор Скупштине општине Панчево, на предлог одељења и стручне службе.

IV. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај програм објавиће се у „Службеном листу општине Панчево”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО

БРОЈ: 1-01-06-47/2002

Панчево, 31. мај 2002. године

ПОТПРЕДСЕДНИК
Предраг Патић, с. р.

80

На основу члана 33. Статута општине Панчево — пречишћен текст („Службени лист општине Панчево” број 2/2001), Скупштина општине Панчево, на седници одржаној 31. маја 2002. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА ИЗВРШНОГ ОДБОРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО

I

ДУШАНУ АРСЕНОВИЋУ, престаје функција члана Извршног одбора Скупштине општине Панчево за област информисања, избором новог члана Извршног одбора Скупштине општине Панчево, дана 31. маја 2002. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Панчево”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО

БРОЈ: I-01-06-47/2002

Панчево, 31. мај 2002. године

ПОТПРЕДСЕДНИК

Предраг Патић, с. р.

81

На основу чланова 33. и 49. Статута општине Панчево — пречишћен текст („Службени лист општине Панчево” број 2/2001), Скупштина општине Панчево, на седници одржаној 31. маја 2002. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНА ИЗВРШНОГ ОДБОРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО

I

НАДА БЕРКУЉАН, дипломирани политиколог из Панчева, бира се за члана Извршног одбора Скупштине општине Панчево за област информисања до истека мандата председнику, потпредседнику и члановима Извршног одбора Скупштине општине Панчево, изабраним Решењем Скупштине општине Панчево број: I-01-06-49/2000 од 12. октобра 2000. године.

II

Нада Беркуљан, члан Извршног одбора Скупштине општине Панчево, биће на сталном раду у Извршном одбору Скупштине општине Панчево од 31. маја 2002. године.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Панчево”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО

БРОЈ: I-01-06-47/2002

Панчево, 31. мај 2002. године

ПОТПРЕДСЕДНИК

Предраг Патић, с. р.

82

На основу члана 2. став 3. Одлуке о уклањању непрописно паркираних, хаварисаних и нерегистрованих возила („Службени лист општине Панчево” бр. 8/96, 15/2000 и 12/2001), члана 44. Статута општине Панчево — пречишћен текст („Службени лист општине Панчево” број 2/2001) и члана 19. Одлуке о Извршном одбору Скупштине општине Панчево („Службени лист општине Панчево, Ковин и Опово” бр. 12/92, 3/93 и „Службени лист општине Панчево” бр. 3/95, 11/96 и 5/2000), Извршни одбор Скупштине општине Панчево, на седници одржаној 24. маја 2002. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ НАКНАДЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ УКЛАЊАЊА НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ, ХАВАРИСАНИХ И НЕРЕГИСТРОВАНИХ ВОЗИЛА

I

Даје се сагласност на Одлуку Управног одбора ЈП „Дирекције за изградњу и уређење Панчева” Панчево број 1552/02 од 1. априла 2002. године о утврђивању висине накнаде за обављање комуналних делатности уклањања непрописно паркираних, хаварисаних и нерегистрованих возила.

II

Одлуку о утврђивању висине накнаде за обављање комуналне делатности уклањања непрописно паркираних, хаварисаних и нерегистрованих возила објавиће ЈП „Дирек-

ција за изградњу и уређење Панчева" у „Службеном листу општине Панчево”.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Панчево”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО

ИЗВРШНИ ОДБОР

БРОЈ: 1-01-06-46/2002

ПАНЧЕВО, 24. мај 2002. године

ПРЕДСЕДНИК

Слободан Аџић, с. р.

83

Управни одбор ЈП „Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево, на седници одржаној 1. априла 2002. године, донео је

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ НАКНАДЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ УКЛАЊАЊА НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ, ХАВАРИСАНИХ И НЕРЕГИСТРОВАНИХ ВОЗИЛА

Члан 1.

Утврђује се накнада за обављање комуналне делатности уклањања непрописно паркираних, хаварисаних и нерегистрованих возила, и то за:

- уклањање возила са пешачких прелаза у износу од 4.500,00 динара,
- уклањање возила са осталих површина у износу од 3.000,00 динара.

Члан 2.

Ова одлука доставља се Извршном одбору Скупштине општине Панчево ради давања сагласности.

Члан 3.

Ова одлука примењиваће се по добијању сагласности од стране Извршног одбора

скупштине општине Панчево и објавиће се у „Службеном листу општине Панчево”.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА”

ПАНЧЕВО

БРОЈ: 1552/02

Панчево, 1. април 2002. године

Председник Управног одбора

Драго Бергинц, дипл. инг. ел., с. р.

84

Управни одбор ЈП „Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево, на седници одржаној 17. маја 2002. године, донео је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ВИСИНИ НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА УРЕЂЕЊЕ ГРАБЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НА ПОДРУЧЈУ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА ПАНЧЕВА ЗА ИНДИВИДУАЛНУ СТАМБЕНУ — ПОСЛОВНУ ИЗГРАДЊУ („СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО” БРОЈ 14/2001)

Члан 1.

У члану 2. Одлуке о табеларном делу, у другом реду, у тексту код „Изградња и постављање привремених и монтажних демонстрационих објеката”, иза речи „привремених” брише се слово „и”.

У трећем реду табеларног дела, иза речи „реконструкција објеката” додају се речи: „трајна и привремена”.

Члан 2.

Ова одлука објављује се у „Службеном листу општине Панчево” и примењиваће се од 1. јуна 2002. године.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА”

ПАНЧЕВО

БРОЈ: 2505/02

Панчево, 17. мај 2002. године

Председник Управног одбора

Драго Бергинц, дипл. инг. ел., с. р.

САДРЖАЈ

Ред. бр.	Стр.	Ред. бр.	Стр.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО			
77. Статут општине Панчево — —	109	наде за обављање комуналних делатности уклањања непрописно паркираних, хаварисаних и нерегистрованих возила — — — —	125
78. Одлука о изменама и допунама Одлуке о Буџету општине Панчево за 2002. годину — — — — —	120	ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО	
79. Годишњи програм заштите и унапређења животне средине за 2002. годину — — — — —	121	83. Одлука о утврђивању висине накнаде за обављање комуналне делатности уклањања непрописно паркираних, хаварисаних и нерегистрованих возила — — — —	126
80. Решење о престанку функције члана Извршног одбора Скупштине општине Панчево — — — —	125	84. Одлука о изменама и допунама Одлуке о висини накнаде трошкова за уређење грађевинског земљишта на подручју насељеног места Панчева за индивидуалну стамбену — пословну изградњу („Службени лист општине Панчево“ бр. 14/2001)	126
81. Решење о избору члана Извршног одбора Скупштине општине Панчево — — — — —	125		
ИЗВРШНИ ОДБОР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО			
82. Решење о давању сагласности на Одлуку о утврђивању висине нак-			