



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 19. ГОДИНА VII

ПАНЧЕВО, 24. октобар 2014. ГОДИНЕ

Аконтација претплате 9.366,10

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09 – исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12,42/13-УС, 50/13-УС и 98/13-УС), Генералног урбанистичког плана Панчева („Сл.лист града Панчева“ бр. 23/12), члана 1. Одлуке о овлашћењу помоћника Градоначелника града Панчева у области урбанизма и помоћника Градоначелника града Панчева за економски развој за покретање иницијатива за израду планских докумената и њихових измена и допуна за град Панчево („Службени лист града Панчева“ број 32/12), чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и 83/14-др.закон) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 1/14-пречишћен текст), уз прибављено Мишљење Комисије за планове од 16.09.2014. године, Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 24.10. 2014. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА СТАРЧЕВО

Члан 1.

Приступа се Изменама и допунама Плана генералне регулације насељеног места Старчево („Сл. лист града Панчева“ бр.10/11) (у даљем тексту: Измене и допуне плана).

Члан 2.

Приступа се Изменама и допунама плана са циљем да се омогући доградња и надградња постојећих објеката социјалног становања у блоку 49 у Старчеву, као и изградња потребне комуналне инфраструктуре у наведеном блоку. Простор који чини обухват Измена и допуна Плана односи се на блок 49 у Старчеву и саобраћајнице које га окружују.

Члан 3.

Носилац израде Измена и допуна плана је Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево.

Члан 4.

Рок за израду Измена и допуна плана је 60 дана од дана доношења ове Одлуке.

Члан 5.

Средства за израду Измена и допуна плана биће обезбеђена буџетом града Панчева путем донације ОЕБС-а.

Члан 6.

Секретаријат за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове Градске управе града Панчева, донеће Одлуку о изради или неприступању израде стратешке процене утицаја Измена и допуна плана на животну средину, која је саставни део ове Одлуке.

Члан 7.

Пре подношења предлога Измена и допуна плана Скупштини града Панчева на доношење, исти подлеже стручној контроли, коју врши Комисија за планове.

Члан 8.

Након извршене стручне контроле из претходног члана ове Одлуке, Измене и допуне плана се излажу на јавни увид у трајању од 30 дана.

Измене и допуне плана се излажу на јавни увид у просторијама које буду означене у огласу који ће бити објављен у дневном и локалном недељном листу.

Члан 9.

Предлог Измена и допуна плана, уз извештај Комисије за планове, који је саставни део образложења Измена и допуна плана, доставља се Скупштини града Панчева на доношење.

Члан 10.

Саставни део Одлуке о изменама и допунама Плана генералне регулације насељеног места Старчево је графички приказ прелиминарне границе обухвата планског подручја.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-7
Панчево, 24.10.2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.



На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07 и 83/14-др.закон), чланова 6. и 9. Одлуке о признањима града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр. 4/11 и 24/13) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр. 1/14-пречишћен текст), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 24.10. 2014. године, донела је

ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ ЗВАЊА ПОЧАСНИ ГРАЂАНИН ГРАДА ПАНЧЕВА

Члан 1.

Звање ПОЧАСНИ ГРАЂАНИН ГРАДА ПАНЧЕВА додељује се господину Мајклу Девенпорту, шефу Делегације Европске уније у Србији.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-7
Панчево, 24.10.2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07 и 83/14-др. закон), чланова 13. и 16. Одлуке о признањима града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр. 4/11 и 24/13) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр. 1/14-пречишћен текст), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 24.10.2014. године, донела је

ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ ЗВАЊА ЗАСЛУЖНИ ГРАЂАНИН ГРАДА ПАНЧЕВА

Члан 1.

Звање ЗАСЛУЖНИ ГРАЂАНИН ГРАДА ПАНЧЕВА додељује се пуковнику Зорану Величковићу, заменику команданта Специјалне бригаде.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-7
Панчево, 24.10.2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

На основу чланова 1, 2. и 53. Закона о правобранилаштву („Сл. гласник РС“ бр. 55/2014) и чланова 12. и 39. Статута града Панчева- пречишћен текст („Сл. лист града Панчева“ број 1/2014), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 24. 10. 2014. године, донела је

ОДЛУКУ О ГРАДСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДА ПАНЧЕВА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се надлежност, положај, уређење и организација Градског правобранилаштва града Панчева (у даљем тексту: Градско правобранилаштво), као и друга питања од значаја за рад Градског правобранилаштва.

Члан 2.

Градско правобранилаштво је посебан орган града Панчева (у даљем тексту: Град) које обавља послове правне заштите имовинских права и интереса Града.

Седиште Градског правобранилаштва је у Панчеву, ул. Димитрија Туцовића бр.6.

Члан 3.

Градско правобранилаштво има печат .

Печат Градског правобранилаштва је округлог облика пречника 32 мм са текстом исписаним српским језиком, ћириличким писмом: „РЕПУБЛИКА СРБИЈА, АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА, ГРАД ПАНЧЕВО, ГРАДСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО“, а у средишњем делу је грб Републике Србије испод кога пише „ПАНЧЕВО“, што означава седиште Градског правобранилаштва.

II НАДЛЕЖНОСТ

Члан 4.

Градско правобранилаштво своју дужност обавља у складу са Уставом, законом и другим општим правним актима.

Члан 5.

Градско правобранилаштво у судском и управном поступку заступа Град и његове органе и организације ради заштите њихових имовинских права и интереса када у тим поступцима учествују као странке или умешачи и има положај законског заступника.

Трошкови заступања у поступцима пред судом, органом управе и другим надлежним органом признају се Градском правобранилаштву по прописима о награди и накнади трошкова за рад адвоката.

Трошкове заступања из става 2.овог члана Градско правобранилаштво је дужно да наплати, а остварени приходи у заступању представљају приход Града.

Члан 6.

Градско правобранилаштво предузима правне радње и користи правна средства пред судовима и другим надлежним органима ради остваривања имовинских права и интереса Града и његових органа и организација.

Члан 7.

Судови, органи управе и други надлежни органи дужни су да у стварима у којима је предвиђено заступање од стране Градског правобранилаштва достављају сва писмена непосредно Градском правобранилаштву.

Достављање извршено супротно одредби става 1. овог члана не производи правно дејство.

Члан 8.

Градско правобранилаштво може заступати, по пуномоћју, и друга правна лица, чије се финансирање обезбеђује у буџету Града, у погледу њихових имовинских права и интереса пред судовима и другим надлежним органима, ако интереси тих лица нису у супротности са функцијом Градског правобранилаштва.

Члан 9.

Градско правобранилаштво даје правним лицима чија имовинска права и интересе заступа, на њихов писмени захтев, правне савете и правна мишљења у вези са закључивањем имовинско-правних уговора, привредно-правних уговора и о другим имовинско-правним питањима.

Правна мишљења из става 1. овог члана, Градско правобранилаштво дужно је доставити у року од 30 дана од дана пријема писменог захтева.

У случају да је правно мишљење потребно дати у року краћем од рока из става 2. овог члана, правно лице које се обратило Градском правобранилаштву дужно је да то посебно истакне и образложи у писменом захтеву, уз означавање да се захтев упућује као приоритет, са јасно назначеним роком за поступање, који не може бити краћи од осам дана, односно три дана када се ради о захтеву Скупштине града, Градоначелника града и Градског већа града.

Члан 10.

У случајевима у којима то природа спора допушта Градско правобранилаштво ће пре покретања поступка пред судом, органом управе или другим надлежним органом, односно у поступку одговора на тужбу, предлог или други акт којим је покренут поступак против заступаног субјекта размотрити могућност споразумног решавања спорног односа, на своју иницијативу или на иницијативу супротне стране.

Пре закључења постигнутог споразума за решавање спорног односа, Градско правобранилаштво је дужно да прибави сагласност основне организационе јединице Градске управе Града надлежне за финансије за закључење тог споразума.

За сваки коначни споразум за алтернативно решавање

спора у коме не учествује Градско правобранилаштво мора бити прибављено правно мишљење Градског правобранилаштва.

Правно или физичко лице, које има намеру да покрене поступак против Града или правног лица чија имовинска права и интересе заступа Градско правобранилаштво, може се обратити Градском правобранилаштву са предлогом за споразумно решење спорног односа.

О предузетим мерама Градско правобранилаштво је дужно да обавести подносиоца у року од 30 дана од дана пријема предлога.

Члан 11.

Градски органи и организације и друга правна лица које заступа Градско правобранилаштво, дужни су да Градском правобранилаштву достављају све потребне податке, списе и обавештења и писмену документацију са доказима, ради предузимања радњи за које је Градско правобранилаштво надлежно.

Градско правобранилаштво је овлашћено да затражи увид, издавање извода и копирање исправа и других списа из сваког јавног регистра, предмета или електронске базе података о стању у предметима које води суд, други државни орган, орган аутономне покрајине, орган јединице локалне самоуправе или носилац јавних овлашћења, без накнаде.

III ПОЛОЖАЈ

Члан 12.

Послове из надлежности Градског правобранилаштва обављају Градски правобранилац и заменици Градског правобраниоца.

Градски правобранилац има заменике који у заступању Града, градских органа и организација, као и других правних лица, чија имовинска права и интересе заступа Градско правобранилаштво, имају сва овлашћења Градског правобраниоца.

Број заменика Градског правобраниоца утврђује се актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градском правобранилаштву.

Члан 13.

Градског правобраниоца и његове заменике поставља и разрешава Скупштина града на предлог Градског већа града, на период од пет година и могу бити поново постављени.

За Градског правобраниоца може бити постављен држављанин Републике Србије, који испуњава опште услове за рад у државним органима, који је завршио правни факултет, положи правосудни испит, има десет година радног искуства у правној струци после положеног правосудног испита и достојан је правобранилачке функције.

Када Градски правобранилац по истеку мандата не буде поново постављен или ако му положај престане на лични захтев, поставља се за заменика градског правобраниоца, под условом да је постављен за Градског правобраниоца из реда заменика Градског правобраниоца.

За заменика градског правобраниоца може бити постављен држављанин Републике Србије, који испуњава опште услове за рад у државним органима, који је завршио правни факултет, положи правосудни испит, има осам година радног искуства у правној струци после положеног правосудног испита и достојан је правобранилачке функције.

Заменик градског правобраниоца који не буде поново постављен или ако му положај престане на лични захтев има право да буде распоређен на радно место правобранилачког помоћника.

Члан 14.

Градски правобранилац и његови заменици обављају послове из надлежности Градског правобранилаштва и дужни су да те послове обављају савесно и непристрасно, при чему се не могу руководити својим политичким убеђењима, нити их могу изражавати и заступати.

Градски правобранилац и његови заменици не могу вршити јавну, професионалну или другу дужност која је неспојива са функцијом Градског правобраниоца.

Члан 15.

Градски правобранилац руководи радом и представља Градско правобранилаштво.

Градски правобранилац за свој рад и рад Градског правобранилаштва одговара Скупштини града, а заменици

Градског правобраниоца за свој рад одговарају Градском правобраниоцу.

IV УРЕЂЕЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 16.

Градско правобранилаштво организује се и обавља послове као јединствен орган Града.

Градски правобранилац руководи организацијом посла у Градском правобранилаштву и одговоран је за правилан и благовремен рад Градског правобранилаштва.

Ако је Градски правобранилац одсутан или спречен да руководи Градским правобранилаштвом, замењује га заменик Градског правобраниоца одређен актом Градског правобраниоца.

Ако Градском правобраниоцу престане функција, Скупштина града на предлог Градског већа града, поставља вршиоца функције Градског правобраниоца из реда заменика Градског правобраниоца, на период од шест месеци.

Члан 17.

Градски правобранилац доноси акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градском правобранилаштву, на који сагласност даје Градоначелник града.

Члан 18.

Градски правобранилац може предузети сваку радњу из надлежности Градског правобранилаштва.

Градски правобранилац искључиво је надлежан за доношење извештаја Скупштини града.

Заменик Градског правобраниоца може предузети сваку радњу из надлежности Градског правобранилаштва која није у искључивој надлежности Градског правобраниоца.

Члан 19.

Градски правобранилац може предузети све радње у предмету којим је задужен заменик Градског правобраниоца.

Градски правобранилац може писменим путем овластити заменика Градског правобраниоца да поступа у поједином предмету којим је задужен други заменик Градског правобраниоца када је тај заменик спречен из правних или стварних разлога да поступа у том предмету.

Члан 20.

Градски правобранилац и заменик Градског правобраниоца могу поверити лицу запосленом у градском органу и организацији и другом правном лицу које заступа Градско правобранилаштво, да предузме одређену радњу у поступку пред судом, органом управе или другим надлежним органом.

Лице којем се поверава заступање у смислу ст.1. овог члана мора бити дипломирани правник са положеним правосудним испитом и дужан је да поступа у границама датог писменог пуномоћја.

Члан 21.

Градски правобранилац издаје у писменој форми општа обавезна упутства за рад и поступање заменика Градског правобраниоца и запослених у Градском правобранилаштву ради постизања законитости, делотворности и једнообразности у поступању.

Градски правобранилац може у писменој форми издати упутство за обавезно поступање заменика Градског правобраниоца у појединим предметима.

Заменик Градског правобраниоца који сматра да је упутство за обавезно поступање незаконито или неосновано може изјавити приговор у Градском правобранилаштву ради постизања законитости, делотворности и једнообразности у поступању.

Заменик Градског правобраниоца који је изјавио приговор дужан је да поступа по упутству, до одлуке Градског правобраниоца по приговору, ако поступање по упутству у конкретном случају не трпи одлагање.

Градски Правобранилац ће одлучити по приговору у року од осам дана, а ако одбије приговор заменик Градског правобраниоцаће поступити по упутству.

Члан 22.

Градски правобранилац и заменици Градског

правобраниоца остварују права из радног односа у складу са прописима о радним односима и платама који се примењују на органе јединица локалне самоуправе, односно Града.

Запослени у Градском правобранилаштву остварују права из радног односа утврђена актом Градског правобраниоца у складу са прописима о радним односима и платама који се примењују на запослене у органима јединица локалне самоуправе, односно запослене у Градској управи Града.

Члан 23.

Средства за рад Градског правобранилаштва обезбеђују се у буџету Града.

Налог и друга акта за исплату и коришћење средстава из става 1. овог члана потписује и одговоран је за њихово законито коришћење Градски правобранилац.

Члан 24.

Раководствене послове за потребе Градског правобранилаштва обавља основна организациона јединица Градске управе Града надлежна за финансије.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Ступањем на снагу ове Одлуке Градско јавно правобранилаштво наставља са радом као Градско правобранилаштво.

Градски јавни правобранилац и заменици градског јавног правобраниоца постављени на основу Одлуке о Градском јавном правобранилаштву Панчево ("Сл. Лист града Панчево" бр.11/08) настављају са радом до постављења Градског правобраниоца и заменика Градског правобраниоца у складу са овом Одлуком.

Запослени у Градском правобранилаштву настављају са радом до распоређивања у складу са овом Одлуком и актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градском правобранилаштву.

Члан 26.

Скупштина града ће на првој наредној седници, након ступања на снагу ове Одлуке, поставити Градског правобраниоца.

Заменици Градског правобраниоца биће постављени на првој наредној седници Скупштине града након ступања на снагу акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градском правобранилаштву.

Члан 27.

Градски правобранилац донеће акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градском правобранилаштву у року од 15 дана од дана постављења.

Члан 28.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о Градском јавном правобранилаштву Панчево („Сл. Лист града Панчево“ бр.11/08).

Члан 29.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчево“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-7
Панчево, 24.10.2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

На основу чланова 24.Закона о јавној својини („Сл. гласник РС” бр.72/11, 88/13 и 105/14), члана 20, 32. и 66. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» бр. 129/07 и 83/14 др.закон) и чланова 39. и 98. Статута града Панчево-пречишћен текст («Сл. лист града Панчево» бр.1/14), Скупштина града Панчево на седници одржаној 24.10.2014. године, донела је

ОДЛУКУ О ПОВЕРАВАЊУ „ДОМУ ОМЛАДИНЕ“ ПАНЧЕВО, ФУНКЦИЈЕ УПРАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОШЋУ У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ РС, СА ПРАВОМ КОРИШЋЕЊА ГРАДА ПАНЧЕВА, ОБЈЕКАТ БИВШЕГ „ЦРВЕНОГ СИГНАЛА“ У УЛ.ЗМАЈ ЈОВИНА БР.24В У ПАНЧЕВУ

I

Скупштина града Панчево поверава „Дому омладине“ Панчево управљање непокретношћу и то: објекат-зграда за коју није позната намена (бивши „Црвени сигнал“) уписан у Изводу из листа непокретности бр.16129 к.о. Панчево као „зграда за коју није позната намена“, постојећа на парцели 3137/4 к.о. Панчево, у ул.Змај Јовина бр.24 в у Панчеву, у државној својини Републике Србије са правом коришћења града Панчево, у смислу одржавања, обнављања и унапређивања, као и извршавања законских и других обавеза које проистекну из функције управљања.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчево“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-7
Панчево, 24.10.2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

На основу чланова 24.Закона о јавној својини („Сл. гласник РС” бр.72/11 и 88/13), члана 20, 32. и 66. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» бр. 129/07) и чланова 39. и 98.став 1. Статута града Панчево («Сл. лист града Панчево» бр.1/14-пречишћен текст), Скупштина града Панчево на седници одржаној 24.10.2014. године, донела је

ОДЛУКУ О ПОВЕРАВАЊУ ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „СОЛИДАРНОСТ“ ПАНЧЕВО, ФУНКЦИЈЕ УПРАВЉАЊА, БЕЗ ПРАВА РАСПОЛАГАЊА, НЕПОКРЕТНОШЋУ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА ПАНЧЕВА, ЗГРАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ-СИГУРНА КУЋА У ПАНЧЕВУ

I

Скупштина града Панчево поверава Центру за социјални рад „Солидарност“ Панчево управљање, без права располагања, непокретношћу у јавној својини града Панчево и то: објекат – зграда за социјалну заштиту-СИГУРНА КУЋА у Панчеву, уписане у Препису листа непокретности бр.16124 к.о. Панчево као зграда за социјалну заштиту - СИГУРНА КУЋА у Панчеву постојећа на парцели 4472/2 к.о. Панчево, у јавној својини града Панчево, у смислу одржавања, обнављања и унапређивања, као и извршавања законских и других обавеза које проистекну из функције управљања.

II

Укупна вредност инвестиције износи 13.608.348,89 динара.

III

Непокретност из тачке 1. ове Одлуке водиће се у пословним књигама градске управе града Панчево, а Центар за социјални рад „Солидарност“ Панчево има обавезу да исту води у ванбилансној евиденцији.

IV

Трошкови коришћења (телефон, струја, вода и остале комуналне услуге) и одржавања објекта биће обезбеђени из буџета града Панчево путем Центра за социјални рад „Солидарност“ Панчево.

Обавезује се Центар за социјални рад „Солидарност“ Панчево да у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке склопи Уговоре са пружаоцима услуга у циљу плаћања истих почев од 01.01.2015.године.

V

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-7
Панчево, 24.10.2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

На основу члана 24. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС” бр.72/11 и 88/13), чланова 20, 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС” бр. 129/07) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева” бр.1/14-пречишћен текст) Скупштина града Панчева на седници одржаној 24.10.2014. године, донела је

**ОДЛУКУ О ПОВЕРАВАЊУ ЦЕНТРУ ЗА
СОЦИЈАЛНИ РАД „СОЛИДАРНОСТ“ ПАНЧЕВО,
ФУНКЦИЈЕ УПРАВЉАЊА, БЕЗ ПРАВА
РАСПОЛАГАЊА, НЕПОКРЕТНОШЋУ У ЈАВНОЈ
СВОЈИНИ ГРАДА ПАНЧЕВА, СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ
ЗА КОЛЕКТИВНО СТАНОВАЊЕ-ОБЈЕКАТ
СТАНОВАЊА У ЗАШТИЋЕНИМ УСЛОВИМА**

I

Скупштина града Панчева поверава Центру за социјални рад „Солидарност“ Панчево управљање, без права располагања, непокретношћу у јавној својини града Панчева и то: стамбене зграде за колективно становање - објекат становања у заштићеним условима у Панчеву, ул.Цвијићева бр.13а, уписане у Изводу из листа непокретности бр.14028 к.о. Панчево као објекат становања у заштићеним условима у Панчеву, постојећи на парцели 16028/5 к.о. Панчево, у ул.Цвијићева бр.13а у Панчеву, у јавној својини града Панчева, у смислу одржавања, обнављања и унапређивања, као и извршавања законских и других обавеза које проистекну из функције управљања.

II

Укупна вредност инвестиције је 26.287.942,48 динара.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-7
Панчево, 24.10.2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС бр. 129/07 и 83/14-др.закон), чланова 175. и 178. Закона о енергетици („Сл.гласник РС” број 57/11, 80/11-испр., 93/12 и 124/12), чланова 48. и 51. Закона о ефикасном коришћењу енергије („Сл. гласник РС” бр.25/13) чланом 3. тачка 3. и чланом 4. став 3. Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС” бр. 88/11) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева” бр.1/14-пречишћен текст), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 24.10.2014. године, доноси

**ОДЛУКУ О УСЛОВИМА И НАЧИНУ
СНАБДЕВАЊА ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ
КУПАЦА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ПАНЧЕВА**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се услови и начин сигурног и

квалитетног снабдевања топлотном енергијом која се користи за грејање стамбеног и пословног простора и припрему санитарне топле воде, услови и начин пружања енергетских услуга, права и обавезе енергетског субјекта и купаца топлотне енергије, као и њихови међусобни односи.

Овом Одлуком такође се прописује поступак и надлежност органа за доношење других правних аката, као што су: тарифни систем за одређивање цена топлотне енергије и енергетских услуга, сагласност на цене топлотне енергије, енергетских услуга, правила о раду дистрибутивног система и планови развоја система даљинског грејања.

Члан 2.

Овом одлуком се нарочито уређују:

- планирање и развој система даљинског грејања,
- међусобни односи између енергетског субјекта и купца топлотне енергије,
- власничка разграничења и надлежности за одржавање топлотне опреме,
- услови и начин издавања одобрења за прикључење,
- изградња прикључног вреловода/топловода и топлотне подстанице,
- прикључење на вреловодну/топловодну мрежу,
- почетак испоруке топлотне енергије,
- склапање уговора о продаји топлотне енергије,
- снабдевање и квалитет испоручене топлотне енергије,
- мерно место, мерни уређаји и утврђивање испоручене количине топлотне енергије,
- надлежности за доношење тарифних система и одређивања цена топлотне енергије и услуга,
- рекламације на испоручену топлотну енергију,
- неовлашћено коришћење топлотне енергије,
- обуставу испоруке топлотне енергије,
- обавезе енергетског субјекта и купца и надзор,
- прелазне и завршне одредбе.

Члан 3.

Поред појмова из Закона о енергетици у овој Одлуци и Тарифном систему примењују се појмови са следећим значењима:

1. Систем даљинског грејања и/или хлађења - значи интегрисани и повезан систем производње, дистрибуције и испоруке топлотне енергије;
2. Енергетски субјект – правно лице, које је уписано у регистар за обављање једне или више енергетских делатности
3. Производни извори - су постројења која претварају примарну енергију горива у топлотну енергију;
4. Купац - правно или физичко лице које купује енергију
5. Дистрибутер (енергетски субјект) је правно лице које врши дистрибуцију и испоруку топлотне енергије и управља дистрибутивним системом топлотне енергије. Дистрибутер је истовремено и снабдевач тарифних купаца топлотном енергијом.
6. Дистрибутивна мрежа је вреловодна и/или топловодна мрежа, која представља систем повезаних термички изолованих цевовода и уређаја који су намењени дистрибуцији топлотне енергије до купаца;
7. Топлотна подстананица је део система даљинског грејања у којој је смештена опрема за мерење, аутоматску регулацију, даљински надзор и испоруку топлотне енергије у унутрашње топлотне инсталације и уређаје купаца;
8. Индиректна топлотна подстананица - је топлотна подстананица у којој се путем измењивача топлоте из примарног система топлотна енергија предаје секундарном систему даљинског грејања;
9. Директна топлотна подстананица - је топлотна подстананица у којој примарни систем без посредства измењивача топлоте, топлотну енергију директно предаје секундарном систему даљинског грејања;
10. Примарни део инсталације у топлотној подстанници - индиректан тип представља део топлотне подстанице од запорних вентила на улазним цевоводима у топлотну подстананицу са свом опремом за мерење топлотне енергије, аутоматску регулацију и даљински надзор, закључно са измењивачем топлоте;
11. Примарни део инсталације у топлотној подстанници - директан тип представља део топлотне подстанице од запорних вентила на улазним цевоводима у топлотну подстананицу са свом опремом за мерење топлотне енергије, аутоматску регулацију и даљински надзор, до косог регулационог вентила на краткој вези између повратног и потисног цевовода;
12. Секундарни део инсталације у топлотној подстанници- индиректан тип представља део топлотне подстанице од

излазних -секундарних прирубница измењивача топлоте у топлотној подстаници заједно са свом опремом узимајући циркулационе пумпе, колекторе, регулационе вентиле на границима, запорну арматуру, сонде и др. до излазних запорних вентила из топлотне подстанице;

13. Секундарни део инсталације у топлотној подстаници - директан тип представља део топлотне подстанице од косог регулационог вентила на краткој вези између повратног и потисног цевовода заједно са свом опремом узимајући циркулационе пумпе, колекторе, регулационе вентиле на границима, запорну арматуру, сонде и др. до излазних запорних вентила из топлотне подстанице;

14. Мерни уређај - је топлотно бројило које се налази у примарном делу подстанице и испуњава законске услове и који непосредно мери испоручену топлотну енергију и основ је за обрачунавање испоручене топлотне енергије купцу;

15. Подмерио (калориметар)- је мерило топлотне енергије које се налази у секундарном делу топлотне подстанице или на унутрашњем делу инсталације објекта, испуњава законске услове и основ је за расподелу трошкова који су регистровани у мерном уређају.

16. Делитељ трошкова испоручене топлотне енергије (алокатор трошкова) - је уређај који омогућава расподелу трошкова топлотне енергије, која је испоручена преко заједничког калориметра у заједничкој топлотној подстаници за више купаца. Појединачни купци одређују своје уделе (учешћа) у трошковима испоручене топлотне енергије, а збир свих удела мора бити 100%;

17. Мерно место је место где је постављен мерни уређај;

18. Предајно место је по правилу мерно место где један енергетски субјект предаје топлотну енергију другом енергетском субјекту, односно купцу;

19. Обрачунско место је шифра зграде или етажне јединице купца, за које снабдевач испоставља рачун;

20. Унутрашње топлотне инсталације и уређаји су инсталације грејања купца и чине део система даљинског грејања од излазних запорних вентила топлотне подстанице до грејних тела и/или уређаја и опреме помоћу којих се даље дистрибуира топлотна енергија за загревање стамбеног и/или пословног простора купца и санитарне топле воде;

21. "Санитарна топла вода" - представља хладну воду из водоводне мреже за коју је Енергетски субјекат испоручио топлотну енергију за загревање на дефинисану температуру из ове одлуке.

22. Инсталисана снага у објекту купца одређује се на основу инсталисаног капацитета (у грејним телима или измењивачу) или уграђеног граничника протока (уговорено максимално топлотно оптерећење). Начин утврђивања максималног топлотног оптерећења за конкретног купца утврђује се уговором;

23. Одобрење за прикључење - је акт који издаје Енергетски субјект, а по захтеву за прикључење на дистрибутивни систем – даљинског система грејања;

24. Грејана површина - за стамбени простор-површина стана из уговора о закупу, уговора о коришћењу стана или уговора о откупу, односно куповини стана, скица премера предметног стана издата од овлашћеног предузећа; за пословни простор- површина пословне просторије из уговора о закупу или о куповини пословне просторије, записнички утврђена површина коју заједнички утврде енергетски субјект и купац;

25. Лиценца - дозвола за обављање енергетске делатности утврђена законом;

26. Тарифни купац — је свако правно или физичко лице (власник стамбеног, односно пословног објекта) којем енергетски субјекат на основу писаног уговора испоручује топлотну енергију. Купац такође може бити и заједница правних или физичких лица, који су прикључени на заједничко место за преузимања топлотне енергије;

27. Квалификовани купац – је купац чија је инсталисана снага најмање 1MW и чија годишња потрошња прелази 900 MWh.

II ПЛАНИРАЊЕ И РАЗВОЈ СИСТЕМА ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА

План развоја енергетике

Члан 4.

Скупштина града Панчева доноси План развоја енергетике за подручје за које је надлежна, којим се утврђују потребе за енергијом, као и услови и начин обезбеђивања неопходних енергетских капацитета, а у складу са Стратегијом развоја енергетике Републике Србије и Програмом остваривања

Стратегије.

Сви енергетски субјекти који учествују у снабдевању купаца енергијом на подручју града Панчева дужни су доставити све податке неопходне за израду Плана развоја енергетике.

План развоја енергетике доноси се на период од пет година и усклађује се са реалним потребама за енергијом и енергентима најмање сваке друге године.

Развој система даљинског грејања

Члан 5.

Енергетски субјекти који учествују у снабдевању купаца топлотном енергијом дужни су да планирају и спроводе свој план развоја који је усклађен са Планом развоја енергетике из члана 4. ове одлуке.

Планови развоја топлификационе мреже и гасификационе мреже морају бити међусобно усклађени.

У складу са стратешким опредељењима Републике Србије о рационалној потрошњи и снабдевању енергијом и заштити животне средине, којом се налаже локалној самоуправи, да уређује снабдевање објеката топлотном енергијом рационално и за околину најприкладније, потребно је објекте или појединачне функционалне делове објеката свуда, где је то могуће, прикључити на вреловодну/топловодну мрежу система даљинског грејања у граду Панчеву.

III СНАБДЕВАЊЕ ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

Енергетске делатности

Члан 6.

Енергетске делатности, у складу са Законом о енергетици, у делу топлотне енергије су: производња топлотне енергије и дистрибуција топлотне енергије.

Енергетски субјект може отпочети са обављањем енергетске делатности на основу лиценце коју издаје надлежна организациона јединица Градске управе град Панчева, а у складу са Законом о енергетици.

Снабдевање тарифних купаца

Члан 7.

Јавно комунално предузеће «Грејање» Панчево је енергетски субјект који производи топлотну енергију за потребе тарифних купаца, врши дистрибуцију и испоруку топлотне енергије купцима, управља дистрибутивним системом и снабдева топлотном енергијом тарифне купце на подручју града Панчева и испоручује санитарну топлу воду (у даљем тексту: Енергетски субјект).

Енергетски субјект је дужан да енергетске делатности из домена топлотне енергије обавља у складу са законом, овом одлуком, актима донесеним на основу ове одлуке и актом о оснивању.

Енергетски субјект, као снабдевач тарифних купаца топлотном енергијом, обезбеђује топлотну енергију из сопствених извора или закључује у писменој форми годишње или вишегодишње уговоре о куповини топлотне енергије од других произвођача, у складу са билансним потребама тарифних купаца.

Опрема енергетског субјекта

Члан 8.

Топлотну опрему енергетског субјекта коју користи за обављање основне делатности чине:

- уређаји за складиштење, обраду, мерење и регулацију снабдевања примарном енергијом и водом,
- производна постројења,
- мерни уређаји за произведену/преузету топлотну енергију из производних постројења који нису у саставу Енергетског субјекта,
- постројења за обезбеђење протока и притиска,
- вреловодна и топловодна мрежа,
- примарни делови топлотне подстанице, и
- мерни уређаји за испоручену топлотну енергију купцима на примарном делу топлотне подстанице.

Купац топлотне енергије

Члан 9.

Купац топлотне енергије је свако правно или физичко

лице, односно предузетник, којем енергетски субјект на основу уговора испоручује топлотну енергију. Купац такође може бити и заједница правних или физичких лица, који су прикључени на заједничко место за преузимање топлотне енергије.

Топлотна опрема купца

Члан 10.

Топлотна опрема купца је:

- секундарни део топлотне подстанце;
- цевовод и опрема од секундарног дела топлотне подстанце;
- унутрашње топлотне инсталације, грејна тела и вентили;
- подмерила (калориметри) и делитељи трошкова испоручене топлотне енергије (алокатор трошкова);
- сва остала опрема на секундарном делу топлотне подстанце у сваком стану понаособ, осим мерног уређаја;
- примарни и секундарни део топлотне подстанце у индивидуалним пословним објектима, односно пословних објекти који испуњавају услове за уградњу самосталне топлотне подстанце.

IV ОДРЖАВАЊЕ ТОПЛОТНЕ ОПРЕМЕ

Производни капацитети

Члан 11.

Енергетски субјект је дужан да своје производне капацитете одржава у исправном стању, да обезбеди њихову сталну погонску и функционалну способност и безбедно коришћење у складу са техничким и другим прописима и стандардима, њихову безбедност и услове заштите животне средине уређене законом и другим прописима.

Дистрибутивни систем

Члан 12.

Енергетски субјект, као дистрибутер топлотне енергије, одговоран је за одржавање, функционисање и развој дистрибутивног система усклађеног са потребама постојећих и будућих купаца на подручју за које је задужен за испоруку и снабдевање топлотном енергијом.

Прикључни вреловод/топловод и топлотна подстанца

Члан 13.

Енергетски субјект је одговоран за одржавање и функционисање топловода/вреловода и примарног дела топлотне подстанце као саставних делова јединственог система даљинског грејања.

Уградњу, проверавање исправности и тачност рада, као и одржавање мерних уређаја у топлотној подстанци за мерење испоручене количине топлотне енергије врши енергетски субјект.

Власник објекта је дужан да омогући приступ енергетским објектима и да трпи извршење радова из претходног става овог члана.

Унутрашња топлотна опрема купца

Члан 14.

Купац је одговоран за одржавање своје опреме из члана 10. ове одлуке, као и да исте технички и функционално одржава у исправном стању о свом трошку.

Купац може са енергетским субјектом или другим правним лицем са одговарајућом лиценцом, склопити посебан уговор о одржавању своје топлотне опреме.

V ПРАВИЛА О РАДУ ДИСТРИБУТИВНОГ СИСТЕМА

Члан 15.

Енергетски субјект, као оператор дистрибутивног система, доноси Правила о раду дистрибутивног система топлотне енергије (у даљем тексту: Правила о раду), на која сагласност даје Градско веће града Панчева.

Правила о раду садрже техничке услове за прикључење корисника на систем, техничке услове за повезивање са произвођачем топлотне енергије, техничке и друге услове за безбедан рад дистрибутивног система и за обезбеђивање поузданог и континуираног снабдевања купаца топлотном енергијом, поступке у кризним ситуацијама, функционалне

захтеве и класу тачности мерних уређаја, као и начин мерења испоручене топлотне енергије.

Правила из става 1. овог члана су јавна и објављују се у „Службеном листу града Панчева.

VI ОДОБРЕЊЕ ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ

Енергетски услови за израду пројектне документације, изградњу и прикључење објекта

Члан 16.

Инвеститор, односно будући купац топлотне енергије који планира изградњу и прикључење новог објекта - топлотних уређаја на вреловодну/топловодну мрежу, односно жели да изврши измене на већ прикљученој топлотној опреми, а које за последицу могу имати измену прикључне снаге или промену начина рада, дужан је да од енергетског субјекта прибави одобрење за прикључење (у даљем тексту: одобрење), ако законом није другачије регулисано.

Члан 17.

Захтев за издавање одобрења подноси се на образцу енергетског субјекта и нарочито, садржи податке о:

1. власнику објекта (фирма и седиште, односно име, презиме и адреса),
2. објекат за који се тражи одобрење (врста, намена објекта, локација и др.),
3. доказ о власништву над објектом, односно парцелом или објектом у изградњи
4. очекиваном временском периоду за који треба да се изврши прикључење,
5. предвиђеној инсталационој снази, као и о номиналном радном притиску, температури и протоку (капацитету) који је потребно обезбедити на прикључку објекта (ако су у питању специфични захтеви),
6. намени потрошње топлотне енергије,
7. техничким карактеристикама објекта купца, са посебним нагласком на специфичне врсте трошила, ако се таква планирају,
8. могућностима супституције топлотне енергије другом врстом горива и времену потребном за прелазак на супститут и обрнуто.

Члан 18.

Енергетски субјект од инвеститора може да захтева да, и поред попуњеног захтева за одобрење из претходног члана, достави и додатну документацију.

Тачан садржај и потребна документација уз захтев за издавање одобрења ближе се одређују техничким условима за прикључење и коришћење (у даљем тексту: технички услови).

Технички услови су саставни део Правила о раду.

Члан 19.

Енергетски субјект мора дати инвеститору решење о одобрењу, ако је захтев за одобрење усклађен са условима из Правила о раду и ако то дозвољавају могућности опреме (постројења) енергетског субјекта, као и економичност снабдевања топлотном енергијом.

Ако енергетски субјект одбије издавање одобрења, мора навести разлоге одбијања.

Против решења о одобрењу или решења којим се одбија издавање одобрења може се поднети приговор Надзорном одбору Енергетског субјекта у року од 8 дана од дана пријема решења.

Одлука Надзорног одбора је коначна и против ње се може покренути управни спор.

Члан 20.

Енергетски субјект је дужан да у року од 30 дана по пријему писменог захтева инвеститора изда решење о одобрењу, уз услов да је приложена сва потребна документација са одговарајућим сагласностима.

Решењем о одобрењу се дефинишу услови пројектовања и изградње инвеститорове топлотне опреме, а нарочито: место и начин прикључења, услови и начин изградње прикључног вреловода/топловода, топлотне подстанце и унутрашњих инсталација и опреме, као и место и начин мерења преузете топлотне енергије, рок прикључења и трошкови прикључења.

Услови пројектовања и изградње морају бити у складу са Правилима о раду.

VII ИЗГРАДЊА ПРИКЉУЧНОГ ВРЕЛОВОДА/ТОПЛОВОДА И ТОПЛОТНЕ ПОДСТАНИЦЕ

Члан 21.

Инвеститорову опрему може градити само стручно способни извођач са одговарајућом лиценцом. Опрема се може монтирати, распоређивати и мењати по одредбама ове одлуке, Правилима о раду за прикључење на вреловодну/топловодну мрежу и уз сагласност енергетског субјекта.

Члан 22.

Врсту, број и склоп прикључног вреловода/топलोвода и место прикључења на мрежу одређује енергетски субјект.

Члан 23.

Инвеститор је дужан пријавити енергетском субјекту почетак изградње прикључног вреловода/топलोвода и топлотне подстаннице, најкасније 14 дана пре почетка радова.

Енергетски субјект врши превентивни стручни надзор у току изградње прикључног вреловода/топलोвода и топлотне подстаннице, а у циљу праћења примене техничких услова из одобрења за прикључење, а без посебне надокнаде.

Члан 24.

Инвеститор унапред прихвата да изграђену топловодну/вреловодну инсталацију преда енергетском субјекту, у власништво, без наканде.

Члан 25.

Инвеститор унапред прихвата да на земљишту и објекту у његовом власништву, енергетском субјекту дозволи и омогући прокоп, уколико је то потребно за извођење прикључка за потребе његовог или суседног објекта, а уз услов правичне надокнаде и враћања земљишта у првобитно стање.

VIII ПРИКЉУЧЕЊЕ НА ВРЕЛОВОДНУ/ТОПЛОВОДНУ МРЕЖУ

Члан 26.

Потврду да топлотна опрема инвеститора испуњава техничке услове издаје енергетски субјект на основу инвеститоровог захтева. Захтев за издавање потврде садржи:

- пројект изведених радова или изјаву да није било одступања од извођачког пројекта,
- потврду о упису прикључног вреловода/топलोвода у катастар подземних инсталација.

Члан 27.

Енергетски субјект је дужан да прикључи објекат купца на вреловодну/топловодну мрежу у року од 15 дана од дана закључивања уговора о продаји топлотне енергије, под условом да је купац испунио обавезе утврђене одобрењем за прикључење, као и да објекат купца испуњава све техничке и друге прописане услове.

Прикључење се врши у периоду ван грејне сезоне. Изузетно, прикључење се може извршити и у току грејне сезоне, уколико технички услови омогућавају несметан рад система даљинског грејања.

IX ПОЧЕТАК ИСПОРУКЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 28.

По завршетку изградње топлотних инсталација морају бити изведена сва потребна пробна испитивања и сачињене изјаве и записници о пробним испитивањима.

Ако инвеститор не уважи примедбе и захтеве енергетског субјекта у вези са недостацима и одступањима од важећих прописаних техничких услова, а која су констатована приликом пробног рада, енергетски субјект може обуставити испоруку топлотне енергије све док се његови захтеви не испуне.

Члан 29.

Када се из разлога који нису везани за опрему енергетског субјекта или инвеститора, не може добити употребна дозвола, на основу инвеститоровог захтева може се дозволити пробни рад инвеститорове топлотне опреме. Ово је могуће само ако се тиме не проузрокује штета.

Током пробног рада морају бити изведена сва потребна пробна испитивања и сачињене све изјаве и записници о пробним испитивањима у складу са важећим техничким прописима из

ове области и Правилима о раду.

Привремено снабдевање топлотном енергијом се може обуставити уколико се утврде недостаци, који битно утичу на исправност и безбедност инсталација или чије отклањање није извршено у прописаном року, тј ако купац не уважи примедбе и захтеве Енергетског субјекта у вези са недостацима и одступањима од важећих прописаних техничких услова, а која су констатована приликом пробног рада.

Енергетски субјект ће обуставити снабдевање топлотном енергијом, све док се његови захтеви не испуне.

У периоду привремене испоруке топлотне енергије, рачуне за утрошену топлотну енергију плаћа будући купац.

Члан 30.

У случају потребе за прикључење привремених објеката, градилишта, као и објеката за које је одобрен пробни рад у складу са посебним законом може се издати одобрење за привремено прикључење објекта.

Услови, начин и поступак издавања одобрења за привремено прикључење и испоруку топлотне енергије су исти као и у редовном поступку издавања одобрења у складу са одредбама ове одлуке.

Период привременог снабдевања топлотне енергије ограничен је потребама трајања испитивања и подешавања унутрашњих инсталација, периодом верификације исправности, функционисаности и безбедности инсталација, односно потребама купца за грејање објекта и не може имати трајни карактер.

Члан 31.

Енергетски субјект почиње са редовном испоруком топлотне енергије пошто су испуњени сви услови из издатих одобрења и уговора. Ако је објект нов, потребно је за рад приложити употребну дозволу за објекат ако је објект постојећи, употребну дозволу за топлотну опрему.

Енергетски субјект и инвеститор записнички утврђују почетак рада или измену инвеститорове топлотне опреме и истом се прилаже изјава извођача инвеститорове топлотне опреме, да је урађено по пројектној документацији.

По завршетку пробног периода обавезе у погледу редовне испоруке топлотне енергије регулише енергетски субјект директно са купцима и то:

1. са власницима станова;
2. са власницима пословног простора и других заједничких делова објекта.

За станове и пословни простор које инвеститор није продао трошкове редовне испоруке топлотне енергије сноси инвеститор под условима који важе за власнике станова или пословног простора.

Члан 32.

Енергетски субјект са прикључењем инвеститорове опреме на своју вреловодну/топловодну мрежу не преузима одговорност за правилан и безбедан рад инвеститорове опреме и не поправља исту у случају квара, иако је прегледао пројекте, надзирао градњу прикључног вреловода/топलोвода и топлотне подстаннице и учествовао у пробним испитивањима, осим ако је између њих склопљен уговор о одржавању.

X СКЛАПАЊЕ УГОВОРА О ПРОДАЈИ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 33.

Уговор о продаји топлотне енергије између енергетског субјекта и купца закључује се у писаној форми.

Уколико уговор о продаји топлотне енергије није склопљен у писаној форми, сматра се, да је уговорни однос између енергетског субјекта и купца настао са даном почетка испоруке топлотне енергије купцу. У овом случају су енергетски субјект и стварни корисник топлотне енергије недвосмислено одговорни за настале обавезе снабдевања топлотном енергијом у складу са одредбама ове одлуке.

Енергетски субјект није дужан испоручивати топлотну енергију, уколико купац одбије склапање писаног уговора о продаји топлотне енергије.

Члан 34.

Уговор о продаји топлотне енергије садржи:

- податке о купцу,
- адресу предајног места,
- прикључну снагу,
- увршћеност у тарифни систем за преузимање топлотне

енергије,

- Споразум о начину расподеле трошкова, ако је заједничко предајно место,

- друге специфичности уговорних односа, које нису дефинисане одредбама ове Одлуке или Тарифног система, у складу са Законом.

Члан 35.

Између енергетског субјекта и купца се закључује уговор. Уговор о продаји топлотне енергије склапа се на неодређено време, осим ако се Енергетски субјекат и купац не договоре другачије.

Купац може писмено отказати уговор о продаји топлотне енергије са отказним роком до 30 дана, али не у току грејне сезоне. Енергетски субјект уважава раскид са првим следећим обрачунским периодом.

Члан 36.

Купци са заједничким предајним местом морају енергетском субјекту пре склапања уговора о продаји топлотне енергије приложити Споразум о начину расподеле трошкова (у даљем тексту: Споразум трошкова), који је саставни део Уговора о продаји топлотне енергије.

У Споразуму трошкова одређује се удео трошкова снабдевања топлотном енергијом сваког појединачног купца, с тим да збир свих делова мора бити 100%.

Споразумом трошкова може се предвидети да се испоручена количина топлотне енергије преко заједничког предајног места, распоређује на појединачне купце према уређајима за расподелу утрошка топлотне енергије - делитељима трошкова испоручене топлотне енергије (алокатор трошкова), према подмерилима (калориметрима), еквивалентној површини стана или пословног простора.

Топлотна енергија утрошена за загревање заједничких просторија се обрачунава свим купцима у складу са Споразумом трошкова.

Промена Споразума трошкова може се прихватити уз писмену сагласност више од 50% власника грејане површине прикључених на једну подстанцију и примењује се са првим следећим обрачунским периодом. Уколико код постојећег Споразума трошкова више од 50% власника грејане површине врши расподелу према уређајима за расподелу утрошка топлотне енергије - делитељима трошкова испоручене топлотне енергије (алокатор трошкова), код прикључивања новог купца постојећој групи купаца горе наведени купци морају бити обавештени и ради се допуна Споразума трошкова.

Када купци уграде подмерила (калориметре) постојећа група купаца која је потписала Споразум трошкова мора бити обавештена и ради се допуна Споразума трошкова.

Члан 37.

Ако купци Енергетском субјекту не приложе Споразум трошкова из претходног члана одлуке, енергетски субјект обрачунава појединачне купчеве трошкове снабдевања топлотном енергијом по подацима о трошковима, који му стоје на располагању, а који подаци се односе на грејану површину, односно инсталисану снагу грејних елемената.

Члан 38.

Купац мора, у року од 15 дана, писмено обавестити енергетски субјект о свим променама, које утичу на односе између енергетског субјекта и купца.

Обавештење важи од првог следећег обрачунског периода.

Обавештење садржи:

- име, презиме, ЈМБ и адресу дотадашњег купца,

- име, презиме и адреса новог купца,

- приложен доказ о преносу власничког права,

- број и адресу обрачунског места,

- потписану изјаву новог купца на образцу енергетског субјекта, да ступа у већ склопљене уговорне односе о продаји топлотне енергије.

До пријема обавештења, за све обавезе из уговора о продаји топлотне енергије, одговоран је дотадашњи купац, тј. дотадашњи купац топлотне енергије је дужан да измири све обавезе како би нови купац био уведен у евиденцију енергетског субјекта.

XI СНАБДЕВАЊЕ И КВАЛИТЕТ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 39.

Енергетски субјект испоручује купцу топлотну енергију и

обезбеђује на предајном месту (на мерном уређају у топлотној подстанцији) потребну количину топлоте за рад топлотних уређаја са инсталисаном снагом, која је одређена пројектом, односно договорена уговором о продаји топлотне енергије, у складу са спољном температуром.

Члан 40.

Енергетски субјект је дужан да тарифном купцу испоручује топлотну енергију за грејање простора у току грејне сезоне ако међусобним уговором није другачије одређено.

Члан 41.

Грејна сезона почиње 15. октобра текуће године, а завршава се 15. априла наредне године.

Изузетно, када Републички хидрометеоролошки завод прогнозира средњу дневну температуру нижу од 12° С узапостоно 2 дана, грејна сезона може почети и пре рока који је предвиђен у ставу 1. овог члана, али не пре 01. октобра текуће године, односно може трајати и дуже од рока који је предвиђен у ставу 1. овог члана, али не дуже од 30. априла наредне године.

У случају ранијег започињања и/или каснијег завршетка грејне сезоне, трошкови падају на терет купца у складу са тарифним системом.

Члан 42.

У току грејне сезоне грејни дан траје по правилу од 5,00 до 21,00 час, а суботом, недељом и празником од 6,00 до 21,00 час и у том периоду енергетски субјект континуирано испоручује топлотну енергију.

Прописана температура у грејаном простору корисника је одређена пројектом и при спољној температури од -15 °С до +12° С по правилу је 22 °С са дозвољеним одступањем од + - 4° С, уколико законом или уговором о продаји топлотне енергије није другачије одређено.

Енергетски субјект може у току грејног дана прекинути испоруку топлотне енергије услед повољне спољне температуре, под условом да се одржава прописана температура из претходног става.

При ниским спољним температурама, као и у случајевима посебних техничких решења, у циљу техничке заштите система и обезбеђивања прописаних температура, енергетски субјект може продужити грејни дан или вршити непрекидну испоруку топлотне енергије, и да при томе рационално газдује енергијом.

У времену између 24. и 25. децембра, између 31. децембра и 1. јануара и између 6. и 7. јануара испорука топлотне енергије се не прекида, сем у случају изузетно повољне спољне температуре.

Температура санитарне топле воде износи 45°С у тачки испоруке односно испред запорних вентила на излазу из топлотне подстанце.

Температура санитарне топле воде не може да буде испод 40°С и изнад 50°С.

Члан 43.

У периоду од 1. до 15. октобра енергетски субјект је дужан да изврши пробу функционисања свих топлотних извора и нових и ремонтваних постројења дистрибутивног система.

О распореду вршења проба благовремено ће обавестити кориснике, извођаче радова и друга заинтересована лица преко средстава јавног информисања.

Члан 44.

Уколико се, у складу са дугорочним техничко-технолошким развојем енергетског система даљинског грејања, услови снабдевања толико промене да су потребне измене, преправке или замене на топлотној опреми Енергетског субјекта и купца, све трошкове који настану у овом случају, сноси Енергетски субјект за топлотну опрему која му је поверена за обављање своје делатности, а Купац све трошкове за топлотну опрему која је у његовом власништву као и опрему за коју постоји обавеза заједничког одржавања од стране купца.

Ако купац не преузме трошкове преправке своје и заједничке топлотне опреме или ако преправка није извршена правремено и није временски усклађена са радовима на топлотној опреми Енергетског субјекта, Енергетски субјект обуставиће испоруку топлотне енергије, све док се не испуне сви услови за поуздан и правилан рад његове опреме у новим условима, што ће се регулисати Уговором о продаји топлотне енергије.

ХП МЕРНО МЕСТО, МЕРНИ УРЕЂАЈИ И УТВРЂИВАЊЕ ИСПОРУЧЕНЕ КОЛИЧИНЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 45.

Мерни уређај представља место предаје енергије и место разграничења одговорности за претату енергију између Енергетских субјеката међусобно, односно између Енергетског субјекта и купца енергије.

Енергетски субјект је у обавези да мерне уређаје на примарном делу топлотне подстанице обезбеђује, и дужан је да их као своја средства, угради, одржава, баждари и врши мерења испоручене енергије.

Тип, величина и начин постављања мерног уређаја одређује енергетски субјект у складу са Правилима о раду.

Мерни уређај мора имати одобрење типа и сертификат у складу са прописима.

Уколико постоје техничке могућности уграђују се радијаторски вентил са термостатском главом и уређаји за расподелу утрошка топлотне енергије -делитељи трошкова испоручене топлотне енергије (алокатор трошкова) или подмерила (калориметри), све о трошку купца. Купцу није дозвољена никаква активност (померање, скидање, баждање и сл.) на мерним уређајима, без сагласности Енергетског субјекта.

Енергетски субјект, када постоје техничке могућности, мора да омогући власницима станова, пословних просторија и других заједничких делова објекта уградњу подмерила (калориметара).

Енергетски субјект, када постоје техничке могућности, мора да омогући уградњу радијаторских вентила са термостатском главом и уређаја за расподелу утрошка топлотне енергије - делитеља трошкова испоручене топлотне енергије (делитељ топлоте, алокатор трошкова), под условом да је одлуку о уградњи донело више од 50% власника грејане површине прикључене на једну топлотну подстанцију.

Члан 46.

Све радове у вези са поправком и заменом неисправних мерних уређаја, обавља Енергетски субјект или од њега овлашћено лице о трошку Енергетског субјекта, а након преузимања од купаца или истека гарантног рока.

Члан 47.

Уколико је код купца, због промене прикључне снаге, потребно заменити мерни уређај, трошкове набавке и замене мерног уређаја сноси купац.

Члан 48.

Количина топлотне енергије, мерена мерним уређајем, утврђује се непосредно на основу читавања мерног уређаја постављеног на мерном месту у топлотној подстанци.

Члан 49.

Испоручена количина топлотне енергије се мери непосредно, посредно или се одређује, ако је мерни уређај покварен, са обрачуном за упоредни обрачуни период.

Под упоредним периодом се подразумева количина испоручене топлотне енергије измерена на мерном уређају у време кад је био исправан при истој спољној температури.

Члан 50.

Испоручена количина топлотне енергије, која је зависна од спољне температуре, за обрачуни период када је топлотно бројило било покварено, се одређује следећом формулом:

$$q \times h \times t \times f \times c = C$$

Где су:

C - цена утрошка топлотне енергије (дин/месец)

q - инсталирана снага топлотне подстанице (кWh)

h - број часова грејања дневно (h/дан)

t - број дана у обрачуном месецу (дан/месец)

c - јединична динарска цена 1,00 kW топлотне енергије (дин/кWh)

Корективни фактор добија са на следећи начин:

$$f = \frac{(t_u - t_s)}{(t_u - t_p)}$$

са значењем:

t_u ----- пројектована унутрашња температура просторије (22°C)

t_s ----- просечна спољна температура у обрачуном периоду добијена од надлежног метеоролошког органа

t_p ----- спољна пројектна температура (-18°C).

Члан 51.

Податке са мерних уређаја читава енергетски субјект, осим ако се уговором не регулише другачије.

Члан 52.

Купац мора енергетском субјекту омогућити приступ до мерних уређаја ради читавања и надзора уређаја, прописаних законом и подзаконским актима као и овом одлуком.

Ако енергетски субјект због купчевих разлога, није могао читати мерне уређаје, купац мора на основу обавештења енергетског субјекта доставити правилно прочитано стање мерних уређаја у договореном року и тако, како то енергетски субјект одреди. Ако купац не достави стање мерних уређаја, енергетски субјект ће му обрачунати испоруку количине топлоте у складу са чл.49. и 50. ове одлуке.

Члан 53.

Редовне прегледе, овере и замене мерних уређаја (топлотно бројило на мерном месту у прикључној подстанци) у складу са прописима и без посебне месечне надокнаде за одржавање мерних уређаја врши енергетски субјект.

Енергетски субјект и купац имају и поред редовних прегледа из става 1. овог

члана право провере тачности мерних уређаја. Ако се при контролном прегледу установи веће одступање мерних уређаја, од допуштеног, трошкове провере сноси енергетски субјект, у супротном, онај ко је преглед захтевао.

Ако провера мерних уређаја покаже њихово веће одступање, од оног које дозвољавају важећи прописи, рачуна се да је мерни уређај покварен, па се за тај временски период обрачунава количина испоручене топлоте у складу са чланом 50. ове Одлуке.

ХП ТАРИФНИ СИСТЕМ И ЦЕНА ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ И УСЛУГА

Члан 54.

Тарифним системом уређују се елементи за обрачун и начин обрачуна топлотне енергије купцима, као и елементи за обрачун и начин обрачуна извршених услуга за потребе купца.

Тарифни елементи за обрачун топлотне енергија и услуга садрже фиксне и варијабилне трошкове пословања.

ФИКСНИ трошкови обухватају:

- трошкове материјала /трошкови материјала и резервних делова за инвестиционо одржавање средстава, остали материјал и резервни делови, без трошкова енергената наведених код варијабилног дела цене

- трошкове зарада, накнаде зарада и остали лични расходи,
- трошкове производних услуга (услуге инвестиционог одржавања средстава и остале услуге),

- трошкове амортизације и резервисања,

- нематеријалне трошкове,

- финансијске расходе,

- остале расходе,

- и друге трошкове пословања којима се обезбеђује одговарајућа стопа и рок повраћаја средстава од инвестиција у енергетске објекте и одговарајућа профитна стопа- добит.

ВАРИЈАБИЛНИ трошкови обухватају:

- трошкове енергената,

- трошкове сопствене потрошње топлотне енергије потребне за рад производних уређаја,

- трошкове електричне енергије за производњу и дистрибуцију топлоте,

- трошкове текућег одржавања (материјал, резервни делови и услуге),

- трошкове воде и хемијске припреме воде (ХПВ) (без хладне воде за санитарну топлу воду),

- остале варијабилне трошкове

Елементи тарифног система исказују се у тарифним ставовима на основу којих се врши обрачун преузете енергије, односно извршених услуга у обављању енергетских делатности за обрачуни период.

Тарифним системом се могу одредити различити тарифни ставови, зависно од количине и врсте преузете енергије, снаге и других карактеристика преузете енергије, сезонске и дневне динамике потрошње, места преузимања и начина мерења.

Накнада за услугу одржавања унутрашњих инсталација, која представља део инсталације од излазних запорних вентила топлотне подстанице до радијаторских вентила купца, а које нису у саставу Енергетског субјекта, утврђује се на основу дефинисаних услова из уговора закљученог са купцем.

Овој накнади припадају трошкови одржавања овог дела

система и то:

- трошкови материјала (трошкови материјала и резервних делова за инвестиционо одржавање средстава, остали материјал и резервни делови),
- трошкови зарада, накнаде зарада и остали лични расходи,
- трошкови производних услуга (услуге инвестиционог одржавања средстава и остале услуге) нематеријалне трошкове,
- трошкови осигурања од штете настале цурењем воде из инсталација или из делатности,
- остали расходи.

Члан 55.

Тарифним системом одређују се тарифни ставови за обрачун цена испоручене топлотне енергије за тарифне купце, дистрибутивне услуге и трошкови уговарања, обрачуна и наплате испоручене топлотне енергије.

Члан 56.

Тарифни ставови за испоручену топлотну енергију за исту категорију тарифних купаца једнаки су на целој територији града Панчева.

Члан 57.

Тарифни систем за обрачун испоручене топлотне енергије, односно извршене услуге обављања енергетске делатности, доноси Скупштина града Панчева.

Члан 58.

Цене топлотне енергије су слободне или регулисане.

Цене топлотне енергије за квалификоване купце су слободне и утврђују се уговором који закључују квалификовани купац и снабдевач.

Цене по којима се топлотна енергија испоручује тарифним купцима су регулисане.

Цене по којима се топлотна енергија испоручује тарифним купцима и цене услуга које се врше за кориснике утврђује енергетски субјект, а уз примену Тарифног система из чланова 54 и 55. ове одлуке.

Одлуку о ценама доноси Надзорни одбор Енергетског субјекта, уз сагласност Скупштине града Панчева.

XIV РЕКЛАМАЦИЈЕ НА СНАБДЕВАЊЕ ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

Члан 59.

Квалитет испоручене топлотне енергије на месту преузимања (топлотна подстананица) може рекламирати купац, односно овлашћени заступник купца у зградама са више независних функционалних целина.

Поред квалитета испоручене топлоте такође се може рекламирати:

- количина испоручене топлотне енергије на месту преузимања,
- обрачун испоручене количине топлотне енергије,
- друге услуге до прикључног блок вентила излазних купчевих инсталација из топлотне подстананице,
- све уочене неправилности у раду топлотне подстананице и инсталације, које потичу од опреме и за коју је одговоран енергетски субјект.

Члан 60.

Купац може ставити рекламацију на висину температуре и захтевати мерење температуре грејаног простора, те уколико је рекламација оправдана, уважава се од момента подношења захтева за мерењем.

Члан 61.

Енергетски субјект, након подношења захтева за мерењем температуре од стране купца, у обавези је да изврши мерење температуре простора у присуству купца.

Температура у просторијама мери се на 0,75м висине у средини просторије и о утврђеном стању саставља се записник у два примерка, од којих један обавезно задржава купац.

Записник из претходног става је основ за остваривање права купца на умањење наплате за топлотну енергију, за месец у коме је мерење извршено.

Уколико је измерена температура нижа од прописане, а за то је одговоран енергетски субјект, тада се рачун за грејање, умањује за 10%, али од фиксног дела цене грејања за број дана и просторије у којима су измерене температуре ниже од прописаних.

Купац је у обавези да буде присутан приликом мерења температуре. У случају неоправданог одсуства и немогућности да се температура мери иако је купац упознат са временом и даном изласка Комисије за мерење, сматраће се да је захтев неоснован.

Члан 62.

Купац има право да рекламира непоштовање прописане температуре санитарне топле воде, на регулационом воду у топлотној подстанници, у тачки испоруке, односно испред запорних вентила на излазу из топлотне подстаннице.

Рекламација је оправдана уколико је ниво потрошње мањи од 80 л по члану домаћинства.

Купац може поднети захтев Енергетском субјекту да испита узрок некавалитетног загревања. Енергетски субјект је дужан да сваку примедбу купца евидентира и одмах приступи отклањању недостатака на постројењима које одржава, а везано за испоруку санитарне топле воде. Уколико се квар на постројењу не може санирати у року од 24 часа, купац има право умањења плаћања рачуна за број дана за колико није било санитарне топле воде и то од фиксног дела цене санитарне топле воде.

Уколико је Купац незадовољан температуром санитарне топле воде, има право умањења плаћања рачуна за испоручену санитарну топлу воду, искључиво на основу записника, који се формира на лицу места и у којем се констатује да је температура у топлотној подстанници, у тачки испоруке, односно испред запорних вентила на излазу из топлотне подстаннице, нижа од прописане овом одлуком. Записник потписују купац и Енергетски субјект, а један примерак записника се уручује купцу.

Уколико Енергетски субјект не испоручује санитарну топлу воду из разлога који се нису могли предвидети односно спречити (недостатак енергената на тржишту, виша сила, елементарне непогоде, хаварија и сл.), поступиће се у складу са мерама и поступцима у кризним ситуацијама које доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Члан 63.

Рекламације на испостављени рачун или обрачун за испоручену количину топлотне енергије, односно друге услуге које је обављао Енергетски субјект, на основу ове одлуке, односно по основу уговора са купцем, се достављају у писаној форми (приговор), у року од 15 дана, од завршетка обрачунског периода.

Енергетски субјект дужан је, у року од 30 дана од дана пријема рекламације, одговорити купцу.

Приговор на испостављени рачун или обрачун или уговор не одлаже плаћање рачуна односно обрачуна за неспорни део.

Члан 64.

Купац има право да захтева у случају техничких или других сметњи у испоруци топлотне енергије, а за које је одговоран енергетски субјект, да се сметње

отклоне у року од 24 часа, а најдуже два дана од дана пријема обавештења о сметњи.

Члан 65.

Трошкове Енергетског субјекта проистекле из интервенције по рекламацијама (излазак на терен, мерења, експертизе и сл.), сноси Енергетски субјект у случају оправдане рекламације (недовољно снабдевање, сметње на топлотној опреми енергетског субјекта), односно купац у случају неоправдане рекламације или немогућности преузимања потребне количине топлотне енергије због квара, односно сметњи на купчевој топлотној опреми.

Уколико се утврди да је приликом мерења температуре по захтеву купца у поступку који је прописан чланом 61. ове одлуке, температура била у складу са чланом 42. ове одлуке трошкове сноси купац.

Члан 66.

У случају поремећаја или прекида у снабдевању топлотном енергијом услед више силе, хаварије, прекида у испоруци енергената, електричне енергије и других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити енергетски субјект је дужан да у најкраћем могућем временском року предузме мере на отклањању поремећаја односно прекида услуге грејања.

XV ИСКЉУЧЕЊЕ И НАКНАДНО ПРИКЉУЧЕЊЕ ГРЕЈАНОГ ПРОСТОРА И САНИТАРНЕ ТОПЛЕ ВОДЕ

Члан 67.

Купци топлотне енергије за објекат који представља независну функционалну целину и који има сопствену подстанцију, могу поднети писмени захтев за отказ уговора о продаји топлотне енергије и искључење са система даљинског грејања, ван грејне сезоне.

После искључења престаје свака одговорност енергетског субјекта за опрему у топлотној подстанци.

Члан 68.

Купац који је етажни власник стана или пословног простора или других заједничких делова објекта, код испоруке топлотне енергије са једног мерног места, може поднети писаним путем, појединачан захтев за отказ уговора о продаји топлотне енергије и захтев за искључење са система топлотне енергије.

Да би купац из става 1. овог члана био искључен са система топлотне енергије, уколико техничке могућности то дозвољавају (одвајање грејних тела од инсталација), потребно је да прибави сагласност 65% власника грејане површине прикључених на једну топлотну подстанцију.

Сагласност мора бити оверена печатом скупштине, односно савета станара, а тамо где нема формиране скупштине, односно савета станара сагласност мора бити оверена од стране надлежног органа.

Купац који је искључен са система даљинског грејања у обавези је да измирује фиксни део цене грејања.

Давањем сагласности из става 2. овог члана, одговорност за квалитет грејања преузимају власници станова, пословних просторија и других заједничких делова објекта.

Када се топлотна енергија испоручује са једног мерног места, отказ уговора о продаји топлотне енергије и искључење са система топлотне енергије, појединачног купца неће бити могуће ако не постоје техничке могућности за потпуну обуставу испоруке топлотне енергије у стан или пословни простор, јер је испорука топлотне енергије неминовна преко дела заједничке унутрашње инсталације која пролази кроз стан/пословни простор, а која је функционално повезана у целом објекту.

Члан 69.

Искључење по захтеву купаца из члана 67. и 68. ове одлуке није дозвољено у току грејне сезоне.

Захтев за искључење се може доставити енергетском субјекту у периоду од 1.05. до 1.09. текуће године.

Члан 70.

Уколико се купац из члана 67. ове одлуке чији објекат представља независну функционалну целину која је искључена са система даљинског грејања, поново одлучи за снабдевање топлотном енергијом, за ново прикључење плаћа све трошкове прикључења као и нови купац.

Уколико се купац из члана 67. ове одлуке определио за измиривање фиксног дела цене, за ново прикључење плаћа само директне трошкове прикључења.

Уколико се купац из члана 68. ове одлуке чија је стамбена или пословна јединица искључена са система даљинског грејања, поново одлучи за снабдевање топлотном енергијом, за ново прикључење плаћа само директне трошкове прикључења.

Члан 71.

Надзорни одбор енергетског субјекта донеће акт којим ће се ближе регулисати начин и услови искључења купаца са система даљинског грејања и система санитарне топле воде.

Акт из става 1. овог члана доставиће се на сагласност Градском већу града Панчева.

Члан 72.

Уколико постоје техничке могућности за појединачно искључење стана или пословног простора са система санитарне топле воде, може се дозволити искључење према условима који су дефинисани овом одлуком и Актом о искључењу.

XVI НЕОВЛАШЋЕНО ПРЕУЗИМАЊЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 73.

Забрањено је самовласно прикључивање објеката, уређаја или инсталација на систем даљинског грејања и систем

санитарне топле воде.

Забрањено је коришћење топлотне енергије мимо мерних уређаја (где је успостављен систем мерења потрошње топлотне енергије), или мимо услова утврђених уговором о продаји топлотне енергије.

Ако купац преузима топлотну енергију без сагласности енергетског субјекта или ако утиче на мерне уређаје на штету енергетског субјекта, енергетски субјект је овлашћен да потрошену топлотну енергију обрачуна у складу са чланом 50. ове одлуке и са урачунавањем највишег фактора преузимања топлоте.

Члан 74.

Ако трајање неовлашћеног преузимања топлотне енергије није могуће тачно одредити, неоправдано преузимање топлотне енергије се зарачунава уназад за 12 месеци за стамбени простор и уназад 36 месеци за пословни простор.

Члан 75.

Купац мора енергетском субјекту платити такође све трошкове и штету, коју је произвео са неовлашћеним преузимањем топлотне енергије.

XVII ОБУСТАВА ИСПОРУКЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 76.

Енергетски субјект ће привремено обуставити испоруку топлотне енергије купцу уколико купац својом опремом уноси сметње у испоруци енергије или се не придржава одредби уговора о продаји топлотне енергије, а у складу са одредбама ове Одлуке.

Пре привремене обуставе испоруке топлотне енергије купцу мора бити достављена писмена опомена у којој је одређен рок од 8 дана за отклањање уочених неправилности и недостатака.

Након истека рока из писмене опомене, Енергетски субјект ће привремено обуставити испоруку топлотне енергије купцу.

Члан 77.

Енергетски субјект обуставља испоруку топлотне енергије по претходној опомени:

- због одржавања односно отклањања сметњи у раду на сопственој топлотној опреми,
- због проширења мреже,
- ако купац оштети своју или опрему енергетског субјекта тако, да је угрожен рад система даљинског грејања и ако омета снабдевање топлотном енергијом друге купце,
- ако купац одузима топлотну енергију без сагласности енергетског субјекта,
- ако купац не одржава своју топлотну опрему тако, да обезбеђује неометан рад односно снабдевање топлотном енергијом,
- ако купац не омогући енергетском субјекту сигуран приступ и рад у простор у коме је купчева топлотна опрема,
- ако купац писмено не обавести енергетски субјект о власничким, статусним и другим променама, које утичу на односе између купца и енергетског субјекта,
- ако купац препродаје топлоту без сагласности енергетског субјекта,
- ако купац не плаћа испоручену топлотну енергију два месеца на предајном месту у прикључној подстанци и не измири друге обавезе према енергетском субјекту,
- ако купац у року, који одреди енергетски субјект, не склопи писмени уговор о снабдевању топлотном енергијом,
- ако истекне рок за пробни рад купчеве топлотне опреме, а купац до истека рока не добије употребну дозволу.

Члан 78.

Енергетски субјект привремено обуставља испоруку топлотне енергије без претходног обавештавања:

- ако купац неовлашћено троши воду за грејање из вреловодне и/или топловодне мреже даљинског система грејања
- ако топлотна опрема Енергетског субјекта угрожава околину,
- ако купац због смањене количине топлотне енергије услед квара извора или транспортне опреме, не уважава упутство о ограничењу преузимања топлоте.

Члан 79.

Поновно укључење и испорука топлотне енергије по обустави почеће кад се отклоне разлози за привремену обуставу и кад се Енергетском субјекту измире сви трошкови настали као последица искључења из система, што подразумева обавезу купца у погледу измирења трошкова у висини фиксног дела цене као и стварне трошкове укључења.

XVIII ОБАВЕЗЕ ЕНЕРГЕТСКОГ СУБЈЕКТА**Члан 80.**

Енергетски субјект:

- снабдева купца топлотном енергијом према параметрима дефинисаним у уговору о продаји топлотне енергије,
- обавештава купца о планираним обуставама испоруке топлотне енергије у јавној форми,
- по изливу загревне воде у купчевој прикључној подстанци, искључи прикључну подстанци са вреловодне/топловодне мреже,
- организује дежурну службу за непрекидан пријем рекламација и благовремено интервенисање у случају кварова на својој опреми и по рекламацијама купаца,
- обавештава купце о стању система даљинског грејања и плановима његовог развоја, укупној потрошњи и динамици потрошње топлотне енергије, ценама и променама цене топлотне енергије и услуга и другим елементима од интереса за купце,
- осавременава системе мерења и пропагира и стимулише системе мерења који ће омогућавати да сваки купац плаћа само оно што је и потрошио, а у циљу што рационалније потрошње топлотне енергије.

Члан 81.

Енергетски субјект има право проверавања и постављања регулационе опреме у прикључној подстанци, да би се испунили радни услови, који произилазе из пројектне документације купчеве топлотне опреме и уговора о продаји топлотне енергије, као и Техничким условима за прикључење на вреловодну/топловодну мрежу без обзира на промену квалитета грејања код купаца.

XIX ОБАВЕЗЕ КУПАЦА**Члан 82.**

Купац:

- одговара за правилно руковање (рад) и одржавање своје топлотне опреме,
- не мења постављене параметре протока и температуре на опреми у топлотној подстанци,
- не мења без писмене сагласности енергетског субјекта своју топлотну опрему, која би могла проузроковати промену рада његове топлотне опреме,
- је одговоран, да топлотна подстанци у затвореном простору у сваком тренутку буде доступна енергетском субјекту,
- држи у просторији прикључне подстанци радну документацију са шемама опреме и налепљеним упутством,
- одржава простор и помоћну опрему те приступ до просторија, где је његова топлотна опрема, тако да енергетском субјекту буду обезбеђени радни услови, који важе за радне просторе,
- прати обавештења енергетског субјекта о сметњама при снабдевању топлотом, установљеним на предајном месту,
- одговара за штету и последице, које су настале због радне неспособности његове топлотне опреме,
- мора да спречи да његовом топлотном опремом рукују други купци или снабдевачи,
- не може да препродаје испоручену топлотну енергију без сагласности енергетског субјекта,
- мора да омогући прикључење топлотне опреме трећег лица на прикључни цевовод, ако исти подноси додатно оптерећење, а на основу одобрења за прикључење, од стране енергетског субјекта,
- мора да омогући енергетском субјекту прикључивање уређаја за даљински пренос података из топлотне подстанци, без одштетног захтева за постављање уређаја,
- одговара за штету која је проузрокована вршењем интервенција на његовој топлотној опреми,
- измирује своје обавезе у складу са овом Одлуком, Уговором о продаји топлотне енергије, Тарифним системом и позитивним законским прописима који регулишу ову област.

XX ОБАВЕШТАВАЊЕ**Члан 83.**

Енергетски субјект је дужан да организује информациони сервис за директну телефонску комуникацију са купцима топлотне енергије и корисницима енергетских услуга, а у циљу уредног пријема и евидентирања рекламација, као и ради благовременог и истинитог информисања корисника о догађајима у систему.

Информациони сервис ради 24 сата дневно, а расположиви бројеви телефона се објављују у (локалној) дневној штампи.

Члан 84.

Енергетски субјект и купци су дужни да се узајамно информишу о неисправностима које примете на својој опреми, а које би могле утицати на нормалан рад опреме енергетског субјекта и купца.

Члан 85.

О свим планираним прекидима испоруке, енергетски субјект је дужан да обавести купце преко средстава јавног информисања, најмање 24 сата пре прекида испоруке.

О принудним прекидима испоруке енергетски субјект је дужан давати информације о узроцима прекида испоруке и предвиђеном трајању отклањања поремећаја у снабдевању.

XXI НАДЗОР**Члан 86.**

Надзор над применом одредаба ове Одлуке и над законитошћу рада енергетског субјекта, врше надлежне организационе јединице Градске управе града Панчева за стамбено-комуналне послове и финансије.

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке и аката донетих на основу те Одлуке врши организациона јединица Градске управе града Панчева надлежна за послове комуналне инспекције, ако поједини послови тога надзора нису законом и другим прописима стављени у надлежност других органа.

Комунално-полицијске послове при вршењу надзора над одржавањем комуналног реда утврђеног овом одлуком, у складу са законом и другим прописима врши комунална полиција.

XXII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 87.**

Новчаном казном у износу од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај Енергетски субјект, односно друго правно лице ако:

- 1) не одлучи о захтеву купца за прикључење објекта у року из члана 20. ове одлуке;
- 2) не прикључи зграду купца на дистрибутивни систем, сходно члану 27. ове одлуке;
- 3) не закључи уговор, сходно члану 35. ове одлуке,
- 4) онемогући овлашћеним лицима приступ мерним уређајима, сходно члану 53. ове одлуке.
- 5) не отклони сметње у снабдевању купца енергијом у року утврђеном чланом 64. ове одлуке.

Новчаном казном у износу 5.000 до 75.000 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана одговорно лице у Енергетском субјекту односно другом правном лицу.

Новчаном казном у износу од 20.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

- 1) не омогући приступ енергетским објектима, сходно члану 13. став 3. ове одлуке;
- 2) онемогући овлашћеним лицима приступ мерним уређајима, сходно члану 52. ове одлуке.
- 3) не омогући инспекцијски надзор, сходно члану 86. ове одлуке;

За прекршај из става 3. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу до 10.000 динара.

За прекршај из става 3. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу до 20.000 динара.

За прекршај из става 3. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у износу до 10.000 динара.

XXIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 88.

Ова Одлука се примењује за све већ склопљене и нове односе у вези са снабдевањем топлотном енергијом.

Сви купци који су искључени са система даљинског грејања, по било ком основу, од дана ступања на снагу ове одлуке, имају обавезу да измирују фиксни део цене грејања у складу са овом одлуком и Актом о искључењу.

Поступци за прикључење на вреловодну/топловодну мрежу или измене већ прикључених купчевих топлотних уређаја, који су покренути пре ступања на снагу ове Одлуке, завршиће се по одредбама до тада важеће Одлуке о условима и начину снабдевања топлотном енергијом купаца на подручју града Панчева („Службени лист града Панчева” бр.2/14-пречишћен текст и 6/14)

Члан 89.

Купци, који са енергетским субјектом до ступања на снагу ове Одлуке, немају склопљен уговор о продаји топлотне енергије, обавезни су да склопе уговор у року од годину дана од ступања на снагу ове Одлуке.

Купци, који су етажни власници или корисници станова, обавезни су у року из става 1. овог члана са енергетским субјектом склопити уговор о продаји топлотне енергије, без обзира на то да ли се уговарање врши са појединачним власницима односно корисницима станова или скупштином станара, односно саветом зграде.

Члан 90.

Уговори о продаји топлотне енергије склопљени са физичким и правним лицима пре ступања на снагу ове Одлуке, важе до склапања писменог уговора са купцима по овој одлуци, а најдуже до истека две године од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 91.

Енергетски субјект је дужан уградити одговарајуће мераче за мерење испоручене топлотне енергије (на прагу топлане) у дистрибутивну мрежу.

Енергетски субјект је дужан уградити одговарајуће мерне уређаје за мерење испоручене топлотне енергије купцима у топлотним подстаницама о свом трошку.

Члан 92.

Посебним актом Скупштине града Панчева, биће дефинисан Тарифни систем за обрачун испоручене количине топлотне енергије купаца на подручју града Панчева.

Члан 93.

Даном почетка примене ове Одлуке, престаје да важи Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом купаца на подручју града Панчева („Службени лист града Панчева” бр.2/14-пречишћен текст и 6/14).

Члан 94.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Панчева”, а примењиваће се од грејне сезоне 2015/2016 године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-7
Панчево, 24.10.2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

На основу чланова 175. и 178. Закона о енергетици („Сл. гласник РС” број 57/11, 80/11-испр., 93/12 и 124/12), чланова 47 и 48. Закона о ефикасном коришћењу енергије (“Сл. гласник РС” бр.25/13) чланова 25. и 26. Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС” бр. 88/11), чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС бр. 129/07 и 83/14-др.закон) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева” бр. 1/14-пречишћен текст), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 24.10. 2014. године, доноси

ТАРИФНИ СИСТЕМ ЗА ОБРАЧУН ИСПОРУЧЕНЕ КОЛИЧИНЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ КУПЦИМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ПАНЧЕВА**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим Тарифним системом за обрачун испоручене количине топлотне енергије купцима на подручју града Панчева (у даљем тексту: „тарифни систем”) одређују се групе тарифних купаца; тарифни елементи и тарифни ставови за обрачун цене топлотне енергије, коју Јавно комунално предузеће «Грејање» Панчево (у даљем тексту „енергетски субјект”) испоручује тарифним купцима; начин обрачуна и начин плаћања испоручене топлотне енергије и методологију утврђивања цена за испоручену топлотну енергију, као и санитарне топле воде.

Члан 2.

Тарифни систем се примењује на све тарифне купце којима енергетски субјект испоручује топлотну енергију и санитарну топлу воду.

II ГРУПЕ ТАРИФНИХ КУПАЦА**Члан 3.**

Тарифни купци, се према намени коришћења објекта, разврставају у следеће групе:

1. I Тарифна група – стамбени простор који обухвата станове у колективним и индивидуалним стамбеним објектима,
2. II Тарифна група – пословни простор који обухвата пословни простор у стамбено-пословним и пословно-стамбеним објектима, радно-пословним објектима, пословни простор који користе органи локалне самоуправе, државни органи, други органи и организације, установе из области културе, дечије и социјалне заштите, школе, омладина, спорт, објекти у пробном раду, као и сви остали тарифни купци који не припадају I тарифној групи.

III ТАРИФНИ ЕЛЕМЕНТИ И ТАРИФНИ СТАВОВИ**A) Тарифни елементи****Члан 4.**

Тарифни елементи за које се утврђују тарифни ставови су:

- 1) грејана стандардна површина
- 2) еквивалентна грејана површина
- 3) инсталисана снага
- 4) испоручена количина топлотне енергије;
- 5) одржавање унутрашњих инсталација објекта;

Члан 5.

Тарифни елемент „грејана стандардна површина” представља величину грејаног простора која је одређена пројектом или пројектом изведених радова објекта, или мерењем површине грејаног простора, стандардне висине од 2,6м, а дефинисана је уговором о испоруци топлотне енергије.

Грејана површина се одређује по одредбама Одлуке о условима и начину снабдевања топлотном енергијом на подручју града Панчева (у даљем тексту: Одлука) и исказује се у м², а вредност се заокружује на два децимална места.

Тарифни елемент „грејана површина” примењује се за обрачун фиксног дела трошкова грејања.

Члан 6.

Тарифни елемент „еквивалентна грејана површина” представља величину грејаног простора која је одређена пројектом или пројектом изведених радова објекта, или мерењем површине грејаног простора, висине различите од 2,6м, а дефинисана је уговором о испоруци топлотне енергије.

Израчунава се као количник стварне висине и стандардне висине од 2,6м.

Грејана површина се одређује по одредбама Одлуке и исказује се у м², а вредност се заокружује на два децимална места.

Тарифни елемент «еквивалентна грејана површина» примењује се за обрачун фиксног дела трошкова грејања.

Члан 7.

Тарифни елемент «инсталисана снага» је топлотна снага објекта, односно независне функционалне целине у објекту,

добијена као сума називних снага грејних елемената (тела) уграђених у секундарну инсталацију грејања купаца или пројектном режиму температуре воде секундарне инсталације грејања купаца.

Инсталисана снага се одређује по одредбама Одлуке и исказује се у kW, а вредност се заокружује на два децимална места.

Члан 8.

Тарифни елемент „испоручена количина топлотне енергије” се утврђује непосредно на основу читавања са мерача у топлотној подстанци, а исказује се у kWh, а вредност се заокружује на два децимална места.

У случају неисправног мерача топлотне енергије, а према члану 50. Одлуке, дефинисан је начин обрачуна за период када је мерач у квару.

Члан 9.

Одржавање унутрашњих инсталација објекта односи се на одржавање топлотне опреме купаца дефинисане чланом 10. Одлуке.

Б) Тарифни ставови

Члан 10.

Годишњи износ за „грејану површину” представља фиксни део трошкова грејања, обрачунава се месечно, и покрива следеће трошкове пословања:

- трошкове материјала /трошкови материјала и резервних делова за инвестиционо одржавање средстава, остали материјал и резервни делови, без трошкова енергената наведених код варијабилног дела цене

- трошкове зарада, накнада зарада и остали лични расходи,
- трошкове производних услуга (услуге инвестиционог одржавања средстава и остале услуге),

- трошкове амортизације и резервисања,
- нематеријалне трошкове,

- финансијске расходе,

- остале расходе,

- и друге трошкове пословања којима се обезбеђује одговарајућа стопа и рок повраћаја средстава од инвестиција у енергетске објекте и одговарајућа профитна стопа- добит.

Месечни износ за тарифни став „грејана површина и/или еквивалентна површина” израчунава се тако што се површина грејаног простора (m²) помножи са одговарајућом ценом за јединицу „грејане површине” (дин/ m²/месец) у зависности од тарифне групе којој простор припада.

Члан 11.

Накнада за услугу одржавања унутрашњих инсталација, која представља део инсталације од излазних запорних вентила топлотне подстанцие до радијаторских вентила купца, а које нису у саставу Енергетског субјекта, утврђује се на основу дефинисаних услова из уговора закљученог са купцем.

Члан 12.

Накнада за читавање делитеља, обрачунава се тако што се цена за обрачуно место помножи са бројем делитеља у објекту купца. Изражена је у дин/обрачуном месту.

Накнада за читавање подмерила, обрачунава се тако што се цена за мерно место помножи са бројем подмерила купца. Изражена је у дин/мерном месту

Члан 13.

У објектима са више стамбених односно пословних просторија и других заједничких делова објекта, износ за испоручену топлотну енергију, очитану на мерачу у топлотној подстанци, расподељује се на основу Споразума трошкова.

Ако купци не приложе Споразум трошкова, Енергетски субјект обрачунава појединачне купчеве трошкове снабдевања топлотном енергијом по подацима о трошковима, који му стоје на располагању, а који подаци се односе на грејану површину, односно инсталисану снагу грејних елемената.

Члан 14.

Цена за испоручену количину топлотне енергије представља варијабилни део трошкова грејања и обухвата:

- трошкове енергената,
- трошкове сопствене потрошње топлотне енергије потребне за рад производних уређаја,
- трошкове електричне енергије за производњу и

дистрибуцију топлоте,

- трошкове текућег одржавања (материјал, резервни делови и услуге)

- трошкове воде и хемијске припреме воде (ХПВ) (без хладне воде за санитарну топлу воду)

- остале варијабилне трошкове.

Износ за количину испоручене топлотне енергије се израчунава тако што се број испоручених kWh помножи са одговарајућом ценом за јединицу испоручене количине топлотне енергије (дин/kWh) у зависности од тарифне групе којој простор припада.

IV ОБРАЧУН И НАЧИН ПЛАЋАЊА ИСПОРУЧЕНЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 15.

Испорука топлотне енергије се за појединачне тарифне купце обрачунава у односу на:

1. разврстаност тарифних купаца у одговарајућу тарифну групу;

2. количину испоручене топлотне енергије;

3. грејану површину.

Члан 16.

Количина испоручене топлотне енергије се обрачунава на основу очитаног стања на мерачу топлотне енергије постављеном на мерном месту у прикључној подстанци и разврстаности тарифних купаца у одговарајућу тарифну групу.

Обрачун топлотне енергије за месеце када се испорука топлотне енергије врши садржаће варијабилни део (дин/kWh) и фиксни део (дин/m² или дин/kW инсталисане снаге) а за остале месеце када нема испоруке топлотне енергије садржаће само фиксни део (дин/m² или дин/kW инсталисане снаге).

Члан 17.

У случају да се више тарифних купаца исте или различите тарифне групе снабдева топлотном енергијом преко заједничког мерног уређаја уграђеног у топлотној подстанци, укупан број испоручених kWh за тарифне купце у стамбеним објектима обрачунава се према уделу еквивалентне грејане површине стана појединачног тарифног купца у укупној површини стамбеног објекта и у складу са ценом за припадајућу тарифну групу.

Члан 18.

У објектима где су код свих тарифних купаца уграђени уређаји за расподелу утрошка топлотне енергије - делитељи трошкова испоручене топлотне енергије (алокатор трошкова) или подмерила (калориметри) расподела се врши у складу са очитаним односима потрошње.

Члан 19.

У објектима где су код свих тарифних купаца уграђени уређаји за расподелу утрошка топлотне енергије - делитељи трошкова испоручене топлотне енергије (алокатор трошкова), објекти морају бити опремљени делитељем истог типа, за који се споразумно одлучила већина тарифних купаца.

Изабрани тип делитеља мора бити компатибилан са грејним системом, а појединачни делитељи морају бити постављени у складу са упутством произвођача односно испоручиоца. Техничке услове за тип делитеља одређује Енергетски субјект.

Услов да би се приступило расподели трошкова грејања према делитељима, је да више од 50% грејане површине, пословних просторија и других заједничких делова објекта (у даљем тексту: објекат), има уграђене уређаје за расподелу утрошка топлотне енергије - делитеље трошкова испоручене топлотне енергије (алокатор трошкова).

Обрачун трошкова испоручене топлотне енергије за тарифне купце који имају уграђене уређаје за расподелу утрошка топлотне енергије - делитеље трошкова испоручене топлотне енергије (алокатор трошкова), врши се према стању очитаном на делитељу трошкова за сваког појединачног тарфиног купца.

Члан 20.

Обрачун трошкова испоручене топлотне енергије за тарифне купце који имају уграђена подмерила (калориметре) врши се тако што се стања очитана на подмерилима саберу и збир упореди са стањем на мерилу у топлотној подстанци. Део заједничке потрошње који се јавља као разлика придодaje се сваком подмерилу у процентуалном учешћу у укупној

потрошњи.

У изузетном случају када сви купци са заједничког мерног места немају уграђена подмерила, расподела се врши на следећи начин: од укупне потрошње измерене на мерилу у подстаници, одузима се потрошња на свим уграђеним подмерилима. Преостала потрошња се расподељује купцима који немају уграђена подмерила а њихова расподела се врши према уделу њихове површине у укупној површини купаца без уграђеног подмерила.

Члан 21.

У стамбеним деловима објекта где нису уграђени уређаји за расподелу утрошка топлотне енергије - делитељи трошкова испоручене топлотне енергије код свих тарифних купаца, обрачун ће се вршити тако што за тарифне купце који немају уграђене делитеље (који одбијају уградњу, или не дозвољавају контролу и читавање истих) трошкови грејања тих делова објекта обрачунавају се у складу са њиховим уделом у укупно читаној потрошњи и повећавају се са корективним фактором 1,20.

У пословним деловима објекта где нису уграђени уређаји за расподелу утрошка топлотне енергије - делитељи трошкова испоручене топлотне енергије код свих тарифних купаца, обрачун ће се вршити тако што за тарифне купце који немају уграђене делитеље (који одбијају уградњу, или не дозвољавају контролу и читавање истих) трошкови грејања тих делова објекта обрачунавају се у складу са њиховим уделом у укупно читаној потрошњи и повећавају се са корективним фактором 1,50.

Добијени износ трошкова се одузима од укупног трошка за загревање целог објекта на заједничком месту преузимања, а остатак се дели између осталих купаца у складу са читаним односима потрошње.

Члан 22.

Тарифни купац плаћа испоручену топлотну енергију и услуге, у року наведеном на испостављеном рачуну.

Члан 23.

Рачун за испоручену топлотну енергију фактурише се на власника простора који се греје – тарифног купца топлотне енергије.

V ОБРАЧУН И НАЧИН ПЛАЋАЊА ИСПОРУЧЕНЕ САНИТАРНЕ ТОПЛЕ ВОДЕ

Члан 24.

Цена за испоручену санитарну топлу воду, обрачунава се месечно и то фиксни део који покрива фиксне трошкове одржавања за функционисање система и купцу се обрачунава као цена за обезбеђену снагу изражену у дин/чл. домаћинства/месечно или дин/kW месечно.

Цена за испоручену енергију за припрему санитарне топле воде обрачунава се месечно и то варијабилни део који покрива варијабилне трошкове производње и дистрибуције топлотне енергије и купцу се обрачунава као цена за испоручену количину топлотне енергије изражено у дин/kWh.

Варијабилни део за једног члана домаћинства се обрачунава тако што се потрошња топлотне енергије за припрему санитарне топле воде на нивоу топлотне подстанице дели се бројем чланова домаћинства који користе услугу топле воде у становима који се снабдевају из предметне топлотне подстанице.

Фиксни и варијабилни део цене за испоручену санитарну топлу воду купац плаћа месечно током целе године.

VI ОСНОВЕ ЗА ФОРМИРАЊЕ И ОБРАЧУН ЦЕНА ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 25.

Одлуку о ценама доноси Надзорни одбор Енергетског субјекта уз сагласност Скупштине града Панчева, а у складу са чланом 58. Одлуке.

Цене ће се усклађивати у складу са законом и другим прописима.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Поступци наплате испоручене топлотне енергије започети пре ступања на снагу овог Тарифног система,

окончаће се у складу са чланом 68. до тада важеће Одлуке о условима и начину снабдевања топлотном енергијом купаца на подручју града Панчева («Службени лист града Панчева» број 2/14-пречишћен текст и 6/14).

Члан 27.

Овај Тарифни систем ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу града Панчева», а примењиваће се од грејне сезоне 2015/2016 године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-7
Панчево, 24.10.2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

На основу члана 5. ст. 1 Закона о становању („Сл. гласник РС“ бр. 50/92,76/92, 84/92-испр, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94 испр., 48/94, 44/95 др.закон, 49/95, 16/97, 46/98, 26/01, 101/05-др.закон и 99/11), члана 4. Закона о социјалном становању („Сл. гласник РС“ бр. 72/09), чланова 26. и 54. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“ бр 72/11 и 88/13), чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07,83/14-др.закон), чланова 39. и 98. ст. 1 Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр 1/14- пречишћен текст), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 24.10.2014. године, доноси

ОДЛУКУ О РАСПОЛАГАЊУ СТАНОВИМА ГРАДА ПАНЧЕВА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се средства за изградњу и куповину станова ради њиховог давања у закуп, уређује се поступак давања у закуп станова којима располаже град Панчева, критеријуми за давање у закуп станова, услови утврђивања и наплате закупнине и станарине, услови и поступак откупа истих, одржавање стамбених зграда и станова, поступак иселења бесправно усељених лица, и друга питања која проистичу из Закона о становању, Закона о социјалном становању и Уредбе о стандардима и нормативима за планирање, пројектовање, грађење и условима за коришћење и одржавање станова за социјално становање, и другим прописима у складу са законима, а у вези са коришћењем, управљањем и располагањем становима и средствима прибављеним од откупа и продаје градских станова.

Члан 2.

Станом се сматра једна или више просторија намењених и подобних за становање, које, по правилу, чине једну грађевинску целину и имају засебан улаз.

Становима у смислу ове одлуке сматрају се станови и стамбене зграде које је Град као инвеститор изградио, купио или по другом основу стекао (национализација, конфискација, наслеђе, поклон и донација) као и други станови на којима је уписана јавна својина Града Панчево, (у даљем тексту: градски станови).

Градски станови намењени су за давање у закуп и откуп и давање у закуп без права откупа за социјално становање.

Члан 3.

Послови из члана 1. ове одлуке поверавају се Јавном предузећу Градска стамбена агенција Панчево (у даљем тексту: ЈП “ГСА”).

Члан 4.

Скупштина града Панчева именује Комисију за давање у закуп градских станова, из члана 2. (у даљем тексту: Комисија).

Комисију чине председник, заменик председника, три члана као и заменици чланова, који се именују на следећи начин:

3. председник, 1 члан и 1 заменик члана именују се из редова запослених ЈП “ГСА” Панчево,

4. заменик председника, 1 члан и 1 заменик члана

именују се из редова запослених у Центру за социјални рад "Солидарност" Панчево,

5. 1 члан и 1 заменик члана именују се из редова запослених у Градској управи.

Комисија се именује на период од 4 године.

Комисија ће донети пословник о раду.

Члан 5.

Комисија одлучује о давању градских станова у закуп, о замени станова и осталим правима и обавезама које проистичу из Закона о становању, Закона о социјалном становању, Уредбе о стандардима и нормативима за планирање, пројектовање, грађење и условима за коришћење и одржавање станова за социјално становање и ове одлуке.

Члан 6.

Стручне, техничке и административне послове за потребе Комисије обавља ЈП "ГСА", и води евиденцију градских станова – стамбеног фонда Града.

II СРЕДСТВА И ПРОГРАМ ЗА ПРИБАВЉАЊЕ ГРАДСКИХ СТАНОВА

Члан 7.

За прибављање градских станова куповином или изградњом средства се обезбеђују из следећих извора:

- од откупа – продаје градских станова,
- донација међународних институција, невладиних организација и домаћих правних и физичких лица,
- буџета града Панчево,
- кредита и
- других извора у складу са прописима.

Средства обезбеђена у складу са ставом 1. овог члана могу се користити и за адаптацију градских станова, а којима Град решава неку од својих обавеза утврђених законом и овом одлуком, за санацију градских станова, за покриће трошкова везаних за поступак продаје градских станова, као и друге трошкове за време за које стан није дат у закуп.

О прибављању и отуђењу градских станова, у складу са законом одлучује орган одређен Статутом града Панчево.

Члан 8.

Комисија предлаже Програм за решавање стамбених потреба (у даљем тексту: Програм).

Програм је саставни део годишњег програма пословања ЈП "ГСА". Комисија предлаже Програм а усваја га Надзорни одбор ЈП "ГСА".

Програмом се одређује висина средстава за прибављање станова, адаптацију и санацију градских станова, број и структуру станова који ће се из ових средстава прибавити, рокови и приоритети реализације Програма и друга питања која су од значаја за ефикасно спровођење Програма.

Програмом ће бити регулисан и начин коришћења станова од стране пружаоца услуге "становања уз подршку" који имају закључен уговор о пружању услуга са градом.

Члан 9.

О реализацији Програма старају се Комисија и ЈП "ГСА", уз обавезу да извештај о реализацији Програма као саставни део годишњег извештаја о пословању, након усвајања од стране Надзорног одбора овог предузећа, доставе Скупштини града Панчево на усвајање.

III ПОСТУПАК ДАВАЊА ГРАДСКИХ СТАНОВА У ЗАКУП

Члан 10.

Градске станове из члана 2. користиће по основу закупа појединац/породица, који немају решено стамбено питање, који/а живи најмање 5 година на територији града Панчево (пребивалиште/боравиште), имају држављанство Републике Србије или да имају поднет захтев за стицање држављанства, који не остварују приходе на основу којих би стамбено питање могли да реше на тржишту.

Станови стечени путем донације се само приликом првог давања у закуп додељују у складу са Меморандумом о донацији, а свака наредна додела вршиће се у складу са овом одлуком.

Члан 11.

Градски станови се дају у закуп на одређено време, а најдуже на период од 5 година, путем конкурса.

Одлуку о расписивању конкурса за давање станова у закуп на одређено време доноси Надзорни одбор ЈП "ГСА" на предлог Комисије.

ЈП "ГСА" објављује конкурс, којим позива заинтересована лица да у року од 30 дана од дана објављивања конкурса поднесу пријаву и одговарајуће доказе.

Конкурс се објављује на огласној табли и сајту града Панчево и ЈП "ГСА" и у локалним средствима информисања.

Рок из става 3. тече од дана објављивања на огласној табли ЈП "ГСА".

Поред података о стамбеним јединицама, конкурс посебно садржи и напомене о правима и обавезама лица којима ће стамбено питање бити решавано по објављеном конкурс, као и висину приближних трошкова становања (закупнине и комуналних трошкова) за сваку стамбену јединицу посебно.

Члан 12.

Пријаву на конкурс за закуп градског стана заинтересовано лице подноси Комисији путем ЈП "ГСА", на прописаном обрасцу и уз пратећу документацију.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

Комисија одлуку о давању у закуп стана, доноси према критеријумима из ове одлуке, у року од 30 дана од дана закључења конкурса. Одлука се објављује на огласној табли ЈП "ГСА".

Подносиоци захтева имају право приговора на одлуку Комисије о давању у закуп стана у року од 8 дана од дана објављивања одлуке.

Приговор се подноси Комисији путем ЈП "ГСА".

Одлуку по приговору доноси Комисија у року од 15 дана од дана протекла рока за приговор, након чега доноси коначну одлуку чији је саставни део ранг листа. По доношењу коначне одлуке издаје решење о давању стана у закуп на одређено време.

Решење о давању стана у закуп садржи:

1. име и презиме закупца и чланова породичног домаћинства;
2. рок трајања закупа;
3. структуру стана и адресу.

ЈП "ГСА" закључује уговор о закупу са закупцем, у свему према решењу Комисије и у складу са Законом.

Члан 13.

Након извршеног бодовања, применом критеријума из ове одлуке, сачињава се ранг-листа утврђена у члану 12. ст. 6 ове одлуке.

Број бодова на ранг-листи утврђује се са стањем на дан истека рока за подношење пријаве на конкурс.

Члан 14.

Ако два или више лица имају исти број бодова, предност на ранг листи има лице које има већи број бодова по редоследу критеријума утврђеним овом одлуком.

У случају да су исти бодови по свим критеријумима, предност има лице које има дужи подстанарски статус, рачунајући године, месеце и дане, а у случају истог или немогућности утврђивања тачног трајања подстанарског статуса, предност ће имати лице чије је породично домаћинство са нижим примањима по члану породичног домаћинства, затим лице чије је породично домаћинство са већим бројем чланова, те већим бројем лица са инвалидитетом или телесним оштећењем.

Члан 15.

Закупнина се обрачунава у складу са Законом о становању и другим прописима који регулишу ову област.

За редовно плаћање закупнине, закупу припада попуст у износу од 5% на износ закупнине, уколико уговором о закупу није другачије одређено.

За плаћање закупа по истеку рока из става 2. овог члана за период доцње обрачунава се законска затезна камата.

Члан 16.

Закуподавац може дати отказ уговора о закупу у следећим случајевима:

- ако је купац дао нетачне податке;
- ако издаје стан трећим лицима или има подстанара;

- ако користи стан за обављање делатности без сагласности закупаодавца;
- ако не одржава стан и наноси штету стану и згради у којој се стан налази;
- ако не поштује кућни ред у згради;
- уколико престане да користи стан у периоду дужем од 6 месеци;
- ако закупац и чланови домаћинства стекну у својину други стан или кућу;
- ако не плаћа закупнину 3 месеца заредом или 4 у току године;
- ако не плаћа комуналне услуге за предметни стан (струја, вода, смеће и др), 3 месеца заредом или 4 у току године;

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ГРАДСКИХ СТАНОВА

Члан 17.

Критеријуми за давање у закуп станова су:

1. стамбени статус;
2. услови становања;
3. здравствено стање, инвалидност и телесно оштећење;
4. број чланова породичног домаћинства;
5. једнородитељско домаћинство;
6. висина примања
7. имовинско стање.

Одређивање редоследа на ранг листи утврђује се бројем бодова.

Стамбени статус

Члан 18.

За стамбени статус утврђује се највише до 30 бодова:

- подстанари више од 5 година 30 бодова,
 - лица која станују као подстанари од 1- 5 година или су корисници просторија за привремени смештај 15 бодова,
 - лица која станују као подстанари до 1 године, или су корисници собе у самачком хотелу, станују код родитеља или код блиских сродника 10 бодова,
 - корисници стана без правног основа 5 бодова.
- Стамбени статус се доказује:
- уговором о подстанарском односу (закупу);
 - уговором или другом овереном исправом о праву коришћења;
 - овереном изјавом станодавца о начину коришћења стана;
 - доказом о својини станодавца на стану;
 - доказом власништва на стану свог родитеља или родитеља брачног друга или блиског сродника или потврдом о пријави пребивалишта, односно боравишта родитеља на стану.
- Бодове по овом критеријуму могу остварити само лица која као подстанари бораве у стану који је на територији града Панчева.

Вреднује се само последњи статус у време подношења пријаве на конкурс остварен у континуитету.

Услови становања

Члан 19.

За услове становања утврђује се до 15 бодова, и то:

- корисницима стана који по структури не одговара том породичном домаћинству где сваком кориснику, тог стана припада мање од 10м² 10 бодова
 - корисницима стана који не испуњава услове становања у смислу непостојања електричних, водоводних и канализационих инсталација као и санитарних просторија. 5 бодова.
- Здравствено стање, инвалидност и телесно оштећење

Члан 20.

Здравствено стање, инвалидност и телесно оштећење вреднују се на основу личног здравственог стања, телесног оштећења или телесног оштећења члана породичног домаћинства, највише до 6 бодова, и то:

- А. Инвалидност:
- губитак радне способности (телесно оштећење од 90-100%) 6 бодова
 - прималац туђе неге и помоћи

Б. Телесно оштећење:

- телесно оштећење 80% 4 бода
- телесно оштећење 70% 3 бода
- телесно оштећење 50% 2 бода
- телесно оштећење мање од 50% 1 бод

Здравствено стање, инвалидност и телесно оштећење доказују се решењем надлежног органа за пензијско-инвалидско осигурање или решењем центра за социјални рад за кориснике туђе неге и помоћи.

Ако код истог лица постоје инвалидност и телесно оштећење, као и туђа нега и помоћ, бодовање се врши само по једном основу.

Број чланова породичног домаћинства

Члан 21.

За сваког члана породичног домаћинства припада по 2 бода, али највише 10 бодова.

За сваког малолетног члана породичног домаћинства припада 1 додатни бод, али највише 4 бода ако су малолетни чланови домаћинства предшколског, школског узраста као и на редовном школовању.

Под члановима породичног домаћинства сматрају се: брачни друг, деца (рођена у браку или ван брака, усвојена или пасторчад), родитељи подносиоца захтева и његовог брачног друга, као и лице које је подносилац дужан по закону да издржава.

Број чланова породичног домаћинства доказује се :

- изводом из матичне књиге рођених, за сваког члана,
- изводом из матичне књиге венчаних ,
- уверењем о држављанству, за сваког члана,
- фотокопијом личне карте или читаном личној картом за сваког пунолетног члана,
- потврдом о редовном школовању за децу школског узраста и децу на редовном школовању,
- уверењем о пребивалишту/ боравишту, за сваког члана.

Једнородитељска породица

Члан 22.

Једнородитељској породици припада додатних 10 бодова. Једнородитељском породицом у смислу ове одлуке, сматра се породица са једним родитељем и децом рођеном у браку или ван брака, настала, услед развода брака, ако је један родитељ умро или проглашен за умрлог, или ако је отац непознат.

Статус једнородитељског домаћинства доказује се:

- изводом из матичне књиге умрлих или решењем надлежног судског органа о проглашењу несталога лица умрлим;
 - пресудом о поверавању деце.
- Уколико су деца пунолетна, може се сматрати једнородитељском породицом, ако су деца на редовном школовању и немају више од 26 година.

Висина примања

Члан 23.

Најнижа примања породичног домаћинства морају бити 2 пута већа од трошкова становања -10 бодова.

Највиша примања породичног домаћинства не смеју прећи двоструки износ просечне зараде у Републици Србији за претходни месец од дана објављивања конкурса- 5 бодова.

Висина примања доказује се потврдом о примањима за све чланове породичног домаћинства у последња три месеца од дана објављивања конкурса.

У примања се убрајају: примања из радног односа, примања по основу пензијско-инвалидског осигурања, примања по основу имовинских права, примања по основу борачко-инвалидске заштите, примања по основу дејег додатка, алиментације као и примања за туђу негу и помоћ, за све чланове домаћинства.

Члан 24.

Имовно стање

Бодују се породице које су без прихода од непокретности или ако је приход мањи од просечне зараде у Републици Србији за претходни месец од дана објављивања конкурса-10 бодова.

Имовно стање доказује се преписом листа непокретности и пореским уверењем.

Члан 25.

Документи којим се доказују чињенице из чланова 18,20,21,22. и 24. не могу бити старији од 6 месеци, од датума расписивања конкурса.

V ОТКУП СТАНА**Члан 26.**

Закупац стана на одређено време, који је заинтересован за откуп стана захтев за закључење уговора на неодређено време, подноси ЈП "ГСА" најмање 30 дана пре истека уговора о закупу на одређено време.

Град је дужан да закупцу на неодређено време омогући, на његов писмени захтев откуп стана, под условима, на начин и по поступку прописаним Законом о становању.

Захтев за откуп стана подноси се надлежној организационој јединици за имовину Градске управе града Панчева.

Када надлежна организациона јединица за имовину утврди да нису испуњени услови за откуп градског стана одбиће захтев, а када утврди да су испуњени, иста ће у року од 8 дана од пријема захтева доставити документацију ЈП "ГСА".

Члан 27.

ЈП "ГСА" врши послове везане за спровођење откупа станова, праћење извршавања уговора, односно плаћање уговорене цене откупа и одговара за тачност унетих података у уговор о откупу стана.

ЈП "ГСА" има право на накнаду стварних трошкова израде уговора о откупу стана и исти падају на терет закупца, односно купца.

Члан 28.

Уговор о откупу стана потписује лице које откупљује стан, а у име града Панчева потписује Градоначелник или лице које он овласти.

Уговор о откупу стана поред елемената прописаних Законом о становању садржи и мишљење Градског јавног правобраниоца о свим елементима везаним за откуп стана и са назнаком о броју и датуму давања мишљења.

Члан 29.

Средства од откупа стана користе се у складу са Програмом из члана 8. ове одлуке и одредбама Закона о становању.

Средства од откупа станова уплаћују се на посебан рачун јавних прихода града Панчева.

VI ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКИХ СТАНОВА**Члан 30.**

Градски станови поверавају се на одржавање ЈП "ГСА". Трошкове текућег одржавања станова сноси закупци станова.

Град сноси трошкове инвестиционог одржавања за станове на којима је уписана јавна својина града Панчева.

Закупци градских станова захтев за инвестиционо одржавање станова подносе ЈП "ГСА".

На основу захтева закупца стручне службе ЈП "ГСА" извршиће обилазак објекта и сачинити записник о стању објекта са фотографијама, дати оцену стања објекта и предлог неопходних радова са предмером и прерачуном трошкова.

Одлуку о оправданости захтева за инвестиционо одржавање градског стана, која садржи опис неопходних радова и висину стварних трошкова извођења радова, доноси Надзорни одбор ЈП "ГСА" на основу записника и документације из претходног става.

Надзор над извођењем радова врше стручне службе ЈП "ГСА".

VII ПОСТУПАК ИСЕЉЕЊА БЕСПРАВНО УСЕЉЕНИХ ЛИЦА**Члан 31.**

Поступак исељења неправно усељених лица из градских станова код надлежне организационе јединице Градске управе града Панчева покреће Градско јавно правобранилаштво по предлогу ЈП "ГСА" Панчева.

Материјално-техничке услове за исељење неправно усељених лица обезбеђује ЈП "ГСА".

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 32.**

Скупштина Града ће формирати Комисију за давање у закуп градских станова у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 33.

Сустанари ће своја права и обавезе остваривати у складу са Законом о становању и другим прописима, који садрже одредбе о сустанарима.

Члан 34.

Станови за расељавање преносе се у стамбени фонд градских станова којима управља ЈП "ГСА" ради давања у закуп.

ЈП "Дирекција" ће у року од 45 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке пренети на ЈП "ГСА" све евиденције, картотеке, базе података и др. које је ЈП "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево водила у извршењу послова у вези станова за расељавање.

Члан 35.

ЈП "ГСА" се обавезује да станове из члана 34. унесе у фонд градских станова у року од 30 дана од дана предаје документације за станове.

ЈП "ГСА" се обавезује да у року од 30 дана од дана уношења станова у фонд, са лицима која су имала уговоре о закупу и измирили све доспеле обавезе по основу закупа и коришћења стана са ЈП "Дирекцијом" закључи уговор о закупу стана на одређено време.

Лица из претходног става која су заинтересована за откуп стана могу да поднесу захтев за закључење уговора на неодређено време.

Члан 36.

Станови за расељавање за које ЈП "Дирекција" води судски спор и друге поступке које води пред другим органима са закупцима и трећим лицима, остају на управљању ЈП "Дирекција" до окончања спора.

По окончању сваког појединачног поступка ЈП "Дирекција" ће извршити предају документације стана ЈП "ГСА".

Члан 37.

Средства остварена путем откупа станова за расељавање користе се сагласно Законом.

Члан 38.

Започети поступци стицања права закупа стана и права на откуп стана који су у току окончаће се по одредбама ове Одлуке.

Члан 39.

Лице које живи у стану, који је у својини града Панчева, као савесни држалац, односно без правног основа или без закљученог уговора о закупу стана на одређено време, може остварити право на закуп стана по одредбама ове одлуке.

Лице остварује право из става 1. овог члана, уколико стан користи дуже од 5 година и за то време уредно измирује обавезе по основу коришћења стана, уколико он и чланови његовог породичног домаћинства немају решено стамбено питање на територији Републике Србије у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 40.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје мандат Комисији за расподелу градских станова.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје мандат Комисији за спровођење поступка давања у закуп станова за расељавање.

Члан 41.

Уколико се приликом провере података у јавним књигама утврди да је на стану уписана јавна својина Града, а иста се не налази у евиденцији стамбеног фонда, ЈП "ГСА" обезбеђује неопходну документацију и покреће поступак за уношење стана у стамбени фонд града.

Уколико се приликом провере података у јавним књигама, односно приликом провере стања на терену утврди да стан није у својини града, односно да стан више не егзистира у природи,

а исти се налази у евиденцији стамбеног фонда, ЈП "ГСА" након провере података и уз неопходну документацију покреће поступак за брисање стана из стамбеног фонда града.

Одлуку о уношењу, односно брисању стана из стамбеног фонда доноси Градоначелник града Панчева, уз претходно мишљење Градског већа, а на основу предлога ЈП "ГСА" и Комисије.

На основу одлуке о уношењу, односно брисању стана из фонда градских станова Градски јавни правобранилац покреће одговарајући поступак пред надлежним органом за упис, односно брисање права својине града Панчева на предметном стану.

Члан 42.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о располагању становима града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр 26/2011–пречишћен текст).

Члан 43.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-7
Панчево, 24.10.2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

На основу члана 87. Закона о заштити животне средине ("Сл. гласник РС" бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009-др. закон, 72/2009-др. закон и 43/2011-Одлука УС), чланова 6. и 7. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС" бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012 и 99/2013-усклађени дин. износи), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града ("Сл. лист града Панчева бр. 1/2014-пречишћен текст), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 24.10. 2014. године донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ПОСЕБНОЈ НАКНАДИ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 1.

У Одлуци о посебној накнади за заштиту и унапређивање животне средине ("Сл. лист града Панчева" бр. 23/2011-пречишћен текст, 28/2011-исправка, 36/2011 и 8/2012), у члану 11. ставови 4. и 5. мењају се и гласе:

"Средства обезбеђења у складу са овом одлуком користеће се на основу Локалног еколошког акционог плана и Програма коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Панчева.

Програм коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Панчева доноси Градско веће града Панчева, по претходној сагласности министарства надлежног за заштиту животне средине, у складу са законом".

Члан 2.

Члан 12. мења се и гласи:

"Пренос средстава за намене предвиђене Програмом коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Панчева врши се актом Градоначелника града Панчева, на предлог надлежног секретаријата, у складу са Одлуком о буџету града Панчева".

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-7
Панчево, 24.10.2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

На основу члана 5. став 4. и став 5. и члана 6. став 7. Закона о јавним путевима („Сл. гласник РС“ број 101/05, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13), члана 32. тачка 6. и члана 66. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07 и 83/14-др.закон) и члана 39. тачка 7. и члана 98. став 1. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева“ број 1/14-пречишћен текст), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 24.10. 2014. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА И УЛИЦА, ЊИХОВОЈ КАТЕГОРИЗАЦИЈИ И ОДРЕЂИВАЊУ ПРАВАЦА ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА У НАСЕЉИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА

Члан 1.

У Одлуци о критеријумима за категоризацију општинских путева и улица, њиховој категоризацији и одређивању праваца општинских путева у насељима на територији града Панчева („Сл. лист града Панчева“ број 9/10, 23/10 и 4/13), члан 8. мења се и гласи:

„Општински путеви I реда на територији града су:

ОЗНАКА ПУТА	ПРАВАЦ ПУТА КРОЗ ТЕРИТОРИЈУ ГРАДА
ОП 1	Панчево-Старчево-Омољица-Банатски Брестовац- граница са К.О. Ковин
ОП 5	Панчево (Надел-МЗ „Стари Тамиш»)–Долово -граница са К.О. Ковин
ОП 6	Панчево (Скробара)-Качарево
ОП 7	Панчево-граница са К.О. Палилула (Београд)

Члан 2.

Члан 9. мења се и гласи:

„Општински путеви II реда на територији града су:

ОЗНАКА ПУТА	ПРАВАЦ ПУТА КРОЗ ТЕРИТОРИЈУ ГРАДА
ОП 2	Банатски Брестовац-река Дунав
ОП 3	Омољица-Иваново
ОП 4	Долово-Долово окретница

Члан 3.

У члану 10. тачка 4. ОП 8 мења се и гласи:

„4. ОП 7:

У Панчеву полази од раскрснице улица Стевана Шупљика и Моше Пијаде, затим пролази улицом Моше Пијаде и завршава се на граници са К.О. Палилула(Београд).“

Члан 4.

У члану 11. тачка 4. ОП 7 брише се.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-7
Панчево, 24.10.2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

На основу члана 6. став 3. Закона о становању („Службени гласник РС”, бр. 50/92, 76/92, 84/92 - испр., 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94 - испр., 48/94, 44/95 - др. закон, 49/95, 16/97, 46/98, 26/2001, 101/2005 - др. закон и 99/2011), чланова 12. став 1, 13.

став 1, 17. став 2, 18, 21. и 22. Закона о одржавању стамбених зграда („Службени гласник РС”, бр. 44/95, 46/98, 1/2001-одлука УСРС, 101/2005-др. закон, 27/2011 - одлука УС и 88/2011), чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007 и 83/14 - др. закон), члана 16. Закона о комуналној полицији („Службени гласник РС”, бр. 51/09), чланова 4. и 39. Закона о прекршајима („Службени гласник РС”, бр. 65/13) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева”, бр. 1/2014 - пречишћен текст), Скупштина града Панчева на седници одржаној 24.10.2014. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О КУЋНОМ РЕДУ У СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА

Члан 1.

У Одлуци о кућном реду у стамбеним зградама („Службени лист града Панчева”, бр. 7/2011, 11/2011-исправка, 18/2013 и 6/2014), у члану 2. додаје се став 2. који гласи:
„Орган управљања стамбеном зградом, у смислу Закона и ове Одлуке, је скупштина зграде односно савет зграде”.

Члан 2.

У члану 4. додају се нови ставови 1. и 2. који гласе:
„О начину управљања стамбеном зградом у погледу одржавања и коришћења стамбене зграде, станова, других посебних делова у згради, заједничких просторија, заједничких делова зграде и заједнички ограђеног простора, инсталација, уређаја и опреме који припадају згради, одлучује скупштина зграде, односно савет зграде, већином од укупног броја чланова скупштине зграде односно савета зграде.

Скупштина зграде односно савет зграде већином гласова присутних чланова скупштине зграде односно савета зграде доноси одлуке које се односе на текуће одржавање зграде (одржавање хигијене у заједничким деловима зграде, заједничким просторијама, степеништу, ходишћима и др., чишћење и одржавање тротоара око зграде, чишћење олука и олучних цеви, поправка или замена окова, брава, катанца и других уређаја за затварање, кречење заједничких просторија и други радови који спадају у текуће одржавање)”.
Досадашњи ставови 1. и 2. постају ставови 3. и 4.

Члан 3.

Члан 5. мења се и гласи:
„О кућном реду у згради старају се станари и орган управљања зградом.

Орган управљања зградом дужан је да у сваком улазу у згради на видном месту истакне ову Одлуку, списак заједничких просторија са назнаком њихове намене и обавештењем о томе коме станари могу да се обрате у случају кvara лифта, инсталација, уређаја и опреме зграде са значком код кога се налазе кључеви од просторија у којима су инсталације, уређаји и опрема зграде, и обавештење код кога (председника скупштине, односно савета зграде или станара којег овласти орган управљања) се налази списак станара који садржи име и презиме станара и чланова његовог породичног домаћинства, спрат и број стана.

У случају промене станара, односно броја станара, орган управљања зградом дужан је да списак из става 2. овог члана ажурира.

Власник стана, односно пословне просторије дужан је да органу управљања зградом пријави сваку промену станара, односно број станара у року од осам дана од дана настале промене”.

Члан 4.

У члану 19. у ставу 3. речи: „огласној табли“ замењују се речима: „видном месту”.

Члан 5.

Члан 23. мења се и гласи:
„Новчаном казном од 5.000 динара, казниће се за прекршај станари као физичка лица ако:

- 1) не поступају у складу са чланом 4. став 3. и 4. Одлуке;
- 2) не поступају у складу са чланом 5. став 4. Одлуке;
- 3) не поступају у складу са чланом 6. Одлуке;
- 4) не поступају у складу са чланом 7. Одлуке;
- 5) не поступају у складу са чланом 8. Одлуке;
- 6) не поступају у складу са чланом 9. Одлуке;
- 7) не поступају у складу са чланом 10. Одлуке;
- 8) не поступају у складу са чланом 11. Одлуке;
- 9) не поступају у складу са чланом 12. Одлуке;
- 10) не поступају у складу са чланом 13. Одлуке;

- 11) не поступају у складу са чланом 17. Одлуке;
- 12) не поступају у складу са чланом 18. став 2. и 3. Одлуке;
- 13) не поступају у складу са чланом 19. став 1. и 2. Одлуке;
- 14) не поступају у складу са чланом 20. Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се правно лице новчаном казном од 50.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се предузетник новчаном казном од 25.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу, новчаном казном од 5.000 динара”.

Члан 6.

Члан 23а брише се.

Члан 7.

Члан 24. мења се и гласи:

„Новчаном казном од 50.000 динара, казниће се за прекршај зграда као правно лице, ако орган управљања зградом:

1. не организује послове одржавања и коришћења заједничких просторија, заједничких делова зграде и заједнички ограђеног простора (члан 4. став 1.);

2. не истакне ову Одлуку на видном месту у сваком улазу у згради, не истакне списак заједничких просторија са значком њихове намене и обавештењем о томе коме станари могу да се обрате у случају кvara лифта, инсталација, уређаја и опреме зграде са значком код кога се налазе кључеви од просторија у којима су инсталације, уређаји и опрема зграде, не истакне обавештење код кога (председника скупштине, односно савета зграде или станара којег овласти орган управљања) се налази списак станара који садржи име и презиме станара и чланова његовог породичног домаћинства, спрат и број стана, и у случају промене станара, односно броја станара не ажурира списак станара (члан 5. став 2. и 3.);

3. не предузме у зимском периоду мере заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у становима, заједничким и пословним просторијама (члан 9. став 4.);

4. не истакне на видном месту обавештење о томе коме се станари могу обратити у случају кvara лифта, инсталација, уређаја и опрема зграде, и код кога се налазе кључеви од просторија у којима су инсталације, уређаји и опрема зграде из члана 3. став 4. ове Одлуке (члан 14. став 2.);

5. не стара се о искључењу лифта из употребе у случају кvara, не истакне на вратима лифта упозорење да је лифт у квари и о насталом квари не обавести јавно предузеће за одржавање стамбених зграда, друго правно лице или предузетника коме је поверено одржавање зграде (члан 15. став 2.);

6. не стара се о редовној контроли исправности лифта, противпожарних уређаја и уређаја за узбуну у згради (члан 15. став 3.);

7. не истакне на видном месту одлуку којом је самостално одредио други временски период као време одмора (члан 19. став 3.)”.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-7
Панчево, 24.10.2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и 83/14-др.закон), члана 96. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС и 50/13-УС), чланова 2. 3. и 6. Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта („Службени лист града Панчева”, број 10/10, 04/11, 33/11, 02/12, 05/12 и 24/13) и члана 39. Статута града Панчева - пречишћен текст („Службени лист града Панчева“ број 1/14), Скупштина града Панчева на седници одржаној 24.10.2014. године, донела је:

**ОДЛУКУ О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА
ОТУЂЕЊЕ НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ
ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ПУТЕМ
РАСПИСИВАЊА ЈАВНОГ ОГЛАСА**

Члан 1.

Скупштина града Панчева, покреће поступак за отуђење неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини путем расписивања јавног огласа и то :

1. парцеле број 2271/6 к.о. Панчево, која је у јавној својини града Панчева површине 02 а и 88 м² Миса Виногради, уписане у Листу непокретности број 11756 К.О. Панчево, ради изградње породичног стамбеног објекта спратности П до П+2+ПК (Пс), путем јавног надметања, по почетној тржишној цени у износу од 6.000,00 динара по 1 м², утврђеној од стране Министарства финансија Пореска управа филијала Панчево.

2. парцеле број 2271/7 к.о. Панчево која је у јавној својини града Панчева, површине 02 а и 87 м² уписане у Листу непокретности број 11756 К.О. Панчево ради изградње породичног стамбеног објекта спратности П до П+2+ПК (Пс), путем јавног надметања, по почетној тржишној цени у износу од 6.000,00 динара по 1 м², утврђеној од стране Министарства финансија Пореска управа филијала Панчево.

Члан 2.

Ставља се ван снаге Одлука о покретању поступка за отуђење неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини путем расписивања јавног огласа бр.П-04-06-31/2012 од 04.04.2012. године.(„Службени лист града Панчева“ број 8/12)

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева.“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-7
Панчево, 24.10.2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и 83/14-др. закон), чланова 38. став 1. и 42. Закона о правима пацијената („Службени гласник РС“ број 45/13) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева-пречишћен текст („Службени лист града Панчева“ број 1/14), Скупштина града Панчева на седници одржаној 24.10. 2014. године, донела је

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ
САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ГРАДА ПАНЧЕВА**

I

У Одлуци о образовању Савета за здравље града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 18/13 и 15/14), тачка I мења се и гласи:

„Образује се Савет за здравље града Панчева (у даљем тексту: Савет), у следећем саставу:

1. Јелена Новаков, представник Градске управе града Панчева, председник;
2. Др Данка Прванов, представник Дома здравља Панчево, члан;
3. Душко Бачвански, представник Републичког фонда за здравствено осигурање - филијала за Јужнобанатски округ са седиштем у Панчеву, члан;
4. Др Тодор Вишекруна, представник Опште болнице Панчево, члан;
5. Др Станислав Милошевић, представник Општа болница Панчево члан;
6. Георгије Николић, представник Удружења дистрофичара Јужнобанатског округа, члан ;
7. Милица Медић, представник Друштва за борбу против шећерне болести Панчево, члан.“

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-17/2014- 7
Панчево, 24. октобра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и 83/14-др.закон), члана 60. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12, 116/13-аутентично тумачење и 44/14-др.закон), чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 1/14-пречишћен текст), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 24.10. 2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЊА ЗА УРЕЂЕЊЕ
И ОДРЖАВАЊЕ СПОРТСКИХ ТЕРЕНА И
ОБЈЕКТА “МЛАДОСТ” ПАНЧЕВО БРОЈ 1139/3
ОД 10.09.2014. ГОДИНЕ О ИЗМЕНИ ЦЕНОВНИКА
УСЛУГА БРОЈ 1335/2 ОД 05.11.2013. ГОДИНЕ**

I

Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа за уређење и одржавање спортских терена и објеката “Младост” Панчево број 1139/3 од 10.09.2014. године о измени ценовника услуга, број 1335/2 од 05.11.2013. године.

II

Јавно комунално предузеће за уређење и одржавање спортских терена и објеката “Младост” Панчево објавиће одлуку из тачке I овог решења у “Службеном листу града Панчева”.

III

Ово решење ступа на снагу и примењиваће се почев од наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014- 7
Панчево, 24. октобар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл. економиста, с.р.

На основу члана 46. и 47. Пословника Скупштине града Панчева («Службени лист града Панчева» бр. 11/08 и 21/13), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 24.10.2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ ЧЛАНОВА
САВЕТА ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ
СКУПШТИНЕ ГРАДА ПАНЧЕВА**

I

Разрешавају се дужности чланице Савета за родну равноправност Скупштине града Панчева и то:

МАЈА ВИТМАН
АНИТА ПОПЕСКОВ

II

За чланице Савета за родну равноправност Скупштине града Панчева бирају се:

ДРАГАНА ПЕТРОВИЋ
БРАНКА ПЕТРОВИЋ

III

Лицима из тачке II овог решења мандат траје до истека мандата утврђеног решењем Скупштине града Панчева о избору председника, заменика председника и чланова Савета

за родну равноправност Скупштине града Панчева број: П-04-06-39/2012 од 19. октобра 2012. године, број П-04-06-19/2013-4 од 17.07.2013. године и број П-04-06-19/2013-8 од 21.12.2013. године.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-17/2014- 7
Панчево, 24. октобра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

На основу члана 37. Закона о култури («Службени гласник РС» број 72/09) и члана 39. Статута града Панчева - пречишћен текст («Службени лист града Панчева» број 1/14) и члана 15. Одлуке о промени оснивача Народног музеја Панчево („Сл. лист града Панчева 5/11 и 4/13) Скупштина града Панчева на седници одржаној 24.10.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА НАРОДНОГ МУЗЕЈА ПАНЧЕВО

I

СВЕТЛАНИ МЕСИЦКИ, дипломираном етнолог-антропологу, из Панчева, утврђује се престанак мандата вршиоца дужности директора Народног музеја Панчево.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-17/2014- 7
Панчево, 24. октобра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

На основу члана 35. Закона о култури («Службени гласник РС» број 72/09), члана 39. Статута града Панчева - пречишћен текст («Службени лист града Панчева» број 1/14) и члана 12. Одлуке о промени оснивача Народног музеја Панчево („Сл. лист града Панчева“ бр. 5/11 и 4/13) Скупштина града Панчева на седници одржаној 24.10.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА НАРОДНОГ МУЗЕЈА ПАНЧЕВО

I

СВЕТЛАНА МЕСИЦКИ, дипломирани етнолог-антрополог, из Панчева, именује се за директора Народног музеја Панчево, на период од четири године.

II

Лице из тачке I овог решења ступа на дужност директора првог народног радног дана од дана доношења решења.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-17/2014- 7
Панчево, 24. октобар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

На основу члана 39. Статута града Панчева - пречишћен

текст (Службени лист града Панчева бр. 1/14) Скупштина града Панчева, на седници одржаној 24.10. 2014. године донела је

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА И ДАВАЊА У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ГРАДА ПАНЧЕВА

I

У Решењу о образовању Комисије за спровођење поступка отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта града Панчева број: П-04-06-17/2014-2 од 16.04.2014. године у тачки I став 2. подтачка 1 мења се и гласи:

„1. Милан Балчин, дипл. правник.“

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-17/2014- 7
Панчево, 24. октобар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

На основу чл. 32, 36 и 66. ст. 1. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС», бр. 129/07 и 83/14-др.закон), чл. 39., 46. и 98. ст. 1. Статута града Панчева («Сл. лист града Панчева», бр. 1/14- пречишћен текст), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 24.10. 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОСНИВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ДАВАЊА У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ

I

У Решењу о оснивању Комисије за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у граду Панчеву (у даљем тексту: Комисија) («Службени лист града Панчева», број 32/12, 34/12, 8/13 и 18/13) тачка II мења се и гласи:

„Комисију чине председник и осам чланова, и то:

1. Живковић Предраг, дипл.економиста,председник
2. Марин Зоран, запослен у Секретаријату за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева, члан
3. Топаловић Ђура, маш.техничар,
4. Ђирић Гордана, дипл.менаџер
5. Пантовић Милош, правни техничар,члан
6. Арсић Бранка, пољопривредни произвођач,члан
7. Бранислава Богдановић, апсолвент пољопривредног факултета,члан
8. Сантрач Владимир, запослен у Секретаријату за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева,члан
9. Стево Љубичић, запослен у Секретаријату за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева,члан“

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном листу Града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014- 7
Панчево, 24. октобар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл. економиста, с.р.

На основу члана 35. Закона о пољопривредном земљишту

(«Службени гласник РС», бр. 62/06, 65/08 – др. закон и 41/09), члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», бр. 129/07 и 83/14-др.закон), чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева», бр. 1/14- пречишћен текст) и Програма Комасације катастарске општине Глогоњ (Град Панчево), («Службени лист града Панчева», број 9/12 и 18/13), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 24.10. 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КОМАСАЦИЈУ КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ ГЛОГОЊ

I

У Решењу о образовању Комисије за комасацију катастарске општине Глогоњ («Службени лист града Панчева», број 8/12, 32/12, 8/13 и 21/13), тачка I мења се и гласи:

«Образује се Комисија за комасацију катастарске општине Глогоњ (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

1. Елвира Дражилов, дипл. правник са положеним правосудним испитом, председник
 2. Славица Маџешић-Драгићевић, дипл. правник са положеним правосудним испитом, заменик председника
 3. Дарко Савић, дипл. инг. пољопривреде, члан
 4. Сања Алексић, дипл. инг. пољопривреде, заменик члана
 5. Гордана Цветић, дипл. инг. геодезије, члан
 6. Валентина Карић, дипл. инг. геодезије, заменик члана
 7. Јадранка Јелић, дипл. инг. архитектуре, члан
 8. Освит Петков, дипл. инг. архитектуре, заменик члана
 9. Ђорђе Лукач, дипл. инг. шумарства, члан
 10. Неђељко Поповић, дипл. инг. шумарства, заменик члана
 11. Борислав Живановић, представник месне заједнице, члан
 12. Александар Бачвански, представник месне заједнице, заменик члана
 13. Зоран Арсић, представник месне заједнице, члан
 14. Стојку Дорел, представник месне заједнице, заменик члана
 15. Драган Стојановић, представник месне заједнице, члан
 16. Коста Требјешанин, представник месне заједнице, заменик члана
- За секретара Комисије именује се Ениса Аговић Хоти, дипл. правник, запослена у Градској управи града Панчева».

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014- 7
Панчево, 24. октобар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл. економиста, с.р.

На основу чланова 53., 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл. гласник РС» бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 39. Статута града Панчева - пречишћен текст («Сл. лист града Панчева бр. 1/14), Скупштина града Панчева на седници одржаној 24.10.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ «ЖАРКО ЗРЕЊАНИН» БАНАТСКО НОВО СЕЛО

I

ГОРДАНА ФЛОРА, разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе «Жарко Зрењанин» Банатско Ново Село, као представник јединице локалне самоуправе.

II

РАДА ЈОВАНОВИЋ, именује се за члана Школског одбора Основне школе «Жарко Зрењанин» Банатско Ново Село, као представник јединице локалне самоуправе.

III

Лице из тачке II овог Решења именује се на остатак времена утврђен Решењем о именовану чланова Школског

одбора Основне школе «Жарко Зрењанин» Банатско Ново Село број: П-04-06-17/2014-5 од 02. јула 2014. године.

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-17/2014- 7
Панчево, 24. октобар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл. економиста, с.р.

На основу чланова 53., 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл. гласник РС» бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 39. Статута града Панчева - пречишћен текст («Сл. лист града Панчева бр. 1/14), Скупштина града Панчева на седници одржаној 24.10.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ «ВУК СТЕФАНОВИЋ КАРАЦИЋ» СТАРЧЕВО

I

ДРАГАНА СТОЈАДИНОВИЋ, разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе «Вук Стефановић Караџић» Старчево, представник јединице локалне самоуправе.

II

ЈЕЛЕНА РАДОСАВЉЕВИЋ, именује се за члана Школског одбора Основне школе «Вук Стефановић Караџић» Старчево, као представник јединице локалне самоуправе.

III

Лице из тачке II овог Решења именује се на остатак времена утврђен Решењем Скупштине општине Панчево о именовану чланова Школског одбора Основне школе «Вук Стефановић Караџић» Старчево број: П-04-06-17/2014-5 од 02.07.2014. године.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-17/2014- 7
Панчево, 24. октобар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл. економиста, с.р.

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14-др.закон), чланова 60. став 1. тачка 1. и 65. став 2. Закона о јавним предузећима («Сл. гласник РС» број 119/12, 116/13-аут. тумачење и 44/14-др. закон), чланова 16. тачка 1. и 53. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „БНС“ Банатско Ново Село («Службени лист града Панчева» број 7/14-пречишћен текст), члана 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева” бр. 1/14-пречишћен текст), Скупштина града Панчева на седници одржаној 24.10. 2014. године донела је

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА «БНС» БАНАТСКО НОВО СЕЛО

I

Скупштина града Панчева даје сагласност на Статут Јавно комуналног предузећа «БНС» Банатско Ново Село, који је донео Надзорни одбор Јавно комуналног предузећа «БНС» Банатско Ново Село на седници одржаној дана 08.07.2014. године.

II

Саставни део овог решења је Статут Јавно комуналног предузећа «БНС» Банатско Ново Село.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-17/2014- 7

Панчево, 24. октобар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

На основу члана 64. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“ бр 72/11, 88/13 и 105/14), чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 1/14-пречишћен текст), и члана 4. Споразума о сарадњи у вези са реализацијом пројекта „Управљање имовином 1, 2, 3“ од 20.06.2014. године, Градско веће града Панчева, на седници одржаној 14.10. 2014. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ПОПИСУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА ПАНЧЕВА, УСПОСТАВЉАЊУ ЈЕДИНСТВЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ И УПИСУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНЕ КЊИГЕ

I Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником уређује се начин поступања Агенције за имовину Градске управе града Панчева (у даљем тексту: Агенција), јавних и јавних комуналних предузећа, установа, месних заједница и других корисника непокретности у јавној својини града Панчева (у даљем тексту: корисници непокретности у јавној својини), приликом спровођења пописа непокретности у јавној својини града Панчева (у даљем тексту: непокретности у јавној својини), успостављања јединствене евиденције непокретности у јавној својини и уписа права јавне својине града Панчева у јавне књиге о непокретностима и правима на њима (у даљем тексту: јавне књиге), у складу са Законом о јавној својини (у даљем тексту: Закон), Уредбом о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини („Службени гласник РС“ број 27/96), односно Уредбом о евиденцији непокретности у јавној својини („Службени гласник РС“ број 70/14) (у даљем тексту: уредбе), и активностима предвиђеним пројектом „Управљање имовином 1, 2, 3“.

Члан 2.

Циљ доношења овог правилника је:

1. Ефикаснији рад Градске управе града Панчева и корисника непокретности у јавној својини приликом спровођења поступка из члана 1. овог правилника,
2. Успостављање јединствене евиденције непокретности у јавној својини,
3. Ефикаснији поступак уписа права јавне својине града Панчева на непокретностима у јавне књиге.

II Предмет пописа и уписа права јавне својине града Панчева на непокретностима

Члан 3.

Предмет пописа и уписа су непокретности које у складу са Законом могу бити у јавној својини града Панчева, и то:

1. Непокретности које користе корисници средстава у јавној својини које су намењене за извршавање њихових надлежности,
2. Добра од општег интереса на територији града Панчева,
3. Добра у општој употреби на територији града Панчева (некатегорисани путеви, градски-општински путеви и улице, тргови, јавни паркови, јавне гараже итд.),
4. Мреже којима се обавља комунална делатност пружања услуга грађанима од стране јавних и јавних комуналних предузећа чији је оснивач град Панчево,
5. Друге непокретности које су у складу са Законом,

тзв. комерцијалне непокретности(неизграђено грађевинско земљиште, друге непокретности:пословни простори, станови, гараже и друге комерцијалне непокретности),

6. Непокретности које користе јавна предузећа или друштва капитала чији је оснивач град Панчево која обављају делатност од општег интереса,

7. Друге непокретности, у складу са уредбама.

Члан 4.

Изузетно од члана 3. овог правилника, у случају потребе, предмет пописа могу бити и друге непокретности у јавној својини Републике Србије.

III Поступак пописа, успостављања јединствене евиденције непокретности и уписа непокретности у јавне књиге

Члан 5.

Поступак пописа, односно евидентирања непокретности у јавној својини спроводи Агенција у сарадњи са корисницима непокретности у јавној својини.

Поступак из става 1. овог члана спроводи се у циљу успостављања јединствене евиденције непокретности у јавној својини и уписа права јавне својине на непокретностима у јавне књиге.

Члан 6.

Корисници непокретности у јавној својини, у поступку пописа непокретности из члана 3. овог правилника, дужни су да Агенцији достављају обрасце НЕП, односно обрасце НЕП-ЈС (у даљем тексту: НЕП обрасци) прописане уредбама, којима се уређује евиденција непокретности у јавној својини, а који садрже податке о непокретности у јавној својини и кориснику, односно носиоцу права коришћења, исправе о праву јавне својине и праву коришћења на непокретности, доказе и чињенице на основу којих користе непокретност, уколико не располажу исправом, као и друге податке који су предвиђени пројектом „Управљање имовином 1,2,3“.

НЕП обрасци, исправе и докази и чињенице из става 1. овог члана и други подаци који су предвиђени пројектом „Управљање имовином 1,2,3“, достављају се у писаној форми и електронским путем (скенирано).

Подаци који су предвиђени пројектом „Управљање имовином 1,2,3“ односе се на опште податке о непокретностима, књиговодствене податке, тржишну вредност, закуп, комуналну опремљеност, документацију и граничне тачке непокретности.

Подаци из става 3. овог члана достављају се Агенцији према посебном упутству које доноси Агенција.

Члан 7.

Корисници непокретности у јавној својини одговорни су за тачност, свеобухватност и ажурност података из посебних евиденција непокретности које воде и које достављају Агенцији.

Све податке о променама на непокретности у јавној својини корисници непокретности у јавној својини су дужни да доставе Агенцији у року од 30 дана од дана настале промене, на НЕП обрасцима.

Члан 8.

Надлежни орган корисника непокретности у јавној својини одређује лице које је одговорно за доставу података о непокретностима Агенцији.

Надлежни орган корисника непокретности у јавној својини дужан је да Агенцији достави основне податке о лицу из става 1. овог члана, и то: име и презиме, назив радног места, врсту и степен стручне спреме, контакт телефон и e-mail адресу.

Члан 9.

Јединствену базу података о непокретностима из члана 3., односно јединствену евиденцију непокретности у јавној својини води Агенција, у складу са Законом и уредбама, применом наменског програма аутоматске обраде података (софтвер) који је обезбеђен у оквиру пројекта „Управљање имовином 1, 2, 3“.

Програм аутоматске обраде података садржи атрибуте о имовинским јединицама, које су прописане уредбама, као и атрибуте предвиђене пројектом „Управљање имовином 1, 2, 3“.

Члан 10.

Унос података о непокретностима у јавној својини у програм аутоматске обраде врши искључиво Агенција, а до завршетка пројекта „Управљање имовином 1, 2, 3” у сарадњи са члановима Тима града Панчева за имплементацију пројекта.

Члан 11.

Одржавање јединствене евиденције непокретности у јавној својини обухвата:

1. праћење и утврђивање насталих промена,
2. провођење утврђених промена кроз евиденцију у року од 30 дана, од дана сазнања за промене,
3. обезбеђење услова за извештавање и
4. друге послове у вези са одржавањем евиденције.

Члан 12.

Корисници непокретности у јавној својини имају приступ јединственој бази података о непокретностима у јавној својини.

Члан 13.

У поступку уписа непокретности у јавној својини у јавне књиге Агенција спроводи радње које се односе на:

1. прибављање података из Републичког геодетског завода и допунских архива и евиденција,
2. идентификацију и прикупљање потребне документације за попис и упис непокретности,
3. прибављање потврда прописаних законом неопходних за упис јавне својине града Панчева,
4. достављање документације за упис права јавне својине града Панчева Градском јавном правобранилаштву Панчево.

IV Обавезе Агенције**Члан 14.**

Агенција ће корисницима непокретности у јавној својини пружати стручну помоћ у поступку пописа, успостављања јединствене евиденције и уписа непокретности у јавној својини која се односи на: начин достављања имовинских података, начин идентификације и врсту непокретности која је предмет пописа и поступање са прибављеним подацима на основу којих се врши упис права јавне својине, начин на који ће се успоставити право јавне својине града Панчева на непокретностима и водити евиденција, категорије непокретности о којима ће се водити евиденција, елементе за вођење евиденције, обавезе редовног ажурирања података, рокове за упис у јавне књиге, начин поступања са подацима о непокретностима након извршеног уписа права јавне својине, уношење података и посебну евиденцију непокретности и другу врсту стручне помоћи.

Члан 15.

Агенција је дужна да Градском већу града Панчева доставља тромесечно извештаје о броју и врсти пописаних јединица имовине и јединица имовине за које је извршен упис у јавне књиге.

Саставни део извештаја из става 1. овог члана је информација о начину и роковима поступања републичких државних органа и организација и служби од чијег поступања зависи ефикасност спровођења поступка који је предмет овог правилника.

V Развој Агенције**Члан 16.**

Градска управа града Панчева обезбедиће кадровске, техничке и друге услове за рад Агенције, на основу Акционог плана града Панчева за управљање имовином за период 2015-2016 који ће бити донет у оквиру имплементације пројекта „Управљање имовином 1,2,3”, у циљу ефикаснијег извршавања обавеза прописаних Законом и уредбама.

VI Завршна одредба**Члан 17.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: П-05-06-2/2014-51
Панчево, 14.10.2014.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Павле Раданов, с.р.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 14.10.2014. године, разматрало је Предлог решења о изменама Решења о образовању Комисије за енергетску ефикасност града Панчева, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС” бр. 129/2007 и 83/2014-др. закон) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева бр. 1/2014-пречишћен текст) донело следеће

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ ГРАДА ПАНЧЕВА

I

У Решењу о образовању Комисије за енергетску ефикасност града Панчева („Сл. лист града Панчева бр. 27/2009, 37/2012 и 21/2013), у тачки I, став I. мења се и гласи:

“Образује се Комисија за енергетску ефикасност града Панчева (у даљем тексту: Комисија), као стално радно тело Градског већа града Панчева, у следећем саставу:

1. Владимир Деља, члан Градског већа задужен за подручје заштите животне средине и одрживог развоја, координатор;
2. Јелена Батинић, члан Градског већа задужена за подручје привреде, предузетништва и инвестиција, заменик координатора;
3. Биљана Ђордан, дипл. инж. маш., запослена у Секретаријату за заштиту животне средине, члан;
4. Душка Мрвош, дипл. инж. арх., запослена у ЈП “Дирекција за изградњу и уређење града Панчево” Панчево, члан;
5. Владимир Гаврановић, дипл. маш. инж., запослен у ЈКП “Грејање”, Панчево, члан;
6. Зоран Божанић, дипл. маш. инж., запослен у ЈКП “Грејање”, Панчево, члан;
7. Јасмина Симић, дипл. електро. инж., запослена у ЈКП “Водовод и канализација” Панчево, члан;
8. Љиљана Крчадинац, дипл. инж. тех., запослена у Секретаријату за заштиту животне средине, члан;
9. Јоргованка Голубовић, дипл. инж. ел., запослена у Секретаријату за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове, члан;”

Став 2. мења се и гласи:

“Члан Комисије, Биљана Ђордан, истовремено обавља и послове секретара Комисије”.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: П-05-06-2/2014-51
Панчево, 14.10.2014.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Павле Раданов, с.р.

На основу члана 18. Став 1 тачка 8. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 116/13- аут. тумачење и 44/14-др. закон) и Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „БНС“ Банатско Ново Село (Службени лист града Панчева број 7/2014- пречишћен текст), Надзорни одбор Јавно комуналног предузећа „БНС“ на својој редовној седници одржаној 08.07.2014 године донео је:

СТАТУТ ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „БНС“ БАНАТСКО НОВО СЕЛО

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно комунално предузеће “БНС” Банатско Ново Село (у даљем тексту: Јавно предузеће) настало је Одлуком о оснивању Јавно комуналног предузећа „БНС” (Службени лист општине Панчево број 8/94). Као Јавно предузеће уписано је код привредног суда у Панчеву 21. марта 1996 године под редним бројем F675/1996. Решењем Агенције за привредне регистре број БД 68442/2005 од 14.07.2005 године регистровано је превођење Јавног предузећа у регистар привредних субјеката. Град Панчево је преузео оснивачка права од Месне заједнице Банатско Ново Село на основу Одлуке Скупштине МЗ Банатско Ново Село број 141/13 од 29.04.2013 године (Сл.лист града Панчево бр.11/13) и Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „БНС”, (Сл. лист града Панчево бр.14/13). Промена оснивача уписана је Решењем о промени података број БД 40096/2014 у Агенцији за привредне регистре дана 15.05.2014 године.

Члан 2.

Јавно предузеће основано је ради обављања делатности од општег интереса - услуге уређења и одржавања околине, скупљања, пречишћавања и дистрибуције воде, одржавање гробала и пружање погребних услуга, одношење и депоновање комуналног одпада, пружање пијачних и других услуга од јавног интереса.

Оснивач Јавног предузећа из става 1. Овог члана је Скупштина града Панчево, улица Трг Краља Петра I број 2-4.

Члан 3.

Овим статутом Јавног предузећа уређују се:

1. пословно име и седиште Јавног предузећа
2. правни статус Јавног предузећа
3. заступање Јавног предузећа
4. износ основног капитала
5. имовина Јавног предузећа
6. одговорност за обавезе
7. делатност Јавног предузећа
8. средства за рад и развој Јавног предузећа
9. утврђивање пословне политике Јавног предузећа
10. услови и начин утврђивања и распоређивања добити на начин покрића губитка и сношење ризика
11. услови и начин задуживања Јавног предузећа
12. однос Јавног предузећа и оснивача
13. унутрашња организација Јавног предузећа
14. органи Јавног предузећа
15. обавештавање запослених и јавност рада Јавног предузећа
16. пословна тајна
17. заштита животне средине
18. права и обавезе запослених
19. општа акта Јавног предузећа
20. прелазне и завршне одредбе

II ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа гласи:

Јавно комунално предузеће “БНС” Банатско Ново Село.

Јавно предузеће може променити пословно име одлуком коју доноси Надзорни одбор а на коју дагласност даје Скупштина града Панчево .

Члан 5.

Седиште Јавног предузећа је Банатском Новом Селу, улица Маршала Тита 67.

Јавно предузеће може променити седиште одлуком коју доноси Надзорни одбор а на коју дагласност даје Скупштина града Панчево .

III ПРАВНИ СТАТУС ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Јавно предузеће је правно лице са правом да у правном промету закључује уговоре и предузима другеправне послове задаткеу оквиру своје правне и пословне способности.

Члан 7.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ.

Печат Јавног предузећа је округлог облика, пречника 30 mm и садржи текстисписан ћириличним писмом који гласи:

Јавно комунално предузеће „БНС“ Банатско Ново Село.

Штамбиљ Јавног предузећа је правоугаоног облика, димензија 40x25 mm и садржи текст као у предходном ставу исписан српским језиком и ћириличним писмом.

Испод текста налази се ознака за број и датум као и седиште Јавног предузећа Банатско Ново Село, М.Тита 67.

Члан 8.

Печат се мора чувати и обезбедити од неовлаштеност кориштења и злоупотребе. О израђеним печатима и задуженим лицима у предузећу води се евиденција са именима лица која су њима задужена.

IV ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 9.

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља директор, без ограничења.

Директор може у оквиру својих овлаштења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

Члан 10.

Поред директора Јавног предузећа, приликом закључивања уговора и предузимања других правних радњи које проистичу из њиховог делокруга рада, Јавно предузеће заступају: заменик директора, технички директор и финансијски директор.

У случају непостојања ових функција, спречености и одсуства директора замењује га запослени кога директор Јавног предузећа овласти писменим путем.

V ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА

Члан 11.

Основни капитал Јавног предузећа који је регистрован у регистру привредних субјеката Агенције за привредне регистре износи:

- уписани новчани капитал 1.100,00 RSD

- уплаћени новчани капитал 1.100,00 на дан 10.12.2014 године.

Удео оснивача у оснивачком капиталу је 100% (сто посто).

Члан 12.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач, у складу са законом.

Члан 13.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у АПР.

VI. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Имовину Јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

Члан 15.

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, потребе модернизације или техничко технолошког унапређења.

Прибављање и отуђивање имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса врши се уз одобрење Надзорног одбора на шта сагласност даје оснивач.

Члан 16.

Упис права својине Јавног предузећа на непокретностима које ће у складу са законом бити имовина предузећа не може се извршити, без сагласности оснивача.

Јавно предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима;
2. добрима у општој употреби;
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је оснивач поверио Јавном предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;
5. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;
6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које могу бити искључиво у јавној својини.

VII ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ**Члан 17.**

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Јавно предузеће одговара за насталу штету, која проистиче из делатности Јавног предузећа, проузроковану чињењем или нечињењем, искључиво средствима Јавног предузећа без солидарне одговорности оснивача.

VIII ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 18.**

Претежна делатност Јавног предузећа је: 8130 Услуге уређења и одржавања околине.

Јавно предузеће поред послова обухваћених претежном делатношћу може да обавља и друге делатности утврђене законом, одлуком оснивача и овим Статутом

Јавно предузеће обавља следеће делатности:

- 01.1 гајење једногодишњих и двогодишњих биљака
- 01.2 гајење вишегодишњих биљака
- 01.3 гајење садног материјала
- 01.61 услужне делатности гајења усева и засада
- 02.20 сечење дрва
- 02.40 услужне делатности у вези са шумарством
- 16.10 резање и обрада дрвета
- 23.69 производња осталих производа од бетона и гипса
- 25.11 производња металних конструкција и делова конструкција
- 36.00 скупљање пречишћавање и дистрибуција воде
- 37.00 уклањање одпадних вода
- 38.00 сакупљање, третман и одлагање одпада: поновно искориштавање одпадних материја
- 38.11 сакупљање одпада који није еопасан
- 38.2 третман и одлагање одпада
- 38.21 третман и одлагање одпада који није опасан
- 39 санација, рекултивација и друге услуге у области управљања одпадом
- 42 изградња осталих грађевина
- 42.11 изградња путева и ауто-путева
- 42.21 изградња ценовода
- 42.9 изградња осталих грађевина
- 42.91 изградња хидротехничких објеката
- 43 специјализовани грађевински радови
- 43.11 рушење објеката
- 43.12 припрема градилишта
- 43.2 инсталациони радови у грађевинарству
- 43.22 постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- 43.29 остали инсталациони радови у грађевинарству
- 43.31 малтерисање

- 43.32 уградња столарије
- 43.33 постављање зидних и подних облога
- 43.34 бојење и застакљивање
- 43.99 остали непоменути специфични грађевински радови
- 45.20 одржавање и поправка моторних возила
- 43.21 постављање електричних инсталација
- 46.22 трговина на велико цвећем и садницама
- 47.8 трговина на мало на тезгама и пијацама
- 7.76 трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривом, и кућним љубимцима и специјализованим продавницама
- 47.91 трговина на мало посредством поште и интернета
- 49.41 друмски превоз терета
- 52.24 манипулација теретом
- 55.20 одмориште и слични објекти за краћи боравак
- 56.10 делатност ресторана и покретних угоститељских објеката
- 56.29 остале услуге припремања и послуживања хране
- 56.30 услуге припремања и послуживања пића
- 70.21 делатност комуникација и односа са јавношћу
- 77.11 изнајмљивање и лизинг аутомобила и лаких моторних возила
- 77.12 изнајмљивање и лизинг камиона
- 77.21 изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт
- 77.31 изнајмљивање и лизинг пољопривредних машина и опреме
- 77.32 изнајмљивање и лизинг машина и опреме за грађевинарство
- 81.10 услуге одржавања објеката
- 81.29 услуге осталог чишћења
- 93.11 делатност спортских објеката
- 93.19 остале спортске делатности
- 93.29 остале забавне и рекреативне делатности
- 92.33 вашарске активности
- организовање и одржавање вашара и пружање услуга за вашар;

Одржавање и пружање услуга на пијацама :

- одржавање и опремање пијаца и објеката на пијацама, издавање објеката и простора за продају пољопривредних производа и других производа на мало,
- изградња и реконструкција пијаца и пијачних објеката,
- набавка пијачне опреме и уређаја за своје потребе сопственим и средствима оснивача,
- издавање у закуп објеката и простора за продају производа занатства, домаће радиности и других непрехранбених производа као и стоке на пијаци,
- постављање, одржавање и издавање у закуп тезги и киоска на местима која су одређена за продају робена мало, непрехранбених производа и робе широке потрошње на пијацама,

93.03 погребне и сродне делатности :

- припремање лешева за сахрањивање, спаливање, балзамовање и услуге гробара;
- сахрањивање и спаљивање;
- изнајмљивање опремљеног погребног простора на гробљу;
- уређење и одржавање гробља.
- продаја погребне опреме;
- превоз покојника.

Јавно предузеће делатности из овог члана може променити и проширити само уз одлуку Надзорног одбора на којој даје сагласност оснивача у складу са законом.

Члан 19.

Јавно предузеће је дужно да делатност за чије обављање је основано, обавља континуирано и квалитетно у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга

Јавног предузећа, обезбеђивања техничког, технолошког, и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса

IX СРЕДСТВА ЗА РАД И РАЗВОЈ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 20.**

Јавно предузеће користи средства у јавној својини у складу са законом, природом и наменом тих средстава.

Јавно предузеће управља средствима која су му дата на кориштење и располагање кроз њихово одржавање, обнављање и унапређење и извршавање законских и других обавезау вези са тим средствима.

Члан 21.

Јавно предузеће обезбеђује средства за рад и развој делатности из:

- буџета оснивача
- прихода од продаје комуналних услуга;
- прихода од комуналне накнаде;
- наменских дотација;
- прихода од концесионих накнада за обављање комуналних делатности;
- прихода од наменских средстава других нивоа власти;
- кредита, донација и поклона;
- других извора у складу са законом.

X ПОЛИТИКЕ	УТВРЂИВАЊЕ У ЈАВНОМ	ПОСЛОВНЕ ПРЕДУЗЕЋУ
---------------	---------------------------	-----------------------

Члан 22.

Планове развоја и Програм пословања предузећа на предлог директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз давање сагласности оснивача.

Члан 23.

Годишњи планови и програми доносе се до 01. децембра текуће године за наредну годину. Уколико у току остваривања плана и програма наступе околности које онемогућавају његово извршење, директор Јавног предузећа подноси извештај о узроцима и обиму и предлаже мере у новонасталим околностима Надзорном одбору Јавног предузећа.

Члан 24.

Директор Јавног предузећа је одговоран за реализацију плана и програма развоја Јавног предузећа и овлаштен је да у оквиру својих права и обавеза преузме мере за његово спровођење.

XI УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКТИЊА ГУБИТКА И СНОШЕЊА РИЗИКА

Члан 25.

Добитак Јавног предузећа је позитивна разлика између укупних прихода и укупних расхода. Нето добитак је добитак након умањења за порез на добитак

Губитак настаје ако су укупни трошкови већи од укупних прихода предузећа.

Члан 26.

Приходи предузећа су:

- приходи остварени обављањем делатности предузећа
- други приходи које је предузеће остварило по основу улагања средстава која су му дата на управљање и располагање и средства која стекне актом надлежних органа предузећа, законом или другим важећим прописима

Расходи предузећа су:

- Расходи предузећа за обављање делатности у складу са законом и другим прописима, одлукама и другим актима надлежних органа.

- материјални трошкови предузећа
- амортизација
- бруто зараде, накнаде и друга примања запослених у складу са законом и колективним уговором (или другим општим актом)
- други настали трошкови

Члан 27.

Добит Јавног предузећа, у складу са законом може се распоредити за повећање основног капитала, резерве или друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 28.

Остварени губитак утврђује се у складу са законом. Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

XII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 29.

Јавно предузеће се задужују у складу са законом.

Члан 30.

Јавно предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме одплату зајма.

Јавно предузеће се може краткорочно задужити само за обезбеђивање текуће ликвидности под условима да је намера за задуживање дефинисана у планским документима предузећа.

Одлуку о задуживању из става 2. Овог члана доноси Надзорни одбор.

Јавно предузеће се може дугорочно задужити за финансирање капиталних инвестиционих расхода, под условом да су инвестиције које Јавно предузеће намерава да финансира задужењем дефинисна у планским актима.

Одлуку из става 4. Овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

У циљу задужења под најповољнијим условима, набавка финансијских услуга вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују Јавне набавке.

XIII ОДНОС ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНОВАЧА

Члан 31.

Оснивач обезбеђује услове за обављање комуналне делатности у складу са одредбама Закона о комуналним делатностима.

Члан 32.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

- 1) статут;
- 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) улагање капитала;
- 7) статусне промене;
- 8) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 9) Одлуку о оснивању зависног друштва капитала за обављање делатности из предмета свог пословања;
- 10) годишни програм пословања
- 11) финансијски извештај Јавног предузећа
- 12) друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, оснивачким актом и овом одлуком.

Члан 33.

Јавно предузеће је дужно да комуналну делатност обавља на начин и под условима прописаним посебном одлуком Скупштине града, да обезбеди одређени квалитет и континуитет у обављању комуналних делатности и врсту и обим комуналних услуга према потребама корисника и друге услове утврђене Законом о комуналним делатностима.

Јавно предузеће је дужно да делатности које нису од општег интереса из члана 12. став 2. ове одлуке, обавља на начин који обезбеђује несметано обављање комуналне делатности.

Члан 34.

Јавно предузеће је дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања и достави га Скупштини града ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да

оснивач.

У својени програм се доставља надлежним министарствима у складу са Законом о јавним предузећима.

Члан 35.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Јавног предузећа у обављању комуналне делатности.

XIV УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 36.

Јавно предузеће чине економску и пословну целину која у свом саставу има организационе делове и то:

- служба за рачуноводствене, административне и опште послове
- сектор производње и дистрибуције воде
- сектор одржавања хигијене насеља, изношења и депоновање комуналног одпада
- сектор одржавања гробаља, сахрањивања и пружање погребних услуга
- сектор одржавања јавних и зелених површина и пружање пијачних и осталих комуналних услуга
- сектор одржавања и пружања спортско рекреативних услуга

XV ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 37.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

9. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 38.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.

Члан 39.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајања од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
6. да није осуђиван на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 40.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
- оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа;
- пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други

начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именована новог Надзорног одбора, односно именована новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 41.

Право да бира представника као члана Надзорног одбора из реда запослених има сваки запослени.

За представника запослених као члана Надзорног одбора може бити изабрано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајања од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
6. да није осуђиван на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Изузетно од овог може бити само у случају да предузеће у редовима запослених нема лице које испуњава наведене услове у ком случају за такво лице важи услов под редним бројем 6).

Представника из реда запослених именује и разрешава Скупштина града Панчево.

Представника као члана Надзорног одбора предлаже комисија коју чине три члана, именована од стране Директора.

Комисија о свом раду сачињава Пословник о раду комисије.

Сваки кандидат дужан је да се изјасни о прихватању кандидатуре.

Комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове која се објављује на огласној табли предузећа. Избор представника из реда запослених бира се гласањем запослених.

Избор је успешан уколико је гласало више од 50% од укупног броја запослених у супротном избори се понављају а бира се онај кандидат који је добио највећи број гласова без обзира на број изашлих чланова запослених.

У случају да више кандидата добије исти број гласова, избори се понављају док један од кандидата недобије већи број гласова.

Члан 42.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
 2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
 3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
 4. надзире рад директора;
 5. врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
 6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
 7. утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
 8. доноси статут уз сагласност оснивача;
 9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
 10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
 11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
 12. закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа;
 13. врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 43.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

10. ДИРЕКТОР**Члан 44.**

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Јавног предузећа именује се лице које испуњава услове предвиђене Законом о јавним предузећима, Законом о раду и Статутом Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 45.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно
- 2) да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године.
- 3) да има најмање пет година радног искуства, од чега три на пословима које обавља Јавно предузеће или најмање три године на другим руководећим функцијама.
- 4) Да није члан политичке странке, односно да му је одређеномировање у вршењу функције у органу политичке странке
- 5) да није осуђивано за кривично дело против привреде, саобраћаја или службене дужности
- 6) да му није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност Јавног предузећа.
- 7) да достави Програм рада Јавног предузећа- за мандатни период

Члан 46.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа Јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке Надзорног одбора;
8. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Јавног предузећа.

Члан 47.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

Члан 48.

Директор Јавног предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања, коју образује Скупштина града, у складу са законом.

Члан 49.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 50.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 51.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 52.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Члан 53.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 54.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
2. уколико буде донето решење о суспензији директора;
3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовану вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

XVI ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ЈАВНОСТ РАДА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 55.**

Јавно предузеће је дужно да обезбеди обавештавање запослених по питањима која су од интереса за остављање њихових права као и о другим питањима која су везана за рад Јавног предузећа.

Обавеза је Директора да обезбеди услове за функционисање двосмерне комуникације у функцији унапређења пословања.

Члан 56.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

О јавности рада стара се директор Јавног предузећа

Члан 57.

Јавно предузеће је дужно да у случају штрајка обезбеди минимум процеса рада у складу са законом.

XVII ПОСЛОВНА ТАЈНА**Члан 58.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Исправе и податке којима се сматрају пословном тајном може другим лицима под одрђеним условима саопштити само директор уколико то није ближе одређено неким интерним актом којим се ближе одређује питање пословне тајне.

Пословну тајну дужни су чувати сви запослени у предузећу који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

XVIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**Члан 59.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Начин обезбеђења услова из става 1. Овог члана утврђује Јавно предузеће у зависности од утицаја делатности које предузеће обавља на животну средину а сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

XIX ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 60.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност оснивачу.

Члан 61.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Члан 62.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују актима Јавног предузећа.

Члан 63.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актима.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града у складу са законом.

XX ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 64.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа, други општи акти морају бити у сагласности са њим. Статут доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Друге опште акте доноси директор предузећа односно Надзорни одбор у форми правилника, пословника, одлука, наредби, упуштава и слично.

Члан 65.

Општим актима Јавног предузећа утврђују се питања за која је законом, другим прописима и Статутом утврђено овлашћење, односно обавеза Јавног предузећа за њихово уређење.

Члан 66.

Општи акти Јавног предузећа из члана 64. осим Статута предузећа, ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Јавног предузећа осим када је то самим актом друкчије урађено (у изузетним случајевма)

XXI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 67.

Измене и допуне Статута се врше на начин и по поступку прописним за његово доношење.

Члан 68.

Овај Статут по добијању сагласности од стране оснивача, објављује се у Службеном листу града Панчева и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Члан 69.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавно комуналног предузећа „БНС“ број 134-1/13 усвојен од стране Скупштине месне заједнице Банатско Ново Село под редним бројем 144/13 дана 11.07.2013 године.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Милан Новаковић, с.р.

ЈКП „Младост“
Број 1139/3
Панчево, 10. 09. 2014.

На основу члана 41. Статута ЈКП „Младост“ Панчево и члана 2. Одлуке о услугама из комуналне делатности од 11. 10. 2013. год. за које је на одлуке о промени цена потребно прибавити сагласност Скупштине града Панчева, Надзорни одбор је на својој деветнаестој седници одржаној 10.09.2014. год. донео следећу:

**ИЗМЕНУ ЦЕНОВНИКА УСЛУГА БР. 1335/2 ОД
05.11.2013.ГОД.**

У Ценовнику услуга бр. 1335/2 од 05.11.2013.год. на који је Скупштина града Панчева дала сагласност решењем бр П-04-06-19/2013- 8 од 21.12.2013.год. мењају се у поглављу VIII Теретана на СРЦ „Младост“ тачке 4. и 5.:

ЦЕНА	(без пореза)	(са порезом)
„VIII Теретана на СРЦ „Младост“		
4 мес. карта-мушкарци	1,500.00	1,800.00
5 мес.карта-жене	1,333.33	1,600.00

Саставни део ценовника су „Критеријуми – услови коришћења спортских терена и објеката које одржава ЈКП „Младост“ Панчево“, број: 502/2 од 08.06.2014. год.

Ова измена ценовника ступиће на снагу по добијању сагласности од стране надлежног органа Оснивача.

ДИРЕКТОР
Милан Станишић
ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Александар Добрић

САДРЖАЈ

ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА СТАРЧЕВО.....	1
ОДЛУКА О ДОДЕЛИ ЗВАЊА ПОЧАСНИ ГРАЂАНИН ГРАДА ПАНЧЕВА.....	2
ОДЛУКА О ДОДЕЛИ ЗВАЊА ЗАСЛУЖНИ ГРАЂАНИН ГРАДА ПАНЧЕВА.....	2
ОДЛУКА О ГРАДСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДА ПАНЧЕВА.....	2
ОДЛУКА О ПОВЕРАВАЊУ „ДОМУ ОМЛАДИНЕ“ ПАНЧЕВО, ФУНКЦИЈЕ УПРАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОШЋУ У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ РС, СА ПРАВОМ КОРИШЋЕЊА ГРАДА ПАНЧЕВА, ОБЈЕКАТ БИВШЕГ „ДРВЕНОГ СИГНАЛА“ У УЛ.ЗМАЈ ЈОВИНА БР.24В У ПАНЧЕВУ.....	4
ОДЛУКА О ПОВЕРАВАЊУ ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „СОЛИДАРНОСТ“ ПАНЧЕВО, ФУНКЦИЈЕ УПРАВЉАЊА, БЕЗ ПРАВА РАСПОЛАГАЊА, НЕПОКРЕТНОШЋУ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА ПАНЧЕВА, ЗГРАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ-СИГУРНА КУЋА У ПАНЧЕВУ.....	4
ОДЛУКА О ПОВЕРАВАЊУ ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „СОЛИДАРНОСТ“ ПАНЧЕВО, ФУНКЦИЈЕ УПРАВЉАЊА, БЕЗ ПРАВА РАСПОЛАГАЊА, НЕПОКРЕТНОШЋУ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА ПАНЧЕВА, СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ ЗА КОЛЕКТИВНО СТАНОВАЊЕ-ОБЈЕКАТ СТАНОВАЊА У ЗАШТИЂЕНИМ УСЛОВИМА.....	5
ОДЛУКА О УСЛОВИМА И НАЧИНУ СНАБДЕВАЊА ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ КУПАЦА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ПАНЧЕВА.....	5
ТАРИФНИ СИСТЕМ ЗА ОБРАЧУН ИСПОРУЧЕНЕ КОЛИЧИНЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ КУПЦИМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ПАНЧЕВА.....	14
ОДЛУКА О РАСПОЛАГАЊУ СТАНОВИМА ГРАДА ПАНЧЕВА.....	16
ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ПОСЕБНОЈ НАКНАДИ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	20
ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА И УЛИЦА, ЊИХОВОЈ КАТЕГОРИЗАЦИЈИ И ОДРЕЂИВАЊУ ПРАВАЦА ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА У НАСЕЉИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА.....	20
ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О КУЋНОМ РЕДУ У СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА.....	21
ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ОТУЂЕЊЕ НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ПУТЕМ РАСПИСИВАЊА ЈАВНОГ ОГЛАСА.....	22
ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ГРАДА ПАНЧЕВА.....	22
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ СПОРТСКИХ ТЕРЕНА И ОБЈЕКТА “МЛАДОСТ” ПАНЧЕВО БРОЈ 1139/3 ОД 10.09.2014. ГОДИНЕ О ИЗМЕНИ ЦЕНОВНИКА УСЛУГА БРОЈ 1335/2 ОД 05.11.2013. ГОДИНЕ.....	22
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ СКУПШТИНЕ ГРАДА ПАНЧЕВА.....	22
РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА НАРОДНОГ МУЗЕЈА ПАНЧЕВО.....	23
РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА НАРОДНОГ МУЗЕЈА ПАНЧЕВО.....	23
РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА И ДАВАЊА У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ГРАДА ПАНЧЕВА.....	23
РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОСНИВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ДАВАЊА У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ.....	23
РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КОМАСАЦИЈУ КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ ГЛОГОЊ.....	24
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ «ЖАРКО ЗРЕЂАНИН» БАНАТСКО НОВО СЕЛО.....	24
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ «ВУК СТЕФАНОВИЋ КАРАЏИЋ» СТАРЧЕВО.....	24
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА «БНС» БАНАТСКО НОВО СЕЛО.....	24
ПРАВИЛНИК О ПОПИСУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА ПАНЧЕВА, УСПОСТАВЉАЊУ ЈЕДИНСТВЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ И УПИСУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНЕ КЊИГЕ.....	25
РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ ГРАДА ПАНЧЕВА.....	26
СТАТУТ ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „БНС“ БАНАТСКО НОВО СЕЛО.....	27
ИЗМЕНУ ЦЕНОВНИКА УСЛУГА БР. 1335/2 ОД 05.11.2013.ГОД.....	32

*ИЗДАВАЧ: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I 2-4
Поштански фах 122 -- Телефони: Начелник 308-748 -- Рачуноводство 308-722
Уредник ИВАНА МАРКОВИЋ телефони: 353-362 и 308-730
Жиро рачун: 840-104-640-03 ---Извршење буџета града Панчева код Управе за трезор
филијала Панчево*