



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 9. ГОДИНА VII

ПАНЧЕВО, 16. април 2014. ГОДИНЕ

Аконтација претплате 9.366,10
Цена овог примерка 526,00

На основу чланова 27. и 80. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС" 72/11 и 88/13), чланова 20. и 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" 129/07), члана 6. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС" бр. 62/06, 47/11, 93/12 и 99/13- усклађени дин.износи), члана 25. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС" бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13- исправка и 108/13), Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89- Одлука УСЈ, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/03- Уставна повеља) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева ("Сл. лист града Панчева" бр. 1/14- пречишћен текст) Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 16. априла 2014. године донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ У ЗАКУП АТЕЉЕА

Члан 1.

У Одлуци о давању у закуп атељеа ("Сл. лист града Панчева" бр. 6/14), у члану 16. став 1. мења се и гласи:

"Даном ступања на снагу ове одлуке, престају да важе сви уговори и други акти на основу којих се користе постојећи атељеи, осим уговора о закупу атељеа које су закупци закључили са ЈП "Дирекција" Панчево под условом да су редовно извршавали све уговорне обавезе, а који престају да важе даном доношења решења градоначелника Града Панчева о давању атељеа у закуп, након спроведеног конкурса."

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
ГРАД ПАНЧЕВО
БРОЈ: II-04-06-17/2014-2
Панчево, 16. април 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), чланова 4. и 39. Закона о прекршајима ("Службени гласник РС" бр. 65/13) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева ("Сл. лист града Панчева" бр. 1/2014- пречишћен текст) Скупштина града Панчева, на седници одржаној 16.4. 2014. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИМ УСЛОВИМА УРЕЂИВАЊА НАСЕЉЕНИХ МЕСТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА

Члан 1.

У Одлуци о општим условима уређивања насељених места на територији града Панчева ("Сл. лист општине Панчево" бр. 4/96, 11/96, 7/99, 5/04, 3/06- др одлука и 6/14), у члану 51. додају се ставови 3. и 4. који гласе:

"За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 10.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 6.000 динара."

Члан 2.

Члан 52. брише се

Члан 3.

Члан 53. брише се

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
ГРАД ПАНЧЕВО
БРОЈ: II-04-06-17/2014-2
Панчево, 16. април 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

На основу члана 51. Закона о јавној својини (Сл.гласник РС" бр.72/11 и 88/13) и чланова 20, 32 и 66. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/07) и чланова 39. и 98.став 1.Статута града Панчева ("Сл.лист града Панчева" бр.1/14- пречишћен текст), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 16. априла 2014.године донела је

ОДЛУКУ О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ, МИНИСТАРСТВУ ПРАВДЕ И ДРЖАВНЕ УПРАВЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У УЛИЦИ БРАЋЕ ЈОВАНОВИЋА БР.96 У ПАНЧЕВУ

I

Скупштина града Панчева даје на коришћење Министарству правде и државне управе Републике Србије, Београд, ул.Немањина бр.22, пословни простор у улици Браће Јовановића бр.96, зона II, површине 135,09 м² пословног и 182,17 м² магацинског простора у Панчеву, на одређено време, док траје потреба за коришћењем, за смештај архиве Вишег и Основног суда у Панчеву.

II

Овлашћује се ЈП "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево да са Министарством правде и државне управе Републике Србије, закључи уговор о начину коришћења пословног простора из тачке I Одлуке, одмах након доношења исте.

III

Ова Одлука објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: II-04-06-17/2014-2
Панчево, 16. април 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева" број 1/14- пречишћен текст), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 16. априла 2014. године, донела је

ОДЛУКУ О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА НА НАКНАДУ ТРОШКОВА ЗА ВАНТЕЛЕСНУ ОПЛОДЊУ У 2014. ГОДИНИ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се право на накнаду трошкова за парове који су, до тренутка подношења захтева за остваривање права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу, која се исплаћује из средстава буџета града Панчева за 2014. годину, без успеха имали два покушаја вантелесне оплодње на терет средстава обавезног здравственог осигурања (у даљем тексту: право на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу) и уређују се услови и начин остваривања права.

Члан 2.

Право на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу у 2014. години могу да остваре парови за услуге које се пружају у здравственој установи у којој се врши поступак вантелесне оплодње, а са којом град Панчево закључи уговор након спроведеног поступка јавне набавке.

Члан 3.

Право из члана 1. ове одлуке пар може да оствари уз кумулативну испуњеност следећих услова:

1. да жена у 2014. години навршава највише 40 година живота,
2. да имају држављанство Републике Србије,
3. да имају пребивалиште на територији града Панчева најмање годину дана пре дана подношења захтева,
4. да испуњавају здравствене критеријуме које је прописала Републичка стручна комисија Министарства здравља за вантелесну оплодњу и асистирану репродукцију
5. да је по одлуци Републичке стручне комисије Министарства здравља за вантелесну оплодњу и асистирану репродукцију, пар био укључен у поступак вантелесне оплодње у претходна два покушаја.

Члан 4.

Право из члана 1. ове одлуке пар може остварити само за један покушај вантелесне оплодње који се финансира средствима из буџета града Панчева.

Члан 5.

Испуњеност услова за остваривање права из члана 1. ове одлуке утврђује Комисија за остваривање права на вантелесну оплодњу (у даљем тексту: Комисија), коју решењем именује Градоначелник града Панчева, а на предлог Дома здравља Панчево.

Комисија има три члана који на првој седници бирају председника.

Стручне и административно- техничке послове за Комисију врши секретар кога именује Градоначелник града Панчева решењем из става 1. овог члана, такође на предлог Дома здравља Панчево.

Члан 6.

Захтев за остваривање права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу у 2014. години, подноси се Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, који га прослеђује Комисији на даље поступање.

Члан 7.

Уз захтев за остваривање права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу у 2014. години, прилажу се следећи докази:

- извод из матичне књиге рођених за жену,
- уверење о држављанству Републике Србије за оба партнера,
- уверење Полицијске управе Панчево о пријави пребивалишта за оба партнера,
- потврда Републичког фонда за здравствено осигурање-Филијала у Панчеву, да су обављена два покушаја вантелесне оплодње на терет средстава обавезног здравственог осигурања.

Члан 8.

Комисија даје мишљење којим се утврђује право на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу у 2014. години.

Члан 9.

О почетку реализације овог права, потенцијални корисници средстава биће обавештени путем средстава јавног информисања и на званичном сајту града Панчева.

Члан 10.

Средства за остваривање права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу обезбеђена су у буџету града Панчева за 2014. годину и преносиће се одговарајућој здравственој установи из члана 2. ове Одлуке, на основу уговора који се закључује између здравствене установе и града Панчева, као и на основу достављене финансијске документације- фактура за трошкове трећег покушаја вантелесне оплодње.

Члан 11.

Образац Захтева за остваривање права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу у 2014. години и образац Мишљења Комисије за остваривање права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу у 2014. години, чине саставни део ове одлуке.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П- 04- 06- 17/2014- 2
Панчево, 16. април 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева" број 1/14- пречишћен текст), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 16. априла 2014. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА НА ПОВЛАШЋЕН ПРЕВОЗ ОДРЕЂЕНИХ КАТЕГОРИЈА ГРАЂАНА СА ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА ПАНЧЕВА

Члан 1.

У Одлуци о остваривању права на повлашћен превоз одређених категорија грађана са територије града Панчева ("Службени лист града Панчева" број 24/13), Члан 3. мења се и гласи:

"Право на повлашћен превоз из члана 1. ове одлуке остварују следећа лица:

1. деца до 6 година старости,
2. лако ментално ометена деца која похађају Школу за основно и средње образовање "Мара Мандић" Панчево,
3. умерено и теже ментално ометена деца и омладина и аутистична деца и деца са другим сметњама обухваћена дневним боровцима у Школи за основно и средње образовање "Мара Мандић" Панчево и Дому "Срце у јабуци" Јабука,
4. деца оштећеног слуха (глува и наглува),
5. труднице и породиље до годину дана од дана рођења детета,
6. слепа и слабовида лица,
7. паралегичари, дистрофичари и лица сродних обољења,
8. болесници на дијализи и лица са трансплантираним бубрезима,
9. пензионери старији од 65 година живота,
10. инвалидски пензионери без обзира на године живота,
11. ратни војни, мирнодопски војни и цивилни инвалиди рата,
12. корисници породичне инвалиднине и чланови породица погинулих у оружаном акцијама после 18. августа 1990. године,
13. избегла и привремено расељена лица којима је због тешке болести потребна чешћа контрола лекара."

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П- 04- 06- 17/2014- 2
Панчево, 16. април 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

На основу члана 39. Закона о туризму (“Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 99/11 – др. закони и 93/12), члана 4. Закона о јавним службама (“Службени гласник РС”, бр. 42/91 и 71/94) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева - пречишћен текст (“Службени лист Града Панчева” број 1/14), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 16. априла 2014. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА ПАНЧЕВА

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Туристичке организације града Панчева (“Службени лист општине Панчево”, бр. 4/97, 3/98 и 15/00 и “Службени лист града Панчева”, број 10/10) у члану 1. реч: “Панчево” замењује се речју: “Панчева”.

Члан 2.

У члану 2. после речи: “Панчево” додаје се заграда и речи: “(у даљем тексту Оснивач).”

Члан 3.

Члан 3. мења се и гласи:
“Туристичка организација послује под називом “Туристичка организација града Панчева”.

Скраћени назив Туристичке организације је: ТОП.
Туристичка организација послује у складу са прописима којима се уређује област јавних служби.

Туристичка организација је установа, са својством правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом одлуком и Статутом Туристичке организације (у даљем тексту: Статут).

Седиште Туристичке организације је у Панчеву, Сокаче бр. 2.”

Члан 4.

Члан 5. мења се и гласи:

“Основна и друге делатности Туристичке организације уређују се Статутом у складу са прописима којима се уређује класификација делатности и регистар јединица разврставања.”

Члан 5.

Члан 6. мења се и гласи:

“Туристичка организација има сва овлашћења у правном промету са трећим лицима.

У правном промету са трећим лицима Туристичка организација за своје обавезе одговара целокупном имовином.”

Члан 6.

Члан 7. мења се и гласи:

“Средства за обављање делатности Туристичке организације обезбеђују се из буџета Оснивача, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, донација, спонзорства и на други начин, у складу са законом.

Туристичка организација у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи и којима управља Туристичка организација јесу непокретне и покретне ствари и друга имовинска права.

Средства за оснивање и почетак рада Туристичке организације у висини од 2.000 динара обезбеђена су у буџету Оснивача.”

Члан 7.

У члану 8. брише се запета и речи “које именује и разрешава Скупштина града”.

Члан 8.

Члан 9. мења се и гласи:

“Туристичком организацијом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и два члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина) из реда стручњака афирмисаних у области туризма.

Један Члан Управног одбора именује се из реда запослених, на предлог већине запослених у Туристичкој организацији.

Један Члан Управног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године.”

Члан 9.

Члан 10. мења се и гласи:

“Управни одбор:

1. доноси Статут

2. доноси друге опште акте Туристичке организације, предвиђене законом и Статутом

3. утврђује пословну и развојну политику

4. одлучује о пословању Туристичке организације

5. доноси програме рада, на предлог директора

6. доноси годишњи финансијски план

7. усваја годишњи обрачун

8. усваја годишњи извештај о раду и пословању

9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом

10. даје предлог Оснивачу о кандидату за директора

11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је именован, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Туристичкој организацији на неодређено време, закључује уговор о правима, обавезама и одговорностима, у складу са законом којим се уређује радно законодавство

12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом

13. одлучује о промени делатности, назива и седишта

14. одлучује о другим питањима утврђеним законом или Статутом.”

Члан 10.

Члан 11. мења се и гласи:

“Туристичком организацијом руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина, на предлог Управног одбора.

Дикретор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 3. овог члана расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс из става 3. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Услови за избор кандидата за избор директора утврђују се Статутом.”

Члан 11.

После члана 11. додају се нови чланови 11а. и 11б, који гласе:

Члан 11а.

Скупштина може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже годину дана.

Члан 11б.

Директор:

1. организује и руководи радом Туристичке организације

2. доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом

3. извршава одлуке Управног одбора

4. заступа Туристичку организацију

5. стара се о законитости рада Туристичке организације
6. одговоран је за спровођење програма рада
7. одговоран је за материјално- финансијско пословање
8. предлаже годишњи програм рада и пословања
9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању
10. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом
11. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Туристичке организације
12. врши и друге послове утврђене законом и Статутом.”

Члан 12.

Члан 12. мења се и гласи:

“Надзор над пословањем Туристичке организације обавља Надзорни одбор.

Надзорни одбор има председника и два члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Један Члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на предлог већине запослених у Туристичкој организацији.

Један Члан Надзорног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.”

Члан 13.

После члана 12. додаје се нови

Члан 12а., који гласи:

“Члан 12.а

Надзорни одбор:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора
2. прегледа периодичне и годишње обрачуна и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима
3. утврђује да ли се пословне књиге и друге документа Туристичке организације воде уредно и у складу са прописима
4. врши и друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом.”

Члан 14.

Члан 13. мења се и гласи:

“Општи акти Туристичке организације су Статут и други општи акти.

Статут је основни општи акт Туристичке организације.

Други општи акти Туристичке организације морају бити у сагласности са Статутом.”

Члан 15.

Члан 14. мења се и гласи:

“Скупштина даје сагласност на:

1. Статут
2. статусне промене
3. промену делатности, назива и седишта
4. годишњи програм рада
5. годишњи финансијски план
6. друга акта у складу са законом, овом одлуком и Статутом.”

“У вршењу оснивачких права Скупштина разматра годишњи извештај о раду и пословању Туристичке организације.”

Члан 16.

Члан 15. мења се и гласи:

“У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Туристичкој организацији примењују се општи прописи којима се уређује радно законодавство.”

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Служеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П- 04- 06- 17/2014- 2
Панчево, 16. април 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, број 129/07) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева - пречишћен текст (“Службени лист Града Панчева” број 1/14), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 16. априла 2014. године, донела је

ЗАКЉУЧАК У ВЕЗИ СА ПРЕДЛОГОМ УГОВОРА О СПРОВОЂЕЊУ ПОСТУПКА ПРОВЕРЕ ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА СА ПОВОЉНИМ ПОСЛОВНИМ ОКРУЖЕЊЕМ (BFC SEE)

Скупштина града Панчева прихвата Предлог уговора о спровођењу поступка провере локалних самоуправа са повољним пословним окружењем (BFC SEE), који ће закључити Град Панчево и “SGS Beograd” doo, Нови Београд, а у вези са спровођењем поступка провере локалних самоуправа са повољним пословним окружењем (BFC SEE) на територији града Панчева, ради добијања Цертификата о испуњености BFC SEE стандарда.

Уговор из става 1. овог закључка, у име града Панчева, потписаће Павле Раданов градоначелник града Панчева.

Градско веће града Панчева, у оквиру поступка из става 1. овог закључка, формираће Тим за реализацију активности у вези са сертификацијом града Панчева.

Закључак доставити: “SGS Beograd” doo, Јурија Гагарина 76, Нови Београд и Националној алијанси за локални економски развој – НАЛЕД, Македонска 30/VII, Београд.

Овај закључак објавити у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П- 04- 06- 17/2014- 2
Панчево, 16. април 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/2007), члана 3. Уредбе о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима (“Сл.гласник Републике Србије”, број 27/2014),чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева – пречишћен текст (“Службени лист града Панчева, број 1/14), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 16. априла 2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ О ОВЛАШЋЕЊУ ЗА ОВЕРУ ОБРАСЦА ЗИП- 1 ОБРАЧУН СРЕДСТАВА ЗА ИСПЛАТУ ЗАРАДА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА

I

Скупштина града Панчева овлашћује Градоначелника града Панчева, да оверава Образац ЗИП- 1 Обрачун средстава за исплату зарада запослених у јавним предузећима чији је оснивач Град, а на основу мишљења надлежног секретаријата Градске управе града Панчева.

Градоначелник града Панчева може да овласти и друга лица за оверу обрасца из става 1. ове тачке и која ће електронским путем вршити проверу усклађености Обрасца ППП- ПД и овереног Обрасца ЗИП- 1.

II

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење о овлашћењу за оверу обрасца ЗИП- Обрачун средстава за исплату зарада запослених и обрасца ПП ОД - Пореска пријава о обрачунатим и плаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде, број:П- 04- 06- 36/2012 од 16.07.2012 (“Службени лист града Панчева” број 27/2012).

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П- 04- 06- 17/2014- 2
Панчево, 16. април 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” број 129/07), члана 60. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник РС” број 119/12 и 116/13 - аутентично тумачење) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева - пречишћен текст (“Службени лист града Панчева” број 1/14), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 16. априла 2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ВОДОВОД И
КАНАЛИЗАЦИЈА” ПАНЧЕВО О ИЗМЕНИ И
ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНА ЗА
ВОДУ И ОТПАДНУ ВОДУ БРОЈ 5- 1/12 т.7 ОД
17.03.2014.ГОДИНЕ**

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа “Водовод и канализација” Панчево о измени и допуни Одлуке о утврђивању цена за воду и отпадну воду, број 5- 1/12 т.7 од 17.03.2014. године.

II

Јавно комунално предузеће “Водовод и канализација” Панчево објавиће одлуку из тачке I овог решења у “Службеном листу града Панчева”.

III

Ово решење ступа на снагу и примењиваће се почев од наредног дана од дана доношења, а објавиће се у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П- 04- 06- 17/2014- 2
Панчево, 16. април 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” број 129/07), члана 60. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник РС” број 119/12 и 116/13 - аутентично тумачење) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева - пречишћен текст (“Службени лист града Панчева” број 1/14), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 16. априла 2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА “ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА”
ПАНЧЕВО О ПРОМЕНИ ЦЕНОВНИКА БРОЈ 169
ОД 24.01. 2014. ГОДИНЕ**

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа “Градска стамбена агенција” Панчево о промени ценовника број 169 од 24.01.2014. године.

II

Јавно предузеће “Градска стамбена агенција” Панчево објавиће одлуку из тачке I овог решења у “Службеном листу града Панчева”.

III

Ово решење ступа на снагу и примењиваће се почев од наредног дана од дана доношења, а објавиће се у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П- 04- 06- 17/2014- 2
Панчево, 16. април 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” број 129/07), члана 60. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник РС” број 119/12 и 116/13 - аутентично тумачење) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева - пречишћен текст (“Службени лист града Панчева” број 1/14), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 16. априла 2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ЗЕЛЕНИЛО”
ПАНЧЕВО О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНА НОВИХ
ПИЈАЧНИХ УСЛУГА- ЦЕНОВНИК 3 БРОЈ 92-
2448/12 ОД 04.03.2014.ГОДИНЕ**

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа “Зеленило” Панчево о утврђивању цена нових пијачних услуга- Ценовник 3, број 92- 2448/12 од 04.03.2014. године.

II

Јавно комунално предузеће “Зеленило” Панчево објавиће одлуку из тачке I овог решења у “Службеном листу града Панчева”.

III

Ово решење ступа на снагу и примењиваће се почев од наредног дана од дана доношења, а објавиће се у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П- 04- 06- 17/2014- 2
Панчево, 16. април 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” број 129/07), члана 60. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник РС” број 119/12 и 116/13 - аутентично тумачење) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева - пречишћен текст (“Службени лист града Панчева” број 1/14), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 16. априла 2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРЕВОЗ
ПУТНИКА “АУТОТРАНСПОРТ- ПАНЧЕВО”
ПАНЧЕВО О ИЗМЕНИ ЦЕНЕ ЗА УСЛУГУ
“ПАРКИРАЊЕ АУТОБУСА ДРУГИХ
ПРЕВОЗНИКА ЗА СВАКИ ЗАПОЧЕТИ САТ
ПАРКИРАЊА” БРОЈ 1/2014- 8- 115 ОД 19.02.2014.
ГОДИНЕ**

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа за превоз путника “Аутотранспорт-Панчево” Панчево о измени цене за услугу “Паркирање аутобуса других превозника за сваки започети сат паркирања” број 1/2014- 8- 115 од 19.02.2014. године.

II

Јавно комунално предузеће за превоз путника "Аутотранспорт- Панчево" Панчево објавиће одлуку из тачке I овог решења у "Службеном листу града Панчева".

III

Ово решење ступа на снагу и примењиваће се почев од наредног дана од дана доношења, а објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П- 04- 06- 17/2014- 2
Панчево, 16. април 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ

ПРЕДМЕТ: Образложење за Ценовник редовног етажног одржавања ЈП "ГСА".

ИЗВОД ИЗ ЦЕНОВНИКА
ЈП "Градска стамбена агенција"

Р.бр.	Врста услуге	Јединица мере	Цена са ПДВ- ом (у дин.)
1	редовно одржавање и сервисирање лифта (1 лифт)	м2 површине стана	1,36
2	редовно одржавање и сервисирање хидроцила	м2 површине стана	1,01
	У к у п н о		2,37

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Из Извода ценовника ЈП "ГСА" брише се ставка 2. редовна (обавезна) техничка контрола лифта (1 лифт), као и јединична цена од 0,24 динара по м2 површине стана, тако да ставка 3. редовно одржавање и сервисирање хидроцила постаје ставка 2 и укупна цена редовног етажног одржавања сада износи 2,37 динара по м2 површине стана.

У складу са усвојеним Планом и програмом пословања ЈП "Градска стамбена агенција" за 2014. годину цене услуга за етажно одржавање формирају се у зависности од изабраног извођача радова, по расписаној јавној набавци. Као фиксне услуге редовног етажног одржавања остају редовно одржавање и сервисирање лифтова и редовно одржавање и сервисирање хидроцила. Услуга редован годишњи технички преглед лифта биће уврштена у радове по налогу, а наплата ове услуге ће се вршити једнократно, по обављеним радовима и по пријему фактуре извођача.

Панчево, 22.01.2014.

ЈП "Градска стамбена агенција"
Директор,
Александар Бркић, дипл. инж.арх, с.р.

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), члана 60. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 119/12 и 116/13 - аутентично тумачење) и чланова 39. и 98., став 1. Статута града Панчева - пречишћен текст ("Службени лист града Панчева" број 1/14), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 16. априла 2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ДОЛОВИ"
ДОЛОВО О ПРОМЕНИ ЦЕНОВНИКА СА
КОРЕКЦИЈОМ ЦЕНА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА
БРОЈ 81 ОД 05.03.2014. ГОДИНЕ**

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "ДОЛОВИ" Долово о промени ценовника са корекцијом цена комуналних услуга, број 81 од 05.03.2014. године.

II

Јавно комунално предузеће "ДОЛОВИ" Долово објавиће одлуку из тачке I овог решења у "Службеном листу града Панчева".

III

Ово решење ступа на снагу и примењиваће се од наредног дана од дана доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П- 04- 06- 17/2014- 2
Панчево, 16. април 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), члана 60. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 119/12 и 116/13 - аутентично тумачење) и чланова 39. и 98., став 1. Статута града Панчева - пречишћен текст ("Службени лист града Панчева" број 1/14), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 16. априла 2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ВОД- КОМ"
ЈАБУКА О ПРОМЕНИ ЦЕНОВНИКА СА
КОРЕКЦИЈОМ ЦЕНА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА
БРОЈ 189/14 ОД 10.03.2014. ГОДИНЕ**

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "ВОД- КОМ" Јабука о промени ценовника са корекцијом цена комуналних услуга, број 189/14 од 10.03.2014. године.

II

Јавно комунално предузеће "ВОД- КОМ" Јабука објавиће одлуку из тачке I овог решења у "Службеном листу града Панчева".

III

Ово решење ступа на снагу и примењиваће се од наредног дана од дана доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П- 04- 06- 17/2014- 2
Панчево, 16. април 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), члана 60. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 119/12 и 116/13 - аутентично тумачење) и чланова 39. и 98., став 1. Статута града Панчева - пречишћен текст ("Службени лист града Панчева" број 1/14), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 16. априла 2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ОМОЉИЦА”
ОМОЉИЦА О ПРОМЕНИ ЦЕНОВНИКА СА
КОРЕКЦИЈОМ ЦЕНА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА
БРОЈ 29/2014 ОД 25.02.2014. ГОДИНЕ**

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа “Омољница” Омољница о промени ценовника са корекцијом цена комуналних услуга, број 29/2014 од 25.02.2014. године.

II

Јавно комунално предузеће “Омољница” Омољница објавиће одлуку из тачке I овог решења у “Службеном листу града Панчева”.

III

Ово решење ступа на снагу и примењиваће се од наредног дана од дана доношења и објавиће се у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П- 04- 06- 17/2014- 2
Панчево, 16. април 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” број 129/07), члана 60. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник РС” број 119/12 и 116/13 - аутентично тумачење) и чланова 39. и 98., став 1. Статута града Панчева - пречишћен текст (“Службени лист града Панчева” број 1/14), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 16. априла 2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА “КАЧАРЕВО”
КАЧАРЕВО О ПРОМЕНИ ЦЕНОВНИКА СА
КОРЕКЦИЈОМ ЦЕНА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА
БРОЈ 3/14 ОД 25.02.2014. ГОДИНЕ**

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа “Качарево” Качарево о промени ценовника са корекцијом цена комуналних услуга, број 3/14 од 25.02.2014. године.

II

Јавно комунално предузеће “Качарево” Качарево објавиће одлуку из тачке I овог решења у “Службеном листу града Панчева”.

III

Ово решење ступа на снагу и примењиваће се од наредног дана од дана доношења и објавиће се у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П- 04- 06- 17/2014- 2
Панчево, 16. април 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” број 129/07), члана 60. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник РС” број 119/12 и 116/13 - аутентично тумачење) и чланова 39. и 98., став 1. Статута града Панчева - пречишћен текст (“Службени лист града Панчева” број 1/14), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 16. априла 2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ГЛОГОЊ”
ГЛОГОЊ О ПРОМЕНИ ЦЕНОВНИКА СА
КОРЕКЦИЈОМ ЦЕНА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА
БРОЈ 29/2014 ОД 03.03.2014. ГОДИНЕ**

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа “Глогоњ” Глогоњ о промени ценовника са корекцијом цена комуналних услуга, број 29/2014 од 03.03.2014. године.

II

Јавно комунално предузеће “Глогоњ” Глогоњ објавиће одлуку из тачке I овог решења у “Службеном листу града Панчева”.

III

Ово решење ступа на снагу и примењиваће се од наредног дана од дана доношења и објавиће се у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П- 04- 06- 17/2014- 2
Панчево, 16. април 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” број 129/07), члана 60. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник РС” број 119/12 и 116/13 - аутентично тумачење) и чланова 39. и 98., став 1. Статута града Панчева - пречишћен текст (“Службени лист града Панчева” број 1/14), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 16. априла 2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА “КОМБРЕСТ”
БАНАТСКИ БРЕСТОВАЦ О ПРОМЕНИ
ЦЕНОВНИКА СА КОРЕКЦИЈОМ ЦЕНА
КОМУНАЛНИХ УСЛУГА БРОЈ 29/14 ОД 28.02.2014.
ГОДИНЕ**

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа “Комбрест” Банатски Брестовац о промени ценовника са корекцијом цена комуналних услуга, број 29/14 од 28.02.2014. године.

II

Јавно комунално предузеће “Комбрест” Банатски Брестовац објавиће одлуку из тачке I овог решења у “Службеном листу града Панчева”.

III

Ово решење ступа на снагу и примењиваће се од наредног дана од дана доношења и објавиће се у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П- 04- 06- 17/2014- 2
Панчево, 16. април 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

На основу члана 21. став 2. Закона о мирном решавању радних спорова (“Службени гласник РС” број 125/04 и 104/09) и члана 39. Статута града Панчева (“Службени лист града Панчева” број 1/14- пречишћен текст), Скупштина града Панчева на седници одржаној 16. априла 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ПРЕДСТАВНИКА ГРАДА ПАНЧЕВА У ОДБОРУ ЗА МИРЕЊЕ

I

ОДРЕЂУЈЕ СЕ Саша Павлов, заменик градоначелника града Панчева за представника града Панчева у Одбору за мирење у поступку мирног решавања колективног радног спора.

II

Ради пружања стручне помоћи и координације са представницима јавних и јавних комуналних предузећа у поступку мирног решавања колективног радног спора именују се:

1. Предраг Патић, Члан Градског већа града Панчева задужен за стамбено- комуналне послове,
2. Бранислава Калишки, помоћник градоначелника града Панчева и
3. Ениса Аговић- Хоти, секретар Секретаријата за финансије Градске управе града Панчева.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П- 04- 06- 17/2014- 2
Панчево, 16. април 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста,с.р.

На основу чл. 18. Закона о јавним службама (“Сл. гласник РС” бр. 42/91 и 71/94) члана 47. Статута Туристичке организације општине Панчево (“Службени лист општине Панчево” број 10/2001 и 4/2001) и члана 39. Статута града Панчева - пречишћен текст (“Службени лист града Панчева” бр. 1/14) Скупштина града Панчева, на седници одржаној 16. априла 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА ПАНЧЕВА

I

ЗОРАНИВЛАДУ, дипломираном инжењеру пољопривреде из Панчева, утврђује се престанак мандата вршиоца дужности директора Туристичке организације града Панчева.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П- 04- 06- 17/2014- 2
Панчево, 16. април 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

На основу чл. 18. Закона о јавним службама (“Сл. гласник РС” бр. 42/91 и 71/94) члана 47. Статута Туристичке организације општине Панчево (“Службени лист општине Панчево” број 10/2001 и 4/2001) и члана 39. Статута града Панчева - пречишћен текст (“Службени лист града Панчева” бр. 1/14) Скупштина града Панчева, на седници одржаној 16. априла 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА ПАНЧЕВА

I

БРАНИСЛАВ РОВЧАНИН, дипломирани економиста

из Панчева, именује се за вршиоца дужности директора Туристичке организације града Панчева, до именовања директора, а најдуже годину дана.

II

Лице из тачке I овог решења ступа на дужност вршиоца дужности директора наредног радног дана од дана доношења Решења.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном листу општине Панчево”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П- 04- 06- 17/2014- 2
Панчево, 16. април 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

На основу члана 39.Статута града Панчева - пречишћен текст (“Сл.лист града Панчева” бр. 1/14) Скупштина града Панчева на седници одржаној 16. априла 2014. године донела је

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА И ДАВАЊА У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ГРАДА ПАНЧЕВА

I

Образује се Комисија за спровођење поступка отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта града Панчева (у даљем тексту : Комисија).

Комисију чине председник, заменик председника, три члана и њихови заменици, и то :

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

1.Зорица Драгојерац , дипл.правник

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

2.Ениса Аговић- Хоти, дипл.правник

ЧЛАНОВИ:

3.Биљана Коканов, дипл.правник

4.Светлана Дракулић- Стефановић, дипл.инг.арх.

5.Милован Ановић, дипл.правник

ЗАМЕНИЦИ ЧЛАНОВА:

6.Наташа Митрески, дипл.инг.арх.

7.Персида Шкрбић, дипл.правник

8.Јасмина Панарин- Петровић, дипл.инг.арх.

II

Лица из тачке I овог решења именују се на време од четири године.

III

Задатак Комисије је да спроводи поступак непосредне погодбе, јавног надметања и поступак прикупљања понуда јавним огласом за отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини града и утврђује и доставља предлог одлуке- решења о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта Скупштини града на доношење.

IV

Стручне, организационе и административно- техничке послове за Комисију обавља Секретаријат за скупштинске послове, послове градоначелника и Градског већа у сарадњи са Секретаријатом за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове и Агенцијом за имовину Градске управе града Панчева, у сарадњи са ЈП “ Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево.

V

Ово решење објавиће се у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П- 04- 06- 17/2014- 2
Панчево, 16. април 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

На основу члана 12., 13. и члана 17. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" бр. 119/12 и 116/13-аутентично тумачење), члана 31., 32. и 33. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "ВОД- КОМ" Јабука - пречишћен текст ("Службени лист града Панчева" број 7/14) и члана 39. Статута града Панчева - пречишћен текст ("Службени лист града Панчева" број 1/14) Скупштина града Панчева на седници одржаној 16. априла 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ВОД- КОМ" ЈАБУКА

I

Разрешавају се дужности чланови Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "ВОД- КОМ" Јабука и то:

МИРОСЛАВ РАНКОВИЋ, члан, представник јединице локалне самоуправе;

ДРАГАН АПОСТОЛСКИ, Члан из реда запослених.

II

За чланове Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "ВОД- КОМ" Јабука именују се:

ИВАНА ИВАНОВСКИ, члан, представник јединице локалне самоуправе;

ПЕТРУШЕВИЋ МИЛЕ, Члан из реда запослених.

III

Лица из тачке II овог решења именују се на остатак времена утврђен Решењем Скупштине града Панчева број: П- 04- 06- 19/2013- 6 од 31.10.2013. године.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П- 04- 06- 17/2014- 2
Панчево, 16. април 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

На основу члана 41. Закона о култури ("Сл. гласник РС" бр. 72/09), члана 16. Одлуке о промени оснивача Дома културе "Братство јединство" Качарево ("Сл. лист града Панчева" бр. 5/11, 20/11 и 38/12) и члана 39. Статута града Панчева - пречишћен текст ("Сл. лист града Панчева бр. 1/14), Скупштина града Панчева на седници одржаној 16. априла 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА КУЛТУРЕ "БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО" КАЧАРЕВО

I

Разрешавају се дужности председник и чланови Управног одбора Дома културе "Братство Јединство" Качарево и то:

МАЈА МИТИЋ, председник, представник јединице локалне самоуправе;

СЛАВИША СТЕФАНОВСКИ, члан, представник јединице локалне самоуправе;

РАДОЈКА СТАНОЈКОВИЋ, Члан из реда запослених.

II

За чланове Управног одбора Дома културе "Братство Јединство" Качарево именују се:

НЕНАД РИСТОВСКИ, председник, представник јединице локалне самоуправе;

ВАСО КРКОБАБИЋ, члан, представник јединице локалне самоуправе;

СЛОБОДАН ИВАНОВСКИ, Члан из реда запослених.

III

Лица из тачке II овог решења именују се на остатак времена утврђен Решењем Скупштине града Панчева број: П- 04- 06- 19/2013- 2 од 14.03.2013. године.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П- 04- 06- 17/2014- 2
Панчево, 16. април 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

На основу члана 53, 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр. 72/09, 52/11 и 55/13), члана 14. и 15. Одлуке о оснивању Предшколске установе "Дечја радост" Панчево (Сл.лист града Панчева бр. 6/11- пречишћен текст и 20/11) и члана 39. Статута града Панчева - пречишћен текст (Сл.лист града Панчева бр. 1/14), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 16. априла 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "ДЕЧЈА РАДОСТ" ПАНЧЕВО

I

НЕМАЊА БЛАГОЈЕВИЋ, представник Савета родитеља разрешава се дужности члана Управног одбора Предшколске установе "Дечја радост" Панчево.

II

ВЛАДИМИР СТАНИЖАН, представник Савета родитеља именује се за члана Управног одбора Предшколске установе "Дечја радост" Панчево.

III

Лице из тачке II овог решења именује се на остатак времена утврђен Решењем Скупштине града Панчева број: П- 04- 06- 39/2012 од 19. октобра 2012. године и Решењем број: П- 04- 06- 19/2013- 5 од 11. октобра 2013. године.

IV

Ово решење ће се објавити у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П- 04- 06- 17/2014- 2
Панчево, 16. април 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл. економиста, с.р.

На основу члана 53., 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 39. Статута града Панчева - пречишћен текст ("Сл. лист града Панчева бр. 1/14), Скупштина града Панчева на седници одржаној 16. априла 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА БАЛЕТСКЕ ШКОЛЕ “ДИМИТРИЈЕ ПАРЛИЋ” ПАНЧЕВО

I

ТОДОВИЋ НАТАША, разрешава се дужности члана Школског одбора Балетске школе “Димитрије Парлић” Панчево, као представник Наставничког већа.

II

РИСТИЋ ТЕОДОРА именује се за члана Школског одбора Балетске школе “Димитрије Парлић” Панчево, као представник Наставничког већа.

III

Лице из тачке II овог решења именује се на остатак времена утврђеном Решењем Скупштине града Панчева о именовању чланова Школског одбора Балетске школе “Димитрије Парлић” Панчево број: П- 04- 06- 31/2010 од 16. јула 2010. године и Решењем о разрешењу и именовању члана Школског одбора Балетске школе “Димитрије Парлић” Панчево број: П- 04- 06- 29/2012 од 08. марта 2012. године, Решењем Скупштине града Панчева број: П- 04- 06- 45/2012 од 28. децембра 2012. године и Решењем о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Балетске школе “Димитрије Парлић” Панчево број: П- 04- 06- 19/2013- 5 од 11. октобра 2013. године

IV

Ово решење ће се објавити у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П- 04- 06- 17/2014- 2
Панчево, 16. април 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл.економиста, с.р.

На основу члана 13. ст. 1. и 5. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју (“Сл.гласник РС” бр. 10/13) и члана 59. и 98. ст. 3. Статута града Панчева (“Сл.лист града Панчева” бр. 1/14 – пречишћен текст), по прибављеној претходној сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - решење бр. 401- 00- 00683/2014- 09 од 28. марта 2014. године Градско веће града Панчева, на седници одржаној 8. 04. 2014. године донело је следећи

ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ГРАДА ПАНЧЕВА ЗА 2014. ГОДИНУ

I

Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја града Панчева за 2014. годину, утврђују се намена и начин коришћења средстава за унапређење пољопривреде и руралног развоја на територији града Панчева одређених Одлуком о буџету града Панчева за 2014. годину (“Сл.лист града Панчева” бр. 23/13 и 4/14).

Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја града Панчева за 2014. годину (у даљем тексту: Програм), спроводиће се кроз реализацију следећих мера:

1. Мере подршке пољопривредне политике
2. Мере подршке руралном развоју

Средства за реализацију Програма обезбеђена су Одлуком о буџету града Панчева за 2014. годину, на разделу 3, функција 130, позиције од 91, 92, 93, 94, 95, 95.3, 96, 97, 97.3 и 98, као и на разделу 3, глава 3.16, функција 160, позиција 514, у укупном износу од 11.964.440,00 динара.

Циљеви Програма су унапређење руралне економије, оснаживање и равномеран развој пољопривредних газдинстава и квалитета живота руралног становништва кроз повећање конкурентности малих пољопривредних произвођача и диверзификацију непољопривредних активности, затим мотивисање руралног становништва да активно учествује у друштвеном животу, развоју заједнице, побољшању животних

услова, заштити животне средине и одрживог развоја на селу а такође и помоћ до сада занемареним малим пољопривредним произвођачима као и социјална димензија.

Становништво у сеоским срединама се традиционално бави пољопривредом. Пољопривредници у битно промењеним тржишним условима услед приближавања Европској унији и прихватања правила живота, понашања и пословања развијеног света у 21. веку, требало би да ојачају своја удружења и задруге и на тај начин повећају своју финансијску и организациону моћ. Такође је потребно деловати на смањење депопулације услед неповољне економске ситуације, смањење негативне стопе наталитета и старачких пољопривредних домаћинстава.

У 2014. години је неопходно паралелно радити на економском и друштвеном развоју руралних области и формирати подстицаје намењене останку младих на селу и за помоћ домаћинствима на селу тако да се средства за реализацију Програма претежно усмеравају ка руралном развоју.

II

У 2014. години биће спровођене следеће мере:

- Суфинансирање камата на пољопривредне кредите регистрованим пољопривредним произвођачима са територије града Панчева
- Подршка развоју пољопривреде и ловства- конкурс
- Подршка руралном развоју кроз диверзификацију активности- конкурс
- Посета сајмовима и учешће на домаћим сајмовима - Промоције, презентације, путовања
- Промоција етно производа – организација Базара
- Подршка пројектима – суфинансирање пројеката при аплицирању према другим фондовима
- Подршка организацијама цивилног друштва у насељеним местима

1. Мере подршке пољопривредне политике

1.1. Суфинансирање камата на пољопривредне кредите регистрованим пољопривредним произвођачима са територије града Панчева

Циљ подршке је унапређење пољопривредне производње регистрованих пољопривредних газдинстава кроз набавку нове пољопривредне механизације и опреме, по Конкурсној линији Гаранцијског фонда АП Војводине.

Укупна средства за реализацију ове мере одређена су Одлуком о буџету града Панчева за 2014. године (“Сл.лист града Панчева” бр. 23/13 и 4/14), на позицији 91, економска класификација 472, у износу од 1.900.000,00 динара.

Право коришћења средстава има физичко лице – носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава са пребивалиштем на територији града Панчева, у активном статусу, које средства реализује на подручју града Панчева.

Исплата ће се вршити према редоследу подношења захтева, до утрошка средстава обезбеђених за ову намену или до краја 2014. године, а на основу спроведеног јавног позива којим ће се ближе одредити начин, услови и потребна документација за коришћење субвенције, у складу са правилима Гаранцијског фонда АП Војводине.

2. Мере подршке руралном развоју

2.2. Подршка развоју пољопривреде и ловства

Циљ подршке је развијена рурална економија кроз унапређење ратарске, сточарске, повртарске, воћарско-виноградске производње и алтернативних и других грана пољопривредне производње као што су органска производња, пчеларство, рибарство и ловство.

Укупна средства за реализацију ове мере одређена су Одлуком о буџету града Панчева за 2014. године (“Сл.лист града Панчева” бр. 23/13 и 4/14), на позицији 92, економска класификација 481, у износу од 1.500.000,00 динара.

Средства ће бити коришћена за суфинансирање пројеката/ програма за:

- повећање конкурентности пољопривредних производа,
- уређење ловишта,
- побољшање услова рада и умрежавања удружења,
- едукацију,
- примену добре домаће и иностране праксе,
- маркетинг и наступ на сајмовима,
- и друге активности којима се доприноси унапређењу пољопривредне производње и ловства.

Износ суфинансирања од стране града Панчева је

до 80% вредности пројекта/програма. Максимални износ суфинансирања по пројекту/програму је 200.000,00 динара.

Средства ће се додељивати на основу спроведеног јавног конкурса.

Право конкурисања има удружење грађана чија је област деловања везана за пољопривреду и/или ловство:

- које је регистровано у складу са Законом о удружењима ("Службени гласник РС", бр. 51/09),

- које је регистровано на територији града Панчева,
- које програм/пројекат реализује на територији града Панчева,

- које је директно одговорно за припрему и извођење програма и/или пројекта,

- које је поднело годишњи извештај за претходну буџетску годину у складу са уговором о реализовању програма/пројекта, уколико је било носилац програма/ пројекта претходне године, и ако су остварени очекивани резултати реализације програма/ пројекта, то јест оно које је поднело годишњи финансијски извештај Агенцији за привредне регистре.

Градоначелник града Панчева доноси решење о образовању Комисије за вредновање пројеката/програма из области пољопривреде и руралног развоја.

Задаци конкурсне Комисије су: припрема конкурсне документације, утврђивање листе вредновања и рангирања пријављених пројеката/програма, разматрање приговора на листу вредновања и рангирања, подношење образложених предлога Градоначелнику града Панчева и усвајање извештаја о реализацији и евалуацији пројекта/програма.

Средства се додељују за програме и/или пројекте који ће трајати максимално шест месеци.

Једно удружење може да аплицира са максимално 2 пројекта.

Пројекти/програми ће се вредновати по пондерисаним критеријумима, на основу којих ће се предност дати удружењима и пројектима/програмима из сеоских средина. Остали критеријуми су:

- Законитост и ефикасности коришћења средстава која се огледа у провери да ли су раније коришћена буџетска средства за финансирање активности организације и ако јесу да ли су испуњене уговорне обавезе,

- Одрживост ранијих програма и пројеката,
- Капацитет носиоца пројекта,
- Носилац пројекта има обезбеђено адекватно партнерство,
- Релевантност програма или пројекта за остваривање јавног интереса дефинисаног конкурсом,
- Усклађеност планираних активности с циљевима и очекиваним резултатима и циљном групом,
- Разрађеност и изводљивост плана реализације програма или пројекта,
- Остваривост планираних резултата и мерљивост индикатора,

- Одрживост пројекта,
- Значај промене која се очекује након примене пројекта,
- Економска оправданост предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности,

- Прецизно и детаљно приказан наративни буџет пројекта који објашњава усклађеност предвиђеног трошка са пројектним активностима,

- Промоција тј.публицитет који се огледа у начину информисања циљне групе и шире јавности о програму или пројекту.

2.3. Подршка руралном развоју кроз диверзификацију активности

Циљ подршке је развијена рурална економија кроз унапређење пољопривредно- туристичких манифестација и очување традиције. Осавремењавање асортимана и додавања уметничке димензије производима старих заната и домаће радиности, повећава се вредност традиционалних производа и производа руралног туризма, како би, поред очувања традиционалних форми и преношења знања и вештина на младе, био постигнут и комерцијални ефекат а производи били прилагођени захтевима тржишта.

Укупна средства за реализацију ове мере опредељена су Одлуком о буџету града Панчева за 2014. г. ("Сл.лист града Панчева" бр. 23/13 и 4/14), на позицији 93, економска класификација 481, у износу од 2.400.000,00 динара.

Износ суфинансирања од стране града Панчева је до 80% вредности пројекта/програма. Максимални износ суфинансирања по пројекту/програму је 500.000,00 динара.

Средства ће бити коришћена за су/финансирање:

1 пројеката унапређења пољопривредно- туристичких манифестација,

2 пројеката очувања традиције кроз:

2.1 активности додавања вредности производима старих

заната и домаће радиности,

2.2 промоцију традиционалних обичаја и кулинарства,

2.3 едукацију,

2.4 примену добре праксе,

2.5 повезивање и умрежавање,

2.6 маркетинг,

2.7 друге намене којима се очувањем традиције доприноси унапређењу руралне економије.

Средства ће се додељивати на основу спроведеног јавног конкурса.

Право конкурисања има удружење грађана:

- које је регистровано у складу са Законом о удружењима ("Службени гласник РС", бр. 51/09),

- које је регистровано на територији града Панчева,
- које програм/пројекат реализује на територији града Панчева

- које је директно одговорно за припрему и извођење програма и/или пројекта;

- које је поднело годишњи извештај за претходну буџетску годину у складу са уговором о реализовању програма/пројекта, уколико је било носилац програма/ пројекта претходне године, и ако су остварени очекивани резултати реализације програма/ пројекта, то јест оно које је поднело годишњи финансијски извештај Агенцији за привредне регистре

Градоначелник града Панчева доноси решење о образовању Комисије за вредновање пројеката/програма из области пољопривреде и руралног развоја.

Задаци конкурсне Комисије су: припрема конкурсне документације, утврђивање листе вредновања и рангирања пријављених пројеката, разматрање приговора на листу вредновања и рангирања, подношење образложених предлога Градоначелнику града Панчева и усвајање извештаја о реализацији и евалуацији пројекта/програма.

Средства се додељују за програме и/или пројекте који ће трајати максимално шест месеци.

Једно удружење може да аплицира са максимално 1 пројектом.

Пројекти/програми ће се вредновати по пондерисаним критеријумима, на основу којих ће се предност дати удружењима и пројектима/програмима из сеоских средина. Остали критеријуми су:

- Законитост и ефикасности коришћења средстава која се огледа у провери да ли су раније коришћена буџетска средства за финансирање активности организације и ако јесу да ли су испуњене уговорне обавезе,

- Одрживост ранијих програма и пројеката,
- Капацитет носиоца пројекта,
- Носилац пројекта има обезбеђено адекватно партнерство,
- Релевантност програма или пројекта за остваривање јавног интереса дефинисаног конкурсом,
- Усклађеност планираних активности с циљевима и очекиваним резултатима и циљном групом,
- Разрађеност и изводљивост плана реализације програма или пројекта,
- Остваривост планираних резултата и мерљивост индикатора,

- Одрживост пројекта,
- Значај промене која се очекује након примене пројекта,
- Економска оправданост предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности,

- Прецизно и детаљно приказан наративни буџет пројекта који објашњава усклађеност предвиђеног трошка са пројектним активностима,

- Промоција тј.публицитет који се огледа у начину информисања циљне групе и шире јавности о програму или пројекту.

2.4. Присуство на домаћим сајмовима

Циљеви подршке су упознавање руралне популације са савременим достигнућима теорије и праксе и савременом механизацијом, опремом, техникама и процедурама у пољопривреди, стицање односно унапређење знања, размена искустава и повезивање и умрежавање удружења чија је делатност везана за пољопривреду и рурални развој, а такође маркетинг, промоције односно презентације пољопривредних и етно производа са територије града Панчева.

Укупна средства за реализацију ове мере опредељена су Одлуком о буџету града Панчева за 2014. годину. ("Сл.лист града Панчева" бр. 23/13 и 4/14), на позицији 94, ек. класификација 423 - закуп аутобуса и карте за превоз у износу од 250.000,00 динара, на позицији 95, ек. класификација 421 - учешће на домаћим сајмовима - закуп простора у износу од 50.000,00 динара, на позицији 95.3, ек. класификација 422 - трошкови путовања – едукација запослених у износу од 70.000,00 динара,

на позицији 96, ек. класификација 423 - учешће на домаћим сајмовима - улазнице у износу од 100.000,00 динара и на позицији 97.3, ек. класификација 423 – услуге по уговору - котизација у износу од 30.000,00 динара.

Средства ће бити коришћена првенствено за организацију превоза и улазница за Пољопривредни сајам у Новом Саду и организацију учешћа (превоз и закуп штанда) на Светосавском сабору у Београду и Сајму стваралаштва сеоских жена у Војводини - обележавање Светског дана жена на селу, али и за друге сајмове, смотре, берзе и друге видове презентација са пољопривредном и руралном тематиком.

Право на коришћење овог подстицаја имају удружења са седиштем на територији града Панчева.

Пријава и одабир удружења ће се вршити на основу јавних позива који ће садржати критеријуме за конкурисање и одабир 2.4 Промоција етно производа – организација Базара

Циљ подршке је презентација и маркетинг пољопривредних и етно производа и повезивање и умрежавање удружења и предузетничког сектора.

Укупна средства за реализацију ове мере опредељена су Одлуком о буџету града Панчева за 2014. г. ("Сл.лист града Панчева" бр. 23/13 и 4/14), на позицији 98, економска класификација 423, у износу од 200.000,00 динара.

Средства ће бити коришћена за организацију Базара – манифестације који град организује већ четврту годину. Манифестација у трајању од три дана одржава се пред новогодишње празнике.

Право на коришћење овог подстицаја имају удружења, физичка лица – предузетници, као и физичка лица – израђивачи рукотворина домаће радиности.

Пријава и одабир кандидата – учесника Базара ће се вршити на основу јавног позива који ће садржати критеријуме за конкурисање и одабир.

2.5 Подршка пројектима – суфинансирање пројеката при аплицирању према другим фондовима

Циљ ове мере је повећање капацитета града Панчева и индиректних буџетских корисника са територије града Панчева да користе друге изворе финансирања за пројекте/програме из области пољопривреде и руралног развоја.

Овом мером омогућава се повећан број аплицирања града Панчева и индиректних буџетских корисника према другим фондовима по основу јавних конкурса за које је потребно суфинансирање, односно повећавају се шансе за већи прилив бесповратних средстава за имплементацију пројеката/програма из области пољопривреде и руралног развоја.

Укупна средства за реализацију ове мере опредељена су Одлуком о буџету града Панчева за 2014. г. ("Сл.лист града Панчева" бр. 23/13 и 4/14), на позицији 97, економска класификација 424 - подршка пројектима- суфинансирање пројеката при аплицирању према другим фондовима, у износу од 1.464.440,00 динара.

2.6 Подршка организацијама цивилног друштва у насељеним местима

Циљ подршке је унапређен квалитет живота у сеоским срединама кроз унапређење друштвеног живота и повећање безбедности.

Средства за реализацију обезбеђена су Одлуком о буџету града Панчева за 2014. годину, раздео 3, глава 3.16, функција 160, позиција 514, економска класификација 481 – Мера подршке организацијама цивилног друштва у насељеним местима – конкурс, у износу од 4.000.000,00 динара.

Износ суфинансирања од стране града Панчева је до 80% вредности пројекта/програма. Максимални износ суфинансирања по пројекту/програму је 500.000,00 динара.

Средства ће се додељивати на основу спроведеног јавног конкурса.

На конкурс може да учествује организација цивилног друштва:

1. која је регистрована у складу са

1.1. Законом о удружењима ("Службени гласник РС", бр. 51/09) са седиштем на територији насељених места: Банатски Брестовац, Банатско Ново Село, Глогоњ, Долово, Иваново, Јабука, Качарево, Омољница и Старчево које је поднело годишњи финансијски извештај Агенцији за привредне регистре или

1.2. Законом о црквама и верском заједницама ("Службени гласник РС", бр. 36/06) са организационом јединицом на територији насељених места Банатски Брестовац, Банатско Ново Село, Глогоњ, Долово, Иваново, Јабука, Качарево, Омољница и Старчево

2. која програм / пројекат реализује на територији насељених места Банатски Брестовац, Банатско Ново Село, Глогоњ, Долово, Иваново, Јабука, Качарево, Омољница и Старчево

3. која је директно одговорна за припрему и извођење

програма и/или пројекта;

4. која је поднела годишњи извештај за претходну буџетску годину у складу са уговором о реализовању програма / пројекта, уколико је била носилац програма /пројекта претходне године, и ако су остварени очекивани резултати реализације програма/ пројекта.

Средства ће бити коришћена за су/финансирање пројеката/ програма од јавног интереса у области руралног развоја, а са циљем унапређења:

- безбедности у сеоским срединама,
- положаја социјално осетљивих група на селу (жене, млади, инвалиди и стари),
- животне средине на селу
- националних заједница на селу,
- верских заједница на селу,
- заштите и здравља грађана на селу,
- људских права и развоја цивилног друштва у сеоским срединама.

Градначелник града Панчева доноси решење о образовању Комисије за вредновање пројеката/програма из области пољопривреде и руралног развоја.

Задаци конкурсне Комисије су: припрема конкурсне документације, утврђивање листе вредновања и рангирања пријављених пројеката, разматрање приговора на листу вредновања и рангирања, подношење образложених предлога Градначелнику града Панчева и усвајање извештаја о реализацији и евалуацији пројекта/програма.

Средства се додељују за програме и/или пројекте који ће трајати максимално шест месеци.

Једно удружење може да аплицира са максимално 1 пројектом.

Пројекти/програми ће се вредновати по пондерисаним критеријумима:

- Законитост и ефикасности коришћења средстава која се огледа у провери да ли су раније коришћена буџетска средства за финансирање активности организације и ако јесу да ли су испуњене уговорне обавезе,
- Одрживост ранијих програма и пројеката,
- Капацитет носиоца пројекта,
- Носилац пројекта има обезбеђено адекватно партнерство,
- Релевантност програма или пројекта за остваривање јавног интереса дефинисаног конкурсом,
- Усклађеност планираних активности с циљевима и очекиваним резултатима и циљном групом,
- Разрађеност и изводљивост плана реализације програма или пројекта,
- Остваривост планираних резултата и мерљивост индикатора,
- Одрживост пројекта,
- Значај промене која се очекује након примене пројекта,
- Економска оправданост предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности,
- Прецизно и детаљно приказан наративни буџет пројекта који објашњава усклађеност предвиђеног трошка са пројектним активностима,
- Промоција тј.публицитет који се огледа у начину информисања циљне групе и шире јавности о програму или пројекту.

III

Неблаговремене пријаве неће бити разматране.

Орган који спроводи поступак доделе средстава намењених спровођењу поједине мере тражиће од апликаната допуну некомплетне документације и за то ће апликатима дати рок од 8 дана.

По протеку овог рока, некомплетне пријаве неће бити разматране.

Средства ће се користити на основу овог Програма донетог од стране Градског већа града Панчева уз претходну сагласност надлежног министарства.

Извештај о коришћењу средстава Програма Градско веће града Панчева доставља надлежном министарству најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину, у складу са чл. 13. ст. 7. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју (Сл.гласник РС 10/13).

О реализацији овог Програма стараће се Секретаријат за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева.

Програм објавити у Службеном листу града Панчева.

У Панчеву дана 8.4.2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Павле Раданов, с.р.

На основу чланова 46 и 66 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/07) и чланова 59 и 98 став 3. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева" број 1/14 - пречишћен текст), Градско веће града Панчева на седници одржаној 14.4. 2014 године, донело је следеће

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ МОБИЛНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ РОМА

Члан 1.

Образује се Мобилни тим за инклузију Рома (у даљем тексту :Тим), у следећем саставу:

- 1.Весна Николић, координатор за ромска питања, ангажована у Градској управи града Панчева, координатор Тима
- 2.Данијела Мани, здравствена медијаторка,члан
- 3.Сања Стојадиновић- Паталов, дипл.социјални радник, представник Центра за социјални рад "Солидарност"Панчево,члан
- 4.Гордана Матовић, дипл.економиста, представница Националне службе за запошљавање, Филијала Панчево,члан
- 5.Станка Тоневски педагошки асистент,ОШ "Тоце Делчев"Јабуча у Јабучи члан

Члан 2.

Задаци Тима су да:

- усвоји годишњи план својих активности
- учествује у реализацији Акционог плана града Панчева за друштвену интеграцију Рома 2013- 2016 године , који је усвојила Скупштина града Панчева
- размењује информације о текућим пословима и иницијативама у делокругу свих институција чији представници су чланови Тима и података, у складу са прописима о заштити података о личности
- испитује потребе ромске заједнице у граду Панчеву , посебно у областима образовања, здравствене и социјалне заштите и запошљавања
- сарађује и координира активности са другим органима, организацијама и телима у циљу унапређења инклузије Рома посебно Градском управом, Интерресорном комисијом, Саветом за здравље града Панчева, Заштитником грађана, предузећима и установама чији је оснивач град Панчево, Полицијском Управом , Канцеларијом за људска и мањинска права, Националним саветом ромске националне мањине, Повереником за заштиту равноправности, Црвеним крстом, организацијама цивилног друштва, медијима итд.
- у случајевима где постоје жалбе на дискриминацију ,Координатор Тима односно координатор за ромска питања ангажован у Градској управи града Панчева информисаће грађане којим институцијама се могу обратити за помоћ
- промовише и помаже укључивање Рома у доношење одлука на локалном нивоу (посебно у органе и тела града Панчева, школске одборе, савете родитеља итд.)
- организује посете ромским насељима и радионице и сличне активности у циљу информисања и обуке ромске популације о правима које је могуће остварити пред различитим институцијама као и упознавања чланова Тима са потребама ромске популације
- иницира одлуке надлежних органа града Панчева и других органа и организација којима се унапређује положај Рома
- сарађује са невладиним организацијама које се баве ромским питањима
- учествује у активностима којима се промовише интеркултуралност и информисае целокупно становништво града Панчева о ромској култури
- обавештава јавност о својим активностима и о положају Рома у граду Панчеву
- предузима друге активности у циљу унапређења положаја Рома у граду Панчеву, у складу са законом и општим актима града Панчева .

Члан 3.

Чланови Тима не примају посебну накнаду за учешће у Тиму.

Лица из члана 1.овог решења именују се на време од 4 године

Члан 4.

Тим обавља своје задатке у складу са законом , Меморандум о разумевању између Организације за Европску безбедност и сарадњу (ОЕБС) коју представља ОЕБС Мисија у Србији и града Панчева о имплементацији компонената пројекта Мобилни тимови , становање и развој цивилног друштва у оквиру пројекта ОЕБС Мисије у Србији "Техничка подршка за инклузију Рома"финансираног од ЕУ од 04.02.2014. год. ,општим актима града Панчева и другим прописима.

Члан 5.

Састанке Тима сазива координатор Тима.

Тим одлуке доноси већином гласова својих чланова.

За рад Тима је потребно присуство већине чланова Тима.

Тим доноси Пословник о свом раду.

Члан 6.

Тим подноси годишњи извештај Градском већу града Панчева.

Тим подноси кварталне извештаје о свом раду члану Градског већа града Панчева задуженом за социјална питања.

Члан Градског већа задужен за социјална питања града Панчева даје претходно мишљење на годишњи извештај о раду Тима.

Годишњи извештај садржи податке о раду Тима и његову оцену положаја Рома у граду Панчеву.

Годишњи извештај се подноси најкасније до 1. марта текуће године за претходну годину.

Тим може поднети Градском већу града Панчева посебан извештај, ако за то постоји потреба.

Члан 7.

Стручне и административно- техничке послове за потребе Тима обављају Секретаријат за јавне службе и социјална питања и Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа,а по потреби и друге организационе јединице Градске управе града Панчева.

Члан 8.

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење о образовању Тима за имплементацију Акционог плана града Панчева за друштвену интеграцију Рома 2013- 2016,број :П - 05- 06- 2/2013- 25 од 23.04.2013.године.

Члан 9.

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева"

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: П- 05- 06- 2/2014- 16
ПАНЧЕВО, 14.4. 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Раданов Павле

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 14.4. 2014. године, разматрало је Предлог решења о измени решења о образовању Стручног тима за решавање проблема напуштених животиња на територији града Панчева, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева ("Сл. лист града Панчева бр. 1/2014- пречишћен текст) донело следеће

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА НАПУШТЕНИХ ЖИВОТИЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА

I

У Решењу о образовању Стручног тима за решавање проблема напуштених животиња на територији града Панчева ("Сл. лист града Панчева" бр. 3/11, 22/2011 и 25/2013), тачка I мења се и гласи:

“I

Образује се Стручни тим за решавање проблема напуштених животиња на територији града Панчева, (у даљем тексту Стручни тим), у следећем саставу:

1. Владимир Деља, Члан Градског већа града Панчева задужен за подручје заштите животне средине и одрживи развој, председник
2. др Гордана Блитва Робертсон, Ветеринарска амбуланта “Марло- пет” Панчево, члан
3. Аница Косара, шеф службе Зоохигијене ЈКП “Хигијена” Панчево, члан
4. Иван Курајов, Члан Друштва пријатеља животиња “Љубимци” Панчево, члан
5. Зора Коларски, одборник Скупштине града Панчева, Члан “

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: П- 05- 06- 2/2014- 16
ПАНЧЕВО, 14.4. 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Павле Раданов

На основу члана 28. Закона о култури (“Службени гласник РС” број 72/09) и чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева- пречишћен текст (“Службени лист града Панчева” број 1/14), Градоначелник града Панчева дана 10. 04. 2014. године, донео је

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА ПАНЧЕВА

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о систематизацији радних места Културног центра Панчева, који је донео директор Културног центра Панчева, дана 22. марта 2014. године.

Обавезује се Културни центар Панчева да плату за радно место “22. службеник за јавне набавке и менаџер за пројектни и веб маркетинг” обезбеђује из сопствених извора прихода.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: П- 06- 020- 1/2014- 224
Панчево, 10.04. 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Павле Раданов, с.р.

На основу члана 28. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености (“Службени гласник РС” бр. 36/09 и 88/10), тачке III Решења о оснивању Савета за запошљавање града Панчева (“Службени лист града Панчева” број 11/09) и чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева (“Службени лист града Панчева” број 1/14- Пречишћен текст), Градоначелник града Панчева, дана 7.4. 2014. године, донео је

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ГРАДА ПАНЧЕВА

I

У Решењу о именовању чланова Савета за запошљавање

града Панчева (“Службени лист града Панчева” број 5/13 и 9/13), у тачки I мења се подтачка 2. и гласи:

“2. Зоран Алексић, директор Националне службе за запошљавање- филијала Панчево”

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: П- 06- 020- 1/2014- 214
ПАНЧЕВО, 7. 4. 2014. године
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Павле Раданов, с.р.

Градоначелник града Панчева, дана 8. 4. 2014. године, разматрао је Предлог решења о образовању Радне групе за праћење реализације Споразума између Јапанске агенције за међународну сарадњу (ЈСА), Универзитета у Београду - Хемијског факултета и Града Панчева, Србија о техничкој сарадњи са Јапаном у склопу ЈСА програма партнерства за подизање капацитета за анализу и мере смањења дуготрајних органских загађујућих супстанци у Србији, па је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” бр. 129/2007) и чланова 54. и 98. ст. 2. Статута града Панчева (“Сл. лист града Панчева бр. 1/2014- пречишћен текст), донео следеће:

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ СПОРАЗУМА ИЗМЕЂУ ЈАПАНСКЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ (ЈСА), УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ - ХЕМИЈСКОГ ФАКУЛТЕТА И ГРАДА ПАНЧЕВА, СРБИЈА О ТЕХНИЧКОЈ САРАДЊИ СА ЈАПАНОМ У СКЛОПУ ЈСА ПРОГРАМА ПАРТНЕРСТВА ЗА ПОДИЗАЊЕ КАПАЦИТЕТА ЗА АНАЛИЗУ И МЕРЕ СМАЊЕЊА ДУГОТРАЈНИХ ОРГАНСКИХ ЗАГАЂУЈУЋИХ СУПСТАНАЦИ У СРБИЈИ

I

Образује се Радна група за праћење реализације Споразума између Јапанске агенције за међународну сарадњу (ЈСА), Универзитета у Београду - Хемијског факултета и Града Панчева, Србија о техничкој сарадњи са Јапаном у склопу ЈСА програма партнерства за подизање капацитета за анализу и мере смањења дуготрајних органских загађујућих супстанци у Србији (у даљем тексту Радна група), у следећем саставу:

1. Владимир Деља, Члан Градског већа града Панчева задужен за подручје заштите животне средине и одрживи развој, координатор

2. Олга Шиповац, секретар Секретаријата за заштиту животне средине Градске управе града Панчева, заменик координатора

3. Милан Глумац, помоћник секретара Секретаријата за заштиту животне средине Градске управе града Панчева, члан

4. Милорад Малић, помоћник секретара Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева, члан

5. Љиљана Крчадинац, шеф Одељења за процене утицаја, планове и програме у Секретаријату за заштиту животне средине Градске управе града Панчева, Члан

6. Биљана Ђордан, шеф Одељења за инспекцијске послове у Секретаријату за заштиту животне средине Градске управе града Панчева, члан

7. Весна Петковић- Боровница, самостални стручни сарадник у Секретаријату за заштиту животне средине Градске управе града Панчева, члан

8. Владимир Сантрач, самостални стручни сарадник у Секретаријату за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева, члан

II

Задаци Радне групе су:

- да прати реализацију Споразума између Јапанске агенције за међународну сарадњу (ЈСА), Универзитета у Београду - Хемијског факултета и Града Панчева, Србија о техничкој

сарадњи са Јапаном у склопу ЈСА програма партнерства за подизање капацитета за анализу и мере смањења дуготрајних органских загађујућих супстанци у Србији

- да у сарадњи са Хемијским факултетом из Београда одреди локације за вршење мониторинга дуготрајних загађујућих супстанци у земљишту

- да консултује стручне институције по потреби

- да припреми неопходне податке и подлоге у циљу успешне реализације пројекта мониторинга

- да активно учествују у на радионицама и обукама које ће организовати Удружење за унапређење животне средине из Хјога, Јапан

- да активно учествују у процесу организације презентација и састанака

III

Стручне и административно-техничке послове за потребе Радне групе обављаће Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа Градске управе града Панчева у сарадњи са Секретаријатом за заштиту животне средине и Секретаријатом за пољопривреду, село и рурални развој, Градске управе града Панчева.

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД ПАНЧЕВО

ГРАДОНАЧЕЛНИК

БРОЈ: П-06-020-1/2014-219

ПАНЧЕВО, 8.4. 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА

Павле Раданов, с.р.

ЈКП “ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА”

ПАНЧЕВО

НАДЗОРНИ ОДБОР

Датум: 17.03.2014. године

Број: 5-1/12 т.7

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима (“Сл.гласник РС” бр.88/11) и члана 41. Статута Јавног комуналног предузећа “Водовод и канализација “Панчево” (“Службени лист града Панчева Панчево” бр.9/13) и члана 33. Пословника о раду Надзорног одбора ЈКП “Водовод и канализација “Панчево, Надзорни одбор ЈКП “Водовод и канализација “Панчево, поступајући по Закључку Градског већа града Панчева број П - 05-06-2/2014-10 од 07.03.2014. године, на редовној седници која је одржана 17.03.2014. године донео је следећу

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНА ЗА ВОДУ И ОТПАДНУ ВОДУ

Члан 1.

Тачка 1. Одлуке о утврђивању цене за воду и отпадну воду број 5-1/9 т.3 од 19.12.2012.године на коју је Скупштина града Панчева дала сагласност Решењем на Одлуку Управног одбора Јавног комуналног предузећа “Водовод и канализација” Панчево о утврђивању цене за воду и отпадну воду број 5-1/9 т.3 од 19.12.2012.године (“Сл. лист града Панчева” број 4/2013) у делу **I ЦЕНА ЗА ВОДУ** се мења тако да гласи:

“1. Вода за домаћинства, стамбене зграде, дечије вртиће, здравствене установе, болнице, војне поште, ЈКП “Младост” Панчево и установе (културне и просветне) у области јавних служби чији је оснивач општина, покрајина или Република Србија, под условом да искључиво обављају делатност за коју су основане **54,24 дин./м³**”.

Члан 2.

Тачка 1. означене одлуке у делу **II ЦЕНА ЗА ОТПАДНУ ВОДУ** се мења тако да гласи:

“1. Одвођење отпадних вода за домаћинства, стамбене зграде, дечије вртиће, здравствене установе, болнице, војне поште, ЈКП “Младост” Панчево и установе (културне и просветне) у области јавних служби чији је оснивач општина,

покрајина или Република Србија, под условом да искључиво обављају делатност за коју су основане **43,34 дин./м³**”.

Члан 3.

Ова Одлука биће објављена у “Службеном листу града Панчева”, а примењиваће се од дана добијања сагласности надлежног органа оснивача на исту.

Председник Надзорног одбора
Тихомир Радовановић, с.р.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРЕВОЗ
ПУТНИКА “АУТОТРАНСПОРТ- ПАНЧЕВО”
НАДЗОРНИ ОДБОР
БРОЈ: 1/2014 - 8 - 115
ДАТУМ: 19.02.2014. године
ПАНЧЕВО

На основу члана 43. Статута предузећа, Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа за превоз путника “Аутотранспорт- Панчево” Панчево је на својој 8. седници одржаној дана 19.02.2014. године донео

ОДЛУКУ

Даје се сагласност да ЈКП “Аутотранспорт- Панчево” изврши измену цене за услугу – паркирање аутобуса других превозника – за сваки започети сат паркирања са 25,00 динара на 100,00 динара.

Одлука је донета једногласно.

Председник Надзорног одбора
Миодраг Словић, дипл.инж.маш., с.р.

ЈКП „ДОЛОВИ“
КРАЉА ПЕТРА I 5
ДОЛОВО
НАДЗОРНИ ОДБОР
Бр. 81
05.03.2014 Г.

На основу члана 36 статута Јавног комуналног предузећа „Долови“ Долово, члана 18 закона о Јавним предузећима, (Сл. Гласник РС бр.119/12, 116/13 – аутентично тумачење)

Надзорни одбор ЈКП „Долови“ на трећој одржаној седници 05.03.2014 године једногласно је донео следеће:

О Д Л У К А

Усваја се промена ценовника са корекцијом цена комуналних услуга ЈКП „Долови“ за 2014 годину и упућује Граду Панчеву као оснивачу на давање сагласности.

Председник НО ЈКП-а
 „Долови“ Долово
 Вемић Владимир

ЈКП „ДОЛОВИ“
 КРАЉА ПЕТРА I 5
 ДОЛОВО
 Бр.82 / 05.03.2014

ЦЕНОВНИК КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

1)

<u>РЕДНИ БР.</u>	<u>ИЗНОШЕЊЕ СМЕЋА</u>	<u>СТАРА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-10%</u>	<u>СТАРА ЦЕНА СА ПДВ-ом 10%</u>	<u>НОВА ЦЕНА БЕЗ ПДВ- 10%</u>	<u>НОВА ЦЕНА СА ПДВ-ом 10%</u>	<u>ПРОЦЕНАТ ПОВЕЋАЊА</u>
1	Изношење смећа грађана – МЕСЕЧНО до два члана, два изношења	43.64	48.00	136.36	150.00	212%
2	Изношење смећа грађана - МЕСЕЧНО преко два члана, два изношења	65.45	72.00	272.72	300.00	317%
3	Изношење смећа Правна лица по метру квадратном	1.09	1.20	-	-	-
4	Изношење смећа Правна лица	-	-	454.55 (10%)	500 (10%)	Нова цена (услуга)

Образложење: Нова цена за изношење смећа за правна лица уведена је искључиво због ефикаснијег фактурисања и ефикасније наплате рачуна.

2)

<u>РЕДНИ БР.</u>	<u>Дистрибуција воде</u>	<u>СТАРА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-10%</u>	<u>СТАРА ЦЕНА СА ПДВ-ом 10%</u>	<u>НОВА ЦЕНА БЕЗ ПДВ- 10%</u>	<u>НОВА ЦЕНА СА ПДВ-ом 10%</u>	<u>ПРОЦЕНАТ ПОВЕЋАЊА</u>
1	Утрошак воде за домаћинства (10м ³ паушално)	/	/	318.18	350,00	Нова цена (услуга)
2	Утрошак воде преко 10м ³	/	/	36.36	40 дин/1м ³	Нова цена (услуга)
3	Утрошак воде пословни објекти	14.54	16.00	54.55	60 дин/1м ³	275%

Образложење 2): Нове услуге које се односе на дистрибуцију воде а то су Утрошак воде за домаћинства до 10 метара кубних месечно (Паушал) и утрошак воде преко 10 метара кубних по домаћинству на месечном нивоу уведене су пре свега због ефикасније наплате, рационалније потрошње воде по домаћинству а само повећање цене услуге је извршено ради одрживог развоја предузећа.

3)

<u>РЕДНИ</u>	<u>Дистрибуција воде</u>	<u>СТАРА</u>	<u>СТАРА</u>	<u>НОВА ЦЕНА</u>	<u>НОВА ЦЕНА</u>	<u>ПРОЦЕНАТ</u>
--------------	--------------------------	--------------	--------------	------------------	------------------	-----------------

<u>БР.</u>		<u>ЦЕНА БЕЗ ПДВ-20%</u>	<u>ЦЕНА СА ПДВ-ом 20%</u>	<u>БЕЗ ПДВ-20%</u>	<u>СА ПДВ-ом 20%</u>	<u>ПОВЕЋАЊА</u>
4	Такса за одржавање водоводног прикључка	/	/	41,62	50,00	Нова цена
5	Прикључак на водоводну мрежу	/	/	8.333,33	10.000,00	Нова цена
6	Трошкови поновног укључења на водоводну мрежу	/	/	8.333,33	10.000,00	Нова цена

Образложење 3) : Такса за одржавање водоводног прикључка уведена је због ефикасније замене водомера на кућним прикључцима како власници не би били у обавези да плаћају поправку и замену истих.

4)

<u>РЕДНИ БР.</u>	<u>ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ</u>	<u>СТАРА ЦЕНА БЕЗ ПДВ 10%</u>	<u>СТАРА ЦЕНА СА ПДВ-ом 10%</u>	<u>НОВА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-10%</u>	<u>НОВА ЦЕНА СА ПДВ-ом 10%</u>	<u>ПРОЦЕНАТ ПОВЕЋАЊА</u>
1	Сахрањивање	1.018,18	1.120,00	3.090,91	3.400,00	80%
2	Употреба колица за превоз покојника	/	/	818,18	900,00	Нова цена
3	Употреба капеле	/	/	841,66	1.010,00	Нова цена
4	Израда опсега за 1 гробно место	/	/	10.909,09	12.000,00	Нова цена
5	Израда опсега за 2 гробна места	/	/	15.454,54	17.000,00	Нова цена
6	Израда опсега за 3 гробна места	/	/	20.909,09	23.000,00	Нова цена
7	Изда оквира за 4 гробна места	/	/	26.363,63	29.000,00	Нова цена

Образложење 4) : Нове цене за погребне услуге увели смо због ефикаснијег одржавања гробаља и због саме одрживости пословања предузећа.

5)

<u>РЕДНИ БР.</u>	<u>ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ</u>	<u>СТАРА ЦЕНА БЕЗ ПДВ 20%</u>	<u>СТАРА ЦЕНА СА ПДВ-ом 20%</u>	<u>НОВА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-20%</u>	<u>НОВА ЦЕНА СА ПДВ-ом 20%</u>	<u>ПРОЦЕНАТ ПОВЕЋАЊА</u>
8	Такса за закуп 1 гробног места за годину дана	125.00	150.00	250.00	300.00	100%
9	Такса за одржавање гробаља за месец дана	/	/	41.66	50.00	Нова цена
10	Такса за одобрење за радове на гробљу	/	/	525.00	630.00	Нова цена
11	Такса за унос споменика	/	/	3230.83	2785.00	Нова цена
12	Такса за закуп гробнице 1м2/год	65.50	75.00	91.66	150.00	100%

Образложење 5) : Такса за одржавање гробаља као и таксе за унос споменика и одобрења за радове уведена је искључиво због ефикаснијег одржавања гробаља ако се узме у обзир да је у претходном периоду настао пораст цена горива,мазива и резервних делова.

б)

<u>РЕДНИ БР.</u>	<u>ПИЈАЧНЕ УСЛУГЕ</u>	<u>СТАРА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а 20%</u>	<u>СТАРА ЦЕНА СА ПДВ-ом 20%</u>	<u>НОВА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а 20%</u>	<u>НОВА ЦЕНА СА ПДВ-ом 20%</u>	<u>ПРОЦЕНАТ ПОВЕЋАЊА</u>
1	Дневна пијачна накнада за продају пољопривредних производа на пијачној тезги	49.16	59.00	49.16	59.00	
2	Дневна пијачна накнада за продају млечних и месних производа тестенина колача по пијачној тезги	49.16	59.00	49.16	59.00	
3	Дневна пијачна накнада за продају непрехрамбених производа по 1м2	24.58	29.50	/	/	/
4	Дневна пијачна накнада за продају непрехрамбених производа на пијачној тезги	/	/	49.16	59.00	Нова цена
5	Дневна пијачна накнада за пијачни продају пољопривредних производа по 1м2	24.58	29.50	/	/	
6	Дневна пијачна накнада за пијачну продају расада и садног материјала по 1м2	24.58	29.50	/	/	
7	Дневна пијачна накнада за пијачну продају расада и садног материјала по пијачној тезги	/	/	49.16	59.00	Нова цена
/	/					
8	Месечна резервација за бетонске откривене пијачне тезге за продају пољопривредних производа	295.00	354.00	295.00	354.00	0
9	Месечна резервација наткривене пијачне тезге са сандуком	295.00	354.00	295.00	354.00	
10	Месечна резервација пијачног места за продају пољопривредних производа по 1м2	39.33	47.20	/	/	
11	Месечна резервација наткривене тезге	/	/	295.00	354.00	Нова цена
12	Месечни закуп са дневном пијачном	39.33	47.20	/	/	/

	накнадом продајног места за продају садног материјала и сезонских пољпривредних производа по 1м2					
13	Месечна резервација обележеног простора у робном делу пијаце по 1м2	147.50	177.00	147.50	177.00	/

Образложење б): Укинуте су пијачне услуге за које немамо услова да вршимо због самог пијачног простора. Нове цене тј услуге уведене су и прилагодјене простору које наше предузеће користи као пијачни простор.

Председник НО
Владимир Вемић

ЈКП „ВОД-КОМ“ ЈАБУКА
Трг Бориса Кидрича бр.1
Број 189/14
Јабука, 10.03.2014. год

На основу чл.34 и чл.37 Статута ЈКП „ВОД-КОМ“ Јабука (Сл.лист Општине Панчево, бр.4/95, бр.11/98), члана 18 Закона о јавним предузећима, (Сл.Гласник РС бр. 119/12,116/13 – аутентично тумачење)
Надзорни одбор ЈКП „ВОД-КОМ“ Јабука на осмој одржаној телефонској седници 10.03.2014 год једногласно је донео следећу:

ОДЛУКУ

Усваја се промена ценовника са корекцијом цена комуналних услуга ЈКП „ВОД-КОМ“ Јабука и упућује Граду Панчеву као оснивачу на давање сагласности.

Председник Надзорног одбора
Спасић Милена, с.р.

ЈКП“ВОД-КОМ“ ЈАБУКА
Трг Бориса Кидрича 1

ЦЕНОВНИК КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Редни број	ИЗНОШЕЊЕ СМЕЋА	Стара цена без ПДВ-а	Стара цена са ПДВ-ом 10%	Нова цена (без ПДВ)	Нова цена (са ПДВ 10%)	Процент повећања
1	Изношење смећа грађана месечно	73.06	78.90	181.82	200.00	153.48
2	Изношење смећа правна лица	150.54	162.58	454.55	500.00	207.54

Редни број	ВОДА	Стара цена без ПДВ-а	Стара цена са ПДВ-ом 10%	Нова цена (без ПДВ)	Нова цена (са ПДВ 10%)	Процент повећања
1	Цена воде за домаћинства граница 10м3 по м3	22.12	23.89	31.82	35.00	46.50
2	Цена воде за домаћинства преко 10м3 по м3	27.78	30.00	36.36	40.00	34.00
3	Цена воде за правна лица 1м3	57.36	61.94	54.44	60.00	-0.03
4	Цена воде за угост. радње	1.468.64	1.586.13			
5	Цена воде за произ.предузећа и установе	15.718.29	16.975.76			
					20%ПДВ	
6	Увођење новог прикључка на мрежу			8.333.33	10.000.00	
7	Увођење хидранта			13.333.33	16.000.00	
8	Накнада за поновно прикључење			8.333.33	10.000.00	

9	Месечна накнада вод.прикључка			41.67	50.00	
---	-------------------------------	--	--	-------	-------	--

Напомена: Услуге под редним бројем 4 и 5 се укудају, а уводе се нове услуге под редним бројем 6,7,8 и 9 јер постоји потреба за пружањем истих.

Редни број	ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ	Стара цена без ПДВ-а	Стара цена са ПДВ-ом 10%	Нова цена (без ПДВ)	Нова цена (са ПДВ 10%)	Процент повећања
1	Накнада-копање раке,сахрана и употреба пог.колица	3.829.50	4.135.86	3.636.36	4.000.00	0.03
2	Накнада –одржавање гробља 1 месец			45.45	50.00	
3	Уклањање венаца и цвеча			400.00	440.00	
			10%ПДВ		20%ПДВ	
4	Накнада-закуп за коришћење 1 гр.места 10 год.	1.869.23	2.018.77	2.916.67	3.500.00	73.37
5	Накнада-закуп два гробна места на 10 год.	3.750.44	4.050.47			
6	Накнада преко два гробна места-свако наредно	1.883.12	2.033.77			
7	Накнада за одржавање 1-ог гроб.места за 1г.	302.35	326.54			
8	Накнада за одржавање 1-ог гр.места на 10го.	1.820.25	1.965.87			
9	Накнада за одрж. 2 гр.места на 1г.	560.63	605.48			
10	Накнада за одр. Два гр.места за 10 год.	3.641.67	3.933.00			
11	Накнада за постављање споменика	605.18	653.60	1.400.00	1.680.00	157.04
12	Бетонирање оквира+стазе за 1 гр.место	8.751.40	9.451.51			
13	Бетонирање оквира+стазе за 2 гробна места	13.815.32	14.920.55			
14	Бетонирање оквира+стаза+греда за 2 гробна места	15.824.48	17.090.43			
15	Накнада-закуп капеле на гробљу			833.33	1.000.00	
16	Накнада –израда опсега за 1 гр.место			10.000.00	12.000.00	
17	Накнада-израда опсега за 2 гр.места.			14.166.67	17.000.00	
18	Накнада –израда опсега за 3 гробна места			19.166.67	23.000.00	
19	Накнада – израда стазе на гробљу м2			1.333.33	1.600.00	
20	Накнада –израда греде на гробљу м2			1.666.67	2.000.00	

Напомена: Услуге под редним бројем 5,6,7,8,9,10,12,13, и 14 се укудају, уводе се нове услуге под редним бројем 2,3,15, 16,17,18,19,20 из разлога могућности избора корисника.
Услед техничке грешке код услуга под редним бројем 4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 обрачунаван је ПДВ по стопи од 10% уместо 20%.

Редни број	ПИЈАЧНЕ УСЛУГЕ	Стара цена без ПДВ-а	Стара цена са ПДВ-ом 20 %	Нова цена (без ПДВ)	Нова цена (са ПДВ 20%)	Процент повећања
1	Наплата пијачарине на тезги	88.60	104.55	66.67	80.00	-0.23
2	Наплата пијачарине на платоу	42.98	50.72	41.67	50.00	-0.014

3	Наплата пијач.ауто - птиколица	42.98	50.72	125.00	150.00	195.74
4	Наплата пијачарине- камион	228.05	269.10	291.67	350.00	30.06
5	Аутомобил у пијаци	152.62	180.09			
6	Роба на тракторској приколици	78.07	92.12	208.33	250.00	171.39
7	Закуп мале тезге месечно			250.00	300.00	
8	Закуп велике тезге месечно			333.33	400.00	
9	Закуп металне тезге месечно			416.67	500.00	

Напомена:Услуга под редним бројем 5 се укида, пошто се неће више пружати, а уводе се нове услуге под редним бројем 7,8 и 9.

ВД ДИРЕКТОР
Киковић Биљана

Глогоњ
Београдска број 7
Надзорни одбор
бр. 29/2014
датум: 03.03.2014. год

На основу чл.34 и чл.37 Статута ЈКП "Глогоњ" (Сл.лист Општине Панчево, бр.6/93, бр.20/2007), члана 18 Закона о јавним предузећима,(Сл. Гласник РС бр. 119/12 , 116/13 - аутентично тумачење)

Надзорни одбор ЈКП "Глогоњ" на другој одржаној седници 03.03.2014 год једногласно је донео следеће:

О Д Л У К А

Усваја се промена ценовника са корекцијом цена комуналних услуга ЈКП "Глогоњ" за 2014 годину, и упућује Граду Панчеву као оснивачу на давање сагласности.

Председник Надзорног одбора

Драган Јањић, с.р.

ЈКП "ГЛОГОЊ"
ГЛОГОЊ
Београдска бр. 7

ЦЕНОВНИК КОМУНАЛНИХ УСЛУГА одлука НО 29/2014 од 03.03.2014

РЕДНИ БР.	НАЗИВ УСЛУГЕ ИЗНОШЕЊЕ СМЕЋА	СТАРА ЦЕНА БЕЗ (ПДВ-А 10%)	СТАРА ЦЕНА СА (ПДВ-ОМ 10%)	НОВА ЦЕНА (БЕЗ ПДВ-А 10%)	НОВА ЦЕНА (СА ПДВ-ОМ 10%)	ПРОЦЕНАТ ПОВЕЋАЊА
1	ИЗНОСЕЊЕ СМЕЦА И ОДРЗА. ДЕПОНИЈЕ -ПРАВНА ЛИЦА-	8 дин/м ² за 50 м ² = 400 дин	440 дин	454.55	500.00	13.63
2	НАКНАДА – ИЗНОСЕЊЕ СМЕЦА -ФИЗИЦКА ЛИЦА- И ГРУПА/ до 2 члана дом./ 2 изн./	2 дин/м за 50м ² = 100 дин- за 2 одношења	110.00	136.36	150.00	36.36
3	НАКНАДА – ИЗНОСЕЊЕ СМЕЦА -ФИЗИЦКА ЛИЦА- ИИ ГУПА- преко 2 чл. 2 изношења	2 дин/м ² за 50м ² = 100 дин	110.00	272.72	300.00	172.72

РЕДНИ БР.	НАЗИВ УСЛУГЕ УСЛУГЕ НА ГРОБЉУ	СТАРА ЦЕНА БЕЗ (ПДВ-А 10%)	СТАРА ЦЕНА СА (ПДВ-ОМ 10%)	НОВА ЦЕНА (БЕЗ ПДВ-А 10%)	НОВА ЦЕНА (СА ПДВ-ОМ 10%)	ПРОЦЕНАТ ПОВЕЋАЊА
1	НАКНАДА – КОПАЊЕ РАКЕ И САХРАНА	1.617.00	1778.70	3090,91	3400.00	91.15
2	КОРИШЋЕЊЕ ПОГРЕБНИХ КОЛИЦА	399.00	438.90	545.45	600.00	36.79
3	ОДРЖАВАЊЕ ГРОБЉА	40.00/мес	44.00/мес.	45.45/мес.	50,00/мес.	13.63
4	УКЛАЊАЊЕ ВЕНАЦА И СВЕЋА	400.00	440.00			

РЕДНИ БР.	НАЗИВ УСЛУГЕ УСЛУГЕ НА ГРОБЉУ	СТАРА ЦЕНА БЕЗ (ПДВ-А 20%)	СТАРА ЦЕНА СА (ПДВ-ОМ 20%)	НОВА ЦЕНА (БЕЗ ПДВ-А 20%)	НОВА ЦЕНА (СА ПДВ-ОМ 20%)	ПРОЦЕНАТ ПОВЕЋАЊА
1	НАКНАДА – ЗАКУП ЗА КОРИШ. 1 ГРОБНОГ МЕСТА	2.680.00	3.216.00	2.916.66	3.500.00	8,83
2	НАКНАДА ИЗРАДА ОПСЕГА ЗА 1 ГРОБНО МЕСТО			10.000.00	12.000.00	
3	НАКНАДА – ИЗРАДА ОПЕСГА ЗА ДВА ГРОБНА МЕСТА			14166,66	17.000.00	
4	НАКНАДА – ИЗРАДА ОПЕСГА ЗА ТРИ ГРОБНА МЕСТА			19166,66	23.000.00	
5	НАКНАДА – ИЗРАДА ОПЕСГА ЗА ЧЕТИРИ ГРОБНА МЕСТА			29166,66	35.000.00	
6	НАКНАДА – ИЗРАДА СТАЗЕ НА ГРОБЉУ м2			1.333.33	1.600.00	
7	НАКНАДА – ИЗРАДА ГРЕДЕ НА ГРОБЉУ			1666,66	2.000.00	
8	НАКНАДА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ СПОМЕНИКА	1.400.00	1.680.00	1.400.00	1.680.00	-

РЕДНИ БР.	НАЗИВ УСЛУГЕ ВОДОСНАДБЕВАЊЕ	СТАРА ЦЕНА БЕЗ (ПДВ-А 10%)	СТАРА ЦЕНА СА (ПДВ-ОМ 10%)	НОВА ЦЕНА (БЕЗ ПДВ-А 10%)	НОВА ЦЕНА (СА ПДВ-ОМ 10%)	ПРОЦЕНАТ ПОВЕЋАЊА
1	ВОДА ЗА ДОМАЋИНСТВА ДО 15 М/3 - нова граница 10 м/3 по м/3	15.90	17.49	31.81	35.00	100.11
2	ВОДА ЗА ДОМАЋИНСТВА ДО 15 м/3 - нова граница 10 м/3 по м/3	23.50	25.85	36.36	40.00	54.73
3	ВОДА – ПРАВНА ЛИЦА ДО 15 М/3 – НОВА ЦЕНА по м/3	48.40	53.24	54.54	60.00	12,69
4	ВОДА – ПРАВНА ЛИЦА ПРЕКО 15 м/3 – нова цена по м/3	64.50	70.95	54.54	60.00	

РЕДНИ БР.	НАЗИВ УСЛУГЕ ВОДОСНАДБЕВАЊЕ	СТАРА ЦЕНА БЕЗ (ПДВ-А 20%)	СТАРА ЦЕНА СА (ПДВ-ОМ 20%)	НОВА ЦЕНА (БЕЗ ПДВ-А 20%)	НОВА ЦЕНА (СА ПДВ-ОМ 20%)	ПРОЦЕНАТ ПОВЕЋАЊА
1	ОДРЖАВАЊЕ ВОДОВОДНОГ ПРИКЉУЧКА- МЕСЕЧНО	50.00	60.00	41.67	50.00	-8.33

2	НАКНАДА ЗА НОВИ ПРИКЉУЧАК			8.333.33	10.000.00	
3	НАКНАДА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ХИДРАНТА			13.333.33	16.000.00	
4	НАКНАДА ЗА ПОНОВНО ПРИКЉУЧЕЊЕ			8.333.33	10.000.00	

За позиције под редним бројем 2,3,4 постоји потреба и она је решена са усаглашавањем са осталим предузећима сходно одлуци.

РЕДНИ БР.	НАЗИВ УСЛУГЕ ПИЈАЧНЕ УСЛУГЕ	СТАРА ЦЕНА БЕЗ (ПДВ-А 20%)	СТАРА ЦЕНА СА (ПДВ-ОМ 20%)	НОВА ЦЕНА (БЕЗ ПДВ-А 20%)	НОВА ЦЕНА (СА ПДВ-ОМ 20%)	ПРОЦЕНАТ ПОВЕЋАЊА
1	НАКНАДА – НАПЛАТА ПИЈАЦАРИНЕ - НА ЗЕМЉИ			41.66	50.00	
2	НАКНАДА – НАПЛАТА ПИЈАЦАРИНЕ -НА ТЕЗГИ	30.00	36.00	66.67	80.00	122.22
3	НАКНАДА – НАПЛАТА ПИЈАЦАРИНЕ – АУТО ПРИКОЛИЦА	80.00	96.00	125.00	150.00	56.25
4	НАКНАДА – НАПЛАТА ПИЈАЦАРИНЕ – ТРАКТОР ПРИКОЛИЦА	120.00	144.00	208.33	250.00	73.61
5	НАКНАДА – НАПЛАТА ПИЈАЦАРИНЕ – КАМИОН	200.00	240.00	291.67	350.00	45.83

За позицију 1. постоји потреба и она је решена усаглашавањем са осталим предузећима и Одлуци

РЕДНИ БР.	НАЗИВ УСЛУГЕ ОСТАЛЕ УСЛУГЕ	СТАРА ЦЕНА БЕЗ (ПДВ-А 10%)	СТАРА ЦЕНА СА (ПДВ-ОМ 10%)	НОВА ЦЕНА (БЕЗ ПДВ-А 10%)	НОВА ЦЕНА (СА ПДВ-ОМ 10%)	ПРОЦЕНАТ ПОВЕЋАЊА
1	ЧИШЋЕЊЕ СЕПТ.ЈАМА по м3			409,09	450.00	

За позицију 1 постоји потреба И она је решена усаглашавањем са осталим Предузећима и Одлуци

РЕДНИ БР.	НАЗИВ УСЛУГЕ ОСТАЛЕ УСЛУГЕ	СТАРА ЦЕНА БЕЗ (ПДВ-А 20%)	СТАРА ЦЕНА СА (ПДВ-ОМ 20%)	НОВА ЦЕНА (БЕЗ ПДВ-А 20%)	НОВА ЦЕНА (СА ПДВ-ОМ 20%)	ПРОЦЕНАТ ПОВЕЋАЊА
1	РАД СКИПА – УСЛУЖНО по МЧ			3.800.00	4.560.00	

За позицију 1. постоји потреба и она је решена усаглашавањем са осталим Предузећима и Одлуци

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Драган Јањић, с.р.

Омољца
П.А. Чарнојевића бр.1
Надзорни одбор
бр. 29/2014
датум: 25.02.2014. год

На основу чл.34 и чл.37 Статута ЈКП Омољца (Сл.лист Општине Панчево, бр.6/93, бр.20/07), члана 18 Закона о јавним предузећима, (Сл.Гласник РС бр. 119/12,116/13 – аутентично тумачење)

Надзорни одбор ЈКП Омољца на трећој одржаној седници 25.02.2014 год једногласно је донео следеће:

О Д Л У К А

Усваја се промена ценовника са корекцијом цена комуналних услуга ЈКП Омољица за 2014 годину, и упућује Граду Панчеву као оснивачу на давање сагласности.

Председник Надзорног одбора
Драгана Остојин, с.р.

ЦЕНОВНИК КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

РЕДНИ БР.	ИЗНОШЕЊЕ СМЕЋА	СТАРА ЦЕНА БЕЗ (ПДВ-А 10%)	СТАРА ЦЕНА СА (ПДВ-ОМ 10%)	НОВА ЦЕНА (БЕЗ ПДВ-А 10%)	НОВА ЦЕНА (СА ПДВ-ОМ 10%)	ПРОЦЕНАТ ПОВЕЋАЊА
1.	ИЗНОШЕЊЕ СМЕЋА ГРАЂАНА МЕСЕЧНО ДО ДВА ЧЛАНА ДВА ИЗНОШЕЊА	59.14	65.05	136.36	150.00	130.59
2.	ИЗНОШЕЊЕ СМЕЋА ГРАЂАНА МЕСЕЧНО ПРЕКО ДВА ЧЛАНА ДВА ИЗНОШЕЊА	59.14	65.05	272.72	300.00	361.18
3.	ИЗНОСЕЊЕ СМЕЦА ПРАВНА ЛИЦА	236.53	260.18	454.55	500.00	92.17
РЕДНИ БР.	ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ (10% ПДВ)	СТАРА ЦЕНА БЕЗ (ПДВ-А 10%)	СТАРА ЦЕНА СА (ПДВ-ОМ 10%)	НОВА ЦЕНА (БЕЗ ПДВ-А 10%)	НОВА ЦЕНА (СА ПДВ-ОМ 10%)	ПРОЦЕНАТ ПОВЕЋАЊА
1.	САХРАНА	1.892,22	2081.44	3090.91	3.400.00	63.35
2.	КОРИШЋЕЊЕ ПОГРЕБНИХ КОЛИЦА	304.17	334.59	545.45	600.00	79.32
3.	ЗАКУП ЗА КОРИШЋЕЊЕ 1 ГРОБНОГ МЕСТА И ТР. ОДРЖАВАЊА 10 ГОДИНА	2.365.27	2.601.80	3.181.82	3.500.00	34.52
10.	ХЛАДЊАЧА НА ГРОБЉУ	811.14	892.25	1272.73	1.400.00	56.91
11.	КОРИШЋЕЊЕ КАПЕЛЕ	811.14	892.25	909.09	1000.00	12.07

3) у услуге закупа гробног места додају се и трошкови одржавања. Закуп за једну годину се добија тако што се износи који се односе на 10 година деле бројем 10.

РЕДНИ БР.	ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ	СТАРА ЦЕНА (БЕЗ ПДВ-А 10%)	СТАРА ЦЕНА (СА ПДВ-ОМ 10%)	НОВА ЦЕНА (БЕЗ ПДВ-А 20%)	НОВА ЦЕНА (СА ПДВ-ОМ 20%)	ПРОЦЕНАТ ПОВЕЋАЊА ЦЕНА СА ПДВ-ом
4.	ИЗРАДА ОПЕСГА ЗА ЈЕДНО ГРОБНО МЕСТО	4.754.63	5.230.09	10.000.00	12.000.00	129.44

5.	ИЗРАДА ОПЕСГА ЗА ДВА ГРОБНА МЕСТА	6.471.63	7.118.79	14.166.67	17.000.00	138.80
6.	ИЗРАДА ОПЕСГА ЗА ТРИ ГРОБНА МЕСТА	7.776.91	8.554.60	19.166.67	23.000.00	168.85
7.	ИЗРАДА ОПЕСГА ЗА ЧЕТИРИ ГРОБНА МЕСТА	9.331.85	10.265.04	29.166.67	35.000.00	240.96
8.	СТАЗА ОКО ГРОБНОГ МЕСТАСА МРЕЖИЦОМ м2	1.267.40	1.394.14	1.333.33	1.600.00	14.77
9.	СТАЗА ОКО ГРОБНОГ МЕСТА БЕЗ МРЕЖИЦЕ м2	912.53	1003.78	—	—	—
12.	ГРЕДА НА ГРОБЉУ	1.520.90	1.672.99	1.666.67	2.000.00	19.55

9) услуге израде стазе на гробљу без мрежице више не вршимо због бржег хабања и дотрајалости

* цене услуга од од редног броја 4 до редног броја 9, и редни број 12 су раније обрачунаване по посебној стопи ПДВ-а

РЕДНИ БР.	ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ (20% ПДВ)	СТАРА ЦЕНА БЕЗ (ПДВ-А 20%)	СТАРА ЦЕНА СА (ПДВ-ОМ 20%)	НОВА ЦЕНА (БЕЗ ПДВ-А 20%)	НОВА ЦЕНА (СА ПДВ-ОМ 20%)	ПРОЦЕНАТ ПОВЕЦАЊА
13.	УЛАЗАК НА ГРОБЉЕ-изводјење радова и насыпање гробних места	928.01	1.113.61	1000.00	1.200.00	7.76

РЕДНИ БР.	ПИЈАЧНЕ УСЛУГЕ	СТАРА ЦЕНА БЕЗ (ПДВ-А 20%)	СТАРА ЦЕНА СА (ПДВ-ОМ 20%)	НОВА ЦЕНА (БЕЗ ПДВ-А 20%)	НОВА ЦЕНА (СА ПДВ-ОМ 20%)	ПРОЦЕНАТ ПОВЕЦАЊА
1.	НАПЛАТА ПИЈАЦАРИНЕ - НА ЗЕМЉИ	27.85	33.42	41.66	50.00	49.61
2.	НАПЛАТА ПИЈАЦАРИНЕ - НА ТЕЗГИ	46.40	55.68	66.67	80.00	43.68
3.	НАПЛАТА ПИЈАЦАРИНЕ – АУТО ПРИКОЛИЦА	92.80	111.36	125.00	150.00	34.70
4.	НАПЛАТА ПИЈАЦАРИНЕ – ТРАКТОР ПРИКОЛИЦА	139.20	167.04	208.33	250.00	49.66
5.	НАПЛАТА ПИЈАЦАРИНЕ – КАМИОН	185.60	222.72	291.67	350.00	57.15
6.	ЗАКУП МАЛЕ ТЕЗГЕ – МЕСЕЧНО-	185.60	222.72	250.00	300.00	34.70
7.	ЗАКУП ВЕЛИКЕ ТЕЗГЕ – МЕСЕЧНО-	250.56	300.67	333.33	400.00	33.04
8.	ЗАКУП МЕТАЛНЕ ТЕЗГЕ – МЕСЕЧНО-	296.96	356.35	416.67	500.00	40.31
9.	ЗАКУП ПЛАТОА НА ЗЕМЉИ – МЕСЕЧНО-	92.80	111.36	166.67	200.00	79.60

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Драгана Остојин, с.р.

ЈКП „Комбрест“ Банатски Брестовац
Број 29/14
Јабука, 28.02.2014. год

На основу чл.35 Статута ЈКП „Комбрест“ Банатски Брестовац (Сл.лист Општине Панчево, бр. 8/2003) и члана 18 Закона о јавним предузећима, (Сл.Гласник РС бр. 119/12,116/13 – аутентично тумачење) Надзорни одбор ЈКП „Комбрест“ Банатски Брестовац је на својој четвртој редовној седници од 28.02.2014 године разматрао Промену ценовника са корекцијом цена комуналних услуга ЈКП „Комбрест“ Банатски Брестовац. Том приликом, Надзорни одбор је једногласно донео следећу:

ОДЛУКУ

Усваја се промена ценовника са корекцијом цена комуналних услуга ЈКП „Комбрест“ Банатски Брестовац, у тексту како је дат, без примедби.

Промена ценовника са корекцијом цена комуналних услуга ЈКП „Комбрест“ чини саставни део ове Одлуке. (дел.бр. 26/14 од 28.02.2014. год.)

Одлука се упућује оснивачу, Скупштини града Панчева, на сагласност.

Председник Надзорног одбора
ЈКП „Комбрест“
Мрђен Слободан, с.р.

ЈКП „КОМБРЕСТ“

Бан.Брестовац

Број :29 /14

Датум: 28.02.2014. године

ЦЕНОВНИК КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

РЕДНИ БРОЈ	УСЛУГЕ НА ЗЕЛЕНОЈ ПИЈАЦИ (20% ПДВ) ДНЕВНА ПИЈАЧАРИНА	СТАРА ЦЕНА (БЕЗ ПДВ-а 20%)	СТАРА ЦЕНА (СА ПДВ-ом 20%)	НОВА ЦЕНА (БЕЗ ПДВ-а 20%)	НОВА ЦЕНА (СА ПДВ-ом 20%)	ПРОЦЕНАТ ПОВЕЋАЊА
1.	РОБА НА ВЕЛИКИМ БЕТОНСКИМ ТЕЗГАМА	33,90	40,68	66,67	80,00	96,66
2.	РОБА НА МАЛИМ БЕТОНСКИМ ТЕЗГАМА	25,42	30,50	66,67	80,00	162,30
3.	РОБА НА ТЛУ 1 М ²	16,95	20,34	41,67	50,00	145,82
4.	АУТОМОБИЛ У ПИЈАЦИ	50,84	61,01	–	–	–
5.	РОБА НА КАМИОНИМА	84,74	101,69	291,67	350,00	244,18
6.	РОБА ИЗЛОЖЕНА НА ТРАКТОРСКИМ ПРИКОЛИЦАМА	42,37	50,84	208,33	250,00	391,74
7.	РОБА НА АУТОМОБИЛИМА	33,90	40,68	–	–	–
8.	РОБА ИЗЛОЖЕНА НА МОТОКУЛТ. И АУТО ПРИКОЛ	25,42	30,50	125,00	150,00	391,80
9.	РОБА НА МЕТАЛНИМ ТЕЗГАМА	–	–	66,67	80,00	–

4)Услугу аутомобил у пијаци укидамо ,зато што је изграђен паркинг испред пијаце

7)Услугу дневна пијачарина за робу на аутомобилима укидамо , зато што нема интересовања од стране корисника за поменуту услугу.

9)Услугу дневна пијачарина за робу на металним тезгама уводимо ,зато што је у плану набавка металних тезги

РЕДНИ БРОЈ	УСЛУГЕ НА ЗЕЛЕНОЈ ПИЈАЦИ (20% ПДВ) МЕСЕЧНИ ЗАКУП	СТАРА ЦЕНА (БЕЗ ПДВ-а 20%)	СТАРА ЦЕНА (СА ПДВ-ом 20%)	НОВА ЦЕНА (БЕЗ ПДВ-а 20%)	НОВА ЦЕНА (СА ПДВ-ом 20%)	ПРОЦЕНАТ ПОВЕЋАЊА
10.	ВЕЛИКЕ БЕТОНСКЕ ТЕЗГЕ	84,74	101,69	333,33	400,00	293,36
11.	МАЛЕ БЕТОНСКЕ ТЕЗГЕ	67,79	81,35	250,00	300,00	268,78
12.	ТЛО 1 М ²	42,37	50,84	166,67	200,00	293,39
13.	МЕТАЛНЕ ТЕЗГЕ	–	–	416,67	500,00	–

13)Услугу месечни закуп за металне тезге уводимо ,зато што је у плану набавка металних тезги

РЕДНИ БРОЈ	УСЛУГЕ НА ЗЕЛЕНОЈ ПИЈАЦИ (20% ПДВ) ТРОМЕСЕЧНИ ЗАКУП	СТАРА ЦЕНА (БЕЗ ПДВ-а 20%)	СТАРА ЦЕНА (СА ПДВ-ом 20%)	НОВА ЦЕНА (БЕЗ ПДВ-а 20%)	НОВА ЦЕНА (СА ПДВ-ом 20%)	ПРОЦЕНАТ ПОВЕЋАЊА
14.	ВЕЛИКЕ БЕТОНСКЕ ТЕЗГЕ	237,28	284,74	–	–	–
15.	МАЛЕ БЕТОНСКЕ ТЕЗГЕ	186,44	223,73	–	–	–

16.	ТЛО 1 М ²	110,16	132,19	–	–	–
				–	–	–

14,15,16) Услуге тромесечни закуп за велике бетонске тезге, мале бетонске тезге и тло 1 м² укидамо, зато што нема интересовања од стране корисника за поменуте услуге.

РЕДНИ БРОЈ	УСЛУГЕ ИЗНОШЕЊА СМЕЋА (10% ПДВ)	СТАРА ЦЕНА (БЕЗ ПДВ-а 10%)	СТАРА ЦЕНА (СА ПДВ-ом 10%)	НОВА ЦЕНА (БЕЗ ПДВ-а 10%)	НОВА ЦЕНА (СА ПДВ-ом 10%)	ПРОЦЕНАТ ПОВЕЋАЊА
1.	ЈАВНЕ УСТАНОВЕ	277,77	305,55	–	–	–
2.	СЗР	277,77	305,55	–	–	–
3.	СТР	277,77	305,55	–	–	–
4.	СУР	277,77	305,55	–	–	–
5.	ИЗНОШЕЊЕ СМЕЋА ПРАВНА ЛИЦА	–	–	454,55	500,00	–
6.	ИЗНОШЕЊЕ СМЕЋА И КОРСЦЕЊЕ ДЕПОНИЈЕ ФИЗИЧКИМ ЛИЦИМА	18,51 По плану	20,36 По плану	–	–	–
7.	ИЗНОШЕЊЕ СМЕЋА ГРАЂАНА МЕСЕЧНО ДО ДВА ЧЛАНА ДВА ИЗНОШЕЊА	–	–	136,36	150,00	–
8.	ИЗНОШЕЊЕ СМЕЋА ГРАЂАНА МЕСЕЧНО ПРЕКО ДВА ЧЛАНА ДВА ИЗНОШЕЊА	–	–	272,72	300,00	–

1,2,3,4) Услуге изношења смећа за јавне установе, сзр, стр и сур укидамо, зато што уводимо нову услугу 5) Изношење смећа правним лицима која обједињују услуге 1,2,3,4)

6) Услугу изношења смећа и коришћења депоније физичким лицима укидамо, зато што уводимо две нове 7) Изношење смећа грађана месечно до два члана два изношења и 8) Изношење смећа грађана месечно преко два члана два изношења

РЕДНИ БРОЈ	УСЛУГА ИЗНОШЕЊА ОТПАДНИХ ВОДА (10% ПДВ)	СТАРА ЦЕНА (БЕЗ ПДВ-а 10%)	СТАРА ЦЕНА (СА ПДВ-ом 10%)	НОВА ЦЕНА (БЕЗ ПДВ-а 10%)	НОВА ЦЕНА (СА ПДВ-ом 10%)	ПРОЦЕНАТ ПОВЕЋАЊА
1.	ЗА ПРАВНА ЛИЦА	370,37 По цистерни	407,41 По цистерни	–	–	–
2.	ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА	370,37 По цистерни	407,41 По цистерни	–	–	–
3.	ПРАЖЊЕЊЕ ЈЕДНЕ ЦИСТЕРНЕ	–	–	1.181,82	1300,00	–

1,2) Услуге изношења отпадних вода за правна лица и за физичка лица укидамо, зато што уводимо нову услугу 3) Пажњење једне цистерне која обједињује услуге 1,2,)

РЕДНИ БРОЈ	УСЛУГЕ НА ГРОБЉУ (10% ПДВ)	СТАРА ЦЕНА (БЕЗ ПДВ-а 10%)	СТАРА ЦЕНА (СА ПДВ-ом 10%)	НОВА ЦЕНА (БЕЗ ПДВ-а 10%)	НОВА ЦЕНА (СА ПДВ-ом 10%)	ПРОЦЕНАТ ПОВЕЋАЊА
1.	САХРАНА ИСКОП РАКЕ УКОП КОРИСЦЕЊЕ КОЛИЦА	1.851,85	2.037,03	–	–	–
2.	САХРАНА	–	–	3.090,91	3.400,00	–
3.	КОРИСЦЕЊЕ ПОГРЕБНИХ КОЛИЦА	–	–	545,45	600,00	–
4.	ЗАКУП 1. ГРОБНОГ МЕСТА НА 10 ГОД.	1.851,85	2.037,03	–	–	–

5.	ОДРЖАВАЊЕ 1.ГРОБНОГ МЕСТА ПО УГОВОРУ НА 1.ГОД.	185, 18	203,70	–	–	–
6.	ЗАКУП 1 ГРОБНОГ МЕСТА И ТРОШКОВИ ОДРЖАВАЊА 10 ГОДИНА	–	–	3.181,82	3.500,00	–
7.	КОРИШЋЕЊЕ ХЛАДЊАЧЕ НА ГРОБЉУ	–	–	1.272,73	1.400,00	–
8.	КОРИШЋЕЊЕ КАПЕЛЕ	–	–	909,09	1.000,00	–

1)Услуга сахрана (ископ,раке,укоп,коришћење колица) укидамо,зато што уводимо две нове услуге 2)Сахрана и 3)Коришћење погребних колица које су биле садржане у услузи 1)

4,5) Услуге закуп 1 гробног места на 10 година и одржавање 1 гробног места по уговору на 1 годину укидамо,зато што уводимо нову услугу б) закуп једног гробног мест и трошкови одржавања 10 година која обједињује услуге 4,5)

7,8) Услуге коришћење хладњаче на гробљу и коришћење капеле уводимо зато што од скоро поседујемо исте.

РЕДНИ БРОЈ	УСЛУГЕ НА ГРОБЉУ	СТАРА ЦЕНА (БЕЗ ПДВ-а 10%)	СТАРА ЦЕНА (СА ПДВ-ом 10%)	НОВА ЦЕНА (БЕЗ ПДВ-а 20%)	НОВА ЦЕНА (СА ПДВ-ом 20%)	ПРОЦЕНАТ ПОВЕЋАЊА
9.	ИЗРАДА ОПСЕГА ЗА ЈЕДНО ГРОБНО МЕСТО	–	–	10.000,00	12.000,00	–
10.	ИЗРАДА ОПСЕГА ЗА ДВА ГРОБНА МЕСТА	–	–	14.166,67	17.000,00	–
11.	ИЗРАДА ОПСЕГА ЗА ТРИ ГРОБНА МЕСТА	–	–	19.166,67	23.000,00	–
12.	ИЗРАДА ОПСЕГА ЗА ЧЕТИРИ ГРОБНА МЕСТА	–	–	29.166,67	35.000,00	–
13.	ИЗРАДА СТАЗЕ ОКО ГРОБНОГ МЕСТА СА МРЕЖИЦОМ м ²	–	–	1.333,33	1.600,00	–
14.	ИЗРАДА ГРЕДЕ НА ГРОБЉУ	–	–	1.666,67	2.000,00	–

9,10,11,12,13,14)Услуге израда опсега за једно ,два,три и четири гробна места ,израда стазе око гробног места са мрежицом м² и израда греде на гробљу уводимо као нове услуге,зато што намеравамо да повећамо сопствене приходе

РЕДНИ БРОЈ	УСЛУГЕ НА ГРОБЉУ (20% ПДВ)	СТАРА ЦЕНА (БЕЗ ПДВ-а 20%)	СТАРА ЦЕНА (СА ПДВ-ом 20%)	НОВА ЦЕНА (БЕЗ ПДВ-а 20%)	НОВА ЦЕНА (СА ПДВ-ом 20%)	ПРОЦЕНАТ ПОВЕЋАЊА
15.	НАКНАДА ЗА УНОСЕЊЕ СПОМЕНИКА	254,23	305,08	–	–	–
16.	УЛАЗАК НА ГРОБЉЕ Извођење радова И насыпање гробних места	–	–	1.000,00	1.200,00	–

15)Услуга накнада за уношење споменика се укида зато што уводимо нову услугу 16)Улазак на гробље (извођење радова и насыпање гробних места) у којој је садржана услуга 15)

Директор ЈКП „Комбрест“
Лазар Јанковић инж маш, с.р.

ЈКП "КАЧАРЕВО" Качарево
БРОЈ 3/14
ДАТУМ 25.02.2014. ГОД.
КАЧАРЕВО

НА ОСНОВУ ЧЛАНА 34. И 37. СТАТУТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА «КАЧАРЕВО» КАЧАРЕВО (Сл. Лист Општине Панчево бр. 6/93 20/07) члана 18 ЗАКОНА О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (СЛ. ГЛАСНИК РС БР. 119/12, 116/13 - АУТЕНТИЧНО ТУМАЧЕЊЕ) НАДЗОРНИ ОДБОР ЈКП "КАЧАРЕВО" Качарево НА РЕДОВНОЈ СЕДНИЦИ КОЈА ЈЕ ОДРЖАНА 25.02.2014. ГОДИНЕ ДОНЕО ЈЕ СЛЕДЕЋУ:

ОДЛУКУ О ПРОМЕНИ ЦЕНОВНИКА СА КОРЕКЦИЈОМ ЦЕНА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Р.Б.	НАЗИВ УСЛУГЕ	Стопа ПДВ	Стара цена без ПДВ-а	Стара цена са ПДВ-ом	Нова цена без ПДВ-а	Нова цена са ПДВ-ом	% повећања
	ВОДОВОД						
1.	Паушал за домаћинство 10м ³	10 %	191.06	210.17	318.18	350.00	161.17
2.	Паушал за радње и локал	10 %	254.75	280.23	-	-	-
3.	1 м ³ преко паушала	10 %	10.18	11.20	36.36	40.00	357.15
4.	1 м ³ ране организације	10 %	12.74	14.02	54.54	60.00	427.96
5.	Такса за прикључак	20 %			8.333.33	10.000.00	
6.	Такса за раздвајање у шахати	20 %			4.166.66	5.000.00	
7.	Одржавање водоводног прикључка	10 %			45.45	50.00	
8.	Такса за хидрант	20 %			13.333.33	16.000.00	
Редни број 2. укинут – ЈКП "КАЧАРЕВО" Качарево је занатлијама, трговинским и угоститељским радњама без водомера наплаћивало месечни паушал. У наредном периоду инсистираће се да сви они поставе водомера и да се наплата врши по измереној потрошњи воде							
Редни бројеви 5,6,7,8 нова услуга – Редни бројеви 5,6,7,и 8 су нове услуге које до сада нисмо имали							
	ОДВОЗ СМЕЋА И ОДРЖАВАЊЕ ДЕПОНИЈЕ						
1.	За домаћинства	10 %	50.95	56.05			
2.	За локале	10%	130.34	143.38	454.54	500.00	348.73
3.	Извоз смећа месечно свака среда до 2 члана	10 %		-	181.81	200.00	-
4.	Извоз смећа месечно свака среда преко 2 члана	10 %		-	363.63	400.00	-
5.	Извоз фекалија цистерном	10 %			1.200.00	1.320.00	
Редни број 1 укинут – До сада наплата изношења смећа вршена је по домаћинствима и свима исто без обзира на број чланова домаћинства. Намера је да се у наредном периоду домаћинства поделе у две категорије и то једна тарифа за домаћинства до 2 члана и друга тарифа за домаћинства преко два члана							
Редни број 3,4, су две нове категорије о наплати изношења смећа по домаћинству које смо напред образложили. Ставка 5. извоз фекалија цистерном је нова услуга							
	ПИЈАЦА						
1.	Резервација металних тезги 2.м.	20 %	764.24	917.09	658.39	790.00	86.15
2.	Резервација бетонских тезги нових	20 %	509.50	611.40	-	-	-
3.	Резервација на бетону површине 2м ²	20%	254.75	305.70	216.66	260.00	85.05
Редни број 2 укинут – ЈКП "КАЧАРЕВО" Качарево не користи на пијаци бетонске тезге те је из тих разлога и изостављена из предлога ценовника ова услуга.							

	ГРОБЉЕ						
1.	Ископ раке и сахрањивање	10 %	2.606.71	2.815.25	3.636.36	4.000.00	142.09
2.	Отварање и затварање гробнице	10 %	1.303.35	1.433.69	3.636.36	4.000.00	279,00
3.	Ексхумација	10 %			6.170.00	6.787.00	-
4.	Резервација 1 гробног места за 10 година	10 %			3.181.81	3.500.00	-
5.	Резервација преко 2 гробна места за 10 година	10 %			3.960.00	4.356.00	
6.	Закуп простора до 10 год. за гробницу са два реда полица	10 %			11.509.09	12.660.00	-
7.	Закуп простора до 10 год. за гробницу са једним реда полица	10%			9.796.36	10.776.00	-
8.	Израда опсега и стаза за једно гробно место	20 %			10.000.00	12.000.00	-
9.	Израда опсега и стаза за два гробна места	20 %			14.166.66	17.000.00	
10	Коришћење капеле	10%			3.300.00	3.630.00	-
11	Коришћење хладњаче	10%			1.200.00	1.320.00	-
12	Улазак у гробље – извођење радова	20 %			2.000.00	2.400.00	-
13	Одржавање чистоће у гробљу месечно	10 %			45.45	50.00	-
Редни бројеви 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 и 13 нове услуге које у ценовнику нисмо имали и сада се уводе.							

ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈЕВЂОВИЋ РАДОСАВ

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
 “ЗЕЛЕНИЛО” ПАНЧЕВО
 Надзорни одбор
 Панчево, 04.03.2014. године
 Број : 92- 2448/12

На основу члана 41. Статута Јавног комуналног предузећа “Зеленило” Панчево, Надзорни одбор Предузећа на 12. седници одржаној дана 04.03.2014. године, једногласно је донео

ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНА НОВИХ ПИЈАЧНИХ УСЛУГА

ЦЕНОВНИК 3

Представља допуну Ценовника 1 бр. 2660/37/1 од 15.12.2010.

Редни број	НАЗИВ УСЛУГЕ	Нова услуга цена без ПДВ-а	Нова услуга цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
30	Закуп магацинског простора по 1m ² на РП “Аеродром”	2.000,00	2.400,00
31	Закуп са дневном пијачном накнадом пијачног кавеза у III зони РП “Аеродром”	10.000,00	12.000,00

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
 ЈКП “ЗЕЛЕНИЛО” ПАНЧЕВО
 Тања Лукић Апт, с.р.

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину (“Службени гласник Републике Србије” број 135/04 и 88/10), члана 14. став 9. и члана 34. став 1. Одлуке о градској управи града Панчева (“Службени лист града Панчево број 19/2010, 02/2011- исправка, 04/2011, 32/2012, 2/2013 и 8/2013), а у складу са Закључком о одређивању надлежности за доношење Одлуке о изради стратешке процене, Скупштине града Панчево број I- 01- 06- 52/2005 од 20.07.2005. године, Секретаријат за заштиту животне средине, урбанизам, грађевинске и стамбено- комуналне послове Градске управе града Панчева, дана 04.04.2014. године, донео је

ОДЛУКУ О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА БАНАТСКО НОВО СЕЛО НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Члан 1.

Не приступа се изради Стратешке процене утицаја Плана генералне регулације насељеног места Банатског Новог Села на животну средину (у даљем тексту: Стратешка процена).

Члан 2.

Циљ доношења Плана генералне регулације насељеног места Банатско Ново Село (у даљем тексту: План) је усклађивање постојеће урбанистичко - планске документације са одредбама Закона о планирању и изградњи (“Службени гласник РС” број 72/09, 81/09 – исправка, 64/10- УС, 24/11, 121/12, 42/13- УС, 50/13- УС и 98/13- УС) и Просторним планом града Панчева (“Службени лист града Панчева”, број 22/2012 и 25/2012- исправка), односно стварање правног и планског основа за организовани просторни развој, стварање могућности за нову изградњу и унапређење постојећег стања, као и заштита и уређење подручја насељеног места, а у циљу рационалније организације и уређења предметног простора.

Члан 3.

Граница Плана је дефинисана Одлуком о изради Плана генералне регулације насељеног места Банатско Ново Село (“Службени лист града Панчева” број 25/09), Просторним планом града Панчева (“Службени лист града Панчева”, број 22/2012 и 25/2012- исправка) и Нацртом Плана генералне регулације насељеног места Банатског Новог Села.

Површина износи 845ха 26а 66м².

Члан 4.

Разлози за неприступање изради Стратешке процене дефинисани су на основу територијалног обухвата и могућих утицаја Плана на животну средину, на следећи начин:

- План се налази у обухвату Просторног плана града Панчева (“Службени лист града Панчева” број 22/2012), чији је саставни део Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину, који чини основни документ у коме су вредновани и процењени могући значајнији утицаји на животну средину до којих може доћи имплементацијом плана
- Стратешком проценом утицаја Просторног плана града Панчева на животну средину извршена је евалуација карактеристика и значаја утицаја планских решења на животну средину, као и процена утицаја планских решења на животну средину и елементе одрживог развоја у погледу:

- величине утицаја
- просторних размера планских решења и
- вероватноће утицаја

- Према Смерницама за израду стратешке процене на нижим хијерархијским нивоима Извештајем о стратешкој процени Просторног плана града Панчева на животну средину није предвиђена израда старешке процене утицаја за План генералне регулације насељеног места Банатско Ново Село

- Имајући увид да је Стратешком проценом утицаја Просторног плана града Панчева на животну средину оцењен могући утицај на окружење планираних решења према намени површина и величини обухвата одређених зона и дат предлог мера за смањење негативних утицаја на животну средину, то би израда још једног сличног извештаја била нерационална.

Члан 5.

Разматрани су следећи критеријуми за одређивање могућих карактеристика значајних утицаја Плана на животну средину, сходно члану 6. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину:

- значај Плана за заштиту животне средине и одрживи развој;
- проблеми заштите животне средине Плана и могућност утицаја Плана на ваздух, воде, земљиште, микро, биљни и животињски свет, станишта и биодиверзитет;
- утицај Плана на становништво и здравље житеља ;
- карактеристике утицаја Плана на животну средину, нарочито у смислу вероватноће, интензитета, сложености, трајања, учесталости, понављања, просторне димензије, појаве ризика по људско здравље и средину, деловања на области од природне, културне и друге важности и деловања на угрожене области и др.

У вези са наведеним критеријумима констатовано је да реализацијом предложених решења неће доћи до значајнијих негативних утицаја на животну средину. Анализа утицаја појединих планских решења на животну средину разматаће се у оквиру процене утицаја објеката, односно пројеката на животну средину у складу са Законом о процени утицаја на животну средину (“Службени гласник РС” број 135/04 и 36/09).

Нису разматрани критеријуми за одређивање могућих карактеристичних значајнијих утицаја Плана прекогранична природа утицаја и кумулативна и синергијска природа утицаја, јер се сматра да их неће бити.

Члан 6.

Ова одлука је саставни део Одлуке о изради Плана генералне регулације насељеног места Банатско Ново Село у складу са Законом о планирању и изградњи на целом грађевинском подручју насељеног места (“Службени лист града Панчева” број 25/2009).

Члан 7

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
 АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
 ГРАД ПАНЧЕВО
 ГРАДСКА УПРАВА
 СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНСКЕ И
 СТАМБЕНО- КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ
 БРОЈ V - 15 - 350 - 114 / 2014
 Панчево, 04.04.2014. године

СЕКРЕТАР
 Сениша Јанковић дипл.инж.арх, с.р.

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник Републике Србије" број 135/2004 и 88/2010), члана 14. став 9. и члана 34. став 1. Одлуке о градској управи града Панчева- пречишћен текст ("Службени лист града Панчево број 19/2010. 02/2011- исправка, 04/2011), а у складу са Закључком о одређивању надлежности за доношење Одлуке о изради стратешке процене, Скупштине града Панчево број I- 01- 06- 52/2005 од 20.07.2005.године, Секретаријат за урбанизам, грађевинске и стамбено- комуналне послове Градске управе града Панчева, дана 08.04.2014. године, донео је

ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ИНФРАСТРУКТУРНОГ КОМПЛЕКСА ЗА ВЕТРОГЕНЕРАТОРСКО ПОЉЕ "БЕЛА АНТА" У ДОЛОВУ НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Члан 1.

Приступа се изради Стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације инфраструктурног комплекса за ветрогенераторско поље "БЕЛА АНТА" у Долову на животну средину (у даљем тексту: Стратешка процена).

Члан 2.

Циљ доношења Плана детаљне регулације инфраструктурног комплекса за ветрогенераторско поље "БЕЛА АНТА" у Долову на животну средину (у даљем тексту: План) је стварање планског основа за изградњу ветрогенераторског поља "Бела Анта" у Долову, у складу са Просторним планом града Панчева ("Службени лист града Панчева" број 22/2012, 25/2012- исправка), односно стварање услова за прибављање земљишта за површине јавне намене за потребну саобраћајну и техничку инфраструктуру и електроенергетске објекте, као и утврђивање режима и услова коришћења земљишта у обухвату плана.

Члан 3.

Граница Плана је дефинисана Одлуком о изради Плана детаљне регулације инфраструктурног комплекса за ветрогенераторско поље "БЕЛА АНТА" у Долову ("Службени лист града Панчева" број 27/2009).

Површина простора обухваћеног Планом детаљне регулације инфраструктурног комплекса за ветрогенераторско поље "Бела Анта" у Долову, износи око 2570 ха.

Члан 4.

У оквиру стратешке процене утицаја Плана на животну средину разматраће се:

- значај плана за заштиту животне средине и одржив развој,
- карактеристике утицаја планираних садржаја на микро и макро локацију и друга питања, као и проблеми заштите животне средине у складу са критеријумима за одређивање могућих значајнијих утицаја плана на животну средину, а узимајући у обзир планирану намену.

Члан 5.

Извештај о стратешкој процени утицаја Плана на животну средину садржи нарочито следеће:

- полазне основе;
- опште и посебне циљеве стратешке процене и избор индикатора;
- процену могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја;
- програм праћења стања животне средине у току спровођења плана;
- приказ коришћене методологије и тешкоће у изради Стратешке процене;
- приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за израду измене и допуне датог плана са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план;
- закључке до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљене на начин разумљив јавности;
- друге податке од значаја за стратешку процену.

У случају непостојања релевантних података, извршиће се циљна мерења у складу са законом.

Стратешком проценом утицаја на животну средину неће се разматрати прокогранична природа утицаја.

Члан 6.

Носилац израде Извештаја је Јавно предузеће "Дирекција за изградњу и уређење Панчево" Панчево.

Извештај о стратешкој процени израдиће стручни тим састављен од лица са лиценцама одговарајуће струке потребне за свеобухватну анализу елемената стратешке процене.

Рок за израду извештаја о стратешкој процени је 90 дана од дана доношења ове Одлуке.

Средства за израду Извештаја о стратешкој процени Плана детаљне регулације инфраструктурног комплекса за ветрогенераторско поље "БЕЛА АНТА" у Долову на животну средину, обезбедиће Јавно предузеће "Дирекција за изградњу и уређење Панчево" Панчево, на основу уговора са Привредним друштвом "WELLBURY- BELA ANTA" ДОО Београд, улица Дечанска број 12/7.

Члан 7.

Ради обезбеђивања учешћа заинтересованих органа и организација и јавности у поступку израде и разматрања Извештаја о стратешкој процени, Градска управа – Секретаријат за урбанизам, грађевинске и стамбено- комуналне послове доставиће Извештај о стратешкој процени Плана заинтересованим органима и организацијама ради добијања мишљења.

Истовремено са излагањем урбанистичког плана на јавни увид излаже се и Извештај о стратешкој процени Плана на животну средину и на тај начин јавност учествује у јавној расправи о Извештају.

Члан 8.

Ова одлука је саставни део Одлуке о изради Плана детаљне регулације инфраструктурног комплекса за ветрогенераторско поље "БЕЛА АНТА" у Долову на животну средину ("Службени лист града Панчева" број 25/2009) и у складу је са Законом о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС" бр.72/09, 81/09- исправка, 64/10- УС, 24/2011, 121/12, 42/2013- УС, 50/2013- УС и 98/2013- УС).

Члан 9

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНСКЕ И
СТАМБЕНО- КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ
БРОЈ V - 15 - 350 - 72 / 2014
Панчево, 08.04.2014. године

СЕКРЕТАР

Синиша Јанковић дипл.инж.арх, с.р.

На основу члана 33., 34., 38. и 39. Одлуке о уређењу саобраћаја на територији града Панчева ("Сл. лист града Панчева" број 5/14), члана 2. 4. Одлуке о локалним комуналним таксама ("Сл. лист града Панчева" број 2/14- пречишћен текст и 6/14), члана 20. Одлуке о Градској управи града Панчева ("Службени лист Града Панчева" број 19/10- пречишћен текст, 2/11- исправка, 4/11, 32/12, 2/13 и 8/13), по разматрању Предлога решења ЈКП "Хигијена" Панчево, од 07.04.2014. године, Агенција за саобраћај Градске управе града Панчева, доноси

РЕШЕЊЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ПОСЕБНИХ ПАРКИРАЛИШТА ПРЕМА ЗОНАМА, ДОЗВОЉЕНОМ ВРЕМЕНУ КОРИШЋЕЊА, ВРЕМЕНУ НАПЛАТЕ ЛОКАЛНЕ КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ ЗА ЊИХОВО КОРИШЋЕЊЕ И ПАРКИНГ МЕСТА ЗА ПАРКИРАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ НА ПОДРУЧЈУ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА ПАНЧЕВО

Члан 1.

Овим решењем одређују се посебна паркиралишта за чије коришћење се плаћа локална комунална такса, број паркинга места на посебним паркиралиштима по зонама и улицама,

дозвољено зонско време коришћења посебних паркиралишта, време наплате локалне комуналне таксе за њихово коришћење и одређују се паркинг места за паркирање возила особа са инвалидитетом на подручју насељеног места Панчево.

Члан 2.

Посебна паркиралишта су паркиралишта за чије коришћење се плаћа локална комунална такса и паркиралишта на којима се може вршити контрола уласка и изласка возила, постављањем рампе и изградњом или постављањем објеката за наплату, као и видео надзор.

Члан 3.

Подручје насељеног места Панчево одређује се у три зоне и обухвата следеће улице: Вука Караџића, Штросмајерова, Димитрија Туцовића, Браће Јовановића, Карађорђева, Жарка Зрењанина, Максима Горког, Војводе Радомира Путника, Светог Саве, Немањина, Ослобођења, Милоша Требињца, Бранка Радичевића, Змај Јове Јовановића, Цара Душана, Цара Лазара, др Светислава Касапиновића, Кеј Радоја Дакића, Мученичка, Николе Ђурковића, Ђуре Јакшића, Косовска, Игњата Барајевца, Светозара Милетића, Ружина, Кочина, Лава Толстоја, Милоша Обреновића, 6. октобра, др Жарка Фогараша, Војводе Петра Бојовића, Генерала Петра Арачића, Трг краља Петра I, Његошева, Сокаче, Војводе Живојина Мишића, Проте Васе Живковића, Мите Топаловића и Николе Тесле.

Члан 4.

Прву зону чине улице: Војводе Петра Бојовића од улице др Светислава Касапиновића до Трга Слободе, Генерала Петра Арачића, Штросмајерова, Вука Караџића, Димитрија Туцовића од улице Светозара Милетића до улице Штросмајерове, Браће Јовановића од улице Димитрија Туцовића до улице Карађорђево, Карађорђево од улице Војводе Радомира Путника до улице Браће Јовановића, Војводе Радомира Путника, Максима Горког од улице др Светислава Касапиновића до улице Војводе Радомира Путника, Жарка Зрењанина од улице др Светислава Касапиновића до улице Војводе Радомира Путника, Светог Саве од улице Војводе Радомира Путника до улице Немањине, Немањина од улице Карађорђево до улице Ослобођења, Милоша Требињца од улице Војводе Радомира Путника до улице Милоша Обреновића, Трг краља Петра I, Његошева, Сокаче, Војводе Живојина Мишића, Проте Васе Живковића, Масарикова, др Светислава Касапиновића од улице Милоша Требињца до улице Цара Душана.

Члан 5.

Другу зону чине улице: Жарка Зрењанина од улице др Светислава Касапиновића до улице Милорада Бате Михаиловића, др Светислава Касапиновића од улице Максима Горког до улице Војводе Петра Бојовића, Цара Лазара од улице др Светислава Касапиновића до улице Војводе Радомира Путника, Цара Душана од улице др Светислава Касапиновића до улице Војводе Радомира Путника, Змај Јове Јовановића од улице Крађорђево до улице Ружине, Браће Јовановића од улице Мученичке до улице Димитрија Туцовића, и од улице Светог Саве до улице Карађорђево, Бранка Радичевића од улице Светозара Милетића до улице Браће Јовановића, Мите Топаловића и плато оивичен улицама Браће Јовановића, Мученичком и Светозара Милетића.

Члан 6.

Трећу зону чине улице: Кеј Радоја Дакића, Мученичка, Ђуре Јакшића, Косовска, Николе Ђурковића, Игњата Барајевца, Светозара Милетића од Тамишког кеја до улице Светог Саве, Димитрија Туцовића од улице Светозара Милетића до улице Моше Пијаде, Ружина од улице Браће Јовановића до улице Ослобођења, Браће Јовановића од улице Светог Саве до улице Ружине, Лава Толстоја од улице Ослобођења до улице Трга Ђуре Јакшића, Милоша Обреновића од улице Милоша Требињца до улице Стеријине, Милоша Требињца од улице Милоша Обреновића до улице Пастерове, 6. октобра, др Жарка Фогараша, Максима Горког од улице др Жарка Фогараша до улице др Светислава Касапиновића, Војводе Петра Бојовића од улице др Жарка Фогараша до улице др Светислава Касапиновића, др Светислава Касапиновића од улице Максима Горког до улице Цара Душана, Николе Тесле и Кочина.

Члан 7.

За коришћење посебних паркиралишта, корисник је

дужан да за време коришћења паркиралишта плати локалну комуналну таксу у свим зонама у току времена наплате паркирања.

Наплата локалне комуналне таксе за коришћење посебних паркиралишта за прву и другу зону, врши се по часу, а за трећу зону по часу и дану.

Наплата локалне комуналне таксе за коришћење посебних паркиралишта, врши се у времену од 07,00 до 21,00 час радним данима, односно од 07,00 до 14,00 часова суботом.

Члан 8.

Наплата локалне комуналне таксе за коришћење посебних паркиралишта, врши се куповином паркинг карте, SMS поруком или неким другим електронским обликом.

Члан 9.

Зонско време коришћења посебних паркиралишта ограничено је:

- у првој зони до 120 минута;
- у другој зони до 240 минута;
- у трећој зони није временски ограничено паркирање.

Након истека дозвољеног времена паркирања, власник, односно корисник возила, дужан је да напусти паркинг место и не може паркирати возило на паркинг месту које се налази у оквиру исте зоне у наредних 30 минута.

Зонско време коришћења посебних паркиралишта се не односи на возила за које је плаћена повлашћена, односно претплатна паркинг карта.

Члан 10.

Саставни део овог решења је списак паркинг места на посебним паркиралиштима по зонама и улицама и списак паркинг места по улицама, за паркирање моторних возила особа са инвалидитетом.

Члан 11.

Овим решењем престаје да важи Решење о одређивању јавних паркиралишта према врсти, намени, зонама, дозвољеном времену паркирања, времену наплате паркирања и начину наплате накнаде за коришћење паркиралишта на подручју насељеног места Панчево ("Сл. лист општине Панчево" број 9/07 и 7/08).

Члан 12.

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ
БРОЈ : XII- 17- 344- сл/2014
Панчево, 14.04.2014. год.

ДИРЕКТОР

Петар Живковић, дипл. инж. Саобраћаја, с.р.

СПИСАК ПАРКИНГ МЕСТА НА ПОСЕБНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА ПО ЗОНАМА И УЛИЦАМА

I ЗОНА

- У улици Браће Јовановића - 92 паркинг места
- У улици Димитрија Туцовића - 73 паркинг места
- У улици Војводе Радомира Путника - 12 паркинг места
- У улици Масарикова - 21 паркинг места
- У улици Немањина - 81 паркинг места
- У улици Светог Саве - 26 паркинг места
- У улици Милоша Требињца - 84 паркинг места
- У улици Карађорђево - 134 паркинг места
- У улици Карађорђево (уређени паркинг) - 92 паркинг места
- У улици Максима Горког - 66 паркинг места
- У улици Жарка Зрењанина - 12 паркинг места
- У улици Војводе Петра Бојовића - 14 паркинг места
- У улици Петра Драпшина - 21 паркинг места
- У улици Штросмајерова - реконструкција улице
- У улици Вука Караџића - реконструкција улице

II ЗОНА

- У улици Змај Јове Јовановића - 168 паркинг места

У улици Цара Лазара - 75 паркинг места
 У улици Жарка Зрењанина - 33 паркинг места
 У улици Бранка Радичевића - 25 паркинг места
 У улици Браће Јовановића - 37 паркинг места
 У улици др Светислава Касапиновића - 30 паркинг места
 У улици Трг Мученика (плато) - 30 паркинг места

III ЗОНА

У улици Браће Јовановића - 98 паркинг места
 У улици Димитрија Туцовића - 29 паркинг места
 У улици Кеј Радоја Дакића - 68 паркинг места
 У улици Светозара Милетића - 115 паркинг места
 У улици Мученичка (ддор) - 33 паркинг места
 У улици Милоша Обреновића - 188 паркинг места
 У улици Милоша Требињца - 95 паркинг места
 У улици Максима Горког - 31 паркинг места
 У улици Ружина - 60 паркинг места
 У улици Војводе Петра Бојовића - 71 паркинг места
 У улици др Жарка Фогараша - 87 паркинг места
 У улици 6. октобра - 13 паркинг места
 У улици Кочина - 34 паркинг места

СПИСАК ПАРКИНГ МЕСТА ПО УЛИЦАМА ЗА ПАРКИРАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

У улици Милоша Требињца (болница) - 4 паркинг места
 У улици Милоша Требињца (пу и динамо) - 4 паркинг места
 У улици Мученичка (ддор) - 2 паркинг места
 У улици Кеј Радоја Дакића - 2 паркинг места
 У улици Милоша Обреновића - 6 паркинг места
 У улици Масарикова - 2 паркинг места
 У улици Максима Горког (I зона) - 2 паркинг места
 У улици Максима Горког (III зона) - 2 паркинг места
 У улици Немањина - 4 паркинг места
 У улици Змај Јове Јовановића (зелена пијаца) 12 паркинг места
 У улици Карађорђева (хитна помоћ) - 2 паркинг места
 У улици Светог Саве - 2 паркинг места
 У улици Ружина - 1 паркинг места
 У улици Војводе Радомира Путника - 5 паркинг места
 У улици Жарка Зрењанина - 2 паркинг места
 У улици Штротсмајерова - реконструкција
 У улици Димитрија Туцовића (парк) - 2 паркинг места
 У улици Браће Јовановића (ддор) - 4 паркинг места
 У улици др Жарка Фогараша - 9 паркинг места
 У улици 6. октобра - 1 паркинг места
 У улици Светозара Милетића - 7 паркинг места
 У улици др Светислава Касапиновића - 2 паркинг места
 У улици Савска - 2 паркинг места

На основу члана 24. Закона о раду ("Сл.гласник РС" бр.24/2005, 61/2005, 54/2009 и 32/2013) и чл.29. Статута Културног центра Панчева ("Сл.лист града Панчева" бр.16/2013), директора Културног центра Панчева, дана 22.03.2014.године донео је

ПРАВИЛНИК О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА ПАНЧЕВА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се радна места, опис послова на радним местима, степен стручне спреме одређене врсте занимања, потребна знања и способности и други посебни услови за рад на одређеним радним местима и друга питања везана за систематизацију радних места у Културном центру Панчева (у даљем тексту: Центар).

Члан 2.

У Центру се установљавају радна места и потребан број запослених на радним местима у складу са захтевима потребе процеса и организације рада.

Запослени се распоређује на радно место ради чијег је вршења засновао радни однос, а у току рада може се распоређивати и на друго радно место, на начин, по поступку и у случајевима утврђеним законом.

Члан 3.

Запослени је дужан да савесно и одговорно обавља послове на радном месту на коме је распоређен, а у току рада дужан је да се стручно усавршава и оспособљава ради што квалитетнијег и ефикаснијег обављања послова радног места на коме се налази.

Члан 4.

Структура запослених са бројем извршилаца и квалификационом структуром у Центру је следећа :

РБ	РАДНО МЕСТО	СТЕПЕН СС	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
01.	ДИРЕКТОР	ВСС	1
02.	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	ВСС	1
03.	ОРГАНИЗАТОР УМЕТНИЧКИХ ПРОГРАМА	ВСС	1
04.	ОРАГНИЗАТОР ПРАВНИХ ПОСЛОВА	ВСС	1
05.	ОРГАНИЗАТОР АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА	ВСС	1
06.	ОРГАНИЗАТОР КУЛТУРЕ	ВСС	4
07.	ОРГАНИЗАТОР ЕДУКАЦИЈЕ И МЕНАЏМЕНТА ПР	ВСС, ВШ	1
08.	ОРГАНИЗАТОР МАРКЕТИНГА	ВСС, ВШ	1
09.	ТЕХНИЧАР ЗА ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ АУДИО И ВИДЕО ОПРЕМЕ	ВШ, ССС	1
10.	ОРГАНИЗАТОР ВИЗУЕЛНИХ УМЕТНОСТИ	ВСС	1
11.	ОРГАНИЗАТОР ИЗДАВАШТВА И ПОСТПРОДУКЦИЈЕ	ВСС	1
12.	ПРОЈЕКТНИ МЕНАЏЕР	ВШ, ССС	1
13.	ДИЗАЈНЕР	ВШ, ССС	2
14.	ФИНАНСИЈСКИ КЊИГОВОЂА – ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА	ССС	1
15.	ОРГАНИЗАТОР РЕАЛИЗАЦИЈЕ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ПРОГРАМЕ И ПРОЈЕКТЕ ЦЕНТРА	ВСС, ВШ	1
16.	КОНТИСТА- БЛАГАЈНИК	ССС	1
17.	ЛИКВИДАТОР	ССС	1
18.	ДОКУМЕНТАРИСТА	ССС	1

19.	ОРГАНИЗАТОР АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА ГАЛЕРИЈЕ И ПОСТ- ПРОДУКЦИЈЕ	ВШ, ССС	1
20.	ОРГИЗАТОР СЛУЖБЕ ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ	ВШ, ССС	1
21.	ТЕХНИЧАР	ССС	3
22.	СЛУЖБЕНИК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И МЕНАџЕР ЗА ПРОЈЕКТНИ И ВЕБ МАРКЕТИНГ	ВСС, ВШ	1
23.	БИЛЕТАР	ССС	3
24.	РАДНИК У ГАЛЕРИЈИ	ССС	1
25.	ПРОДАВАЦ У КЊИЖАРИ	ССС	1
26.	ОРГАНИЗАТОР РАДА У КЛУБУ	ССС	1
27.	ЕКСПЕДИТОР- КУРИР	ССС	1
28.	РАДНИК НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА	ССС	3
29.	ПОМОЋНИ РАДНИК НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА и РЕКВИЗИТЕР	ССС, НК	2
30.	ВОЗАЧ	ССС, КВ	1
31.	РАДНИК ОБЕЗБЕЂЕЊА	ССС	1
32.	ТЕХНИЧАР- ВАТРОГАСАЦ	ВШ, ССС	1
33.	СПРЕМАЧИЦА	ССС	4
УКУПНО: 33 радна места и 47 извршилаца			

II РАДНА МЕСТА, УСЛОВИ, ОПИС ПОСЛОВА

Члан 5.

У Центру се утврђују следећа радна места:

1. ДИРЕКТОР**УСЛОВИ:**

- ВСС, из области хуманистичких наука,
- најмање пет година радног искуства на пословима у култури,

- да поднесе Програм рада Центра Управном одбору,

- да нема законских сметњи за његово именовање

- 1 извршилац

ПОСЛОВИ:

- заступа и представља Центар,

- организује и води пословање Центра,

- стара се о законитости и одговара за законитост рада Центра,

- закључује све врсте уговора,

- предлаже годишњи програм рада и пословања и основе пословне политике,

- предлаже годишњи извештај о раду и пословању,

- доноси општи акт о систематизацији радних места у складу са Законом,

- извршава одлуке Управног одбора,
- води кадровску политику Центра и доноси одлуке о пријему радника и закључује

уговоре о раду ,

- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са Законом, колективним уговором или другим општим актима,

- уговара програме за Центар

- предлаже Управном одбору именовање чланова Програмског савета, Уметничког савета Галерије савремене уметности и чланове Савета издаваштва,

- образује комисије и друга радна тела за обављање одређених послова из надлежности Центра,

- врши и друге послове предвиђене Законом, овом одлуком и Статутом Установе.

2. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**УСЛОВИ:**

- ВСС, из области хуманистичких наука,

- најмање пет година радног искуства на пословима у култури,

- да нема законских сметњи за његово именовање

- 1 извршилац

ПОСЛОВИ:

- организује и води пословање Центра у договору са директором Центра,

- стара се о законитости рада Центра,

- учествује у предлагању годишњег програма рада и пословања и основе пословне

политике,

- предлаже годишњи извештај о раду и пословању,

- извршава одлуке Управног одбора,

- организује културно–уметничке програме (позоришне, филмске, књижевне, дечје, музичке, трибинске, мултимедијалне...)

- уговара програме за Центар

- води кадровску политику Центра и доноси одлуке о пријему радника у договору са

директором и закључује уговоре о раду ,

- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са Законом, колективним уговором или другим општим актима,

- предлаже Управном одбору у консултацији са директором Центра, именовање

чланова Програмског савета и Уметничког савета Галерије савремене уметности и

чланове Савета издаваштва,

- образује комисије и друга радна тела за обављање одређених послова из надлежности

Центра,

- врши и друге послове предвиђене Законом, овом одлуком и Статутом Центра

3. ОРГАНИЗАТОР УМЕТНИЧКИХ ПРОГРАМА**УСЛОВИ:**

- ВСС - Факултет драмских уметности или Филолошки факултет,

- радно искуство од пет година у институцијама културно-уметничке делатности,

- поседовање осведочених способности за организацију рада у институцијама културно-

уметничке делатности

- 1 извршилац

ПОСЛОВИ:

- учешће у раду уметничког сектора,

- припрема програма делатности уметничког сектора у сарадњи са директором Центра,

- праћење и учешће у развоју програма у свим фазама реализације у договору са

организаторима,

- организује културно уметничке програме, позоришне, трибинске, дечије, мултимедијалне,

- води евиденцију и прати реализацију програма,

- учешће у организовању хуманитарних програма Културног центра Панчева, њихово

праћење и реализација,

- контактирање и сарадња са ауторима и уметницима у циљу њиховог ангажовања за

потребе Центра,

- припрема материјала за директора Центра, седнице

управног одбора и надзорног одбора
као и старање о њиховом спровођењу,
- обављање и других послова одређених општим актима и одлукама органа Центра и
директора Центра,
- одговорност директору Центра

4. ОРГАНИЗАТОР ПРАВНИХ ПОСЛОВА

УСЛОВИ:

- ВСС – Правни факултет,
- три године радног искуства.
- 1 извршилац

ПОСЛОВИ:

- прати позитивне законске прописе и предлаже њихову примену,
- припрема и израђује нормативна акта,
- прати примену нормативних аката и њихово усаглашавање са позитивним законским прописима,
- правно обрађује и подноси тужбе, жалбе, приговоре и друге правне лекове,
- саставља уговоре по налогу директора Центра,
- припрема седнице Управног и Надзорног одбора Установе по налогу директора и води записник,
- припрема нацрте одлука и закључке Управног и Надзорног одбора
- води, сређује и чува записнике са седница Управних и Надзорних одбора,
- по налогу директора припрема текстове уговора о привременим и повременим пословима,
уговорима о делу и осталих врста уговора,
- објављује у локалним медијима усвојена нормативна аката, обавештава запослене о њима и спроводи поступак за измену и допуну истих,
- припрема нацрте одлука директора Установе,
- води кадровску евиденцију за раднике Установе (пријаве и одјаве радника, промене у току радног односа, овера здравствене књижице радника)
- израђује потврде о радном стажу на захтев радника,
- води евиденцију годишњих одмора и плаћених одсуства радника и израђује решења за исте
- познавање рада на компјутеру и коришћење истог за потребе посла који обавља,
- обавља и друге послове по налогу директора.

5. ОРГАНИЗАТОР АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА

УСЛОВИ:

- ВСС
- три године радног искуства
- познавање рада на рачунару
- познавање енглеског језика
- 1 извршилац

ПОСЛОВИ:

- организовање административно – техничке подршке реализацији програма Центра,
- састављање репертоара у електронском формату (“прва рука”) репертоара за наредни месец и прослеђивање ПР и маркетинг служби и дизајнеру,
- креирање репертоара, флајера и афиша за програме у Wordu,
- пријављивање скупова за програме Центра
- испомоћ службенику за јавне набавке (у фази планирања, поступка јн, слања извештаја...)
- слање електронске поште, оглашавање јавних набавки на Порталу јавних набавки и сајту Центра (објављивање позива, конкурсне документације и сл.)
- набавка и дистрибуција канцеларијског материјала и пића за програме и репрезентацију,
- набавка средстава за хигијену, воде за аутомате, штампе ...
- пријем поште у Центару и дистрибуција из Центра уз водење дневног деловодног протокола,
- слање електронске поште, оглашавање јавних набавки на Порталу јавних набавки и сајту Центра (објављивање позива, конкурсне документације и сл.)
- обављање послова целокупне администрације и кореспонденције за директора,
- административни и канцеларијски послови

- архивирање и чување докумената,
- остали послови по налогу директора

6. ОРГАНИЗАТОР КУЛТУРЕ

УСЛОВИ:

- ВСС – Факултет за менаџмент у култури, Академија уметности - смер за менаџмент,
Факултет музичке уметности, Факултет драмских уметности (продуцент позоришне и филмске уметности), Учитељски факултет, Филозофски факултет (Историја уметности, Етнологија, Филозофија, Социологија)
- три године радног искуства на пословима у култури,
- 4 извршиоца

ПОСЛОВИ:

- организује културно–уметничке програме (позоришне, филмске, књижевне, дечје, музичке, трибинске, мултимедијалне...)
- уговара програме за Центар,
- води евиденцију и прати реализацију програма,
- издаје налоге извршиоцима и прати извршења радних налога,
- одговара директору за организацију и реализацију програма,
- припрема и предлаже директору годишњи план едукативних садржаја у оквиру културно- уметничких програма,
- подноси директору годишњи извештај о реализацији едукативних садржаја у оквиру културно- уметничких програма,
- подноси писмени извештај о уоченим неправилностима у току организације и реализације програма
- припрема и предлаже директору годишњи план културно- уметничких програма,
- прати финансијску реализацију програма,
- подноси директору годишњи извештај о реализацији културно- уметничких програма,
- води евиденцију, прима, поставља и враћа рекламни материјал,
- припрема прес материјал и обавештава медије о програму и обезбеђује медијску рекламу,
- сакупља и архивира целокупну документацију реализованог програма (преписке, понуде, уговоре, позивнице, плакате, публикације, прес материјал најаве),
- обавља и друге послове по налогу директора.

7. ОРГАНИЗАТОР ЕДУКАЦИЈЕ И МЕНАЏМЕНТА ПР

УСЛОВИ:

- ВСС, ВШ
- приправник или једна година радног стажа,
- 1 извршилац

ПОСЛОВИ:

- врши контакте са средствима јавног информисања и обавештава их о свим програмима Центра и уговара гостовања директота и организатора програма
- представља Центар у медијима и јавном мњењу,
- одређује начине рекламирања спонзора и донатора,
- остварује контакте са спонзорима, донаторима, фондацијама у циљу обезбеђења додатних финансијских средстава за реализацију пројеката,
- припрема конференције за штампу,
- организује припрему рекламног материјала за медијску кампању,
- предлаже мере за унапређење система информисања и рекламирања у циљу повећања броја посетилаца програма,
- припрема прес материјал и обавештава медије о едукативним програмима и обезбеђује медијску рекламу,
- праћење програма Центра ,присуством на истим, истакнутих по важности од стране организатора
- познавање рада на рачунару за потребе посла који обавља,
- обавља и друге послове по налогу директора.

8. ОРГАНИЗАТОР МАРКЕТИНГА

УСЛОВИ:

- ВСС, ВШ
- три године радног искуства у струци или приправник

- 1 извршилац
ПОСЛОВИ:
 - остварује контакте са другим установама, предузећима и др. ради остваривања подршке реализације програма и пројеката Центра, ради продаје истих
 - води евиденцију посећености програма,
 - испитује заинтересованост публике за програме, путем анкета и личним контактом
 - одговара за пласман и посећеност програмских садржаја,
 - сакупља и архивира документацију реализованог едукативног програма,
 (преписке, понуде, уговоре, позивнице, плакате, публикације...)
 - анимира и сарађује са предшколским и школским установама, туристичким организацијама, медијима, предузећима, асоцијацијама...
 - остварује контакте са спонзорима, донаторима, фондацијама у циљу обезбеђења додатних финансијских средстава за реализацију пројеката,
 - сарађује са организаторима Центра како би све њихове предложене програме и пројекте уврстио у понуду Центра,
 - остварује сталне контакте са публиком у циљу презентације програма Центра,
 - конципира нове могућности сарадње са конзументима програма,
 - познавање рада на компјутеру и коришћење истог за потребе посла који обавља,
 - издавање финансијских улазница билетарима за програме Центра и одговара за исте,
 - и други послови по налогу директора,

9. ТЕХНИЧАР ЗА ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ, АУДИО И ВИДЕО ОПРЕМЕ

УСЛОВИ:
 - ВШ, ССС
 - једна година радног искуства
 - 1 извршилац
ПОСЛОВИ:
 - реализује аутоматизацију пословања у Културном центру Панчева,
 - одржава све апликације неопходне у аутоматизованом пословању Културног центра Панчева,
 - брине о развоју рачунарске, аудио и видео опреме у Културном центру Панчева,
 - прихвата, тестира и прилагођава нове апликације за све сегменте аутоматизованог пословања у Културном центру Панчева,
 - сарађује са овлашћеним сервисима за одржавање рачунарске, аудио и видео опреме, као и сервисима за одржавање софтвера,
 - прати и одржава рад рачунарске мреже Културног центра Панчева,
 - прати и пружа помоћ приликом свих програма који захтевају коришћење рачунарске, аудио и видео опреме у Културном центру Панчева,
 - помоћ око припреме и реализације спољних програма Културног центра Панчева који захтевају коришћење рачунарске, аудио и видео опреме,
 - за свој рад одговоран је организатору службе за техничке послове и директору,
 - познавање рада на компјутеру и коришћење истог за потребе посла који обавља,
 - обавља и друге послове по налогу директора.

10. ОРГАНИЗАТОР ВИЗУЕЛНИХ УМЕТНОСТИ

УСЛОВИ:
 - ВСС, магистратура, Филозофски факултет – Историја уметности, Факултет ликовних уметности, Архитектонски факултет
 - три године радног искуства у струци,
 - 1 извршилац
ПОСЛОВИ:
 - организује изложбе и пратеће програме из области визуелних уметности,
 - води евиденцију и прати реализацију програма,
 - издаје налоге извршиоцима и прати извршења радних налога,
 - одговара директору за организацију и реализацију програма,
 - припрема прес материјал и обавештава медије о

програму и обезбеђује медијску рекламу
 - прати финансијску реализацију програма и одговара за пласман програмских садржаја,
 - сакупља и архивира целокупну документацију реализованог програма
 (преписке, понуде, уговоре, позивнице, плакате, каталог, књиге, прес материјал, најаве, прес документација, видео документација, фотографије, слајдове...),
 - припрема потребну документацију за рад Уметничког савета,
 - води документацију о колекцији уметничких дела
 - припрема материјал за штампање каталога и других публикација,
 - прати реализацију штампаног материјала,
 - обавља и друге послове по налогу директора.

11. ОРГАНИЗАТОР ИЗДАВАШТВА И ПОСТПРОДУКЦИЈЕ

УСЛОВИ:
 - ВСС – Филолошки факултет, Филозофски факултет, Факултет драмских уметности, Факултет политичких наука
 - једна година радног стажа,
 - 1 извршилац

ПОСЛОВИ:

- организује и уговара трибинске и књижевне програме,
 - води евиденцију и прати реализацију програма,
 - издаје налоге извршиоцима и прати извршења радних налога,
 - одговара директору за организацију и реализацију програма,
 - припрема и предлаже директору годишњи план едукативних садржаја у оквиру културно- уметничких програма,
 - подноси директору годишњи извештај о реализацији едукативних садржаја у оквиру културно- уметничких програма,
 - подноси писмени извештај о уоченим неправилностима у току организације и реализације програма,
 - припрема и предлаже редакцији и директору годишњи план културно- уметничких програма,
 - подноси директору годишњи извештај о реализацији културно- уметничких програма,
 - води евиденцију, прима, поставља и враћа рекламни материјал,
 - организује и контролише штампање свих публикација Центра
 - припрема прес материјал и обавештава ПР о програму
 - сакупља и архивира целокупну документацију реализованог програма
 - обавља и друге послове по налогу директора

12. ПРОЈЕКТНИ МЕНАџЕР

УСЛОВИ:
 - ВШ, ССС
 - једна година радног искуства
 - 1 извршилац
ПОСЛОВИ:
 - обавља послове везане за припрему, израду и праћење реализације пројекта,
 - прикупља, анализира и обрађује све потребне податке за одређени пројекат,
 - стара се о слању података, односно пројеката на одговарајуће адресе,
 - води рачуна о комплетирању документације,
 - прати конкурсе путем Интернета, штампе и др. ради учешћа на истима,
 - води евиденцију и формира датотеку Центра,
 - сарађује са невладиним организацијама у вези израде пројеката,
 - познавање рада на рачунару за потребе обављања посла,
 - остале послове по налогу директора

13. ДИЗАЈНЕР

УСЛОВИ:
 - ВШ, ССС
 - једна година радног искуства, или приправник
 - 2 извршиоца
ПОСЛОВИ:
 - конципира и израђује ликовна и графичка решења и

израда ТВ реклама за Центар,
 - визуелно обликује информативни и рекламни материјал, (плакати, панои, транспаренти, заставе, позивнице, програме...),
 - дизајнира публикације (каталог, књиге, часописе, новине...),
 - конципира тотал дизајн пројеката,
 - врши компјутерску припрему за штампу,
 - обавља контакте са штампаријама, предаје материјал за штампу и одобрава штампу,
 - обавља и друге послове по налогу директора,

14. ФИНАНСИЈСКИ КЊИГОВОЋА- ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА

УСЛОВИ:
 - ССС, економског смера
 - три године радног искуства
 - 1 извршилац
 ПОСЛОВИ:
 - координира рад рачуноводства,
 - предлаже мере о вођењу финансијско- материјалне политике,
 - контролише сва финансијска документа и налоге за књижење,
 - израда платних спискова, обрачун зарада и других личних примања,
 - обрачунава амортизацију,
 - израђује финансијски план периодичног обрачуна, завршног рачуна, финансијских извештаја и анализа,
 - води евиденцију наменских средстава за инвестиције,
 - прати прописе о финансијском пословању,
 - периодично усклађује аналитичку евиденцију купаца, добављача, материјала и ситног инвентара, основних средстава, главне благајне, порто благајне и стање задужења билетара, и њихово задужење,
 - саставља бруто биланса, контира и књижи изводе улазне и излазне фактуре благајне и порто благајне, води евиденцију о плаћањима према иностранству,
 - саставља периодични обрачун и завршни рачун,
 - руководи израдом Плана јавних набавки Центра, пружа помоћ при изради Извештаја и прати реализацију закључених уговора,
 - води евиденцију и обрачун боловања и рефундира средства од Завода
 - води аналитичку евиденцију о обавезама за порез на додатну вредност и саставља образац пореза на додатну вредност
 - води аналитичку евиденцију о стажу осигурања и зарадама радника и доставља фонду ПИО образац М- 4
 - води књигу купаца – излазних рачуна ради евиденције за ПДВ
 - саставља статистичке извештаје – РАД1 и КГИ ...
 - остали послови по налогу директора,

15. ОРГАНИЗАТОР РЕАЛИЗАЦИЈЕ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ПРОГРАМЕ И ПРОЈЕКТЕ ЦЕНТРА

УСЛОВИ:
 - ВСС, ВШ, економског смера
 - једна година радног искуства
 - 1 извршилац
 ПОСЛОВИ:
 - финансијско праћење реализације програма и пројеката,
 - учествовање у изради финансијских извештаја и анализа,
 - праћење конкурса за суфинансирање програма и пројеката,
 - учествовање у изради пројеката за суфинансирање програма
 - комуникација са финансијерима пројеката (Град Панчево, Министарство Културе републике Србије, Покрајински секретаријат за образовање и културу)
 - вођење евиденције наменских средстава за програме и усаглашава их са организаторима програма Центра,
 - учествовање у раду око јавних набавки Центра у делу материјално финансијских послова,
 - праћење прописа о финансијском пословању,
 - сарадња са банком,
 - прима финансијско – материјалну документацију,

- требује новац наменски по програмима – саставља ЗТ образац и периодично усаглашава стање са службом у грдској управи града Панчева,
 - контира и књижи налоге за изводе за буџетски рачун,
 - обављање осталих послова по налогу директора.

16. КОНТИСТА – БЛАГАЈНИК

УСЛОВИ:
 - ССС, економски техничар
 - једна година радног искуства
 - 1 извршилац
 ПОСЛОВИ:
 - контира финансијско – материјалну документацију,
 - ликвидатура улазних рачуна,
 - води аналитичку евиденцију благајне,
 - води аналитичку евиденцију филмова, позоришних представа и концерата,
 - контролише потпуност и исправност документације,
 - води аналитичку евиденцију књиговодства основних средстава,
 - води аналитичку евиденцију, добављача и осталих потраживања и срањује са главном књигом и са купцима и добављачима,
 - учествује на изради периодичног обрачуна и завршног рачуна,
 - прима дневни пазар, врши контролу и обрачун уплата,
 - подиже новац и исплаћује зараде и друга примања,
 - и друге послове по налогу директора,

17. ЛИКВИДАТОР

УСЛОВИ:
 - ССС, економски техничар
 - једна година радног искуства у струци
 - 1 извршилац
 ПОСЛОВИ:
 - обавља послове материјалног књиговодства за издаваштво,
 - обрачунава ауторске хонораре и уписује је их у регистар,
 - обрачунава уговоре о делу и уписује их у регистар,
 - обрачунава дневнице и уписује их у регистар,
 - води робно- материјално књиговодство,
 - прима уговоре, закључнице, требовања и испоставља фактуре за извршене услуге из истих,
 - води књигу купаца,
 - води евиденцију о исплаћеним порезима, аналитички ради састављања образаца ППП и доставља Пореској управи (дневнице, привремени и повремене послови, ауторски хонорари, уговор о делу)

18. ДОКУМЕНТАРИСТА

УСЛОВИ:
 - ССС
 - једна година радног искуства или приправник
 - познавање рада на рачунару
 - 1 извршилац
 ПОСЛОВИ:
 - обавља послове администрације и кореспонденције,
 - прикупља и архивира документацију пројеката галерија и Центра за културу,
 - води евиденцију уметничког материјала галерија,
 - сакупља и архивира целокупну документацију реализованог програма
 - обавља компјутерску припрему текста за штампање публикација,
 - рад на рачунару,
 - обавља и друге послове по налогу организатора визуелних уметности и директора,

19. ОРГАНИЗАТОР АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА ГАЛЕРИЈЕ И ПОСТПРОДУКЦИЈЕ

УСЛОВИ:
 - ВШ, ССС
 - две године радног искуства у струци
 - познавање рада на рачунару
 - 1 извршилац
 ПОСЛОВИ:
 - обавља послове администрације и кореспонденције,
 - води евиденцију уметничких дела фонда
 - сакупља и архивира документацију реализованог програма,
 - учествује у изради конкурсног материјала Галерије у оквиру финансијског сегмента

- припрема и слаже финансијску документацију код правдања утрошка средстава добијених на конкурсима за пројекте Галерије и Постпродукције,
- прати финансијску реализацију програма Галерије и Постпродукције,
- прикупља и архивира документацију пројеката галерије и издаваштва,
- на темељу добијених параметара тражи профактуре, од штампариие, за штампу публикација,
- прикупља текстове за штампу публикација,
- припрема материјал за лектуру,
- припрема материјал за превод,
- предаје припремљен и дизајниран материјал лекторима на суперциу,
- припремљен и сређен материјал предаје дизајнеру за штампу,
- контактира са Народном библиотеком за добијање ИСБН и ЦИП бројева и предаје материјал за ЦИП,
- рад на рачунару,
- обавља и друге послове по налогу организатора визуелних уметности и директора

20. ОРГАНИЗАТОР СЛУЖБЕ ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

УСЛОВИ:

- ВП, ССС
- једна година
- 1 извршилац

ПОСЛОВИ:

- учествује у набавци основних средстава (аудио, видео рачунарске опреме, клима уређаја, грађевинског материјала, беле технике, алата за радионицу, радних одела и осталих добара за потребе Центра у договору са директором,
- одговоран за требовање и утрошак техничког материјала,
- контактира и координира добављаче техничких роба и услуга,
- договара сервисирање и отклањање кварова на инсталацијама у Центру у договору са директором,
- присуствује састанцима, колегијумима са организаторима програма, ради обезбеђивања реализације самих програма Центра,
- организује рад свих техничких служби и одговоран је за функционисање истих,
- одговоран је за функционисање кино опреме,
- израђује распоред рада и дежурстава свих служби у зависности од програма Центра на недељном нивоу,
- израђује годишњи План и Извештај о раду техничке службе,
- прати новине у области технике које води и даје иницијативу за иновирање постојеће технике,
- предаје фактуре, рачуне, предрачунае на завођење и наплату,
- познавање рада на рачунару,
- остали послови по налогу директора

21. ТЕХНИЧАР

УСЛОВИ:

- ССС, техничког смера
- једна година радног искуства,
- 3 извршиоца

ПОСЛОВИ:

- рукује свим техничким средствима и уређајима, кинопројекторима и свим уређајима у кино кабини,
- одржава сва техничка средстава у исправном стању – контрола исправности техничких средстава и уређаја,
- предлаже набавку нових техничких средстава организатору службе за техничке послове,
- обавља једноставније електричарске и расветљивачке послове, за потребе програма Центра
- рукује електро- расветним и звучним уређајима при опслуживању свих програма,
- припрема и контрола стања филмске копије,
- одговоран је за поштовање противпожарних мера и заштите на раду,
- отклања мање електро кварове у свим објектима Центра,
- обавља и друге послове по налогу директора.

22. СЛУЖБЕНИК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И МЕНАџЕР ЗА ПРОЈЕКТНИ И ВЕБ МАРКЕТИНГ

УСЛОВИ:

- ВСС, ВП
- Једна година радног искуства или приправник
- 1 извршилац

ПОСЛОВИ:

- обавља послове службеника за јавне набавке, уз поседовање сертификата за службеника за јавне набавке,
- Обавља послове везане за припрему реализације пројекта и стара се о слању истих,
- прати конкурсе путем интернета и о истим обавештава директора Центра,
- о пројектима води евиденцију,
- сарађује са невладиним сектором и о сарадњи обавештава директора,
- сарадња са привредним субјектима на реализацији разних интерсекторских пројеката,
- веб дизајн,
- одржавање веб презентација установе,
- складиштење фото, аудио и видео документације за потребе веб презентације,

23. БИЛЕТАР

УСЛОВИ:

- ССС
- једна година радног искуства
- познавање рада на рачунару
- 3 извршиоца

ПОСЛОВИ:

- требује улазнице за програме од организатора маркетинга Центра,
- припрема и продаје улазнице на билетарници,
- обрачунава и предаје пазар рачуноводству Центра (понедељком и петком)
- израђује дневне и периодичне извештаје ,
- срањује стање са рачуноводством,
- пружа информације о програмима,
- познавање рада на рачунару,
- обавља и друге послове по налогу директора.

24. РАДНИК У ГАЛЕРИЈИ

УСЛОВИ:

- ССС
- познавање рада на рачунару
- једна година радног искуства или приправник
- 1 извршилац

ПОСЛОВИ:

- брине о сликама и другим експонатима за време изложбе,
- врши пријем и експедије експонате и слике, води рачуна о реверсима за исте,
- прима и разводи пошту, позивнице и врши њену експедицију,
- води рачуна о изгледу простора у галерији, а по потреби даје дежурства у галерији,
- рад на рачунару за потребе посла који обавља,
- обавља и друге послове по налогу директора

25. ПРОДАВАЦ У КЊИЖАРИ

УСЛОВИ:

- ССС
- познавање рада на рачунару,
- једна година радног искуства, или приправник
- 1 извршилац

ПОСЛОВИ:

- организује послове у књијари,
- одговоран је за све залихе робе у књијари и магацину књига и врши годишњи попис, а по потреби и чешће,
- води евиденцију књига у књијари,
- набавља робу у договору са директором и врши експедицију истих,
- саставља дневни извештај и предаје пазар рачуноводству два пута недељно (понедељком и петком)
- прави калкулацију за примљену робу,
- прима закључнице и фактуре и врши њихово усклађивање,
- обавештава ликвидатора о могућности активирања менице,
- месечно шаље добављачима одјаву продате робе,
- чува и архивира примерак закључених уговора о

комисионој продаји, а један примерак доставља рачуноводству Центра,
- остале послове по налогу директора

26. ОРГАНИЗАТОР РАДА У КЛУБУ**УСЛОВИ:**

- ССС

- једна година радног искуства,

- 1 извршилац

ПОСЛОВИ:

- организује послове у клубу Центра
- води евиденцију рада у клубу и прави распоред рада запослених,

- води рачуна о ценама пића на тржишту и сходно томе бира потенцијане понуђаче,

- одговоран је за набавку, асортиман и количине свих врста пића које се служи у Центру,

- води рачуна о року употребе пића које се служи у Кафеу,
- води рачуна о основној техничкој опремљености простора Центра и хигијени шанка и простора кафеа Центра, ценовнику,

- даје предлог ценовника пића директору, а директор прослеђује Управном одбору на сагласност,

- води рачуна о здравственом стању запослених у клубу и евиденцију о санитарним прегледима запослених,

- одговоран је за испуњење одредаба закључерних уговора који су у вези са кафеом Центра,

- водећи рачуна о набавци најповољнијих тржишних цена пића на тржишту,

- врши набавку пића и галантерије за угоститељство за Кафе у договору са директором

- прати и учествује у реализацији свих програма у договору са организаторима у Центру,

- одговоран је за финансијско пословање клуба,
- обавља и друге послове по налогу директора,

27. ЕКСПЕДИТОР - КУРИР**УСЛОВИ:**

- ССС

- 1 извршилац

ПОСЛОВИ:

- пријем и експедиција поште Центра,
- обавља курирске послове, разноси све материјале који се штампају и исте преузима,

- по потреби обавља послове дежурстава на изложбама, галерији и књижари Центра,

- по потреби обавља и остале послове по налогу организатора програма и директора,

28. РАДНИК НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА**УСЛОВИ:**

- ССС,

- једна година радног искуства, или приправник

- 3 извршиоца

ПОСЛОВИ:

- опслужује све програме Центра по налогу организатора програма и извршног организатора,

- сарађује са невладиним сектором и о сарадњи обавештава директора,

- сарадња са привредним субјектима на реализацији разних интересорских пројеката,

- веб дизајн,
- одржавање веб презентација установе,

- складиштење фото, аудио и видео документације за потребе веб презентације

- обавља и друге послове по налогу директора.

29. ПОМОЋНИ РАДНИК НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА И РЕКВИЗИТЕР**УСЛОВИ:**

- ССС, НК радник – основна школа

- једна година радног искуства или приправник

- 2 извршиоца

ПОСЛОВИ:

- контрола и пријем странака на улазу у Дворану,
- контрола и пријем публике на улазу уз поништавање улазница,

- контрола реда и поштовање противпожарних мера на програмима,

- помоћ око утовара и истовара декора за програме центра,
- столарске, молерско- фарбарске радове у мањем обиму у Центру,

- помоћ око поставки изложби у фоајеу и галеријама,
- опслуживање свих програма Центра по налогу организатора програма

- обављање свих реквизитерских послова на сцени за време припрема, проба и

извођење позоришних представа у Центру и на гостовањима,

- постављање предмета реквизите на сцени за потребе проба и гостовања,

- припрема реквизите за транспорт, утовар, истовар,
- учествовање у утовару и истовару реквизита и друге опреме и средстава за потребе

гостовања,
- сакупљање реквизите по завршетку пробе или представе и чување истих на место одеђено

за то под кључем,
- обављање и других послова по налогу директора

30. ВОЗАЧ**УСЛОВИ:**

- ССС, КВ

- једна година радног искуства

- положен возачки испит за “Б”, “Ц” и “Д” категорију

- 1 извршилац

ПОСЛОВИ:

- руковање возилима Центра,
- текуће одржавање возила, и одговорност за њихову исправност,

- свакодневно одржавање хигијене возног парка Центра,
- брига око техничких прегледа возила,

- примање и чување материјала у магацину,
- издавање материјала из магацина по требовању,

- издавање магацинских налога о примљеном и издатом материјалу и средствима,

- вођење картотеке магацина и сређивање стања са књиговодством,

- вођење евиденције о издатим материјалима,
- обављање осталих послова по налогу директора.

31. РАДНИК ОБЕЗБЕЂЕЊА**УСЛОВИ:**

- ССС

- једна година радног искуства

- 1 извршилац

ПОСЛОВИ:

- контрола безбедности простора Центра
- контрола и пријем странака на улазу у Дворану,
- контрола и пријем публике на улазу уз поништавање улазница,

- контролише ред и поштовање противпожарних мера на програмима

- опслужује све програме Центра по налогу организатора програма

- обављање и других послова по налогу директора.

32. ТЕХНИЧАР- ВАТРОГАСАЦ**УСЛОВИ:**

- ВШ, ССС

- стручни испит из области заштите од пожара

- једна година радног искуства у струци

- 1 извршилац

ПОСЛОВИ:

- предузимање превентивних мера из области ППЗ- а,
- контрола исправности апарата и уређаја за заштиту од пожара,

- спровођење прописаних мера заштите од пожара (контрол забране пушења у одређеним просторијама и др.)

- обилазак и контрола свих просторија у згради Центра периодично током дана и ноћи,

- дежурство током проба на сцени и за време представа, заједно са изабраним Сервисером,

- праћење исправности система за дојаву пожара, алармног уређаја и громобранске

инсталације и контактирање одговарајућег сервисера,
- чување записника о обављеним прегледима сервисера,

- и други послови по налогу директора

33. СПРЕМАЧИЦА**УСЛОВИ:**

- ССС

- једна година радног искуства

- 4 извршиоца

ПОСЛОВИ:

- одржава хигијену у свим објектима Центра и испред објеката Центра, према недељном распореду
- пријављује потребу за требовањем материјала за одржавање хигијене, за то задуженом запосленом,
- прима, испраћа публику, ради у гардероби по потреби,
- контролише ред у сали пре и за време пројекције,
- у случају избијања нереди или нежељених догађаја у сали, одмах обавештава обезбеђење,
- обавља и друге послове по налогу директора.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 6.

Измене и допуне овог правилника врше се на начин и по поступку како је и донет.

Члан 7.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о систематизацији радних места од 17.05.2013. на који је дата сагласност 23.05.2013. године.

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу, по добијању сагласности од стране Градоначелника града Панчева, осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Панчева".

Директор
Немања Ротар, с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНСКЕ И
СТАМБЕНО- КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ
Панчево, 14.04.2014. године

Исправка техничке грешке

У Одлуци о изради Плана детаљне регулације инфраструктурног комплекса за ветрогенераторско поље "Бела Анта" у Долову ("Сл.лист града Панчева" број 27/09) дошло је до грешке у члану 5. тако што је наведена реч "Wellbury"а треба да стоји "Wellbury – Bela Anta" те се овим путем наведена грешка исправља.

СЕКРЕТАР
Синиша Јанковић дипл.инж.арх, с.р.

ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ У ЗАКУП АТЕЉЕА	1
ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИМ УСЛОВИМА УРЕЂИВАЊА НАСЕЉЕНИХ МЕСТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА	1
ОДЛУКА О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ, МИНИСТАРСТВУ ПРАВДЕ И ДРЖАВНЕ УПРАВЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У УЛИЦИ БРАЋЕ ЈОВАНОВИЋА БР.96 У ПАНЧЕВУ	1
ОДЛУКА О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА НА НАКНАДУ ТРОШКОВА ЗА ВАНТЕЛЕСНУ ОПЛОДЊУ У 2014. ГОДИНИ.....	2
ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА НА ПОВЛАШЋЕН ПРЕВОЗ ОДРЕЂЕНИХ КАТЕГОРИЈА ГРАЂАНА СА ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА ПАНЧЕВА	2
ОДЛУКА О ИМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА ПАНЧЕВА.....	3
ЗАКЉУЧАК У ВЕЗИ СА ПРЕДЛОГОМ УГОВОРА О СПРОВОЂЕЊУ ПОСТУПКА ПРОВЕРЕ ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА СА ПОВОЉНИМ ПОСЛОВНИМ ОКРУЖЕЊЕМ (BFC SEE)	4
РЕШЕЊЕ О ОВЛАШЋЕЊУ ЗА ОВЕРУ ОБРАСЦА ЗИП- 1 ОБРАЧУН СРЕДСТАВА ЗА ИСПЛАТУ ЗАРАДА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЊИМА	4
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЊА "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" ПАНЧЕВО О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНА ЗА ВОДУ И ОТПАДНУ ВОДУ БРОЈ 5- 1/12 т.7 ОД 17.03.2014.ГОДИНЕ	5
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЊА "ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА" ПАНЧЕВО О ПРОМЕНИ ЦЕНОВНИКА БРОЈ 169 ОД 24.01. 2014. ГОДИНЕ	5
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЊА "ЗЕЛЕНИЛО" ПАНЧЕВО О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНА НОВИХ ПИЈАЧНИХ УСЛУГА- ЦЕНОВНИК 3 БРОЈ 92- 2448/12 ОД 04.03.2014.ГОДИНЕ.....	5
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЊА ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА "АУТОТРАНСПОРТ- ПАНЧЕВО" ПАНЧЕВО О ИЗМЕНИ ЦЕНЕ ЗА УСЛУГУ "ПАРКИРАЊЕ АУТОБУСА ДРУГИХ ПРЕВОЗНИКА ЗА СВАКИ ЗАПОЧЕТИ САТ ПАРКИРАЊА "БРОЈ 1/2014- 8- 115 ОД 19.02.2014. ГОДИНЕ	5
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЊА "ДОЛОВИ" ДОЛОВО О ПРОМЕНИ ЦЕНОВНИКА СА КОРЕКЦИЈОМ ЦЕНА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА БРОЈ 81 ОД 05.03.2014. ГОДИНЕ.....	6
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЊА "ВОД- КОМ" ЈАБУКА О ПРОМЕНИ ЦЕНОВНИКА СА КОРЕКЦИЈОМ ЦЕНА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА БРОЈ 189/14 ОД 10.03.2014. ГОДИНЕ	6
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЊА "ОМОЉИЦА" ОМОЉИЦА О ПРОМЕНИ ЦЕНОВНИКА СА КОРЕКЦИЈОМ ЦЕНА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА БРОЈ 29/2014 ОД 25.02.2014. ГОДИНЕ	6
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЊА "КАЧАРЕВО" КАЧАРЕВО О ПРОМЕНИ ЦЕНОВНИКА СА КОРЕКЦИЈОМ ЦЕНА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА БРОЈ 3/14 ОД 25.02.2014. ГОДИНЕ	7
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЊА "ГЛОГОЊ" ГЛОГОЊ О ПРОМЕНИ ЦЕНОВНИКА СА КОРЕКЦИЈОМ ЦЕНА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА БРОЈ 29/2014 ОД 03.03.2014. ГОДИНЕ	7
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЊА "КОМБРЕСТ" БАНАТСКИ БРЕСТОВАЦ О ПРОМЕНИ ЦЕНОВНИКА СА КОРЕКЦИЈОМ ЦЕНА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА БРОЈ 29/14 ОД 28.02.2014. ГОДИНЕ	7
РЕШЕЊЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ПРЕДСТАВНИКА ГРАДА ПАНЧЕВА У ОДБОРУ ЗА МИРЕЊЕ	7
РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА ПАНЧЕВА.....	8
РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА ПАНЧЕВА	8
РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА И ДАВАЊА У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ГРАДА ПАНЧЕВА	8
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЊА "ВОД- КОМ" ЈАБУКА	8
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА КУЛТУРЕ "БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО" КАЧАРЕВО	9
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "ДЕЧЈА РАДОСТ" ПАНЧЕВО	9
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА БАЛЕТСКЕ ШКОЛЕ "ДИМИТРИЈЕ ПАРЛИЋ" ПАНЧЕВО.....	9

ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ГРАДА ПАНЧЕВА ЗА 2014. ГОДИНУ	10
РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ МОБИЛНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ РОМА	12
РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА НАПУШТЕНИХ ЖИВОТИЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА	13
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА ПАНЧЕВА	13
РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ГРАДА ПАНЧЕВА	14
РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ СПОРАЗУМА ИЗМЕЂУ ЈАПАНСКЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ (ЈІСА), УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ - ХЕМИЈСКОГ ФАКУЛТЕТА И ГРАДА ПАНЧЕВА, СРБИЈА О ТЕХНИЧКОЈ САРАДЊИ СА ЈАПАНОМ У СКЛОПУ ЈІСА ПРОГРАМА ПАРТНЕРСТВА ЗА ПОДИЗАЊЕ КАПАЦИТЕТА ЗА АНАЛИЗУ И МЕРЕ СМАЊЕЊА ДУГОТРАЈНИХ ОРГАНСКИХ ЗАГАЂУЈУЋИХ СУПСТАНЦИ У СРБИЈИ	14
ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНА ЗА ВОДУ И ОТПАДНУ ВОДУ	15
ОДЛУКА ЈКП АТП О ПРОМЕНИ ЦЕНЕ ЗА УСЛУГУ ПАРКИРАЊА АУТОБУСА ДРУГИХ ПРЕВОЗНИКА	15
ОДЛУКА ЈКП ДОЛОВИ ДОЛОВО	16
ОДЛУКА ЈКП ВОДКОМ ЈАБУКА	19
ОДЛУКА ЈКП ГЛОГОЊ ГЛОГОЊ	21
ОДЛУКА ЈКП ОМОЉИЦА	23
ОДЛУКА ЈКП КОМБРЕСТ БАНАТСКИ БРЕСТОВАЦ	25
ОДЛУКА ЈКП КАЧАРЕВО	29
ОДЛУКА ЈКП ЗЕЛЕНИЛО О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНА НОВИХ ПИЈАЧНИХ УСЛУГА	31
ОДЛУКА О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА БАНАТСКО НОВО СЕЛО НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ	31
ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ИНФРАСТРУКТУРНОГ КОМПЛЕКСА ЗА ВЕТРОГЕНЕРАТОРСКО ПОЉЕ "БЕЛА АНТА" У ДОЛОВУ НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ	32
РЕШЕЊЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ПОСЕБНИХ ПАРКИРАЛИШТА ПРЕМА ЗОНАМА, ДОЗВОЉЕНОМ ВРЕМЕНУ КОРИШЋЕЊА, ВРЕМЕНУ НАПЛАТЕ ЛОКАЛНЕ КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ ЗА ЊИХОВО КОРИШЋЕЊЕ И ПАРКИНГ МЕСТА ЗА ПАРКИРАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ НА ПОДРУЧЈУ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА ПАНЧЕВО	32
СПИСАК ПАРКИНГ МЕСТА НА ПОСЕБНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА ПО ЗОНАМА И УЛИЦАМА	33
СПИСАК ПАРКИНГ МЕСТА ПО УЛИЦАМА ЗА ПАРКИРАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ	34
ПРАВИЛНИК О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА ПАНЧЕВА	34

*ИЗДАВАЧ: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I 2-4
Поштански фах 122 -- Телефони: Начелник 308-748 -- Рачуноводство 308-722
Уредник ИВАНА МАРКОВИЋ телефони: 353-362 и 308-730
Жиро рачун: 840-104-640-03 ---Извршење буџета града Панчева код Управе за трезор
филијала Панчево*