



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 02 ГОДИНА VII

ПАНЧЕВО, 03. фебруар 2014. ГОДИНЕ

Аконтација претплате 9.881,04
Цена овог примерка 420,00

02.

На основу члана 44. Пословника Скупштине града Панчева („Службени лист града Панчева“ бр. 11/08), Комисија за прописе Скупштине града Панчева, на седници одржаној 22. јануара 2014. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о локалним комуналним таксама .

Пречишћен текст Одлуке о локалним комуналним таксама обухвата: Одлуку о локалним комуналним таксама - пречишћен текст („Сл. лист града Панчева“ бр. 23/11), Одлуку о изменама Одлуке о локалним комуналним таксама („Сл. лист града Панчева“ бр. 27/11), Одлуку о изменама и допуни Одлуке о локалним комуналним таксама („Сл. лист града Панчева“ бр. 36/11), Исправка техничке грешке („Сл. лист града Панчева“ бр. 4/12), Одлуку о изменама Одлуке о локалним комуналним таксама („Сл. лист града Панчева“ бр. 5/12), Одлуку о изменама Одлуке о локалним комуналним таксама („Сл. лист града Панчева“ бр. 8/12), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама („Сл. лист града Панчева“ бр. 31/12), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама („Сл. лист града Панчева“ бр. 38/12), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама („Сл. лист града Панчева“ бр. 02/13), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама („Сл. лист града Панчева“ бр. 13/13), Одлуку о измени Одлуке о локалним комуналним таксама („Сл. лист града Панчева“ бр. 20/13), и Одлуку о изменама Одлуке о локалним комуналним таксама („Сл. лист града Панчева“ бр. 24/13), у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу

О Д Л У К А о локалним комуналним таксама („пречишћен текст“)

Члан 1.

Овом одлуком уводе се локалне комуналне таксе (у даљем тексту: комуналне таксе) за коришћење права, предмета и услуга на територији града Панчева, утврђују се обвезници, висина, олакшице, рокови и начин плаћања комуналне таксе.

Члан 2.

Комуналне таксе уводе се за:

1. истицање фирме на пословном простору;
2. држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина;
3. држање средстава за игру (“забавне игре”);
4. коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и

обележеним местима ;

5. коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или других објеката привременог коришћења ;

6. коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.);

7. коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности и

8. заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова.

Члан 3.

Обвезник комуналне таксе је корисник права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање комуналне таксе.

Комуналне таксе не плаћају се за коришћење права, предмета и услуга од стране државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе, као и од стране субјеката према којима град Панчево врши права оснивача.

Члан 4.

Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета или услуге за чије је коришћење прописано плаћање комуналне таксе.

Таксена обавеза траје док траје коришћење права, предмета или услуга.

Члан 5.

На територији града Панчева комунална такса плаћа се у различитој висини зависно од врсте делатности, површине и техничко-употребних карактеристика објеката, величине правног лица у смислу закона којим се уређује рачуноводство, висине годишњег прихода и по деловима територије, односно у зонама у којима се налазе објекти, предмети или врше услуге за које се плаћају таксе.

Комунална такса плаћа се у дневном, месечном и годишњем износу сразмерно времену коришћења на начин прописан овом Одлуком.

Члан 6.

Комунална такса из члана 2. тачка 1. ове одлуке, утврђује се и плаћа по зонама:

1. Прва зона обухвата подручје насељеног места Панчева,

2. Друга зона обухвата подручје насељених места на територији града Панчева (Омољица, Старчево, Банатско Ново Село, Банатски Брестовац,

Глогоњ, Јабука, Качарево, Иваново и Долово).

Члан 7.

Комунална такса из члана 2. тачке 7. и 8. ове одлуке, утврђује се и плаћа по зонама:

ПРВА ЗОНА обухвата улични фронт улица: Трг слободе, Војводе Радомира Путника, Д. Туцовића од М. Пијаде до П. Драпшина, П. Драпшина и Војводе Петра Бојовића, улице Његошеву, Сокаче, Војводе Живојина Мишића, Трг краља Петра I, Масарикову и простор око "Зелене пијаце".

ДРУГА ЗОНА обухвата дворишни простор прве зоне и улични фронт улица: З. Јове Јовановића, Ж. Зрењанина до Г. Димитрова, Др Жарка Фогораша, Д. Обрадовића до Г. Димитрова, Николе Тесле, Карађорђево до М. Пијаде, Немањине, Светог Саве до Браће Јовановића, Ослобођења до Ружине, Лава Толстоја до Пере Сегединца, Милоша Требињца до Војводе Радомира Путника и Кочина улица.

ТРЕЋА ЗОНА обухвата дворишни простор друге зоне и улице: М. Пијаде до Ружине, Ружину, Трг мученика, Мученичку, Кеј Радоја Дакића, Св. Милетића до Ружине, Браће Јовановића до Ружине, Бранка Радичевића до М. Пијаде, Светог Саве од Б. Јовановића до М. Пијаде, Синђелићева до М. Пијаде, Игњата Барајевца, Косовска, Ђуре Јакшића, Николе Ђурковића, Вука Караџића, Штросмајерова, Др Светислава Касапиновића, Мите Топаловића, Максима Горког до Таковске, Цара Лазара до Филипа Вишњића, Цара Душана до П. Прерадовића, 6. Октобра, Филипа Вишњића од Цара Душана до Милоша Требињца, П. Прерадовића од Цара Душана до М. Требињца, М. Требињца од Војводе Радомира Путника до Пастерове, Милоша Обреновића до Стеријине.

ЧЕТВРТА ЗОНА обухвата територију оивичену улицама: од М. Пијаде код моста на Тамишу, обалом Тамиша до пруге, Првوماјском улицом и трасом пруге до надвожњака и Улици Ослобођења, Новоселанским путем до ул. Шарпланинске, улицама Шарпланинском, Златиборском и Козарачком, ул. Милоша Обреновића до Милешевске улице, улицама Милешевском и Раваничком до ул. Стевана Сремца, улицама Стевана Сремца, Јоакима Вујића, 7. јула и Тозе Марковића до пруге, пругом до пута за Београд, обалом Тамиша до ул. Г. Димитрова, ул. Г. Димитрова, Таковском и Филипа Вишњића до ул. Цара Душана и надаље граничним улицама треће зоне као и насеља "Кудељарски насип" и "Караула".

ПЕТА ЗОНА обухвата остали део града Панчева и грађевинско подручје насељених места у граду (Омољица, Старчево, Б. Н. Село, Б. Брестовац, Глогоњ, Јабука, Качарево, Иваново и Долово).

Члан 8.

Обвезници комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору и комуналне таксе за држање средстава за игру - "забавне игре" дужни су да поднесу пореску пријаву за утврђивање обавезе по основу локалне комуналне таксе Секретаријату за пореску администрацију Градске управе града Панчева, најкасније до 30. марта у години за коју се врши утврђивање локалне комуналне таксе.

Обвезник комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору који је у претходној пословној години, остварио приход изнад 50.000.000 динара, у обавези је да до 30. марта године за коју се врши утврђивање локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору, Секретаријату за пореску администрацију Градске управе града Панчева поднесе просеку пријаву ПП ЛКТ са следећим прилозима:

- копија биланса успеха претходне пословне године, и

- потврда о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја овереног од стране надлежног органа

Обвезник комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору и комуналне таксе за држање средстава за игру - "забавне игре", дужан је да поднесе пријаву Секретаријату за пореску администрацију Градске управе града Панчева у року од 15 дана по:

- почетку коришћења права, предмета и услуга,

- настанку промене у пословању.

Обвезник комуналне таксе из члана 2. тачке 4. и 5. подноси захтев за остваривање права, предмета или услуге надлежној организационој јединици Градске управе града Панчева односно субјекту према којима град Панчево врши права оснивача.

Пријава за утврђивање комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору подноси се на обрасцу ПП ЛКТ који је саставни део ове Одлуке - Прилог 1.

Пријава за утврђивање комуналне таксе за држање средстава за игру - "забавне игре" подноси се на обрасцу ПП ЗИ који је саставни део ове Одлуке - Прилог 2.

Члан 9.

Ако обвезник комуналне таксе из члана 2. тачке 1. и 3, не поднесе пореску пријаву за коришћење права, предмета или услуге, таксена обавеза утврдиће се на основу података којима располаже надлежни орган или путем инспекцијског надзора.

Члан 10.

Уплата прихода од комуналних такси врши се на одговарајуће уплатне рачуне јавних прихода прописане Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна.

Члан 11.

У погледу начина утврђивања комуналне таксе, обрачунавања, застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог што није посебно уређено овом одлуком, сходно се примењује закон којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

У свему осталом што није посебно регулисано овом одлуком примењују се одредбе Закона о финансирању локалне самоуправе.

Члан 12.

Утврђивање, контролу и наплату комуналне таксе за:

- истицање фирме на пословном простору;
- држање средстава за игру ("забавне игре");
- коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или других објеката привременог коришћења;

- коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају граду Панчеву (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.);

- коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности;

- заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова вршиће Секретаријат за пореску администрацију Градске управе града Панчева.

Утврђивање и наплату комуналне таксе за:

- коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима на такси станици вршиће Секретаријат за привреду и економски развој Градске управе града Панчева, а контролу на основу достављеног решења вршиће Секретаријат за пореску администрацију Градске управе града Панчева.

Контролу и наплату комуналне таксе, у име и за рачун буџета града Панчева, за:

- држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина врши Министарство унутрашњих послова, Дирекција полиције, Полицијска управа Панчево приликом регистрације возила.

- коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима - смештање возила на отвореним површинама - паркирање вршиће ЈКП "Хигијена" Панчево - којој су Одлуком о уређењу саобраћаја на територији града Панчева поверени послови обављања послова наплате комуналне таксе за коришћење посебних паркиралишта.

Наплату комуналне таксе, у име и за рачун буџета града Панчева, за:

- коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима вршиће привредна друштва регистрована за послове телекомуникација и привредна друштва регистрована за послове продаје штампе, а на основу уговора.

Члан 13.

Саставни део ове одлуке представља Таксена тарифа утврђена за поједина права, предмете и услуге.

Члан 14.

Висина комуналних такси утврђена овом одлуком може се изменити једанпут годишње, и то у поступку утврђивања буџета града за наредну годину.

Изузетно, висина комуналне таксе утврђена овом одлуком, може се изменити и у случају доношења, односно измене закона или другог прописа којим се уређују изворни приходи јединице локалне самоуправе.

Члан 15.

Инспекцијски надзор над применом одредаба ове одлуке врши Градска управа: Секретаријат за инспекцијске послове - преко комуналних инспектора и Комунална полиција.

Члан 16.

Ако обвезник комуналне таксе не поднесе пријаву, односно захтев за коришћење права, предмета или услуга, не изврши плаћање паркинга, раскопавања посебних паркиралишта ради извођења грађевинских радова, полагања подземне инфраструктуре и слично и за заузеће грађевинским материјалом надлежној организационој јединици Градске управе града Панчева и субјектима према којима град Панчево врши права оснивача, за чије коришћење је прописано плаћање локалне комуналне таксе, казниће се за прекршај и то:

- правно лице новчаном казном у износу од 100.000 до 600.000 динара;

- одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 5.000 до 30.000 динара;

- предузетник новчаном казном у износу од 50.000 до 300.000 динара;

- физичко лице новчаном казном у износу од 5.000 до 20.000 динара.

Члан 17

Корисници права предмета и услуга из члана 2. тачке 6. 7. и 8. ове Одлуке, који на дан ступања на снагу измена и допуна ове Одлуке имају заснован уговорно-правни однос са субјектима према којима град Панчево врши права оснивача, везан за права предмете и услуге из чл. 2. тачке 6. 7. и 8. остају у уговорно-правној обавези, са горе наведеним субјектима закључно са 31.12.2013. године, када уговори престају да важе.

Корисници права предмета и услуга из става 1. овог члана од 01.01.2014. године постају обвезници локалних комуналних такси из члана 2. тачке 6. 7. и 8. ове одлуке, ако у складу са посебним актом скупштине града Панчева испуне услове да користе права предмете и услуге за које се плаћају локалне комуналне таксе.

Корисници права предмета и услуга из члана 2. тачке 6. 7. и 8. ове Одлуке који наставе коришћење површине јавне намене за преостало време из уговорно-правног односа, у обавези су да од 01.01.2014. године, плаћају локалну комуналну таксу, по основу Решења Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева, а да доспеле обавезе за пословну годину 2013. изврше по основу уговорно-правног односа.

ЈП "Дирекција" је у обавези да Секретаријату за пореску администрацију достави Одлуку о коришћењу површине јавне намене, најкасније до 31.01.2014. године.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама ("Службени лист општине Панчево", бр. 2/94, 3/96, 5/96, 21/98, 7/99, 5/05, 19/05, 21/05, 5/06, 30/06 и 19/07).

Члан 19.

Овај пречишћен текст Одлуке о локалним комуналним таксама биће објављен у "Службеном листу града Панчева.

ТАКСЕНА ТАРИФА

Тарифни број 1

1. Комунална такса плаћа се за истакнуту фирму на пословном простору. Под фирмом, у смислу ове одлуке, подразумева се сваки истакнути назив или име на пословном простору, које упућује на то да правно или физичко лице обавља делатност у том простору.

Ако се на једном пословном објекту налази више истакнутих фирми истог обвезника, такса се плаћа само за једну фирму.

Такса се плаћа за сваку истакнуту фирму ван пословног објекта.

2. Обвезници таксе из овог тарифног броја су правна и физика лица.

3. Предузетници и правна лица која су према

закону којим се уређује рачуноводство разврстана у мала правна лица, која су у претходној пословној години остварили приход до 50.000.000 динара, од 01.10.2012. године не плаћају комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору.

4. комунална такса за истицање фирме на пословном простору, коју чини 1,5 (једна и по) просечна зарада по запосленом остварена на територији града Панчева у периоду јануар - август 2012 године увећана за 5,5% пројектоване инфлације за 2014. годину на годишњем нивоу износи:

У насељеном месту Панчево	103.232,00
У насељеним местима на територији града Панчева	51.616,00

5. Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња и мала правна лица, и предузетници који обављају делатност: банкарство, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга годишњу таксу на фирму плаћају у петоструком износу односно у износу од:

- у насељеном месту Панчеву 516.160,00 динара.

- у насељеним местима на територији града Панчева 258.080,00 динара.

6. Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња и мала правна лица, и предузетници који обављају делатност:

- осигурања имовине и лица;
- производње и трговине нафтом и дериватима нафте;

- производње и трговине на велико дуванским производима;

- производње цемента;
- поштанских, мобилних и телефонских услуга;

и

- електропривреде
- ноћних барова и дискотека,
годишњу таксу на фирму плаћају у четвороструком износу односно у износу од:

- у насељеном месту Панчеву 412.928,00 динара.

- у насељеним местима на територији града Панчева 206.464,00 динара.

7. Осталим правним лицима, такса на фирму, умањује се у одређеном проценту и износи:

- Велика правна лица	за 10%,	92.909,00 дин.
- Средња правна лица	за 30%,	72.262,00 дин.
- Мала правна лица и предузетници са приходом већим од 50.000.000,00 динара	за 80%;	20.646,00 дин.

8. Привредни субјекти у поступку ликвидације задужују се таксом на фирму до дана регистрација и објављивања одлуке о покретању поступка ликвидације, уколико је истакнути назив фирме уклоњен, а у складу са законом којим се уређује ликвидација привредних субјеката.

Таксу за истицање фирме на пословном

простору не плаћају обвезници који имају регистровану делатност производња електричне енергије у електранама на сунце и ветар (обновљиви извори енергије), стари, уметнички занати, народна радиност, регистрована пољопривредна газдинства, спортске организације, политичке странке, синдикати, цркве, верске заједнице, недобитна удружења и предузетници који обављају делатност ван одређеног простора (по позиву странке, од места до места и сл.).

Предузетнику, који привремено одјави обављање делатности, у складу са законом, за тај период мирује обавеза плаћања таксе на фирму, с тим да за време трајања привремене одјаве фирма није истакнута.

9. За 50% се умањује такса на фирму по свакој следећој пословној јединици правним лицима која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика и средња правна лица, као и предузетницима и малим правним лицима која имају годишњи приход преко 50.000.000 динара чије је седиште на територији града Панчева, а максимално задужење обвезника за једну истакнуту фирму не може бити веће од највећег износа предвиђеног Законом о финансирању локалне самоуправе.

10. Пословне јединице правних лица и предузетника који су разврстани у велика и средња правна лица, као и предузетницима и малим правним лицима која имају годишњи приход преко 50.000.000 динара, а које немају седиште на територији града Панчева за прву пословну јединицу плаћају у пуном износу таксу, а за сваку следећу пословну јединицу такса се умањује за 50%, а максимално задужење обвезника за једну истакнуту фирму не може бити веће од највећег износа предвиђеног Законом о финансирању локалне самоуправе.

11. За 75% се умањује такса на фирму по свакој следећој пословној јединици правним лицима која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња и мала правна лица и предузетницима, а обављају делатности банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека чије је седиште на територији града Панчева, а максимално задужење обвезника за једну истакнуту фирму не може бити веће од највећег износа предвиђеног Законом о финансирању локалне самоуправе.

12. Пословне јединице правних лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња и мала правна лица, и предузетника, који обављају делатности банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека, а које немају седиште на територији града Панчева за прву пословну јединицу плаћају у пуном износу таксу, а за сваку следећу пословну јединицу такса се умањује

за 75%, а максимално задужење обвезника за једну истакнуту фирму не може бити веће од највећег износа предвиђеног Законом о финансирању локалне самоуправе.

13. Комунална такса по овом тарифном броју плаћа се месечно у висини 1/12 годишњег износа таксе, и то до 15. у месецу за претходни месец.

14. Порески обвезници који на дан 31.12.2013. године немају дуга, остварују попуст од 5% за наредну годину.

Тарифни број 2

Износ комуналне таксе за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, која се плаћа приликом регистрације возила утврђује се у следећим износима:

1. Категорија N - теретно возило:

- лако теретно возило чија највећа дозвољена носивост не прелази 2 t - 1.570 динара,

- лако теретно возило које има највећу дозвољену носивост која прелази 2 t али не прелази 3,5 t и средње теретно возило које има највећу дозвољену носивост која прелази 3,5 t али не прелази 5 t - 2.100 динара,

- средње теретно возило које има највећу дозвољену носивост која прелази 5 t али не прелази 12 t - 3.670 динара,

- тешко теретно возило чија највећа дозвољена носивост прелази 12 t - 5.240 динара,

2. за теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле) - 520 динара;

3. Категорија M1 - путничко возило:

- до 1.150 cm³ - 520 динара,

- преко 1.150 cm³ до 1.300 cm³ - 1.050 динара,

- преко 1.300 cm³ до 1.600 cm³ - 1.570 динара,

- преко 1.600 cm³ до 2.000 cm³ - 2.100 динара,

- преко 2.000 cm³ до 3.000 cm³ - 3.150 динара,

- преко 3.000 cm³ - 5.240 динара;

4. Категорија L - мопед и мотоцикл:

- мопед до 50 cm³ - 420 динара

- мотоцикл преко 50 cm³ до 125 cm³ - 420 дин.,

- мотоцикл преко 125 cm³ до 250 cm³ - 630 дин.,

- мотоцикл преко 250 cm³ до 500 cm³ - 1.050 дин.,

- мотоцикл преко 500 cm³ до 1.200 cm³ - 1.260 дин.

- мотоцикл преко 1.200 cm³ - 1.570 динара;

5. Категорија M - возила за превоз путника:

- 50 динара по регистрованом седишту;

6. Категорија O - прикључно возило:

- лако прикључно возило чија највећа дозвољена носивост не прелази 0,75 t и мало прикључно возило које има највећу дозвољену масу која прелази 0,75 t али не прелази 1 t - 420 динара,

- мало прикључно возило које има највећу дозвољену носивост која прелази 1 t али не прелази 3,5 t и средње прикључно возило које има највећу дозвољену носивост која прелази 3,5 t али не прелази 5 t - 730 динара,

- средње прикључно возило које има највећу дозвољену носивост која прелази 5 t али не прелази 10 t - 1.000 динара,

- велико прикључно возило које има највећу дозвољену носивост која прелази 10 t али не прелази 12 t - 1.360 динара,

- велико прикључно возило чија највећа дозвољена носивост прелази 12 t - 2.100 динара;

7. Категорија N - вучно возило (тегљач):

- чија је снага мотора до 66 киловата - 1.570 динара,

- чија је снага мотора од 66 - 96 киловата - 2.100 динара,

- чија је снага мотора од 96 - 132 киловата - 2.620 динара,

- чија је снага мотора од 132 - 177 киловата - 3.150 динара,

- чија је снага мотора преко 177 киловата - 4.200 динара;

8. Специјална возила (радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела) - 1.050 динара.

Највиши износи комуналне таксе из става 1. овог тарифног броја усклађују се годишње, са годишњим индексом потрошачких цена, који објављује републички орган надлежан за послове статистике, при чему се заокруживање врши тако што се износ до пет динара не узима у обзир, а износ преко пет динара заокружује на десет динара.

Приликом усклађивања највиших износа комуналне таксе, у складу са ставом 2. овог тарифног броја, основице за усклађивање су последњи објављени усклађени највиши износи комуналне таксе.

Влада, на предлог министарства надлежног за послове финансија, објављује усклађене највише износе комуналне таксе из става 1. овог тарифног броја.

Објављени усклађени највиши износи комуналне таксе из става 4. овог тарифног броја примењују се од првог дана наредног месеца од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".

Такса из овог тарифног броја не плаћа се за возила за која се не плаћа накнада за употребу путева, сходно Закону о јавним путевима.

Таксу из овог тарифног броја не плаћају војни инвалиди, цивилни инвалиди рата и инвалиди рада са 80% или више процената телесног оштећења или код којих постоји телесно оштећење које има за последицу неспособност доњих екстремитета (ногу) од 60% или више процента, ако им служе за личну употребу.

Тарифни број 3

1. За држање средстава за игру - "забавне игре" утврђује се такса дневно, и то:

	динара
- по апарату за забавне игре (компјутери, флипери, билијар и сл.)	42,00

2. Таксени обвезник из овог тарифног броја је правно лице и предузетник, корисник простора у коме се приређује забавна игра, на основу Решења о задужењу од стране Секретаријата за пореску администрацију.

3. Таксени обвезник је дужан да пријави средства и апарате за забавне игре Секретаријату за пореску администрацију.

4. Комунална такса по овом тарифном броју плаћа се месечно у висини 1/12 годишњег износа таксе, и то до 15. у месецу за претходни месец.

Тарифни број 4

За коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима на подручју града Панчева, утврђује се комунална такса сразмерно времену коришћења, и то:

1.	за плаћање паркинга путничких, комби и теретних возила до 1 t носивости врши се куповином паркинг карата или слањем СМС-а. СМС порука садржи регистарски број возила и шаље се на следеће бројеве:	дин.
	9131 - прва зона (сат)-(максимално задржавање 120 минута)	30,53
	9132 - друга зона (сат)-(максимално задржавање 240 минута)	24,42
	9133 - трећа зона (цео дан)	73,26
	9134 - трећа зона (сат)	18,31
2.	за плаћање повлашћене паркинг карте за физичка и правна лица која имају пријаву пребивалишта односно седиште предузећа унутар једне од зона и да се возило води на подносиоца захтева што физичка лица доказују личном картом и саобраћајном дозволом а правна лица изводом из АПР-а не старијим од 6 месеци, потврдом из ПИБ регистра, уговором о закупу или куповином локала унутар зоне. Карта се издаје на минимум 1. месец и важи за неограничено паркирање унутар зоне за коју се подноси захтев а максимум до истека регистрације:	
	- физичка лица за прву, другу или трећу зону	306,00
	- правна лица за прву зону	1.954,00
	- правна лица за другу зону	1.709,00
	- правна лица за трећу зону	1.466,00
3.	за плаћање претплатне паркинг карте имају права сва физичка и правна лица са пребивалиштем односно седиштем предузећа на територији града Панчева. Подносилац захтева не мора бити власник возила, већ захтев може поднети са овлашћењем. Карта се издаје на минимум месец дана, а максимум до истека регистрације и издаје се за другу или трећу зону и корисник се може неограничено паркирати у зони коју је изабрао. Физичка лица подносе личну карту, саобраћајну дозволу и овлашћење, а правна лица изводом из АПР-а не старијим од 6 месеци, потврдом из ПИБ регистра, уговором о закупу или куповини пословног простора:	
	физичка лица за другу зону	1.221,00
	правна лица за другу зону	3.053,00
	физичка лица за трећу зону	854,00
	правна лица за трећу зону	2.442,00
4.	за плаћање комбиноване паркинг карте имају право сва физичка и правна лица која имају пребивалиште, односно седиште на територији града Панчева. Подносилац захтева не мора бити власник возила, већ захтев може поднети са овлашћењем и издаје се за другу и трећу зону и корисник се може неограничено паркирати у зони коју је изабрао. Карта се издаје на минимум 1. месец а максимум до истека регистрације. Физичка лица подносе личну карту, саобраћајну дозволу, а правна лица извод из АПР-а не старијим од 6 месеци, потврду из ПИБ регистра, уговор о закупу или купопродајни уговор за пословни простор.	
	физичка лица	1.831,00
	правна лица	4.274,00
5.	за плаћање повлашћене паркинг карте за особе са инвалидитетом имају право особе са инвалидитетом за зону по слободном избору са пребивалиштем на територији града Панчева и којима је од стране надлежног органа града Панчева признато право на знак приступачности. Повлашћена паркинг карта се може издати искључиво за возило у својини подносиоца захтева:	
	- пунолетног инвалидног лица и - родитеља, стараоца или усвојоца који са инвалидним лицем живи у заједничком домаћинству (за малолетна лица и лица лишена пословне способности)	
	за било коју зону	306,00
6.	за плаћање сезонске повлашћене паркинг карте за физичка лица која немају пребивалиште на територији града Панчева или на територији Републике Србије, а долазе у посету код лица која имају пребивалиште на подручју неке од паркинг зона.	

	Карта се издаје за период од једног месеца уз подношење фотокопије личне карте власника возила, фотокопије саобраћајне дозволе, фотокопије личне карте лица код кога подносилац захтева долази у посету, изјаве лица које прима посету да ће подносилац захтева боравити код њега	
	за било коју зону	306,00
7.	за паркирање теретних возила и аутобуса	
	- за 12 часова	211,00
	- за 24 часа	580,00
	- за возила са страним таблицама до 24 часа	2.637,00
8.	за смештање возила на отвореним површинама	
	-путничко возило	95,00
	- комби возило	116,00
	-аутобуси	844,00
9.	За коришћење обележених места на такси станици по ауто такси возилу месечно	333,00
10.	За раскопавање посебних паркиралишта ради извођења грађевинских радова, полагања подземне инфраструктуре и слично и заузеће грађевинским материјалом	
	- прва зона	427,44
	- друга зона	341,92
	- трећа зона	256,41

11. За паркирање се плаћа такса у свим зонама у времену које одреди Градско веће, на предлог ЈКП "Хигијена" Панчево - којој су Одлуком о уређењу саобраћаја на територији града Панчева поверени послови обављања послова наплате и контроле наплате комуналне таксе за коришћење посебних паркиралишта.

12. Места на којима се за паркирање и заустављање моторних возила и њихових приколица наплаћује такса из овог тарифног броја, одређује орган Градске управе надлежан за послове саобраћаја.

13. Таксу из тачке 1-8 овог тарифног броја плаћа возач паркираног возила на одређеним местима.

14. Кориснику паркинг места издаје се налог за плаћање дневне карте у износу од 796.08 динара ако:

- не истакне паркинг карту на ветробранско стакло возила,
- користи паркинг карту која не одговара зони паркирања,
- прекорачи дозвољено време паркирања,
- у паркинг карту унесе нетачне податке о времену коришћења паркирања или на други начин доведе у заблуду контролора.

Кориснику паркинг места издаје се налог за плаћање дневне карте у износу од од 1.137.29 динара ако:

- не плати коришћење паркинг простора,

Налог за плаћање дневне карте издаје контролор ЈКП "Хигијена" Панчево - којој су Одлуком о уређењу мирујућег саобраћаја на територији града Панчева поверени послови управљања и на одговарајући начин га причвршћује за возило, чиме се сматра да је налог уручен, евентуално касније уништење или губитак дневне карте не утиче на ваљаност извршене доставе.

Корисник паркиралишта дужан је да поступи по примљеном налогу и плати дневну карту у року од осам дана на начин назначен у налогу.

Корисник по основу дневне карте стиче право да

до краја времена наплате за конкретни дан паркира возило у свим зонама на територији Града.

15. Таксу за паркирање возила не плаћају:

- особе са инвалидитетом чији су екстремитети битни за управљање возилом оштећени најмање 60%, остала инвалидна лица са најмање 70% инвалидности, лица са оштећењем карлице, лица са више од 50% оштећења вида, лица на дијализи, лица оболела од дистрофије, парализије, квадриплегије и церебралне парализе, која за кретање користе инвалидска колица, ратни и мирнодопски војни инвалиди и цивилни инвалиди рата до IV групе инвалидности и родитељи, односно стараоци инвалидне деце са оштећењима доњих екстремитета и карлице као и следе деце, под условом да похађају школу, факултет или да су смештена у установу за дневни боравак или да иду на рехабилитацију или редован лекарски преглед на посебно обележеним местима за паркирање возила особе са инвалидитетом на подручју Града;

- трудница или члан заједничког домаћинства на посебним паркиралиштима на територији Града, осим на местима резервисаним за инвалиде са ограничењем на једно возило по домаћинству. Возило мора да има посебну налепницу издату од Агенције за саобраћај градске управе Града Панчева - знак за означавање возила труднице (рода у лету са завежљајем у коме се налази беба, испод ког је текст "Бесплатан паркинг", испод ког је уоквирен текст "важи до", испод кога је текст "за возило") са бројем регистарске ознаке возила носиоца права и роком важења и иста мора бити истакнута у предњем десном углу ветробранског стакла возила.

- за време интервенције за возила: здравствених и социјалних установа, Полиције, Војске Србије, државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије, локалне самоуправе и комуналних служби.

16. У име и за рачун буџета града Панчева, наплаћују таксу из:

- овог тарифног броја
- привредна друштва регистрована за послове телекомуникација
- привредна друштва регистрована за трговину

на мало, продају штампе, и др.

тачке 2.-6 и 8. овог тарифног броја

- ЈКП "Хигијена" Панчево - којој су Одлуком о уређењу саобраћаја на територији града Панчева поверени послови обављања послова наплате и контроле наплате комуналне таксе за коришћење посебних паркиралишта.

тачке 7. овог тарифног броја

- ЈКП "Аутотранспорт" Панчево

тачке 9. овог тарифног броја

- Секретаријат за привреду и економски развој Градске управе града Панчева,

17. Такса из тачке 9. за коришћење такси станице плаћа се унапред за период за који се издаје такси дозвола, а утврђује је Секретаријат за привреду и економски развој.

18. Такса из тачке 10. обрачунава се дневно за период коришћења и плаћа се унапред најдуже до краја текуће године и исту наплаћује у име и за рачун буџета града Панчева ЈКП "Хигијена" Панчево - којој су Одлуком о уређењу саобраћаја на територији града Панчева поверени послови обављања послова наплате и контроле наплате комуналне таксе за коришћење посебних паркиралишта.

19. Контролу и евиденцију прихода а на основу достављеног акта надлежног Секретаријата, односно субјеката према којима град Панчево врши права оснивача побројаних у тачкама од 1 до 10 врши Секретаријат за пореску администрацију Градске управе града Панчева.

20. Ако корисник паркиралишта не плати дневну карту, ЈКП "Хигијена" Панчево - којој су Одлуком о уређењу саобраћаја на територији града Панчева поверени послови обављања послова наплате и контроле наплате комуналне таксе за коришћење посебних паркиралишта- припрема комплетну документацију неопходну за покретање прекршајног поступка са захтевом за покретање прекршајног поступка против конкретног корисника простора за паркирање и наведено доставља Секретаријату за пореску администрацију, како би исти поднео захтев за покретање прекршајног поступка надлежном Суду.

Корисником у смислу ове тачке сматра се власник возила који је евидентиран у одговарајућим евиденцијама МУП-а према регистарским ознакама возила.

21. За паркирање теретних моторних возила на неуређеним површинама на подручју града Панчева, на основу решења Агенције за саобраћај Секретаријат за пореску администрацију, утврђује комуналну таксу сразмерно времену коришћења, и то:

	динара
- за паркирање теретних моторних возила на неуређеним површинама месечно	2.110,00

Тарифни број 5

1. За коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или других објеката привременог коришћења утврђује се комунална такса сразмерно времену коришћења, а за сваки квадратни метар заузете површине дневно 9,00 динара.

2. Комуналну таксу из овог тарифног броја плаћа корисник површине за постављање кампова, шатора и других сличних објеката, пре постављања истих.

3. Секретаријат за пореску администрацију, вршиће утврђивање, контролу и наплату комуналне таксе за коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или других објеката привременог коришћења, а по претходно издатом мишљењу Туристичке организације Панчево, након стицања законских услова за остваривање ових прихода.

Тарифни број 6

Предузетници и мала правна лица (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), а имају годишњи приход до 50.000.000 динара, не плаћају локалну комуналну таксу за коришћење рекламних panoа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају граду Панчеву (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.).

Локална комунална такса за коришћење рекламних panoа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају граду Панчеву (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.) на годишњем нивоу за правна лица и предузетнике плаћа се у односима од 20% прописаног износа за плаћање таксе на фирму из Тарифног броја 1, зависно од тога дали су разврстани у велика, средња и мала правна лица и предузетнике и зависно од делатности које обављају.

Обвезнике и локације за коришћење права, предмета и услуга на територији града Панчева из овог тарифног броја утврђује ЈП "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево и акт доставља Секретаријату за пореску администрацију ради доношења решења о утврђивању таксе.

Комунална такса по овом тарифном броју утврђује се сразмерно времену коришћења а плаћа у року од 8 дана од дана достављања решења.

Тарифни број 7

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, од сваког целог или започетог квадратног метра коришћеног простора утврђује се такса на месечном нивоу, и то:

1. Такса за киоск до 7 метара квадратних по метру квадратном заузете површине, на месечном нивоу износи:

ЗОНА	Јавна површина	Цена дин/ m ²
прва	до 7 m ²	844,00
друга	до 7 m ²	717,00
трећа	до 7 m ²	591,00
четврта	до 7 m ²	464,00
пета	до 7 m ²	338,00

2. Такса за киоск површине преко 7 метара квадратних за првих 7 метара квадратних обрачунава се по износима наведеним у ставу 2. овог тарифног броја, а за преосталу површину киоска месечна такса по метру квадратном заузете површине износи:

ЗОНА	Јавна површина	Цена дин/ m ²
прва	преко 7 m ²	760,00
друга	преко 7 m ²	633,00
трећа	преко 7 m ²	506,00
четврта	преко 7 m ²	380,00
пета	преко 7 m ²	253,00

3. Такса за постављање башти и отворених угоститељских садржаја на месечном нивоу, по метру квадратном износи:

ЗОНА	Цена дин/ m ²
прва	228,00
друга	193,00
трећа	159,00
четврта	124,00
пета	91,00

4. Такса за постављање отворених башти и отворених угоститељских садржаја на делу посебно обележеног паркинг простора наплаћује се у двоструком износу утврђене таксе из тачке 3. овог тарифног броја.

5. Такса за постављање тенди, надстрешница за баште, затворених башти и уз остале објекте на површинама јавне намене по метру квадратном на месечном нивоу износи:

ЗОНА	Цена дин/ m ²
прва	47,00
друга	40,00
трећа	33,00
четврта	25,00
пета	19,00

Остали објекти из претходног става не односе се на киоске и друге монтажно-демонтажне објекте на површинама јавне намене.

6. Такса за постављање монтажно-демонтажне јавне говорнице по јавној говорници на месечном нивоу износи:

ЗОНА	Цена по говорници
прва	1.688,00
друга	1.435,00
трећа	1.182,00
четврта	928,00
пета	675,00

7. Такса за постављање објеката за извођење забавних програма, осим за дечије аутомобиле за изнајмљивање по метру квадратном дневно износи:

ЗОНА	Цена дин/ m ²
прва	15,00
друга	13,00
трећа	11,00
четврта	9,00

пета	7,00
------	------

8. Такса за коришћења Јавне површине за возњу дечијих аутомобила, мотора и сл. за изнајмљивање, такса се плаћа по возилу на месечном нивоу и износи:

ЗОНА	Цена дин/возило
прва	1.688,00
друга	1.435,00
трећа	1.182,00
четврта	928,00
пета	675,00

9. Месечна такса за коришћење Јавне површине за период дужи од 30 дана на делу уличног тротоара или платоа ради постављања покретних објеката и уређаја (аутомати, фрижидери, расхладне витрине, покретне рекламне витрине, уређаји за печење и продају кокица, кукурузних класова, кестења, шећерне пене и америчких крофница, покретне тезге, покретне тезге за продају пољопривредних производа, празничне тезге, платои за продају сезонских пољопривредних производа из возила, промотивни платои, улични свирачи, хоризонталне рекламе, покретни мобилијари, мобилијари спортског карактера-тренажер стене за спортско пењање, фитнес мобилијар, скејт паркови, шаховске табле, чилери и слично) плаћа се:

ЗОНА	Цена дин/ m ²
прва	1.688,00
друга	1.435,00
трећа	1.182,00
четврта	928,00
пета	675,00

10. Дневна такса за коришћење површине јавне намене за период краћи од 30 дана по метру квадратном на делу уличног тротоара или платоа ради постављања покретних објеката и уређаја (аутомати, фрижидери, расхладне витрине, покретне рекламне витрине, уређаји за печење и продају кокица, кукурузних класова, кестења, шећерне пене и америчких крофница, покретне тезге, покретне тезге за продају пољопривредних производа, празничне тезге, платои за продају сезонских пољопривредних производа из возила, промотивни платои, улични свирачи, хоризонталне рекламе, покретни мобилијари, мобилијари спортског карактера-тренажер стене за спортско пењање, фитнес мобилијар, скејт паркови, шаховске табле, чилери и слично) плаћа се:

ЗОНА	Цена дин/ m ²
прва	112,00
друга	95,00
трећа	78,00
четврта	61,00
пета	44,00

11. Локална комунална такса по овом тарифном броју плаћа се до 15. у месецу за претходни месец, по решењу Секретаријата за пореску администрацију, а на основу достављеног акта надлежног

Секретаријата, Агенције, односно субјеката према којима град Панчево врши права оснивача.

Акт за коришћење простора на јавним површинама који се доставља Секретаријату за пореску администрацију мора да садржи следеће податке пореског обвезника:

- за правна лица: порески идентификациони број, матични број правног лица, седиште правног лица из АПР-а;

- за предузетнике и физичка лица: порески идентификациони број, ЈМБГ, матични број радње, адреса пребивалишта из личне карте, назив радње са седиштем из АПР-а, број пасоша и евиденциони број за стране држављане и број одговарајуће исправе за избегла, прогнана и расељена лица.

12. Локална комунална такса из овог тарифног броја не плаћа се за коришћење простора на јавним површинама ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности.

Ако се поред штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности продаје и нека друга роба, онда се таксе плаћају у целокупно прописаном износу из овог тарифног броја.

13. Локалну комуналну таксу из овог тарифног броја за повремено коришћење простора на јавним површинама на покретним објектима (вашари, сајмови, изложбе и друге традиционалне манифестације) хуманитарне, верске и друге регистроване непрофитне организације плаћају у висини 50% од прописаног износа.

14. Када се као подносиоци захтева за постављање мањих монтажних покретних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене, појављују правна лица, предузетници и физичка лица чије су делатности: регистрована пољопривредна газдинства, спортске организације, политичке странке, синдикати, цркве, верске заједнице, недобитна удружења а за потребе организовања манифестација од интереса за град Панчево, које се финансирају делом из буџета града Панчева као и за хуманитарне акције комунална такса се умањује за 99%.

Тарифни број 8

За заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова до 30 дана, дневно по метру квадратном такса износи:

1.

ЗОНА	Цена дин/ m ²
прва	15,00
друга	13,00
трећа	11,00
четврта	9,00
пета	7,00

2. При извођењу радова на објектима који изискују раскопавање коловоза и тротоара уколико се раскопавање врши у времену од 15. марта до 15. новембра такса се плаћа дневно по квадратном метру у следећим износима:

ЗОНА	Цена дин/ m ²
прва	29,00
друга	25,00
трећа	21,00

четврта	17,00
пета	13,00

3. При заузимању јавних површина које захтева забрану кретања возила и пешака и паркирања возила, а на основу елабората израђеног по претходној сагласности управљача пута и прибављању решења о затварању саобраћаја Агенције за саобраћај Градске управе града Панчева, такса се плаћа дневно по квадратном метру дела површине заузете извођењем радова, и то:

- уколико се затварање саобраћаја односи на коловоз у улицама у којима саобраћају возила градског превоза у износу од 44,60 динара,

- уколико се затварање саобраћаја односи на коловоз у осталим улицама у износу од 26,52 динара,

- уколико се врши затварање пешачког саобраћаја на тротоарима у износу од 18,08 динара.

4. Такса из овог тарифног броја повећава се за 50% уколико се дозвољени рок од 30 дана за раскопавање, односно заузимање јавних површина продужава за 15 дана, а уколико се рок продужи више од 15 дана, такса се повећава за 100%.

5. Таксу из тачке 1. овог тарифног броја плаћа инвеститор објекта, на основу скице заузећа са исказаном површином заузећа и одлуке о коришћењу јавне површине издате од стране ЈП "Дирекције за изградњу и уређење Панчева" Панчево.

6. Таксу из тачке 2. и 3. овог тарифног броја плаћа инвеститор, који је уз захтев обавезан да достави скицу заузећа са исказаном површином заузећа овереном од стране одговорног пројектанта, одлуке о коришћењу јавне површине издате од стране ЈП "Дирекције за изградњу и уређење Панчева" Панчево и грађевинске дозволе или одобрења за извођење радова у складу са Законом о планирању и изградњи.

7. Такса из тачке 2. и 3. овог тарифног броја не плаћа се ако се раскопавање, односно заузимање јавне површине врши због реконструкције коловоза, тротоара или друге јавне саобраћајне површине, као и приликом извођења радова јавних и јавно комуналних предузећа на изградњи или реконструкцији објеката комуналне инфраструктуре.

8. Таксу из овог тарифног броја, утврђује решењем Секретаријат за пореску администрацију на основу документације наведене у тачки 3. 5. и 6. овог тарифног броја односно захтева странке.

9. Комунална такса по овом тарифном броју утврђује се сразмерно времену коришћења а плаћа у року од 8 дана од дана достављања решења.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
БРОЈ: П-04-06-1/2014-1
Панчево, 22.1.2014. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Гордана Топић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА - ГРАД ПАНЧЕВО
Градска управа
Секретаријат за пореску администрацију

Образац ПП ЛКТ
прилог 1

ПРИЈАВА
ЗА ЛОКАЛНУ КОМУНАЛНУ ТАКСУ ЗА ИСТИЦАЊЕ ФИРМЕ за 201__ годину

1. ПОДАЦИ О ТАКСЕНОМ ОБВЕЗНИКУ

1.1 Фирма – пословно име	<input type="text"/>
1.2 Порески идентификациони број (ПИБ)	<input type="text"/>
1.3 Име и презиме власника (оснивача)	<input type="text"/>
1.4 Матични број (правног лица, односно предузетника)	<input type="text"/>
1.5 Јединствени матични број грађана (ЈМБГ)	<input type="text"/>
1.6 Подаци о седишту / пребивалишту	<input type="text"/>
1.6.1. Адреса, телефон, факс, Е-mail	<input type="text"/>

2. ПОДАЦИ О ДЕЛАТНОСТИ (ИСТАКНУТОЈ ФИРМИ)

2.1 Претежна делатност (назив и шифра)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.1.1 Адреса објекта-седишта на коме је истакнута фирма	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.1.2 Датум почетка обављања делатности	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.2 Број истакнутих фирми ван пословног седишта	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. ОСТВАРЕН ГОДИШЊИ ПРИХОД У ПЕРИОДУ ОД 01.01.-31.12.201__године (у 000 динара)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

4. ПОДАТАК О РАЗВРСТАВАЊУ ПРАВНОГ ЛИЦА

- 4.1. ВЕЛИКО ПРАВНО ЛИЦЕ
4.2. СРЕДЊЕ ПРАВНО ЛИЦЕ
4.3. МАЛО ПРАВНО ЛИЦЕ

5. ТАКСЕНИ ОБВЕЗНИК ОБАВЉА ДЕЛАТНОСТ И ИСТИЧЕ ФИРМУ НА СЛЕДЕЋИМ ПОСЛОВНИМ ЈЕДИНИЦАМА (НАВЕСТИ НАЗИВ, АДРЕСУ, ШИФРУ ДЕЛАТНОСТИ И ДАТУМ ПОЧЕТКА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ СВАКОГ ОБЈЕКТА) – УКОЛИКО ОБВЕЗНИК ИМА ВИШЕ ОБЈЕКТА, ИСТЕ НАВЕСТИ У ПОСЕБНОМ ПРИЛОГУ ИЛИ НА ПОЛЕЂИНИ ПРИЈАВЕ.

Р.Б.	НАЗИВ ПОСЛОВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	АДРЕСА ПОСЛОВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	ШИФРА ДЕЛ.	ДАТУМ ПОЧ. ОБАВЉ.ДЕЛ.
5.1				
5.2				
5.3				
5.4				
5.5				

НАПОМЕНА : На основу члана 9. Одлуке о локалним комуналним таксама града Панчева обвезници комуналне таксе су дужни да сваку настану промену пријаве надлежном Секретаријату у року од 15 дана од дана настанка промене (нпр.Решење о привременој одјави, Решење о промени делатности, Решење о промени седишта).

5. НАПОМЕНА ОБВЕЗНИКА КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ

Попуњава подносилац пријаве
Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да су подаци у пријави потпуни и тачни:
_____ М.П. _____ (место) (датум) (потпис одговорног лица- подносиоца пријаве)
Попуњава Секретаријат за утврђивање, контролу и наплату изворних прихода града Панчева
Потврда о пријему пријаве

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА - ГРАД ПАНЧЕВО
Градска управа
Секретаријат за пореску администрацију

Образац ПП ЗИ
Прилог 2

ПРИЈАВА
ЗА ЛОКАЛНУ КОМУНАЛНУ ТАКСУ ЗА ДРЖАЊЕ СРЕДСТВА ЗА ИГРУ за 201__ годину

1. ПОДАЦИ О ТАКСЕНОМ ОБВЕЗНИКУ

1.1	Фирма – пословно име	<input type="text"/>
1.2	Порески идентификациони број (ПИБ)	<input type="text"/>
1.3	Име и презиме власника (оснивача)	<input type="text"/>
1.4	Матични број (правног лица, односно предузетника)	<input type="text"/>
1.5	Јединствени матични број грађана (ЈМБГ)	<input type="text"/>
1.6	Подаци о седишту / пребивалишту	<input type="text"/>
	1.6.1. Адреса, телефон, факс, Е-mail	<input type="text"/>

2. ПОДАЦИ О ДЕЛАТНОСТИ

2.1	Претежна делатност (назив и шифра)	<input type="text"/>
2.1.1	Адреса објекта у коме се приређују забавне игре	<input type="text"/>
2.1.2	Адреса објекта у коме се приређују забавне игре	<input type="text"/>

3. ТАКСЕНИ ОБВЕЗНИК ОБАВЉА ДЕЛАТНОСТ ПРИРЕЂИВАЊА ЗАБАВНИХ ИГАРА СЛЕДЕЋИМ АПАРАТИМА

Р.Б.	ВРСТА АПАРАТА	МАРКА/ТИП	УКУПАН БРОЈ АПАРАТА	СЕРИЈСКИ БРОЈ АПАРАТА
3.1				
3.2				
3.3				
3.4				
3.5				
3.6				
3.7				

НАПОМЕНА : На основу члана 9. Одлуке о локалним комуналним таксама града Панчева обвезници комуналне таксе су дужни да сваку насталу промену пријаве надлежном Секретаријату у року од 15 дана од дана настанка промене.

5. НАПОМЕНА ОБВЕЗНИКА КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ

Попуњава подносилац пријаве
Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да су подаци у пријави потпуни и тачни:
<p>_____ (место) _____ (датум) М.П. _____ (потпис одговорног лица- подносиоца пријаве)</p>
Попуњава Секретаријат за утврђивање, контролу и наплату изворних прихода града Панчева
Потврда о пријему пријаве

03.

На основу члана 44. Пословника Скупштине града Панчева ("Службени лист града Панчева" број 11/08), Комисија за прописе Скупштине града Панчева на седници одржаној 22. јануара 2014. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о постављању мањих монтажних, покретних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене.

Пречишћен текст Одлуке о постављању мањих монтажних, покретних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене обухвата: Одлуку о постављању мањих монтажних, покретних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене ("Службени лист града Панчева" број 38/2012); Одлуку о изменама и допунама Одлуке о постављању мањих монтажних, покретних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене ("Службени лист града Панчева" број 8/2013); Одлуку о измени и допунама Одлуке о постављању мањих монтажних, покретних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене ("Службени лист града Панчева" број 18/2013); Одлуку о допуни Одлуке о постављању мањих монтажних, покретних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене ("Службени лист града Панчева" број 24/2013), у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

О Д Л У К А

о постављању мањих монтажних, покретних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописују се услови, начин постављања, коришћења и уклањања мањих монтажних, покретних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене.

Површина јавне намене јесте простор одређен планским документом за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина за које је предвиђено утврђивање јавног интереса у складу са посебним законом (улице, тргови, паркови и друге површине).

Члан 2.

Мањи монтажни објекти, покретни објекти и уређаји и други објекти привременог карактера, који се могу поставити на површинама јавне намене, у смислу ове одлуке су:

Привремени монтажни објекти:

1. киосци;
2. контејнери за мониторинг;
3. баште.
4. јавне телефонске говорнице и киосци са надстрешницом за аутобуско стајалиште,
5. отворени угоститељски садржаји

Покретни објекти и уређаји:

1. аутомати и фрижидери за продају сладоледа, расхладне витрине и покретне рекламне витрине
2. уређаји за печење и продају кокица, кукурузних класова, кестења, шећерне пене и америчких крофница;
3. покретне тезге и празничне тезге
4. покретне тезге за продају пољопривредних

производа (воћа и поврћа);

5. платои за продају сезонских пољопривредних производа из возила,
 6. промотивни плато,
 7. објекти за извођење забавних програма,
 8. хоризонталне рекламе;
 9. рекламни панои (билборди, рекламне табле) и покретни мобилијар (клубе, перде, украсне жардињере и уметничке инсталације
- Други објекти:
1. споменици, спомен обележја и скулптурална дела;
 2. мобилијар спортског карактера (тренажер стене за спортско пењање, фитнес мобилијар, скејт паркови, шаховске табле и слично)
 3. заузеће јавне површине грађевинским материјалом и извођење грађевинских радова;
 4. чилери.

ІІ УСЛОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ОБЈЕКТА И УРЕЂАЈА

Члан 3.

На површинама јавне намене, у складу са условима утврђеним овом одлуком могу се привремено поставити киосци, контејнери за мониторинг, баште, јавне телефонске говорнице, киоск са надстрешницом за аутобуско стајалиште, отворени угоститељски садржаји (у даљем тексту: привремени монтажни објекти).

Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина) на иницијативу Јавног предузећа «Дирекција за изградњу и уређење Панчево» Панчево (у даљем тексту: ЈП «Дирекција») и Градске управе – Секретаријата за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове (у даљем тексту: надлежног секретаријата) доноси Правилник о условима за постављање привремених монтажних објеката на површинама јавне намене, а који се односи на киоске, киоске са надстрешницом за аутобуско стајалиште и отворене угоститељске садржаје.

Правилником се утврђују посебни услови за постављање привремених монтажних објеката као што су одређивање делатности која се може обављати у објекту, одређени тип, облик, димензије, врсте материјала и сл. као и обавеза прибављања сагласности Завода за заштиту споменика културе у Панчеву (у даљем тексту: Завод) за постављање привременог монтажног објекта у деловима насељених места, зонама које представљају амбијенталну целину, простор од културно-историјског значаја, односно урбанистички заокружену целину (центар насељеног места, трг, и сл.).

Измене и допуне Правилника врше се по поступку прописаном за његово доношење.

Члан 4.

На површинама јавне намене, у складу са условима утврђеним овом одлуком, могу се привремено поставити аутомати и фрижидери за продају сладоледа, расхладне витрине, покретне рекламне витрине, уређаји за печење и продају кокица, кукурузних класова, кестења и шећерне пене, америчких крофница, покретне тезге, празничне тезге, покретне тезге за продају пољопривредних производа (воћа и поврћа), платои за продају сезонских пољопривредних производа из возила, објекти за извођење забавних програма (у даљем тексту: покретни објекти и уређаји).

Скупштина на иницијативу ЈП “Дирекције” и надлежног секретаријата доноси План о техничким условима за привремено постављање покретних објеката и уређаја на површинама јавне намене (у даљем тексту: План)

Планом се ближе утврђују локације за постављање покретних објеката и уређаја, као и обавеза прибављања сагласности Завода за постављање покретних објеката и уређаја у деловима насељених места: зонама које представљају амбијенталну целину, просторно културно-историјску целину, односно урбанистички заокружену целину (центар насељеног места, трг и сл.)

Измене и допуне Плана врше се по поступку прописаном за његово доношење.

Члан 5.

На површинама јавне намене, у складу са условима утврђеним овом одлуком могу се привремено поставити споменици, спомен обележја, скулптурална дела, мобилијар спортског карактера (тренажер стене за спортско пењање, фитнес мобилијар, скејт паркови, шаховске табле и сл.) и чилери.

Услови којима се прописују техничке карактеристике споменика, спомен обележја, скулптуралних дела утврђују се на основу техничке информације коју издаје ЈП “Дирекција”, а постоји и обавеза прибављања сагласности Завода, за постављање споменика, спомен обележја, скулптуралних дела у деловима насељених места, зонама које представљају амбијенталну целину, просторно културно-историјску целину, односно урбанистички заокружену целину (центар насељеног места, трг и сл.)

Члан 6.

Скупштина овлашћује ЈП «Дирекција» да у име града, доноси акта у складу са овом одлуком.

Скупштина овлашћује ЈКП «Хигијена» Панчево, да у име града, доноси Одлуку о давању сагласности за коришћење површине јавне намене када се постављају баште на местима за паркирање.

За коришћење површине јавне намене, плаћа се локална комунална такса, која се уводи посебном одлуком Скупштине, у различитој висини зависно од површине киоска и од зона у којој се површина јавне намене налази. Површина јавне намене се дели на пет зона које су дефинисане посебном одлуком Скупштине којом се уводи локална комунална такса.

Комуналне таксе не плаћају се за коришћење права, предмета и услуга од стране државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе, као и од стране субјеката према којима Република Србија, АП Војводина и град Панчево врши права оснивача.

Када се као подносиоци захтева за постављање мањих монтажних, покретних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене, појављују правна лица, предузетници и физичка лица чије су делатности: стари, уметнички занати, народна радиност, регистрована пољопривредна газдинства, спортске организације, политичке странке, синдикати, цркве, верске заједнице, недобитна удружења, а за потребе организовања манифестација од интереса за град Панчево, које се финансирају делом из Буџета града Панчева, плаћа се локална комунална такса умањена за 99 %.

Члан 7.

Приликом заузимања јавних саобраћајних површина ради постављања киоска, башти, тезги и других покретних објеката и уређаја, морају бити испуњени следећи услови:

- ширина слободног пролаза за пешаке на тротоару мора износити најмање 1,60 м;
- морају бити обезбеђени троуглови прегледности на укрштањима путева, проточност и безбедност моторног, бицикличког и пешачког саобраћаја;
- да удаљеност од ивице коловоза износи најмање 0,80 м

Члан 8.

За учествовање у поступку јавног надметања за постављање киоска на површинама јавне намене одређује се гарантни износ.

Гарантни износ из става 1. овог члана износи за:

I зону:	80.000,00 динара,
II зону:	65.000,00 динара
III зону:	50.000,00 динара,
IV зону:	45.000,00 динара,
V зону:	35.000,00 динара.

У случају да по расписаном јавном огласу нема пријављених учесника, расписане се нови јавни оглас у којем је гарантни износ из првог става умањен за 20%.

Депозит за уклањање киоска, летње баште и објеката за извођење забавних програма износи 10.000,00 динара и уплаћује се на жиро рачун буџета града Панчева.

Почетни једнократни износ у циљу стицања права за коришћење површине јавне намене ради постављања киоска износи 30.000,00 динара.

III ПРИВРЕМЕНИ МОНТАЖНИ ОБЈЕКТИ

1. КИОСЦИ

Члан 9.

За постављање или монтажање (у даљем тексту: постављање) киоска може се дати на коришћење део површине јавне намене чија површина не прелази 7,00 m² и то на период који не може бити дужи од 10 година.

Изузетно од става 1. овог члана, уколико се укаже потреба за постављање привремених монтажних објеката који ће заузимати већу површину од прописане, надлежни секретаријат образоваће Комисију која ће одлучивати, уз сагласност Градоначелника града Панчева (у даљем тексту: Градоначелник), о оправданости овакве потребе, односно захтева тј. усклађености са овом одлуком, планским актима и Правилником.

Комисија има председника, заменика председника и три члана од којих се заменик и један члан бирају од представника запослених у ЈП “Дирекција”.

Члан 10

Киоском, у смислу ове одлуке, сматра се типски монтажано-демонтажни објекат који се не може зидати већ само постављати као готов производ у складу са Правилником.

Уколико се киоск не поставља на постојећи

тротоар или другу уређену јавну површину, исти се може поставити само на претходно урађену бетонску плочу која је изнад терена максимум 10 цм у габаритима киоска.

Члан 11.

Давање на коришћење дела површине јавне намене на одређено време ради постављања киоска врши се путем јавног надметања, а у случајевима утврђеним овом одлуком и непосредном погодбом.

Надзорни одбор ЈП “Дирекције” доноси Одлуку о расписивању јавног огласа за коришћење дела површине јавне намене путем јавног надметања (у даљем тексту: јавни оглас).

Члан 12.

Јавни оглас обавезно садржи:

1. податке о месту и површини дела површине јавне намене (према Правилнику),

2. тип и површину киоска који може да се постави на делу површине јавне намене

3. делатност која може да се обавља у киоску,

4. период на који се део површине јавне намене даје на коришћење;

5. износ локалне комуналне таксе за коришћење дела површине јавне намене,

6. почетни једнократни износ у циљу стицања права за коришћење дела површине јавне намене ради постављања киоска (у даљем тексту: почетни једнократни износ),

7. висину гарантног износа за учешће у поступку јавног надметања (у даљем тексту: гарантни износ),

8. висину депозита на име трошкова за уклањање киоска са дела површине јавне намене након престанка права коришћења (у даљем тексту: депозит),

9. податке о документацији коју су дужни да поднесу учесници непосредно пре започињања поступка јавног надметања,

10. место и време одржавања јавног надметања,

11. назнаку да ће део површине јавне намене добити на коришћење учесник у поступку јавног надметања који понуди највиши једнократни износ,

12. назнаку да уплатом гарантног износа учесник у поступку прихвата услове из јавног огласа,

13. назнаку да учесник у поступку јавног надметања коме је дат део површине јавне намене ради постављања киоска, у случају одустанка губи право на повраћај гарантног износа и евентуалног уплаћеног једнократног износа;

14. Подаци за прикључење на комуналну инфраструктуру, односно о комуналној опремљености локације,

15. уверење Секретаријата за пореску администрацију којим доказује да нема дуговања по основу изворних прихода града Панчева, и

16. друге услове којима се утврђују права и обавезе учесника у погледу давања дела површине јавне намене за постављање киоска.

Оглас из става 1. овог члана објављује се на огласној табли ЈП “Дирекције” и у локалном листу.

Члан 13.

Поступак за давање на коришћење дела површине јавне намене за постављање киоска путем јавног надметања спроводи Комисија за спровођење поступка давања на коришћење дела површине јавне намене за постављање киоска (у

даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника, заменика председника, два члана и њихове заменике.

Председника, заменика председника, једног члана и заменика једног члана именује Надзорни одбор ЈП “Дирекције” из редова запослених у ЈП “Дирекција”, а једног члана и његовог заменика из редова запослених у Градској управи града Панчева именује Градоначелник. Комисија, након спроведеног поступка јавног надметања за давање на коришћење површине јавне намене, доноси Одлуку о додели на коришћење површине јавне намене за постављање киоска (у даљем тексту: Одлука о додели).

Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља ЈП “Дирекција”

ЈП “Дирекција”, је дужна да пре отпочињања поступка доделе површине јавне намене прибави од надлежних предузећа информацију о комуналној опремљености локације.

Члан 14.

Пре започињања јавног надметања Комисија:

- утврђује да ли је оглашавање јавног надметања обављено у складу са овом одлуком,

- констатује колико је заинтересованих лица присутно на јавном надметању, односно да ли је присутно најмање два лица и проверава да ли су иста уплатила гарантни износ чија је висина наведена у огласу,

- проверава да ли заинтересована лица поседују доказ о праву учешћа на јавном надметању (личну карту, овлашћење).

Члан 15.

Ако су испуњени услови из претходног члана, председник Комисије објављује да се може започети са јавним надметањем.

Председник Комисије објављује почетни једнократни износ и позива учеснике јавног надметања да узму учешће у јавном надметању.

Учесник јавног надметања дужан је да јасно и гласно каже који једнократни износ нуди.

Председник Комисија пита три пута да ли неко даје више од највећег понуђеног једнократног износа и констатује после трећег позива, који је највећи понуђени једнократни износ, као и име лица које је тај износ понудио.

Члан 16.

Комисија води записник о јавном надметању. Учесник јавног надметања који је понудио највећи једнократни износ дужан је да одмах, на позив председника Комисије, потпише изјаву да је понудио највећи једнократни износ, са назнаком висине тог износа.

Председник Комисије, затим објављује да је јавно надметање завршено.

Члан 17.

Одлука о додели објављује се непосредно након лицитације усмено учесницима на лицитацији и писмено на огласној табли ЈП “Дирекције” у року од 3 дана од дана одржавања лицитације.

На одлуку Комисије учесник у поступку јавног надметања може уложити приговор Надзорном одбору ЈП “Дирекције” у року од 3 дана од дана њеног објављивања на огласној табли ЈП “Дирекција”.

Надзорни одбор ЈП “Дирекције” решава по приговору у року од 15 дана од истека рока из става 2. овог члана. Одлука донета по приговору је коначна и објављује се на огласној табли ЈП “Дирекција” у

року од 3 дана од дана доношења.

Члан 18.

Лицу које није стекло право на део површине јавне намене за постављање киоска враћа се уплаћени гарантни износ у року од 8 дана од коначности одлуке о додели на коришћење површине јавне намене, у уплаћеном износу без камате.

Лице у поступку јавног надметања који, у року од 8 дана, од дана коначности Одлуке о додели, не потпише Изјаву о прихватању услова из ове одлуке, губи право на повраћај гарантног износа.

Лице у поступку јавног надметања, које је стекло право на део површине јавне намене за постављање киоска дужно је да пре доношења Одлуке о избору корисника, уплати највећи излицитирани једнократни износ и утврђени депозит и ЈП „Дирекцији“ достави доказ о извршеним уплатама.

Највећи излицитирани једнократни износ је основ за остваривање права коришћења површине јавне намене и представља приход буџета града Панчева.

Уколико лице не поступи у складу са претходним ставом, сматра се да је одустало од права за постављање киоска, у ком случају се поступак јавног надметања за коришћење површине јавне намене за постављање киоска понавља.

Члан 19.

Када је правном и физичком лицу (у даљем тексту: корисник) у поступку јавног надметања додељено на коришћење део површине јавне намене за киоск, Надзорни одбор ЈП „Дирекција“ доноси Одлуку о коришћењу површине јавне намене за постављање киоска (у даљем тексту: Одлука о коришћењу), на предлог Комисије.

Одлука о коришћењу доноси се на период од 10 година.

По престанку права коришћења, а након уклањања киоска од стране корисника, у року од 30 дана, средства депозита биће враћена кориснику, у уплаћеном износу, а од средстава из буџета града Панчева.

Члан 20.

Одлука о коришћењу, обавезно садржи:

- податке о одлуци којом је део површине јавне намене за постављање киоска дат на коришћење
- податке о кориснику дела површине јавне намене (назив правног лица/предузетника, седиште фирме, порески идентификациони број/матични број)
- податке о зони, површини дела површине јавне намене, типу и намени киоска,
- време коришћења права на површини јавне намене
- врсту делатности која се може обављати у киоску,
- висину локалне комуналне таксе за део површине јавне намене, начину плаћања и усклађивања исте,
- обавезу корисника да прибави одобрење за постављање киоска и отпочне са обављањем делатности у киоску најкасније у року од 60 дана од дана доношења одобрења, јер ће то бити основ за престанак права коришћења;

- обавезу корисника да киоск уклони, без права на накнаду, најкасније у року од 8 дана по истеку времена у којем је део површине јавне намене дат на коришћење, да по уклањању киоска уреди површине јавне намене и доведе је у првобитно стање, у ком случају има право на повраћај уплаћеног депозита,

- одредбу да ће се у случају, да киоск не буде уклоњен од стране корисника и површина јавне намене не буде доведена у првобитно стање, то учинити принудним путем, на терет корисника из средстава уплаћеног депозита,

- забрану корисника да правним пословима пренесе на друго лице право коришћења на делу површине јавне намене, што је основ за престанак права коришћења и

- забрану промене делатности у току трајања права коришћења, без сагласности Надзорног одбора ЈП „Дирекција“.

ЈП „Дирекција“ доноси Одлуку о престанку права коришћења у наведеним случајевима из става 1. овог члана.

Члан 21.

Изузетно, без јавног огласа део површине јавне намене за постављање киоска се може дати на коришћење непосредном погодбом:

1. органима Републике Србије, АП Војводине и града Панчева, као и другим правним лицима чији је оснивач Република Србија, АП Војводина, град Панчево, ако киоск треба да поставе у циљу остваривања своје делатности,

2. члановима уже породице корисника када исти престане да обавља делатност у киоску и то само на преостало време коришћења права на делу површине јавне намене утврђено Одлуком о коришћењу ранијем кориснику;

3. када корисник – правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице чији је оснивач или када корисник – правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице, а оба правна лица имају истог оснивача, односно када је код корисник – правног лица дошло до одређених статусних промена, а на преостало време трајања права на коришћење дела површине јавне намене утврђене Одлуком о коришћењу ранијем кориснику.

4. када корисник – физичко лице тражи одређивање за закупца правно лице чији је оснивач или када оснивач правног лица због брисања истог из регистра надлежног органа, тражи да буде одређен за корисника као физичко лице, а на преостало време трајања права на коришћење дела површине јавне намене утврђене Одлуком о коришћењу ранијем кориснику.

Одлуку о коришћењу за постављање киоска непосредном погодбом у случајевима из претходног става доноси Надзорни одбор ЈП „Дирекције“.

Одлука из претходног става садржи нарочито: податке о кориснику, месту и површини дела површине јавне намене, типу, површини и намени киоска, времену на који се даје део површине јавне намене на коришћење, висини локалне комуналне таксе.

Корисник је дужан да у року од 15 дана, од дана доношења Одлуке о коришћењу из става 2, овог члана, поднесе захтев надлежним секретаријатима за измену одобрења и измену решења о локалној комуналној такси.

Члан 22

Изузетно корисницима, којима је истекао период на који је закључен Уговор о закупу или Уговор о коришћењу дела површине јавне намене за постављање киоска, као и корисницима код којих је дошло до статусних и власничких промена које нису евидентирани у уговорима закљученим са ЈП „Дирекција“ Панчево, може се дозволити коришћење дела површине јавне намене за постављање киоска, без спровођења поступка јавног надметања, на

основу Одлуке о коришћењу дела површине јавне намене коју доноси Надзорни Одбор ЈП „Дирекција“ Панчево на период од 10 година, уколико:

- поднесу захтев за доношење Одлуке о коришћењу дела површине јавне намене, са свом потребном документацијом за доношење Одлуке о коришћењу дела површине јавне намене, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

- доставе доказ да су измирили све доспеле обавезе за закуп дела површине јавне намене.

ЈП „Дирекција“ је у обавези да Секретаријату за пореску администрацију Градске управе града Панчева достави Одлуку о коришћењу дела површине јавне намене у случајевима из ст.1 овог члана, најкасније до 31.03.2014.године.”

Члан 23.

Корисник је дужан да плаћа локалну комуналну таксу на основу Решења надлежног Секретаријата за пореску администрацију.

Члан 24.

Корисник коме је дат део површине јавне намене за постављање киоска подноси надлежном секретаријату захтев за издавање одобрења за постављање киоска у року од 60 дана од дана доношења Одлуке о коришћењу.

Захтев за издавање обавезно садржи податке о врсти и намени објекта, податке о давању на коришћење дела површине јавне намене на који ће се поставити киоск.

Уз захтев за издавање одобрења доставља се:

- Одлука о коришћењу у 2 примерка,
- скица са техничким описом,
- потребне сагласности прописане посебним прописима,
- фотокопија услова за прикључење на комуналну инфраструктуру које је прибавило ЈП „Дирекција“ у поступку расписивања јавног огласа
- доказ о уплаћеној административној такси.

Надлежни секретаријат дужан је да у року од 8 дана од дана подношења захтева изда одобрење за постављање киоска и да примерак одобрења са Одлуком о коришћењу достави Секретаријату за пореску администрацију.

Корисник је обавезан да, након прибављања одобрења за постављање киоска од стране надлежног секретаријата, а пре постављања киоска на делу површине јавне намене, пријави радове Секретаријату за инспекцијске послове Градске управе, најкасније 3 дана пре започињања извођења радова.

Корисник поставља киоск на делу површине јавне намене на основу одобрења.

Члан 25.

Одобрење за постављање киоска на површини јавне намене садржи:

- податке о кориснику дела површине јавне намене (назив правног лица/предузетника, седиште фирме, порески идентификациони број/матични број),
- податке о врсти киоска, делатности која се обавља у киоску на делу површине јавне намене на који се киоск поставља,
- податке о локацији и друге услове из Одлуке о коришћењу за постављање киоска.

Надлежни секретаријат дужан је да води посебну евиденцију о издатим одобрењима за постављање киоска на делу површине јавне намене, а ЈП „Дирекција“ евиденцију о донетим Одлукама о коришћењу.

По добијању одобрења корисник остварује право на повраћај гарантног износа у уплаћеном износу без камате, из средстава буџета града Панчева, у року од 30 дана од дана подношења захтева.

2. КОНТЕЈНЕРИ ЗА МОНИТОРИНГ

Члан 26.

Изузетно, без јавног огласа део површине јавне намене за постављање контејнера за мониторинг, се може дати на коришћење непосредном погодбом органима Републике Србије, АП Војводине и града Панчева, као и другим правним лицима чији је оснивач Република Србија, АП Војводина, град Панчево, на основу техничких услова које издаје ЈП „Дирекција“, на период који не може бити дужи од 10 година.

Одлуку о коришћењу за постављање контејнера за мониторинг непосредном погодбом доноси ЈП „Дирекција“.

Одлука из претходног става садржи нарочито: податке о кориснику, месту и површини дела површине јавне намене, типу и површини контејнера за мониторинг, времену на који се даје део површине јавне намене на коришћење.

Члан 27.

Одобрење за постављање контејнера за мониторинг, врши се на начин и по поступку који је предвиђен за издавање одобрења за постављање киоска.

Површина дела површине јавне намене која се може дати на коришћење за постављање контејнера за мониторинг може бити и већа од 7,00м² уколико за то постоје технички услови.

За постављање контејнера за мониторинг на површинама јавне намене не плаћа се локална комунална такса.

3. БАШТЕ

Члан 28.

Власници, односно закупци пословних просторија (у даљем тексту: корисник) у циљу обављања угоститељске делатности могу привремено да поставе башту на површини јавне намене, на основу одобрења надлежног секретаријата.

Баште се постављају на основу одобрења.

Башта може се постављати и користити у току целе године.

Баште на местима за паркирање могу се постављати у периоду од 01.04. до 31.10. текуће године.

Башта не може се постављати у правцу колског и пешачког улаза у зграду или двориште.

Корисник је у обавези да по престанку права коришћења дела јавне површине, уклони башту са површине јавне намене, коју враћа у првобитно стање.

Власник, односно купац пословних просторија је дужан да у року 3 дана пре постављање баште, поднесе Секретаријату надлежном за инспекцијске послове пријаву за постављање баште.

Власник, односно купац пословних просторија је дужан да у року 8 дана од дана постављања баште, поднесе захтев Секретаријату за пореску администрацију за утврђивање обавезе плаћања локалне комуналне таксе.

Члан 29.

Башта може бити:

1. отвореног типа,
2. затвореног типа.

Башта отвореног типа може да садржи следеће елементе: столове и столице, сунцобране или тенде, жардињере до висине 0,5 м и монтажну-демонтирајну платформу направљену од металних профила, дрвета и итисона у циљу изравнања подлоге – терена максималне висине до 40 цм.

Башта отвореног типа може има и монтажну-демонтирајну конструкцију надстрешнице.

Монтажно-демонтирајна конструкција надстрешнице, може бити направљена искључиво од лаких металних профила и дрвета, а између стубова могу се поставити само жардињере у смислу ограђивања летње баште.

Елементи баште не смеју бити трајно фиксирани за подлогу анкерима, те у том смислу забрањено је разбијање, бушење и деградација подлоге.

Најмањи размак између монтажних-демонтирајних стубова на које се ослања надстрешница је 2 м.

За конструкцију надстрешнице корисник пословног простора и корисник баште дужан је да прибави одговарајућу дозволу за градњу прописану Законом о планирању и изградњи.

Баште затвореног типа су монтажну-демонтирајна конструкција са три или све четири затворене стране израђене од прозирног и безбедног материјала са уређајима за загревање и елементима заштите од ветра.

Члан 30.

Башта може се поставити на површини јавне намене тако да не нарушава површину на коју се поставља.

За постављање баште у делу насељеног места које представља амбијенталну целину, простор од културно-историјског значаја, центар насељеног места, трг и слично могу се прописати и посебни услови.

Ширина баште може бити у ширини пословног простора испред кога се поставља.

Ширина баште може бити и шира од пословног простора испред којег се поставља и то:

- уз сагласност власника суседног стамбеног, односно пословног простора (сагласност Скупштине власника станова);

- уз сагласност Скупштине власника станова стамбене зграде, у којој се налази пословни простор.

За заузеће површине јавне намене, надлежни секретаријат прибавља сагласност надлежног органа за послове саобраћаја.

Члан 31.

За постављање баште на местима за паркирање и у зонама раскрснице прибавља се мишљење надлежног органа за послове саобраћаја. За коришћење дела површине јавне намене за постављање баште на местима за паркирање и у зонама раскрсница плаћа се двоструки износ локалне комуналне таксе.

Јавно комунално предузеће "Хигијена" Панчево (у даљем тексту: ЈКП "Хигијена") доноси Одлуку о давању сагласности за постављање баште на местима за паркирање, уз претходну сагласност надлежног органа за послове саобраћаја.

Баште се могу постављати поред киоска који се баве угоститељском делатношћу.

Башта се не може поставити на местима за паркирање и у зонама раскрснице тако да својом локацијом омета прегледност. Зона прегледности за сваку раскрсницу конкретно се утврђује у

зависности од геометријске раскрснице.

Члан 32.

Корисник пословног простора подноси надлежном секретаријату захтев за постављање баште.

Уз захтев се подноси:

- препис листа непокретности,
- уколико је пословни простор у закупу сагласност закуподавца и уговор о закупу,
- решење о упису у регистар делатности,
- уверење Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева којим доказује да нема дуговања по основу изворних прихода града Панчева

- доказ о уплаћеном депозиту,

- оверену скицу са техничким описом објекта израђену од одговорног пројектанта са одговарајућом лиценцом.

- оверену изјаву да ће по престанку права коришћења дела површине јавне намене објекат уклонити са површине јавне намене и

- да ће уредити површину јавне намене и довести је у првобитно стање.

Корисник из става 1. овог члана обавезан је да башту уклони о свом трошку најкасније у року од 8 дана од престанка права коришћења.

Уколико корисник не поступи у складу са ставом 4. овог члана башта ће бити уклоњена принудним путем на терет корисника из средстава депозита уплаћеног на жиро рачун буџета града Панчева.

Члан 33.

ЈП "Дирекција" донеће Одлуку о коришћењу за постављање баште, по добијању обавештења надлежног секретаријата да су се стекли услови за добијање одобрења за постављање баште.

ЈКП "Хигијена" доноси Одлуку о давању сагласности за постављање баште на паркиралиштима, а по добијању обавештења надлежног секретаријата управе да су се стекли услови за добијање одобрења за постављање баште.

Рок за доношење Одлука из става 1. и 2. овог члана је 7 дана од дана добијања обавештења од надлежног секретаријата.

Одобрење за постављање баште издаје надлежни секретаријат.

Кад захтев за постављање баште на површини јавне намене подноси власник угоститељског објекта, у циљу обављања угоститељске делатности, Одлука о давању сагласности доноси се на период од 5 године.

Кад захтев за постављање баште на површини јавне намене поднесу закупци пословних просторија у циљу обављања угоститељске делатности, Одлука о коришћењу, односно Одлука о давању сагласности доноси се на период утврђен Уговором о закуп закљученим између закупца и закуподавца, а који не може бити дужи од 5 година.

Члан 34.

Корисник је дужан да плаћа локалну комуналну таксу на основу Решења надлежног Секретаријата за пореску администрацију

4. ЈАВНЕ ТЕЛЕФОНСКЕ ГОВОРНИЦЕ И КИОСЦИ СА НАДСТРЕШНИЦОМ ЗА АУТОБУСКО СТАЈАЛИШТЕ

Члан 35.

Јавне телефонске говорнице и киосци са

надстрешницом за аутобуско стајалиште могу се поставити на површини јавне намене, под условом да се на раскрсницама и угловима улица не смањује видљивост, не угрожава безбедност пролаза, не ремети изглед амбијенталне целине и нормално коришћење суседних објеката сталног карактера, не чини сметања нормалног кретања пешака на тротоару, као и другим условима прописаним Правилником.

Јавна телефонска говорница, у смислу ове одлуке је објекат за смештај јавног телефонског апарата и заштиту његових корисника.

Киоск са надстрешницом за аутобуско стајалиште, у смислу ове одлуке је објекат на аутобуском стајалишту за заштиту корисника јавног превоза и поставља се на начин прописан за постављање киоска у складу са овом Одлуком.

Јавне телефонске говорнице и киосци са надстрешницом за аутобуско стајалиште могу се поставити на површини јавне намене на период који не може бити дужи од 10 година.

Члан 36.

Корисник, након издавања Одлуке о коришћењу од стране ЈП „Дирекција”, подноси надлежном секретаријату захтев за одобрење за постављање телефонске говорнице, односно киоска са надстрешницом за аутобуско стајалиште.

Уз захтев за постављање јавних телефонских говорница подноси се следеће:

- решење о упису у регистар делатности,
- уверење Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева којим доказује да нема дуговања по основу изворних прихода града Панчева

- техничка информација коју издаје ЈП „Дирекција“

- сагласност ЈП „Дирекција“ за извођење радова на површини јавне намене

- Одлуку о коришћењу у 2 примерка.

Уз захтев за постављање киоска са надстрешницом за аутобуско стајалиште подноси се следеће:

- решење о упису у регистар делатности,
- уверење Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева којим доказује да нема дуговања по основу изворних прихода града Панчева

- техничка информација коју издаје ЈП „Дирекција“ на основу Правилника

- сагласност ЈП „Дирекција“ за извођење радова на површини јавне намене

- Одлука о коришћењу у 2 примерка

- оверена скица са техничким описом, према условима из Правилника.

Члан 37.

Корисник је дужан да плаћа локалну комуналну таксу на основу Решења надлежног Секретаријата за пореску администрацију.

5. ОТВОРЕНИ УГОСТИТЕЉСКИ САДРЖАЈИ

Члан 38.

Давање на коришћење површине јавне намене ради постављања отворених угоститељских садржаја врши се путем јавног надметања.

Надзорни одбор ЈП „Дирекција” доноси одлуку о расписивању јавног огласа за давање на коришћење дела површине јавне намене путем јавног надметања.

Поступак јавног надметања, доношење Одлуке

о коришћењу и издавање одобрења за постављање отворених угоститељских садржаја, врши се на начин и по поступку који је предвиђен за давање на коришћење површине јавне намене и издавање одобрења ради постављања киоска.

Одлука о коришћењу за постављање отворених угоститељских садржаја доноси се на период од 3 године.

Отворени угоститељски садржаји могу се постављати и користити у периоду од 01.04. до 31.10. текуће године.

Члан 39.

Корисник је дужан да плаћа локалну комуналну таксу на основу Решења надлежног Секретаријата за пореску администрацију.

IV ПОКРЕТНИ ОБЈЕКТИ И УРЕЂАЈИ

1. АУТОМАТИ, ФРИЖИДЕРИ, РАСХЛАДНЕ ВИТРИНЕ И ПОКРЕТНЕ РЕКЛАМНЕ ВИТРИНЕ

Члан 40.

Аутомати и фрижидери за продају сладоледа могу се поставити на површини јавне намене.

Право за добијање одобрења за постављање уређаја из става 1. овог члана има подносилац захтева који је корисник, односно власник пословне просторије или киоска испред које се постављају уређаји, односно правно лице које је се бави производњом и дистрибуцијом смрзнутих производа уз сагласност корисника, односно власника пословне просторије или киоска.

Аутомати и фрижидери за продају сладоледа се могу постављати у периоду од 01.04. до 31.10. текуће године, под условима прописаним Планом и то по један аутомат одређене врсте, односно по један фрижидер.

Расхладне витрине могу се поставити на површини јавне намене испред пословне просторије и киоска током целе године, и то по једна расхладна витрина на пословни простор или киоск, на период који не може бити дужи од 3 године.

Члан 41.

Покретне рекламне витрине се могу поставити на делу површине јавне намене само под условом да пословни објекат нема непосредно излаз на површину јавне намене.

Покретне рекламне витрине не могу имати већу површину од 2 m², с тим да дубина витрине не може бити већа од 30 cm.

Покретне рекламне витрине се могу постављати током целе године, а обавезно се уклањају сваког радног дана по истеку радног времена.

Одобрење за постављање покретних рекламних витрина издаје се на период који не може бити дужи од 3 године.

Члан 42.

Одобрење за постављање аутомата, фрижидера за продају сладоледа, расхладних витрина и покретних рекламних витрина издаје надлежни секретаријат у року од 15 дана од дана подношења захтева за издавање одобрења.

Аутомати, расхладне витрине и покретне рекламне витрине постављају се на основу одобрења из става 1. овог члана и Одлуке о коришћењу које издаје ЈП „Дирекција”.

Члан 43.

Корисник је дужан да плаћа локалну комуналну таксу на основу Решења надлежног Секретаријата за пореску администрацију.

2. УРЕЂАЈИ ЗА ПЕЧЕЊЕ И ПРОДАЈУ КОКИЦА, КУКУРУЗНИХ КЛАСОВА, КЕСТЕЊА, ШЕЋЕРНЕ ПЕНЕ И АМЕРИЧКИХ КРОФНИЦА

Члан 44.

Уређаји за печење и продају кокица, кукурузних класова, кестења, шећерне пене и америчких крофница (у даљем тексту: уређаји) могу се поставити под условом да заузимају збирно највише 2 m² површине јавне намене под условима прописаним Планом, на период који не може бити дужи од 3. година.

ЈП „Дирекција“ доноси Одлуку о коришћењу за постављање уређаја из става 1. овог члана.

Објекти из става 1. овог члана морају се уклонити са површине јавне намене у времену када не обављају делатност и у ту сврху обавезни су да поседују тачкове ради лакше покретљивости.

Члан 45.

Корисник је дужан да плаћа локалну комуналну таксу на основу Решења надлежног Секретаријата за пореску администрацију.

3. ПОКРЕТНЕ ТЕЗГЕ И ПРАЗНИЧНЕ ТЕЗГЕ

Члан 46.

Покретна тезга је монтажна конструкција постављена уз пословни објекат са наменом за излагање робе која се у пословном објекту продаје.

Покретна тезга може да се постави на удаљености највише 1 м од пословног објекта и да заузима највише 2 m² површине јавне намене, а поставља се по потреби.

Празнична тезга је тезга за продају књига, цвећа, честитки и других украсних предмета и може да се постави на јавној површини поводом обележавања државних, верских и других празника, као и приликом разних традиционалних манифестација, и то:

1. божићних и новогодишњих празника, у периоду од 1. децембра текуће године до 15. јануара наредне године,

2. осмог марта, у периоду од 1. до 10. марта текуће године,

3. ускршњих празника, у трајању од 15 дана, пре наступања и за време празника, и

4. разних традиционалних манифестација, у трајању од 10 дана, пре наступања и за време тих манифестација.

Празнична тезга из става 3. овог члана може да заузме највише 2 m² површине јавне намене и мора испуњавати и друге услове прописане Планом.

ЈП „Дирекција“ доноси Одлуку о коришћењу за постављање покретних и празничних тезги.

За постављање празничних тезги не издаје се одобрење надлежног секретаријата.

Члан 47.

Корисник је дужан да плаћа локалну комуналну таксу на основу Решења надлежног Секретаријата за пореску администрацију.

4. ПОКРЕТНЕ ТЕЗГЕ ЗА ПРОДАЈУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА

Члан 48.

Покретна тезга за продају пољопривредних производа је монтажна конструкција која се може користити искључиво за продају воћа и поврћа и која може бити постављена на местима која су утврђени планом за постављање монтажних и других покретних објеката.

Покретне тезге за продају пољопривредних производа (воћа и поврћа) постављају се и монтирају ван пијачног простора.

За постављање и мониторинг покретних тезги за продају пољопривредних производа (воћа и поврћа) може се дати на коришћење део површине јавне намене чија површина не прелази 2 m² на период до 1 године.

Поступак јавног надметања и давање на коришћење површине јавне намене за постављање покретних тезги за продају пољопривредних производа (воћа и поврћа) врши се на начин и по поступку који је предвиђен за давање површине јавне намене ради постављања киоска.

ЈП „Дирекција“ доноси Одлуку о коришћењу за постављање тезге из става 1. овог члана.

Члан 49.

Корисник је дужан да плаћа локалну комуналну таксу на основу Решења надлежног Секретаријата за пореску администрацију.

5. ПЛАТОИ ЗА ПРОДАЈУ СЕЗОНСКИХ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА ИЗ ВОЗИЛА

Члан 50.

Правна и физичка лица која имају регистровану одговарајућу делатност могу својим возилом и приколицом вршити продају сезонских пољопривредних производа на местима где је дозвољено заустављање и паркирање возила.

ЈКП „Хигијена“ доноси Одлуку о давању сагласности за продају сезонских пољопривредних производа на местима где је дозвољено заустављање и паркирање возила, уз претходну сагласност надлежног органа за послове саобраћаја.

За продају сезонских пољопривредних производа, на местима где је дозвољено заустављање и паркирање возила, не издаје се одобрење надлежног секретаријата.

Члан 51.

Корисник је дужан да плаћа локалну комуналну таксу на основу Решења надлежног Секретаријата за пореску администрацију.

6. ПРОМОТИВНИ ПЛАТО

Члан 52.

Промотивни платои могу бити покретни објекти и возила постављена ради рекламирања промотивног материјала, односно промотивних производа на површинама јавне намене, односно паркирањима где је дозвољено заустављање и паркирање возила.

Услови којима се прописују површина, изглед и техничке карактеристике промотивних платоа биће дефинисани Одлуком о коришћењу ЈП „Дирекције“, односно Одлуком о давању сагласности ЈКП „Хигијена“, уз претходну сагласност надлежног органа за послове саобраћаја.

Период на који се доноси Одлука о коришћењу, односно Одлука о давању сагласности, не може бити дужи од 15 дана.

За коришћење промотивних платоа не издаје се одобрење надлежног секретаријата.

Члан 53.

Корисник је дужан да плаћа локалну комуналну таксу на основу Решења надлежног Секретаријата за пореску администрацију.

7. ОБЈЕКТИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЗАБАВНИХ ПРОГРАМА

Члан 54.

Објекти за извођење забавних програма, као што су циркуске шатре, луна паркови, рингишпили, дечји аутомобили за изнајмљивање и други уређаји за дечју забаву и спорт, монтажне платое и сл., могу се поставити на површини јавне намене у складу са Планом.

Период на који се могу поставити објекти за извођење забавних програма, не може бити дужи од 1 године.

За коришћење објеката за извођење забавних програма не издаје се одобрење надлежног секретаријата.

Члан 55.

Корисник је дужан да плаћа локалну комуналну таксу на основу Решења надлежног Секретаријата за пореску администрацију.

8. ХОРИЗОНТАЛНЕ РЕКЛАМЕ

Члан 56.

Хоризонталне рекламе представљају рекламне табле које се постављају на деловима површина јавне намене максималних димензија до 4,00 м x 4,00 м, којима се рекламирају правна лица, уз претходно прибављену сагласност ЈП "Дирекција", а све у складу са Планом.

Период на који се могу поставити хоризонталне рекламе, не може бити дужи од 1 године.

За коришћење хоризонталних реклама не издаје се одобрење надлежног секретаријата.

Члан 57.

Корисник је дужан да плаћа локалну комуналну таксу на основу Решења надлежног Секретаријата за пореску администрацију.

9. РЕКЛАМНИ ПАНОИ (РЕКЛАМНЕ ТАБЛЕ, БИЛБОРДИ) И ПОКРЕТНИ МОБИЛИЈАР (КЛУПЕ, ПЕРДЕ, УКРАСНЕ ЖАРДИЊЕРЕ И УМЕТНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ)

Члан 58.

Рекламни панои су рекламне табле, билборди, покретни билборди, светлеће рекламне табле прикључене на стубовима јавне расвете, а који се постављају на површинама јавне намене.

Покретни мобилијар су клупе, перде, украсне жардињере и уметничке инсталације који се постављају на површинама јавне намене.

Рекламне табле су табле на којима се врши рекламирање корисника и постављају се на површинама јавне намене у насељу и земљишном појасу унутар насељеног места, као и уз општинске путеве ван насељеног места, максималне површине за рекламирање 2,00 м².

Уколико се постављање рекламних табли врши у путном појасу, услове за постављање утврђује управљач пута.

Билборди су рекламне плоче димензија максимално 5,00 m x 3,00 m који се постављају на стубовима који се налазе на површинама јавне намене и могу бити осветљени или неосветљени, једностранни или двострани.

Покретни билборди су рекламне плоче максималних димензија 1,00 m x 0,50 m.

Светлеће рекламне табле се постављају на стубовима јавне расвете, морају бити правоугаоног облика, димензија 800 mm x 1000 mm.

Светлеће рекламне табле могу се постављати и у зони пешачке комуникације.

На стубу јавне расвете могу да се поставе највише две светлеће рекламне табле под условом да су постављене на супротним странама у односу на осу стуба.

Уз захтев за постављање рекламних табли, покретних билборда, светлећих рекламних табли прикључених на стубовима јавне расвете, доставља се техничка скица са димензијама.

Уз захтев за постављање билборда доставља се главни пројекат са техничком контролом.

Рекламне табле, светлеће рекламне табле прикључене на стубовима јавне расвете, постављају се на површинама јавне намене на основу Одлуке о коришћењу ЈП "Дирекција"

Период на који се доноси Одлука о коришћењу не може бити дужи од 1. године.

Период на који се могу поставити билборди не може бити дужи од 5. година.

Клупе, перде, украсне жардињере и уметничке инсталације се постављају на површинама јавне намене, а за исте се не плаћа локална комунална такса, на основу техничких услова ЈП "Дирекција", на период који не може бити дужи од 5. година.

За рекламне паное, осим билборда и покретни мобилијар не издаје се одобрење надлежног секретаријата

Члан 59.

Корисник је дужан да плаћа локалну комуналну таксу на основу Решења надлежног Секретаријата за пореску администрацију.

10. ПОСТУПАК ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ПОКРЕТНИХ ОБЈЕКТА И УРЕЂАЈА И ПОКРЕТНОГ МОБИЛИЈАРА

Члан 60.

Правна и физичка лица подносе надлежном секретаријату захтев за постављање покретних објеката и уређаја на површини јавне намене и то: за постављање аутомата, фрижидера, расхладних витрина и рекламних витрина, уређаја за печење и продају кокица, кукурузних класова, кестења, шећерне пене, америчких крофница, покретних тезги и билборда.

Уз захтев се прилаже:

- за правна лица и предузетнике решење о упису у регистар делатности;

- за физичка лица фотокопија личне карте;

- уверење Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева којим доказује да нема дуговања по основу изворних прихода града Панчева

- скица или фотографија објекта, односно уређаја са израженим димензијама у опису,

- главни пројекат са техничком контролом када се захтев односи на постављање билборда

- изјава да ће исти уклонити по истеку времена одређеног у одобрењу за коришћење дела површине јавне намене,

- изјава да ће се покретни објекат уклањати са површине јавне намене свакодневно по истеку радног времена и када не обавља делатност.

- Одлуку о коришћењу ЈП "Дирекција" у 2 примерка

Надлежни секретаријат издаје одобрење за постављање покретних објеката и уређаја на делу површине јавне намене у року од 15 дана од дана подношења захтева.

V ДРУГИ ОБЈЕКТИ

1. СПОМЕНИЦИ, СПОМЕН ОБЕЛЕЖЈА И СКУЛПТУРАЛНА ДЕЛА

Члан 61.

Споменици су објекти који се могу постављати на површинама јавне намене, на зеленим површинама, парковима, на другим објектима и слично.

Спомен обележја представљају објекте споменичког карактера који се могу постављати на површинама јавне намене.

Скулптурална дела су дела која се због своје уметничке вредности постављају на јавној површини.

Споменици и спомен обележја не могу се постављати у зони раскрсница и на сличним местима на којима се може угрозити безбедност саобраћаја.

Подизање, одржавање и финансирање споменика и скулптуралних дела на јавним површинама на територији града Панчева уређено је посебном одлуком.

Члан 62.

Комисија надлежна за споменике, спомен обележја и скулптурална дела подноси надлежном секретаријату захтев за постављање споменика, спомен обележја и скулптуралних дела.

Уз захтев се прилаже:

- оверена скица са техничким описом објекта (споменика, спомен обележја и скулптуралних дела) израђена од одговорног пројектанта са одговарајућом лиценцом.

- техничка информација коју издаје ЈП «Дирекција» о могућности постављања споменика и спомен обележја.

- прибављања сагласности Завода за заштиту споменика за постављање споменика и спомен обележја у деловима насељених места: зонама које представљају амбијенталну целину, простор од културно-историјског значаја, односно урбанистички заокружену целину (центар насељеног места, трг, и сл.).

- закључак Комисије надлежне за споменике, спомен обележја и скулптурална дела о прихватању иницијативе за постављање споменика.

Надлежни секретаријат прибавља неопходну техничку документацију и издаје одобрење за постављање споменика, спомен обележја и скулптуралних дела на делу површине јавне намене у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Постављање споменика, спомен обележја и скулптуралних дела се врши на основу одобрења надлежног секретаријата.

2. МОБИЛИЈАР СПОРТСКОГ КАРАКТЕРА (ТРЕНАЖЕР СТЕНЕ ЗА СПОРТСКО ПЕЊАЊЕ, ФИТНЕС МОБИЛИЈАР, СКЕЈТ ПАРКОВИ, ШАХОВСКЕ ТАБЛЕ И СЛ.)

Члан 63

Мобилијар спортског карактера су тренажер стене за спортско пењање, фитнес мобилијар, скејт паркови, шаховске табле и слично, који се састоје од подлоге, реквизита и пратећег мобилијара (клупе, корпе за отпатке и сл.) и могу се поставити на површинама јавне намене, на зеленим површинама и парковима.

Мобилијар спортског карактера се поставља на површинама јавне намене, на основу техничких услова ЈП „Дирекција“, на период који не може бити дужи од 5. година.

ЈП „Дирекција“ доноси Одлуку о коришћењу за постављање мобилијара спортског карактера на површинама јавне намене.

Члан 64

Правна лица подносе надлежном секретаријату захтев за постављање мобилијара спортског карактера, уз који прилажу:

- решење о упису у регистар делатности;

- уверење Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева којим доказује да нема дуговања по основу изворних прихода града Панчева

- техничку информацију коју издаје ЈП „Дирекција“

- главни пројекат са техничком конторолом

- изјава да ће исти уклонити по истеку времена одређеног у одобрењу за коришћење дела површине јавне намене

- Одлуку о коришћењу ЈП "Дирекција" у 2 примерка

Надлежни секретаријат издаје одобрење за постављање мобилијара спортског карактера на делу површине јавне намене у року од 15 дана од дана подношења захтева.

3. ЗАУЗЕЋЕ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ ГРАЂЕВИНСКИМ МАТЕРИЈАЛОМ И ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА

Члан 65.

Правна и физичка лица могу подносити ЈП "Дирекција" захтеве за заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова.

ЈП „Дирекција“ доноси Одлуку о коришћењу за заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова.

Заузеће јавне површине грађевинским материјалом и извођење грађевинских радова на површинама јавне намене, врши се у складу са општим актима града Панчева којима се регулише опште уређење и уређење саобраћаја на територији града Панчева.

Члан 66.

Корисник је дужан да плаћа локалну комуналну таксу на основу Решења надлежног Секретаријата за пореску администрацију.

4. ЧИЛЕРИ

Члан 67.

Чилери су уређаји који могу бити само за

хлађење или могу бити у варијанти топлотних пумпи, а који се могу поставити на делу површине јавне намене, на делу зелених површина и слично (у даљем тексту: део површине јавне намене).

Чилери се постављају на делу површине јавне намене, на делу зелених површина и слично, на основу техничких услова ЈП „Дирекција“, на период који не може бити дужи од 5 година.

Одлуку о коришћењу за постављање чилера на делу површине јавне намене, доноси ЈП „Дирекција“.

Површина дела површине јавне намене која се може дати на коришћење за постављање чилера не може бити већа од 20,00 m².

Површина дела површине јавне намене на којој се постављају чилери мора бити ограђена и обезбеђена.

Члан 68.

Правна лица и предузетници подносе надлежном секретаријату захтев за постављање чилера, уз који прилажу:

- препис листа непокретности као доказ о власништву пословног простора испред ког се постављају чилери

- уколико је пословни простор у закупу сагласност закупаоца и уговор о закупу,

- решење о упису у регистар делатности;

- уверење Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева којим доказује да нема дуговања по основу изворних прихода града Панчева

- техничку информацију коју издаје ЈП „Дирекција“

- главни пројекат са техничком контролом

- изјаву да ће исти уклонити по истеку времена одређеног у одобрењу за постављање чилера на делу површине јавне намене

- Одлуку о коришћењу ЈП „Дирекција“ у 2 примерка

- сагласност Јавног комуналног предузећа „Зеленило“ Панчево када се чилери постављају на зеленим површинама.

Надлежни секретаријат издаје одобрење за постављање чилера на делу површине јавне намене у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Члан 69.

Корисник је дужан да плаћа локалну комуналну таксу на основу Решења надлежног Секретаријата за пореску администрацију

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ У ВЕЗИ ПОСТАВЉАЊА И УКЛАЊАЊА ПРИВРЕМЕНИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА И ПОКРЕТНИХ ОБЈЕКТА И УРЕЂАЈА

Члан 70.

ЈП „Дирекција“ је дужна да води евиденцију о донетим актима у складу са овом одлуком о коришћењу дела површине јавне намене ради постављања привремених монтажних објеката, покретних објеката и уређаја.

ЈП „Дирекција“ је у обавези да надлежном секретаријату ради евиденције достави Одлуку о коришћењу дела површине јавне намене.

ЈКП „Хигијена“ је у обавези да надлежном секретаријату ради евиденције достави Одлуку о давању сагласност за коришћење дела површине јавне намене за постављање башти на местима за паркирање.

Када престане право коришћења дела површине јавне намене, а корисник у прописаном року не уклони објекат из става 1. и става 3. овог члана, ЈП „Дирекција“, односно ЈКП „Хигијена“ је дужна да о томе обавести Градску управу Секретаријат за инспекцијске послове.

Члан 71.

Корисник дела површине јавне намене, односно корисник објекта или уређаја је дужан да објекат или уређај постави, односно отпочне са обављањем делатности у року који не може бити дужи од 60 дана од дана прибављања одобрења.

Лице из става 1. не може отпочети са обављањем делатности без одобрења надлежног секретаријата.

Члан 72.

Корисник дела површине јавне намене, односно корисник објекта или уређаја, дужан је да обавља делатност која је одобрена, односно да објекте и уређаје користи на начин прописан овом одлуком, одобрењем надлежног секретаријата, као и да те објекте, уређаје и просторе који су у функцији њиховог коришћења одржава тако да буду уредни и у исправном стању.

Лице из става 1. овог члана је дужно да поред објекта или уређаја постави корпу за смеће, чији је изглед и габарит дефинисан Правилником и Планом.

Право коришћења дела површине јавне намене корисник не може пренети на друго лице.

Члан 73.

Корисник дела површине јавне намене, односно корисник објекта или уређаја је дужан да објекте и уређаје уклони са површине јавне намене у року од 8 дана по истеку времена одређеном одобрењем, као и у другим случајевима утврђеним овом одлуком.

VII НАДЗОР

Члан 74.

Инспекцијски надзор врши комунална и грађевинска инспекција. Комунално-полицијске послове обавља комунална полиција у складу са законом утврђеним овлашћењима.

У вршењу инспекцијског надзора комунални и грађевински инспектор овлашћен је да решењем нареди кориснику дела површине јавне намене, односно кориснику објекта или уређаја, уклањање истих:

- када је објекат или уређај постављен без одобрења.

- када је објекат или уређај постављен или се користи супротно условима одређеним одобрењем.

- када је објекат или уређај постављен на место које није одређено Правилником, односно Планом.

- када се промени неки од услова утврђених Правилником, односно Планом а лице из става 1. овог члана се не прилагоди у складу са измењеним условима у остављеном року.

- када постављени објекат, односно уређај користи неовлашћено лице;

- када корисник дела површине јавне намене не почне да користи објекат или уређај у року од 60 дана од дана издавања одобрења за постављење привременог објекта.

- када се привремени објекат не користи дуже од 90 дана без оправданих разлога.

- када је то неопходно због измене режима саобраћаја.

- када је то неопходно ради реализације радова на реконструкцији, одржавању или постављању комуналних објеката, као и из других оправданих разлога.

Решењем инспектора наређује се уклањање објекта или уређаја.

Уколико у року одређеном у решењу из става 1. овог члана, корисник дела површине јавне намене, односно корисник објекта или уређаја не уклони исти са површине јавне намене, уклањање ће се извршити принудним путем о трошку корисника из средстава депозита у року од 30 дана од дана добијања закључка којим се дозвољава извршење решења надлежне инспекције.

Уколико власник, односно корисник објекта или уређаја постављеног без одобрења исти не уклони са површине јавне намене, у року одређеном решењем надлежног инспектора, уклањање ће се извршити принудним путем о трошку власника, односно корисника објекта или уређаја, у року од 30 дана од дана доношења закључка, којим се дозвољава извршење решења надлежне инспекције.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 75.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 динара до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. на делу површине јавне намене постави привремени монтажни објекат, покретни објекат и уређај без одобрења, односно пријаве

2. користи монтажни објекат, покретни објекат и уређај без одобрења, односно пријаве.

3. не уклони монтажни објекат, покретни објекат и уређај са површине јавне намене у времену кад не обавља делатност, истеком рока за престанак права коришћења дела јавне површине и не поступи по решењу надлежне инспекције.

4. уколико не отпочне да обавља делатност у остављеном року.

5. уколико корисник не обавља делатност која је одобрена, односно монтажни објекат и уређај не користи на начин прописан овом одлуком.

Новчаном казном у износу од 2.500,00 до 75.000,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном у износу од 5.000,00 до 250.000,00 динара казниће се предузетника за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном у износу од 2.500,00 до 75.000,00 динара казниће се физичко лице за прекршај из става 1. овог члана.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 76.

Постојећи Правилник о општим условима за постављање привремених монтажних објеката на јавним површинама и План о техничким условима за привремено постављање покретних објеката и уређаја на јавним површинама, остају на снази до доношења нових.

Члан 77.

Решавање поднетих захтева за издавање одобрења који нису решени до дана ступања на снагу ове одлуке наставиће се по одредбама ове

одлуке.

Члан 78.

Постојећи Уговори о закупу дела површине јавне намене, закључени на основу Одлуке о постављању мањих монтажних, покретних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене ("Службени лист града Панчева" број 27/11 и 05/12) и Одлуке о привременом постављању монтажних и покретних објеката на јавним површинама („Службени лист града Панчева“ број 19/10-пречишћен текст, 23/10 и 25/10), престају да важе закључно са 31.12.2013.године. Закупци који имају заснован уговорно-правни однос са ЈП „Дирекцијом“ на основу Уговора који престају да важе 31.12.2013.године, остају у статусу корисника површине јавне намене. Статус корисника ће остварити, почев од 01.01.2014.године, уколико су извршавали своје обавезе закупца у погледу редовности плаћања закупнине.

ЈП „Дирекција“ ће до 31.01.2014.године, донети Одлуку о коришћењу површине јавне намене, за преостало време до истека рока из Уговора о закупу, са свим елементима неопходним за издавање решења којим се утврђује локална комунална такса, у складу са посебном Одлуком о локалним комуналним таксама.

Закупци који наставе коришћење површине јавне намене за преостало време из Уговора о закупу, у обавези су да од 01.01.2014.године, плаћају локалну комуналну таксу, по основу Решења Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева, а да доспеле обавезе за пословну годину 2013. изврше по основу уговорно-правног односа.

ЈП „Дирекција“ је у обавези да Секретаријату за пореску администрацију достави Одлуку из става 2. овог члана, најкасније до 31.01.2014.године.

Члан 79.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о постављању мањих монтажних, покретних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене ("Службени лист града Панчева" број 27/11 и 05/12), осим чланова 6., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17. и 18. којима се утврђују зоне и висина закупнине као и чланови 70. и 71. којима се утврђује надзор и казнене одредбе, а који се примењују до 31.12.2013.године.

Члан 80.

Овај пречишћен текст Одлуке о постављању мањих монтажних, покретних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене биће објављен у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
БРОЈ: П-04-06-1/2014-1
Панчево, 22.1.2014. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Гордана Топић, с.р.

04.

На основу члана 44. Пословника Скупштине града Панчева ("Службени лист града Панчева" број 11/08), Комисија за прописе Скупштине града

Панчева на седници одржаној 22. јануара 2014. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о условима и начину снабдевања топлотном енергијом купаца на подручју града Панчева.

Пречишћен текст Одлуке о условима и начину снабдевања топлотном енергијом купаца на подручју града Панчева обухвата: Одлуку о условима и начину снабдевања топлотном енергијом купаца на подручју града Панчева ("Службени лист града Панчева" број 15/2010), Одлуку о допуни Одлуке о условима и начину снабдевања топлотном енергијом купаца на подручју града Панчева ("Службени лист града Панчева" број 21/2010), Одлуку о измени Одлуке о условима и начину снабдевања топлотном енергијом купаца на подручју града Панчева ("Службени лист града Панчева" број 04/2013), у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

О Д Л У К А

о условима и начину снабдевања топлотном енергијом купаца на подручју града Панчева (пречишћен текст)

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописани су услови и начин обезбеђивања континуитета у снабдевању топлотном енергијом купаца на подручју града Панчева (у даљем тексту: Одлука) и то:

- услови и начин сигурног и квалитетног снабдевања топлотном енергијом за грејање стамбеног и пословног простора и припрему санитарне топле воде, услови и начин пружања енергетских услуга као и

- међусобна права и обавезе између енергетског субјекта и купаца топлотне енергије.

Члан 2.

Дефиниције појмова

Поред појмова из Закона о енергетици у овој Одлуци користе се и појмови са следећим значењима:

1. Систем даљинског грејања и/или хлађења - значи интегрисани и повезан систем производње, дистрибуције и испоруке топлотне енергије;

2. Енергија - значи енергија за даљинско грејање и/или даљинско хлађење и загревање санитарне топле воде, коју преноси преносник од Енергетског субјекта до купаца у оквиру система даљинског грејања.

3. Енергетски субјекат - правно лице односно предузетник, које је уписано у регистар за обављање једне или више енергетских делатности

4. Купац - правно или физичко лице које купује енергију

5. Квалификовани купац - купац који испуњава услове прописане овом Одлуком, купује енергију за сопствене потребе, чија инсталисана снага једнака или већа од 1MW и збирна годишња потрошња прелази 0,9 GWh;

6. Топлотни извор - постројење за производњу топлотне енергије за даљинско грејање/хлађење и загревање санитарне топле воде

7. Санитарна топла вода - хладна вода из водоводне мреже, која се загрева у измењивачу топлоте, а користи је купац у свом домаћинству;

8. Дистрибутивна мрежа је вреловодна и/или топоводна мрежа, која представља систем повезаних термички изолованих цевовода и уређаја који су намењени дистрибуцији топлотне енергије до купаца;

9. Топлотна подстанција је део система даљинског грејања у којој је смештена опрема за мерење, аутоматску регулацију, даљински надзор и испоруку топлотне енергије у унутрашње топлотне инсталације и уређаје купаца;

10. Топлотна подстанција - индиректан тип је топлотна подстанција у којој се путем измењивача топлоте из примарног система топлотна енергија предаје секундарном систему даљинског грејања;

11. Топлотна подстанција - директан тип је топлотна подстанција у којој примарни систем без посредства измењивача топлоте, топлотну енергију директно предаје секундарном систему даљинског грејања;

12. Примарни део инсталације у топлотној подстанци - индиректан тип представља део топлотне подстанције од запорних вентила на улазним цевоводима у топлотну подстанцију са свом опремом за мерење топлотне енергије, аутоматску регулацију и даљински надзор, закључно са измењивачем топлоте;

13. Примарни део инсталације у топлотној подстанци - директан тип представља део топлотне подстанције од запорних вентила на улазним цевоводима у топлотну подстанцију са свом опремом за мерење топлотне енергије, аутоматску регулацију и даљински надзор, до косог регулационог вентила на краткој вези између повратног и потисног цевовода;

14. Секундарни део инсталације у топлотној подстанци-индиректан тип представља део топлотне подстанције од излазних -секундарних прирубница измењивача топлоте у топлотној подстанцији заједно са свом опремом узимајући циркулационе пумпе, колекторе, регулационе вентиле на огранцима, запорну арматуру, сонде и др. до излазних запорних вентила из топлотне подстанције;

15. Секундарни део инсталације у топлотној подстанци - директан тип представља део топлотне подстанције од косог регулационог вентила на краткој вези између повратног и потисног цевовода заједно са свом опремом узимајући циркулационе пумпе, колекторе, регулационе вентиле на огранцима, запорну арматуру, сонде и др. до излазних запорних вентила из топлотне подстанције;

16. Мерни уређај - је топлотно бројило које испуњава законске услове и који непосредно мери испоручену топлотну енергију и основ је за обрачунавање испоручене топлотне енергије купцу;

17. Подмерио - калориметар је топлотно бројило у подстанцији и/или јавном простору зграде или објекта које непосредно мери испоручену топлотну енергију за конкретног купца;

18. Делитељ топлоте - је уређај који се прилагођава и физички везује за свако појединачно грејно тело простора који се загрева (мери разлику средње температуре грејног тела и околног простора у функцији времена);

19. Мерно место је место где је постављен мерни уређај.

20. Предајно место је по правилу мерно место где један енергетски субјект предаје топлотну енергију другом енергетском субјекту, односно купцу;

21. Обрачунско место је шифра објекта или етажне јединице купца, за које снабдевач испоставља

рачун;

22. Унутрашње топлотне инсталације и уређаји су инсталације грејања купца и чине део система даљинског грејања од излазних запорних вентила топлотне подстанице до грејних тела и/или уређаја и опреме помоћу којих се даље дистрибуира топлотна енергија за загревање стамбеног и/или пословног простора купца и санитарне топле воде.

23. Заједнички део инсталација секундарног система грејања су инсталације, опрема после запорних вентила у топлотној подстаници до хоризонталног развода инсталација у заједничком простору зграде или стана и у обавези је заједничког одржавања од стране купца;

24. Инсталисана снага у објекту купца одређује се на основу инсталисаног капацитета или уграђеног граничника протока (уговорено максимално топлотно оптерећење). Начин утврђивања максималног топлотног оптерећења за конкретног купца утврђује се уговором.

25. Одобрење за прикључење - је акт који издаје Енергетски субјект, а по захтеву за прикључење на дистрибутивни систем - даљинског система грејања;

26. Грејана површина - за стамбени простор-површина стана из уговора о закупу, уговора о коришћењу стана или уговора о откупу, односно куповини стана, скица премера предметног стана издата од овлашћеног предузећа; за пословни простор-површина пословне просторије из уговора о закупу или о куповини пословне просторије, записнички утврђена површина коју заједнички утврде енергетски субјект и купац.

27. Лиценца - дозвола за обављање енергетске делатности утврђена законом

28. Тарифни купац - који купује енергију за сопствене потребе по прописаном тарифном систему.

Члан 3.

Енергетски субјект који снабдева топлотном енергијом купце, у обавези је да планира и спроведе план развоја, који је усклађен са Планом развоја енергетике који доноси Влада Републике Србије.

Развој система даљинског грејања ускладити са најновијим планским документима: Студијама, Генералним и Детаљним урбанистичким плановима.

Члан 4.

Енергетски субјект, као оператер дистрибутивног система, уз сагласност Скупштине града Панчева доноси Правила о раду дистрибутивног система.

II ПРОИЗВОДЊА, СНАБДЕВАЊЕ И КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 5.

Производњу и снабдевање топлотном енергијом, на територији Града Панчева, врши Јавно комунално предузеће „Грејање” Панчево (у даљем тексту Енергетски субјект), које је локална самоуправа основала за обављање енергетске делатности:

- производња топлотне енергије
- дистрибуција топлотне енергије
- управљање дистрибутивним системом за топлотну енергију
- трговина топлотном енергијом ради снабдевања купца

- испорука санитарне топле воде
Енергетски субјект је дужан да поседује лиценце за енергетске делатности у складу са законом.

Члан 6.

Енергетски субјект је дужан да енергетске делатности из области топлотне енергије обавља у складу са законским прописима и актима који регулишу ову делатност.

Енергетски субјект нема право, без претходне писане сагласности Скупштине града Панчева, да:

- располаже (прибавља и отуђује) имовину предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности, утврђеном оснивачким актом, улагање капитала, давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса.

Члан 7.

Опрема коју користи Енергетски субјект за обављање енергетске делатности чини скуп објеката, уређаја и постројења међусобно повезаних у јединствену техничко-технолошку целину.

Топлотна опрема коју Енергетски субјект користи за обављање основне делатности, по правилу је:

- уређаји за складиштење, обраду, мерење и регулацију снабдевања примарном енергијом и водом,
- производна постројења,
- мерни уређаји за произведену/преузету топлотну енергију из производних постројења који су у саставу Енергетског субјекта,
- постројење за обезбеђење протока и притиска,
- вреловодна и топловодна мрежа,
- топлотне подстанице, и
- мерни уређаји за испоручену топлотну енергију купцима у топлотним подстаницама.

Енергетски субјект у име оснивача и купац писаним уговором међусобно регулишу даље односе као и услове и начин преноса права и обавезе на Енергетског субјекта за управљање и одржавање прикључног топловода и топлотне подстанице.

Члан 8.

Секундарна мрежа представља део система даљинског грејања који се налази иза тачке испоруке топлотне енергије и овај део није у саставу Енергетског субјекта и у оквиру регулисане одговорности, осим уколико није својина Оснивача.

Енергетски субјект може уз јасно дефинисане услове са Купцем власником секундарне мреже да закључи уговор, да врши услугу одржавања секундарне мреже као дела система даљинског грејања, при чему ова услуга не представља саставни део основне делатности Енергетског субјекта.

Енергетски субјект има право да услугу из претходног става обрачунава и наплаћује на основу дефинисаних услова из уговора, закљученог са Купцем.

Члан 9.

Енергетски субјект испоручује Купцу топлотну енергију и обезбеђује му на предајном месту (на мерном уређају у топлотној подстаници) потребну количину топлоте за рад топлотних уређаја.

Члан 10.

Енергетски субјект је у обавези да купцу испоручује топлотну енергију за грејање простора у току грејне сезоне, а за припрему и испоруку санитарне топле воде непрекидно у току целе године, ако међусобним уговором није другачије одређено.

Члан 11.

Грејна сезона почиње када је спољна температура 12°C или мање на основу извештаја Републичког хидрометеоролошког завода Србије - станица Панчево, али не пре 01.10. текуће године, а прекида се или завршава, када је спољна температура, изнад 12°C , али не после 30.04. наредне године.

Обрачунски период за испоручену топлотну енергију почиње 01.10. текуће године и завршава се 30.09. наредне године.

Члан 12.

У току грејне сезоне грејни дан траје од 05:00 до 21:00 час, а суботом, недељом и празником од 07:00 до 22:00 часа и у том периоду Енергетски субјект континуирано испоручује топлотну енергију купцу.

Енергетски субјект, у просторијама купца, при спољној температури до -18°C обезбеђује и одржава температуру предвиђене у складу са ЈУС У.Ј5.600 (Технички услови за пројектовање и грађење зграда) и овом Одлуком са дозвољеним одступањем од $\pm 2^{\circ}\text{C}$

Стамбени простор:

- дневне просторије, спаваће собе 20°C
- Предсобља, дегажмани и кухиње 18°C
- тоалет/посебан/ 15°C
- купатила/посебна са тоалетом/ 22°C
- гараже 5°C
- атељеа 20°C
- степеништа и ходници ван станова се не греју

Пословни простор:

- пословне просторије 20°C
- канцеларије 20°C
- позоришта $18 - 20^{\circ}\text{C}$
- ходници 18°C
- школске учионице 20°C
- дечје установе $20 - 22^{\circ}\text{C}$
- магацински простор у склопу локала 10°C
- фискултурне сале 18°C

Енергетски субјект може у току грејног дана прекинути испоруку топлотне енергије услед повољне спољне температуре, под условом да се одржавају прописане температуре из претходног става.

При ниским спољним температурама у циљу техничке заштите система и обезбеђивања прописаних температура, Енергетски субјект може продужити грејни дан или вршити непрекидну испоруку топлотне енергије.

У времену између 25. и 26. децембра, 31. децембра и 1. јануара, између 6. и 7. јануара и између 13. и 14. јануара, испорука топлотне енергије се не прекида.

Температура санитарне топле воде износи 45°C у тачки испоруке односно испред запорних вентила на излазу из топлотне подстанице.

Температура санитарне топле воде не може да буде испод 40°C и изнад 50°C .

Члан 13.

До 30. септембра, Енергетски субјект је у обавези да изврши пробу функционисања

свих топлотних извора, нових и ремонтваних постројења производног и дистрибутивног система даљинског грејања.

О распореду вршења проба Енергетски субјект ће благовремено обавестити купца и друга заинтересована лица преко средстава јавног информисања и на други прикладан начин.

Члан 14.

Уколико се, у складу са дугорочним техничко-технолошким развојем енергетског система даљинског грејања, услови снабдевања толико промене да су потребне измене, преправке или замене на топлотној опреми Енергетског субјекта и купца, све трошкове који настану у овом случају, сноси Енергетски субјект за топлотну опрему која му је поверена за обављање своје делатности, а Купац све трошкове за топлотну опрему која је у његовом власништву као и опрему за коју постоји обавеза заједничког одржавања од стране купца.

Ако купац не преузме трошкове преправке своје и заједничке топлотне опреме или ако преправка није извршена правремено и није вренски усклађена са радовима на топлотној опреми Енергетског субјекта, Енергетски субјект обуставиће испоруку топлотне енергије, све док се не испуне сви услови за поуздан и правилан рад његове опреме у новим условима, што ће се регулисати Уговором о продаји топлотне енергије.

III ОБАВЕЗЕ И ПРАВА ЕНЕРГЕТСКОГ СУБЈЕКТА

Члан 15.

Енергетски субјект има права и обавезе:

1. Да обезбеди сигурно, квалитетно и поуздано снабдевање топлотном енергијом и санитарном топлом водом;
2. Да одговорно и стручно рукује и одржава систем даљинског грејања;
3. Да створи услове за безбедан и поуздан рад и функционисање система даљинског грејања;
4. Да је простор у коме се налази топлотна подстанца, доступан и осигуран од неовлашћеног приступа;
5. Да обезбеди развој система даљинског грејања увођењем савремених технологија;
6. Да обезбеђује услове за унапређење енергетске ефикасности у обављању своје делатности, увођењем система мерења и наплаћивања на основу потрошње, а све у циљу што рационалније потрошње топлотне енергије;
7. Да ствара услове за коришћење комбиноване производње електричне и топлотне енергије;
8. Да обављањем своје делатности ради на унапређењу заштите животне средине;
9. Да спроводи планове развоја енергетике који доноси Влада Републике Србије;
10. Да обезбеди топлотну енергију сагласно прикључној снази простора који се греје, договореној и потписаној у Уговору о продаји топлотне енергије са познатим купцем;
11. Да обавештава купца о планираним обуставама испоруке топлотне енергије у јавној форми;
12. Да у случају престанка испоруке примарног енергента обезбеди минимално функционисање инсталација у мери заштите система даљинског грејања од временских утицаја који могу бити узрок неисправности и хаварија на опреми система даљинског грејања.

13. Да обустави испоруку топлотне енергије купцима који угрожавају функционисање система даљинског грејања, као и у свим случајевима предвиђеним овом одлуком и другим актима,

14. Да организује дежурну службу за непрекидан пријем рекламација (24 сата у грејној сезони) и благовремено отклањање кварова на опреми,

15. Да обавештава купце о стању система даљинског грејања и плановима његовог развоја, ценама и променама цене топлотне енергије и услуга, другим елементима од интереса за купце,

16. Да примењује донета Правила о раду дистрибутивног система.

IV ОБАВЕЗЕ И ПРАВА КУПЦА

Члан 16.

Купац има право и обавезе:

1. Да захтева, у случају техничких и других сметњи у испоруци топлотне енергије и санитарне топле воде, чији узрок није на објекту купца да се те сметње отклоне у примереном року, одређеним законом,

2. Да обезбеди нормално руковање (рад) и одржавање своје топлотне опреме,

3. Да не мења, без писмене сагласности Енергетског субјекта, своју топлотну опрему, која би могла проузроковати промене рада његове инсталације,

4. Да одржава простор и тако омогући приступ до просторија, где је топлотна подстананица, тако да Енергетском субјекту буду обезбеђени радни услови, који важе за радне просторе,

5. Да одговара за штету и последице, које су настале због радне неспособности његове топлотне опреме,

6. Да не препродаје испоручену топлотну енергију без сагласности Енергетског субјекта,

7. Да омогући прикључење топлотне опреме трећег лица на прикључни цевовод, ако исти подноси додатно оптерећење а на основу одобрења за прикључење, од стране Енергетског субјекта,

8. Да омогући Енергетском субјекту прикључивање уређаја за даљински пренос података из топлотне подстананице без одштетног захтева за постављање уређаја,

9. Да обавести Енергетског субјекта, уколико примети, о свим променама у раду топлотне подстананице и инсталације како унутар свог објекта тако и изван, које би могле проузроковати поремећај у испоруци топлотне енергије и квалитету услуге загревања (бука, цурење воде, нестанак струје, итд.)

10. Да редовно измирује своје обавезе у складу са овом Одлуком и Уговором о продаји топлотне енергије,

11. Да раскине Уговор о продаји топлотне енергије, под одређеним условима

12. Да омогући инспекцијски надзор над опремом топлотне подстананице и комплетном унутрашњом инсталацијом грејања свог објекта.

V ПРАВИЛА О РАДУ ДИСТРИБУТИВНОГ СИСТЕМА

Члан 17.

Енергетски субјект уз сагласност Скупштине града Панчева доноси Правила о раду дистрибутивног система. (у даљем тексту: Правила рада).

Правилима рада утврђују се нарочито:

- технички услови за прикључење купца на систем,

- технички услови за повезивање дистрибутера са произвођачем топлотне енергије уколико су два одвојена предузећа,

- технички и други услови за безбедан рад дистрибутивног система и за обезбеђивање поузданог и континуираног снабдевања купаца топлотном енергијом,

- упутство о изради „начина расподеле трошкова“;

- поступци у кризним ситуацијама,

- функционални захтеви и класа тачности мерних уређаја, као и

- место и начин мерења испоручене топлотне енергије.

Правила рада из става 1. овог члана су јавна и објављују се у „Службеном листу града Панчева“.

VI ПРИКЉУЧЕЊЕ ОБЈЕКТА

Члан 18.

За прикључење новог објекта – топлотних уређаја на дистрибутивну мрежу, односно код измена на већ прикљученој топлотној опреми, а које за последицу могу имати измену прикључне снаге или промену начина рада, Купац је дужан да од Енергетског субјекта прибави одобрење за прикључење, ако законом није другачије регулисано.

Члан 19.

Енергетски субјект може одобрити прикључење у року од 30 дана од подношења захтева и документације, у вези услова за прикључну снагу и општих и посебних техничких услова за унутрашњу инсталацију и топлотну подстананицу, ако утврди да су уређаји и инсталације објекта који се прикључује усклађени са техничким условима за прикључење купца на систем, законом, техничким и другим прописима и ако то дозвољавају могућности опреме (постројења) Енергетског субјекта.

Одобрење за прикључење објекта издаје се решењем од стране Енергетског субјекта, уз претходно измирење трошкова које је Енергетски субјект имао и то према ценовнику за:

- решење о одобрењу,

- сагласност на пројекат и

- Накнада за прикључење на топлотни извори дистрибутивну мрежу (Енергетска сагласност).

Решењем о одобрењу се дефинишу услови пројектовања и изградње топлотне опреме, а нарочито:

- место и начин прикључења,

- услови и начин изградње прикључног топловода,

- услови, начин изградње и технолошка шема топлотне подстананице

- локација унутар објекта и грађевинске димензије за смештај и одржавање опреме топлотне подстананице

- унутрашње инсталације и опреме,

- место и начин мерења преузете топлотне енергије,

- рок прикључења,

- трошкови прикључења.

Против решења о одобрењу или одбијању се може поднети приговор Управном одбору Енергетског субјекта.

Против Одлуке Управног одбора по приговору, може се покренути судски спор.

Ако Енергетски субјект одбије издавање одобрења, мора навести разлоге одбијања.

Члан 20.

Енергетски субјект је дужан да прикључи објекат Купца након добијања акта надлежног органа за изградњу вреловодног/топловодног прикључка у складу са Правилима рада.

Прикључење се врши у периоду ван грејне сезоне. Изузетно, прикључење се може извршити и у току грејне сезоне, уколико технички услови омогућавају несметан рад система даљинског грејања.

Радове на прикључењу изводи искључиво Енергетски субјект или правно лице ангажовано од стране Енергетског субјекта.

Члан 21.

Мерни уређај који се налази у топлотној подстанци представља место предаје/продаје енергије и место разграничења одговорности за предају енергију између Енергетског субјекта и купца.

VII. УГОВОР О ПРОДАЈИ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 22.

Уговор о продаји топлотне енергије између Енергетског субјекта и купца закључује се у писаној форми.

Купац, прикључен на систем даљинског грејања са којим постоји установљена пословна веза на дан ступања на снагу ове Одлуке, може у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, писмено обавестити Енергетског субјекта о отказивању установљене пословне везе. Уколико то не учини у наведеном року, а настави да користи топлотну енергију на начин и за намене утврђене овом одлуком и законом, сматра се да је наставио уговорни однос у складу са условима из ове Одлуке и дужан је да поступи у складу са чланом 63. ове Одлуке.

Уколико купац, који је корисник услуга у индивидуалној стамбеној згради, обавести Енергетског субјекта о отказивању установљене пословне везе, Енергетски субјекат ће престати са пружањем услуге испоруке топлотне енергије.

Уколико купац, који је корисник услуга у колективној стамбеној згради, обавести Енергетског субјекта о отказивању установљене пословне везе Енергетски субјекат ће престати са пружањем услуге испоруке топлотне енергије, уколико постоје техничко-технолошки услови, а нарочито ако се његовим искључењем не доводи у питање квалитет снабдевања осталих корисника, а све у складу са чланом 56. ове Одлуке.

Енергетски субјект није дужан испоручивати топлотну енергију, уколико Купац одбије да закључи понуђени Уговор о продаји топлотне енергије, и/или не извршава своје обавезе плаћања за пружене услуге.

Члан 23.

Уговор о продаји топлотне енергије, поред елемената утврђених Законом о енергетици, обавезно садржи и следеће:

- подаци енергетског субјекта и купца,
- адреса предајног места,
- грејана површина,
- максимална инсталисана топлотна снага,
- максимална прикључна топлотна снага,

- максимални проток,
- увршћеност у тарифни систем за преузимање топлотне енергије,
- начин и рокови плаћања,
- рекламације,
- услови искључења,
- отказни период,
- услови и рок поновног прикључења,
- начин расподеле трошкова испоручене топлотне енергије, ако је заједничко предајно место,
- Правило о прерасподели енергије у случају квара делитеља топлоте односно подмерила,
- друге специфичности уговорних односа, које нису дефинисане одредбама Одлуке,
- подаци о статусним и власничким променама, које утичу на односе између Енергетског субјекта и Купца.

На односе који нису регулисани уговором, примењиваће се одредбе Закона о енергетици и других прописа донетих у складу са овим законом.

Енергетски субјект не може да гарантује квалитетну испоруку топлотне енергије преко пројектоване инсталисане снаге.

Енергетски субјект може одобрити купцу, на писмени захтев, повећање максималне инсталисане топлотне снаге, уколико постоје техничке могућности.

Члан 24.

Уговор о продаји топлотне енергије се закључује на неодређено време, осим ако се Енергетски субјект и купац не договоре другачије.

Купац може писменим путем отказати Уговор о продаји топлотне енергије. Рок за искључење је 30 дана од дана подношења захтева за искључење уколико се испуне услови прописани чланом 22. ове Одлуке. Купац сноси све трошкове настале до момента искључења, као и до дана примене отказаног уговора.

Уколико Енергетски субјект у року из става 2. овог члана не одговори на захтев Купца, Купцу припада накнада насталих трошкова.

Члан 25.

Купци са заједничким предајним местом су у обавези, Енергетском субјекту пре закључивања Уговора о продаји топлотне енергије, приложити Споразум о начину расподеле трошкова (у даљем тексту: Споразум трошкова), који је саставни део Уговора о продаји топлотне енергије.

У Споразуму трошкова одређује се удео трошкова снабдевања топлотном енергијом сваког појединачног купца, с тим да збир свих делова мора бити 100%.

Топлотна енергија утрошена за загревање заједничких просторија се обрачунава свим купцима у складу са Споразумом трошкова.

Купац је дужан да све промене у вези Споразума трошкова благовремено а најкасније до 25-ог у месецу, достави Енергетском субјекту. Уколико је исти достављен благовремено, примениће се при обрачуну за први наредни месец. Споразум трошкова мора бити израђен и достављен у складу са упутством садржаним у „Правилима рада „.

Ако купци Енергетском субјекту не приложе Споразум трошкова из претходног става, Енергетски субјект обрачунава Купцима појединачне трошкове снабдевања топлотном енергијом, по подацима који му стоје на располагању, а на један од следећих начина:

- према уделу површине/еквивалентне

површине појединачног купца у укупној површини/ еквивалентној површини свих купаца прикључених на мерни уређај,

- према појединачном уделу kWh сваког купца у односу на укупно измерене kWh на мерном уређају,

- према инсталисаној снази топлотне опреме купаца,

- према делитељима топлотне енергије.

Да би се стекли услови за поделу трошкова према појединачном уделу утрошених kWh сваког купца у односу на укупно измерене утрошене kWh на мерном уређају или према делитељима топлотне енергије, неопходно је извршити уградњу одговарајуће опреме. За уградњу опреме и стицање услова за расподелу трошкова, неопходно је да одлуку донесе више од 50% власника грејане површине на заједничком предајном месту.

Купцима са заједничког предајног места из предходног става, који се нису определили за уградњу опреме, приликом обрачуна утрошене топлотне енергије, примењиваће се коефицијент 1,5 на просечну потрошњу (kWh/m²) измерену на заједничком мерном месту.

Члан 26.

Купац је у обавези да писмено обавести Енергетског субјекта о статусним и власничким променама као и о променама адресе за достављање рачуна.

Рок за достављање из претходног става је 15 дана од настале промене.

Обавештење садржи:

- име, презиме, ЈМБГ и нову адресу дотадашњег купца енергије-за физичка лица

- назив, ПИБ и нову адресу дотадашњег купца енергије - за правна лица

- име, презиме адреса и ЈМБГ новог купца - за физичка лица

- назив, ПИБ и адреса новог купца - за правна лица

- приложен доказ о преносу власничког права, тј. права коришћења

- број и адресу обрачуног места,

- потписану изјаву новог купца на обрасцу Енергетског субјекта, да ступа у већ склопљене уговорне односе о снабдевању топлотном енергијом.

До пријема попуњеног обавештења, за све обавезе из Уговора о продаји топлотне енергије, одговоран је дотадашњи купац енергије.

У случају да се провером установи постојање новог неевидентираниог купца, исти ће бити уведен у евиденцију купаца, уз обавезу накнадне доставе валидних докумената о власништву коришћења стамбеног односно пословног простора, потврду да су измерени трошкови предвиђени чл. 19. став 2. ове Одлуке, као и да се фактурише цена за коришћење услуге грејања годину дана уназад за физичка лица, односно три године за правна лица, од тренутка сазнања постојања неевидентираниог купца.

Члан 27.

Уговор о продаји топлотне енергије између новог купца и Енергетског субјекта закључује се по завршеном извођењу топлотних инсталација нових објеката, и изведених свих потребних пробних испитивања као и сачињених изјава и записника о пробним испитивањима.

VIII ПРИВРЕМЕНО ПРИКЉУЧЕЊЕ ОБЈЕКТА

Члан 28.

У случају потребе за прикључење привремених објеката, градилишта, као и објеката за које је одобрен пробни рад у складу са посебним законом може се издати одобрење за привремено прикључење објекта.

Услови, начин и поступак одобрења за привремено прикључење као и утврђивање цене и накнаде за утрошену топлотну енергију су исти као и у редовном поступку, односно у складу са одредбама ове Одлуке и посебним законима.

Члан 29.

Период привременог снабдевања топлотне енергије ограничен је потребама трајања испитивања и подешавања унутрашњих инсталација, периодом верификације исправности, функционисаности и безбедности инсталација, односно потребама купца за грејање објекта и не може имати трајни карактер.

Привремено снабдевање топлотном енергијом се може обуставити уколико се утврде недостаци, који битно утичу на исправност и безбедност инсталација или чије отклањање није извршено у прописаном року, тј ако купац не уважи примедбе и захтеве Енергетског субјекта у вези са недостацима и одступањима од важећих прописаних техничких услова, а која су констатована приликом пробног рада.

Енергетски субјект ће обуставити снабдевање топлотном енергијом, све док се његови захтеви не испуне.

Члан 30.

Енергетски субјект почиње са снабдевањем топлотном енергијом пошто су испуњени сви услови из издатих одобрења и уговора. Ако је објекат нов, потребно је за рад приложити употребну дозволу за објекат, а ако је објекат постојећи, Решење о техничком прегледу Енергетског субјекта.

Члан 31.

Енергетски субјект са прикључењем опреме Купца, не преузима одговорност за правилан и безбедан рад купчеве опреме и нема обавезу да је поправља. Ако опрема не ради правилно, одговорност за исправан рад опреме пада на терет купца.

IX ЕВИДЕНЦИЈА КУПАЦА

Члан 32.

Енергетски субјект води и ажурира евиденцију купаца. Евиденција купаца за физичка лица, садржи следеће податке:

- име, презиме, ЈМБГ и адресу,
- податке о броју чланова домаћинства,
- податке о запослењу,
- податке о грејној површини,
- инсталисана снага,
- подаци о уговору о продаји топлотне енергије.

Евиденција купаца за правна лица, укључујући и скупштину зграде и самосталне предузетнике, садржи појединачно следеће податке:

- пословно име и адреса фирме,
- број текућег рачуна,
- порески идентификациони број,

- матични број,
- име, презиме, адреса ЈМБГ одговорног лица,
- назив и адреса објекта прикљученог на даљински систем,
- еквивалентна површина,
- инсталисана снага,
- подаци о уговору о продаји топлотне енергије.

Х МЕРНО МЕСТО, МЕРНИ УРЕЂАЈИ И УТВРЂИВАЊЕ КОЛИЧИНЕ ИСПОРУЧЕНЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 33.

Мерни уређај представља место предаје енергије и место разграничења одговорности за предају енергију између Енергетских субјеката међусобно, односно између Енергетског субјекта и купца енергије.

Енергетски субјект је у обавези да мерне уређаје обезбеђује, и дужан је да их као своја средства, угради, одржава, баждари и врши мерења испоручене енергије.

Мерни уређај мора имати одобрење типа и сертификат у складу са прописима.

Уколико постоје техничке могућности уграђује се радијаторски вентил са термостатском главом и уређај за расподелу утрошка топлотне енергије -делитељи топлоте или подмерила, све о трошку купца. Купцу није дозвољена никаква активност (померање, скидање, баждарење и сл.) на мерним уређајима, без сагласности Енергетског субјекта.

Члан 34.

Све радове у вези са поправком и заменом неисправних мерних уређаја, обавља Енергетски субјект или од њега овлашћено лице о трошку Енергетског субјекта, а након преузимања од купаца или истека гарантног рока. У случају промене прикључне снаге купца, замену мерног уређаја обавља Енергетски субјект о трошку купца.

Члан 35.

Мерни уређај се редовно читава једном месечно 25-ог у месецу при чему купац и/или овлашћени представник Купца има право да присуствује читавању. Уколико је 25. у месецу нерадни дан читавање се врши првог наредног радног дана.

Као меродавна читавања мерног уређаја, узимају се и читавања Енергетског субјекта који исти обавља путем даљинске комуникације са мерним уређајем из диспечерског центра Енергетског субјекта.

Уколико купац или представник купаца не буде присутан приликом читавања испоручених количина топлотне енергије, било да се оно ради непосредно у топлотној подстанци или даљински из диспечерског центра Енергетског субјекта, меродавне и обострано признате су количине које на мерном уређају утврдио представник Енергетског субјекта, при чему се чињеница да представник Купца није присутан уписује у протокол који Енергетски субјект може доставити на захтев Купца.

Енергетски субјект може вршити ванредно читавање мерних уређаја у случају промена својих тарифа односно цена, као и у случајевима контроле.

Месечна потрошња топлотне енергије чини разлика између читаног и претходног стања

топлотног бројила на мерном уређају.

Члан 36.

Ако је мерни уређај неисправан испоручена топлотна енергија се утврђује посредно и то рачунским путем.

За период, када је мерач топлотне енергије неисправан, а врши се испорука топлотне енергије, одређује се испоручена количина на основу потрошње у упоредном обрачунском периоду, када је мерни уређај исправно радио, уз уважавање свих околности које утичу на преузимање топлотне енергије.

Упоредни обрачунски период одређује Енергетски субјект према подацима којима располаже и доставља га на увид купцу.

У случају да не постоје подаци о упоредном обрачунском периоду, плаћање се врши на основу дефинисаног оптерећења капацитета дефинисаног у Уговору о продаји топлотне енергије, обрачуна месечног просека стварне температуре преносника топлоте у систему даљинског грејања, просечне месечне спољашње температуре и броја сати (дана) потрошње топлотне енергије регистроване док је опрема радила у току обрачунског периода, све сагласно следећем изразу:

$$q \times h \times t \times f \times c = C$$

Обрачунски израз резултира месечним и динарским износом утрошене топлотне енергије, где је:

C - цена утрошка топлотне енергије (дин/месец)

q - инсталисана снага топлотне подстанице (кW)

h - број часова грејања дневно (h/дан)

t - број дана у обрачунском месецу (дан/месец)

c - јединична динарска цена 1,00 кWh топлотне енергије (дин/кWh)

Корекциони фактор добија се на следећи начин: $f = (t_u - t_s) / (t_u - t_p)$, где је

t_u - пројектована унутрашња температура просторије (20 °C),

t_s - просечна спољна температура у обрачунском месецу добијена од надлежног метеоролошког органа,

t_p - спољна пројектна температура (- 18° C).

Члан 37.

У случају квара делитеља топлоте или подмерила, обрачун утрошене енергије врши се у складу са „Правилном о прерасподели енергије у случају квара делитеља топлоте односно подмерила“, које доноси Енергетски субјекат.

Члан 38.

Редовне прегледе, овере и замене мерних уређаја (топлотно бројило на мерном месту у прикључној подстанци и водомера постављеног испред система за загревање санитарне топле воде) у складу са прописима и без посебне месечне надокнаде за одржавање мерних уређаја, врши Енергетски субјект.

Енергетски субјект и купац имају и поред редовних прегледа из првог става овог члана, право провере тачности мерних уређаја. Ако се при контролном прегледу установи веће одступање мерних уређаја, од допуштеног, трошкове провере сноси Енергетски субјект, у супротном, Купац који је преглед захтевао.

Ако провера мерних уређаја покаже њихово веће одступање, од оног које дозвољавају важећи прописи, рачуна се да је мерни уређај неисправан,

па се за тај временски период обрачунава количина испоручене топлоте по члану 36. ове Одлуке.

XI. ЦЕНА ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ, САНИТАРНЕ ТОПЛЕ ВОДЕ И УСЛУГА

Члан 39.

Цена топлотне енергије, санитарне топле воде и цена пружених услуга од стране Енергетског субјекта, одређује се на следећи начин:

1. За испоручену топлотну енергију, купцу се обрачунава накнада на основу испоручене количине топлоте у kWh.

Цена за испоручену количину топлоте за загревање простора се састоји из следећих елемената:

- варијабилног дела, који покрива варијабилне трошкове производње и дистрибуције топлотне енергије и Купцу се обрачунава као цена за испоручену количину топлотне енергије изражено у дин/ kWh и

- фиксног дела, који покрива фиксне трошкове одржавања за функционисање система грејања и Купцу се обрачунава као цена за прикључну снагу, изражену у дин/м²/месечно или дин/kW месечно.

Уколико се цена за прикључну снагу изражава у дин/м²/месечно, накнада за испоручену топлоту коју је Купац дужан да плати, обрачунава се како следи:

- Стамбени простор за обрачун накнаде у смислу ове одлуке обухвата површину стана из уговора о закупу, уговора о коришћењу стана или уговора о откупу, односно куповини стана, као валидан документ прихвата се и скица премера предметног стана издата од овлашћеног предузећа, друге организације или радње које су регистроване за извођење ових радова.

- Пословним простором, за обрачун накнаде у смислу ове Одлуке, сматра се површина пословне просторије из уговора о закупу или о куповини пословне просторије, а изузетно површина коју заједнички утврде Енергетски субјект и купац о чему се саставља записник.

2. За испоручену санитарну топлу воду купац је дужан да плати накнаду која се обрачунава на следећи начин:

Цена за испоручену енергију за припрему санитарне топле воде се састоји из следећих елемената:

- варијабилног дела који покрива варијабилне трошкове производње и дистрибуције топлотне енергије и купцу се обрачунава као цена за испоручену количину топлотне енергије изражено у дин/kWh и

- фиксног дела који покрива фиксне трошкове одржавања за функционисање система и купцу се обрачунава као цена за обезбеђену снагу изражену у дин/чл. домаћинства/ месечно (динара по члану домаћинства месечно) или дин/kW месечно.

Варијабилни део за једног члана домаћинства се обрачунава тако што се потрошња топлотне енергије за припрему санитарне топле воде на нивоу топлотне подстанице дели се бројем чланова домаћинства који користе услугу топле воде у становима који се снабдевају из предметне топлотне подстанице.

ВАРИЈАБИЛНИ део цене за испоручену топлотну енергију и санитарну топлу воду по правилу обухвата:

- трошкове енергената,
- трошкове сопствене потрошње топлотне енергије потребне за рад производних уређаја,

- трошкове ел. енергије за производњу и дистрибуцију топлоте,

- трошкови текућег одржавања (материјал, резервни делови и услуге),

- трошкови воде и хемијске припреме воде (ХПВ),

- остали варијабилни трошкови.

ФИКСНИ део цене за испоручену топлотну енергију и санитарну топлу воду по правилу обухвата све остале оперативне трошкове система даљинског грејања и то:

- трошкове материјала /трошкови материјала и резервних делова за инвестиционо одржавање средстава, остали материјал и резервни делови, без трошкова енергената наведених код варијабилног дела цене/

- трошкове зарада, накнада зарада и остали лични расходи,

- трошкове производних услуга (услуге инвестиционог одржавања средстава и остале услуге),

- трошкове амортизације и резервисања,

- нематеријалне трошкове,

- финансијске расходе,

- остале расходе,

- расходе по основу обезвређења имовине.

Удели варијабилног и фиксног дела цене проистичу из годишњег Програма рада предузећа.

Варијабилни део цене ће се усклађивати према тржишним условима, односно, у складу са променама и висином цене елемената који утичу на висину варијабилног дела.

Фиксни део цене ће се усклађивати са стопом пројектоване инфлације према Меморандуму о буџету и економској и фискалној политици Владе Републике Србије.

Фиксни део цене за испоручену топлотну енергију Купац плаћа месечно током целе године.

Варијабилни део цене за испоручену топлотну енергију Купац плаћа месечно за период грејне сезоне.

Фиксни и варијабилни део цене за испоручену санитарну топлу воду, Купац плаћа месечно током целе године.

3. Накнада за услугу одржавања унутрашњих инсталација, која представља део инсталације од излазних запорних вентила топлотне подстанице до радијаторских вентила купца, а које нису у саставу Енергетског субјекта, утврђује се на основу дефинисаних услова из уговора закљученог са купцем.

Овој накнади припадају трошкови одржавања овог дела система и то:

- трошкове материјала (трошкови материјала и резервних делова за инвестиционо одржавање средстава, остали материјал и резервни делови),

- трошкове зарада, накнада зарада и остали лични расходи,

- трошкове производних услуга (услуге инвестиционог одржавања средстава и остале услуге) нематеријалне трошкове,

- трошкове осигурања од штете настале цурењем воде из инсталација или из делатности, остале расходе.

Члан 40.

Одлуку о ценама из члана 39. тачка 1. и 2. доноси Управни одбор Енергетског субјекта уз сагласност Скупштине града Панчева.

Цене топлотне енергије за квалификоване купце су слободне и утврђују се уговором.

Члан 41.

За испоручену топлотну енергију, санитарну топлу воду и пружене услуге, Енергетски субјект ће купцу месечно испостављати рачун/фактуру.

Купци су дужни да своју месечну обавезу уплате у року који је наведен на рачуну/фактури.

Уколико купац не измири обавезу у року из става 2 овог члана, обрачунава се затезна камата у складу са Законом.

Порез на додату вредност (ПДВ) се обрачунава за све категорије Купца у складу са Законом.

Члан 42.

Уколико Купац топлотне енергије два месеца или дуже, као и после опомене Енергетског субјекта, не измири утврђене обавезе за испоручену топлотну енергију и санитарну топлу воду, Енергетски субјект ће га привремено искључити са система снабдевања топлотном енергијом.

У случају привременог искључења, обавеза Купца је измирење трошкова у складу са Актом о искључењу.

Купци из претходног става су у обавези да омогуће Енергетском субјекту улазак у објекат, ради искључења грејања, те да обезбеде несметан рад, у време које Енергетски субјект одреди, писменим обавештењем.

Обавеза купца је да након искључења објекта са система грејања обезбеди своју инсталацију грејања и опрему од евентуалних оштећења, смрзавања и сл.

XII РЕКЛАМАЦИЈЕ СНАБДЕВАЊА ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

Члан 43.

Температура у просторијама купца утврђена у члану 12. ове Одлуке, је основни показатељ квалитета грејања.

Купац, односно заступник купца, може reklamирати:

- количину испоручене топлотне енергије на месту преузимања (топлотна подстананица), уколико је температура нижа,

- обрачун наплате услуге грејања или испоручене количине топлотне енергије,

- друге услуге до прикључног блок вентила излазних купчевих инсталација из прикључне подстананице,

- све уочене неправилности у раду топлотне подстананице и инсталације, које потичу од опреме и за коју је одговоран Енергетски субјекат.

Члан 44.

Reklamација на висину температуре у простору купца, уколико је оправдана, уважава се од момента подношења захтева за мерењем.

Члан 45.

Енергетски субјект, након захтева за мерењем температуре, је у обавези да изврши мерење температуре простора у присуству купца.

Температура у просторијама мери се на 0,75м висине у средини просторије и о утврђеном стању саставља се записник у два примерка, од којих један обавезно задржава купац и исти, представља основ за евентуално умањење плаћања рачуна.

Купац је у обавези да буде присутан приликом мерења температуре. У случају неоправданог одсуства и немогућности да се температура мери иако је купац упознат са временом и даном изласка

Комисије за мерење, сматраће се да је захтев неоснован.

Уколико је измерена температура нижа од прописане, тада се рачун за грејање, умањује за 10%, али од фиксног дела цене грејања за број дана и просторије у којима су измерене температуре ниже од прописаних.

Уколико је измерена температура у складу са чланом 12. ове Одлуке, Енергетски субјект има право да наплати трошкове изласка.

О извршеном мерењу температуре у просторији сачињава се записник и искључиво на основу записника, се може остварити право на умањење рачуна за грејање.

Уколико Енергетски субјект не испоручује топлотну енергију, из разлога који се нису могли предвидети односно спречити (недостатак енергената на тржишту, виша сила, елементарне непогоде, хаварија и сл.), поступиће се у складу са мерама и поступцима у кризним ситуацијамакоје доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Члан 46.

Начин загревања санитарне топле воде се врши у топлотној подстанници, а на регулационом воду температура мора да буде у интервалу од 40 до 50°C.

Купац има право да рекламира непоштовање прописане температуре санитарне топле воде, на регулационом воду у топлотној подстанници.

Reklamација је оправдана уколико је ниво потрошње мањи од 80 л по члану домаћинства.

Купац може поднети захтев Енергетском субјекту да испита узрок некавалитетног загревања. Енергетски субјект је дужан да сваку примедбу купца евидентира и одмах приступи отклањању недостатака на постројењима које одржава, а везано за испоруку санитарне топле воде. Уколико се квар на постројењу не може санирати у року од 24 часа, купац има право умањења плаћања рачуна за број дана за колико није било санитарне топле воде и то од фиксног дела цене санитарне топле воде.

Уколико је Купац незадовољан температуром санитарне топле воде, има право умањења плаћања рачуна за испоручену санитарну топлу воду, искључиво на основу записника, који се формира на лицу места и у којем се констатује да је температура у топлотној подстанници, на регулационом воду нижа, од прописане овом одлуком. Записник потписују купац и Енергетски субјект, а један примерак записника се уручује купцу.

Уколико Енергетски субјект не испоручује санитарну топлу воду из разлога који се нису могли предвидети односно спречити (недостатак енергената на тржишту, виша сила, елементарне непогоде, хаварија и сл.), поступиће се у складу са мерама и поступцима у кризним ситуацијама које доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Члан 47.

Reklamације на наплату услуге грејања или обрачуна утрошка топлотне енергије, се достављају у писаној форми/приговору, уз прилагање спорног рачуна, у року од 8 дана, од пријема рачуна или обрачуна.

Енергетски субјект има обавезу да отклони све могуће рачуноводствене грешке у року од 8 дана од пријема reklamације тј. приговора.

Члан 48.

Трошкове Енергетског субјекта проистекле из

интервенције по рекламацијама (излазак на терен, мерења, експертизе и сл.), сноси Енергетски субјект у случају оправдане рекламације (недовољно снабдевање, сметње на топлотној опреми енергетског субјекта), односно купац у случају неоправдане рекламације или немогућности преузимања потребне количине топлотне енергије због квара, односно сметњи на купчевој топлотној опреми.

Члан 49.

Уколико је купац искључен са система даљинског грејања, за ново прикључење, плаћа стварне трошкове прикључења.

XIII НЕОВЛАШЋЕНО ПРЕУЗИМАЊЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 50.

Забрањено је самовласно прикључивање објеката, уређаја или инсталација на систем даљинског грејања Енергетског субјекта.

Забрањено је коришћење топлотне енергије без или мимо мерних уређаја (где је успостављен систем мерења потрошње топлотне енергије) или мимо услова утврђених Уговором о снабдевању топлотном енергијом.

Ако Купац преузима топлотну енергију без сагласности Енергетског субјекта или ако утиче на мерне уређаје на штету Енергетског субјекта

Енергетски субјект је овлашћен да потрошену топлотну енергију обрачуна сходно члану 36. ове Одлуке и са урачунавањем највишег фактора преузимања топлоте ($f=1$).

Члан 51.

Ако трајање неовлашћеног преузимања топлотне енергије није могуће тачно одредити, неоправдано преузимање топлотне енергије ће се зарачунавати уназад за 12 месеци за физичка лица и 36 месеци за правна лица.

XIV ОБУСТАВА ИСПОРУКЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 52.

Енергетски субјект привремено обуставља испоруку топлотне енергије уз претходно обавештавање Купца:

- ако Купац својом опремом уноси сметње у испоруци енергије,
- ако се не придржава одредби Уговора о продаји топлотне енергије.

Пре привремене обуставе испоруке топлотне енергије, Купцу мора бити достављена писмена опомена у којој се одређује рок до 7 дана за отклањање уочених неправилности и недостатака.

Након истека рока из писмене опомене, Енергетски субјект ће привремено обуставити испоруку топлотне енергије Купцу. Све накнадно проузроковане штете на својој и инсталацији Енергетског субјекта, сносиће Купац.

Члан 53.

Енергетски субјект привремено обуставља испоруку топлотне енергије, уз претходно обавештавање купаца, на начин из претходног члана ове Одлуке :

- због одржавања односно отклањања сметњи у раду на сопственој топлотној опреми,
- ако купац оштети своју или опрему Енергетског

субјекта тако, да је угрожен рад система даљинског грејања и ако омета у снабдевању топлотном енергијом друге купце,

- ако купац одузима топлотну енергију без сагласности Енергетског субјекта,

- ако купац не одржава своју топлотну опрему тако да обезбеђује неометан рад односно снабдевање топлотном енергијом,

- ако купац не омогући Енергетском субјекту сигуран приступ и рад у простору у коме је топлотна опрема купца,

- ако купац писмено не обавести Енергетског субјекта о власничким, статусним и другим променама, које утичу на односе између Купца и Енергетског субјекта,

- ако купац препродаје топлоту без сагласности Енергетског субјекта,

- уколико су места прикључка у згради или другим местима унутар зграде у таквом стању, да је њихово функционисање опасно по околину, на захтев купаца и/или инспекције за јавне услуге или техничке службе Енергетског субјекта,

- ако купац редовно не плаћа испоручену топлотну енергију и не измирује друге обавезе према Енергетском субјекту,

- ако истекне рок за пробни рад топлотне опреме купца, а купац до истека рока не прибави сву потребну документацију и не отклони све недостатке које му је у писаној форми и са роком извршења доставио Енергетски субјект.

Енергетски субјект може смањити испоруку топлотне енергије купцу до потпуне исплате рачуна и других трошкова до нивоа у којем се не може угрозити живот, при том одржавајући прорачунате просечне унутрашње температуре простора од 7°C, и тада ће прекинути испоруку топле воде за домаћинства.

Члан 54.

Енергетски субјект привремено обуставља испоруку топлотне енергије без претходног обавештавања:

- ако купац неовлашћено троши воду за грејање из вреловодне и/или топоводне мреже даљинског система грејања,

- ако топлотна опрема Енергетског субјекта угрожава околину,

- ако купац због смањене количине топлотне енергије услед квара извора или транспортне опреме, не уважава упутство о ограничењу преузимања топлоте.

Члан 55.

Поновно укључење и испорука топлотне енергије по обустави почеће кад се отклоне разлози за привремену обуставу и кад се Енергетском субјекту измире сви трошкови настали као последица искључења из система што подразумева обавезу купаца у погледу измирења трошкова у висини фиксног дела цене као и стварне трошкове укључења.

Члан 56.

Испорука топлотне енергије и санитарне топле воде се може обуставити и на захтев купаца власника стамбеног и/или пословног простора, само уколико се обрачун услуге врши на основу утрошка топлотне енергије - фиксни и варијабилни део.

Обавеза купаца из става 1. овог члана ће бити дефинисана Актом о искључењу у зависности од појединачног случаја, а у складу са општим актом о искључењу Скупштине града Панчева.

Члан 57.

Енергетски субјект путем овлашћеног лица сачињава записник о затеченом стању на лицу места. Трошкове искључења са даљинског система грејања сноси купац.

Акт о искључењу доноси Управни одбор Енергетског субјекта, а у складу са Правилима рада и општим актом о искључењу из члана 56. став 2. ове Одлуке.

XV ФУНКЦИОНИСАЊЕ СИСТЕМА ЈАВНОГ ОБАВЕШТАВАЊА

Члан 58.

Енергетски субјект је дужан да организује информациони сервис за директну телефонску комуникацију са купцима топлотне енергије и корисницима енергетских услуга, а у циљу уредног пријема и евидентирања рекламација, као и ради благовременог и истинитог информисања корисника о догађајима у систему.

Информациони сервис ради 24 сата дневно у грејној сезони, а расположиви бројеви телефона се објављују у (локалној) дневној штампи.

Члан 59.

Енергетски субјект је дужан да информише купца, преко средстава јавног информисања о свим догађајима који могу имати утицаја на функционисање система грејања, као што су:

- плански прекиди у испоруци топлотне енергије и санитарне топле воде
- хаваријски принудни неплански прекид испоруке топлотне енергије и санитарне топле воде
- могући проблеми у испоруци енергената и евентуално увођење рестрикције у испоруци топлотне енергије и санитарне топле воде
- промена цене
- евентуалне промене у условима за испоруку топлотне енергије.

Члан 60.

О свим планираним прекидима испоруке, Енергетски субјект је дужан да обавести купце преко средстава информисања, најмање 24 сата пре прекида испоруке.

О принудним прекидима испоруке Енергетски субјект је дужан давати информације о узроцима прекида испоруке и предвиђеном трајању отклањања поремећаја у снабдевању.

XVI НАДЗОР

Члан 61.

О спровођењу ове Одлуке стара се Градска управа града Панчева, Секретаријат за привреду и економски развој и Секретаријат за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове.

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке и аката донетих на основу ове Одлуке врши орган Градске управе града Панчева, надлежан за послове комуналне инспекције, ако поједини послови тога надзора нису у надлежности других органа.

XVII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62.

Кривична дела
Ко самовласно прикључи објекте, уређаје или

инсталације на преносни или дистрибутивни систем казниће се за кривично дело у складу са законом.

Ко користи енергију без или мимо мерних уређаја или супротно условима утврђеним уговором у погледу поузданог и тачног мерења преузете енергије казниће се за кривично дело у складу са законом.

Привредни преступ

Новчаном казном од 5.000 до 50.000 динара казниће се за привредни преступ Енергетски субјект, односно друго правно лице ако:

- 1) отпочне да обавља енергетску делатност без прибављене лиценце;
- 2) не донесе и не објави Правила о раду, сходно члану 17. ове Одлуке;
- 3) не омогући инспекцијски надзор, сходно члану 61. ове Одлуке;
- 4) не изврши прикључење објекта купца на систем по налогу инспектора;

Новчаном казном од 1.000 до 10.000 динара казниће се за привредни преступ и одговорно лице у Енергетском субјекту, односно другом правном лицу.

Прекршаји

Новчаном казном од 5.000 до 20.000 динара казниће се за прекршај Енергетски субјект, односно друго правно лице ако:

- 1) не закључи уговор, сходно члану 22. ове Одлуке;
- 2) не одлучи по захтеву купца за прикључење објекта у року из члана 19. ове Одлуке;
- 3) не прикључи објекат купца на преносни односно дистрибутивни систем, сходно члану 20. ове Одлуке;

Новчаном казном од 2.500 до 50.000 динара казниће се купац за прекршај ако:

- 1) не омогући приступ енергетским објектима, сходно члану 16. ове Одлуке;
- 2) не омогући инспекцијски надзор, сходно члану 16. ове Одлуке.

Новчаном казном од 1.000 до 10.000 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана одговорно лице у енергетском субјекту.

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 63.

Енергетски субјект и постојећи Купци, дужни су да у року од годину дана од ступања на снагу ове Одлуке, закључе уговор о продаји топлотне енергије, у писменој форми.

До закључења уговора из претходног става, Енергетски субјект, обрачун испоручене топлотне енергије врши на начин утврђен овом Одлуком.

Члан 64.

Енергетски субјект је у обавези да угради одговарајуће мераче за мерење испоручене топлотне енергије (на прагу топлане) у дистрибутивну мрежу, најкасније у року од једне године од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 65.

Енергетски субјект је у обавези да за грејну сезону 2010/2011 дефинише и одреди „износ за стандардну потрошњу топлотне енергије“ (кWh/m² у месецу) на основу изведених мерења које има за текућу грејну сезону. Уколико је потрошња топлотне енергије зграде купца која се мери, изнад 20% од овог стандарда, варијабилни део рачуна за услугу грејања обухватиће потрошену топлотну енергију у складу са стандардом, увећану за 20%. Купци ће

бити обавештени о претходном и имаће могућност да до почетка грејне сезоне 2011/2012 спроведу мере за смањење потрошње топлотне енергије у својим објектима/зградама. Након поменутог периода, наплаћиваће се стварна измерена потрошња топлотне енергије.

Члан 66.

Енергетски субјект може одобрити попуст Купцу за редовност плаћања до 10 %.

Члан 67.

Енергетски субјект ће искљученим Купцима са система грејања до ступања на снагу ове Одлуке, услед неплаћања, вршити наплату у висини фиксног дела цене, који се обрачунава у складу са овом Одлуком и Актом о искључењу.

Члан 68.

До уградње мерача за индивидуално мерење испоручене топлотне енергије загрејање и санитарну топлу воду, Енергетски субјект ће Купцима вршити обрачун пружене услуге грејања по м² стамбеног, односно пословног простора, а за услугу санитарне топле воде по члану домаћинства.

Цене из претходног става, утврдиће Управни одбор Енергетског субјекта уз сагласност надлежног органа оснивача а у складу са законом. Део цене који обухвата трошкове енергената одређује се на основу одобрених регулисаних цена у складу са законом и најповољнијих тржишних цена и служе као улаз за обрачун највише и најниже цене топлотне енергије. Део цене који обухвата фиксне трошкове одређује се на основу подзаконског акта Владе Републике Србије.

Цена из овог члана одређује се на основу тарифних група и то:

5. Тарифна група I – Стамбени простор: станови у колективним и индивидуалним стамбеним објектима 87,98дин/м² без ПДВ

2. Тарифна група II – Пословни простор: установе из области дечије и социјалне заштите, школе, образовне установе и објекти које користи омладина, Градска управа, пословно-стамбени објекти и радно-пословни објекти 121,28 дин/м² без ПДВ.

Промена цена услуга из овог члана вршиће се на основу поступка промене цена комуналних услуга прописаних позитивним прописима.

Члан 69.

Посебним актом надлежног органа оснивача, на предлог Енергетског субјекта, уредиће се питања у погледу реализације Пројекта наплате утрошене топлотне енергије на основу индивидуалне потрошње купаца прикључених на систем даљинског грејања (стамбени и пословни простор).

Динамика реализације Пројекта из претходног става, утврђује се годишњим Програмом пословања Енергетског субјекта.

Члан 70.

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о условима и начину обезбеђивања континуитета у снабдевању топлотном енергијом купаца на подручју града Панчева („Службени лист града Панчева” бр.21/09и 23/09).

Члан 71

Овај пречишћен текст Одлуке о условима и начину снабдевања топлотном енергијом купаца

на подручју града Панчева, биће објављен у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
БРОЈ: П-04-06-1/2014-1
Панчево, 22.1.2014. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Гордана Топић, с.р

05.

На основу члана 44. Пословника Скупштине града Панчева (“Службени лист града Панчева” број 11/08 и 21/13), Комисија за прописе Скупштине града Панчева на седници одржаној 22. јануара 2014. године утврдила је пречишћен текст Одлуке о мерилима за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта.

Пречишћен текст Одлуке о мерилима за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта, обухвата: Одлуку о мерилима за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта (“Службени лист града Панчева” број 33/12), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о мерилима за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта (“Службени лист града Панчева” број 38/12), Одлуку о изменама и допуни Одлуке о мерилима за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта (“Службени лист града Панчева” број 18/13) и Одлуку о изменама и допуни Одлуке о мерилима за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта (“Службени лист града Панчева” број 24/13) у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

О Д Л У К А

о мерилима за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта (пречишћен текст)

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се мерила за уговарање накнаде за уређивање грађевинског земљишта (у даљем тексту: накнада) на територији града Панчева.

Члан 2.

Накнаду по овој одлуци плаћа власник, односно купац земљишта, лице које врши изградњу, адаптацију, реконструкцију, доградњу као и промену намене објекта и изградњу привременог објекта, власници објеката изграђених односно реконструисаних без грађевинске дозволе, власник објекта за који постоји грађевинска дозвола, али је инвеститор прекорачио врсту или обим радова одобрен том грађевинском дозволом, као и ранији сопственик чији се објекат руши у поступку

експропријације а који приступа изградњи новог објекта (у даљем тексту: Инвеститор).

Инвеститор објекта у насељеним местима града Панчева који је започео изградњу објекта на основу грађевинске дозволе издате пре ступања на снагу Закона о планирању и изградњи од 5.05.2003.год. ("Сл. гласник РС", бр. 47/03) у обавези је да плати накнаду за комплетну површину објекта уколико легализује објекат на основу изведеног стања.

Лица из става 1. овог члана која су остварила право изградње привременог објекта немају право на повраћај уплаћене накнаде приликом рушења – уклањања објекта ради привођења земљишта планираној намени.

Члан 3.

Накнада се не плаћа за изградњу јавних објеката, односно јавних површина за које се утврђује општи интерес у складу са посебним законом (улице, тргови, паркови и др.), када је инвеститор град Панчево, установа, јавно, односно јавно-комунално предузеће чији је оснивач град Панчево.

Накнада се не плаћа код реконструкције објеката уколико Инвеститор врши реконструкцију у оквиру постојећих површина и при том не мења намену објекта.

Накнада се не плаћа уколико је предмет издавања грађевинске дозволе израда подземних инсталација линијских инфраструктурних система.

Накнада се не плаћа за просторе лифтова, просторе за смештај инсталација водовода, канализације, грејања, хлађења, електро, ТТ и КДС постројења, оставе за отрев, за заједничке комуникације у стамбеним објектима за вишепородично становање, за заједничке просторије у стамбеним објектима за вишепородично становање као што су светларници, оставе за бицикле и др., као и комуникације у гаражама.

II МЕРИЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ НАКНАДЕ

Члан 4.

Висина накнаде утврђује се на основу следећих критеријума: степена комуналне опремљености, годишњих програма за уређивање грађевинског земљишта, зоне изградње, намене и површине објекта.

Члан 5.

Вредност локације (у даљем тексту: зона), у којој се врши грађење објекта, је као мерило накнаде утврђено у зависности од тржишне вредности објеката и земљишта, комуналне опремљености и опремљености јавним објектима, покривености планским документима и развојним могућностима локације, квалитета повезаности локације са централним деловима града, намени објеката и осталим условљеностима.

Територија града Панчева подељена је на пет зона, и то:

Прва зона

обухвата територију оивичену улицама: од моста на Тамишу улицом Моше Пијаде до улице Светог Саве, улицама Светог Саве до улице Немањине, затим Немањиним и даље око кружног тока до улице Ослобођења, даље улицом Милоша Требињца до улице 6. октобра, улицом 6. октобра до

улице Цара Лазара и даље улицом Жарка Фогораша до обале реке Тамиш, обалом реке Тамиш до старог друмског моста у улици Моше Пијаде, са свим припадајућим парцелама чији је фронт наслоњен на наведене улице. За парцеле које се налазе на углу и припадају различитим зонама обрачун трошкова се врши према скупљој тарифи. За парцеле које се налазе у ободним улицама зона, обрачун трошкова се врши према скупљој тарифи (за обе стране улице).

Друга зона

обухвата територију оивичену улицама: од старог друмског моста на Тамишу у улици Моша Пијаде, обалом Тамиша до улице Танаска Рајића, улицом Димитрија Туцовића од улице Танаска Рајића до пруге, затим пругом, обухватајући железничке станице Аеродром и Предграђе и даље пругом до улице Првوماјске, улицом Првوماјском до улице Радивоја Кораћа, улицом Радивоја Кораћа до југоисточне границе комплекса „Стара Утва“ дуж југоисточне границе комплекса „Стара Утва“ и југозападне границе комплекса „Стара Утва“ и у продужетку дуж југозападне границе комплекса „Стаклара“ до улице Првوماјске, дуж улице Првوماјске до комплекса ХИП „Петрохемија-Петропласт“, границом комплекса „Петропласт“ до границе комплекса „Лука Дунав“, источном границом комплекса „Лука Дунав“ до обале канала ХИП „Азотара“, дуж канала ХИП „Азотара“ до обале Дунава, обалом Дунава до реке Тамиш, левом обалом реке Тамиш до северне границе комплекса „Лука Дунав“, северном границом комплекса до приступног пута у „Луци Дунав“, дуж приступног пута до раскрснице са улицом Првوماјском, улицом Првوماјском до обале Тамиша, дуж леве обале Тамиша до улице Жарка Фогораша и на даље граничним улицама прве зоне, са свим припадајућим парцелама чији је фронт наслоњен на наведене улице. За парцеле које се налазе на углу и припадају различитим зонама обрачун трошкова се врши према скупљој тарифи. За парцеле које се налазе у ободним улицама зона, обрачун трошкова се врши према скупљој тарифи (за обе стране улице). Друга зона обухвата и територију комплекса фабрика Јужне индустријске зоне (Петрохемија, Рафинерија, Азотара, Техногас), као и комплекс Нове Утве на Јабучком путу.

Трећа зона

обухвата већи део насеља Кудељарски насип и Миса Виногради (Стара и Нова Миса) тако да од пруге за Зрењанин иде улицом Кудељарска и суседна, даље улицом Власинском, затим ка северозападу до границе ГУП-а, границом ГУП-а до атарског пута, атарским путем до Новосељанског пута, Новосељанским путем до атарског пута ка истоку до пруге за Вршац, даље пругом за Вршац ка југу и југозападу (према граду) до улице Војвођанске, улицом Војвођанском до улице Србијанске, Србијанском до улице Стара Козарачка, улицом Стара Козарачка до улице Баваништански пут, Баваништанским путем до улице Паје Маргановић (просек), затим западно до улице Милешевске, Милешевском до Шесте нове и даље до улице Стевана Сремца, затим до улице Јоакима Вујића, улицом Јоакима Вујића до улице 7. јула, 7. јула до улице Спољностарчевачке, Спољностарчевачком до улице Тозе Марковића и

даље до пруге, пругом до улице Првомајске, са свим припадајућим парцелама чији је фронт наслоњен на наведене улице, изузимајући комплекс Стакларе и Старе Утве. За парцеле које се налазе на углу и припадају различитим зонама обрачун трошкова се врши према скупљој тарифи. За парцеле које се налазе у ободним улицама зона, обрачун трошкова се врши према скупљој тарифи (за обе стране улице). Трећа зона обухвата и територију која се простире са обе стране Јабучког пута до границе ГУП-а, изузимајући комплекс Нове Утве, затим територију која се простире са обе стране Баваништанског пута до границе ГУП-а и територију која се простире са обе стране улице Жарка Зрењанина и улице Спољнотрачевачке до границе ГУП-а.

Четврта зона

обухвата сву територију која се простире од границе прве, друге и треће зоне до границе ГУП-а, изузимајући улице које припадају трећој зони са свим припадајућим парцелама чији је фронт наслоњен на наведене улице. За парцеле које се налазе на углу и припадају различитим зонама обрачун трошкова се врши према скупљој тарифи. За парцеле које се налазе у ободним улицама зона, обрачун трошкова се врши према скупљој тарифи (за обе стране улице).

Пета зона

обухвата насеље Стари Тамиш у границама ГУП-а и насељена места Банатски Брестовац, Банатско Ново Село, Долово, Глогоњ, Иваново, Јабука, Качарево, Омољница и Старчево, затим све парцеле које нису наведене у предходним зонама, подручје које је у границама ГУП-а, као и подручје ван граница ГУП-а, а није обухваћено ни једном од наведених зона.

Зоне утврђене овом одлуком, уносе се у информације о локацији, односно решења о локацијској дозволи.

Члан 6.

Грађевинско земљиште потпуно комунално опремљено за грађење је земљиште на коме је изграђен приступни пут са тротоаром и јавном расветом, обезбеђено снабдевање водом и одвођење отпадних вода (канализација).

Накнада за уређивање грађевинског земљишта не обухвата трошкове електродистрибутивне мреже и објеката, ГТ мреже и објеката, кабловски дистрибутивни систем, мрежу и објекте топлификације и гасификације, које инвеститор посебно уговара са надлежним јавним предузећима.

Члан 7.

Накнада се обрачунава по квадратном метру укупне нето површине објекта, на основу локацијске дозволе, главног пројекта са извештајем о извршеној техничкој контроли и услова за прикључење објекта на саобраћајну, комуналну и другу инфраструктуру.

Изузетно, накнада се обрачунава и на основу информације о локацији и идејног пројекта за изградњу објекта за чију изградњу се не издаје грађевинска дозвола.

За објекте у поступку легализације, накнада се обрачунава на основу документације прописане

законом и подзаконским актима.

Накнада се обрачунава у динарском износу по м² нето површине објекта обрачунато по стандарду SRPS У.Ц2.100 који је утврђен Решењем о означавању стандарда и сродних докумената у Републици Србији („Сл.гласник РС“ бр.27/2007-у даљем тексту SRPS.У.Ц2.100) – тачка 3.8, укључујући површине из тачке 3.8.1, 3.8.2. и 3.8.3.

Члан 8.

Намена објеката – простора за који се утврђује накнада за уређивање грађевинског земљишта може бити:

- Становање: стамбени објекат (индивидуалне и вишепородичне зграде), стамбени простор у стамбено-пословним објектима, стамбени простор у оквиру атељеа и пратећи гаражни простор у стамбеним и припадајући део гаражног простора у стамбено- пословним објектима;

- Комерцијална делатност: пословни објекти, хотели, угоститељски објекти, трговински објекти-простори са пратећим простором, пословно-стамбени апартмани, бензинске пумпе са и без надстрешнице, атељеи, објекти простора-спорта, рекреације и разоноде, рибњаци, објекти простора услужног занатства, мењачнице, канцеларије, кладионице, коцкарнице, видео клубови, гараже као засебни комерцијални објекти, цистерне и други објекти комерцијалног и услужног карактера (као и објекте који служе обављању делатности од општег друштвеног интереса које финансирају приватна лица и који обухватају образовање, социјалну и дечију заштиту, културу и сл.), и остали простори комерцијалног карактера у оквиру стамбено-пословних, привредно-производних и осталих објеката, као и припадајући гаражни простор у овим објектима;

- Производна делатност: привредно-производни објекти, складишта, наткривена производна постројења, стоваришта, магацини, пијаци, гаража као посебан објекат као и објекти производног занатства, индустрије и грађевинарства комунални објекти, пољопривредни објекти и гаражни простор у овим објектима;

- Објекти остале намене: објекти јавне намене-простори намењени обављању делатности државних органа и организација, органа и организација јединице територијалне аутономије и локалне самоуправе и организација које обављају јавну службу, станови за социјално угрожена лица, објекти-простори образовања, социјалне и дечије заштите, здравства, културе и уметности и заштите животне средине и објекти – простори традиционалних цркава и традиционалних верских заједница у смислу Закона о црквама и верским заједницама (“Службени гласник РС” број 36/06).

Објекти-простори који нису наведени у претходним ставовима уподобиће се најсличнијој намени.

Члан 9.

У зависности од урбанистичке зоне, површине и намене објекта који се гради, дограђује или реконструише, инвеститор је у обавези да плати накнаду у динарском износу у свему према следећој табели:

	I	II	III	IV	V
СТАНОВАЊЕ	7.175,06	5.022,54	3.031,50	1.808,06	928,40
КОМЕРЦИЈАЛНА ДЕЛАТНОСТ	10.762,58	7.534,28	4.520,25	2.712,09	1.392,60
ПРОИЗВОДЊА	5.022,54	2.605,85	1.678,51	1.265,68	649,88
ОБЈЕКТИ ОСТАЛЕ НАМЕНЕ	7.175,06	5.022,54	3.031,50	1.808,06	928,40

Члан 10.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта утврђена у складу са чланом 9. увећава се :

- За објекте комерцијалне делатности - бензинске пумпе и пратеће садржаје у функцији ових објеката за 150%

Члан 11.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта у складу са чланом 9. умањује се :

- За објекте - просторе намењене обављању делатности државних органа и организација, органа и организација јединица територијалне аутономије и организација које обављају јавну службу, које послују средствима у државној својини и које су директни или индиректни корисници буџетских средстава, за станове за социјално угрожена лица, за изградњу станова солидарности, за објекте-просторе образовања, социјалне и дечије заштите, здравства, културе и уметности, спорта и заштите животне средине, а која се финансирају из средстава буџета РС односно аутономне покрајине; за објекте - просторе традиционалних цркава и традиционалних верских заједница у смислу Закона о црквама и верским заједницама („Сл.гласник РС“ број 36/2006), за 60%;

- За објекте-просторе намењене обављању делатности социјалне и дечије заштите, образовања, културе, уметности и спорта, која се не финансирају из средстава буџета града Панчева, за 20%;

- За галерије у затвореном простору, стамбене површине у подрумским етажама, магацине у сутеренским и подрумским етажама, гараже као засебне комерцијалне објекте, стакленике и стаклене баште за 30%;

- За породични стамбени објекат до 250м² нето површине са једним станом, и реконструкција и доградња једног стана до 250м² без повећања броја стамбених јединица, таван чија је висина надзита преко 0,60м, гаражна места, станарске оставе у подруму, сутерену и тавану, заједничке просторије у стамбеним објектима, помоћне зидане објекте и стамбене објекте (шупе, гараже, оставе и сл.), отворене базене, отворене спорске терене, рибањаци, надстрешнице уз објекте комерцијалне и производне делатности (осим надстрешнице објеката бензинских пумпи) и површине отворених простора (балкони, терасе, тремови и лође), за 50%;

- За изградњу спортских терена привремено покривених у току године за 30%;

- За економске објекте где се као инвеститори појављују пољопривредна газдинства: складишта за пољопривредне производе и сушење зрна, складиште материјала за пољопривредну производњу, гараже за пољопривредну механизацију, сеници и отворена складишта, за 75%, с тим што се као основица за обрачун узима цена становања.

Члан 12.

Инвеститор који изградњом породичног

стамбеног објекта до 100м² у редовном поступку, први пут и трајно решава стамбено питање, и при том он или чланови домаћинства немају другу непокретност на територији јединице локалне самоуправе где се налази објекат који је предмет изградње остварују право на додатно умањење за 50%.

III ИЗГРАДЊА НОВИХ ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРОИЗВОДНИХ И ОСТАЛИХ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 13.

Инвеститори објеката за обављање свих производних делатности могу поред погодности дефинисаних у члану 9. ове одлуке остварити и погодности према броју запослених радника на неодређено време и то:

- на сваких 20 радника умањење накнаде за 10% а уколико се плаћање накнаде врши на рате исто умањење се може остварити на сваких 30 радника,

- у случају када се делатност обавља применом савремених технологија које по природи ствари запошљавају мали број радника, инвеститор може умањење у плаћању накнаде остварити на сваких десет радника за 10%, а уколико обавезу измирује на рате, исто умањење може остварити на сваких петнаест радника.

Члан 14.

Ради остваривања права на погодности према броју запослених инвеститор је дужан да поднесе елаборат који ће обавезно садржати податке о технолошком поступку, производном програму и капацитету, величини парцеле, производних и осталих објеката, потрошњи енергената и воде, броју потребних ПТТ линија и броју запослених који ће достићи најкасније шест месеци после прибављања употребне дозволе за објекат.

Мишљење о елаборату даје Секретаријат за привреду и економски развој градске управе града Панчева, а елаборат је саставни део уговора са ЈП “Дирекцијом” Панчево.

Инвеститор објекта за обављање производних делатности којем се висина накнаде умањује у складу са чланом 12. ове одлуке у обавези је да након закључења уговора о накнади за уређивање грађевинског земљишта, а пре издавања потврде о уплати накнаде за уређивање грађевинског земљишта ЈП “Дирекција” достави једно од средстава обезбеђења плаћања предвиђено чланом 26. ове одлуке, којим гарантује да ће у року предвиђеном у ставу 1. овог члана, запослити одређени број радника у складу са елаборатом и тај број запослених одржати у периоду од наредних 24 месеца.

Износ на који ће гласити средства обезбеђења плаћања представља разлику између висине обрачунате накнаде без умањења по основу броја запослених и уговорене висине накнаде коју инвеститор остварује по основу наведеног умањења.

Рок важења банкарске гаранције и авалиране менице мора бити дужи најмање 30 дана од рока из става 3. овог члана.

Инвеститор је у обавези да у циљу праћења постојања услова за умањење накнаде за уређивање грађевинског земљишта по основу броја новозапослених радника у објекту, односно објектима за чију изградњу је остварио умањење достави Секретаријату за привреду и економски развој Градске управе града Панчева "М" образац, као доказ о броју новозапослених радника, у року од 6 месеци, од дана прибављања употребне дозволе за објекат, односно објекте, као и "М" образац за запослене по истеку 24 месеца од дана достизања броја запослених на који је остварио умањење.

IV НАКНАДА ЗА ПРЕТВАРАЊЕ ПРОСТОРА ИЗ ЈЕДНЕ НАМЕНЕ У ДРУГУ

Члан 15.

Инвеститор који врши претварање простора из једне намене у другу, плаћа разлику у накнади између новопроектваног стања и стања пре претварања простора из једне намене у другу намену (помоћни у стамбени или пословни, стамбени у пословни или пословни једне намене у пословни друге намене) и разлику у површини објекта.

За претварање пословног простора у стамбени простор не плаћа се накнада и о томе ЈП "Дирекција" Панчево издаје посебну потврду инвеститору ради приказа надлежном секретаријату.

Члан 16.

Инвеститор новог објекта, који се гради на парцели на којој је претходно срушио легално изграђени објекат, по прибављеном решењу и пројектној документацији, плаћа накнаду за разлику у нето површини између објекта који је срушен и планираног објекта.

Легалност и површина објекта из става 1. овог члана доказује се изводом из листа непокретности, грађевинском, употребном дозволом и копијом плана.

У случају из става 1., када се уместо срушеног објекта, гради објекат друге намене, поред накнаде из претходног става плаћа се и накнада за промену намене објекта, сагласно висини накнаде из члана 9.

Члан 17.

Уколико инвеститор пројектном документацијом не прикаже нето површину постојећег објекта који се руши, нето површина порушеног објекта се утврђује множењем бруто површине порушеног објекта са коефицијентом 0,80.

Уколико је нето површина новог објекта мања од површине порушеног објекта, а инвеститор задржи постојећу намену објекта, не врши се обрачун накнаде и о томе ЈП "Дирекција" Панчево издаје посебну потврду, коју је инвеститор дужан да поднесе надлежном секретаријату.

Члан 18.

Накнада за објекте који се налазе у обухвату просторног плана, плаћа се у износу утврђене цене за зону бр. V умањене за 60%, по обрачуну који се врши применом члана 9. ове Одлуке.

У случају из претходног става град Панчево нема обавезу да комунално опреми локацију.

V УРЕЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА СРЕДСТВИМА ИНВЕСТИТОРА

Члан 19.

Грађевинско земљиште које није опремљено објектима инфраструктуре из члана 6. ове Одлуке, а које се налази у обухвату ГУП-а може се комунално уредити и средствима инвеститора.

Максимални износ умањења који се признаје инвеститору по основу изградње објеката инфраструктуре из става 1. овог члана не може бити већи од 60% од висине накнаде утврђене према мерилима за обрачун за ту локацију, односно зону.

Уколико су стварни трошкови изградње објеката инфраструктуре из става 1 овог члана мањи од 60% од висине накнаде утврђене према мерилима за обрачун за ту локацију, односно зону, инвеститор има право на умањење накнаде до висине стварних трошкова изградње.

У случају изградње следећег објекта на предметној парцели или на комплексу фазне градње за који се користи изграђена инфраструктура средствима инвеститора, признаће се преостали стварни износ трошкова изградње, а у свему на начин утврђен у ставовима 2. и 3. овог члана.

Физичка и правна лица из става 1. овог члана у обавези су да уз захтев за обрачун накнаде за уређивање грађевинског земљишта доставе ЈП "Дирекција" и предлог о финансирању изградње недостајуће инфраструктуре сопственим средствима.

Члан 20.

На основу захтева и предлога лица из става 1 претходног члана, након што се утврди да се локација која се опрема налази у обухвату плана генералне регулације, односно плана детаљне регулације, ЈП "Дирекција" је у обавези да сачини услове о финансирању и изградњи комуналне инфраструктуре, који у себи морају да садрже све законом прописане елементе и након тога да их достави подносиоцу захтева на писмену сагласност.

Након прихватања услова о финансирању изградње недостајуће инфраструктуре средствима власника, односно закупца земљишта, између власника, односно закупца земљишта и ЈП "Дирекције" закључиће се уговор о регулисању међусобних односа у погледу уређивања грађевинског земљишта.

Инвеститор је у обавези да ЈП "Дирекција" по прибављању грађевинске дозволе достави, под претњом раскида уговора, једно од средстава обезбеђења предвиђеним чланом 30. као гаранцију да ће инвеститор извршити уговорену обавезу у погледу изградње недостајуће инфраструктуре са важењем дужим за деведесет дана од уговореног рока извођења радова.

VI НАПЛАТА ПАРКИНГ ПРОСТОРА

Члан 21.

Инвеститор на реконструкцији и доградњи постојећег објекта и код развргнућа имовинске заједнице, на парцели на којој не постоје услови за обезбеђење простора за паркирање возила у виду гаражних или паркинг места је у обавези да у буџет града Панчева уплати накнаду за уређење паркинг простора или гаражних места у износу од 60.000,00 динара по паркинг месту, уколико такву могућност предвиђа плански документ.

Простор за паркирање возила у виду паркинг

места градиће ЈП „Дирекција“ Панчево на основу усвојених Планава и Програма.

Инвеститор за јавне објекте (дечије установе, школе, факултети, установе социјалне и здравствене заштите, објекти културе и спортски објекти), када је инвеститор орган, односно организација Републике Србије, односно Аутономне покрајине и за реконструкцију и доградњу постојећег пословног објекта/простора до 70 м² нето површине не плаћа се накнада за паркирање.

VII НАКНАДА У ПОСТУПКУ ЛЕГАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 22.

Обрачун накнаде у поступку легализације објеката који су изграђени, односно реконструисани или дограђени без грађевинске дозволе, врши се у свему према одредбама ове одлуке које се односе на обручан накнаде за објекте за које се издају решења у складу са Законом о планирању и изградњи («Службени гласник РС» бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11,121/12, 42/13-УС, 50/13-УС и 98/13-УС).

VIII УГОВОР О НАКНАДИ

Члан 23.

Међусобни односи у погледу уређивања грађевинског земљишта и плаћања накнаде истог уређују се уговором који закључују инвеститор објекта и ЈП „Дирекција“ Панчево.

Члан 24.

Накнада обрачуната по члану 9. ове Одлуке исплаћује се:

1. у једнократном износу у року од 30 дана од дана закључења уговора уз умањење 40%,

2. на највише 24 месечне рате, с тим да је прва рата 10% од укупног износа.

Право на умањење од 40% из става 1. тачка 1. овог члана остварује и инвеститори који спонтаним средствима врше изградњу објекта недостајуће комуналне инфраструктуре на основу чланова 19. и 20. ове одлуке, до износа на који је сагласност дала ЈП „Дирекција“.

На неисплаћени износ накнаде из тачке 3. и 4. овог члана примењује се обрачун ревалоризације на начин регулисан чланом 25. ове Одлуке.

Члан 25.

За накнаду која се исплаћује у ратама, утврђену и обрачунату по члану 24. ове Одлуке примењује се ревалоризација применом коефицијента раста потрошачких цена у Републици Србији по следећој методологији:

- до 12 месечних рата примењиваће се коефицијент раста потрошачких цена у Републици Србији за сваки месец отплате, при чему ће се укупна разлика месечних ревалоризованих вредности и уговором утврђених рата обрачунати по истеку отплате задње рате са обавезом плаћања у виду једнократног износа у року од 30 дана,

- преко 12 месечних рата примењиваће се коефицијент раста потрошачких цена у Републици Србији за сваки месец отплате, при чему ће се укупна разлика месечних ревалоризованих вредности и уговором утврђених рата обрачунавати полугодишње, односно након шест месечних рата отплате, са обавезом плаћања у виду једнократног износа у року од 30 дана

Члан 26.

Инвеститор у случају исплате у ратама по члану 24. ове Одлуке, дужан је да ЈП „Дирекција“ Панчево достави једно од средства обезбеђења за уредно извршење плаћања и то:

- заложно право хипотеке првог реда на објекту којим неопозиво признаје потраживање ЈП „Дирекција“ Панчево по закљученом Уговору и допушта да ЈП „Дирекција“ Панчево своје потраживање измири продајом заложене непокретности, с тим да процењена вредност заложене непокретности мора бити већа за најмање 20% од висине накнаде утврђене уговором,

- регистровану авалирану меницу,
- банкарску гаранцију „без приговора“ и „наплативу на први позив“ са клаузулом ревалоризације у гаранцији

Члан 27.

Уколико потписник уговора о накнади, у случају исплате у ратама, не изврши уплату рате за накнаду два месеца узастопно, или највише три месеца у току 12 месеци ЈП „Дирекција“ је овлашћена да преостали део износа уговорене накнаде наплати активирањем уговореног средства обезбеђења плаћања.

Члан 28.

Изузетно, на захтев инвеститора, у случајевима када ЈП „Дирекција“ може активирати уговорено средство обезбеђења плаћања јер су испуњени услови из члана 27. ове одлуке, Надзорни одбор ЈП „Дирекција“ Панчево, може донети Одлуку да ЈП „Дирекција“ са инвеститором закључи Анекс уговора о накнади у погледу рока измирења преосталог дела уговорне обавезе.

Инвеститор може поднети захтев за закључење Анекс уговора о накнади, када из оправданих разлога, у року утврђеном Уговором о накнади, није могао да изврши своју уговорну обавезу.

Анекс уговора о накнади може се на основу Одлуке Надзорног одбора ЈП „Дирекција“, закључити на период до 12 месеци уз обезбеђење једне од гаранција за уредно извршење плаћања предвиђених чланом 26. ове одлуке.

За период који је обухваћен Анексом уговора о накнади, инвеститору се обрачунава ревалоризација у складу са чланом 25. ове одлуке

Члан 29.

ЈП „Дирекција“ је у обавези да инвеститору који је извршио уплату накнаде за уређивање у једнократном износу изда потврду о уплати накнаде за уређивање грађевинског земљишта у року од осам дана од дана извршења уплате.

Инвеститорима који су са ЈП „Дирекција“ закључили уговор о плаћању накнаде на рате потврда се издаје у року од осам дана од дана установљивања једног од средстава обезбеђења плаћања и исплате прве рате у складу са уговором.

IX ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Директор Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“, Панчево, од стране града Панчева, овлашћен је да закључи Уговор о регулисању међусобних права и обавеза насталих по основу утврђивања права на конверзију права

коришћења на грађевинском земљишту у право својине, са лицем коме је утврђено право на конверзију права коришћења на грађевинском земљишту у право својине.

Средства добијена измирењем обавеза по основу закључених уговора из става 1. овог члана, користиће се за уређивање и прибављање грађевинског земљишта и за изградњу и одржавање објеката комуналне инфраструктуре

Х ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Висина накнаде утврђена овом одлуком мења се једанпут годишње и то у поступку утврђивања буџета града за наредну годину.

Изузетно, висина накнаде утврђена овом одлуком, може се изменити и у случају доношења, односно измене закона или другог прописа којим се уређују изворни приходи јединице локалне самоуправе.

Члан 32.

Приликом обрачуна накнаде за изградњу објеката страних улагача, на права и обавезе страних улагача примењују се одредбе Закона о страним улагањима.

Члан 33.

Инвеститор који је са ЈП “Дирекција” Панчево закључио уговор о регулисању накнаде према одредбама аката који су важили пре ступања на снагу ове Одлуке регулишу своје обавезе на начин и под условима наведеним у уговору.

Изузетно, уколико је инвеститор закључио уговор плаћањем на рате, приликом закључивања анекса уговора о исплати преосталих рата у једнократном износу примењују се одредбе из члана 24. ове Одлуке.

За инвеститоре који нису извршили коначни обрачун, новонастале обавезе по било ком основу ће се регулисати по одредбама ове одлуке уз признавање плаћене површине по претходним уговорима или фактурама.

Члан 34.

Одредбе члана 5. ове одлуке не примењују се на зоне које су утврђене у Решењима о локацијској дозволи и актима издатим по одредбама раније важећих закона, а која решења и акти су издати пре ступања на снагу Одлуке о изменама и допуни Одлуке о мерилима за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта (“Службени лист града Панчева” број 18/13).

Члан 35.

Средства од накнаде за уређивање грађевинског земљишта наменски ће се користити за уређивање грађевинског земљишта и за изградњу и одржавање објеката комуналне инфраструктуре.

Члан 36.

Средства накнаде за уређивање грађевинског земљишта користиће се према Програму за уређивање јавног грађевинског земљишта ЈП “Дирекција” Панчево.

Члан 37.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о мерилима за утврђивање накнаде за

уређивање грађевинског земљишта (“Сл. лист града Панчева” бр. 25/2010 и 20/2011.)

Члан 38.

Овај пречишћен текст Одлуке о мерилима за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта, биће објављен у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
БРОЈ: П-04-06-1/2014-1
Панчево, 22.1.2014. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Гордана Топић, с.р.

06.

На основу члана 44. Пословника Скупштине града Панчева (“Службени лист града Панчева” број 11/08 и 21/13), Комисија за прописе Скупштине града Панчева на седници одржаној 22. јануара 2014. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о усклађивању Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над Јавним предузећем “Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево које је настало спајањем ЈП “Урбанизам” Панчево, Друштвеног фонда грађевинског земљишта и путева општине Панчево и ЈП “Стан” Панчево.

Пречишћен текст Одлуке о усклађивању Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над Јавним предузећем “Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево које је настало спајањем ЈП “Урбанизам” Панчево, Друштвеног фонда грађевинског земљишта и путева општине Панчево и ЈП “Стан” Панчево, обухвата: Одлуке о усклађивању Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над Јавним предузећем “Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево које је настало спајањем ЈП “Урбанизам” Панчево, Друштвеног фонда грађевинског земљишта и путева општине Панчево и ЈП “Стан” Панчево (“Службени лист града Панчева” број 9/13) и Одлуке о измени Одлуке о усклађивању Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над Јавним предузећем “Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево које је настало спајањем ЈП “Урбанизам” Панчево, Друштвеног фонда грађевинског земљишта и путева општине Панчево и ЈП “Стан” Панчево (“Службени лист града Панчева” број 21/13), у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

О Д Л У К А

о усклађивању одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над Јавним предузећем “Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево које је настало спајањем ЈП “Урбанизам” Панчево, друштвеног фонда грађевинског земљишта и путева општине Панчево и ЈП “Стан” Панчево (пречишћен текст)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овом Одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над Јавним предузећем "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево које је настало спајањем ЈП "Урбанизам" Панчево, Друштвеног фонда грађевинског земљишта и путева општине Панчево и ЈП "Стан" Панчево ("Службени лист града Панчева" број 26/11 - пречишћен текст), којом је организовано као Јавно предузеће "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево (у даљем тексту: Јавно предузеће), које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 43036/2005 од 01.07.2005, са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12).

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА**Члан 2.**

Оснивач Јавног предузећа је град Панчево (у даљем тексту: оснивач).

Права и дужности оснивача врши Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина града).

Седиште оснивача је у Панчеву, улица Трг Краља Петра I број 2-4.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 3.**

Пословно име Јавног предузећа је Јавно предузеће "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево.

Скраћени назив је ЈП "Дирекција" Панчево
Седиште Јавног предузећа је у Панчеву, улица Змај Јовина број 6.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбори Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 4.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ.
Изглед и садржина печата и штамбиља утврђује се Статутом Јавног предузећа.

Члан 5.

Јавно предузеће за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује се у регистар у складу са законом којим се уређује положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

IV ОВЛАШЋЕЊА ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ**Члан 6.**

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 7.

Јавно предузеће за обавезе према трећим лицима настале у пословању одговара целокупном својом имовином.

Оснивачне одговара за обавезе Јавног предузећа,

осим у случајевима прописаним законом.

Члан 8.

Јавно предузеће представља и заступа директор.

Члан 9.

Рад Јавног предузећа је јаван.
За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Члан 10.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 11.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

V ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 12.**

Претежна делатност Јавног предузећа, ради обављања послова од општег интереса, је :

- 71.11 архитектонска делатност
- као и други послови које му повери Скупштина града посебним одлукама.

Јавно предузеће може обављати друге делатности утврђене Статутом, које немају карактер делатности од општег интереса, у складу са законом, уз сагласност оснивача.

Члан 13.

Јавно предузеће може да промени своју делатност (допуни, прошири или смањи) ако се за то испуне услови предвиђени законом, Статутом и овом одлуком.

О промени делатности Јавног предузећа, одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

VI ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ**Члан 14.**

Ради обезбеђивање заштите од општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

6. улагање капитала;
7. статусне промене;
8. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
9. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, оснивачким актом и овом одлуком.

Члан 15.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајним корисницима.

Јавно предузеће је дужно да делатности које нису од општег интереса из члана 12. став 2. ове одлуке, обавља на начин који обезбеђује несметано обављање комуналне делатности.

Члан 16.

Јавно предузеће је дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања и достави га Скупштини града ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Усвојени програм се доставља надлежним министарствима у складу са Законом о јавним предузећима.

Члан 17.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Јавног предузећа у обављању своје делатности.

VII ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА

Члан 18.

Износ уписаног основног капитала Јавног предузећа је 1.000 (хиљаду) динара.

Оснивач се обавезује да у року од 30 дана, од дана ступања на снагу ове одлуке, уплати уписани износ основног капитала.

Удео оснивача у основном капиталу је 100% (сто одсто).

Укупан уписани новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000 (хиљаду) динара.

Укупан уплаћени новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000 (хиљаду) динара.

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач, у складу са законом.

Члан 20.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Члан 21.

Имовину Јавног предузећа чини право својине

на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која се могу пренети у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

Члан 22.

Упис права својине Јавног предузећа на непокретностима које ће у складу са законом бити имовина предузећа не може се извршити, без сагласности оснивача.

Јавно предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима
2. добрима у општој употреби
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је оснивач поверио

Јавном предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;

5. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;

6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које може бити искључиво у јавној својини.

Члан 23.

Јавно предузеће обезбеђује средства за обављање делатности из:

- буџета оснивача,
- буџета Републике, АП Војводине и њихових фондова,
- прихода насталих продајом услуга чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима на основу њихове слободне воље, и
- других извора у складу са законом.

VIII УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 24.

Добит/суфицит Јавног предузећа у складу са законом, може се распоредити за повећање основног капитала, резерве или друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеном законом.

Одлуку о распоређивању добити/суфицита доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 25.

Одлуку о начину покрића губитка/дефицит доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 26.

Јавна предузећа се задужују у складу са законом.

IX ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 27.

Управљање у Јавном предузећу је организовано

као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

1. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 28.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.

Члан 29.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајања од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
6. да није осуђиван на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 30.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

2. Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
3. оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа;
4. пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којим је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 31.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације

програма пословања;

3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4. надзире рад директора;

5. врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;

6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7. утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8. доноси статут уз сагласност оснивача;

9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;

12. закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;

13. врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 32.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

2. ДИРЕКТОР

Члан 33.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Јавног предузећа именује се лице које испуњава услове предвиђене Законом о раду и Статутом Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 34.

Директор Јавног предузећа:

- представља и заступа Јавно предузеће;
- организује и руководи процесом рада;
- води пословање Јавног предузећа;
- одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- предлаже финансијске извештаје;
- извршава одлуке Надзорног одбора;
- врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Јавног предузећа.

Члан 35.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

Члан 36.

Директор Јавног предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања, коју образује Скупштина града, у складу са законом.

Члан 37.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 38.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 39.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 40.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Члан 41.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 42.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2. уколико буде донето решење о суспензији директора;

3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

X ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 43.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност оснивачу.

Члан 44.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Члан 45.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују актима Јавног

предузећа.

Члан 46.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актима.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града у складу са законом.

XI ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 47.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

XII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 48.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа. Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

Јавно предузеће је дужно да Статут и друге опште акте усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 50.

Овај пречишћен текст Одлуке о усклађивању Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над Јавним предузећем "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево које је настало спајањем ЈП "Урбанизам" Панчево, Друштвеног фонда грађевинског земљишта и путева општине Панчево и ЈП "Стан" Панчево биће објављен у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
БРОЈ: П-04-06-1/2014-1
Панчево, 22. јануар 2014. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Гордана Топић, с.р.

САДРЖАЈ

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.	Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.
2.	Одлука о локалним комуналним таксама („пречишћен текст“)	1			
	Пријава за локалну комуналну таксу за истицање фирме за 2014. годину				
3.	Одлука о постављању мањих монтажних, покретних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене	13			
4.	Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом купаца на подручју града Панчева (пречишћен текст)	25			
5.	Одлука о мерилима за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта (пречишћен текст)	36			
6.	Одлука о усклађивању одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над Јавним предузећем “Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево које је настало спајањем ЈП “Урбанизам” Панчево, друштвеног фонда грађевинског земљишта и путева општине Панчево и ЈП “Стан” Панчево (пречишћен текст)	42			

*ИЗДАВАЧ: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I 2-4
Поштански фах 122 -- Telefони: Начелник 308-748 -- Рачуноводство 308-722,
Уредник САЊА ПОПОВИЋ телефони: 351-530 и 308-843/343
Жиро рачун: 840-104-640-03 ---Извршење буџета града Панчева код Управе за трезор
филијала Панчево*