



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 6. ГОДИНА VII

ПАНЧЕВО, 14. фебруар 2014. ГОДИНЕ

Аконтација претплате 9.366,10
Цена овог примерка 526,00

37.

На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09 – исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС и 98/13-УС), члана 39. став 1. тачка 5. и члана 98. став 1. Статута града Панчева – пречишћен текст („Службени лист града Панчева“ број 1/14) и Одлуке о изради Плана генералне регулације у складу са Законом о планирању и изградњи на целом грађевинском подручју насељеног места Панчево („Службени лист града Панчева“ број 25/09) Скупштина града Панчева, на седници одржаној 14. фебруара 2014. године донела је:

О Д Л У К У

**о доношењу плана генералне регулације
целина 4а – Караула са јабучким путем и 4б-
Скробара у насељеном месту Панчево**

Члан 1.

Доноси се План генералне регулације Целина 4а – КАРАУЛА СА ЈАБУЧКИМ ПУТЕМ и 4б-СКРОБАРА у насељеном месту Панчево (у даљем тексту: План).

Члан 2.

ЦЕЛИНА 4а – КАРАУЛА СА ЈАБУЧКИМ ПУТЕМ

Према наведеној одлуци, ПГР бр.4а „Караула“ са јабучким путем, са северне стране дефинисана је границом К.О.Панчево и К.О.Јабука тј. граничним тачкама 1, 2 и 3 и делом правца између тачака 3 и 4.границе ГУП-а града Панчева

Прва тачка описа грађевинског подручја насеља Панчево тачка бр.1 налази се на северозападном делу насеља на северној међи између к.о. Панчево и к.о. Јабука и иста се поклапа са граничном тачком бр.2.

Од тачке бр.1 граница наставља у правцу североистока границом к.о.Панчево и к.о.Јабука (прати границу катастарске парцеле бр.9286 к.о.Панчево) до тачке бр.2. Тачка бр.2 налази се на међи између к.о.Панчево и к.о.Јабука и поклапа се са међном тачком бр.4.

Од тачке бр.2 граница наставља у правцу североистока пратећи границу к.о.Панчево и к.о.Јабука (прати границу катастарске парцеле бр. 9285 к.о.Панчево) до тачке бр.3. Тачка бр.3 налази се између к.о.Панчево и к.о.Јабука и поклапа се са међном тачком бр.5.

Од тачке бр.3 граница наставља у правцу североистока границом између к.о.Панчево и к.о.Јабука (прати границу катастарске парцеле бр.13953 (Суви Јарак), тј. преко међних тачака бр.6 и 7 све до преломне тачке бр.4. Преломна тачка бр.4 налази се на међи између к.о.Панчево и к.о.Јабука на међи катастарских парцела бр.17909(пут)и 13953

(Суви Јарак) до тачке која се налази на пресеку продужетка правца између 9416/2 и 9416/9 и правца између граничних тачака ГУП-а 3 и 4.

Граница се ломи и скреће на југоисток тако што сече катастарске парцеле бр. 13953 (Суви Јарак), 9284 (пут), 9283/3, 13926 (канал), 13957 (Панчево-пут-Штиркара), иде границом катастарске парцеле бр. 9416/8, сече катастарске парцеле бр. 9355/3, 9356/1,4,2,5,8, 9357, 9358, 9359, 9360, 9361, 9363, 9364/6,3, 9365/2, 9366/1, 9368, 9369/1,2, 9371/7, *9371/2,3,8, 11613, 11614/1, 11615/4, 11616/2, 11617/2,11618/4,5,3,11619,11620/1,11621/1,3,11622, 11623/1,2, 13960 (пут), 11640/2,1, 11639, 11638, 11637, 11636, 11635, 11634, 11633, 11632 и 11631 до преломне тачке . Преломна тачка налази се на граници између катастарских парцела бр. 6/1 и 11631 у дужини од 45 метара од тремеђе катастарских парцела бр. 13960 (пут), 11630/10,9,8,7,6 до тремеђе катастарских парцела бр. 13958 (Јабучки пут), 6/1 и 8002 (Јабучки пут), ту се граница ломи и иде у правцу југа источном и јужном границом катастарских парцела бр. 8002 (Јабучки пут), источном границом катастарске парцеле бр. 330, сече пругу Панчево - Београд, ту се граница ломи тако што прати јужну границу пружног земљишта пруге Панчево – Београд,даље скреће на север, тако да прати западну границу пружног земљишта пруге Панчево – Београд и катастарске парцеле бр.9316/5. Граница даље прати границу катастарске парцеле (река Тамиш) до границе ГУП-а која истовремено чини границу између К.О.Панчево и К.О. Комарева Хумка до тачке 36 описа границе ГУП-а

Тачка бр. 36 налази се на граници К.О. Панчево (десна обала реке Тамиш), катастарска парцела бр. 14010 и К.О. Комарева Хумка.

Од тачке бр.36 граница иде на исток сече катастарске парцеле бр. 14010 (река Тамиш), 9316/1, 9316/2, поново сече катастарску парцелу бр. 9316/1 до преломне тачке бр.37. Тачка бр. 37 налази се на тремеђи катастарских парцела бр. 9316/1, 13959 (пут) и 4 (пут).

Од тачке бр. 37 граница иде на север и иде западном границом катастарске парцеле бр.13959 (пут) до почетне тачке бр. 1, границе планираног грађевинског подручја града Панчево.

Површина обухвата ПГР –Целина 4а- „Караула“ са јабучким путем, износи 296ха 80ари 54м².

ЦЕЛИНА 4б – СКРОБАРА

Према наведеној одлуци, ПГР бр.4б „Скробара“ дефинисана је ГУП-ом града Пачева са северозападне, северне и источне стране.

Од тачке бр.4 граница иде на северозапад, северозападном страном катастарске парцеле бр.17909 (пољски пут) до тачке бр.5. Тачка бр.5 налази се на граници катастарске парцеле бр.17909 (пољски пут).

Од тачке бр.5 граница се ломи ка североистоку иде границом к.о.Јабука и к.о.Панчево границом

катастарских парцела бр. 17909 (пољски пут), 17910, 17911, 17912, 18023(пут), 18024/1, 18112, 18102 и 18075 до тачке бр.6. Преломна тачка бр.6 налази се на најсевернијој тачки катастарске парцеле бр.18075.

Од тачке бр.6 граница се ломи и иде на југоисток и иде североисточном границом катастарских парцела бр. 18075 до 18098 до преломне тачке бр.7. Преломна тачка бр.7 налази се на прелому катастарске парцеле бр.18098 тј. границе између к.о.Панчево и к.о.Јабука.

У тачки бр.7 граница се ломи и скреће на југисток тако што иде границом катастарских парцела бр.18098 и 18100 до граничне тачке бр.7'. Гранична тачка бр. 7' налази се на међи катастарских парцела бр.18100 и 18099 тј. границе између к.о.Панчево и к.о.Јабука.

Од тачке бр. 7' граница иде на југозапад тако што прати границу пружног земљишта железничке пруге Панчево-Кикинда границом катастарских парцела бр. 18099, 18122, 18043, 18074, сече катастарску парцелу бр. 13953 (Суви јарак), даље иде границом катастарске парцеле бр. 13928/1 до тремеђе катастарских парцела бр. 13928/1 (пруга), 9435 и 9436. У овој тачки граница се ломи и иде на северозапад југозападном границом катастарских парцела бр. 9262/1,2, 9262/2 до преломне тачке која се налази на тремеђи катастарских парцела 9262/2, 13955 (пут) и 9173 (пут). У преломној тачки граница скреће на североисток северозападном границом катастарских парцела бр. 9262/2, 9261/2, 9260/2, 9256, 9255/5, 9254/3, 9253, 9252, 9242, 9234/1,2, 9232/1, 9231 (пут), 9219, 9217, 9208, 9207, 9201 (пут), 9192, 9191, 9184 (пут), 9175/1, 9174/1, сече и иде границом катастарске парцеле бр. 9173 (пут), иде границом катастарске парцеле бр. 9172 и сече катастарске парцеле бр. 9129 (пут) и 13953 (пут) до границе ГУП-а града Панчево која је истовремено и граница између К.О. Панчево и К.О. Јабука.

Граница даље иде на североисток пратећи границу катастарске парцеле бр. 13953 (пут) која је истовремено границе ГУП-а града Панчево и граница између К.О. Панчево и К.О. Јабука.

Површина обухвата ППР – Целина 4б - „Скробара“, целина 4б износи 138ха 18ари 89м².

Укупна површина обухвата ППР – Целина 4 (4а - „Караула“ са јабучким путем и 4б - „Скробара“) износи 434ха 99ари 43м².

Члан 3.

Основни циљеви израде овог плана су: дефинисање јавног интереса (јавног земљишта), евидентирање градског грађевинског земљишта и његово рационалније коришћење, побољшање нивоа инфраструктурне опремљености, провера постојећих капацитета изградње и подизање нивоа стандарда становања и пословања, активирање простора који се не користе својим пуним капацитетом и увођење нових савремених/ атрактивних садржаја, решавање проблема стационарног саобраћаја, побољшање квалитета животне средине и увођење мера њене заштите, дефинисање правила изградње за директно спровођење из овог плана и дефинисање смерница за просторе који ће се даље разрађивати израдом планова детаљне регулације и/или урбанистичких пројеката.

Члан 4.

Саставни део ове Одлуке је План генералне регулације Целина 4а – КАРАУЛА СА ЈАБУЧКИМ ПУТЕМ и 4б-СКРОБАРА у насељеном месту

Панчево израђен од стране Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчево“ Панчево.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчево“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-1
Панчево, 14. фебруар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл. економиста, с.р.

38.

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09 – исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС и 98/13-УС), Плана генералне регулације комплекса ХИП „Петрохемија“, ХИП „Азотара“ и НИС „Рафинерија нафте Панчево“ у насељеном месту Панчево („Сл.лист општине Панчево“ бр.12/08 и „Сл. лист града Панчево“ број 18/09 и 17/12), чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчево („Службени лист града Панчево“ број 1/14- пречишћен текст), уз прибављено Мишљење Комисије за планове од 13.02.2014. године, Скупштина града Панчево на седници одржаној дана 14. фебруара 2014. године, донела је

О Д Л У К У

о измени и допуни Плана генералне регулације комплекса ХИП „Петрохемија“, ХИП „Азотара“ и НИС „Рафинерија нафте Панчево“ у насељеном месту Панчево

Члан 1.

Приступа се Измени и допуни Плана генералне регулације комплекса ХИП „Петрохемија“, ХИП „Азотара“ и НИС „Рафинерија нафте Панчево“ у насељеном месту Панчево („Сл.лист општине Панчево“ бр.12/08 и „Сл. лист града Панчево“ број 18/09 и 17/12) (у даљем тексту: Измена и допуна плана).

Члан 2.

Циљ Измене и допуне Плана је стварање планског основа за изградњу енергетског објекта гасно-парне електране са когенерацијом, бруто електричне снаге 175 MW, на катастарским парцелама број 3523/5 и 3523/6 к.о.Војловица, у оквиру НИС Рафинерије нафте Панчево.

Члан 3.

Изменом и допуном Плана створиће се услови за покривање садашњих и будућих захтева за топлотном и електричном енергијом у НИС „Рафинерији нафте Панчево“ и ХИП „Петрохемија“. Најпогоднија технологија је гасно парна електрана са истовременом производњом топлотне и електричне енергије. Основна опрема

гасно парне електране јесу гасне турбине, у којима се врши сагоревање гаса, катао утилизатор за производњу паре искоришћењем топлоте издувних гасова (продуката сагоревања) гасне турбине, и парно турбинско постројење. Гасне турбине (има их три) и парна турбина опремљене су електричним генераторима за производњу електричне енергије. Нова електрана ће сагоревати искључиво гас.

Члан 4.

Носилац израде Измене и допуне плана је Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево.

Члан 5.

Рок за израду Измене и допуне плана је 60 дана од дана доношења ове Одлуке.

Члан 6.

Обавезује се Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево да са подносиоцем иницијативе за израду Измене и допуне плана, закључи уговор ради обезбеђивања средстава за финансирање израде Измене и допуне плана, као и израде Стратешке процене утицаја Измене и допуне плана.

Члан 7.

Секретаријат за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове Градске управе града Панчева, донеће Одлуку о приступању изради Стратешке процене утицаја Измене и допуне Плана генералне регулације комплекса ХИП „Петрохемија“, ХИП „Азотара“ и НИС „Рафинерија нафте Панчево“ у насељеном месту Панчево, која је саставни део ове Одлуке.

Члан 8.

По објављивању ове одлуке приступиће се изради Нацрта измене и допуне Плана у складу са чланом 48. став 8. Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09 – исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС и 98/13-УС).

Члан 9.

Пре подношења нацрта Измене и допуне плана Скупштини града Панчева на доношење, исти подлеже стручној контроли, коју врши Комисија за планове.

Члан 10.

Након извршене стручне контроле из претходног члана ове Одлуке, нацрт Измене и допуне плана се излаже на јавни увид у трајању од 30 дана.

Нацрт Измене и допуне плана се излаже на јавни увид у просторијама које буду означене у огласу који ће бити објављен у дневном и локалном недељном листу.

Члан 11.

Предлог Измене и допуне плана, уз извештај Комисије за планове, који је саставни део образложења Измене и допуне плана, доставља се Скупштини града Панчева на доношење.

Члан 12.

Саставни део Одлуке о Измени и допуни Плана генералне регулације комплекса ХИП

„Петрохемија“, ХИП „Азотара“ и НИС „Рафинерија нафте Панчево“ у насељеном месту Панчево, јесте графички приказ прелиминарне границе обухвата планског подручја.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-1
Панчево, 14. фебруар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл. економиста, с.р.

39.

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 1/14-пречишћен текст), уз прибављено Мишљење Комисије за планове од 13.02.2014. године, Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 14. фебруара 2014. године, донела је

О Д Л У К У о стављању ван снаге Одлуке о изради Плана детаљне регулације комплекса ХИП „Петрохемија“ у насељеном месту Панчево

Члан 1.

Овом одлуком ставља се ван снаге Одлука о изради Плана детаљне регулације комплекса ХИП „Петрохемија“ у насељеном месту Панчево („Службени лист града Панчева“ број 7/13).

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-1
Панчево, 14. фебруар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл. економиста, с.р.

40.

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09 – исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС и 98/13-УС), Генералног урбанистичког плана Панчева („Службени лист града Панчева“ број 23/2012), Плана генералне регулације - целина -6, подцелина 6а - Баваништански пут, подцелина 6б- Стари Тамиш и подцелина 6ц - Нова депонија,

у насељеном месту Панчево (Сл. лист града Панчево број 19/2013), чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчево („Службени лист града Панчево“ број 1/14- пречишћен текст), уз прибављено Мишљење Комисије за планове од 06.02.2014. године, Скупштина града Панчево на седници одржаној дана 14. фебруара 2014. године, донела је

О Д Л У К У

о изради Плана детаљне регулације - подцелина бц - Нова депонија у насељеном месту Панчево

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације - подцелина бц - Нова депонија у насељеном месту Панчево (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Планом генералне регулације - целина - 6, подцелина ба - Баваништански пут, подцелина бб- Стари Тамиш и подцелина бц - Нова депонија, у насељеном месту Панчево (Сл. лист града Панчево број 19/2013), у делу Б 3 Смернице за спровођење плана, прописано је да се за простор Нове депоније израђује План детаљне регулације и процена утицаја на животну средину. Циљ израде Плана је обезбеђивање планске регулативе за изградњу регионалне депоније са пратећим садржајима.

Члан 3.

Прелиминарна граница Планског документа, одређена је Планом генералне регулације - целина -6, подцелина ба - Баваништански пут, подцелина бб- Стари Тамиш и подцелина бц - Нова депонија, у насељеном месту Панчево (Сл. лист града Панчево број 19/2013), а биће дефинисана нацртом Планског документа.

Члан 4.

Носилац израде Плана је Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчево“ Панчево.

Члан 5.

Рок за израду Плана је 180 дана од дана доношења Одлуке.

Члан 6.

Средства за израду Плана обезбедиће се у буџету града Панчево за 2014. годину.

Члан 7.

Секретаријат за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове Градске управе града Панчево, донеће Одлуку о приступању изради Стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације - подцелина бц - Нова депонија у насељеном месту Панчево, на животну средину, која је саставни део ове Одлуке.

Члан 8.

Пре подношења нацрта Плана Скупштини града Панчево на доношење, исти подлеже стручној контроли, коју врши Комисија за планове.

Члан 9.

Након извршене стручне контроле из претходног члана ове Одлуке, нацрт Плана се излаже на јавни

увид у трајању од 30 дана.

Нацрт Плана се излаже на јавни увид у просторијама које буду означене у огласу који ће бити објављен у дневном и локалном недељном листу.

Члан 10.

Предлог Плана, уз извештај Комисије за планове, који је саставни део образложења Плана, доставља се Скупштини града Панчево на доношење.

Члан 11.

Саставни део Одлуке о изради Плана детаљне регулације - подцелина бц - Нова депонија у насељеном месту Панчево, јесте графички приказ прелиминарне границе обухвата планског подручја.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчево“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-1
Панчево, 14. фебруар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Филип Митровић, дипл. економиста, с.р.

41.

На основу члана 4. и члана 13. Закона о комуналним делатностима («Службени гласник РС» бр. 88/2011), на основу члана 20. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС”, бр. 36/09 и 88/2010), члана 20. став 1. тачка 5. члана 32. став 1. тачка 6. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07), чланова 4. и 35. Закона о прекршајима («Службени гласник РС» бр. 65/2013) и чланова 39. и 98. ст. 1. Статута града Панчево («Службени лист града Панчево» број 1/2014-пречишћен текст), Скупштина града Панчево, на седници одржаној 14. фебруара 2014. године, донела је

ОДЛУКУ

о одржавању чистоће и управљању отпадом

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком прописују се услови и начин организовања послова у комуналној делатности одржавања чистоће и управљања отпадом на територији града Панчево, као и услови пружања и коришћења ове комуналне услуге, а нарочито:

- услови за одржавање чистоће и управљање отпадом, којима се обезбеђује потребан обим, врста и квалитет услуге;
- права и обавезе Јавно комуналног предузећа или другог правног лица и права и обавезе корисника услуге;
- начин обезбеђивања континуитета у одржавању чистоће и управљања отпадом;

- начин пружања услуга одржавања чистоће и управљања отпадом у случају наступања ванредних околности;

- одржавање депоније.

Одржавање чистоће на површинама јавне намене и управљање комуналним отпадом је комунална делатност од општег интереса.

Члан 2

Поједини изрази, употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ је делатност пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица код којих је јединица локалне самоуправе дужна да створи услове за обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета, као и надзор над њиховим вршењем.

УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ је сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија као и надзор над тим активностима, организација примарне и секундарне сепарације, безбедно одлагање, укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија и надзор над тим активностима као и прикупљање података о саставу и количини комуналног отпада.

ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ јесте простор одређен планским документом за уређење или изградњу јавних објеката или јавних површина за које се утврђује општи интерес у складу са посебним законом (улице-коловози и тротоари, тргови, стазе и пролази у насељу и слободни простори између стамбених, стамбено-пословних и пословних зграда са паркинг просторима и путевима, надвожњаци, јавна степеништа и мостови, јавна купалишта и плаже, уређене речне обале, аутобуска стајалишта, паркови, скверови и зелене површине у стамбеним насељима и друге површине јавне намене), а доступна је за коришћење свим грађанима, правним и физичким лицима на територији града Панчева.

ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕНА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ је чишћење, сакупљање и одвожење комуналног отпада са површина јавне намене, одржавање и пражњење корпи за отпад на површинама јавне намене, чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и сличних површина јавне намене, чишћење купалишта, плажа и зелених површина и чишћење и одвожење снега и леда са површина дефинисаних Планом јавног комуналног предузећа.

КОРИСНИК КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ је свако физичко или правно лице на територији града Панчева које је власник или закупца стамбеног простора, пословног објекта односно пословног простора или инвеститор грађевински радова (у даљем тексту: инвеститор).

ПОСЛОВНИ ПРОСТОР подразумева затворени, отворени, ограђени или на други начин обележени простор који служи за обављање пословне делатности. Под пословним простором у смислу ове одлуке не сматрају се уређени спортски терени и школска дворишта.

ПОСЛОВНИ ОБЈЕКАТ подразумева пословне објекте који су изграђени и служе за обављање пословне делатности.

СТАМБЕНИ ОБЈЕКАТ подразумева стамбене јединице и помоћне објекте који су изграђени за потребе становања.

УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ јесте спровођење прописаних мера за поступање отпадом у оквиру сакупљања, транспорта, складиштења, третмана

и одлагања отпада, укључујући и надзор над тим активностима и бригу о постројењима за управљање отпадом после затварања.

ПОСУДЕ ЗА ОТПАД су посуде за сакупљање и одлагање отпада које могу бити у облику контејнера, канти за отпад, корпи за отпад и пластичних врећа.

КОНТЕЈНЕР је посуда за отпад типског изгледа запремине до 5,0 м³ отвореног, полузатвореног и затвореног типа који служи за сакупљање и одлагање комуналног отпада.

КАНТА ЗА ОТПАД је метална или пластична посуда за отпад типског изгледа, запремине од 0,08 до 0,12 м³, лако покретљива, и служи за сакупљање и одлагање комуналног отпада.

КОРПА ЗА ОТПАД је метална или пластична посуда за отпад, постављена на јавним површинама, запремине од 0,02 до 0,05 м³, а служи за сакупљање и одлагање ситног комуналног отпада.

ПЛАСТИЧНА ВРЕЋА ЗА ОТПАД је од полимерног материјала, димензија минималне ширине 0,4 м и минималне дужине 0,7 м, може се затворити везивањем отвора на врху вреће, а служи за сакупљање и одлагање селектованог амбалажног отпада (ПЕТ амбалажа, папир/картон, фолија, лименке, тетрапак...).

КОМУНАЛНИ ОТПАД јесте отпад из домаћинства (кућни отпад), као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства.

ОСТАЛИ ОТПАД сматра се пепео који настаје у стамбеним и пословним објектима, као и угљена прашина и струготине од дрвета која настаје приликом транспорта, истовара и обраде огревног материјала.

ОПАСАН ОТПАД јесте отпад који по свом пореклу, саставу или концентрацији опасних материја може проузроковати опасност по животну средину и здравље људи и има најмање једну од опасних карактеристика утврђену посебним прописима, укључујући и амбалажу у којој је опасан отпад био или јесте упакован.

ЗАПАЉИВЕ МАТЕРИЈЕ су оне материје које под нормалним условима могу да се запале и нако тога наставе да самостално горе све до свог потпуног сагоревања.

ПОСЕБНИ ТОКОВИ ОТПАДА јесу кретања отпада (истрошених батерија и акумулатора, отпадног уља, отпадних гума, отпада од електричних и електронских производа, отпадних возила и другог отпада) од места настајања, преко сакупљања, транспорта и третмана, до одлагања на депонију;

БИОРАЗГРАДИВИ ОТПАД јесте отпад који је погодан за анаеробну или аеробну разградњу, као што су храна, баштенски отпад (трава, суво лишће и ситно грање, слама и сено, иглице четинара, струготине, опилци дрвета, остаци од цвећа и разног баштенског биља), папир и картон;

КАБАСТИМ ОТПАДОМ сматрају се сви кабасти предмети који се по својој величини не могу одлагати у посуде за отпад (санитарни уређаји, метални отпад, грађевински отпад и отпад од рушења, баштенски отпад и сл.) који се налазе у стамбеним објектима, пословним објектима и пословним просторима

ОТПАД КОЈИ СЕ НЕ МОЖЕ ОДЛАГАТИ У КОНТЕЈНЕРЕ обухвата кабасти кућни отпад и отпатке који због своје величине не смеју да се одлажу у посуде за отпад, а потичу из привредних и других делатности (опрема и делови опреме, палете, конструкције, канцеларијски мобилијар и сличне врсте отпада које спадају у неопасан отпад)

ОТПАД ИЗ ДОМАЋИНСТВА (кућни отпад)

састоји се од отпада који свакодневно настаје у стамбеним објектима, заједничким просторијама стамбених зграда и другим помоћним објектима, пословним просторима који се по својој величини и карактеристикама може одложити у посуде за отпад.

ГРАЂЕВИНСКИ ОТПАД у смислу ове одлуке је сав инертни отпад који потиче од грађевинске индустрије и рушења грађевинских објеката, може да садржи отпадни грађевински материјал, као што је земља, шут, малтер, блокови, цигла, цреп, муљ и сл. настао приликом градње, реконструкције, поправке и рушења стамбених објеката, тротоара и улица.

СЕПАРАЦИЈА КОМУНАЛНОГ ОТПАДА представља одвајање из мешовитог кућног отпада категорија секундарних сировина (папир, картон, стакло, ПЕТ амбалажа, пластика, тетрапак, алуминијумска и друга метална амбалажа, органски отпад и остали отпад) од осталог отпада и његово одлагање у посебне посуде за отпад које су наменски постављене за одређену категорију отпада.

РЕЦИКЛАЖА јесте поновна прерада отпадних материјала у производном процесу за првобитну или другу намену, осим у енергетске сврхе.

КОМПОСТИРАЊЕ јесте третман биоразградивог отпада под дејством микроорганизама, у циљу стварања компоста, у присуству кисеоника и под контролисаним условима;

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ је вршилац комуналних услуга на које се односи ова одлука, одн. предузеће коме је поверено одржавање чистоће и управљање отпадом. На територији насељеног места Панчево вршилац комуналних услуга у складу са овом одлуком је ЈКП "Хигијена" Панчево, а на подручју осталих насељених места града Панчева вршилац комуналних услуга је предузеће коме је поверена та делатност.

II ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ

Члан 3.

Послове одржавања чистоће на површинама јавне намене у смислу ове одлуке обавља Јавно комунално предузеће.

Члан 4.

За одржавање чистоће на површинама јавне намене које нису у надлежности Јавног комуналног предузећа или су дефинисане другим одлукама, одговорни су непосредни корисници тих површина, односно правна и физичка лица којима су те површине поверене на управљање, коришћење и одржавање (гробље, пијаце, површине које се налазе непосредно испред стамбених и пословних објеката, отворени кишни канали, зелене површине, аутобуске и железничке станице, перони и друго).

Члан 5.

Чишћење и одношење снега и леда са уређених стајалишта, скверова, тргова, стаза, пешачких пролаза, паркинга, интегрисаних улица и пешачких улица врши Јавно комунално предузеће.

Чишћење снега и леда са тротоара, испред и око стамбених, пословних и стамбено-пословних објеката, простора око монтажних објеката, угоститељских објеката, продавница, биоскопа, школа, здравствених установа и сл., обезбеђују и одговорна су правна и физичка лица која су власници, или корисници тих објеката, односно правна и физичка лица која обављају делатност у тим објектима, који и сноси трошкове чишћења.

У случају да се инспекцијским надзором утврди да снег и лед нису очишћени са површина из става 2. овог члана, надлежни градски орган за инспекцијске послове доноси решење да снег и лед очисти Јавно комунално предузеће, а о трошку правног или физичког лица из става 2. овог члана.

Члан 6.

Одржавање чистоће на површинама јавне намене врши се у складу са Планом рада (у даљем тексту План Јавног комуналног предузећа), уз сагласност Градског већа.

Све површине које нису обухваћене планом из претходног става чисте се по налогу Комуналне инспекције.

Члан 7.

На површинама јавне намене мора се поставити довољан број посуда за отпад.

На површинама јавне намене, посуде за отпад поставља Јавно комунално предузеће.

На осталим површинама јавне намене које нису дефинисане овом Одлуком, посуде за отпад постављају се о трошку непосредних корисника тих површина.

Члан 8.

Посуде за отпад морају бити одговарајуће по врсти, типу и намени за сакупљање и одлагање отпада и постављене на сабирном месту, на начин да се могу лако празнити, прати и одржавати.

III УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ III.1 САКУПЉАЊЕ И ОДВОЖЕЊЕ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА

Члан 9.

Сакупљање и одвожење комуналног отпада обавља се према Плану Јавног комуналног предузећа.

Члан 10.

Уклањање и уништавање запаљивих и опасних материја по живот и здравље људи врши се у складу са посебним прописима.

Корисници услуге су у обавези да пепео који настаје у стамбеним и пословним објектима у охлађеном стању сакупе у врећама које су затворене (завезане на врху) и сместе их поред кућних канти и контејнера, у време одређено Планом Јавног комуналног предузећа.

Члан 11.

Комунални отпад корисници услуге износе и остављају у контејнере, канте за отпад или у пластичним врећама.

Корисници услуге са индивидуалним становањем и пословни корисници који на недељном нивоу имају количине комуналног отпада као индивидуално домаћинство, у обавези су да затворене кућне канте и завезане пластичне вреће са комуналним отпадом остављају на месту које је доступно возилу Јавног комуналног предузећа (до метар од ивице пута) и у време које је одређено Планом Јавног комуналног предузећа.

У зградама које имају изграђене посебне просторе за комунални отпад и просторије за контејнере, отпад се до одвожења држи на начин који је прилагођен процесу рада Јавног комуналног предузећа, а о чистоћи тих простора, односно просторија стара се Скупштина станара зграде.

Посуде за отпад постављају се изван јавних саобраћајних површина, на местима предвиђеним Планом Јавног комуналног предузећа.

Одређивање локације за сабирно место на које се постављају контејнери, обавља се уз претходне консултације и обавештавање представника Месне заједнице.

Посуде за отпад (контејнери) не смеју се померати са места која су одређена Планом Јавног комуналног предузећа и празни их искључиво Јавно комунално предузеће.

Изузетно, контејнери се могу постављати на површине намењене пешачком саобраћају и паркирању моторних возила уколико нема могућности да се поставе на друго место. У том случају, место за постављање контејнера и начин њиховог обележавања одређује организациона јединица Градске управе града Панчева надлежна за послове саобраћаја.

Посуде за отпад су типизирани, односно морају бити такве да онемогућују расипање отпада, ширење непријатних мириса, као и да се могу опрати и дезинфиковати.

Број, врсту и димензије посуда за отпад, одређује Јавно комунално предузеће, у зависности од квадратуре стамбеног и пословног објекта односно пословног простора и броја корисника услуга.

Члан 12.

Код колективног начина становања у стамбеним зградама, у стамбеним, односно пословним објектима, са укупно највише шест станова, односно највише шест пословних локала - простора, комунални отпад се до одвожења мора држати у посудама за отпад – кућним кантама и врећама.

Корисници комуналне услуге за наведене објекте из претходног става дужни су да поднесу пријаву Јавно комуналном предузећу ради одношења отпада, и да о свом трошку обезбеде довољан број одговарајућих посуда за отпад, као и да посуде за отпад, изнесе на место које одреди Јавно комунално предузеће.

Уколико корисници услуге из претходних ставова не обезбеде довољан број одговарајућих посуда за отпад, исте ће обезбедити Јавно комунално предузеће о трошку корисника услуга, према налогу комуналне инспекције.

Члан 13.

Код колективног начина становања, кућни отпад из стамбених односно пословних објеката који имају више од шест стамбених, односно пословних јединица, до одвожења држи се у контејнерима.

Контејнере за новоизграђене објекте односно привремене објекте (мањи монтажни објекти, киосци, тезге и сл.) као и приликом реконструкција и адаптација и других грађевинских радова, набавља инвеститор односно власник објекта у броју и врсти које одреди Јавно комунално предузеће. Инвеститор односно власник објекта је у обавези да Јавно комуналном предузећу достави потврду о извршеној набавци контејнера, у писаној форми.

У вршењу техничког прегледа објекта мора да учествује лице кога одреди Јавно комунално предузеће, а које сачињава и доставља извештај о испуњености услова органу надлежном за издавање грађевинске дозволе.

Орган надлежан за издавање грађевинске дозволе не може издати употребну дозволу без извештаја о испуњености услова из претходног става.

Корисници комуналне услуге за објекте из става

1 овог члана који немају обезбеђене контејнере дужни су да поднесу пријаву Јавно комуналном предузећу ради одношења отпада, и да о свом трошку обезбеде довољан број и врсту контејнера, као и да контејнери стоје на сабирном месту које је одређено Планом Јавног комуналног предузећа.

Уколико корисници услуге из претходних ставова не обезбеде довољан број одговарајућих посуда за отпад, исте ће обезбедити Јавно комунално предузеће о њиховом трошку, према налогу Комуналне инспекције.

Члан 14.

Уколико приликом извођења радова на површинама јавне намене дође до оштећења места за постављање посуда за отпад, извођач радова је у обавези да ту површину након изведених радова врати у пређашње стање.

Члан 15.

При одвожењу кућног отпада и другог отпада, Јавно комунално предузеће дужно је да обезбеди да се отпад не расипа, да се не ствара прекомерна бука, као и да се не прљају и не оштећују површине одређене за држање контејнера и других посуда за отпад, као и површине преко којих се отпад односи.

После пражњења, посуде за отпад морају се вратити на предвиђено место (кућне канте на место где су биле изнете, а контејнери на своје сабирно место).

Јавно комунално предузеће је дужно да обезбеди стално чишћење површине око посуда за отпад, њихово прање и одржавање у хигијенском стању.

По потреби, контејнере и сабирна места за контејнере Јавно комунално предузеће пере и дезинфикује.

Члан 16.

У деловима насеља у којима је возилима Јавно комуналног предузећа потпуно онемогућен прилаз, корисници услуге су дужни да посуде за отпад изнесе на место где је тај прилаз доступан.

Место из претходног става одређује Јавно комунално предузеће, о чему обавештава Комуналну инспекцију и кориснике услуга путем Месне заједнице.

ОТПАД КОЈИ НЕ МОЖЕ ДА СЕ ОДЛОЖИ У ПОСУДЕ ЗА ОТПАД (КАБАСТИ ОТПАД)

Члан 17.

Превоз кабастог отпада врши се најмање два пута годишње, без накнаде, а према распореду одвожења који утврди Јавно комунално предузеће и које се објављује преко средстава информисања.

У случају ванредног превоза кабастог отпада, Јавно комунално предузеће наплатиће услугу у складу са важећим актом предузећа којим су одређене цене за ванредне комуналне услуге.

Превоз кабастог отпада врши се на начин који онемогућава његово расипање или у посебно обележеним контејнерима који су постављени на посебно одређеним местима.

Корисници услуга могу самостално да транспортују кабастог отпад до посебне локације за његово одлагање.

Јавно комунално предузеће обезбеђује и опрема центре за сакупљање комуналног отпада који није могуће одложити у контејнере за комунални отпад нити на депонији.

III.2 ОДЛАГАЊЕ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА

Члан 18.

Послове управљања депонијом, њено одржавање и затварање обавља Јавно комунално предузеће којем је поверено обављање ове делатности.

Одлагање комуналног отпада обавља се према Плану Јавног комуналног предузећа.

Комунални отпад превози се специјалним возилима и одлаже на посебно уређену локацију за ту намену - депонију комуналног отпада.

Комунални отпад који је већ измешан са опасним отпадом, раздваја се ако је то могуће, у противном се тај отпад сматра опасним.

Физичка и правна лица могу превозити о свом трошку и уз накнаду у складу са важећим актом Јавног комуналног предузећа којим су одређене цене, депоновати на одговарајућу депонију: кабасти, баштенски, грађевински и отпад од рушења и остали отпад који се више не може третирати пре одлагања односно који је нешкодљив по људско здравље и животну средину.

IV ОДВАЈАЊЕ, РАЗВРСТАВАЊЕ РЕЦИКЛАБИЛНИХ МАТЕРИЈАЛА ИЗ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА (СЕПАРАЦИЈА) И РЕЦИКЛАЖА

Члан 19.

Домаћинства и други произвођачи комуналног отпада врше одвајање рециклабилних материјала из комуналног отпада ради рециклаже која је као процес један од елемената успостављања система управљања отпадом.

На територији Града Панчева, врши се организовано сакупљање, транспорт и примарна обрада издвојених разврстаних рециклабилних материјала пореклом из комуналног отпада, као и одлагање остатка комуналног отпада након издвајања рециклабилних материјала - секундарних сировина.

Сви корисници услуга сакупљања, транспорта и одлагања отпада су дужни да учествују у организованом систему одвајања и разврставања комуналног отпада у складу са Планом Јавног комуналног предузећа.

Корисници услуга су одговорни за одвајање рециклабилних материјала на месту настанка, њихов транспорт и одлагање у наменске посуде – вреће и/или контејнере.

Вршилац комуналне услуге је у обавези да у Центру за сакупљање и разврставање рециклабилних материјала пореклом из комуналног отпада преузима неопасан рециклабилни отпад од корисника, и то: папир, картон, тетрапак, металну амбалажу, стаклену амбалажу, пластичну амбалажу, текстил и сл.

Члан 20.

Послове организованог спровођења одвајања и разврставања рециклабилних материјала пореклом из комуналног отпада, припрему и упућивање у процес рециклаже врши Јавно комунално предузеће.

Оснивач може послове или поједине сегменте послова из става 1. овог члана поверити другом правном лицу или предузетнику у складу са законом.

Члан 21.

Разврставање рециклабилних материјала из комуналног отпада се врши примарно и секундарно.

Примарно разврставање рециклабилних

материјала представља сортирање рециклабилних материјала – секундарних сировина по врсти (папир, картон, тетрапак, пластика, стакло, конзерве, ПЕТ амбалажа и др.) на месту настајања комуналног отпада и њихово одлагање у наменске посуде за отпад од стране корисника комуналне услуге. Ова активност се примењује како би се смањили трошкови процесирања и унапредио систем за управљање комуналним отпадом.

Услове за примарно разврставање рециклабилних материјала обезбеђује Јавно комунално предузеће са грађанима, у складу са техничким могућностима у систему сакупљања, одвајања, разврставања, обраде, претовара, превоза и одлагања отпада.

Секундарно разврставање рециклабилних материјала представља издвајање појединих врста рециклабилних материјала – секундарних сировина из наменских посуда у које се одлажу две и/или више врста рециклабилних материјала.

Секундарно разврставање мешовитог комуналног отпада врши се у постројењима на локацији депоније, при чему се из остатка мешовитог комуналног отпада издвајају рециклабилни материјали - секундарне сировине.

Одвојени рециклабилни материјали превозе се, на начин и под условима који зависе од тога којој категорији отпада припадају, до места где им се смањује величина – углавном механичким путем (сабијање, сечење, млевење, дробљење) ради лакшег паковања за транспорт до локација на којима ће се искористити за рециклажу или у енергетске сврхе, или депоновати.

Одвојени и поврстама разврстани рециклабилни материјали одлажу се на местима предвиђеним за одређене категорије отпада у зависности од тога у које сврхе ће бити употребљени или одложени.

Посуде за прикупљање одвојених и разврстаних рециклабилних материјала су вреће, кутије и стандардизовани контејнери који морају бити јасно и видно обележени ознакама и текстом у зависности од врсте рециклабилних материјала пореклом из комуналног отпада који се у њих одлажу.

Посуде из претходног става морају по величини, облику и врсти материјала од којих су направљене, одговарати структури разврстаних рециклабилних материјала који се у њих одлажу, а због спречавања ширења непријатних мириса, расипања прикупљеног отпада, могућности изазивања пожара, загађења човекове околине и сл.

Сабирна места за постављање наменских контејнера за прикупљање разврстаних рециклабилних материјала, чије је порекло из комуналног отпада, налазе се на истим локацијама на којим се налазе и контејнери замешовити комунални отпад, а која морају бити јасно обележена и грађевинско - технички уређена и опремљена у складу са Планом Јавног комуналног предузећа.

Збрињавање сакупљених и разврстаних рециклабилних материјала пореклом из комуналног отпада врши се на начин и под условима предвиђеним законом.

Члан 22.

Технички аспект спровођења одвајања, разврставања и рециклаже рециклабилних материјала пореклом из комуналног отпада подразумева да се детаљно утврде:

- начин спровођења едукације корисника услуга о одвајању, разврставању и рециклажи рециклабилних материјала – секундарних сировина пореклом из комуналног отпада, односно, адекватно информисање корисника услуга како би

се подстакао развој свести о потреби ангажовања сваког појединца у издвајању рециклабилних материјала на извору настајања;

- начин обезбеђивања услова за одвајање рециклабилних материјала из комуналног отпада на месту настанка;

- локације за постављање посуда за прикупљање одвојених и разврстаних рециклабилних материјала, њихово уређење и опремање (План уређења и распореда сабирних места биће израђен на основу предлога Јавног комуналног предузећа у сарадњи са надлежним градским секретаријатима и службама и у сарадњи са ЈП „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево);

- тип, врсту и број посуда у зависности од врсте одвојених рециклабилних материјала који ће се прикупљати од појединих категорија корисника услуга и на одређеним локацијама;

- начин, динамику и време настајања одвојених рециклабилних материјала пореклом из комуналног отпада према врсти материјала као и према врсти корисника услуга (станови, куће, привреда...);

- начин праћења и евидентирања врсте и количине рециклабилних материјала из комуналног отпада који се упућују у процес рециклаже, као и начин збрињавања отпада до тренутка отпрамања;

- начин рециклирања – поступка производње полупроизвода односно производа прерадом секундарних сировина – рециклабилних материјала прикупљених издвајањем из комуналног отпада;

- других неопходних операција у спровођењу одвајања рециклабилних материјала из комуналног отпада као и њиховог рециклирања.

Члан 23.

Економски аспект спровођења одвајања, разврставања и рециклаже рециклабилних материјала пореклом из комуналног отпада подразумева да се детаљно утврде:

- показатељи количина разврстаног отпада за рециклажу, даљу продају или трајно депоновање;

- показатељи ефекта рециклаже;

- трошкови, приходи и економски ефекти спровођења одвајања, разврставања и рециклаже рециклабилних материјала пореклом из комуналног отпада;

- откупне и продајне цене рециклабилних материјала - секундарних сировина, полупроизвода и производа добијених рециклирањем;

- врста, висина и начин примене бенефиција за све кориснике услуга који активно учествују у реализацији Плана одвајања, разврставања и рециклаже рециклабилних материјала пореклом из комуналног отпада.

V ПОСЕБНИ ТОКОВИ ОТПАДА

Члан 24.

Корисници услуга у смислу ове Одлуке, дужни су да категорије из комуналног отпада које према законским одредбама спадају у посебне токове отпада предају на место одређено за сакупљање посебних токова отпада пореклом из комуналног отпада или овлашћеном правном лицу за сакупљање одређене врсте посебних токова отпада.

Јавно комунално предузеће доноси План за управљање посебним токовима отпада, у складу са Локалним планом управљања отпадом.

VI БИО-РАЗГРАДИВИ ОТПАД

Члан 25.

Јавно комунално предузеће је у обавези да донесе Програм смањења количина биоразградивог отпада у комуналном отпаду, у складу са Локалним планом управљања комуналним отпадом.

Члан 26.

На основу Програма из претходног члана, Јавно комунално предузеће обезбедиће одговарајуће посуде за сакупљање биоразградивог отпада и изградити одговарајуће компостилиште.

VII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГА

Члан 27.

У циљу заштите чистоће и правилног управљања отпадом, на површинама јавне намене забрањено је:

- бацати комунални отпад ван уличних посуда за отпад и на други начин стварати нечистоћу на површинама јавне намене,

- прати моторна и друга возила, као и вршити сервисирање моторних возила на реци Тамиш и другим водотоковима, јавним чесмама и на површинама јавне намене,

- остављати отпад на површинама јавне намене од тестерисања и цепања дрва и разбијања угља и др.,

- бацати старе ствари, хартије и друге отпатке у отворене канале, пропусте и на решеткама сливника,

- затрпавати отворене канале и пропусте,

- одлагати грађевински и други материјал (угаљ, дрво, песак, шљунак, креч, шљака, пепео, шут и сл.) у отвореним каналима и пропустима,

- мешати опасни отпад са комуналним отпадом.

- остављати пољопривредне и друге машине, алатке, камп приколице, чамце и друге ствари,

- истицати рекламне листиће, објаве и сличне натписе ван за то Градском одлуком предвиђених места

- бацати у посуде за прикупљање селектованог отпада неодговарајући отпад

- спаљивати и уништавати, закопавати или на други начин уништавати комунални отпад,

- бацати у посуде за отпад, отпад који је штетан по људско здравље, као и лако запаљив отпад,

- физичким и правним лицима да самовољно празне наменске посуде за отпад,

- паркирати моторна и дуга возила поред посуда за отпад на начин који онемогућава њихово пражњење

- одлагати грађевински отпада настао у току извођења грађевинских радова на површину јавне намене

- истоварати и остављати отпад ван депоније односно ван места предвиђених за одлагање отпада у зависности од врсте.

- вршити друге радње којима се површине јавне намене користе ненаменски и на њима ствара нечистоћа.

Члан 28

Корисници комуналне услуге дужни су да користе услугу Јавно комуналног предузећа.

Корисници комуналне услуге дужни су да непосредно или преко скупштине станара зграде, месних заједница и других облика удруживања допринесе одржавању чистоће и сталном унапређивању услова за обављање комуналне услуге у погледу квалитета, ефикасности и других услова и непосредно су одговорни за очување комуналних објеката и чистоће на површинама јавне намене.

Корисници комуналне услуге дужни су да своју месечну обавезу уплате у року који је наведен

године

на рачуну. Уколико обавеза не буде измирена у наведеном року, обрачунава се затезна камата у складу са Законом.

Члан 29.

У случају да закупац не плаћа услугу изношења комуналног отпада, одговоран је власник стамбеног или пословног објекта односно простора.

Члан 30.

Физичка лица као корисници услуга су у обавези да пријаве Јавно комуналном предузећу површину, као и сваку промену коришћења стамбеног или пословног објекта односно простора (купопродаја, наслеђивање, поклон, закуп и др.).

Правна лица односно предузетници као корисници услуге су у обавези да пријаве Јавно комуналном предузећу почетак обављања делатности, површину пословног објекта односно простора, промену делатности, као и привремени или трајни престанак обављања делатности (упис, брисање, привремена одјава у Агенцији за привредне регистре и сл.).

Посебна права, обавезе и одговорности инвеститора на градилишту

Члан 31.

О чистоћи на градилиштима дужни су да се старају инвеститори.

Пре почетка извођења радова, инвеститор је дужан да пријави Јавно комуналном предузећу почетак радова, градилиште оградити, а по окончању радова, уклони ограду и очисти терен, у року од 8 дана.

Инвеститор је дужан да уз пријаву из претходног става, достави Јавно комуналном предузећу доказ о уплати накнаде за сакупљање, одвожење и одлагање комуналног отпада, по важећем акту предузећа којим су одређене цене.

Члан 32.

У току извођења грађевинских радова, инвеститор је дужан да:

- свакодневно чисти површину јавне намене испред и око градилишта,
- за време рушења полива трошни материјал у циљу спречавања подизања прашине,
- олучњаке и решетке сливника у непосредној близини градилишта одржава у чистом стању, како би се омогућило несметано отицање воде,
- води рачуна о томе да сва возила пре напуштања градилишта буду очишћена од блата и друге нечистоће,
- површине јавне намене, које оштети да доведе у исправно стање путем овлашћеног предузећа, и то одмах или најкасније у року од три дана од дана оштећења,
- обезбеди да се земља и други растресити материјал (песак, шљунак, креч и сл.) не растурају и да се држе у одговарајућим посудама или ограђеним просторима који онемогућавају расипање таквих материјала,
- грађевински материјал депонује и обезбеди тако да се спречи његово растурање и разношење по површинама јавне намене,
- да се по завршетку грађевинских радова, материјал уклони и однесе на локацију намењену за одлагање грађевинског отпада и отпада од рушења,
- Под грађевинским радовима из претходног става подразумева се уклањање објеката, изградња, доградња, реконструкција и адаптација постојећих

објеката, санација и инвестиционо одржавање, рашчишћавање постојећих објеката као и рашчишћавање земљишта и уклањање материјала.

Инертни отпад, настао приликом извођења грађевинских радова, уклања се на локацију намењену за одлагање грађевинског отпада и отпада од рушења, у складу са посебном одлуком.

Члан 33.

Приликоморезивањаикресањадрвећа, украсног шибља, уклањања дрвећа, кошења травњака, поправке путева и обављања других радова на површинама јавне намене, правно или физичко лице, које изводи ове радове, или предузетник, је дужно да сав материјал и отпад уклони одмах, а након обављеног посла исту површину јавне намене очисти и врати у првобитно стање.

VIII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 34.

Јавно комунално предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- трајност, односно континуитет у обављању комуналне делатности,
 - обим и врста комуналне услуге којом се постиже потребан ниво у задовољењу потреба корисника,
 - одговарајући квалитет комуналне услуге,
 - развој и унапређивање квалитета комуналних услуга, као и унапређивање организације рада,
 - ефикасности и других услова пружања услуга, ред првенства у пружању комуналних услуга у случају више силе у складу са одредбама ове одлуке,
 - мере заштите комуналних објеката и уређаја,
 - стална функционална способност комуналних објеката,
 - дистрибуцију расположивих контејнера, ремонт дотрајалих, прање и дезинфекцију,
 - уређење и одржавање депоније комуналног отпада,
 - постављање посуда за селективно одвајање отпада и да из комуналног отпада издваја корисне компоненте - секундарне сировине.
- Јавно комунално предузеће има право да од корисника услуга наплати накнаду за извршену услугу и у ситуацијама када корисници услуге не располажу одговарајућим посудама за отпад, и када је онемогућен прилаз посудама за отпад комуналном возилу, а за то није одговорно јавно комунално предузеће,

Члан 35.

Јавно комунално предузеће је дужно да у континуитету пружа комуналне услуге.

Ако услед више силе или других непредвиђених околности дође до поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, Јавно комунално предузеће је обавезно да одмах предузме мере на отклањању узрока поремећаја односно прекида или на други начин обезбеди пружање комуналних услуга.

Пружање комуналних услуга у овим случајевима врши се према следећем редоследу:

- пешачки прелази,
- аутобуска стајалишта,
- тргови и
- паркинг простори

На осталим површинама јавне намене, Јавно

комунално предузеће ће обављати комуналну делатност према могућностима, све док виша сила траје.

Члан 36.

Кад услед више силе Јавно комунално предузеће није у могућности да свим корисницима пружи комуналну услугу, ова услуга вршиће се само одређеним корисницима, према следећем редоследу:

- болнице,
- здравствене станице,
- школе,
- дечије установе.

Осталим корисницима, Јавно комунално предузеће ће пружити комуналну услугу тек кад задовољи потребе корисника из става 1. овог члана, а према могућностима, све док виша сила траје.

Члан 37.

Поједине послове одржавања чистоће и управљања отпадом Оснивач може поверити другом предузећу или предузетнику.

IX ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ

Члан 38.

Организатор јавне манифестације има обавезу да пре одржавања јавне манифестације о томе обавести Јавно комунално предузеће са којим ће закључити уговор о уређењу простора на коме ће се одржавати јавна манифестација, у складу са посебном одлуком.

Јавно комунално предузеће је у обавези да на дан одржавања најављене јавне манифестације постави довољан број одговарајућих посуда за отпад у близини места где ће се одржати јавна манифестација.

Организатори јавне манифестације за пружену услугу уређења простора пре и после одржавања манифестација, као и за превоз и одлагање отпада из посуда из претходног става обавезан је да плати накнаду Јавно комуналном предузећу на име трошкова, на начин који ће се уредити међусобним уговором.

Организатор јавне манифестације је дужан да након одржане манифестације остави чисту површину јавне намене односно настали отпад одложи у посуде за отпад.

X НАЧИН ОБРАЧУНА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ

Члан 39.

Јавно комунално предузеће доноси акт о ценама, уз сагласност оснивача, за комуналну услугу сакупљања, одвожења и одлагања комуналног отпада, а на основу елемената за образовање цена комуналних услуга прописаних Законом о комуналним делатностима.

Члан 40.

Цена за сакупљање и одвожење комуналног отпада из стамбених објеката у насељеном месту Панчево утврђује се на основу м² површине.

Цена за сакупљање и одвожење комуналног отпада из стамбених објеката у осталим насељеним местима утврђује се на основу броја чланова домаћинства и броја одвожења комуналног отпада или на основу м² површине.

Цена за сакупљање и одвожења комуналног

отпада из пословног објекта односно простора, утврђује се на основу м² површине, градске зоне и врсте делатности.

Цена за одлагање комуналног отпада за стамбене и пословне објекте односно просторе, утврђује се на основу м² површине.

Јавно комунално предузеће доноси одлуку о ценама за сакупљање, одвожење и одлагање комуналног отпада, уз сагласност оснивача.

Члан 41.

Површину стамбеног и пословног објекта односно простора утврђује Јавно комунално предузеће.

Кориснику услуге једужанда омогући утврђивање површине стамбеног и пословног објекта односно простора од стране јавно комуналног предузећа.

Површина стамбеног објекта и пословног објекта односно простора утврђује се из уговора о куповини, уговора о закупу, уговора о коришћењу односно уговора о откупу, извода из листе непокретности или на основу скице премера предметног објекта издатог од овлашћеног предузећа.

Површина се може одредити и на основу записника овлашћеног лица јавно комуналног предузећа у присуству корисника.

У случају да се не може утврдити површина наведених објеката, као и у случају да корисник услуге приговара на утврђену површину или одбија сарадњу, Јавно комунално предузеће ће поднети пријаву надлежној инспекцијској служби ради вођења даљег поступка у складу са Одлуком о комуналној инспекцији.

Члан 42.

Кориснику комуналне услуге, који стамбени односно пословни објекат или простор привремено не користе, могу се на одређено време умањити рачуни односно могу се ослободити плаћања услуге у складу са актом о ценама Јавног комуналног предузећа, уколико поднесу писмени захтев.

Члан 43.

Јавно комунално предузеће доноси акт о ценама за сакупљање, одвожење и одлагање кабастог отпада, уз сагласност оснивача.

Члан 44.

Акт о ценама за услуге сакупљања, одвожења и одлагања отпада из индустријске производње који је по својој природи или саставу сличан отпаду из домаћинства, доноси Јавно комунално предузеће, а на основу елемената за образовање цена комуналних услуга прописаних Законом о комуналним делатностима, коју су корисници свих услуга дужни да плате.

Корисници услуге сакупљања, одвожења и одлагања инертног и неопасног отпада из индустријске производње дужни су да предају Јавно комуналном предузећу потврду о карактеризацији отпада који одлажу и друге документе у складу са Законом о управљању отпадом.

Члан 45.

Средства за обављање комуналне делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене обезбеђују се из буџета града према Плану Јавног комуналног предузећа.

Уклањање дивљих депонија вршиће се по налогу комуналне инспекције, а у складу са актом о

ценама који доноси Јавно комунално предузеће.

XI НАДЗОР

Члан 46.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Градска управа преко надлежних организационих јединица и то: за комуналне делатности, заштиту животне средине, пољопривреду, село и рурални развој и послове саобраћаја.

Послове инспекцијског надзора над извршавањем одредаба ове одлуке обавља Комунална инспекција.

Комунално полицијске послове при вршењу надзора над одржавањем комуналног реда обавља Комунална полиција града Панчева.

Ако приликом надзора, комунални инспектор односно комунални полицајац, утврди да се предузеће или друго правно лице и грађани нису придржавали одредаба ове одлуке, констатовале уочене неправилности и недостатке и наложити мере за њихово отклањање.

XII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

Новчаном казном у износу од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај Јавно комунално предузеће ако:

1. не врши чишћење и одношење снега и леда са уређених стајалишта, скверова, тргова, стаза, пешачких пролаза, паркинга, интегрисаних улица и пешачких улица (члан. 5. став 1.)

2. не одржава чистоћу на површинама јавне намене у складу са Планом рада (члан 6. став 1.),

3. на површинама јавне намене не постави посуде за отпад (члан 7. став 1.),

4. ако поступа супротно члану 15.

5. не врши одвожење кабастог отпада у смислу члана 17,

6. не превози отпад специјалним возилима или истовара или оставља отпад ван депоније комуналног отпада (члан 18. став 3.),

7. поступи супротно члану 19. став 5.

8. не донесе План за управљање посебним токовима отпада (члан 24.)

9. поступи супротно члану 25.

10. поступи супротно члану 26.

11. не поступа у складу са чланом 34,

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у Јавно комуналном предузећу новчаном казном у износу од 5.000 до 75.000 динара.

Члан 48.

Новчаном казном у износу од 20.000 динара казниће се за прекршај предузеће или друго правно лице ако:

1. поступа супротно члану 4.

2. поступи супротно одредбама из члана 5. став

2, став 2, поступи супротно одредбама из члана 10. став 2,

4. поступа супротно члану 11,

5. поступа супротно члану 12,

6. не поступи у смислу члана 13. став 1, став 2. и став 5.

7. након извршених радова не врати у првобитно стање површину јавне намене (члан 14),

8. поступа супротно члану 16. став 1,

9. не врши превоз кабастог отпада на начин који онемогућава његово расипање или у посебно обележеним контејнерима (члан 17. став 3.),

10. самовољно превози и одлаже комунални отпад (члан 18. став 3.),

11. не учествује у организованом систему одвајања и разврставања комуналног отпада у складу с Планом Јавног предузећа (члан 19. став 3.),

12. поступи супротно члану 24,

13. поступи супротно члану 27,

14. не користи услугу Јавно комуналног предузећа (члан 28. став 1.),

15. поступи супротно члану 30,

16. поступи супротно члану 31,

17. поступи супротно члану 32,

18. поступи супротно члану 33,

19. не поступи у смислу члана 38.

20. не омогући утврђивање површине стамбеног и пословног објекта односно простора од стране Јавно комуналног предузећа (члан 41. став 2.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 10.000 динара и одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 20.000 динара

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 10.000 динара

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о одржавању чистоће и управљању отпадом («Сл. лист града Панчева» бр. 27/11 и 33/11-испр.)

Члан 50.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Панчева” а примењиваће се од 1. марта 2014. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-1
Панчево, 14. фебруар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл. економиста, с.р.

42.

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” бр. 129/2007), члана 41а. став 4. Закона о заштити природе (“Сл. гласник РС” бр. 36/2009, 88/2010 и 91/2010), и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева (“Сл. лист града Панчева”, бр. 1/2014-пречишћен текст), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 14. фебруара 2014. године донела је

О Д Л У К У о заштити парка природе “Поњавица”

Члан 1.

Овом одлуком ставља се под заштиту део подручја водотока „Поњавица“ под називом: Парк природе „Поњавица“, одређује заштитна зона око овог природног добра и прописују режими заштите, обавезе у погледу утврђивања и остваривања мера очувања, заштите и развоја наведеног добра,

одређује предузеће коме се поверава управљање природним добром, његова права и обавезе, и регулишу друга питања од значаја за заштиту овог природног добра.

Парк природе „Поњавица“ је, у складу са законом, разврстан у III категорију заштићених природних добара као заштићено подручје локалног значаја.

Члан 2.

Парк природе „Поњавица“ налази се на територији града Панчева, у катастарским општинама Омољца и Банатски Брестовац и обухвата површину од 302,96 ha, од чега је 204,07 ha у државном власништву, 31,67 ha у приватном власништву, а 59,72 ha у јавном власништву.

Заштитна зона Парка природе „Поњавица“ обухвата површину од 678,57 ha и чини саставни део Парка природе „Поњавица“.

Катастарски опис Парка природе „Поњавица“ и катастарски опис граница његове заштитне зоне са графичким приказом граница и режима заштите Парка природе „Поњавица“ и списком катастарских парцела Парка природе „Поњавица“, чини саставни део ове одлуке.

Члан 3.

Парк природе „Поњавица“ обухвата део подручја водотока „Поњавица“ који се налази на јужном ободу панчевачке депресије и који има очуване карактеристике водотока равничарских предела, као и вредности које треба очувати и под одређеним условима користити, ради чега се ово природно добро и његова заштитна зона стављају под заштиту. Наведено природно добро поседује аутентичност, репрезентативност, разноликост, интегралност, пејзажне вредности и очуваност и у њему је изражено више природних вредности које треба посебно штитити (вегетација, фитопланктон, флора и фауна).

Члан 4.

У Парку природе „Поњавица“ нису дозвољене делатности којима се угрожава изворност биљног и животињског света, хидрографске, геоморфолошке, геолошке, културне и пејзажне вредности осим радњи којима се одржава или успоставља природна равнотежа и остварују функције природног добра, сагласно утврђеном режиму заштите и његовим значајем.

На подручју Парка природе „Поњавица“ и његове заштитне зоне установљавају се, у складу са законом, I, II и III степен заштите.

У складу са степенима заштите из претходног става и концептом активне заштите, овом одлуком се утврђују мере за спровођење заштитног режима.

Члан 5.

На подручју Парка природе „Поњавица“ обезбеђују се:

1. управљачке интервенције у циљу рестаурације, ревитализације станишта и укупног унапређења природног добра
2. примена активних и интервентних мера на заштити станишта и врста (укључујући и контролисано кошење и/или испашу, сечу трске)
3. побољшању квалитета воде и стања екосистема укључујући и подизање заштитног/тампон појаса дуж водотока, од аутохтоних врста;
4. реинтродукција аутохтоних биљних и

животињских врста;

5. sp. охусагра), лужњака (*Quercus gobur*), брестова (*Ulmus minor*, *U. effusa*) и граба (*Carpinus betulus*)

6. успостављање проходности обале за животиње;

7. годишње осциловање водостаја Поњавице од 40-70 cm, током вегетационог периода;

8. сузбијање инвазивних врста;

9. едукација корисника простора и укључивање њихових активности на очувању природних вредности;

10. просторно и сезонски ограничена презентација природних и културних вредности;

11. развој еко и етно туризма и уређење пунктова за потребе презентације природног добра, едукације, туризма и рекреације.

12. откуп и замена површина у циљу рестаурације станишта и формирање заштитних и тампон појасева;

13. успостављање мониторинга са приоритетом праћења стања строго заштићених и заштићених врста и квалитета воде и земљишта;

14. научно-истраживачки и образовни рад.

На подручју Парка природе „Поњавица“ забрањено је:

1. извођење радова и активности који могу имати неповољан утицај на геоморфолошке, хидролошке и педолошке карактеристике, живи свет, животну средину и друге компоненте еколошког интегритета и естетска обележја предела;

2. извођење радова који изазивају трајне негативне промене хидролошког режима заштићеног подручја или квалитета воде,

3. непланско сакупљање и уништавање дивљих врста као и уништавање природних станишта (ливаде, тршћаци, шумарци и др.);

4. уношење инвазивних биљних и животињских врста, обнова и ширење засада инвазивних дрвенастих врста;

5. повећање расцепканости (фрагментације) станишта стварањем нових или јачањем ефеката постојећих баријера;

6. пошумљавање бара, ливада и пашњака;

7. крчење шумских састојина и групација аутохтоних врста дрвећа.

8. сеча живих стабала црне тополе (*Populus nigra*) и храста лужњака (*Quercus gobur*);

9. храњење риба;

10. мелиоративни радови на природним травним стаништима и уклањање травног покривача са слојем земљишта;

11. ограђивање простора непосредно уз водоток;

12. упуштање вода код којих није примењен комплетан третман (примарна, секундарна и терцијална фаза пречишћавања) након изградње система за пречишћавање отпадних вода;

13. асфалтирање постојећих некатегорисаних путева и изградња нових преко природног добра;

14. подизање индустријских објеката, прерађивачких погона, фарми и сл.

15. привремено и трајно одлагање свих врста отпадних материја, као и транспорт опасног отпада;

16. привремено и трајно одлагање пестицида и других опасних материја;

17. спровођење осталих активности које представљају потенцијалну опасност за угрожавање квалитета животне средине.

На подручју Парка природе „Поњавица“

ограничава се:

1. наводњавање пољопривредних парцела на просторне целине са успостављеним тампон појасом према природном станишту;
2. уклањање флотантне и субмерзне, као и приобалне вегетације на плански регулисане активности;
3. порибљавање, на реинтродукцију аутохтоних врста;
4. риболов на рекреативни, просторно ограничен;
5. лов, на санитарни;
6. уређење обале као и уређење простора за рекреацију и туризам на просторне целине утврђене планским документима са применом еколошки прихватљивих решења;
7. проширење грађевинског подручја насеља, на најмање еколошки осетљиве просторне целине, а у складу са капацитетом простора.
8. изградња објеката, изузев водопривредних и инфраструктурних, на оне у функцији рекреације и одрживог туризма који не нарушавају еколошки или визуелни интегритет подручја или не представљају потенцијалне изворе повишеног нивоа буке, вибрација и/или узнемиравања живог света осветљавањем;
9. изградња надземне инфраструктуре, на деонице чија траса најкраћим путем прелази преко заштићеног подручја.
10. изградња електричних водова, на водове који су изграђени применом посебних грађевинско-техничких решења која спречавају колизију и електрокуцију птица.

Члан 6.

На подручју Парка природе „Поњавица“ дозвољава се обављање научних истраживања у оквиру верификованих пројеката и тема, општа и специјална едукација по претходно планираним и верификованим програмима, контролисано измуљивање према верификованим програмима, спортски, санитарни и селективни риболов, затварање латералних канала, подизање ветрозаштитних појасева, санитарна сеча, подизање ремиза за опстанак дивљачи, ограничено кретање пловила на погон који не загађује воду и животну средину, постављање ограниченог броја типских дашчаних мола и пливајуће платформе за потребе туризма и различити видови презентације добра.

Члан 7.

Режим заштите I степена обухвата локалитет Острво који се налази се у К.О. Омољница. У овај локалитет улазе следеће парцеле: 11907, део 11896.

На подручју I степена заштите:

1. Забрањују се све активности, осим научних истраживања (која не нарушавају природне вредности), контролисане едукације и активности усмерених ка очувању и унапређивању постојећег стања екосистема;
2. Ограничавају се:
 - радови и активности на научна истраживања и праћење природних процеса;
 - спровођење заштитних, санационих и других неопходних мера у случају пожара, елементарних непогода и удеса, појава бильних и животињских болести и пренамножавања штеточина;
 - интервентне мере на заштити екосистема по посебним условима заштите природе.

Члан 8.

Режим заштите II степена спроводи се на делу заштићеног подручја са делимично измењеним екосистемима великог научног и практичног значаја. Овде су могуће управљачке интервенције у циљу рестаурације, ревитализације или усмеравања сукцесије. Могући су контролисани видови традиционалног коришћења природних ресурса (сеча трске, кошење, испаша, пчеларење), односно традиционалне делатности које током свог одвијања нису угрозиле примарне вредности простора.

На подручју II степена степена заштите:

1. Утврђују се следеће мере очувања и унапређења:
 - селективно и ограничено коришћење природних богатстава и контролисане интервенције и активности у простору, уколико су усклађене са функцијама заштићеног подручја;
 - трасирање едукативних стаза за презентацију природних вредности.
2. Забрањује се коришћење пловила на моторни погон, осим чамаца чуварске службе.
3. Ограничава се:
 - изградња објеката на оне у функцији управљања;
 - постављање пловних објеката и изградња молова, на просторе одређене планским документима за потребе промоције и еко туризма;
 - кретање посетилаца и возила, на (за ту сврху) предвиђене стазе и путеве;
 - употреба хемијских средстава, на примену за потребе управљања;

Члан 9.

Режим заштите III степена се спроводи на делу заштићеног подручја са делимично измењеним и/или измењеним екосистемима од научног и практичног значаја. У овом степену заштите могуће је селективно и ограничено коришћење природних ресурса и простора уз потребну инфраструктуру и другу изградњу, које је усклађено са вредностима, потенцијалима, капацитетима и потребама заштићеног простора.

На подручју III степена степена заштите:

1. Утврђују се следеће мере очувања и унапређења:
 - подстицање пољопривредне производње на органску;
 - одређивање и уређење простора за туристичке и спортско-рекреативне активности у складу са капацитетом простора;
2. Забрањују се радови и активности којима се угрожава проходност и функционалност обалног појаса
3. Ограничава се:
 - изградња молова, сплавова и других пловних објеката, на планску изградњу;
 - паркирање возила, мотора и бицикала на за ту сврху назначене паркинг просторе;
 - камповање и постављање мобилијара и објеката за камповање на за ту сврху предвиђене, назначене и уређене просторе.

Члан 10.

У заштитној зони:

1. Забрањује се:
 - подизање индустријских објеката, прерађивачких погона, фарми и сл.;
 - туристичких и других садржаја као и извођење радова који нарушавају еколошки или визуелни интегритет подручја или су потенцијални извори повишеног нивоа буке, вибрација и/или узнемиравања живог света осветљавањем;

- радови који негативно утичу на водни режим заштићеног подручја или на квалитет воде влажних станишта унутар заштићеног подручја,

- изградња саобраћајница вишег реда (државни пут I и II реда);

2. Ограничава се:

- планирање садржаја који су потенцијални извори повишеног нивоа буке, вибрација и/или узнемиравања живог света осветљавањем, на растојање веће од 300 m од заштићеног подручја;

- упуштање вода у реципијент који припада заштићеном подручју или чини део његове хидролошке целине, на оне је чији квалитет једнак или виши од II класе;

- трајно одлагање свих врста отпадних материја на период до изградње регионалне депоније;

- формирање грађевинског земљишта, на грађевинско подручје насеља и зоне кућа за одмор, као и на инфраструктурне објекте у обухвату простора утврђеног планским документима;

- изградња објеката у грађевинском земљишту на парцелама које се граниче са заштићеним подручјем, већу од 20 m од границе међне линије обале са уређењем зелене површине у функцији тампон зоне;

- изградња електричних водова на водове који су изграђени примењом посебних техничко-технолошких решења која спречавају страдање птица;

3. Утврђују се следеће мере очувања и унапређења:

- унапређивање постојећих и формирање нових еколошких коридора према суседним заштићеним подручјима.

Члан 11.

Управљање Парком природе „Поњавица“ и његовом заштитном зоном поверава се ДВП „Тамиш Дунав“ Панчево из Панчева (у даљем тексту : Управљач).

Средства за заштиту и развој Парка природе „Поњавица“ обезбеђује се из:

1. средстава буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе;

2. средстава Фонда за заштиту животне средине;

3. накнада за коришћење заштићеног подручја;

4. прихода остварених у обављању делатности и управљања заштићеним подручјем;

5. средстава обезбеђених за реализацију програма, планова и пројеката у области заштите природе;

6. донација, поклона и помоћи;

7. других извора у складу са законом.

Средства из става 1. овог члана могу се користити за намене утврђене овим и другим законом.

Средства буџета првенствено се користе за финансирање радова и других трошкова на:

1. чувању, одржавању и презентацији заштићених подручја (успостављање, опремање и обука чуварских служби, обележавање, одржавање унутрашњег реда, медијској и другој јавно приказивање вредности, санација деградираних површина, управљање отпадом, развој информационог система и друго);

2. управљању посетиоцима (изградња улазних станица, едукативних и визиторских центара, штампање материјала намењених посетиоцима и друго);

3. регулисању имовинско-правних односа

(откуп или замена земљишта, накнада власницима и корисницима непокретности за ускраћивање и ограничавање права коришћења, нанету штету или друге трошкове које имају у вези заштите);

4. праћењу и унапређењу стања заштићених подручја (мониторинг, реинтродукција, рекултивација и друго);

5. уређењу простора и одрживом коришћењу природних ресурса (програми, планови и пројекти развоја екотуризма, органске пољопривреде и друго).

За коришћење заштићеног подручја плаћа се накнада управљачу.

Накнаду из става 1. овог члана управљач може прописати и наплатити за:

1. делатности у области туризма, угоститељства, трговине, услуга, занатства, индустрије, рударства, енергетике, водопривреде, грађевинарства, саобраћаја, транспорта, телекомуникација, коришћења дивље флоре и фауне;

2. викендице и друге некомерцијалне објекте за одмор у природи;

3. возила на моторни погон у употреби на заштићеном подручју;

4. туристичке, рекреативне, спортске и друге манифестације и активности, рекламне ознаке, комерцијалне филмске, фото и тонске записе;

5. коришћење услуга, уређених терена, објеката и друге имовине управљача и имена и знака заштићеног подручја;

6. посету заштићеном подручју, његовим деловима и објектима.

Обвезник накнаде је корисник заштићеног подручја, односно правно лице, предузетник или физичко лице који у вези са предметом накнаде обавља послове или располаже непокретностима и другим стварима на заштићеном подручју, користи услуге и имовину управљача, посећује заштићено подручје ради одмора, спорта, рекреације и сличних потреба и на други начин користи његове вредности и погодности.

Висину накнаде управљач прописује у зависности од:

1. степена искоришћавања заштићеног подручја;

2. степена штете која се наноси заштићеном подручју;

3. степена повећаних обавеза управљача у одржавању уредности и чистоће, чувања и обављања других послова на очувању, унапређењу, приказивању и развоју заштићеног подручја;

4. погодности и користи које пружа заштићено подручје за обављање допуштених делатности и активности.

Управљач може прописати смањење или ослобађање плаћања накнаде по једном или више предмета накнаде, а пре свега за:

1. становнике и стално запослене, физичка лица која обављају послове или врше службене радње у заштићеном подручју, лица са инвалидитетом и посебним потребама, децу, пензионере и сл.;

2. кориснике чије активности непосредно доприносе унапређењу стања, презентацији и промоцији вредности заштићеног подручја;

3. кориснике код којих су, услед елементарне непогоде или других разлога, наступиле околности које битно отежавају услове рада и пословања.

На акт управљача којим се утврђује висина, начин обрачуна и плаћања накнаде за коришћење заштићеног подручја сагласност даје орган надлежан за послове заштите животне средине Града Панчева.

Управљач је дужан да средства остварена наплатом накнаде води на посебном рачуну и користи за заштиту, развој и унапређење заштићеног подручја, односно за спровођење плана и програма управљања.

Члан 12.

Управљач доноси план управљања за период од десет година.

Планом управљања одређује се начин спровођења заштите, коришћења и управљања заштићеним подручјем, смернице и приоритети за заштиту и очување природних вредности заштићеног подручја, као и развојне смернице, имајући у виду потребе локалног становништва.

Сва правна лица, предузетници и физичка лица која обављају одређену делатност унутар граница заштићеног добра, дужна су да своју делатност обављају у складу са планом управљања.

План управљања садржи нарочито:

- приказ главних природних и створених вредности, као и природних ресурса;
- оцену стања животне средине заштићеног подручја;
- преглед конкретних активности, делатности и процеса који представљају фактор угрожавања заштићеног подручја;
- дугорочне циљеве заштите, очувања и унапређења и одрживог развоја;
- анализу и оцену услова за остваривање тих циљева;
- приоритетне активности и мере на заштити, одржавању, праћењу стања и унапређењу природних и створених вредности;
- приоритетне задатке научноистраживачког и образовног рада;
- планиране активности на одрживом коришћењу природних вредности, развоју и уређењу простора;
- просторну идентификацију планских намена и режима коришћења земљишта;
- активности на промоцији вредности заштићеног подручја;
- студијску (истраживачку), програмску, планску и пројектну документацију потребну за спровођење циљева и активности;
- облике сарадње и партнерства са локалним становништвом и другим власницима и корисницима непокретности;
- активности и мере на спровођењу плана са динамиком и субјектима реализације плана управљања и начин оцене успешности његове примене;
- финансијска средства и друге материјалне претпоставке за извршавање поверених послова у управљању заштићеним подручјем и начин њиховог обезбеђења.

Уколико се у току примене плана укаже за потребно, може се вршити његова ревизија у складу са прописаним мерама и режимима заштите.

Пре истека периода за који је план донет, мора се надлежном органу поднети извештај о његовом остваривању. Извештајем се анализира спровођење плана и остварени резултати.

На план управљања сагласност даје орган Градско веће града Панчева, по претходно прибављеном мишљењу Покрајинског завода за заштиту природе (у даљем тексту: Завод).

О предлогу плана управљања заштићеним

подручјем управљач је дужан да обавести јавност.

Обавештавање јавности подразумева јавни увид у предложени план.

Јавни увид организује и спроводи управљач заштићеног подручја и траје 30 дана.

Члан 13.

Планови управљања остварују се годишњим програмима управљања.

Управљач је дужан да Градском већу града Панчева достави извештај о остваривању годишњег програма за претходну годину и годишњи програм управљања за наредну годину, до 15. децембра текуће године, а извештај о остваривању плана управљања најкасније 60 дана пре истека периода за који је план донет.

Члан 14.

Управљач је дужан да у потпуности спроводи прописани режим заштите и очувања природног добра, омогућава спровођење научно-истраживачких, културних, васпитно – образовних и информативно – пропагандних и других активности, обележава заштићено природно добро и спроводи друге мере прописане Планом управљања и годишњим програмом управљања.

У обављању послова заштите и развоја Парка природе „Поњавица“ Управљач обезбеђује обележавање овог природног добра на начин прописан законом, организује чуварску службу и доноси Правилник о унутрашњем реду уз сагласност Градске управе, Секретаријата надлежног за заштиту животне средине.

Правилником о унутрашњем реду утврђују се правила за спровођење прописаног режима заштите, а нарочито: начин понашања посетилаца и других корисника при кретању, боравку и обављању послова на заштићеном подручју; начин обављања делатности при коришћењу природних ресурса и простора за изградњу објеката; места, површине и објекти у којима се због очувања дивљих биљака и животиња и других вредности ограничава кретање или забрањује и ограничава обављање одређених радњи, као и трајање тих мера; врсте дивљих биљака и животиња чије је коришћење, односно брање, сакупљање и излов ограничено, као и начин и услови обављања тих радњи; услови заштите приликом обављања научних истраживања и образовних активности; места и услови за одлагање отпада; начин одржавања уредности и чистоће заштићеног подручја; поступак издавања сагласности и других аката корисницима од стране управљача; начин и организација чуварске службе, чувања заштићеног природног добра, опрема и средства неопходна за чување и одржавање; начин спровођења превентивних мера заштите од пожара, других елементарних непогода и удеса.

Члан 15.

Управљач је дужан да Правилник о унутрашњем реду из чл. 14. ове одлуке донесе у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 16.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о заштити Парка природе „Поњавица“ („Сл. лист општине Панчево“ бр. 3/95, 5/95, 4/97, 8/99, 7/02 и „Сл. лист града Панчева“ 13/09 и 4/11).

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-1
Панчево, 14. фебруар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл. економиста, с.р.

43.

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева-пречишћен текст („Службени лист града Панчева“ број 1/14), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 14. фебруар 2014. године, донела је

О Д Л У К У
о финансирању набавке медицинске и друге опреме за потребе Опште болнице Панчево, неопходне за лечење грађана са територије града Панчева

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се начин и поступак

44.

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07), члана 75. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“ број 107/05, 72/09-др. закон, 88/10, 99/10, 57/11 и 119/12), члана 34. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија („Службени гласник РС“ број 36/10), Одлуке о примени Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија на све послодавце који обављају здравствену делатност, односно одређене послове здравствене делатности („Службени гласник РС“ број 42/10), Споразума о продужењу рока важења Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија („Службени гласник РС“ број 46/13, 74/13 и 97/13), члана 33. Колективног уговора код послодавца Дома здравља Панчево („Службени лист града Панчева“ број 16/12) и чланова 39. и 99. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ бр. 8/08, 4/09, 5/12 и 4/13), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 14. фебруара 2014. године, донела је

ОДЛУКУ
О УТВРЂИВАЊУ НЕДЕЉНОГ РАСПОРЕДА РАДА, ПОЧЕТКА И ЗАВРШЕТКА РАДНОГ ВРЕМЕНА У АПОТЕЦИ „ПАНЧЕВО“ ПАНЧЕВО

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се, за Апотеку „Панчево“ Панчево, чији је оснивач град Панчево, недељни распоред рада, почетак и завршетак радног времена.

Члан 2.

На територији града Панчева радно време за Апотеку „Панчево“ Панчево одређује се на следећи начин:

апотека	адреса	радни дан	субота	недеља
1.ЦЕНТАР	Панчево,Трг Слободе 2	7-21	7-14	
2.ХИГИЈА*	Панчево, Милоша Обреновића бб	7-21	7-21	7-21*
3.КОТЕЖ	Панчево, Браће Јовановића 109	7-20	7-14	
4.СТРЕЛИШТЕ	Панчево, Вељка Влаховића 11а	7-21	7-21	
5.ВОЈЛОВИЦА	Панчево, Трг XII Војвођанске бригаде 1	7-20	7-14	

финансирања набавке медицинске и друге опреме за потребе Опште болнице Панчево неопходне за лечење грађана са територије града Панчева.

Члан 2.

Средства за набавку медицинске и друге опреме из члана 1. ове одлуке, у износу од 2.000.000 динара, планирана су Одлуком о буџету града Панчева за 2014. годину у оквиру раздела 3, глава 3.6-Здравство, функционална класификација 760, на позицији 184, економска класификација 4632-Опрема за здравствене установе.

Опрема која се набави средствима буџета Града за Дом здравља Панчево може се уступити Општој болници Панчево на бесплатно коришћење.

Члан 3.

Општа болница Панчево средства из члана 2. став 1. ове одлуке може повлачити sukcesивно, током 2014. године, према приоритетним потребама, а на основу образложеног захтева.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-1
Панчево, 14. фебруар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл. економиста, с.р.

године

6.СВЕТИ САВА	Панчево, Светог Саве 109	7-20	7-20	
7.КАРАЂОРЂЕВА 2ц*	Панчево, Карађорђева 2ц	7-21	7-21	*
8.МЛАДОСТ	Панчево, Сремска бб	7-20	7-14	
9.ЖАРКА ЗРЕЊАНИНА	Панчево, Жарка Зрењанина 80	7-20	7-14	
10.НОВИ СВЕТ				
	Панчево, Сердара Јанка Вукотића 2	7-20	7-13	
11.КАЧАРЕВО	Качарево, Народног Фронта 26	7-20	7-14	7-12
12.БАНАТСКО НОВО СЕЛО	Банатско Ново Село, Маршала Тита 54	7-20	7-14	7-12
13.ДОЛОВО	Долово, Краља Александра I 28	7-20	7-14	
14.ОМОЉИЦА	Омољица, Арсенија Чарнојевића 2	7-20	7-14	7-12
15.СТАРЧЕВО	Старчево, Панчевачки пут 2	7-20	7-14	7-12
16.апотекарска јединица	Глогоњ, Ослобођења 90	7-20	7-14	7-12
17. апотекарска јединица	Банатски Брестовац, Маршала Тита 2	7-20	7-14	
18.апотекарска јединица	Јабука, Змај Јовина 1	7-20	7-14	7-12
19.апотекарска јединица	Иваново, Петефи Шандора 27	7-17	8-14	

* Апотека Хигија и Карађорђева 2ц смењују се у дежурству на по две недеље и када су у дежурству раде 24 часа непрекидно

Члан 3.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању недељног распореда рада, почетка и завршетка радног времена у Апотеци „Панчево“ Панчево („Службени лист града Панчева“ број 8/13).

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-1
Панчево, 14. фебруар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл. економиста, с.р.

45.

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), чланова 2. 13. 25. и 26. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), члана 60. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12) и члана 98. став 1. Статута града Панчева - пречишћен текст („Службени лист града Панчева“, број 1/14), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 14. фебруара 2014. године, донела је

О Д Л У К У

о одређивању комуналних делатности у насељеним местима на територији града Панчева

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се општи услови,

врсте и начин обављања комуналних делатности у насељеним местима Банатски Брестовац, Банатско Ново Село, Глогоњ, Долово, Јабука, Иваново, Качарево, Омољица и Старчево (у даљем тексту: насељена места), начин обрачуна и утврђивања цена комуналних услуга у насељеним местима на територији града Панчева.

ІІ ВРСТЕ И НАЧИН ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ У НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА

Члан 2.

Комуналне делатности у насељеним местима су:

1. Управљање пијацама
2. Управљање гробљима и погребне услуге
3. Управљање комуналним отпадом
4. Снабдевање водом за пиће
5. Одржавање јавних зелених површина
6. Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода

7. Одржавање чистоће на површинама јавне намене

8. Одржавање улица и путева

Члан 3.

1. УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА

Управљање пијацама у смислу ове одлуке, сматра се њихово комунално опремање одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа.

1. Продаја и промет робе може се вршити на:

- А) Покривеним тезгама
- Б) Откривеним тезгама
- В) Бетонским (великим) тезгама
- Г) Бетонским (малим) тезгама
- Д) Тезгама са сандуком
- Ђ) Означеном простору на тлу
- Е) Тезге за продају месних и млечних производа

2. Продаја робе такође се може вршити на возилима и то:

- А) Ауто приколица
- Б) Трактор
- В) Камион

Начин обрачуна и наплата управљања пијацама зависи од врсте услуге, њеног трајања, као и врсте производа и наплаћује се на дневном, месечном и годишњем нивоу.

2. УПРАВЉАЊЕ ГРОБЉИМА И ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ

Управљање гробљима и погребне услуге је одржавање гробља и објеката који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и крематоријума), сахрањивање или кремирање, одржавање пасивних гробаља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или до крематоријума.

Под погребним услугама подразумева се:

- 1. Ископ и сахрањивање
- 2. Резервација гробног места за одређени временски период
- 3. Одржавање гробног места за одређени временски период
- 4. Услуге коришћења капеле
- 5. Услуге коришћења хладњаче (по дану)
- 6. Услуге коришћења погребних колица
- 7. Услуге коришћења колица за венце
- 8. Услуге уклањања и депоновања венаца и цвећа
- 9. Услуге уклањања старих надгробних споменика
- 10. Ексхумација
- 11. Одобрење за радове на гробљу
- 12. Одобрење за радове на изградњи гробнице
- 13. Одобрење за постављање споменика
- 14. Бетонски опсег за гробно место по м²
- 15. Гробница површине до 9м²
- 16. Сахрањивање у гробници
- 17. Израда опсега за одређени број гробних места
- 18. Стаза на гробљу по м²
- 19. Греда на гробљу
- 20. Одобрење за улазак на гробље-извођење радова
- 21. Одржавање гробља

Начин обрачуна и наплате управљања гробљима и погребне услуге зависи од врсте услуге, њеног трајања и других специфичности и наплаћује се за:

- 1. Резервацију - закуп гробног места:
 - А) За 12 месеци (годишње)
 - Б) За 10 година
- 2. Одржавање гробног места:
 - А) За 12 месеци (годишњи)
 - Б) За 10 година
- 3. Услуге коришћења хладњаче (по дану)
- 4. Резервација за закуп по м² гробнице:
 - А) За 12 месеци (годишње)
 - Б) За 10 година
- 5. Такса за радове на гробљу (одобрење)
- 6. Накнада за отварање и сахрањивање у гробницу
- 7. Накнада за постављање споменика

3. УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

Управљање комуналним отпадом је сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман.

Начин обрачуна и наплата управљања комуналним отпадом утврђује се и наплаћује на основу:

- 1. Броја чланова домаћинства
- 2. Броја одвожења комуналног отпада
- 3. м² површине
- 4. Уноса смећа на депонију камионом с приколицом
- 5. Уноса смећа на депонију трактором с приколицом

4. СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ

Снабдевање водом за пиће је захватање, пречишћавање прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент.

Начин обрачуна и наплата снабдевања водом за пиће зависи од врсте и површине објекта и специфичних услуга и наплаћује се:

- 1. За стамбене објекте до 10м³
- 2. За стамбене објекте преко 10м³
- 3. За пословне објекте по м³
- 4. Услуга и одржавање водоводног прикључка (на месечном нивоу)
- 5. Накнада за коришћење воде
- 6. Увођење новог прикључка на мрежу
- 7. Прикључење хидранта на мрежу

5. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Одржавање јавних зелених површина је уређење, текуће и инвестиционе одржавање и санација зелених рекреативних површина, приобаља и спортских терена.

Начин обрачуна и одржавања јавних зелених површина утврђује се и наплаћује на основу:

- А) Услужно кошење по м²
- Б) Услужно кошење по м² на запуштеним површинама
- В) Уређење зелених површина
- Г) Сечење и уклањање стабала
- Д) Уклањање и одношење стрњишта
- Ђ) Услуга коришћења механизације
 - Услужни рад багера
 - Услужни рад рокопача-утоваривача

- Услужни рад трактора са приколицом
Е) Уређење и одржавање зеленила и спортских терена

6. ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА

Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода је сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површине јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама.

7. ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Одржавање чистоће на површинама јавне намене је чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвођење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посууда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, фонтана, купалишта, плажа и тоалета.

8. ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ПУТЕВА

Одржавање улица и путева у градовима и другим насељима је извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и сл.

III ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ЦЕНЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Члан 4.

Елементе за одређивање цена комуналних услуга су:

1. пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима
 2. расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је надлежни орган оснивача дао сагласност
 3. добит вршиоца комуналне делатности
- Цене комуналних услуга у свим насељеним местима обрачунавају се на основу наведених елемената на идентичан начин.

IV ПРОМЕНА ЦЕНА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Члан 5.

Одлуку о промени цена комуналних услуга доноси вршилац комуналне делатности.

На одлуку о промени цена комуналних услуга сагласност даје надлежни орган оснивача.

Уз захтев за давање сагласности, вршилац комуналне делатности надлежном органу оснивача доставља образложење које нарочито садржи разлоге за промену и детаљну структуру предложене цене.

Надлежни орган оснивача објављује захтев за давање сагласности на одлуку о промени цена комуналних услуга, са образложењем, на огласној табли у седишту јединице локалне самоуправе, као и у електронском облику путем интернета, најмање 15 дана пре доношења одлуке.

VOПЕРАТИВНЕ МЕРЕ, НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА ГРАДА

Члан 6.

У случају поремећаја или прекида комуналних производа и пружању комуналних услуга услед више силе или других разлога који се нису могли спречити односно предвидети, вршилац комуналне делатности мора, без одлагања, предузети следеће оперативне мере у отклањању узрока поремећаја или прекида и то:

- привремено снабдевање корисника комуналним производима из алтернативних извора,
- радно ангажовање запослених на отклањању узрока поремећаја, односно прекида,
- хитну поправку и замену инсталација и уређаја којима се обавља комунална делатност,
- заштиту комуналних објеката, уређаја и инсталација од даљих хаварија и
- друге неопходне мере

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Функцију управљања спортским халама у насељеним местима на територији града Панчева обављаће вршиоци комуналних делатности у насељеним местима.

Члан 8.

Јавно комунална предузећа, као вршиоци комуналне делатности, у насељеним местима на територији града Панчева су у обавези да годишње програме пословања усагласе са овом одлуком.

Члан 9.

Одлука о промени цена комуналних услуга вршиоца комуналне делатности објављује се у „Службеном листу града Панчева“, заједно са Решењем надлежног органа оснивача о давању сагласности на цене услуга.

Члан 10.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о одређивању комуналних услуга у насељеним местима на територији града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 24/11).

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-1
Панчево, 14. фебруар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл. економиста, с.р.

46.

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07), чланова 39. и 99. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ бр. 8/08, 4/09, 5/12

и 4/13) и члана 9. Одлуке о подизању и одржавању споменика и скулптуралних дела на територији града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 4/10 - пречишћен текст), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 14. фебруар 2014. године, донела је

О Д Л У К У

о постављању скулптуралног дела – скулптуре срца у Панчеву, у оквиру пројекта “Моја слика у огледалу”

Члан 1.

Скупштина града Панчева доноси Одлуку о постављању скулптуралног дела - скулптуре срца у Панчеву, у оквиру пројекта “Моја слика у огледалу”, на јавној површини: травната површина код Дома Војске, поред Тамишког моста, део блока 066, катастарска парцела број 3892/1, у свему према условима које је одредио Завод за заштиту споменика културе у Панчеву, Решењем број 952/2 од 06.11.2013. године.

Члан 2.

Средстава за израду и постављање скулптуралног дела из члана 1. ове одлуке, аутор Ивана Ракицић Крумес дипл. вајар ликовних уметности из Панчева, обезбедила је путем Конкурса за финансирање и суфинансирање пројекта и програма у области културе који је расписао град Панчево 2013. године.

Члан 3.

О спровођењу ове одлуке стараће се Комисија за подизање споменика и одређивање назива улица и тргова Скупштине града Панчева.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-1
Панчево, 14. фебруар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл. економиста, с.р.

47.

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07), чланова 4. и 39. Закона о прекршајима („Службени гласник РС“ бр. 65/13) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр. 1/14-пречишћен текст), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 14. фебруара 2014. године, донела је

О Д Л У К У

о изменама и допуни одлуке о подизању и одржавању споменика и скулптуралних дела на територији града Панчева

Члан 1.

У Одлуци о подизању и одржавању споменика и скулптуралних дела на територији града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр.4/10-

пречишћен текст), у члану 7. додаје се став 3. који гласи:

“Комисија прибавља стручна мишљења надлежних органа (јавно предузеће надлежно за послове урбанизма, Завод за заштиту споменика културе Панчево и други субјекти) ради утврђивања и уређења локације и испуњења других услова. ”.

Члан 2.

Члан 11. мења се и гласи:

“Комисија одлучује да се спроведе конкурс за избор аутора и идејног решења, осим у случају када подносилац иницијативе из сопствених средстава финансира подизање споменика, односно постављање спомен- плоче и скулптуралног дела.

Конкурс се објављује у дневном или недељном листу који се дистрибуира на територији града Панчева и на званичној интернет презентацији града Панчева (www.pancevo.rs).

Конкурс спроводи конкурсна комисија, а избор аутора и идејног решења врши Комисија, на предлог конкурсне комисије.

Са аутором идејног решења закључује се уговор о изради споменика, односно спомен-плоче и скулптуралног дела који, у име града Панчева, потписује градоначелник града Панчева. ”.

Члан 3.

Члан 13. брише се.

Члан 4.

Члан 26. мења се и гласи:

„Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врше Секретаријат за урбанизам грађевинске и стамбено-комуналне послове и Секретаријат за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева.

Инспекцијски надзор над применом одредаба ове одлуке врши Секретаријат за инспекцијске послове путем комуналне инспекције Градске управе града Панчева.

Комунално полицијске послове при вршењу надзора над одржавањем комуналног реда обавља Комунална полиција Градске управе града Панчева.“.

Члан 5.

Члан 27. мења се и гласи:

„Новчаном казном у износу од 50.000 динара до 1.000.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

- ако подигне споменик, односно постави спомен – плочу или скулптурално дело супротно одредбама ове одлуке (чл. 9.);

- ако премести или уклони споменик, спомен-плочу односно скулптурално дело супротно одредбама ове одлуке (чл.15.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 5.000 динара до 75.000 динара.“.

Члан 6.

Члан 28. мења се и гласи:

“ Новчаном казном у износу од 6.000 динара казниће се физичко лице за прекршај ако:

- споменик , спомен-плочу или скулптурално дело прља или скрнави (чл. 21.)

- намерно или из крајње непажње уништи или оштети споменик, спомен- плочу или скулптурално дело (чл.22).

Новчаном казном у износу од 10.000 динара казниће се предузетник за прекршај из члана 27. став 1.”.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у «Службеном листу града Панчева» а примењиваће се од 01. марта 2014. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-1
Панчево, 14. фебруар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл. економиста, с.р.

48.

На основу чланова 4. и 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/11), чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07), чланова 4. и 39. Закона о прекршајима („Службени гласник РС“ бр. 65/13) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр. 1/2014-пречишћен текст), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 14. фебруара 2014. године, донела је

О Д Л У К У о изменама одлуке о одвођењу и пречишћавању отпадних и атмосферских вода

Члан 1.

У Одлуци о одвођењу и пречишћавању отпадних и атмосферских вода („Сл. лист града Панчева“ бр. 26/11-пречишћен текст и 13/13), члан 17. се мења и гласи:

„Унутрашње инсталација канализације спајају се са јавном канализацијом директно преко канализационог прикључка.

Канализациони прикључак је цевни спој од јавне канализације до првог ревизионог окна или цевасте ревизије иза регулационе линије.

Минимални пречник канализационог прикључка из става 2. овог члана мора бити од 150mm. У случају да инвеститор, односно корисник планира изградњу прикључка чији је пречник већи од 150mm, дужан је да претходно прибави сагласност од комуналног предузећа.

На једној катастарској парцели може бити изграђен само један канализациони прикључак у складу са техничким условима које издаје надлежно комунално предузеће. Унутрашње инсталације свих стамбених, пословних и стамбено-пословних објеката саграђених на једној катастарској парцели прикључују се на један канализациони прикључак.

Изузетно од става 4. овог члана, уколико за то постоје оправдани разлози и технички услови за изградњу више канализационих прикључака, комунално предузеће може дати сагласност, односно издати техничке услове за изградњу највише два канализациона прикључка на једној катастарској

парцели, под условом да се парцела граничи са две јавне површине (улице) на којима постоји изграђена јавна канализација.

Оправданим разлозима у смислу става 5. овог члана сматра се постојање више самосталних стамбених, пословних и стамбено-пословних објеката на катастарској парцели.

Међусобно независне грађевинске целине, које се налазе у саставу једне зграде за колективно становање и које имају засебне улазе сматрају се засебним објектима у смислу ове одлуке и морају имати засебан канализациони прикључак.

Изузетно, објекти из става 7. овог члана који су саграђени пре ступања на снагу ове одлуке не морају бити прикључени на начин описан у претходном ставу, уколико за то не постоје технички услови.“.

Члан 2.

Члан 24. брише се.

Члан 3.

У члану 58. у ставу 1. износ: „од 30.000 до 50.000 динара“ замењује се износом: „од 50.000 до 1.000.000 динара“.

У ставу 2. износ: „од 2.000 до 3.000 динара“ замењује се износом: „од 5.000 до 75.000 динара“.

Члан 4.

У члану 59. у ставу 1. износ: „од 10.000 до 30.000 динара“ замењује се износом: „од 50.000 до 1.000.000 динара“.

У ставу 2. износ: „од 2.000 до 3.000 динара“ замењује се износом: „од 5.000 до 75.000 динара“.

Члан 5.

У члану 60. у ставу 1. износ: „од 30.000 до 50.000 динара“ замењује се износом: „од 20.000“.

У ставу 2. износ: „од 2.000 до 3.000 динара“ замењује се износом: „од 10.000“.

У ставу 3. износ: „од 15.000 до 25.000 динара“ замењује се износом: „од 20.000“.

У ставу 4. износ: „од 2.000 до 3.000 динара“ замењује се износом: „од 10.000“.

Члан 6.

У члану 61. у ставу 1. износ: „од 10.000 до 30.000 динара“ замењује се износом: „од 20.000“.

У ставу 2. износ: „од 1.000 до 2.000 динара“ замењује се износом: „од 10.000“.

У ставу 3. износ: „од 5.000 до 15.000 динара“ замењује се износом: „од 20.000“.

У ставу 4. износ: „од 1.000 до 2.000 динара“ замењује се износом: „од 10.000“.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у “Службеном листу града Панчева” а примењиваће се од 1. марта 2014. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-1
Панчево, 14. фебруар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл. економиста, с.р.

49.

На основу чланова 6. и 7. и 11. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 47/11 и 93/12), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 17. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр. и 108/13), и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева”, бр. 1/14-пречишћен текст)) Скупштина града Панчева на седници одржаној 14. фебруара 2014. године, донела је

О Д Л У К У
о измени одлуке о локалним
комуналним таксама

Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама („Службени лист града Панчева” бр. 2/14,- пречишћен текст) Члан 16. став 1. алинеја 3. мења се и гласи :

“ - предузетник новчаном казном у износу од 50.000 до 250.000 динара; “

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева”, а примењиваће се од 1. марта 2014. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-1
Панчево, 14. фебруар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл. економиста, с.р.

50.

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07), чланова 4. и 39. Закона о прекршајима („Службени гласник РС” бр. 65/13) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева” бр. 1/2014-пречишћен текст) Скупштина града Панчева, на седници одржаној 14. фебруара 2014. године, донела је

О Д Л У К У
о изменама одлуке о општим условима
уређивања насељених места на територији
општине Панчево

Члан 1.

У Одлуци о општим условима уређивања насељених места на територији општине Панчево («Сл.лист општине Панчево» бр. 4/96, 11/96, 7/99, 5/04 и 3/06-др одлука), у називу Одлуке речи „општине Панчево” замењују се речима „града Панчева”, као и у свим осталим члановима Одлуке у одговарајућем падежу.

Члан.2

У члану 5. став 1. речи „Општинске управе-Одељења надлежног за комуналне послове, урбанизам и грађевинство (у даљем тексту:

надлежно одељење Општинске управе)“ замењују се речима „Градске управе- Секретаријата надлежног за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове (у даљем тексту надлежни Секретаријат Градске управе)“, као и у свим осталим члановима Одлуке у одговарајућем падежу.

Члан 3.

У члану 7. ставу 5. речи „Одељење Општинске управе надлежно за послове комуналне инспекције (у даљем тексту: комунална инспекција)“ замењују се речима „ Одељење комуналне инспекције Секретаријата за инспекцијске послове Градске управе града Панчева (у даљем тексту: комунална инспекција), као и у свим осталим члановима Одлуке у одговарајућем падежу.

Члан 4.

У члану 14. речи „одељења Општинске управе“ замењују се речима „Секретаријата Градске управе“, као и у свим осталим члановима Одлуке у одговарајућем падежу.

Члан 5.

Члан 36. мења се и гласи:

„Надзор над применом одредаба ове Одлуке врши Секретаријат за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове Градске управе града Панчева.

Инспекцијски надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке врши комунална инспекција“.

Члан 6.

Члан 49. мења се и гласи:

“Новчаном казном у износу од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако на улицама, трговима и другим јавним површинама и јавним местима продаје робу или врши другу делатност супротно одредбама члана 3.став 2.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 5.000 до 75.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 10.000 до 250.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 5.000 до 75.000 динара.“

Члан 7.

Члан 51. мења се и гласи:

„ Новчаном казном у износу од 20.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. користи јавне површине супротно њиховој намени (члан 3. став 1.);

2. постави посуде са биљним декорацијама или клупе за седење без одобрења или противно одобрењу или ако прља и оштећује посуде за биљне декорације, биљне засаде у њима и клупе (члан 5);

3. земљиште између зграда не одржава уредно и поступа супротно одредби члана 6.;

4. грађевински и други материјал, ствари и предмете истоварује или депонује без претходно издатог одобрења надлежног органа или супротно издатом одобрењу и условима прописаним чланом 7. или површину не доведе у првобитно стање након престанка уговора о привременом коришћењу јавне површине;

5. не одржава чисто и у функционалном стању фасаде и спољне делове зграде, прља или на други начин оштећује зидове, фасаде, излоге и

друге спољне делове зграде и поступи супротно одредбама чл. 9.;

6. не истакне заставе на згради на дан уочи празника или истакне прљаву или оштећену заставу или је не уклони првог наредног дана после празника (чл.11.);

7. не одржава уредно и чисто дворишта зграда (чл.12.);

8. у двориштима зграда сади биљке које могу проузроковати оштећење на зградама и инсталацијама или нарушити видик и заклонити светлост и поступа супротно одредби чл. 13.;

9. постави фирму, светлећу фирму и светлећу рекламу без одобрења надлежног органа или противно прописаним условима, односно одобрењу (чл.14.);

10. не одржава фирму, светлећу фирму и светлећу рекламу уредно и у исправном стању, прља их и оштећује или светлеће фирме и светлеће рекламе не укључи у време које је прописано (чл.17.);

11. постави рекламне витрине без одобрења надлежног органа, супротно издатом одобрењу и прописаним условима и не одржава их у чистом и исправном стању, односно естетски их не аражира (чл. 23.);

12. не одржава у чистом и исправном стању излоге, естетски их не аранжира и не осветљава на прописан начин (чл.22.);

13. објекте и опрему за рекламирање, плакатирање и оглашавање не одржава у уредном и исправном стању, постави их на местима која за то нису одређена, односно супротно-техничким условима (чл.24.);

14. постави рекламне табле, плакате и друге огласе, односно мурале без одобрења надлежног органа или супротно датом одобрењу, односно постави их на местима која за то нису одређена или их постави супротно урбанистичко-техничким условима (чл.24.);

15. на комуналним објектима, по коловозима и тротоарима исписује рекламе и друге натписе или те површине на други начин прља и оштећује (чл.24. Став 3.);

16. не одржава уредно и у исправном стању часовнике из чл. 27.;

17. не одржава уредно и чисто терене за спорт и забаву са свим пратећим санитарним и другим уређајима и опремом и простором у функцији ових објеката или ако на том простору или објекту на видном месту не истакне хигијенска и техничка упутства о раду (чл. 29.);

18. не држи у исправном и хигијенском стању јавне санитарне и хигијенске објекте или на видном месту не истакне хигијенска и техничка упутства о коришћењу овог објекта и не придржава се одредбама чл. 30.;

19. не постави затвараче, односно поклопце на уличне и друге отворе из члана 31. за време коришћења отворе не огради препрекама или не обезбеди видљивим знацима или по завршеном коришћењу ове отворе прописно не затвори (чл.32.);

20. ако не одржава отворе из члана 31, уклања или оштећује поклопце са уличних и других отвора (чл.33.);

21. постави ограде и запреке за возила без одобрења надлежног органа или супротно издатом одобрењу, односно на местима која нису за то одређена (чл.34.);

22. ограде и запреке из члана 34. не одржава уредно и у исправном стању или их прља и оштећује (чл.35.);

23. ако комуналном инспектору не дозволи

улазак у двориште, пословну просторију и друге објекте ради обављања послова из његове надлежности.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 6.000 динара.“

Члан 8.

Члан 52. мења се и гласи:

„Новчаном казном у износу од 10.000 динара казниће се предузетник за прекршај из члана 49. став 1.“

Члан 9.

Члан 53. мења се и гласи:

„Новчаном казном у износу од 6.000 динара казниће се физичко лице за прекршај из члана 49. став 1. „

Члан 10.

Члан 56. брише се.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у «Службеном листу града Панчева» а примењиваће се од 01. марта 2014. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-1
Панчево, 14. фебруар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл. економиста, с.р.

51.

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07), чланова 4. и 39. Закона о прекршајима („Службени гласник РС“ бр. 65/13) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Сл.лист града Панчева“, бр. 1/2014-пречишћен текст), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 14. фебруара 2014. године, донела је

О Д Л У К У

о изменама одлуке о сахрањивању и гробљима

Члан 1.

У Одлуци о сахрањивању и гробљима („Сл. лист општине Панчево“ бр. 19/90,8/91,14/92,6/93,9/93,17/93,20/93,1/94 и 4/94), у члану 1. речи „општине Панчево“ замењују се речима „града Панчева“, као и у свим осталим члановима Одлуке у одговарајућем падежу.

Члан 2.

Члан 11. мења се и гласи:

„Изгледом, обележјима, знацима и натписима на гробницама, споменицима и спомен обележјима не смеју се врећати верска осећања као и дужан пијетет према умрлом.“

Члан 3.

У члану 65. речи „Општински“ замењују се речима „Градски“, као и у свим осталим члановима Одлуке у одговарајућем падежу.

Члан 4.

Члан 69. мења се и гласи:

„Новчаном казном од 50.000 динара до 1.000.000 динара казниће се за прекршај Комунално предузеће ако се не стара о уређивању и одржавању гробља.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у Комуналном предузећу новчаном казном од 5.000 динара до 75.000 динара.“

Члан 5.

Члан 70. мења се и гласи:

„Новчаном казном од 50.000 динара до 1.000.000 динара казниће се за прекршај Комунално предузеће ако:

1. Не постави огласне табле у складу са чл. 14. став 1.;

2. Не поступи по одредби чл. 15. став 3.;

3. Не забрани извођење занатских радова извођачу који нема овлашћење за рад или који се не придрижава одредаба чл. 20. и 21. Одлуке (чл. 22.);

4. Не обавести закупца гробног места о потреби обнове закупа (чл. 27.);

5. Писмено не упозори закупца гробног места (чл. 32. став 1.);

6. Не обезбеди да гробље буде отворено за посете ради покопавања посмртних остатака и излагања у мртвачници у времену предвиђеном чл. 35. Одлуке;

7. Не поступи по одредби чл. 38. Одлуке;

8. Не поступи по одредби чл. 61. Одлуке;

9. Не води евиденције прописане чл. 66. Одлуке;

10. Не обавести закупца гробнице и покрене поступак на основу чл. 67. став 2. Одлуке;

11. Не поштује прописе, односно не усагласи своја општа акта са одредбама ове одлуке у року прописаном чл. 78. Одлуке;

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у Комуналном предузећу новчаном казном од 5.000 динара до 75.000 динара.“

Члан 6.

Члан 71. мења се и гласи:

„Новчаном казном у фиксном износу од 20.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. Поступи супротно одредбама чл. 20. Одлуке;

2. Приликом извођења радова пронађе делове сандука, кости и сл. а не закопа их (чл. 21.);

3. Приликом извођења радова пронађе предмете од вредности а не преда их без одлагања Комуналном предузећу (чл. 21);

4. Пренесе право коришћења гробног места на друго лице супротно чл. 25. став 1.;

5. Предузме радње на споменику који има својство споменика културе, супротно чл. 30. Одлуке;

6. Врши радове без одобрења и ван радног времена (чл. 37. тачка 12.);

7. Преноси споменике и друге објекте на гробним местима супротно чл. 39. Одлуке;

8. Поступи супротно одредбама чланова 43. 44. и 46. Одлуке;

9. Измени изглед гроба, одстрили споменике, надгробну плочу и слично, супротно одредбама чл. 58. Одлуке;

10. Врши ископавање посмртних остатака и њихов пренос супротно одредби чл. 59. став 2. Одлуке;

11. Истиче парте по дрвећу и зидовима (чл. 14. став 2.);

12. Оштећује суседни гроб приликом извођења радова сходно чл. 33. Одлуке;

13. Сади високо растуће дрвеће (чл. 34.);

14. Поступи супротно чл. 36. и 37. тачка 1,2,3,4,6,9, 10,11,13,14, 15,16,17 и 18. Одлуке;

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се о одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 6.000 динара.

Новчаном казном у износу од 10.000 динара казниће се предузетник за прекршај из чл. 71. став 1. ове Одлуке.

Новчаном казном у износу од 6.000 динара казниће се физичко лице за прекршај из чл. 71. став 1. ове Одлуке“

Члан 7.

Члан 72. брише се.

Члан 8.

Члан 73. брише се.

Члан 9.

Члан 74. брише се.

Члан 10.

Члан 78. мења се и гласи:

„Надзор над применом одредаба ове Одлуке врши Секретаријат за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове Градске управе града Панчева.

Инспекцијски надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке врши комунална инспекција“.

Комунално полицијске послове при вршењу надзора над одржавањем комуналног реда обавља Комунална полиција града Панчева“.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у «Службеном листу града Панчева» а примењиваће се од 01. марта 2014. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД ПАНЧЕВО

СКУПШТИНА ГРАДА

БРОЈ: П-04-06-17/2014-1

Панчево, 14. фебруар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Филип Митровић, дипл. економиста, с.р.

52.

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12 и 42/13-УС и 50/13), чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07), чланова 4. и 39. Закона о прекршајима („Службени гласник РС“ бр. 65/13) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева“, бр. 1/2014-пречишћен текст) Скупштина града Панчева, на седници одржаној 14. фебруара 2014. године, донела је

О Д Л У К У**о измени одлуке о постављању балон-хала спортске намене на територији града Панчева****Члан 1.**

У Одлуци о постављању балон-хала спортске намене на територији града Панчева («Сл.лист града Панчева» бр. 18/13) члан 34. мења се и гласи:

„Новчаном казном у износу од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. балон-халу спортске намене постави без одобрења (члан 4. и 19.);

2. балон-халу спортске намене постави или користи супротно одобрењу (чл. 12. и 24.)

3. пре почетка коришћења балон-хале спортске намене не прибави одобрење за коришћење (чл. 14. и 25.);

4. поступа супротно чл. 30. и 33. ове одлуке;

5. балон-халу спортске намене не уклони у року из става 2. члана 35. ове одлуке;

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 5.000 до 75.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 10.000 до 250.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 5.000 до 75.000 динара.“

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу града Панчева», а примењује се од 1. марта 2014. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-1
Панчево, 14. фебруар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл. економиста, с.р.

53.

На основу чланова 32. став 2. и 34. Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“ бр. 88/2011), чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07), чланова 4. и 39. Закона о прекршајима („Службени гласник РС“ бр. 65/13) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Сл.лист града Панчева“, бр. 1/2014- пречишћен текст), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 14. фебруара 2014. године, донела је

О Д Л У К У**о изменама одлуке о комуналној инспекцији****Члан 1.**

У Одлуци о комуналној инспекцији («Сл. лист града Панчева» бр. 2/13), у члану 4. став 1. тачка 8. мења се и гласи:

„Издаје прекршајни налог“

Члан 2.

У члану 16. у ставу 1. износ: „од 50.000.00 до 1.000.000,00 динара“ замењује се износом: „од 20.000 динара“

У истом члану у ставу 2. износ „од 2.500,00 до 75.000,00 динара“ замењује се износом: „од 10.000 динара.“

Члан 3.

Члан 17. мења се и гласи:

„Новчаном казном у износу од 20.000,00 динара казниће се предузетник ако учини прекршај из члана 16.“

Члан 4.

Члан 18. мења се и гласи:

„Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се физичко лице ако учини прекршај из члана 16.“

Члан 5.

Члан 19. брише се.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“ а примењује се од 1. марта 2014. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-1
Панчево, 14. фебруар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл. економиста, с.р.

54.

На основу члана 2. и члана 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/11), члана 22. Закона о условима за обављање промета робе, вршења услуга у промету робе и инспекцијском надзору („Службени гласник РС“ број 39/96, 20/97, 46/98, 34/01, 80/02 и 101/05), члана 16. Закона о комуналној полицији („Службени гласник РС“ број 51/09), чланова 4. и 39. Закона о прекршајима („Службени гласник РС“ број 65/13), чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ број 129/07) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 1/14-пречишћен текст), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 14. фебруара 2014. године, донела је

О Д Л У К У**о изменама и допунама одлуке о пијацама****Члан 1.**

У Одлуци о пијацама („Службени лист града Панчева“ број 26/11-пречишћен текст), члан 32. мења се и гласи:

“О спровођењу ове одлуке стара се Секретаријат за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове.

Инспекцијски надзор над спровођењем

одредаба ове одлуке врши комунална инспекција.

Надзор над одржавањем комуналног реда утврђеног овом одлуком, у складу са законом и другим прописима врши Комунална полиција”.

Члан 2.

Члан 33. мења се и гласи:

“У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор овлашћен је да:

1. контролише да ли се комунална делатност обавља на начин утврђен овом Одлуком,
2. контролише стање комуналних објеката,
3. контролише да ли се комунална услуга пружа у складу са одредбама ове одлуке,
4. нареди уклањање ствари и других предмета са површине пијаце ако су они ту постављени супротно одредбама ове одлуке,
5. нареди извршење утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака,
6. издаје прекршајни налог,
7. поднесе пријаву надлежном органу за привредни преступ и поднесе захтев за покретање прекршајног поступка у случајевима предвиђеним одредбама ове одлуке,
8. обавести други орган ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан, и
9. предузима и друге мере и радње у складу са законом и овом одлуком”.

Члан 3.

Члан 35. мења се и гласи:

“Новчаном казном од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. не утврди изглед, тип и врсту пијачних објеката (члан 6. став 3.),
2. не прибави сагласност Градског већа града Панчева из члана 6. став 3.,
3. постави пијачни објекат без прибављене сагласности из члана 6. став 5.,
4. не утврди План постављања пијачних објеката из члана 7.,
5. постави пијачни објекат супротно утврђеном Плану постављања пијачних објеката (члан 7. став 1.),
6. видно не обележи истицањем натписа са наменом пијачног простора (члан 9. став 3),
7. не обезбеди довољан број посебних просторија са санитарним уређајима, опремом и прибором за несметан рад инспекцијских служби и полиције (члан 12.),
8. поступи супротно члану 13. ,
9. не утврди годишњи Програм одржавања пијаце из члана 15. ,
10. не достави комуналној инспекцији месечни План одржавања пијаце у прописаном року (члан 16. став 2.),
11. поступи супротно члану 20.,
12. поступи супротно члану 21.,
13. не одржава пијацу у складу са одредбама члана 22.,
14. поступи супротно одредбама члана 23. став 3.,
15. да на коришћење стални, односно пијачни објекат, као и опрему без закљученог уговора о закупу (члан 24.),
16. поступи супротно члану 26. ,
17. поступи супротно одредбама члана 27. ,
18. не изда потврду о плаћеној накнади за једнодневно коришћење пијачног објекта (члан 29. став 2.),
19. поступи супротно одредбама чл. 30. ,
20. не обезбеди рад пијаце у складу са утврђеним

радним временом прописаним Одлуком о радном времену.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу, новчаном казном од 5.000 до 75.000 динара”.

Члан 4.

Члан 36. мења се и гласи:

“Новчаном казном од 10.000 до 250.000 динара казниће се за прекршај, предузетник ако:

1. не утврди изглед, тип и врсту пијачних објеката (члан 6. став 3.),
2. не прибави сагласност Градског већа града Панчева из члана 6. став 3.,
3. постави пијачни објекат без прибављене сагласности из члана 6. став 5.,
4. не утврди План постављања пијачних објеката из члана 7. ,
5. постави пијачни објекат супротно утврђеном Плану постављања пијачних објеката (члан 7. став 1.),
6. видно не обележи истицањем натписа са наменом пијачног простора (члан 9. став 3.),
7. не обезбеди довољан број посебних просторија са санитарним уређајима, опремом и прибором за несметан рад инспекцијских служби и полиције (члан 12.),
8. поступи супротно члану 13. ,
9. не утврди годишњи Програм одржавања пијаце из члана 15. ,
10. не достави комуналној инспекцији месечни План одржавања пијаце у прописаном року (члан 16. став 2.),
11. поступи супротно члану 21. ,
12. не одржава пијацу у складу са одредбама члана 22. ,
13. поступи супротно одредбама члана 23. став 3.,
14. да на коришћење стални, односно пијачни објекат, као и опрему без закљученог уговора о закупу (члан 24.),
15. поступи супротно члану 26. ,
16. поступи супротно одредбама члана 27. ,
17. не изда потврду о плаћеној накнади за једнодневно коришћење пијачног објекта (члан 29. став 2.),
18. не обезбеди рад пијаце у складу са утврђеним радним временом прописаним Одлуком о радном времену”

Члан 5.

После члана 36. додаје се члан 36а. који гласи:

Члан 36а.

“Новчаном казном од 30.000 динара казниће се за прекршај, предузетник ако:

1. поступи супротно одредбама члана 20.,
2. поступи супротно одредбама члана 30.,
3. по завршетку радног времена пијаце не почисти пијачни простор који користи и отпатке и друго смеће не смести у судове постављене за ову сврху (члан 31. став 3.),
4. врши продају, излагање производа животињског порекла, млечних производа ван објекта одређеног за ту намену (члан 10. став 2)”.

Члан 6.

Члан 37. мења се и гласи:

“Новчаном казном у износу од 10.000 динара, казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. продаје производе животињског порекла, млечних производа ван објекта одређеног за ту

намену (члан 10. став 2.),

2. неовлашћено постави или распореди пијачни објекат (члан 20. тачка 1.),

3. продаје стоку ван сточне пијаце (члан 20. тачка 4.),

4. ако продаје заклане прасади, јагњаци и живине на местима која нису предвиђена за излагање продаји исте (члан 20. тачка 6.),

5. ако продаје хлеб и пецива, месо и месне прерађевине, млеко и млечне производе ван за то одређених места за продају на пијаци (члан 20. тачка 7.),

6. ако баца отпатке, покварену робу и друго смеће ван судова постављених за сакупљање смећа (члан 20. тачка 8.),

7. ако уводи псе на пијачни простор (члан 20. тачка 9.),

8. ако ложи ватру на отвореном пијачном простору (члан 20. тачка 15.),

9. креће се возилом по пијачном простору без посебног одобрења (члан 20. тачка 20.),

10. објекат или простор у целини или његов део уступи другом кориснику (члан 30. став 2. тачка 1.),

11. промени намену објекта или простора без промене уговора (члан 30. став 2. тачка 2.)”.

Члан 7.

После члана 37. додају се чланови 37а. и 37б. који гласе:

Члан 37а.

“Новчаном казном у износу од 5.000 динара, казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. држи амбалажу испред продајног места и око њега, на пролазима, саобраћајницама и крововима пијачног објекта (члан 20. тачка 17.),

2. спава на пијаци по завршетку пословног времена (члан 20. тачка 19.),

3. по завршетку радног времена пијаце не очисти пијачни простор који користи или отпатке или друго смеће не смести у судове постављене за ту сврху (члан 31. став 3.)”.

Члан 37б.

“Новчаном казном у износу од 5.000 до 75.000 динара, казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. нуди и продаје производе ван за то одређених места на пијаци (члан 20. тачка 5.)”

Члан 8.

Члан 38. брише се.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Панчева”, а примењиваће се од 01.03.2014.године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-1
Панчево, 14. фебруар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл. економиста, с.р.

55.

На основу члана 20. тачка 24, члана 32. тачка 16, и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС», бр. 129/2007), члана 8. Закона о заштити од буке у животној средини («Сл. гласник РС», бр. 36/2009 и 88/2010), члана 16. Закона о комуналној полицији («Сл. гласник РС» бр. 51/2009), чланова 4. и 39. Закона о прекршајима („Сл. гласник РС“, бр. 65/2013) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева (“Сл. лист града Панчева” бр. 1/2014-пречишћен текст), Скупштина града Панчева на седници одржаној 14. фебруар 2014. године, донела је

О Д Л У К У

о измени одлуке о радном времену трговинских, занатских и угоститељских објеката и објеката за приређивање игара за забаву и игара на срећу на територији града Панчева

Члан 1.

У Одлуци о радном времену трговинских, занатских и угоститељских објеката и објеката за приређивање игара за забаву и игара на срећу на територији града Панчева (“Службени лист града Панчева” број 5/2012), члан 19. мења се и гласи:

Новчаном казном од 20.000 динара казниће се за прекршај привредно друштво или друго правно лице које:

1) Одреди радно време супротно овој одлуци
2) Почне са радом пре или ради дуже од утврђеног радног времена

3) Не изврши своје обавезе из члана 2., 4., 5., 6. и 7. ове Одлуке

4) Не придржава се одредаба прописаних чланом 13. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 20.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 10.000 динара”.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Панчева”, а примењиваће се од 01.03.2014.године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-1
Панчево, 14. фебруар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл. економиста, с.р.

56.

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” број 129/07), члана 2. став 3. тачка 8., члана 5. став 1. и члана 9. став 2. Закона о комуналним делатностима (“Службени гласник РС” број 88/11), члана 16. Закона о комуналној полицији (“Службени гласник РС” број 51/09), чланова 4. и 39. Закона о прекршајима („Службени гласник РС“, број 65/13)), и чланова 39. и 98. став.1. Статута града Панчева (“Службени

лист града Панчева” број 1/14-пречишћен текст), Скупштина града Панчева на седници одржаној 14. фебруар 2014. године, донела је

О Д Л У К У
о изменама и допуни одлуке о обезбеђивању јавног осветљења

Члан 1.

У Одлуци о обезбеђивању јавног осветљења (“Службени лист града Панчева” број 18/2013), у члану 9. додају се ставови 2. и 3. који гласе:

“Надзор над одржавањем комуналног реда утврђеног овом одлуком, у складу са законом и другим прописима врши Комунална полиција.

Комунално-полицијске послове обавља комунални полицајац који, поред законом утврђених овлашћења, издаје прекршајни налог и подноси захтев за вођење прекршајног поступка за прекршаје прописане овом одлуком“.

Члан 2.

Члан 10. мења се и гласи:

“Новчаном казном од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај правно лице:

-које уклања, руши, прља и оштећује на било који начин објекте, уређаје и инсталације јавног осветљења (члан 8. алинеја 1);

-ако се неовлашћено прикључује на објекте, уређаје и инсталације јавне расвете (члан 8. алинеја 2)

За прекршај из претходног става казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 5.000 до 75.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 10.000 до 250.000 динара”.

Члан 3.

Члан 11. мења се и гласи:

“Новчаном казном од 5.000 до 75.000 динара казниће се физичко лице које уклања, руши, прља и оштећује на било који начин објекте, уређаје и инсталације јавног осветљења (члан 8. алинеја 1)”.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Панчева”, а примењиваће се од 01.03.2014.године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-1
Панчево, 14. фебруар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл. економиста, с.р.

57.

На основу члана 6. Закона о становању (“Службени гласник РС” број 50/1992, 76/1992, 84/1992, 33/1993, 53/1993, 67/1993, 46/1994, 47/1994, 48/1994, 44/1995, 16/1997, 46/1998, 26/2001, 101/2005), чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи (“Сл.гласник РС” број 129/2007), члана 16. Закона о комуналној полицији (“Службени

гласник РС” број 51/09), чланова 4. и 39. Закона о прекршајима („Сл.гласник РС“ бр. 65/2013) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева (“Сл. лист града Панчева” број 1/2014-пречишћен текст), Скупштина града Панчева на седници одржаној 14. фебруар 2014. године, донела је

О Д Л У К У
о изменама и допуни одлуке о кућном реду у стамбеним зградама

Члан 1.

У Одлуци о кућном реду у стамбеним зградама (“Службени лист града Панчева” број 7/2011, 11/2011 и 18/2013), у члану 22. став 1. мења се и гласи:

„Комунално-полицијске послове обавља комунални полицајац који, поред законом утврђених овлашћења, издаје прекршајни налог и подноси захтев за вођење прекршајног поступка за прекршаје прописане овом одлуком“.

Члан 2.

Члан 23. мења се и гласи:

„Новчаном казном од 5.000 динара , казниће се за прекршај станари, као физичка лица ако:

1. у заједничким просторијама, заједнички ограђеном простору који припада згради, ходницима, кровним терасима, степеништу, приступним галеријама и светларницима држе друге ствари, осим оних које су нужне за њихово наменско коришћење (члан.4 став 1.)

2. не користе са потребном пажњом и не чувају од кварова и оштећења, пожара, провала и сл.заједничке просторије зграде, заједничке делове зграде, заједнички ограђен простор који припада згради, инсталације, уређеје и опрему зграде (члан 4. став 2.)

3. не поступају у складу са чланом 5. став 5. одлуке,

4. не поступају у складу са чланом 6. одлуке,

5. не поступају у складу са чланом 7. одлуке,

6. не поступају у складу са чланом 8. одлуке,

7. не поступају у складу са чланом 11. став.1 и 2.одлуке,

8. не поступају у складу са чланом 12. одлуке,

9. не поступају у складу са чланом 13. одлуке,

10. не поступају у складу са чланом 19. одлуке,

За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се предузетник новчаном казном од 20.000 динара“.

Члан 3.

После члана 23. додаје се члан 23а. који гласи:
Члан 23а.

„Новчаном казном од 10.000 динара , казниће се за прекршај станари, као физичка лица ако:

1. не поступају у складу са чланом 9. одлуке,

2. не поступају у складу са чланом 10. одлуке,

3. не поступају у складу са чланом 11. став.3 и 4. одлуке,

4. не поступју у складу са чланом 17. одлуке,

5. не поступају у складу са чланом 18. став 2. и 3. одлуке

6. не поступају у складу са чланом 19.одлуке,

За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се предузетник новчаном казном од 20.000 динара“.

Члан 4.

Члан 24. мења се и гласи:

„Новчаном казном од 20.000 динара, казниће се за прекршај зграда као правно лице, ако орган управљања зградом:

1. не истакне у сваком улазу на видном месту ову одлуку, списак станара односно обавештење о томе код кога се налази списак станара који садржи име и презиме станара и чланова његовог породичног домаћинства, спрат и број стана и списак заједничких просторија са назнаком њихове намене, и не ажурира списак(члан 5. став 2.,3. и 4.),

2. не предузме у зимском периоду мере заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у становима, заједничким и пословним просторијама (члан 9. став 4.)

3. не истакне на видном месту обавештење о томе коме се станари могу обратити у случају квара лифта, инсталација, уређаја и опрема зграде из члана 3. став 4. ове одлуке(члан 14. став 2.),

4. се не стара о искључењу лифта из употребе у случају квара, не истакне на вратима лифта упозорење да је у квару и о насталом квару не обавести јавно предузеће за одржавање стамбених зграда, друго правно лице или предузетника коме је поверено одржавање зграде(члан 15. став 2.)

5. се не стара о редовној контроли исправности лифта, противпожарних уређаја и уређаја за узбуну у згради (члан 15. став 3.)

Члан 5.

Члан 25. мења се и гласи:

„Новчаном казном од 50.000 до 1.000.000 динара, казниће се за прекршај Јавно предузеће за одржавање стамбених зграда или друго правно лице коме је поверено одржавање, ако не истакне на видном месту у сваком улазу у зграду, упутство о начину пријаве квара на инсталацији, уређајима и опреми зграде(члан 14. став 1.)

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице новчаном казном од 5.000 до 75.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник коме је поверено одржавање зграде, новчаном казном од 10.000 до 250.000 динара“.

Члан 6.

Члан 26. мења се и гласи:

„Новчаном казном од 10.000 динара казниће се физичко лице ако не поступи у складу са чланом 18. став.1. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се предузетник новчаном казном од 20.000 динара“.

Члан 7.

Члан 27. брише се.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Панчева”, а примењиваће се од 01.03.2014. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-1
Панчево, 14. фебруар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл. економиста, с.р.

58.

На основу чланова 20. став 1. тачка 26., 32. и 66. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” бр. 129/2007), чланова 3. став 2, 54. и 66. Закона о добробити животиња (“Службени гласник РС” бр. 41/2009), члана 46. Закона о ветеринарству (“Службени гласник РС” бр. 91/2005, 30/2010), члана 16. Закона о комуналној полицији (“Службени гласник РС” бр. 51/2009), чланова 39. Закона о прекршајима (“Сл.гласник РС”, бр. 65/2013)), члана 4. став 2. Закона о комуналним делатностима (“Службени гласник РС” бр. 88/2011) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева (“Службени лист града Панчева” бр. 1/2014-пречишћен текст), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 14. фебруара 2014.године донела је

О Д Л У К А

о изменама и допуни одлуке о држању домаћих животиња на територији града Панчева

Члан 1.

У Одлуци о држању домаћих животиња на територији града Панчева (“Службени лист града Панчева” бр. 21/2010), у члану 24. додаје се став 4. који гласи:

„Комунално-полицијске послове обавља комунални полицајац који, поред законом утврђених овлашћења, издаје прекршајни налог и подноси захтев за вођење прекршајног поступка за прекршаје прописане овом одлуком“.

Члан 2.

Члан 27. мења се и гласи:

„Новчаном казном од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. не одреди и не обележи зелене површине за пуштање паса односно не објави акт из члана 6. став 4. одлуке

2. не врши послове из чланова 14, 15, 17. и 18. одлуке

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 5.000 до 75.000 динара“.

Члан 3.

Члан 28. мења се и гласи:

„Новчаном казном од 60.000 динара казниће се за прекршај правно лице, ако:

1. поступа супротно одредбама члана 3.

2. држи више паса и мачака, противно члану 4. ставовима 1.и 2.,

3. држи подмладак паса и мачака дуже од 6 месеци старости,противно члану4. став 3.

4. у индивидуалном дворишту држи неvezаног пса без обезбеђења сигурности пролазника (члан 5. став 1.)

5. у заједничком дворишту стамбене зграде држи пса на непрописан начин (члан 5. став 2.) или без сагласности свих власника или корисника заједничког дворишта (члан 5. став 3.),

6. не поступи по одредбама члана 5. став 4. и 5.

7. изводи пса без поводца и без заштитне корпе на њушци(члан 6. ставови 1.и 8.)

8. пушта пса да се слободно креће противно одредбама члана 6. став 2.

9. доводи псе и мачке на јавна места, установе или средства јавног саобраћаја или на други начин поступа супротно одредбама члана 7.

10. не очисти јавне површине које пас загрља

приликом извођења, односно не очисти и не опере, а по потреби, и не дезинфикује заједничко степениште или друге заједничке просторије које су пас и мачка запрљали (члан 8.)

11. држи украсне и егзотичне птице, противно члану 9.

12. држи стоку и живину у деловима насељеног места у којима то није дозвољено (члан 10. и члан 11.)

13. држи стоку и живину супротно члану 12.

14. држи стоку и живину противно условима прописаним чланом 13.

15. не пријави угинуће животиње у прописаном року, односно са лешом угинуле животиње поступа супротно одредбама члана 19.

16. држи голубове, противно условима из чланова 20. и 21.

17. држи пчеле противно условима члана 22.

18. држи или поступа са домаћим животињама супротно члану 23.

19. не поступи по решењу надлежног инспектора (чланови 25. и 26.)

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 10.000 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 30.000 динара предузетник.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 10.000 динара физичко лице“.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Панчева”, а примењиваће се од 01.03.2014. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-1
Панчево, 14. фебруар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл. економиста, с.р.

59.

На основу члана 178. Закона о енергетици („Сл. Гласник РС“ број 57/11, 80/11, 93/12 и 124/12), чланова 4. и 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/11), чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07), чланова 4. и 39. Закона о прекршајима („Службени гласник РС“ бр. 65/13) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр. 1/2014-пречишћен текст), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 14. фебруара 2014. године, донела је

О Д Л У К У

о измени и допуни одлуке о условима и начину снабдевања топлотном енергијом купаца на подручју града Панчева

Члан 1.

У Одлуци о условима и начину снабдевања топлотном енергијом купаца на подручју града

Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр. 2/2014-пречишћен текст), у члану 61. додаје се нов став 2. који гласи:

„Комунално-полицијске послове при вршењу надзора над одржавањем комуналног реда утврђеног овом одлуком, у складу са законом и другим прописима врши Комунална полиција.“
Досадашњи став 2. постаје став 3.

Члан 2.

Члан 62. се мења и гласи:

„Новчаном казном у износу од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај Енергетски субјекат, односно друго правно лице ако:

1) не закључи уговор сходно члану 22. ове Одлуке;

2) не одлучи по захтеву купца за прикључење објекта у року из члана 19. ове Одлуке;

3) не прикључи објекат купца на преносни односно дистрибутивни систем, сходно члану 20. ове Одлуке.

Новчаном казном у износу од 5.000 до 75.000 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана одговорно лице у енергетском субјекту односно другом правном лицу.

Новчаном казном у износу од 20.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. не омогући приступ енергетским објектима, сходно члану 16. ове Одлуке;

2. не омогући инспекцијски надзор, сходно члану 16. ове Одлуке.

За прекршај из става 2. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 10.000 динара.

За прекршај из става 2. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 20.000 динара.

За прекршај из става 2. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 10.000 динара.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у “Службеном листу града Панчева” а примењиваће се од 1. марта 2014. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-1
Панчево, 14. фебруар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл. економиста, с.р.

60.

На основу чланова 34. и 97. став 1. тачка 3. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“ бр. 36/09), чланова 20, 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07), члана 16. Закона о комуналној полицији („Службени гласник РС“ број 51/09), чланова 4. и 39. Закона о прекршајима („Службени гласник РС“ бр. 65/13) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр. 1/2014- пречишћен текст), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 14. фебруара 2014. године, донела је

ОДЛУКУ**о изменама одлуке о одређивању локација за одлагање грађевинског отпада и отпада од рушења објеката на територији града Панчева****Члан 1.**

У Одлуци о одређивању локација за одлагање грађевинског отпада и отпада од рушења објеката на територији града Панчева («Сл. лист града Панчева» бр.20/2010), у члану 9. у ставу 1. износ: „од 10.000,00 до 500.000,00 динара“ замењује се износом: „од 50.000 до 1.000.000 динара, а износ „од 1.000,00 до 25.000,00 динара“ замењује се износом: „од 5.000 до 75.000 динара.“

У истом члану у ставу 2. износ „од 2.500,00 до 25.000,00 динара“ замењује се износом: „од 5.000 до 75.000 динара.“

Члан 2.

У члану 10. у ставу 1. износ: „од 10.000,00 до 500.000,00 динара“ замењује се износом: „од 50.000 до 1.000.000 динара, а износ „од 1.000,00 до 25.000,00 динара“ замењује се износом: „од 5.000 до 75.000 динара.“

У истом члану у ставу 2. износ „од 2.500,00 до 25.000,00 динара“ замењује се износом: „од 5.000 до 75.000 динара.“

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“ а примењиваће се од 1. марта 2014. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-1
Панчево, 14. фебруар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл. економиста, с.р.

61.

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), 146. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник РС» број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС и 98/13-УС), чланова 4. и 39. Закона о прекршајима («Сл.гласник РС» бр. 65/13) и члана 39. и чл. 98.став 1. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 1/14 – пречишћен текст), Скупштина града Панчева на седници одржаној 14. фебруара 2014. године донела је

О Д Л У К У
о измени одлуке**о постављању мањих монтажних, покретних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене****Члан 1.**

У Одлуци о постављању мањих монтажних, покретних и других објеката привременог карактера

на површинама јавне намене («Службени лист града Панчева» број 2/14– пречишћен текст) члан 75. мења се и гласи:

„Новчаном казном у износу од 20.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. на делу површине јавне намене постави привремени монтажни објекат, покретни објекат и уређај без одобрења, односно пријаве

2. користи монтажни објекат, покретни објекат и уређај без одобрења, односно пријаве.

3. не уклони монтажни објекат, покретни објекат и уређај са површине јавне намене у времену кад не обавља делатност, истеком рока за престанак права коришћења дела јавне површине и не поступи по решењу надлежне инспекције.

4. уколико не отпочне да обавља делатност у остављеном року.

5. уколико корисник не обавља делатност која је одобрена, односно монтажни објекат и уређај не користи на начин прописан овом одлуком.

Новчаном казном у износу од 10.000 динара казниће се одговорно лице у правном лицу за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном у износу од 20.000 динара казниће се предузетник за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном у износу од 10.000 динара казниће се физичко лице за прекршај из става 1. овог члана .“

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“, а примењује се од 01. марта 2014.године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-1
Панчево, 14. фебруар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл. економиста, с.р.

62.

На основу чланова 4. и 13. Закона о комуналним делатностима («Сл.гласник РС» бр. 88/2011), чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), чланова 4. и 39. Закона о прекршајима («Службени гласник РС» бр. 65/13) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева («Сл.лист града Панчева», бр. 1/2014- пречишћен текст), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 14. фебруара 2014.године, донела је

О Д Л У К У**о изменама одлуке о зеленим површинама на територији општине Панчево****Члан 1.**

У Одлуци о зеленим површинама на територији општине Панчево («Сл.лист општине Панчево» бр.11/02) у називу Одлуке речи „општине Панчево“ замењују се речима „града Панчева“, као и у свим осталим члановима Одлуке у одговарајућем падежу.

Члан 2.

У члану 7. ставу 2. речи „Извршном одбору скупштине општине Панчево“ замењују се речима „Градском већу града Панчево“, као и у свим осталим члановима Одлуке у одговарајућем падежу.

Члан 3.

У члану 22. став 2. речи „Општинске“ замењују се речима „Градске“, као и у свим осталим члановима Одлуке у одговарајућем падежу.

Члан 4.

Члан 41. мења се и гласи:

„Надзор над применом одредаба ове Одлуке врше организационе јединице Градске управе града Панчево надлежне за послове комуналне делатности и заштиту животне средине.

Инспекцијски надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке врши комунална инспекција и инспекција за заштиту животне средине.

Комунално полицијске послове при вршењу надзора над одржавањем комуналног реда обавља Комунална полиција града Панчево.“

Члан 5.

Члан 43. мења се и гласи:

„Организациона јединица Градске управе града Панчево надлежна за заштиту животне средине, одлучује решењем о захтеву странака (правног или физичког лица) о уклањању здравог стабла.

Организациона јединица Градске управе града Панчево надлежна за заштиту животне средине, налаже странци да у датом року уплати утврђени новчани износ на жиро рачун ЈКП „Зеленила“ Панчево, на име накнаде за набавку и садњу нове саднице“.

Члан 6.

Члан 45. мења се и гласи:

„Новчаном казном од 50.000 динара до 1.000.000 динара казниће се Комунално предузеће за прекршај ако јавне зелене површине не одржава на начин прописан чланом 20. и ако поступи супротно одредбама чл. 37, 38, 39 и 47. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у Комуналном предузећу новчаном казном од 5.000 динара до 75.000 динара.“

Члан 7.

Члан 46. мења се и гласи:

„Новчаном казном у износу од 20.000 динара казниће се предузеће или друго правно лице за прекршај ако јавну зелену површину не уреди у року од 6 месеци, а најкасније у периоду мировања вегетације и након тога изврши технички пријем објекта прописано чланом 13. и ако поступи супротно одредбама чл. 11,14,15,16,17,18,19 и чл. 40. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у предузећу или другом правном лицу новчаном казном у износу од 6.000 динара.

Новчаном казном у износу од 10.000 динара казниће се предузетник за прекршај из чл. 11,14,15,16,17,18,19 и чл. 40. ове Одлуке.

Новчаном казном у износу од 6.000 динара казниће се физичко лице за прекршаје из чл. 11,14,15,16,17,18,19, и чл. 40. ове Одлуке“

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у «Службеном листу града Панчево», а примењиваће се од 1. марта 2014. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-1
Панчево, 14. фебруар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл. економиста, с.р.

63.

На основу члана 28. Закона о пољопривредном земљишту (Сл.гласник РС 62/06, 68/08- др. закон и 41/09), члана 20. став 1. тачка 20. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РС 129/07) и члана 39. Статута града Панчево (Сл. лист града Панчево бр. 1/14 - пречишћен текст) Скупштина града Панчево на седници одржаној 14. фебруар 2014. године донела је

О Д Л У К У
о изменама и допуни одлуке о мерама заштите
пољопривредног земљишта, пољских путева
и канала од пољских штета и организовању
пољоочуварске службе на територији града
Панчево

Члан 1.

У Одлуци о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољских штета и организовању пољоочуварске службе на територији града Панчево (Сл.лист града Панчево бр. 21/10, 20/11 и 7/13) члан 23. мења се и гласи :

Руководилац Пољоочуварске службе има следеће обавезе :

- да распоређује пољоочуваре у складу са потребама као и у случају заједничких акција пољоочуварске службе са другим органима, на територији града Панчево;

- да планира и спроводи контролне акције рада пољоочувара на територији града Панчево;

- да обавести Републичког пољопривредног инспектора о предузимању мера из своје надлежности;

- да, када се стекну услови предвиђени позитивним прописима, изда прекршајни налог или поднесе потребну документацију надлежним органима ради покретања прекршајног или кривичног поступка, те да ове радње врши у сарадњи са Републичким пољопривредним инспектором, Комуналном полицијом, Комисијом за процену пољске штете или другим надлежним органом;

- да о предузетим радњама писмено обавести Секретаријат за пољопривреду, село и рурални развој градске управе града Панчево;

- да врши и друге послове и радње неопходне за функционисање и ефикасан рад службе односно за испуњење обавеза предвиђених овом Одлуком и Уговором из члана 10. ст. 2. ове Одлуке.

Члан 2.

Члан 26. мења се и гласи :

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице, односно одговорно лице у правном лицу ако :

1. без дозволе власника односно закупца предметне парцеле прикупља остатке

пољопривредних плодова (чл. 4. ст. 1. тач. 8. ове Одлуке),

2. противправно присвоји пољопривредне усеве, детелину, засаде, воће или поврће у мањој количини односно у вредности до 5.000,00 динара (ситна крађа пољопривредних усева)(чл.4. ст. 1.тач.1. ове Одлуке),

3. прогони стоку пољским путевима и путевима који воде поред пољопривредних имања (чл. 4. ст. 1. тач. 10. ове Одлуке)

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај привредно друштво, односно друго правно лице ако запослени у том правном лицу учини неки од прекршаја из става 1.

Члан 3.

После члана 26. додаје се члан 26а који гласи :

“Члан 26а”

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице, односно одговорно лице у правном лицу ако :

1. необрађује своју или парцелу чији је закупца (чл. 6. ове Одлуке),

2. пали остатаке усева и засада на својој или туђој парцели (чл. 4. ст. 1. тач. 3. ове Одлуке),

3. одорава или оштећује атарски пут, стазу, канал, пашњак, насип или ветрозаштитни појас, као и ако без овлашћења одорава суседну или другу парцелу на којој нема право својине или закупа или приликом пољопривредних радова неовлашћено врши окретање радних машина на туђој парцели (чл. 7. и чл. 4. ст. 1. тач. 4, 11, 12. и 13. ове Одлуке),

4. одлаже на њиви (својој или туђој) или на јавној површини у атару амбалажу или остатке пестицида или других хемијских препарата, испушта фекалије и осочни отпад, одлаже друго смеће (формира или увећава дивљу депонију) (чл. 4. ст. 1. тач. 6. и 7. ове Одлуке),

5. пушта на испашу или тера стоку и живину преко туђих усева и засада (номадска испаша) (чл.4. ст. 1. тач. 5. ове Одлуке),

6. уништава или оштећује ветрозаштитни појас или неовлашћено сече шуму, уништава туђе усеве, засаде воћа и винове лозе (чл. 4. ст. 1. тач. 2. ове Одлуке),

7. неовлашћено улази, наноси штету или противправно присвоји ствари у пољопривредним објектима у атару (салаши, објекти и опрема у атару везани за пољопривредну производњу, кошнице, пчелиња друштва, возило и опрема за пчеларство) (чл. 4. ст. 1. тач. 9. ове Одлуке),

8. наноси штету у атару у подручју заштићеног природног добра или наноси штету ретким и заштићеним биљним и животињским врстама у атару, у смислу прописа о заштити животне средине.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај привредно друштво, односно друго правно лице ако запослени у том правном лицу учини неки од прекршаја из става 1.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Панчева, а примењује се од 01.03.2014. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-1
Панчево, 14. фебруар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл. економиста, с.р.

64.

На основу чланова 27. и 80. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“ бр. 72/11 и 88/13), чланова 20. и члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07), члана 6. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 62/06, 47/11, 93/12 и 99/13 - усклађени дин. износи), члана 25. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка и 108/13), Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89- Одлука УСЈ, 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03- Уставна повеља) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева“ број 1/14-пречишћен текст), Скупштина града Панчева на седници одржаној 14. фебруара 2014. године, донела је

ОДЛУКУ о давању у закуп атељеа

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се поступак поверавања на управљање атељеа као непокретности града Панчева (у даљем тексту: Град), поступак давања у закуп атељеа, услови и критеријуми давања у закуп атељеа уметницима за обављање ликовне, примењене уметности и дизајна (у даљем тексту: уметник), права и обавезе уметника и друга питања у вези са коришћењем атељеа.

Члан 2.

Атеље у смислу ове одлуке представља пословни или стамбени простор који чини засебну грађевинску целину, а који се користи искључиво као радни простор уметника у циљу обављања уметничке делатности из члана 1. ове одлуке.

II ПОВЕРАВАЊЕ НА УПРАВЉАЊЕ

Члан 3.

Послови управљања атељеима поверавају се Јавном предузећу „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево (у даљем тексту : ЈП Дирекција), а што се ближе уређује посебним уговором о регулисању међусобних права и обавеза, који се закључује између Града и ЈП Дирекције.

Списак непокретности који представљају атељеа је саставни део уговора из става 1. овог члана.

III ПОСТУПАК ДАВАЊА АТЕЉЕА У ЗАКУП

Члан 4.

Одлуку о расписивању и објављивању Конкурса за давање у закуп атељеа доноси Надзорни одбор ЈП Дирекција.

Поступак избора уметника за давање у закуп атељеа спроводи Комисија за давање у закуп атељеа (у даљем тексту: Комисија).

Комисију чине председник и два члана, као и њихови заменици.

Комисију именује градоначелник града Панчева на период од четири године.

Председника и заменика председника и једног члана и његовог заменика предлаже надзорни одбор ЈП Дирекција а једног члана и његовог заменика предлаже организациона јединица Градске управе града Панчева надлежна за послове културе.

За пуноважан рад комисије обавезно је

присуство председника и два члана или њихових заменика.

Стручне и административне послове за Комисију обавља ЈП Дирекција која и чува целокупну документацију Комисије.

Члан 5.

По завршеном поступку пријављивања, Комисија врши бодовање по критеријумима утврђеним овом одлуком, утврђује предлог за давање атељеа у закуп и доставља га градоначелнику Града на одлучивање.

Члан 6.

На основу коначног решења градоначелника Града о давању атељеа у закуп, директор ЈП Дирекције и уметник закључују уговор о закупу.

Уговором о закупу се прецизирају обавезе уметника у погледу коришћења атељеа.

Атеље се даје у закуп на одређено време које не може бити краће од три ни дуже од пет година.

Дужина трајања закупа атељеа утврђује се Одлуком о расписивању и објављивању конкурса из члана 4. став 1. ове одлуке

IV УСЛОВИ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП АТЕЉЕА

Члан 7.

Право на закуп атељеа имају ликовни, примењени уметници и дизајнери, чланови репрезентативних удружења у култури за ликовну, примењену уметности или дизајн (Удружење ликовних уметника Србије-УЛУС, Удружење ликовних уметника примењених уметности и дизајнера Војводине-УЛУПУДВ, Савез удружења ликовних уметника Војводине- СУЛУВ, Удружење ликовних уметника примењених уметности и дизајнера Србије-УЛУПУДС и сл.), који имају пребивалиште на територији града Панчева.

Пребивалиште из става 1. овог члана се доказује уверењем о пребивалишту које издаје надлежни орган.

Члан 8.

Критеријуми за давање у закуп атељеа на коме је Град носилац права јавне својине или права коришћења и који је намењен за обављање уметничке делатности из члана 1. ове одлуке су:

- трајање својства лица које самостално обавља уметничку делатност у области културе, а које је утврђено од стране репрезентативног удружења у култури из члана 7. ове одлуке
- излагачка активност уметника
- награде у области ликовне, примењене уметности и дизајна
- откупљени радови уметника
- радни статус уметника.

Члан 9.

Критеријуми из члана 8. ове одлуке бодују се на следећи начин:

1. трајање својства лица које самостално обавља уметничку делатност у области културе, а које је утврђено од стране репрезентативног удружења у култури из члана 7. ове одлуке
 - за период до 10 година5
 - за период до 20 година.....6
 - за период до 30 година и дуже.....7

доказује се : потврдом одговарајућег репрезентативног удружења у култури

2. излагачка активност уметника

- a) самостална изложба
 - у иностранству5
 - у Републици Србији/покрајини.....3
 - у граду Панчеву.....2

- b) групна изложба
 - у иностранству3
 - у Републици Србији/покрајини.....2
 - у граду Панчеву.....1

- v) учешће на уметничким колонијама
 - у иностранству3
 - у Републици Србији/покрајини2
 - Ликовној колонији „Делиблатски песак“ „Пастел“ или другој градској колонији1

- г) друштвена ангажованост
 - чланство у уметничком удружењу, осим репрезентативног удружења у култури2
 - ланство у неформалној уметничкој групи ...1
 - доказује се : каталогом, прес клипингом (новинским чланком, осталом релевантном документацијом (потврдом организатора или уметничког удружења и сл.), односно потврдом репрезентативног удружења у култури

3. награде у области ликовне, примењене уметности и дизајна

- од међународног значаја5
 - од националног значаја (републичког/покрајинског).....3
 - од локалног значаја2
- доказују се : овереном фотокопијом признања или потврдом одговарајућег репрезентативног удружења у култури

4. Откупљени радови уметника

- у некој међународној колекцији
 - a) која се налази у иностранству5
 - b) која се налази у Републици Србији4
 - откуп од стране републичког/покрајинског органа или организације, односно правног лица чији је оснивач Република Србија/покрајина3
 - откуп од стране Града2
- доказује се : каталогом или потврдом власника збирке, решењем, уговором о откупу

5. радни статус уметника

- незапослено лице2
 - запослено лице1
- доказује се: Уверењем да се води у евиденцији незапослених код Националне службе за запошљавање, односно потврдом послодавца.

У случају да су документа којима уметник доказује учешће на изложбама у иностранству, наградама, откупљеним радовима и сл, на неком од страних језика, уметник мора доставити превод документа сачињен и оверен од стране овлашћеног тумача за страни језик.

Члан 10.

У случају да уметник има право на бодове по више основа из тачке 2, 3. или 4. члана 9. ове одлуке, број бодова се сабира.

Ако по основу критеријума из тачке 2, 3. или 4. члана 9. ове одлуке уметник оствари више изложби, учешћа у уметничким колонијама, награда или откупа бодује се свака изложба, учешће у уметничким колонијама, награда или откуп.

У случају да уметници остваре исти укупан број бодова предност има уметник који је остварио већи број бодова по следећем приоритету:

- на основу критеријума из тачке 2. члана 9. ове одлуке
- на основу критеријума из тачке 3. члана 9.

ове одлуке

- на основу критеријума из тачке 1. члана 9. ове одлуке.

У случају да уметници не доставе доказе по појединим критеријумима из члана 9. ове одлуке неће се бодовати по том критеријуму.

V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УМЕТНИКА

Члан 11.

Уметник је дужан да:

- атеље користи наменски за уметничку делатност из члана 1. ове одлуке и не може га користити у друге сврхе,

- уредно извршава обавезе у погледу плаћања закупнине, грејања, електричне енергије и сл.

- атеље користи на начин који неће ометати кориснике других атељеа, као и суседних просторија,

- уредно извршава и друге обавезе из уговора.

Члан 12.

Уметник задржава право на закуп атељеа уколико борави ван места пребивалишта до једне године, у случају стручног усавршавања или стипендирања у другом месту или земљи, а испуњава друге обавезе предвиђене овом одлуком и уговором.

За време из става 1. овог члана, атеље се може дати у закуп другом уметнику на привремено коришћење, на начин и по поступку предвиђеном за давање у закуп атељеа.

Уметник је дужан да обавести ЈП Дирекцију о случају из става 1. овог члана најмање месец дана пре одласка на стручно усавршавање или стипендирање, уз обавезу измирења свих трошкова насталих по основу уговора о закупу.

Члан 13.

У другим случајевима престанка коришћења атељеа, који нису прецизирани чланом 12. ове одлуке, отказни рок је месец дана.

Уколико право коришћења престане услед смрти уметника, чланови његове породице су дужни да у року од три месеца испразне и врате атеље.

Члан 14.

Штету насталу у току коришћења атељеа сноси уметник коме је атеље дат у закуп у складу са законом.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

На све оно што није регулисуно овом одлуком примениће се одговарајуће одредбе Одлуке о пословном, магацинском простору и гаражама града Панчева, односно одлуке Скупштине града Панчева којом се регулишу питања у вези са пословним простором Града.

Члан 16.

Даном ступања на снагу ове одлуке престају да важе сви уговори и други акти на основу којих се користе постојећи атељеи.

ЈП Дирекција је у обавези да у року од 8 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, достави садашњим закупцима, корисницима и свим другим лицима која користе атеље након престанка уговора и других аката из става 1. овог члана, обавештење да су дужни да атеље ослободе од лица и ствари, у року од месец дана од дана пријема обавештења.

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-1
Панчево, 14. фебруар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл. економиста, с.р.

65.

На основу чланова 4. и 13. Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“ бр. 88/2011), чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07), чланова 4. и 39. Закона о прекршајима („Службени.гласник РС“ бр. 65/13) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр. 1/2014-пречишћен текст), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 14. фебруар 2014. године, донела је

О Д Л У К У о изменама одлуке о производњи и дистрибуцији воде

Члан 1.

У Одлуци о производњи и дистрибуцији воде („Сл. лист општине Панчево“ бр. 03/98, 07/99, 11/05 и 02/08 и „Сл. лист града Панчева“ бр. 33/11) у члану 62. после става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„Комунално-полицијске послове при вршењу надзора над одржавањем комуналног реда утврђеног овом одлуком, у складу са законом и другим прописима врши Комунална полиција.“

Досадашњи ставови 2. и 3. постају ставови 3. и 4.

Члан 2.

У члану 63. у ставу 1. износ: „од 1.000 до 5.000 динара“ замењује се износом: „од 50.000 до 1.000.000 динара“.

У ставу 2. износ: „од 100 до 500 динара“ замењује се износом: „од 5.000 до 75.000 динара“.

Члан 3.

У члану 64. у ставу 1. износ: „од 100 до 1.000 динара“ замењује се износом: „од 50.000 до 1.000.000 динара“.

У ставу 2. износ: „од 10 до 100 динара“ замењује се износом: „од 5.000 до 75.000 динара“.

Члан 4.

У члану 65. у ставу 1. износ: „од 1.000 до 5.000 динара“ замењује се износом: „од 50.000 до 1.000.000 динара“.

У ставу 2. износом: „од 100 до 500 динара“ замењује се износом: „од 5.000 до 75.000 динара“.

У ставу 3. износ: „од 1.000 до 2.500 динара“ замењује се износом: „од 10.000 до 250.000 динара“.

У ставу 4. износ: „од 100 до 500 динара“ замењује се износом: „од 5.000 до 75.000 динара“.

Члан 5.

У члану 66. у ставу 1. износ: „од 100 до 1.000 динара“ замењује се износом: „од 50.000 до 1.000.000 динара“.

У ставу 2. износ: „од 10 до 100 динара“ замењује се износом: „од 5.000 до 75.000 динара“.

У ставу 3. износ: „од 50 до 1.000 динара“ замењује се износом: „од 10.000 до 250.000 динара“.

У ставу 4. износ: „од 10 до 100 динара“ замењује се износом: „од 5.000 до 75.000 динара“.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“ а примењиваће се од 1. марта 2014. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-1
Панчево, 14. фебруар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл. економиста, с.р.

66.

На основу члана чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07), члана 26. став 1. тачка 2. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“ бр. 72/11) чланова 4. и 39. Закона о прекршајима („Службени гласник РС“ бр. 65/13) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева“, бр. 1/2014-пречишћен текст), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 14. фебруара 2014. године, донела је

ОДЛУКУ

о измени одлуке о привременом уступању неизграђеног јавног грађевинског земљишта за привремено постављање монтажних гаража

Члан 1.

У Одлуци о привременом уступању неизграђеног јавног грађевинског земљишта за привремено постављање монтажних гаража („Сл. лист општине Панчево“, бр. 02/05, 19/05 – др. одлука, 27/05 – др. одлука, 29/06, 14/07, 19/07 и „Сл. лист града Панчева“, бр. 16/08, 26/09, 25/10, 4/13, 13/13, 21/13 и 24/13), члан 29. мења се и гласи:

„Новчаном казном у износу од 20.000 динара казниће се за прекршај правно лице које је власник гараже ако:

1. је гаражу поставило без закљученог Уговора са ЈП „Дирекција“ Панчево, односно ако је гаражу поставило на месту које није одређено Планом за привремено постављање монтажних гаража на јавним површинама (члан 18а.).

2. је гаражу поставило или користи гаражу супротно условима одређеним Уговором закљученим са ЈП „Дирекција“ Панчево (чл. 19.)

3. ако је гаражу поставило или је користи супротно условима одређеним Планом за привремено постављање монтажних гаража на јавним површинама (чл. 3. став 3.)

4. не уклони гаражу са јавне површине по истеку рока важности уговора о закупу дела јавне површине и не поступи по решењу надлежне инспекције (чл. 28.).

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 10.000 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник који је власник гараже новчаном казном у износу од 20.000 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се физичко лице које је власник гараже новчаном казном у износу од 10.000 динара.“

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“ а примењиваће се од 1. марта 2014. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-1
Панчево, 14. фебруар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл. економиста, с.р.

67.

На основу члана 167. став 4. Закона о планирању и изградњи («Сл. гласник РС» бр. 72/09, 81/09-исправка, 24/11, 121/12), чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07), чланова 4. и 39. Закона о прекршајима („Службени гласник РС“ бр. 65/13) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева“, бр. 1/2014-пречишћен текст), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 14.02« 2014. године, донела је

ОДЛУКУ

о изменама одлуке о условима и мерама које је потребно спровести и обезбедити у току уклањања објекта

Члан 1.

У Одлуци о условима и мерама које је потребно спровести и обезбедити у току уклањања објекта («Сл. лист града Панчева“ бр. 20/2010). у члану 11. у ставу I. тачка 5. брише се.

Члан 2.

У члану 17. додаје се став 3. који гласи: „Комунално полицијске нослове при вршењу надзора над одржавањем комуналиог реда обавља Комуналиа полиција града Панчева.“

Члан 3.

Члаи 20. брише се.

Члан 4.

Члан 21. брише се.

Члан 5.

У члану 22. у ставу 1. износ: „од 50.000,00 до 500.000,00 динара“ замењује се износом: „од 20.000 динара.“

У ставу 2. износ „од 2.500,00 до 25.000,00 динара“ замењује се износом: „од 10.000 динара.“

У ставу 3. износ „од 25.000,00 до 250.000,00 динара“ замењује се износом: „од 20.000 динара.“

У ставу 4. износ „од 2.500,00 до 25.000,00 динара“ замењује се износом: „од 10.000 динара.“

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у "Службеном листу града Панчева", а примењиваће се од 1. марта 2014. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-1
Панчево, 14. фебруар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл. економиста, с.р.

68.

На основу члана 97. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ бр 129/07), члана 10. Одлуке о заштитнику грађана града Панчева («Службени лист града Панчева» бр. 27/09 и 18/13) и члана 39. Статута града Панчева-пречишћен текст («Службени лист града Панчева» бр. 1/14), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 14. фебруара 2014. године донела је

РЕШЕЊЕ
о избору заменика заштитника грађана града Панчева

I

ДРАГИША ЂАЛИЋ, дипломирани правник из Панчева, бира се за заменика Заштитника грађана града Панчева.

II

Лице из тачке I овог решења бира се до истека периода на који је изабран Заштитник грађана, утврђеног решењем Скупштине града Панчева о избору Заштитника грађана града Панчева број П-04-06-19/2013-8 од 21.12.2013. године.

III

Ово решење објавити у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-1
Панчево, 14. фебруар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл. економиста, с.р.

69.

На основу члана 35. Закона о култури («Службени гласник РС» бр. 72/09), члана 39. Статута града Панчева - пречишћен текст («Службени лист града Панчева» бр. 1/14), члана 12. Одлуке о промени оснивача Дома културе „4. октобар“ Банатски Брестовац („Сл. лист града Панчева“ бр. 5/11 и 20/11) и члана 27. и 28. Статута Дома културе „4. октобар“ Банатски Брестовац („Сл. лист града Панчева“ бр 25/11 и 21/13) Скупштина града Панчева, на седници одржаној 14. фебруара 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ**о именовану директора Дома културе „4. октобар“ Банатски Брестовац**

I

НЕВЕНКА ЂУРИЋ, дипл. андрагог из Банатског Брестовца, именује се за директора Дома културе „4. октобар“ Банатски Брестовац, на период од четири године.

II

Лице из тачке I овог решења ступа на дужност директора наредног радног дана од дана доношења решења.

III

Ово решење објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-1
Панчево, 14. фебруар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл. економиста, с.р.

70.

На основу члана 37. Закона о култури («Службени гласник РС» бр. 72/09), члана 39. Статута града Панчева - пречишћен текст («Службени лист града Панчева» бр. 1/14), члана 13. и 15. Одлуке о промени оснивача Дома културе „4. октобар“ Банатски Брестовац („Сл. лист града Панчева“ бр. 5/11 и 20/11), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 14. фебруара 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о утврђивању престанка мандата вршиоца дужности директора Дома културе „4. октобар“ Банатски Брестовац

I

НЕВЕНКИ ЂУРИЋ, дипл. андрагогу из Банатског Брестовца утврђује се престанак мандата вршиоца дужности директора Дома културе „4. октобар“ Банатски Брестовац.

II

Ово решење објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-1
Панчево, 14. фебруар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл. економиста, с.р.

71.

На основу члана 35. Закона о култури («Службени гласник РС» бр. 72/09), члана 39. Статута града Панчева - пречишћен текст («Службени лист града Панчева» бр. 1/14), члана 12. Одлуке о промени

оснивача Дома културе „Братство-Јединство“ Качарево („Сл. лист града Панчева“ бр. 5/11, 20/11 и 38/12) и члана 27. и 28. Статута Дома културе „Братство-Јединство“ Качарево („Сл. лист града Панчева“ бр. 21/13) Скупштина града Панчева, на седници одржаној 14. фебруара 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану директора Дома културе „Братство-Јединство“ Качарево

I

МАРИЈА ЈЕВИЋ, дипломирани андрагог из Качарева, именује се за директора Дома културе „Братство-Јединство“ Качарево, на период од четири године.

II

Лице из тачке I овог решења ступа на дужност директора наредног радног дана од дана доношења решења.

III

Ово решење објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-1
Панчево, 14. фебруар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Филип Митровић, дипл. економиста, с.р.

72.

На основу члана 37. Закона о култури («Службени гласник РС» бр. 72/09), члана 39. Статута града Панчева - пречишћен текст («Службени лист града Панчева» бр. 1/14), члана 13. и 15. Одлуке о промени оснивача Дома културе „Братство-Јединство“ Качарево („Сл. лист града Панчева“ бр. 5/11, 20/11 и 38/12), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 14. фебруара 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о утврђивању престанка мандата вршиоца дужности директора Дома културе „Братство-Јединство“ Качарево

I

МАРИЈИ ЈЕВИЋ, дипломираном андрагогу из Качарева, утврђује се престанак мандата вршиоца дужности директора Дома културе „Братство-Јединство“ Качарево.

II

Ово решење објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-1
Панчево, 14. фебруар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Филип Митровић, дипл. економиста, с.р.

73.

На основу чланова 12. и 13. став 2 и 17. став 1 Закона о јавним предузећима («Службени гласник РС» бр. 119/12), чланова 27. и 30а. Уговора о организовању Јавног Радиодифузног предузећа «Радиотелевизија Панчево» Панчево као Регионалне радиотелевизијске станице «Радиотелевизија Панчево» Панчево («Сл. лист општине Панчево» 11/2003 и 16/2003, „Сл. лист града Панчева“ бр. 18/10 и 5/13 и „Општински сл. гласник општине Опово“ бр. 3/09 и 2/10), чланова 37. и 38. Статута Јавног Радиодифузног предузећа Регионална радиотелевизијска станица «Радиотелевизија Панчево» Панчево („Сл. лист града Панчева“ бр. 16/13) и члана 39. Статута града Панчева-пречишћен текст („Службени лист града Панчева“ број 1/14) Скупштина града Панчева на седници одржаној 14. фебруара 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану члана Надзорног одбора Јавног Радиодифузног предузећа Регионална радиотелевизијска станица „Радиотелевизија Панчево“ Панчево

I

ТАТЈАНА ЈЕЛЕСИЋ, разрешава се дужности члана Надзорног одбора Јавног Радиодифузног предузећа Регионална радиотелевизијска станица «Радиотелевизија Панчево» Панчево, из реда запослених, на лични захтев.

II

СВЕТЛАНА ЂЕДОВИЋ, дипл. политиколог, именује се за члана Надзорног одбора Јавног Радиодифузног предузећа Регионална радиотелевизијска станица «Радиотелевизија Панчево» Панчево, из реда запослених.

III

Лице из тачке II овог решења именује се на остатак времена утврђен Решењем о именовану председника и чланова надзорног одбора Јавног Радиодифузног предузећа Регионална радиотелевизијска станица «Радиотелевизија Панчево» Панчево, број П-04-06-19/2013-6 од 31. октобра 2013. године.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-1
Панчево, 14. фебруар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Филип Митровић, дипл. економиста, с.р.

74.

На основу члана 41. и Закона о култури («Сл. Гласник РС» бр. 72/09), члана 16. Одлуке о преузимању оснивачких права над Омладинским културним центром «ОКЦ-е» Панчево, са потпуном одговорношћу («Сл. лист града Панчева» бр. 16/11 - пречишћен текст и 4/13) и члана 39. Статута града Панчева - пречишћен текст («Сл. лист града Панчева» бр. 1/14), Скупштина града Панчева на седници

одржаној 14. фебруара 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању чланова Управног одбора Дома омладине Панчево

I

Разрешавају се дужности чланови Управног одбора Дома омладине Панчево, и то:

ЉИЉАНА ГАРЧЕВ, представник оснивача
МИРОСЛАВ КОСТИЋ, представник оснивача

II

За чланове Управног одбора Дома омладине Панчево, именују се:

САЊА СИМИЋ МИЈАТОВИЋ, као представник оснивача

ЖАРКО ЈЕЛИСАВЧИЋ, као представник оснивача

III

Лица из тачке II овог решења именују се до истека времена утврђеног Решењем Скупштине града Панчева о именовању председника и чланова Управног одбора Дома омладине Панчево број П-04-06-37/2012 од 3. августа 2012. године и Решењем о измени Решења о именовању председника и чланова Управног одбора Дома омладине Панчево број П-04-06-19/2013-8 од 21. децембра 2013. године.

IV

Ово решење ће се објавити у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-1
Панчево, 14. фебруар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл. економиста, с.р.

75.

На основу члана 41. и 42. Закона о култури («Сл. Гласник РС» бр. 72/09), члана 16. Одлуке о промени оснивача Народног музеја Панчево («Сл. лист града Панчева» бр. 5/11 и 4/13) и члана 39. Статута града Панчева - пречишћен текст («Сл. лист града Панчева бр. 1/14), Скупштина града Панчева на седници одржаној 14. фебруара 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању председника и чланова Управног одбора Народног музеја Панчево

I

Разрешавају се дужности председник и чланови Управног одбора Народног музеја Панчево и то:

ДРАГАН МИШКОВИЋ, председник, представник оснивача

АЛЕКСАНДРА ТИМОТИЈЕВИЋ, члан, представник оснивача

СТОЈАН БАЧВАНСКИ, члан, представник оснивача

ИВАНА ЈАКОВЉЕВИЋ, члан, представник оснивача

АЛЕКСАНДРА ЈАКОВЉЕВИЋ, члан, из реда

запослених

II

За председника и чланове Управног одбора Народног музеја Панчево, именују се:

ДРАГАН БУКВИЋ, председник, представник оснивача

МИРОЉУБ КРШАНИН, члан, представник оснивача

МИОДРАГ МЛАДЕНОВИЋ, члан, представник оснивача

ДУШКА МРВОШ, члан, представник оснивача

мр АЛЕКСАНДРА ГОЛУБОВ, члан, из реда запослених

III

Лица из тачке II овог решења именује се на остатак времена утврђен Решењем Скупштине града Панчева о именовању председника и чланова Управног одбора Народног музеја Панчево, број П-04-06-37/2012 од 3. августа 2012. године и број П-04-06-19/2013-8 од 21. децембра 2013. године.

IV

Ово решење објавити у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-1
Панчево, 14. фебруар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл. економиста, с.р.

76.

На основу члана 41. Закона о култури («Сл. Гласник РС» бр. 72/09), члана 16. Одлуке о промени оснивача установе «Центар за културу Панчево» Панчево («Сл. лист града Панчева» бр. 16/2011 - пречишћен текст и 4/13) и члана 39. Статута града Панчева - пречишћен текст («Сл. лист града Панчева бр. 1/14), Скупштина града Панчева на седници одржаној 14. фебруара 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању председника и члана Управног одбора «Културни центар Панчево» Панчево

I

ЖЕЉКО ИВКОВИЋ, разрешава се дужности председника Управног одбора «Културни центар Панчево» Панчево.

ДАЛИБОР НИКОЛОВСКИ, разрешава се дужности члана Управног одбора «Културни центар Панчево» Панчево.

II

ЈАСНА МИЛИЋЕВ, именује се за председника

Управног одбора “Културни центар Панчева” Панчево.

НИКОЛА ЂУРЧИН, именује се за члана Управног одбора “Културни центар Панчева” Панчево.

Ш

Лица из тачке II овог решења именују се до истека времена утврђеног Решењем Скупштине града Панчева о именовану председника и чланова Управног одбора “Културни центар Панчева” Панчево број П-04-06-37/2012 од 3. августа 2012. године и Решењем о измени Решења о именовану председника и чланова Управног одбора Дома омладине Панчево број П-04-06-19/2013-8 од 21. децембра 2013. године.

IV

Ово решење ће се објавити у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-1
Панчево, 14. фебруар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл. економиста, с.р.

77.

На основу члана 41. Закона о култури (“Сл. гласник РС” бр. 72/09), члана 16. став 3. Одлуке о промени оснивача Дома културе «4. октобар» Банатски Брестовац («Сл. лист града Панчева» бр. 5/11 и 20/11) и члана 39. Статута града Панчева - пречишћен текст (“Сл. лист града Панчева бр. 1/14), Скупштина града Панчева на седници одржаној 14. фебруара 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о разрешењу и именовану члана Управног
одбора Дома културе “4. октобар”
Банатски Брестовац

I

СВЕТЛАНА ТАНАСИЈЕВИЋ, разрешава се дужности члана Управног одбора Дома културе „4. октобар“ Банатски Брестовац.

II

СРЂАН ПОЛОВИНА, именује се за члана Управног одбора Дома културе „4. октобар“ Банатски Брестовац.

III

Лице из тачке II овог решења именује се до истека времена утврђеног Решењем о именовану председника и чланова Управног одбора Дома културе «4. октобар» Банатски Брестовац, број: П-04-06- 45/2012 од 28. децембар 2012. год.

IV

Ово решење ће се објавити у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-1
Панчево, 14. фебруар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл. економиста, с.р.

78.

На основу члана 53, 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл. гласник РС” бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 39. Статута града Панчева-пречишћен текст («Сл. лист града Панчева» бр.1/14), Скупштина града Панчева на седници одржаној 14. фебруара 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о разрешењу и именовану чланова
Школског одбора Медицинске школе
«Стевица Јовановић» Панчево

I

ЈОВАНА МИЛОВАНОВИЋ, разрешава се дужности члана Школског одбора Медицинске школе „Стевица Јовановић“ Панчево, као представник јединице локалне самоуправе.

СНЕЖАНИ МАЈИЋ, утврђује се престанак мандата члана Школског одбора Медицинске школе „Стевица Јовановић“ Панчево, као представнику јединице локалне самоуправе.

II

За чланове Школског одбора Медицинске школе „Стевица Јовановић“ Панчево, именују се:

ЈАСМИНА ЂОЈБАШИЋ, као представник јединице Локалне самоуправе
ВИОЛЕТА ПЕТРОВ, као представник јединице Локалне самоуправе

III

Лица из тачке II овог решења именују се на остатак времена утврђеног Решењем Скупштине града Панчева о именовану чланова Школског одбора Медицинске школе „Стевица Јовановић“ Панчево, број: П-04-06-31/2010 од 16. јула 2010. године и Решењем број П-04-06-19/2013-4 од 17. јула 2013. године.

V

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-1
Панчево, 14. фебруар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл. економиста, с.р.

79.

На основу члана 53., 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 39. Статута града Панчева-пречишћен текст («Сл. лист града Панчева» бр. 1/14), Скупштина града Панчева на седници одржаној 14. фебруара 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о разрешењу и именовану чланова
Школског одбора Машинске школе
«Панчево» Панчево

I

Разрешавају се дужности чланови Школског одбора Машинске школе „Панчево“ Панчево и то:

СИЛВАНА БОШКОВИЋ, представник Савета родитеља.

МИРЈАНА БУРИН, представник Савета родитеља.

ВЛАДИМИР РАДОСАВЉЕВИЋ, представник Савета родитеља.

II

За чланове Школског одбора Машинске школе „Панчево“ Панчево, именују се:

АЛЕКСАНДАР МИЛИЋ, представник Савета родитеља;

ОЛИВЕРА ГОЛУБОВИЋ, представник Савета родитеља;

СИЛВИЈА ЈАКИШИЋ, представник Савета родитеља.

III

Лице из тачке II овог решења именује се на остатак времена утврђеног Решењем Скупштине града Панчева о именовану чланова Школског одбора Машинске школе „Панчево“ Панчево број П-04-06-31/2010 од 16. јула 2010. године и Решењем број П-04-06-19/2013-8 од 21. децембра 2013. године.

IV

Ово решење ће се објавити у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-1
Панчево, 14. фебруар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл. економиста, с.р.

80.

На основу чл. 32, 36 и 66. ст. 1. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС», бр. 129/07), чл. 60. Закона о пољопривредном земљишту («Сл. гласник РС», бр. 62/06, 65/08-др. закон и 41/09), чл. 39., 46. и 98. ст. 1. Статута града Панчева («Сл. лист града Панчева», бр. 1/14-пречишћен текст) и чл. 48. Пословника скупштине града Панчева («Сл. лист града Панчева», број 11/08), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 14. фебруара 2014.

године, донела је

РЕШЕЊЕ
о измени решења о оснивању Комисије за
израду Годишњег програма заштите, уређења и
коришћења пољопривредног земљишта

I

У Решењу о оснивању Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта («Службени лист града Панчева», број 32/12, 34/12, 4/13, 8/13 и 16/13) тачка II мења се и гласи:

„Комисију чини председник и осам чланова и то:

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ:
Маја Свирчевић Прекић, дипл. инг. пољопривреде

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ:
Малић Милорад, дипл. инг. пољопривреде
Петровић Владимир, дипл. инг. пољопривреде
Крстевска Весна, економски техничар
Матаруга Рајко, електротехничар
Ускоковић Никола, геодетски техничар
Сушец Ана, технолог пољопривреде
Лукић Душан, професор физичког васпитања
Ђорђевић Ружица, струковни економиста

II

Решење ступа на снагу даном доношења, и објавиће се у «Службеном листу Града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-1
Панчево, 14. фебруар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл. економиста, с.р.

81.

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), чланова 18. став 1. тачка 8. и 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима («Сл. гласник РС» број 119/12 и 116/2013 – аутентично тумачење), чланова 14. тачка 1. и 31. став 1. тачка 9. Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево («Службени лист града Панчева» број 2/13), члана 39. и 98. став 1. Статута града Панчева – пречишћен текст («Службени лист града Панчева» број 1/14), Скупштина града Панчева на седници одржаној 14. фебруара 2014. године донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Одлуку о измени
Статута Јавног предузећа „Градска стамбена
агенција“ Панчево број 246 од 31.01.2014. године

I

Скупштина града Панчева даје сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево о измени Статута Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево број 246 од 31.01.2014. године.

II

Саставни део овог решења је Одлука о измени Статута Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-1
Панчево, 14. фебруар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл. економиста, с.р.

82.

На основу члана 40. Статута Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево (Сл. лист града Панчева бр. 9/2013, Надзорни одбор предузећа на другој редовној седници, одржаној дана 31.01.2014. године донео је

ОДЛУКУ

О измени Статута Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево

Члан 1.

У Статуту Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево (Сл. лист града Панчева 9/2013) члан 18. мења се и гласи:

„Предузеће је правно лице чија претежна делатност од општег интереса, уписана у Агенцији за привредне регистре је: 4110 - Разрада грађевинских пројеката

Предузеће обавља послове које му повери Скупштина града Панчева посебним одлукама. Предузеће може обављати друге делатности утврђене овим статутом које немају карактер од општег интереса, у складу са Законом и то:

41.20	Изградња стамбених и нестамбених зграда
42.21	Изградња цевовода
42.22	Изградња електричних и телекомуникационих водова
43.11	Рушење објеката
ЕЕШ	Припремна градилишта
	Испитивање терена бушењем и сондирањем
ЕМКИ	Постављање електричних инсталација
43.22	Посаваљање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
43.29	Остали инсталациони радови у грађевинарству
43.31	Малтерисање

43.32	Уградња столарије
43.33	Постављање подних и зидних облога
43.34	Бојење и застакливање
43.39	Остали завршни радови
43.91	Кровни радови
43.99	Остали непоменути специфични грађевински радови
64.92	Остале услуге кредитирања
68.10	Куповина и продаја властитих некретнина
68.20	Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
68.31	Делатност агенција за некретнине
69.10	Правни послови
70.10	Управљање економским субјектом
70.21	Делатност комуникација и односа с јавношћу
70.22	Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем

71.11	Архитектонска делатност Инжењерске делатности и техничко саветовање
71.12	
71.20	Техничко испитивање и анализе Делатност рекламних агенција
73.11	
73.20	Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења Услуге одржавања објеката
81.10	
81.21	Услуге редовног чишћења зграда
81.22	Услуге осталог чишћења зграда и опреме
81.29	Услуге осталог чишћења
81.30	Услуге уређења и одржавања околине
82.11	Комбиноване канцеларијско-административне услуге
82.19	Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка
82.92	Услуге паковања

Члан 2.

Ова одлука о измени Статута Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево по добијању сагласности од стране Скупштине града Панчево, објављује се у Службеном листу града Панчева и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

ЈП ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА
БРОЈ 246

Панчево, 31. јануар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК НО
Бранка Вуковић, с.р.

83.

На основу члана 28. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/09), чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 1/14 – пречишћен текст) и члана 9. Одлуке о промени оснивача Установе „Центар за културу Панчева“ Панчево („Службени лист града Панчева“ број 16/11-пречишћен текст и 4/13), Скупштина града Панчева , на седници одржаној дана 14. фебруара 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на одлуку о измени Статута Културног центра Панчева

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о измени Статута Културног центра Панчева коју је донео Управни одбор Културног центра Панчева , на седници одржаној 30. јануара 2014. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-1
Панчево, 14. фебруар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Филип Митровић, дипл. економиста, с.р.

84.

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ број 42/91, 71/94 79(05), члана 44. Закона о култури („Службени гласник РС број 72/09) и члана 18. Одлуке о промени оснивача Установе „Центар за културу Панчева“ Панчево („Службени лист града Панчева“ број 16/11-пречишћени текст и 4/13), Управни одбор Културног центра Панчева. на својој седници одржаној дана 30. јануара 2014. године, донео је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ СТАТУТА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА ПАНЧЕВА

Члан 1.

У Статуу Културног центра Панчева („Сл. лист града Панчева“ број 9/13), члан 27. мења се и гласи:
„Културним центром руководи директор. Директора именује и разрешава Скупштина. Директора именује Скупштина на предлог Управног одбора. Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса на период од четири године и може бити поново именован. Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор. Јавни конкурс се расписује 60 дана пре истека мандата директора. Јавни конкурс се објављује у дневним или недељним новинама. Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана. Управни одбор је дужан да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу. У поступку именовања директора мишљење даје Национални

савет румунске националне мањине.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се Статутом“.

Члан 2.

Ова Одлука по добијању сагласности од стране оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ПАНЧЕВО

ПАНЧЕВО,

Датум, 30. јануар 2014. године

Председник Управног одбора,
Желько Ивковић, с.р.

85.

На основу члана 28. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/09), чланова 39. и 99. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 8/08, 4/09, 5/12 и 4/13) и члана 9. Одлуке о промени оснивача Дома културе „Жарко Зрењанин“ Иваново („Службени лист града Панчева“ број 5/11 и 20/11), Скупштина града Панчева , на седници одржаној дана 14. фебруара 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут Дома културе „Жарко Зрењанин“ Иваново

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Дома културе „Жарко Зрењанин“ Иваново који је донео Управни одбор Дома културе „Жарко Зрењанин“ Иваново, на седници одржаној 23. децембра 2013. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-1
Панчево, 14. фебруар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Филип Митровић, дипл. економиста, с.р.

86.

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ број 42/91, 71/94 и 79(05), члана 44. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/09) и члана 18. Одлуке о промени Оснивача Дома културе „Жарко Зрењанин“ Иваново („Службени лист града Панчева“ број 5/11 и 20/11), Управни одбор Дома културе „Жарко Зрењанин“ Иваново, на својој седници одржаној дана 23.12. 2013. године, донео је

СТАТУТ ДОМА КУЛТУРЕ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ ИВАНОВО

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређују се питања од значаја за обављање делатности, рад и пословање Дома културе „Жарко Зрењанин“ Иваново (у даљем тексту: Дом) и то: назив оснивача, назив и седиште Дома, овлашћења у правном промету, делатност, средства Дома, органи, општи акти и друга питања.

Члан 2.

Дом је установа са својством правног лица, без организационих делова, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим Статутом.

Члан 3.

Дом је основан Решењем број 01-9166/2 од 01.10.1962. године.

Оснивач Дома је град Панчево (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 4.

Дом послује под фирмом: Дом културе „Жарко Зрењанин“ Иваново.

Седиште Дома је у Иванову, у улици Доже Ђерђа број 62.

Члан 5.

Рад Дома је јаван.

Јавност рада обезбеђује се у складу са законом и овим Статутом.

Члан 6.

Дом има сва овлашћења у правном промету.

У правном промету са трећим лицима Дом иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 7.

Дом има печат и штамбиљ.

Печат Дома је округлог облика пречника 50 мм, са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом и на бугарском језику и писму и на мађарском језику и писму, следеће садржине: Дом културе „Жарко Зрењанин“ Иваново.

Штамбиљ Дома је правоугаоног облика величине 45 X 25 мм са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом следеће садржине: Дом културе „Жарко Зрењанин“. Испод текста назначена је реч „Број“ са цртом, испод ње реч „Датум“ са цртом, испод које је назначено место и адреса: Иваново, Доже Ђерђа 62.

ІІ ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 8.

Дом заступа и представља директор Дома (у даљем тексту: директор).

Директор је овлашћен да у име Дома у границама својих овлашћења закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Дом пред судовима и другим органима.

Члан 9.

У одсутности или спречености директора, Дом заступа лице које он овласти.

Лице из претходног става, док врши функцију заступања има сва права, дужности и одговорности директора.

Члан 10.

Директор своја овлашћења у погледу заступања и представљања може путем писаног пуномоћја преносити на друга лица.

Директор је дужан да приликом давања пуномоћја одреди његов садржај, обим и време трајања.

ІІІ ДЕЛАТНОСТ

Члан 11.

Делатност Дома се уписује у судски регистар. Дом обавља следеће делатности:

СЕКТОР Ц ПРЕРАЂИВАЧКА ИНДУСТРИЈА

1. Услуге припреме за штампу

СЕКТОР Г ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО И ТРГОВИНА НА МАЛО; ПОПРАВКА МОТОРНИХ ВОЗИЛА И МОТОЦИКЛА

47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама

СЕКТОР И УСЛУГЕ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ

56.30 Услуге припремања и послуживања пића

СЕКТОР Ј ИНФОРМИСАЊЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ

58.19 Остала издавачка делатност

Делатност приказивања кинематографских дела

СЕКТОР П ОБРАЗОВАЊЕ

2. Уметничко образовање

СЕКТОР Р УМЕТНОСТ; ЗАБАВА И РЕКРЕАЦИЈА

90.01 Извођачка уметност

90.02 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности

90.03 Уметничко стваралаштво

90.04 Рад уметничких установа

91.01 Делатности библиотека и архива

91.02 Делатност музеја, галерија и збирки

93.29 Остале забавне и рекреативне делатности.

Члан 12.

Дом обавља делатност из члана 11. овог Статута под условима и на начин утврђен законом и подзаконским актима, у складу са циљевима ради којих је основан.

Дом је дужан да послове из своје надлежности обавља на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно, под једнаким условима, остваривање права грађана и задовољавање потреба корисника.

Члан 13.

Дом може да допуни, прошири или промени своју делатност ако су за то испуњени услови предвиђени законом.

Одлуку из претходног става доноси Управни

одбор Дома (у даљем тексту: Управни одбор), уз сагласност Оснивача.

Члан 14.

У обављању своје делатности Дом сарађује са установама и организацијама из области културе, образовања, предузећима и привредним друштвима и другим правним и физичким лицима.

IV ОДНОС ДОМА И ОСНИВАЧА

Члан 15.

Однос Дома и Оснивача уређен је законом, Оснивачким актом, овим Статутом и другим општим актима.

Члан 16.

Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина) даје сагласност на:

- Статут,
- Статусне промене,
- Промену делатности, фирме и седишта,
- Годишњи програм рада и финансијски план и
- Друга општа акта Дома у складу са законом, Оснивачким актом и Статутом.

У вршењу оснивачких права Скупштина разматра годишњи извештај о раду и пословању Дома.

Члан 17.

Дом је дужан да:

1. Обавља своју делатност у складу са законом, Оснивачким актом, овим Статутом и другим општим актима,

2. Подноси Оснивачу годишњи извештај о раду и пословању, као и друге извештаје на захтев Оснивача,

3. Подноси Оснивачу годишњи програм рада и финансијски план,

4. Извршава и друге обавезе, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 18.

У случају трајних поремећаја у пословању установе, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано обављање функције Дома.

V П Л А Н И Р А Њ Е

Члан 19.

Планови и програми рада Дома доносе се у складу са циљевима ради којих је Дом основан.

Члан 20.

Предлог плана, односно годишњег програма рада утврђује директор.

План односно годишњи програм рада доноси Управни одбор.

Члан 21.

Планови, односно програми рада Дома могу се доносити за краћи или дужи период од једне године.

Планови, односно програми рада из претходног става доносе се на предлог Оснивача, Управног одбора или директора.

Члан 22.

Управни одбор прати извршење програма рада и плана и предузима мере за њихово остваривање.

За извршење годишњег програма рада и плана одговоран је директор.

VI СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 23.

Средства за обављање делатности Дома обезбеђују се из буџета града Панчева, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, од поклона, легата, донација, спонзорстава и других извора у складу са законом.

Дом у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Дом и којима управља, јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 24.

Средства Дома користе се према њиховој намени, у складу са законом.

Члан 25.

Пословни резултати и стање средстава Дома утврђују се завршним рачуном сваке године.

VII ОРГАНИ ДОМА

Члан 26.

Органи Дома су: Директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

ДИРЕКТОР

Члан 27.

Домом руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина.

Директора именује Скупштина на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс се објављује у једним дневним или недељним новинама.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана.

Управни одбор је дужан да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се Статутом.

Члан 28.

За директора може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова испуњава и следеће услове:

1. Да има високу стручну спрему,
2. Да има најмање 3 године радног искуства на пословима у култури,
3. Да поднесе програм рада Дома Управном одбору,
4. Да нема законских сметњи за његово именованье.

Члан 29.

Директор има следећа права и одговорности:

- Организује и руководи радом Дома,
- Доноси акт о организацији и систематизацији

послова уз сагласност Оснивача, као и друга општа акта у складу са законом и овим Статутом,

- Извршава одлуке Управног одбора,
- Заступа Дом,
- Стара се за законитост рада Дома,
- Одговоран је за спровођење програма рада,
- Одговоран је за материјално-финансијско

пословање,

Предлаже годишњи програм рада и пословања,

Предлаже годишњи извештај о раду и пословању,

Одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом,

Образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Дома,

Врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 30.

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Члан 31.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина ће разрешити директора пре истека мандата:

- На лични захтев,
- Ако обавља дужност супротно одредбама закона,

Ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома,

Ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора,

Из других разлога утврђених законом.

Члан 32.

Скупштина може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престаје дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности има сва права и дужности директора.

Вршилац дужности може обављати ту функцију до именована директора, а најдуже годину дана од дана његовог именована.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 33.

Домом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и два члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Један члан Управног одбора именује се из реда запослених, на предлог већине запослених.

Један члан Управног одбора именује се из реда мањег заступљеног пола.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 34.

Скупштина може, до именована председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престаје дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може ту функцију обављати најдуже једну годину.

Члан 35.

Управни одбор обавља следеће послове:

1. Доноси Статут,
2. Доноси друге опште акте предвиђене законом и Статутом,
3. Утврђује пословну и развојну политику,
4. Одлучује о пословању Дома,
5. Доноси програме рада, на предлог директора,
6. Доноси годишњи финансијски план,
7. Усваја годишњи обрачун,
8. Усваја годишњи извештај о раду и пословању,
9. Даје предлог о статусним променама, у складу са законом,
10. Даје предлог Оснивачу о кандидату за директора,
11. Закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Дому на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду,
12. Одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом,
13. Одлучује о промени делатности, назива и седишта,
14. Одлучује о прибављању и давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокрености чији је корисник Дом, у складу са законом,
15. Доноси Пословник о свом раду,
16. Одлучује и о другим питањима утврђеним законом или Статутом.

Члан 36.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Седнице Управног одбора сазива и њиховим радом руководи председник Управног одбора, а у случају његове спречености члан Управног одбора којег он одреди.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Пословником о раду Управног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Управног одбора.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 37.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Дома.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених, на предлог већине запослених.

Један члан Надзорног одбора се именује из реда мање заступљеног пола.

Члан 38.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

Члан 39.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 40.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- Врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора,
- Прегледа завршни рачун и утврђује да ли је сачињен у складу са прописима,
- Утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење,
- Извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању који се подносе Оснивачу,
- Врши и друге послове утврђене законом, Оснивачким актом, овим Статутом и другим општим актима.

Члан 41.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама. Седнице Надзорног одбора сазива и руководи њиховим радом председник Надзорног одбора, а у случају његове спречености члан Надзорног одбора којег он одреди.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Пословником о раду Надзорног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Надзорног одбора.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, Скупштини подноси извештај о свом раду.

VIII ПОЛОЖАЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 42.

Положај запослених у Дому регулисан је важећим прописима о радним односима и другим законским и подзаконским актима.

IX ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 43.

Пословну тајну у Дому представљају оне исправе и подаци утврђени општим актом Дома, као и одлукама директора и Управног одбора чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Дома и које би штетило интересима и пословном угледу Дома.

Члан 44.

Општим актом из претходног члана овог Статута ближе се одређује начин руковања исправама и подацима који се сматрају пословном тајном и друге

околности од интереса за чување пословне тајне.

Општи акт из претходног става овог члана доноси Управни одбор.

Члан 45.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог у Дому.

X УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 46.

Директор обезбеђује услове за рад и деловање Синдиката утврђене законом и колективним уговором.

XI ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ У РАДУ

Члан 47.

Јавност рада Дома остварује се:

- Доступношћу јавности свих одлука Управног и Надзорног одбора, изузев оних које представљају пословну тајну,

Разматрањем програма и планова рада и извештаја о раду и пословању,

Сарадњом са образовним, културним, стручним и научним установама и организацијама.

За остваривање јавности рада Дома одговорни су директор и Управни одбор.

XII ИНФОРМИСАЊЕ

Члан 48.

Дом је дужан да путем средстава јавног информисања и на други погодан начин редовно обавештава грађане и кориснике услуга о свом раду, пословању и програмима.

Члан 49.

Обавештавање запослених остварује се објављивањем информација, аката и одлука на огласној табли Дома, као и службеним саопштењима на радним састанцима.

XIII ОПШТИ АКТИ

Члан 50.

Статут је основни општи акт Дома.

Други општи акти Дома морају бити у сагласности са Статутом.

Управни одбор доноси Статут већином гласова од укупног броја чланова, уз сагласност Оснивача.

Члан 51.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 52.

Други општи акти Дома су правилници, одлуке и пословници.

Правилнике и одлуке доноси Управни одбор и директор, у складу са законом, Оснивачким актом и овим Статутом.

Члан 53.

Други општи акти Дома морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти које доноси органи Дома морају бити у сагласности са Статутом и другим општим актима Дома.

Члан 54.

Други општи акти Дома мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

Члан 55.

Тумачење Статута и других општих аката даје орган који их је донео.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 56.

Општи акти Дома ускладиће се са одредбама овог Статута у року од три месеца од дана његовог ступања на снагу.

Члан 57.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Дома културе „Жарко Зрењанин“ Иваново („Службени лист града Панчева“ број 25/11 и 5/12).

Члан 58.

Овај Статут, по добијању сагласности од стране Скупштине града Панчева, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

ДОМ КУЛТУРЕ “ЖАРКО ЗРЕЊАНИН”
ИВАНОВО

ДАТУМ: 23. децембар 2013. године

ПРЕДСЕДНИК УО
Никола Мађаров, с.р.

87.

На основу члана 28. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/09), чланова 39. и 99. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 8/08, 4/09, 5/12 и 4/13) и члана 9. Одлуке о промени оснивача Дома културе “Кочо Рацин” Јабука („Службени лист града Панчева“ број 5/11, 20/11 и 38/12), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 14. фебруара 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут Дома културе
“Кочо Рацин” Јабука

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Дома културе “Кочо Рацин” Јабука који је донео Управни одбор Дома културе “Кочо Рацин” Јабука, на седници одржаној 16. децембар 2013. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО

СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-1

Панчево, 14. фебруар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл. економиста, с.р.

88.

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ број 42/91, 71/94 и 79/05), члана 44. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/09) и члана 18. Одлуке о промени Оснивача Дома културе „Кочо Рацин“ Јабука („Службени лист града Панчева“ број 5/11, 20/11 и 38/12), Управни одбор Дома културе „Кочо Рацин“ Јабука, на својој седници одржаној дана 16.12.2013. године, донео је

СТАТУТ

Дома културе “Кочо Рацин”
Јабука

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређују се питања од значаја за обављање делатности, рад и пословање Дома културе “Кочо Рацин” Јабука (у даљем тексту: Дом) и то: назив оснивача, назив и седиште Дома, овлашћења у правном промету, делатност, средства Дома, органи, општи акти и друга питања.

Члан 2.

Дом је установа са својством правног лица, без организационих делова, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим Статутом.

Дом је установа од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета македонске националне мањине.

Члан 3.

Дом је основан Решењем Народнoг одбора општине Панчево број 01-2681/1-1961 од 12.04.1961. године.

Оснивач Дома је град Панчево (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 4.

Дом послује под фирмом: Дом културе “Кочо Рацин” Јабука.

Седиште Дома је у Јабуци, у улици Иве Лоле Рибара број 2.

Члан 5.

Рад Дома је јаван.

Јавност рада обезбеђује се у складу са законом и овим Статутом.

Члан 6.

Дом има сва овлашћења у правном промету.

У правном промету са трећим лицима Дом иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 7.

Дом има печат и штамбиль.

Печат Дома је округлог облика пречника 40 мм, са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом и на македонском језику и писму, следеће садржине: Дом културе “Кочо Рацин” Јабука.

Штамбиль Дома је правоугаоног облика величине 45 X 25 мм са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом следеће садржине: Дом културе “Кочо Рацин” Јабука. Испод текста назначена је реч “Број” са цртом, испод

ње реч „Датум“ са цртом, испод које је назначено место: Јабука.

II ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 8.

Дом заступа и представља директор Дома (у даљем тексту: директор).

Директор је овлашћен да у име Дома у границама својих овлашћења закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Дом пред судовима и другим органима.

Члан 9.

У одсутности или спречености директора, Дом заступа лице које он овласти.

Лице из претходног става, док врши функцију заступања има сва права, дужности и одговорности директора.

Члан 10.

Директор своја овлашћења у погледу заступања и представљања може путем писаног пуномоћја преносити на друга лица.

Директор је дужан да приликом давања пуномоћја одреди његов садржај, обим и време трајања.

III ДЕЛАТНОСТ

Члан 11.

Делатност Дома се уписује у судски регистар. Дом обавља следеће делатности:

СЕКТОР Ц ПРЕРАЂИВАЧКА ИНДУСТРИЈА

2. Услуге припреме за штампу

СЕКТОР Г ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО И ТРГОВИНА НА МАЛО; ПОПРАВКА МОТОРНИХ ВОЗИЛА И МОТОЦИКЛА

47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама

СЕКТОР И УСЛУГЕ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ

56.30 Услуге припремања и послуживања пића

СЕКТОР Ј ИНФОРМИСАЊЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ

58.19 Остала издавачка делатност

Делатност приказивања кинематографских дела

СЕКТОР П ОБРАЗОВАЊЕ

3. Уметничко образовање

СЕКТОР Р УМЕТНОСТ; ЗАБАВА И РЕКРЕАЦИЈА

90.01 Извођачка уметност

90.02 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности

90.03 Уметничко стваралаштво

90.04 Рад уметничких установа

91.01 Делатности библиотека и архива

91.02 Делатност музеја, галерија и збирки
93.29 Остале забавне и рекреативне делатности.

Члан 12.

Дом обавља делатност из члана 11. овог Статута под условима и на начин утврђен законом и подзаконским актима, у складу са циљевима ради којих је основан.

Дом је дужан да послове из своје надлежности обавља на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно, под једнаким условима, остваривање права грађана и задовољавање потреба корисника.

Члан 13.

Дом може да допуни, прошири или промени своју делатност ако су за то испуњени услови предвиђени законом.

Одлуку из претходног става доноси Управни одбор Дома (у даљем тексту: Управни одбор), уз сагласност Оснивача.

Члан 14.

У обављању своје делатности Дом сарађује са установама и организацијама из области културе, образовања, предузећима и привредним друштвима и другим правним и физичким лицима.

IV ОДНОС ДОМА И ОСНИВАЧА

Члан 15.

Однос Дома и Оснивача уређен је законом, Оснивачким актом, овим Статутом и другим општим актима.

Члан 16.

Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина) даје сагласност на:

- Статут,
- Статусне промене,
- Промену делатности, фирме и седишта,
- Годишњи прогам рада и финансијски план и
- Друга општа акта Дома у складу са законом,

Оснивачким актом и Статутом.

У вршењу оснивачких права Скупштина разматра годишњи извештај о раду и пословању Дома.

Члан 17.

Дом је дужан да:

1. Обавља своју делатност у складу са законом, Оснивачким актом, овим Статутом и другим општим актима,

2. Подноси Оснивачу годишњи извештај о раду и пословању, као и друге извештаје на захтев Оснивача,

3. Подноси Оснивачу годишњи програм рада и финансијски план,

4. Извршава и друге обавезе, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 18.

У случају трајних поремећаја у пословању установе, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано обављање функције Дома.

V П Л А Н И Р А Њ Е

Члан 19.

Планови и програми рада Дома доносе се у складу са циљевима ради којих је Дом основан.

Члан 20.

Предлог плана, односно годишњег програма рада утврђује директор.

План односно годишњи програм рада доноси Управни одбор.

Члан 21.

Планови, односно програми рада Дома могу се доносити за краћи или дужи период од једне године.

Планови, односно програми рада из претходног става доносе се на предлог Оснивача, Управног одбора или директора.

Члан 22.

Управни одбор прати извршење програма рада и плана и предузима мере за њихово остваривање.

За извршење годишњег програма рада и плана одговоран је директор.

VI СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 23.

Средства за обављање делатности Дома обезбеђују се из буџета града Панчева, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, од поклона, легата, донација, спонзорстава и других извора у складу са законом.

Дом у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Дом и којима управља, јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 24.

Средства Дома користе се према њиховој намени, у складу са законом.

Члан 25.

Пословни резултати и стање средстава Дома утврђују се завршним рачуном сваке године.

VII ОРГАНИ ДОМА

Члан 26.

Органи Дома су: Директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

ДИРЕКТОР

Члан 27.

Домом руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина.

Директора именује Скупштина на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс се објављује у једним дневним или недељним новинама.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана.

Управни одбор је дужан да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

У поступку именовања директора мишљење даје Национални савет македонске националне мањине.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се Статутом.

Члан 28.

За директора може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова испуњава и следеће услове:

1. Да има високу стручну спрему из области друштвено-хуманистичких наука,

2. Да има најмање 3 године радног искуства на пословима у култури,

3. Да поднесе програм рада Дома Управном одбору,

4. Да нема законских сметњи за његово именовање.

Члан 29.

Директор има следећа права и одговорности:

- Организује и руководи радом Дома,
- Доноси акт о организацији и систематизацији послова уз сагласност Оснивача, као и друга општа акта у складу са законом и овим Статутом,

- Извршава одлуке Управног одбора,

- Заступа Дом,

- Стара се за законитост рада Дома,

- Одговоран је за спровођење програма рада,

- Одговоран је за материјално-финансијско пословање,

Предлаже годишњи програм рада и пословања,

Предлаже годишњи извештај о раду и пословању,

Одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом,

Образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Дома,

Врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 30.

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Члан 31.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина ће разрешити директора пре истека мандата:

- На лични захтев,

- Ако обавља дужност супротно одредбама закона,

Ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома,

Ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора,

Из других разлога утврђених законом.

Члан 32.

Скупштина може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане

дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности има сва права и дужности директора.

Вршилац дужности може обављати ту функцију до именованја директора, а најдуже годину дана од дана његовог именованја.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 33.

Домом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и четири члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Три члана Управног одбора именују се на предлог Оснивача.

Један члан Управног одбора именује се из реда запослених, на предлог већине запослених.

Један члан Управног одбора именује се на предлог Националног савета македонске националне мањине.

Од укупно пет чланова Управног одбора два члана Управног одбора именују се из реда мање заступљеног пола.

Национални савет македонске националне мањине даје мишљење о предложеним члановима Управног одбора.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 34.

Скупштина може, до именованја председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може ту функцију обављати најдуже једну годину.

Члан 35.

Управни одбор обавља следеће послове:

1. Доноси Статут,
2. Доноси друге опште акте предвиђене законом и Статутом,
3. Утврђује пословну и развојну политику,
4. Одлучује о пословању Дома,
5. Доноси програме рада, на предлог директора,
6. Доноси годишњи финансијски план,
7. Усваја годишњи обрачун,
8. Усваја годишњи извештај о раду и пословању,
9. Даје предлог о статусним променама, у складу са законом,
10. Даје предлог Оснивачу о кандидату за директора,
11. Закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Дому на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду,
12. Одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом,
13. Одлучује о промени делатности, назива и

седишта,

14. Одлучује о прибављању и давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокрености чији је корисник Дом, у складу са законом,

15. Доноси Пословник о свом раду,

16. Одлучује и о другим питањима утврђеним законом или Статутом.

Члан 36.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Седнице Управног одбора сазива и њиховим радом руководи председник Управног одбора, а у случају његове спречености члан Управног одбора којег он одреди.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Пословником о раду Управног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Управног одбора.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 37.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Дома.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених, на предлог већине запослених.

Један члан Надзорног одбора се именује из реда мање заступљеног пола.

Члан 38.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

Члан 39.

Скупштина може, до именованја председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 40.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- Врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора,
- Прегледа завршни рачун и утврђује да ли је сачињен у складу са прописима,
- Утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење,
- Извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању који се подносе Оснивачу,
- Врши и друге послове утврђене законом, Оснивачким актом, овим Статутом и другим општим актима.

Члан 41.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама. Седнице Надзорног одбора сазива и руководи њиховим радом председник Надзорног одбора, а у случају његове спречености члан Надзорног одбора којег он одреди.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Пословником о раду Надзорног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Надзорног одбора.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, Скупштини подноси извештај о свом раду.

VIII ПОЛОЖАЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 42.

Положај запослених у Дому регулисан је важећим прописима о радним односима и другим законским и подзаконским актима.

IX ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 43.

Пословну тајну у Дому представљају оне исправе и подаци утврђени општим актом Дома, као и одлукама директора и Управног одбора чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Дома и које би штетило интересима и пословном угледу Дома.

Члан 44.

Општим актом из претходног члана овог Статута ближе се одређује начин руковања исправама и подацима који се сматрају пословном тајном и друге околности од интереса за чување пословне тајне.

Општи акт из претходног става овог члана доноси Управни одбор.

Члан 45.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог у Дому.

X УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 46.

Директор обезбеђује услове за рад и деловање Синдиката утврђене законом и колективним уговором.

XI ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ У РАДУ

Члан 47.

Јавност рада Дома остварује се:

- Доступношћу јавности свих одлука Управног и Надзорног одбора, изузев оних које представљају пословну тајну,

Разматрањем програма и планова рада и извештаја о раду и пословању,

Сарадњом са образовним, културним, стручним и научним установама и организацијама.

За остваривање јавности рада Дома одговорни су директор и Управни одбор.

XII ИНФОРМИСАЊЕ

Члан 48.

Дом је дужан да путем средстава јавног информисања и на други погодан начин редовно

обавештава грађане и кориснике услуга о свом раду, пословању и програмима.

Члан 49.

Обавештавање запослених остварује се објављивањем информација, аката и одлука на огласној табли Дома, као и службеним саопштењима на радним састанцима.

XIII ОПШТИ АКТИ

Члан 50.

Статут је основни општи акт Дома.

Други општи акти Дома морају бити у сагласности са Статутом.

Управни одбор доноси Статут већином гласова од укупног броја чланова, уз сагласност Оснивача.

Члан 51.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 52.

Други општи акти Дома су правилници, одлуке и пословници.

Правилнике и одлуке доноси Управни одбор и директор, у складу са законом, Оснивачким актом и овим Статутом.

Члан 53.

Други општи акти Дома морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти које доноси органи Дома морају бити у сагласности са Статутом и другим општим актима Дома.

Члан 54.

Други општи акти Дома мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

Члан 55.

Тумачење Статута и других општих аката даје орган који их је донео.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 56.

Општи акти Дома ускладиће се са одредбама овог Статута у року од три месеца од дана његовог ступања на снагу.

Члан 57.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Дома културе „Кочо Рацин“ Јабунка („Службени лист града Панчева“ број 25/11 и 5/12).

Члан 58.

Овај Статут, по добијању сагласности од стране Скупштине града Панчева, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

ДОМ КУЛТУРЕ “КОЧО РАЦИН”

ЈАБУКА

ДАТУМ: 16. децембар 2013. године

ПРЕДСЕДНИК У О
Ненад Митровић, с.р.

89.

На основу члана 39. Статута града Панчева - пречишћени текст ("Службени лист града Панчева" број 1/14) и члана 98. Пословника Скупштине града Панчева («Службени лист града Панчева» број 11/08 и 21/13), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 14. фебруара 2014. године, након разматрања Годишњег извештаја о активностима Заштитника грађана града Панчева за 2013. годину, донела је следећи

ЗАКЉУЧАК

Скупштина града Панчева усваја Годишњи извештај о активностима Заштитника грађана града Панчева за 2013. годину.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-17/2014-1
Панчево, 14. фебруар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић, дипл. економиста, с.р.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗАШТИТНИКА ГРАЂАНА ГРАДА ПАНЧЕВА ЗА 2013. ГОДИНУ

УВОД

Заштитник грађана града Панчева, за свој рад одговара Скупштини града Панчева, једном годишње, а најкасније до 15. марта наредне године, подноси Скупштини града Панчева извештај за претходну годину о својим активностима, стању људских права и о правној сигурности на територији града Панчева.

У 2013. години је сачињен Извештај о активностима за 2012. годину и благовремено поднет Скупштини града Панчева.

Извештај Заштитника грађана града Панчева о активностима за 2013. годину је трећи извештај од избора Заштитника грађана града Панчева.

На основу Одлуке о Заштитнику грађана града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр. 27/2009), дана 15.04.2011. године изабрана је прва Заштитница грађана града Панчева, којој је дана 21.12.2013. године престала ова функција због одласка у пензију, истог дана на седници Скупштине изабрана је нова Заштитница грађана града Панчева.

Имајући у виду да је до 21.12.2013. године Заштитница грађана града Панчева била дипломирана правница Славица Томовић, након чега је за Заштитницу грађана града Панчева изабрана дипломирана правница Јелена Стојковић Соколовић. Собзиром на наведено овај извештај је у већем делу обрадила и обликовала Славица Томовић.

Реч „грађани“, баш као и све друге граматички родно опредељене речи, користи се у овом извештају родно неутрално и равноправно означава припаднике, односно припаднице оба пола.

АКТИВНОСТИ ЗАШТИТНИКА ГРАЂАНА

Активности Заштитника грађана града Панчева у 2013. години реализоване су у складу са Одлуком о Заштитнику грађана града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр. 27/2009 и 18/2013), Одлуком о образовању Стручне службе Заштитника грађана града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр. 13/2011 и 19/2013), Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији Стручне службе Заштитника грађана града Панчева број: I-00-011-2/2011 од 09.06.2011. године на који је Градско веће града Панчева дало сагласност дана 16.08.2011. године, Правилником о изменама и допуни Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији Стручне службе Заштитника грађана града Панчева број: I-00-011-7/2013 од 20.11.2013. године на који је Градско веће града Панчева дало сагласност дана 26.11.2013. године и Стратегијом рада у периоду од 2011. године до 2015. године Заштитника грађана града Панчева бр. I-00-011-10/2011 од 15.11.2011. године, (у даљем тексту: Стратегија).

I Нормативне активности, запослена и ангажована лица

Чланом 39 став 4 Закона о правима пацијената ("Службени гласник РС" број 45/13) предвиђено је да одлуку о организовању, финансирању и условима рада саветника пацијената, у складу са потребима пацијената и капацитетима здравствене службе на територији јединице локалне самоуправе, доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, у том смислу реализоване су одговарајуће нормативне активности. Одлуком о измени одлуке о Заштитнику грађана града Панчева ("Сл. лист града Панчева" бр. 18/2013), предвиђено је да Заштитник грађана града Панчева образује стручну службу за обављање стручних и административно-техничких послова, као и послова саветника за заштиту права пацијената. У складу са тим донета је Одлука о изменама одлуке о образовању Стручне службе Заштитника грађана града Панчева ("Сл. лист града Панчева" бр. 19/2013) као и Правилник о изменама и допуни Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији Стручне службе Заштитника грађана града Панчева број: I-00-011-7/2013 од 20.11.2013. године на који је Градско веће града Панчева дало сагласност дана 26.11.2013. године.

Овим правилником је утврђена систематизација послова саветника за заштиту права пацијената, који ће бити запослен у Стручној служби Заштитника грађана града Панчева.

Обављене су активности оглашавања у публикацији "Послови", ради запошљавања саветника за заштиту права пацијената, поступак запошљавања је у току.

На основу Уговора о "Стручној пракси" за 2013. годину ангажована је једна дипломирана правница почев од октобра 2013. године на годину дана.

На основу Уговора о обављању привремених и повремених послова, ангажовано је једно лице на пословима сређивања и обраде архиве у Стручној служби Заштитника грађана града Панчева.

На основу Уговора о делу ангажовано је једно лице на одржавању хигијене у радним просторијама Заштитника грађана града Панчева.

Реализоване су активности обуке заштите на раду за Заштитницу грађана града Панчева, запослене и ангажоване у Стручној служби Заштитника грађана града Панчева.

Због недостатака финансијских средстава није реализован део Стратегије који се односи на попуњавање кадровских капацитета у вези избора

заменика Заштитника грађана града Панчева и запошљавање дипломираних правника у 2013. години, а ради остваривања тренинга за медијацију и ширих активности канцеларије Заштитника грађана града Панчева, предвиђених Одлуком о заштитнику грађана града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр. 27/2009 и 18/2013) и Стратегијом.

II Саветодавна правна помоћ и притужбе грађана

Саветодавна правна помоћ пружана је грађанима, како са територије града Панчева, тако и из других градова и општина, у 1413 случаја непосредно и путем телефона. Компарације ради у 2012. години на наведени начин саветодавна правна помоћ пружана је у 800 случајева.

Питања су се претежно односила на области социјалне заштите, породичних односа, положаја избеглих и расељених лица и комуналних питања. Поводом питања у вези судске заштите, грађани су упућивани у Службу бесплатне правне помоћи у Панчеву, улица Змај Јовина број 5.

Поднето је 114 притужби грађана, од тога непосредно је поднето 89, електронским путем пет и путем поште 20 притужби, од којих је 11 колективних и 103 појединачне притужбе. У 2012. години поднето је 58 притужби од тога 7 колективних и 51 појединачна.

Од стране становника других градова и општина у којима није установљена институција локалног Заштитника грађана, поднето је девет притужби, којима се жале на органе својих градова и општина. У овим случајевима притужиоцима је дат правни савет и упутство којим надлежним органима могу да се обрате.

На судску заштиту односе се четири притужбе, на приватна предузећа две притужбе, где је због ненадлежности поступано упућивањем на надлежни орган, као и посредовањем ради заштите људских права.

На област здравства, образовања, социјалне заштите и грађевинску и стамбено комуналну област односи се 99 притужби.

На област здравства односе се две притужбе. Подносиоци притужби су запослени у Дому здравља Панчево, имају проблем међуљудских односа, што је решено посредовањем у циљу заштите људских права.

На област образовања односи се шест притужби, од тога се две односе на упис деце у предшколске установе, решене су путем препорука, остали случајеви се односе на основно образовање од тога један се односи на допунску наставу што је решено такође путем препоруке. Два случаја су из надлежности Покрајинског омбудсмана Нови Сад код кога је поступак већ претходно покренут, а један се односи на управу школе о чему је обавештен Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице Нови Сад.

На грађевинску и стамбено-комуналну област односе се 63 притужбе, којима се притужиоци у већини случајева жале једном притужбом на два или више органа, и то на јавна и јавно-комунална предузећа града Панчева и секретаријате Градске управе града Панчева.

На ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево односи се седам случајева везаних за питање обнове права закупа на становима који су додељени избеглим и расељеним лицима, ово питање тек треба да се реши на нивоу Републике Србије, и на исељење бесправно усељених лица у градским становима.

На ЈКП „Водовод и канализација“ Панчево односи се 13 случајева, на ЈКП „Грејање“ Панчево

11 случајева од којих су се неки случајеви односили и на Секретаријат за инспекцијске послове Градске управе града Панчева или је приликом поступања по притужби консултован овај секретаријат, питања везана за ове органе односе се на „подстанице“, водоводне и грејне инсталације, плаћање поправки на инсталацијама, у овим случајевима поступано је по важећим прописима.

На ЈКП „Водовод и канализација“ Панчево и ЈКП „Грејање“ Панчево притужбе се односе на дуговања за које је дата препорука закључења споразума о плаћању дуга на више рата.

На ЈКП „Водовод и канализација“ Панчево се односе и притужбе у вези исправности и одржавања водомера, ова питања су решена путем препорука.

Један случај се односи на ЈКП „Банатско Ново Село“ Банатско Ново Село поводом насталог спорног питања у вези гробног места, иако је уредно плаћено. Након поступања потврђено је настојање ЈКП „Банатско Ново Село“ Банатско Ново Село да се мирно реши настала ситуација без судске заштите притужиоца.

На ЈКП за превоз путника „Аутотранспорт-Панчево“ Панчево се односе четири случаја везана за остваривање права на повлашћену возњу пензионера и старих лица, у овим случајевима поступано је према важећим прописима.

На ЈКП „Хигијена“ Панчево и Секретаријат за инспекцијске послове Градске управе града Панчева односе се четири случаја везана за уклањање непрописно паркираних возила, у којима је поступано по важећим прописима.

На ЈП „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево односи се 12 притужби од којих се поједине односе и на Секретаријат за заштиту животне средине, урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове Градске управе града Панчева, који се односе на експропријацију, обезбеђење прилаза возилима до стамбених објеката, чишћење канала и уклањање нелегалних засада дрвећа на јавној површини и уклањање грана дрвећа која су причињавала штету грађанима. Питања експропријације решаваће се када се обезбеде финансијска средства, питање прилаза стамбеним објектима возилима где нема коских улаза решиће се изразом бетонских стаза, преостали случајеви су решени.

На област социјалне заштите односи се 28 притужби, упућене су према једном или више органа и то: Центар за социјални рад „Солидарност“ Панчево, Секретаријат за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, Републички фонд за здравствено осигурање-Филијала Панчево и Електровојводина „ЕПС снабдевање“ Панчево којима се тражи признање права на социјалне програме, сталну и тренутну новчану социјалну помоћ, исплату боловања. Притужбе су решаване сходно надлежности, тако што су путем препорука остварена права на социјалне програме које предвиђа град Панчево, мимо надлежности поступано је посредовањем ради заштите људских права, две притужбе су прослеђене Покрајинском омбудсману Нови Сад, након поступања у делу за који је надлежан Заштитник грађана града Панчева.

III Финансијска средства

Средства за финансирање рада канцеларије Заштитника грађана града Панчева обезбеђују се у буџету Града Панчева. Канцеларија Заштитника грађана града Панчева је директни корисник буџетских средстава.

Буџетом за 2013. годину за рад канцеларије предвиђено је 4.711.842,00 динара, а укупно утрошена средства су износила 4.004.307,93

динара, односно на нивоу од 84,98%.

IV Сарадња са другим канцеларијама Заштитника грађана и организацијама које се баве заштитом и унапређењем људских права у земљи и иностранству

Сарадња и размена искустава са другим Заштитницима грађана и другим органима и организацијама које се баве заштитом и унапређењем људских права у земљи и иностранству у 2013. години остварена је на свим нивоима.

Упознавање са радом и искуствима европских омбудсмана остварено је учлањењем у Институт за европски омбудсман са седиштем у Инсбруку (Аустрија).

На основу сарадње ОЕБС-а мисија у Србији и Удружења локалних омбудсмана Србије уз присуство Покрајинског омбудсмана Нови Сад и представника Заштитника грађана Републике Србије, реализовано је учешће на стручним скуповима и радионицама са темама “Изазови правног интервјуа и вештине комуникације”, “Значај и улога локалних омбудсмана”, “Заштита права националних мањина у Србији”, “Увођење родне перспективе и вишеструка неравноправност”, “Медијска обука”, коју су као тренери реализовали директор РТВ Војводине, главни и одговорни уредник Првог програма радио Београда и директор Business Info Group и радионица “Рад омбудсмана и средства јавног информисања”, у реализацији Независног друштва новинара Војводине.

У организацији Агенције за борбу против корупције Републике Србије остварено је учешће у конференцијама “Учешће организација цивилног друштва у борби против корупције” и “Развој етике и интегритета у Србији”.

У организацији удружења грађана “Нова +” Панчево реализовано је учешће у округлом столу “Декриминализација вулнерабилних група”.

Реализовано је учешће на представљању резултата пројекта “Покрајински омбудсман ближи грађанима и грађанкама”.

Реализовано је активно учешће током 2013. године у Савету за родну равноправност Скупштине града Панчева.

V Сарадња са медијима

Институција Заштитника грађана је транспарентна и релативно нова у нашем правном

систему, због тога постоји потреба упознавања грађана са надлежностима ове институције.

Заштитник грађана не поседује инструменте принуде у свом поступању већ има могућност посредовања и упућивања мишљења, препорука и иницијатива. Путем медија се непосредно и ефикасно шири јавност упознаје са радом ове институције.

Током 2013. године остварена је сарадња са медијима на локалном, покрајинском и републичком нивоу, давањем интервјуа за штампу, радио и телевизију, као и учествовањем у радионицама на тему “Медијска обука” и “Изазови правног интервјуа и вештине комуникације”.

VI Стање људских права и правне сигурности грађана

Због тешке материјалне и социјалне ситуације све већег броја грађана потребно је пружити ширу подршку социјалним програмима града Панчева и донети одрживи програм којим би се омогућило грађанима измирење дуговања за комуналне услуге са дужим роком отплате, транспарентност рада органа управе и поступање у духу “добре управе.”

Град Панчево континуирано финансира рад пружања бесплатне правне помоћи у сарадњи са Адвокатском комором Војводине, Огранак Панчево и омогућава рад ове неопходне службе за град. Због све теже социјалне ситуације грађана уочљив је пораст броја захтева за заступања на суду, посебно у области породичног права због чега је неопходно издвојити већа финансијска средства за рад ове службе, с обзиром да је извесно да Закон о бесплатној правној помоћи још увек није донет, који би убудуће дефинисао облике и начин пружања и финансирања бесплатне правне помоћи.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА
ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: I-00-011- 1/2014
Панчево, 11. фебруар 2014. године

ЗАШТИТНИЦА ГРАЂАНА
Јелена Стојковић Соколовић,
дипл. правник с.р.

САДРЖАЈ

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.	Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.
37.	Одлука о доношењу плана генералне регулације целина 4а – Караула са јабучким путем и 4б-Скробара у насељеном месту Панчево.....	1		бљима.....	24
38.	Одлука о измени и допуни Плана генералне регулације комплекса ХИП „Петрохемија“, ХИП „азотара“ и НИС „Рафинерија нафте Панчево“ у насељеном месту Панчево.....	2	52.	Одлука о измени одлуке о постављању балонхала спортске намене на територији града Панчево.....	26
39.	Одлука о стављању ван снаге Одлуке о изради Плана детаљне регулације комплекса ХИП „Петрохемија“ у насељеном месту Панчево.....	3	53.	Одлука о изменама одлуке о комуналној инспекцији.....	26
40.	Одлука о изради Плана детаљне регулације - подцелина бц - Нова депонија у насељеном месту Панчево.....	4	54.	Одлука о изменама и допунама одлуке о пијацама.....	26
41.	Одлука о одржавању чистоће и управљању отпадом.....	4	55.	Одлука о измени одлуке о радном времену трговинских, занатских и угоститељских објеката и објеката за приређивање игара за забаву и игара на срећу на територији града Панчево.....	28
42.	Одлука о заштити парка природе “Поњавица”.....	12	56.	Одлука о изменама и допуни одлуке о обезбеђивању јавног осветљења.....	29
43.	Одлука о финасирању набавке медицинске и друге опреме за потребе Опште болнице Панчево, неопходне за лечење грађана са територије града Панчево.....	17	57.	Одлука о изменама и допуни одлуке о кућном реду у стамбеним зградама.....	29
44.	Одлука о утврђивању недељног распореда рада, почетка и завршетка радног времена у Апотеци „Панчево“ Панчево.....	17	58.	Одлука о изменама и допуни одлуке о држању домаћих животиња на територији града Панчево.....	30
45.	Одлука о одређивању комуналних делатности у насељеним местима на територији града Панчево.....	18	59.	Одлука о измени и допуни одлуке о условима и начину снабдевања топлотном енергијом купаца на подручју града Панчево.....	31
46.	Одлука о постављању скулптуралног дела – скулптуре срца у Панчеву, у оквиру пројекта “Моја слика у огледалу”.....	21	60.	Одлука о изменама одлуке о одређивању локација за одлагање грађевинског отпада и отпада од рушења објеката на територији града Панчево.....	32
47.	Одлука о изменама и допуни одлуке о подизању и одржавању споменика и скулптуралних дела на територији града Панчево.....	21	61.	Одлука о измени одлуке о постављању мањих монтажних, покретних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене.....	32
48.	Одлука о изменама одлуке о одвођењу и пречишћавању отпадних и атмосферских вода.....	22	62.	Одлука о изменама одлуке о зеленим површинама на територији општине Панчево.....	32
49.	Одлука о измени одлуке о локалним комуналним таксама.....	22	63.	Одлука о изменама и допуни одлуке о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољских штета и организовању пољочуварске службе на територији града Панчево.....	33
50.	Одлука о изменама одлуке о општим условима уређивања насељених места на територији општине Панчево.....	23	64.	Одлука о давању у закуп атељеа.....	34
51.	Одлука о изменама одлуке о сахрањивању и гро		65.	Одлука о изменама одлуке о производњи и дистрибуцији воде.....	36
			66.	Одлука о измени одлуке о привременом уступању неизграђеног јавног грађевинског земљишта за привремено постављање монтажних гаража.....	37

67. Одлука о изменама одлуке о условима и мерама које је потребно спровести и обезбедити у току уклањања објекта.....	37	85. Решење о давању сагласности на Статут Дома културе „Жарко Зрењанин“ Иваново.....	44
68. Решење о избору заменика заштитника грађана града Панчева.....	37	86. Статут Дома културе „Жарко Зрењанин“ Иваново.....	45
69. Решење о именовану директора Дома културе “4. октобар“ Банатски Брестовац.....	38	87. Решење о давању сагласности на Статут Дома културе “Кочо Рацин” Јабука.....	49
70. Решење о утврђивању престанка мандата вршиоца дужности директора Дома културе „4. октобар“ Банатски Брестовац.....	38	88. Статут Дома културе „Кочо Рацин“ Јабука.....	49
71. Решење о именовану директора Дома културе “Братство-Јединство“ Качарево.....	38	89. Годишњи извештај заштитника грађана града Панчева за 2013. годину.....	54
72. Решење о утврђивању престанка мандата вршиоца дужности директора Дома културе „Братство-Јединство“ Качарево.....	39		
73. Решење о разрешењу и именовану члана Надзорног одбора Јавног Радиодифузног предузећа Регионална радиотелевизијска станица “Радиотелевизија Панчево” Панчево.....	39		
74. Решење о разрешењу и именовану чланова Управног одбора Дома омладине Панчево.....	39		
75. Решење о разрешењу и именовану председника и чланова Управног одбора Народног музеја Панчево.....	40		
76. Решење о разрешењу и именовану председника и члана Управног одбора «Културни центар Панчева» Панчево.....	40		
77. Решење о разрешењу и именовану члана Управног одбора Дома културе “4. октобар” Банатски Брестовац.....	41		
78. Решење о разрешењу и именовану чланова Школског одбора Медицинске школе «Стевица Јовановић» Панчево.....	41		
79. Решење о разрешењу и именовану чланова Школског одбора Машинске школе «Панчево» Панчево.....	42		
80. Решење о измени решења о оснивању Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта.....	42		
81. Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево број 246 од 31.01.2014. године....	42		
82. Одлука о измени Статута Јавног предузећа „Градска стамбена агенција” Панчево.....	43		
83. Решење о давању сагласности на одлуку о измени Статута Културног центра Панчева.....	44		
84. Одлука о измени Статута Културног центра Панчева.....	44		

*ИЗДАВАЧ: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I 2-4
Поштански фах 122 -- Telefони: Начелник 308-748 -- Рачуноводство 308-722,
Уредник ИВАНА МАРКОВИЋ телефони: 353-362 и 308-730
Жиро рачун: 840-104-640-03 ---Извршење буџета града Панчева код Управе за трезор
филијала Панчево*