



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 14 ГОДИНА VI

ПАНЧЕВО, 11. октобар 2013. ГОДИНЕ

Аконтација претплате 9.366,10  
Цена овог примерка 332,00

375.

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), чланова 4. став 2. и 65. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12), члан 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/11) и члана 39. тачка 9. Статута града Панчево («Службени лист града Панчево» број 8/08, 4/09, 5/12 и 4/13), Скупштина града Панчево, на седници одржаној 11. октобра 2013. године, донела је

### О Д Л У К У

#### о усклађивању одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа “Старчевац” Старчево

#### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Старчевац” Старчево (“Службени лист општине Панчево” број 7/94, 2/95-исправка и 24/05), (у даљем тексту: Јавно предузеће), којом је организовано као Јавно комунално предузеће “Старчевац” Старчево и уписано у Регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: АПР) Решењем бр. 44331/05 од 101.07.2005. године, са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12).

##### Члан 2.

Град Панчево преузима оснивачка права од Месне заједнице Старчево на основу Закључка Скупштине Месне заједнице Старчево број 140/1 од 03.04.2013.године(„Службени лист града Панчево“ бр. 11/13).

#### II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА

##### Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је град Панчево (у даљем тексту: оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина града Панчево (у даљем тексту: Скупштина града).

Седиште оснивача је у Панчеву, улица Трг краља Петра I број 2-4.

#### II ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

##### Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа је:  
Јавно комунално предузеће “Старчевац”  
Старчево.

Скраћено име Јавног предузећа је ЈКП  
“Старчевац” Старчево.

Седиште Јавног предузећа је у Старчеву, Трг  
неолита број 1.

О промени пословног имена и седишта одлучује  
Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност  
оснивача.

##### Члан 5.

Јавно предузеће има свој печат и штампил.  
Изглед и садржина печата и штампилца утврђује  
се Статутом Јавног предузећа.

##### Члан 6.

Јавно предузеће за обављање своје делатности  
од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује  
се у регистар којим се уређује положај привредних  
друштава и поступак регистрације, у складу са  
законом.

#### IV ОВЛАШЋЕЊА ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

##### Члан 7.

Јавно предузеће има статус правног лица, са  
правима, обавезама и одговорностима утврђеним  
законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим  
лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и  
за свој рачун.

##### Члан 8.

За обавезе према трећим лицима настале у  
пословању Јавно предузеће одговара целокупном  
својом имовином.

Оснивачне одговара за обавезе Јавног предузећа,  
осим у случајевима прописаним законом.

##### Члан 9.

Јавно предузеће представља и заступа  
директор.

##### Члан 10.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

#### Члан 11.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

#### Члан 12.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

### V ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕУЗЕЋА

#### Члан 13.

Претежне делатности Јавног предузећа, ради обављања послова од општег интереса, су :

- одржавање чистоће на површинама јавне намене,
- услуге уређења и одржавања околине,
- услуге уређења и одржавања спортских терена и објеката,
- погребне и сродне делатности,
- трговина на мало на тезгама и пијацама,
- одржавање улица и путева,
- као и други послови које му повери Скупштина града посебним одлукама.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом, које немају карактер делатности од општег интереса, у складу са законом, уз сагласност оснивача.

#### Члан 14.

Јавно предузеће може да промени своју делатност (допуни, прошири или смањи) ако се за то испуне услови предвиђени законом, Статутом и овом одлуком.

О промени делатности Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

### VI ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

#### Члан 15.

Оснивач обезбеђује услове за обављање комуналне делатности у складу са одредбама Закона о комуналним делатностима.

#### Члан 16.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;

4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

6. улагање капитала;

7. статусне промене;

8. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

9. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, оснивачким актом и овом одлуком.

#### Члан 17.

Јавно предузеће је дужно да комуналну делатност обавља на начин и под условима прописаним посебном одлуком Скупштине града, да обезбеди одређени квалитет и континуитет у обављању комуналних делатности и врсту и обим комуналних услуга према потребама корисника и друге услове утврђене Законом о комуналним делатностима.

Јавно предузеће је дужно да делатности које нису од општег интереса из члана 13. став 2. ове одлуке, обавља на начин који обезбеђује несметано обављање комуналне делатности.

#### Члан 18.

Јавно предузеће је дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања и достави га Скупштини града ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Усвојени програм се доставља надлежним министарствима у складу са Законом о јавним предузећима.

#### Члан 19.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Јавног предузећа у обављању комуналне делатности.

### VII ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА

#### Члан 20.

Износ уписаног основног капитала Јавног предузећа је 1.000 (хиљаду) динара.

Оснивач се обавезује да у року од 30 дана, од дана ступања на снагу ове одлуке уплати уписани износ основног капитала.

Удео оснивача у основном капиталу је 100% (сто одсто).

Укупан уписани новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000 (хиљаду) динара.

Укупан уплаћени новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000 (хиљаду) динара.

#### Члан 21.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач, у складу са законом.

#### Члан 22.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у АПР.

#### Члан 23.

Имовину Јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

#### Члан 24.

Упис права својине Јавног предузећа на непокретностима које ће у складу са законом бити имовина предузећа не може се извршити, без сагласности оснивача.

Јавно предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима;
2. добрима у општој употреби;
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је оснивач поверио Јавном предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;
5. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;
6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које могу бити искључиво у јавној својини.

#### Члан 25.

Јавно предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- буџета оснивача
- прихода од продаје комуналних услуга;
- прихода од комуналне накнаде;
- прихода од концесионих наканда за обављање комуналних делатности;
- прихода од наменских средстава других нивоа власти;
- кредита, донација и поклона;
- других извора у складу са законом.

## VIII УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

#### Члан 26.

Добит Јавног предузећа, у складу са законом може се распоредити за повећање основног капитала, резерве или друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

#### Члан 27.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

#### Члан 28.

Јавно предузеће се задужују у складу са законом.

## IX ЦЕНЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

#### Члан 29.

Цене комуналних услуга одређују се на основу начела и елемената утврђених законом.

Оснивач је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга у складу са принципима закона којим је уређена комунална делатност.

На Одлуку о промени цена, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа сагласност даје надлежни орган оснивача.

## X ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 30.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

#### 1. НАДЗОРНИ ОДБОР

#### Члан 31.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.

#### Члан 32.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама

у трајања од најмање четири године;

3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;

4. најмање три године искуства на руководећем положају;

5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;

6. да није осуђиван на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

#### Члан 33.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;

- оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа;

- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

#### Члан 34.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4. надзире рад директора;

5. врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;

6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7. утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8. доноси статут уз сагласност оснивача;

9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и

одлуком оснивача;

12. закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа;

13. врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

#### Члан 35.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

## 2. ДИРЕКТОР

#### Члан 36.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Јавног предузећа именује се лице које испуњава услове предвиђене Законом о раду и Статутом Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

#### Члан 37.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа Јавно предузеће;

2. организује и руководи процесом рада;

3. води пословање Јавног предузећа;

4. одговара за законитост рада Јавног предузећа;

5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

6. предлаже финансијске извештаје;

7. извршава одлуке Надзорног одбора;

8. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Јавног предузећа.

#### Члан 38.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

#### Члан 39.

Директор Јавног предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања, коју образује Скупштина града, у складу са законом.

#### Члан 40.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

#### Члан 41.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

## Члан 42.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

## Члан 43.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

## Члан 44.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

## Члан 45.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2. уколико буде донето решење о суспензији директора;

3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

## XI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

## Члан 46.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност оснивачу.

## Члан 47.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

## Члан 48.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују актима Јавног предузећа.

## Члан 49.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени

остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актима.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града у складу са законом.

## XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

## Члан 50.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

## XIII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

## Члан 51.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа. Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

## XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 52.

Оснивач ће именовати председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

## Члан 53.

Јавно предузеће је дужно да Статут и друга општа акта усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од именовања председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа.

## Члан 54.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: П-04-06-19/2013-5  
Панчево, 11. октобар 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
**Филип Митровић, дипл. економиста, с.р.**

376.

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), чланова 4. став 2. и 65. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12), члан 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/11) и члана 39. тачка 9. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 8/08, 4/09, 5/12 и 4/13), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 11. октобра 2013. године, донела је,

**О Д Л У К У**  
**О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ**  
**ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ВОД-**  
**КОМ” ЈАБУКА**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „ВОД-КОМ” Јабука (“Службени лист општине Панчево” број 3/95, 1/01, 1/04, 17/04 и 1/06), (у даљем тексту: Јавно предузеће), којом је организовано као Јавно комунално предузеће “ВОД-КОМ” Јабука и уписано у Регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: АПР) Решењем бр. 70642/05 од 15.08.2005. године, са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12).

Члан 2.

Град Панчево преузима оснивачка права од Месне заједнице Јабука на основу Одлуке Скупштине Месне заједнице Јабука број 259/13 од 30.08.2013. године („Службени лист града Панчева“ бр. 11/13).

**II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА**

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је град Панчево (у даљем тексту: оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина града).

Седиште оснивача је у Панчеву, улица Трг краља Петра I број 2-4.

**III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа је:

Јавно комунално предузеће “ВОД-КОМ” Јабука

Скраћено име Јавног предузећа је ЈКП “ВОД-КОМ” Јабука

Седиште Јавног предузећа је у Јабуци, Трг Бориса Кидрича број 1.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 5.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ.  
Изглед и садржина печата и штамбиља утврђује се Статутом Јавног предузећа.

Члан 6.

Јавно предузеће за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује се у регистар којим се уређује положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

**IV ОВЛАШЋЕЊА ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ**

Члан 7.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 8.

За обавезе према трећим лицима настале у пословању Јавно предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Члан 9.

Јавно предузеће представља и заступа директор.

Члан 10.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Члан 11.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 12.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

**V ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

Члан 13.

Претежне делатности Јавног предузећа, ради обављања послова од општег интереса, су :

- скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде,
- уклањање отпадних вода,
- сакупљање отпада који није опасан отпад,
- третман и одлагање отпада који није

опасан,

- одржавање чистоће на површинама јавне намене,
- услуге уређења и одржавања околине,
- услуге уређења и одржавања спортских терена и објеката,
- погребне и сродне делатности,
- трговина на мало на тезгама и пијацама,
- одржавање улица и путева,
- као и други послови које му повери Скупштина града посебним одлукама.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом, које немају карактер делатности од општег интереса, у складу са законом, уз сагласност оснивача.

#### Члан 14.

Јавно предузеће може да промени своју делатност (допуни, прошири или смањи) ако се за то испуне услови предвиђени законом, Статутом и овом одлуком.

О промени делатности Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

### VI ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

#### Члан 15.

Оснивач обезбеђује услове за обављање комуналне делатности у складу са одредбама Закона о комуналним делатностима.

#### Члан 16.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. улагање капитала;
7. статусне промене;
8. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
9. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, оснивачким актом и овом одлуком.

#### Члан 17.

Јавно предузеће је дужно да комуналну делатност обавља на начин и под условима прописаним посебном одлуком Скупштине града, да обезбеди одређени квалитет и континуитет у

обављању комуналних делатности и врсту и обим комуналних услуга према потребама корисника и друге услове утврђене Законом о комуналним делатностима.

Јавно предузеће је дужно да делатности које нису од општег интереса из члана 13. став 2. ове одлуке, обавља на начин који обезбеђује несметано обављање комуналне делатности.

#### Члан 18.

Јавно предузеће је дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања и достави га Скупштини града ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Усвојени програм се доставља надлежним министарствима у складу са Законом о јавним предузећима.

#### Члан 19.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Јавног предузећа у обављању комуналне делатности.

### VII ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА

#### Члан 20.

Износ уписаног основног капитала Јавног предузећа је 1.000 (хиљаду) динара.

Оснивач се обавезује да у року од 30 дана, од дана ступања на снагу ове одлуке уплати уписани износ основног капитала.

Удео оснивача у основном капиталу је 100% (сто одсто).

Укупан уписани новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000 (хиљаду) динара.

Укупан уплаћени новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000 (хиљаду) динара.

#### Члан 21.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач, у складу са законом.

#### Члан 22.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и акцијама Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у АПР.

#### Члан 23.

Имовину Јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга

имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

#### Члан 24.

Упис права својине Јавног предузећа на непокретностима које ће у складу са законом бити имовина предузећа не може се извршити, без сагласности оснивача.

Јавно предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима;
2. добрима у општој употреби;
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је оснивач поверио Јавном предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;
5. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;

6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које могу бити искључиво у јавној својини.

#### Члан 25.

Јавно предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- буџета оснивача
- прихода од продаје комуналних услуга;
- прихода од комуналне накнаде;
- прихода од концесионих наканда за обављање комуналних делатности;
- прихода од наменских средстава других нивоа власти;
- кредита, донација и поклона;
- других извора у складу са законом.

### VIII УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

#### Члан 26.

Добит Јавног предузећа, у складу са законом може се распоредити за повећање основног капитала, резерве или друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

#### Члан 27.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

#### Члан 28.

Јавно предузеће се задужују у складу са законом.

### IX ЦЕНЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

#### Члан 29.

Цене комуналних услуга одређују се на основу начела и елемената утврђених законом.

Оснивач је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга у складу са принципима закона којим је уређена комунална делатност.

На Одлуку о промени цена, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа сагласност даје надлежни орган оснивача.

### X ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 30.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

#### 1. НАДЗОРНИ ОДБОР

#### Члан 31.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.

#### Члан 32.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајања од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
6. да није осуђиван на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

#### Члан 33.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
- оснивач не прихвати финансијски извештај



Јавног предузећа;

- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именована новог Надзорног одбора, односно именована новог председника или члана Надзорног одбора.

#### Члан 34.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4. надзире рад директора;

5. врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;

6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7. утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8. доноси статут уз сагласност оснивача;

9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;

12. закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа;

13. врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

#### Члан 35.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

## 2. ДИРЕКТОР

#### Члан 36.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на

основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Јавног предузећа именује се лице које испуњава услове предвиђене Законом о раду и Статутом Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

#### Члан 37.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа Јавно предузеће;

2. организује и руководи процесом рада;

3. води пословање Јавног предузећа;

4. одговара за законитост рада Јавног предузећа;

5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

6. предлаже финансијске извештаје;

7. извршава одлуке Надзорног одбора;

8. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Јавног предузећа.

#### Члан 38.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

#### Члан 39.

Директор Јавног предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именована, коју образује Скупштина града, у складу са законом.

#### Члан 40.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

#### Члан 41.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

#### Члан 42.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

#### Члан 43.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

#### Члан 44.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

#### Члан 45.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због

истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2. уколико буде донето решење о суспензији директора;

3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

## XI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

### Члан 46.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност оснивачу.

### Члан 47.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

### Члан 48.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују актима Јавног предузећа.

### Члан 49.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актима.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града у складу са законом.

## XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

### Члан 50.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

## XIII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

### Члан 51.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

## XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 52.

Оснивач ће именовати председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

### Члан 53.

Јавно предузеће је дужно да Статут и друга општа акта усагласи са овом одлуком у року од 30 дана именована председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа.

### Члан 54.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: П-04-06-19/2013-5  
Панчево, 11. октобар 2013. године

### ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

**Филип Митровић, дипл. економиста, с.р.**

377.

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), чланова 4. став 2. и 65. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12), члан 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/11) и члана 39. тачка 9. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 8/08, 4/09, 5/12 и 4/13), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 11. октобра 2013. године, донела је

## О Д Л У К У

**о усклађивању одлуке о оснивању  
Јавно комуналног предузећа “Омољица”  
Омољица**

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Омољица” Омољица (“Службени лист општине Панчево” број 8/94 и 1/01), (у даљем тексту: Јавно предузеће), којом је организовано као

Јавно комунално предузеће “Омољица” Омољица и уписано у Регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: АПР) Решењем бр. 46377/05 од 01.07.2005. године, са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12).

#### Члан 2.

Град Панчево преузима оснивачка права од Месне заједнице Омољица на основу Одлуке Скупштине Месне заједнице Омољица број 84 од 10.04.2013.године („Службени лист града Панчева“ бр. 11/13).

### II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА

#### Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је град Панчево (у даљем тексту: оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина града).

Седиште оснивача је у Панчеву, улица Трг краља Петра I број 2-4.

### III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа је: Јавно комунално предузеће “Омољица” Омољица.

Скраћено име Јавног предузећа је ЈКП “Омољица” Омољица.

Седиште Јавног предузећа је у Омољци, Патријарха Арсенија Чарнојевића број 1.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

#### Члан 5.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ. Изглед и садржина печата и штамбиља утврђује се Статутом Јавног предузећа.

#### Члан 6.

Јавно предузеће за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује се у регистар којим се уређује положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

### IV ОВЛАШЋЕЊА ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

#### Члан 7.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

#### Члан 8.

За обавезе према трећим лицима настале у пословању Јавно предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

#### Члан 9.

Јавно предузеће представља и заступа директор.

#### Члан 10.

Рад Јавног предузећа је јаван. За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

#### Члан 11.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

#### Члан 12.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

### V ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 13.

Претежне делатности Јавног предузећа, ради обављања послова од општег интереса, су :

- сакупљање отпада који није опасан отпад,
- третман и одлагање отпада који није опасан,
- одржавање чистоће на површинама јавне намене,
- услуге уређења и одржавања околине,
- услуге уређења и одржавања спортских терена и објеката,
- погребне и сродне делатности,
- трговина на мало на тезгама и пијацама,
- одржавање улица и путева,
- као и други послови које му повери Скупштина града посебним одлукама.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом, које немају карактер делатности од општег интереса, у складу са законом, уз сагласност оснивача.

#### Члан 14.

Јавно предузеће може да промени своју делатност (допуни, прошири или смањи) ако се за то испуне услови предвиђени законом, Статутом и овом одлуком.

О промени делатности Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

### VI ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

#### Члан 15.

Оснивач обезбеђује услове за обављање комуналне делатности у складу са одредбама Закона о комуналним делатностима.

#### Члан 16.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и

других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;

4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

6. улагање капитала;

7. статусне промене;

8. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

9. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, оснивачким актом и овом одлуком.

#### Члан 17.

Јавно предузеће је дужно да комуналну делатност обавља на начин и под условима прописаним посебном одлуком Скупштине града, да обезбеди одређени квалитет и континуитет у обављању комуналних делатности и врсту и обим комуналних услуга према потребама корисника и друге услове утврђене Законом о комуналним делатностима.

Јавно предузеће је дужно да делатности које нису од општег интереса из члана 13. став 2. ове одлуке, обавља на начин који обезбеђује несметано обављање комуналне делатности.

#### Члан 18.

Јавно предузеће је дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања и достави га Скупштини града ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Усвојени програм се доставља надлежним министарствима у складу са Законом о јавним предузећима.

#### Члан 19.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Јавног предузећа у обављању комуналне делатности.

### VII ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА

#### Члан 20.

Износ уписаног основног капитала Јавног предузећа је 1.000 (хиљаду) динара.

Оснивач се обавезује да у року од 30 дана, од дана ступања на снагу ове одлуке уплати уписани износ основног капитала.

Удео оснивача у основном капиталу је 100% (сто одсто).

Укупан уписани новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000 (хиљаду) динара.

Укупан уплаћени новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000 (хиљаду) динара.

#### Члан 21.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач, у складу са

законом.

#### Члан 22.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у АПР.

#### Члан 23.

Имовину Јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

#### Члан 24.

Упис права својине Јавног предузећа на непокретностима које ће у складу са законом бити имовина предузећа не може се извршити, без сагласности оснивача.

Јавно предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима;
2. добрима у општој употреби;
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је оснивач поверио

Јавном предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;

5. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;

6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које могу бити искључиво у јавној својини.

#### Члан 25.

Јавно предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- буџета оснивача
- прихода од продаје комуналних услуга;
- прихода од комуналне накнаде;
- прихода од концесионих наканда за обављање комуналних делатности;
- прихода од наменских средстава других нивоа власти;
- кредита, донација и поклона;
- других извора у складу са законом.

### VIII УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

#### Члан 26.

Добит Јавног предузећа, у складу са законом може се распоредити за повећање основног капитала, резерве или друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

#### Члан 27.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

#### Члан 28.

Јавно предузеће се задужују у складу са законом.

### IX ЦЕНЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

#### Члан 29.

Цене комуналних услуга одређују се на основу начела и елемената утврђених законом.

Оснивач је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга у складу са принципима закона којим је уређена комунална делатност.

На Одлуку о промени цена, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа сагласност даје надлежни орган оснивача.

### X ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 30.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

#### 1. НАДЗОРНИ ОДБОР

#### Члан 31.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.

#### Члан 32.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајања од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
6. да није осуђиван на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

#### Члан 33.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
- оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа;
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

#### Члан 34.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
  2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
  3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
  4. надзире рад директора;
  5. врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
  6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
  7. утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
  8. доноси статут уз сагласност оснивача;
  9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
  10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
  11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
  12. закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа;
  13. врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

#### Члан 35.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

#### 2. ДИРЕКТОР

#### Члан 36.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Јавног предузећа именује се лице које испуњава услове предвиђене Законом о раду и Статутом Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

#### Члан 37.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа Јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке Надзорног одбора;
8. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Јавног предузећа.

#### Члан 38.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

#### Члан 39.

Директор Јавног предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања, коју образује Скупштина града, у складу са законом.

#### Члан 40.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

#### Члан 41.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

#### Члан 42.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

#### Члан 43.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

#### Члан 44.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

#### Члан 45.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
2. уколико буде донето решење о суспензији директора;
3. у случају смрти или губитка пословне

способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

## XI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

#### Члан 46.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност оснивачу.

#### Члан 47.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

#### Члан 48.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују актима Јавног предузећа.

#### Члан 49.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актима.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града у складу са законом.

## XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

#### Члан 50.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

## XIII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

#### Члан 51.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа. Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

## XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 52.

Оснивач ће именовати председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа у року од 30

дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

#### Члан 53.

Јавно предузеће је дужно да Статут и друга општа акта усагласи са овом одлуком у року од 30 од дана именованга председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа.

#### Члан 54.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: П-04-06-19/2013-5  
Панчево, 11. октобар 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
**Филип Митровић, дипл. економиста, с,р,**

378.

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), чланова 4. став 2. и 65. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12), члан 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/11) и члана 39. тачка 9. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 8/08, 4/09, 5/12 и 4/13), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 11. октобра 2013. године, донела је

### О Д Л У К У

#### о усклађивању одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа “Глогоњ” Глогоњ

#### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Глогоњ” Глогоњ (“Службени лист општине Панчево” број 4/95 и 1/01), (у даљем тексту: Јавно предузеће), којом је организовано као Јавно комунално предузеће “Глогоњ” Глогоњ и уписано у Регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: АПР) Решењем бр. 63937/05 од 15.08.2005. године, са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12).

##### Члан 2.

Град Панчево преузима оснивачка права од Месне заједнице Глогоњ на основу Одлуке Скупштине Месне заједнице Глогоњ број 0-62/13 од 19.04.2013.године(„Службени лист града Панчева“ бр. 11/13).

#### ІІ НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА

##### Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је град Панчево (у даљем тексту: оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина града).

Седиште оснивача је у Панчеву, улица Трг краља Петра I број 2-4.

#### ІІІ ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

##### Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа је:  
Јавно комунално предузеће “Глогоњ” Глогоњ.  
Скраћено име Јавног предузећа је ЈКП “Глогоњ” Глогоњ.

Седиште Јавног предузећа је у Глогоњу, Београдска број 7.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

##### Члан 5.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ. Изглед и садржина печата и штамбиља утврђује се Статутом Јавног предузећа.

##### Члан 6.

Јавно предузеће за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује се у регистар којим се уређује положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

#### ІV ОВЛАШЋЕЊА ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

##### Члан 7.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

##### Члан 8.

За обавезе према трећим лицима настале у пословању Јавно предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

##### Члан 9.

Јавно предузеће представља и заступа директор.

##### Члан 10.

Рад Јавног предузећа је јаван.  
За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

##### Члан 11.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

##### Члан 12.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном

угледу и интересима.

## V ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕУЗЕЋА

### Члан 13.

Претежне делатности Јавног предузећа, ради обављања послова од општег интереса, су :

- скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде,
- уклањање отпадних вода,
- сакупљање отпада који није опасан отпад,
- третман и одлагање отпада који није опасан,
- одржавање чистоће на површинама јавне намене,
- услуге уређења и одржавања околине,
- услуге уређења и одржавања спортских терена и објеката,
- погребне и сродне делатности,
- трговина на мало на тезгама и пијацама,
- одржавање улица и путева,
- као и други послови које му повери Скупштина града посебним одлукама.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом, које немају карактер делатности од општег интереса, у складу са законом, уз сагласност оснивача.

### Члан 14.

Јавно предузеће може да промени своју делатност (допуни, прошири или смањи) ако се за то испуне услови предвиђени законом, Статутом и овом одлуком.

О промени делатности Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

## VI ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

### Члан 15.

Оснивач обезбеђује услове за обављање комуналне делатности у складу са одредбама Закона о комуналним делатностима.

### Члан 16.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. улагање капитала;
7. статусне промене;
8. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
9. друге одлуке, у складу са законом којим се

уређује обављање делатности од општег интереса, оснивачким актом и овом одлуком.

### Члан 17.

Јавно предузеће је дужно да комуналну делатност обавља на начин и под условима прописаним посебном одлуком Скупштине града, да обезбеди одређени квалитет и континуитет у обављању комуналних делатности и врсту и обим комуналних услуга према потребама корисника и друге услове утврђене Законом о комуналним делатностима.

Јавно предузеће је дужно да делатности које нису од општег интереса из члана 13. став 2. ове одлуке, обавља на начин који обезбеђује несметано обављање комуналне делатности.

### Члан 18.

Јавно предузеће је дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања и достави га Скупштини града ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Усвојени програм се доставља надлежним министарствима у складу са Законом о јавним предузећима.

### Члан 19.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Јавног предузећа у обављању комуналне делатности.

## VII ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА

### Члан 20.

Износ уписаног основног капитала Јавног предузећа је 1.000 (хиљаду) динара.

Оснивач се обавезује да у року од 30 дана, од дана ступања на снагу ове одлуке уплати уписани износ основног капитала.

Удео оснивача у основном капиталу је 100% (сто одсто).

Укупан уписани новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000 (хиљаду) динара.

Укупан уплаћени новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000 (хиљаду) динара.

### Члан 21.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач, у складу са законом.

### Члан 22.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у АПР.

### Члан 23.

Имовину Јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга



имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

#### Члан 24.

Упис права својине Јавног предузећа на непокретностима које ће у складу са законом бити имовина предузећа не може се извршити, без сагласности оснивача.

Јавно предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима;
2. добрима у општој употреби;
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је оснивач поверио

Јавно предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;

5. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;

6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које могу бити искључиво у јавној својини.

#### Члан 25.

Јавно предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- буџета оснивача
- прихода од продаје комуналних услуга;
- прихода од комуналне накнаде;
- прихода од концесионих наканда за обављање комуналних делатности;
- прихода од наменских средстава других нивоа власти;
- кредита, донација и поклона;
- других извора у складу са законом.

### VIII УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

#### Члан 26.

Добит Јавног предузећа, у складу са законом може се распоредити за повећање основног капитала, резерве или друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

#### Члан 27.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

#### Члан 28.

Јавно предузеће се задужују у складу са законом.

### IX ЦЕНЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

#### Члан 29.

Цене комуналних услуга одређују се на основу

начела и елемената утврђених законом.

Оснивач је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга у складу са принципима закона којим је уређена комунална делатност.

На Одлуку о промени цена, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа сагласност даје надлежни орган оснивача.

### X ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 30.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

#### 1. НАДЗОРНИ ОДБОР

#### Члан 31.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.

#### Члан 32.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајања од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
6. да није осуђиван на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

#### Члан 33.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
- оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа;
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне

показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

#### Члан 34.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
4. надзире рад директора;
5. врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7. утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
8. доноси статут уз сагласност оснивача;
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
12. закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа;
13. врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

#### Члан 35.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

## 2. ДИРЕКТОР

#### Члан 36.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Јавног предузећа именује се лице које испуњава услове предвиђене Законом о раду и Статутом Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

#### Члан 37.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа Јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке Надзорног одбора;

8. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Јавног предузећа.

#### Члан 38.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

#### Члан 39.

Директор Јавног предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања, коју образује Скупштина града, у складу са законом.

#### Члан 40.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

#### Члан 41.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

#### Члан 42.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

#### Члан 43.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

#### Члан 44.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

#### Члан 45.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2. уколико буде донето решење о суспензији директора;

3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

## XI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

#### Члан 46.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност оснивачу.

## Члан 47.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

## Члан 48.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују актима Јавног предузећа.

## Члан 49.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актима.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града у складу са законом.

## XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

## Члан 50.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

## XIII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

## Члан 51.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа. Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

## XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 52.

Оснивач ће именовати председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

## Члан 53.

Јавно предузеће је дужно да Статут и друга општа акта усагласи са овом одлуком у року од 30 дана именована председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа.

## Члан 54.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчево“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: П-04-06-19/2013-5  
Панчево, 11. октобар 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Филип Митровић, дипл. економиста, с,р,

## 379.

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), чланова 4. став 2. и 65. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12), члан 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/11) и члана 39. тачка 9. Статута града Панчево («Службени лист града Панчево» број 8/08, 4/09, 5/12 и 4/13), Скупштина града Панчево, на седници одржаној 11. октобра 2013. године, донела је

## О Д Л У К У

о усклађивању одлуке о оснивању  
Јавно комуналног предузећа “Комбрест”  
Банатски Брестовац

## I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Комбрест” Банатски Брестовац (“Службени лист општине Панчево” број 7/94 и 1/01), (у даљем тексту: Јавно предузеће), којом је организовано као Јавно комунално предузеће “Комбрест” Банатски Брестовац и уписано у Регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: АПР) Решењем бр. 62498/05 од 14.07.2005. године, са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12).

## Члан 2.

Град Панчево преузима оснивачка права од Месне заједнице Банатски Брестовац на основу Одлуке Скупштине Месне заједнице Банатски Брестовац број 81/13 од 10.04.2013.године („Службени лист града Панчево“ бр. 11/13).

## II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА

## Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је град Панчево (у даљем тексту: оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина града Панчево (у даљем тексту: Скупштина града).

Седиште оснивача је у Панчеву, улица Трг краља Петра I број 2-4.

## III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

## Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа је:  
Јавно комунално предузеће “Комбрест” Банатски Брестовац.

Скраћено име Јавног предузећа је ЈКП “Комбрест” Банатски Брестовац.

Седиште Јавног предузећа је у Банатском Брестовцу, Маршала Тита број 4а.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

## Члан 5.

Јавно предузеће има свој печат и штампиле. Изглед и садржина печата и штампиле утврђује се Статутом Јавног предузећа.

## Члан 6.

Јавно предузеће за обављање своје делатности

од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује се у регистар којим се уређује положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

#### IV ОВЛАШЋЕЊА ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

##### Члан 7.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

##### Члан 8.

За обавезе према трећим лицима настале у пословању Јавно предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивачне одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

##### Члан 9.

Јавно предузеће представља и заступа директор.

##### Члан 10.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

##### Члан 11.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

##### Члан 12.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

#### V ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

##### Члан 13.

Претежне делатности Јавног предузећа, ради обављања послова од општег интереса, су :

- сакупљање отпада који није опасан отпад,
- третман и одлагање отпада који није опасан,
- одржавање чистоће на површинама јавне намене,
- услуге уређења и одржавања околине,
- услуге уређења и одржавања спортских терена и објеката,
- погребне и сродне делатности,
- трговина на мало на тезгама и пијацама,
- одржавање улица и путева,
- као и други послови које му повери Скупштина града посебним одлукама.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом, које немају карактер делатности од општег интереса, у складу са законом, уз сагласност оснивача.

##### Члан 14.

Јавно предузеће може да промени своју делатност (допуни, прошири или смањи) ако се за то испуне услови предвиђени законом, Статутом и овом одлуком.

О промени делатности Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

#### VI ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

##### Члан 15.

Оснивач обезбеђује услове за обављање комуналне делатности у складу са одредбама Закона о комуналним делатностима.

##### Члан 16.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. улагање капитала;
7. статусне промене;
8. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
9. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, оснивачким актом и овом одлуком.

##### Члан 17.

Јавно предузеће је дужно да комуналну делатност обавља на начин и под условима прописаним посебном одлуком Скупштине града, да обезбеди одређени квалитет и континуитет у обављању комуналних делатности и врсту и обим комуналних услуга према потребама корисника и друге услове утврђене Законом о комуналним делатностима.

Јавно предузеће је дужно да делатности које нису од општег интереса из члана 13. став 2. ове одлуке, обавља на начин који обезбеђује несметано обављање комуналне делатности.

##### Члан 18.

Јавно предузеће је дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања и достави га Скупштини града ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Усвојени програм се доставља надлежним министарствима у складу са Законом о јавним предузећима.

## Члан 19.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Јавног предузећа у обављању комуналне делатности.

## VII ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА

## Члан 20.

Износ уписаног основног капитала Јавног предузећа је 1.000 (хиљаду) динара.

Оснивач се обавезује да у року од 30 дана, од дана ступања на снагу ове одлуке уплати уписани износ основног капитала.

Удео оснивача у основном капиталу је 100% (сто одсто).

Укупан уписани новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000 (хиљаду) динара.

Укупан уплаћени новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000 (хиљаду) динара.

## Члан 21.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач, у складу са законом.

## Члан 22.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у АПР.

## Члан 23.

Имовину Јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

## Члан 24.

Упис права својине Јавног предузећа на непокретностима које ће у складу са законом бити имовина предузећа не може се извршити, без сагласности оснивача.

Јавно предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима;
2. добрима у општој употреби;
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је оснивач поверио

Јавном предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;

5. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;

6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које

могу бити искључиво у јавној својини.

## Члан 25.

Јавно предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- буџета оснивача
- прихода од продаје комуналних услуга;
- прихода од комуналне накнаде;
- прихода од концесионих наканда за обављање комуналних делатности;
- прихода од наменских средстава других нивоа власти;
- кредита, донација и поклона;
- других извора у складу са законом.

## VIII УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

## Члан 26.

Добит Јавног предузећа, у складу са законом може се распоредити за повећање основног капитала, резерве или друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

## Члан 27.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

## Члан 28.

Јавно предузеће се задужују у складу са законом.

## IX ЦЕНЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

## Члан 29.

Цене комуналних услуга одређују се на основу начела и елемената утврђених законом.

Оснивач је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга у складу са принципима закона којим је уређена комунална делатност.

На Одлуку о промени цена, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа сагласност даје надлежни орган оснивача.

## X ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

## Члан 30.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

## 1. НАДЗОРНИ ОДБОР

## Члан 31.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен

Статутом Јавног предузећа.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.

#### Члан 32.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајања од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
6. да није осуђиван на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

#### Члан 33.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
- оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа;
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

#### Члан 34.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
4. надзире рад директора;
5. врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7. утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
8. доноси статут уз сагласност оснивача;
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;

12. закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа;

13. врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

#### Члан 35.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

## 2. ДИРЕКТОР

#### Члан 36.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Јавног предузећа именује се лице које испуњава услове предвиђене Законом о раду и Статутом Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

#### Члан 37.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа Јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке Надзорног одбора;
8. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Јавног предузећа.

#### Члан 38.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

#### Члан 39.

Директор Јавног предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања, коју образује Скупштина града, у складу са законом.

#### Члан 40.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

#### Члан 41.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

#### Члан 42.

Предлог за разрешење директора Јавног

предузећа може поднети Надзорни одбор.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

#### Члан 43.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

#### Члан 44.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

#### Члан 45.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2. уколико буде донето решење о суспензији директора;

3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

### XI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

#### Члан 46.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност оснивачу.

#### Члан 47.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

#### Члан 48.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују актима Јавног предузећа.

#### Члан 49.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актима.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града у складу са законом.

### XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

#### Члан 50.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

### XIII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

#### Члан 51.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа. Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

### XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 52.

Оснивач ће именовати председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

#### Члан 53.

Јавно предузеће је дужно да Статут и друга општа акта усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од именовања председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа.

#### Члан 54.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: П-04-06-19/2013-5  
Панчево, 11. октобар 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

**Филип Митровић, дипл. економиста, с.р,**

380.

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), чланова 4. став 2. и 65. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12), члан 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/11) и члана 39. тачка 9. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 8/08, 4/09, 5/12 и 4/13), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 11. октобра 2013. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**о усклађивању одлуке о оснивању**  
**Јавно комуналног предузећа “Качарево”**  
**Качарево**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Качарево” Качарево (“Службени лист општине Панчево” број 4/98, 9/98 и 6/05), (у даљем тексту: Јавно предузеће), којом је организовано као Јавно комунално предузеће “Качарево” Качарево и уписано у Регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: АПР) Решењем бр. 51563/05 од 8.07.2005. године, са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12).

Град Панчево преузима оснивачка права од Месне заједнице Качарево на основу Одлуке Скупштине Месне заједнице Качарево број 360/13 од 22.04.2013.године(„Службени лист града Панчева“ бр. 11/13).

**II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА**

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је град Панчево (у даљем тексту: оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина града).

Седиште оснивача је у Панчеву, улица Трг краља Петра I број 2-4.

**III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа је:

Јавно комунално предузеће “Качарево” Качарево.

Скраћено име Јавног предузећа је ЈКП “Качарево” Качарево.

Седиште Јавног предузећа је у Качарево, Фискултурна број 32а.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 5.

Јавно предузеће има свој печат и штамбил.

Изглед и садржина печата и штамбиља утврђује се Статутом Јавног предузећа.

Члан 6.

Јавно предузеће за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује се у регистар којим се уређује положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

**IV ОВЛАШЋЕЊА ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ**

Члан 7.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и

за свој рачун.

Члан 8.

За обавезе према трећим лицима настале у пословању Јавно предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Члан 9.

Јавно предузеће представља и заступа директор.

Члан 10.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Члан 11.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 12.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

**V ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

Члан 13.

Претежне делатности Јавног предузећа, ради обављања послова од општег интереса, су :

- скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде,
- уклањање отпадних вода,
- сакупљање отпада који није опасан отпад,
- третман и одлагање отпада који није опасан,
- одржавање чистоће на површинама јавне намене,
- услуге уређења и одржавања околине,
- услуге уређења и одржавања спортских терена и објеката,
- погребне и сродне делатности,
- трговина на мало на тезгама и пијацама,
- одржавање улица и путева,
- као и други послови које му повери Скупштина града посебним одлукама.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом, које немају карактер делатности од општег интереса, у складу са законом, уз сагласност оснивача.

Члан 14.

Јавно предузеће може да промени своју делатност (допуни, прошири или смањи) ако се за то испуне услови предвиђени законом, Статутом и овом одлуком.

О промени делатности Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

**VI ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И**



## ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

## Члан 15.

Оснивач обезбеђује услове за обављање комуналне делатности у складу са одредбама Закона о комуналним делатностима.

## Члан 16.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. улагање капитала;
7. статусне промене;
8. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
9. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, оснивачким актом и овом одлуком.

## Члан 17.

Јавно предузеће је дужно да комуналну делатност обавља на начин и под условима прописаним посебном одлуком Скупштине града, да обезбеди одређени квалитет и континуитет у обављању комуналних делатности и врсту и обим комуналних услуга према потребама корисника и друге услове утврђене Законом о комуналним делатностима.

Јавно предузеће је дужно да делатности које нису од општег интереса из члана 13. став 2. ове одлуке, обавља на начин који обезбеђује несметано обављање комуналне делатности.

## Члан 18.

Јавно предузеће је дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања и достави га Скупштини града ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Усвојени програм се доставља надлежним министарствима у складу са Законом о јавним предузећима.

## Члан 19.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Јавног предузећа у обављању комуналне делатности.

## VII ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА

## Члан 20.

Износ уписаног основног капитала Јавног

предузећа је 1.000 (хиљаду) динара.

Оснивач се обавезује да у року од 30 дана, од дана ступања на снагу ове одлуке уплати уписани износ основног капитала.

Удео оснивача у основном капиталу је 100% (сто одсто).

Укупан уписани новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000 (хиљаду) динара.

Укупан уплаћени новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000 (хиљаду) динара.

## Члан 21.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач, у складу са законом.

## Члан 22.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и акцијама Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у АПР.

## Члан 23.

Имовину Јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

## Члан 24.

Упис права својине Јавног предузећа на непокретностима које ће у складу са законом бити имовина предузећа не може се извршити, без сагласности оснивача.

Јавно предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима;
2. добрима у општој употреби;
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је оснивач поверио Јавном предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;
5. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;
6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које могу бити искључиво у јавној својини.

## Члан 25.

Јавно предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- буџета оснивача
- прихода од продаје комуналних услуга;
- прихода од комуналне накнаде;
- прихода од концесионих наканда за обављање комуналних делатности;
- прихода од наменских средстава других нивоа власти;

- кредита, донација и поклона;
- других извора у складу са законом.

#### VIII УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

##### Члан 26.

Добит Јавног предузећа, у складу са законом може се распоредити за повећање основног капитала, резерве или друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

##### Члан 27.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

##### Члан 28.

Јавно предузеће се задужују у складу са законом.

#### IX ЦЕНЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

##### Члан 29.

Цене комуналних услуга одређују се на основу начела и елемената утврђених законом.

Оснивач је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга у складу са принципима закона којим је уређена комунална делатност.

На Одлуку о промени цена, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа сагласност даје надлежни орган оснивача.

#### X ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

##### Члан 30.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

##### 1. НАДЗОРНИ ОДБОР

##### Члан 31.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.

##### Члан 32.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајања од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије

обављање је основано Јавно предузеће;

4. најмање три године искуства на руководећем положају;

5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;

6. да није осуђиван на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

##### Члан 33.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;

- оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа;

- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

##### Члан 34.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4. надзире рад директора;

5. врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;

6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7. утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8. доноси статут уз сагласност оснивача;

9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;

12. закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа;

13. врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

## Члан 35.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

## 2. ДИРЕКТОР

## Члан 36.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Јавног предузећа именује се лице које испуњава услове предвиђене Законом о раду и Статутом Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

## Члан 37.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа Јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке Надзорног одбора;
8. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Јавног предузећа.

## Члан 38.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

## Члан 39.

Директор Јавног предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања, коју образује Скупштина града, у складу са законом.

## Члан 40.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

## Члан 41.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

## Члан 42.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

## Члан 43.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

## Члан 44.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности,

Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

## Члан 45.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2. уколико буде донето решење о суспензији директора;

3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

## XI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

## Члан 46.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност оснивачу.

## Члан 47.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

## Члан 48.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују актима Јавног предузећа.

## Члан 49.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актима.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града у складу са законом.

## XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

## Члан 50.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

## XIII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

## Члан 51.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа. Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

## XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 52.

Оснивач ће именовати председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

## Члан 53.

Јавно предузеће је дужно да Статут и друга општа акта усагласи са овом одлуком у року од 30 дана именована председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа.

## Члан 54.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: П-04-06-19/2013-5  
Панчево, 11. октобар 2013. године

## ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

**Филип Митровић, дипл. економиста, с.р,**

381.

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), чланова 4. став 2. и 65. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12), члан 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/11) и члана 39. тачка 9. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 8/08, 4/09, 5/12 и 4/13), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 11. октобра 2013. године, донела је

## О Д Л У К У

**о усклађивању одлуке о оснивању  
Јавно комуналног предузећа “Долови” Долово**

## I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Долови” Долово (“Службени лист општине Панчево” број 8/94, 4/95 и 1/01), (у даљем тексту: Јавно предузеће), којом је организовано као Јавно комунално предузеће “Долови” Долово и уписано у Регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: АПР) Решењем бр. 76271/05 од 15.07.2005. године, са одредбама Закона о јавним

предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12).

## Члан 2.

Град Панчево преузима оснивачка права од Месне заједнице Долово на основу Одлуке Скупштине Месне заједнице Долово број 143/13 од 18.04.2013. године („Службени лист града Панчева“ бр. 11/13).

## II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА

## Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је град Панчево (у даљем тексту: оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина града).

Седиште оснивача је у Панчеву, улица Трг краља Петра I број 2-4.

## III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

## Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа је:  
Јавно комунално предузеће “Долови” Долово.  
Скраћено име Јавног предузећа је ЈКП “Долови” Долово.

Седиште Јавног предузећа је у Долову, Краља Петра I број 5.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

## Члан 5.

Јавно предузеће има свој печат и штампил, Изглед и садржина печата и штампил утврђује се Статутом Јавног предузећа.

## Члан 6.

Јавно предузеће за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује се у регистар којим се уређује положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

## IV ОВЛАШЋЕЊА ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

## Члан 7.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

## Члан 8.

За обавезе према трећим лицима настале у пословању Јавно предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивачне одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

## Члан 9.

Јавно предузеће представља и заступа директор.

## Члан 10.

Рад Јавног предузећа је јаван.  
За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

## Члан 11.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

## Члан 12.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

## V ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕУЗЕЋА

## Члан 13.

Претежне делатности Јавног предузећа, ради обављања послова од општег интереса, су :

- скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде,
- уклањање отпадних вода,
- сакупљање отпада који није опасан отпад,
- третман и одлагање отпада који није опасан,
- одржавање чистоће на површинама јавне намене,
- услуге уређења и одржавања околине,
- услуге уређења и одржавања спортских терена и објеката,
- погребне и сродне делатности,
- трговина на мало на тезгама и пијацама,
- одржавање улица и путева,
- као и други послови које му повери Скупштина града посебним одлукама.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом, које немају карактер делатности од општег интереса, у складу са законом, уз сагласност оснивача.

## Члан 14.

Јавно предузеће може да промени своју делатност (допуни, прошири или смањи) ако се за то испуне услови предвиђени законом, Статутом и овом одлуком.

О промени делатности Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

## VI ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

## Члан 15.

Оснивач обезбеђује услове за обављање комуналне делатности у складу са одредбама Закона о комуналним делатностима.

## Члан 16.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. располагање (прибављање и отуђење)

средствима у јавној својини јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

6. улагање капитала;

7. статусне промене;

8. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

9. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, оснивачким актом и овом одлуком.

## Члан 17.

Јавно предузеће је дужно да комуналну делатност обавља на начин и под условима прописаним посебном одлуком Скупштине града, да обезбеди одређени квалитет и континуитет у обављању комуналних делатности и врсту и обим комуналних услуга према потребама корисника и друге услове утврђене Законом о комуналним делатностима.

Јавно предузеће је дужно да делатности које нису од општег интереса из члана 13. став 2. ове одлуке, обавља на начин који обезбеђује несметано обављање комуналне делатности.

## Члан 18.

Јавно предузеће је дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања и достави га Скупштини града ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Усвојени програм се доставља надлежним министарствима у складу са Законом о јавним предузећима.

## Члан 19.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Јавног предузећа у обављању комуналне делатности.

## VII ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА

## Члан 20.

Износ уписаног основног капитала Јавног предузећа је 1.000 (хиљаду) динара.

Оснивач се обавезује да у року од 30 дана, од дана ступања на снагу ове одлуке уплати уписани износ основног капитала.

Удео оснивача у основном капиталу је 100% (сто одсто).

Укупан уписани новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000 (хиљаду) динара.

Укупан уплаћени новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000 (хиљаду) динара.

## Члан 21.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач, у складу са законом.

## Члан 22.

Средства у јавној својини могу се улагати у

капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у АПР.

#### Члан 23.

Имовину Јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

#### Члан 24.

Упис права својине Јавног предузећа на непокретностима које ће у складу са законом бити имовина предузећа не може се извршити, без сагласности оснивача.

Јавно предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима;
2. добрима у општој употреби;
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је оснивач поверио

Јавном предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;

5. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;

6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које могу бити искључиво у јавној својини.

#### Члан 25.

Јавно предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- буџета оснивача
- прихода од продаје комуналних услуга;
- прихода од комуналне накнаде;
- прихода од концесионих наканда за обављање комуналних делатности;
- прихода од наменских средстава других нивоа власти;
- кредита, донација и поклона;
- других извора у складу са законом.

**VIII УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА**

#### Члан 26.

Добит Јавног предузећа, у складу са законом може се распоредити за повећање основног капитала, резерве или друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

#### Члан 27.

Одлуку о начину покрића губитка доноси

Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

#### Члан 28.

Јавно предузеће се задужују у складу са законом.

### IX ЦЕНЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

#### Члан 29.

Цене комуналних услуга одређују се на основу начела и елемената утврђених законом.

Оснивач је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга у складу са принципима закона којим је уређена комунална делатност.

На Одлуку о промени цена, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа сагласност даје надлежни орган оснивача.

### X ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 30.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

#### 1. НАДЗОРНИ ОДБОР

#### Члан 31.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.

#### Члан 32.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајања од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
6. да није осуђиван на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

#### Члан 33.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;

- оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа;

- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

#### Члан 34.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4. надзире рад директора;

5. врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;

6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7. утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8. доноси статут уз сагласност оснивача;

9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;

12. закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа;

13. врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

#### Члан 35.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

## 2. ДИРЕКТОР

#### Члан 36.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Јавног предузећа именује се лице које испуњава услове предвиђене Законом о раду и Статутом Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

#### Члан 37.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа Јавно предузеће;

2. организује и руководи процесом рада;

3. води пословање Јавног предузећа;

4. одговара за законитост рада Јавног предузећа;

5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

6. предлаже финансијске извештаје;

7. извршава одлуке Надзорног одбора;

8. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Јавног предузећа.

#### Члан 38.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

#### Члан 39.

Директор Јавног предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања, коју образује Скупштина града, у складу са законом.

#### Члан 40.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

#### Члан 41.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

#### Члан 42.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

#### Члан 43.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

#### Члан 44.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

#### Члан 45.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2. уколико буде донето решење о суспензији директора;

3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете,

Скупштина града може донети одлуку о именовану вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

## XI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

### Члан 46.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност оснивачу.

### Члан 47.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

### Члан 48.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују актима Јавног предузећа.

### Члан 49.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актима.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града у складу са законом.

## XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

### Члан 50.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

## XIII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

### Члан 51.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа. Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

## XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 52.

Оснивач ће именовати председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

### Члан 53.

Јавно предузеће је дужно да Статут и друга општа акта усагласи са овом одлуком у року од 30 дана именовану председника и чланова Надзорног

одбора Јавног предузећа.

### Члан 54.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: П-04-06-19/2013-5  
Панчево, 11. октобар 2013. године

### ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

**Филип Митровић, дипл. економиста, с.р.**

382.

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), чланова 4. став 2. и 65. Закона о јавним предузећима («Службени гласник РС» број 119/12), члан 4. Закона о комуналним делатностима («Службени гласник РС» број 88/11) и члана 39. тачка 9. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 8/08, 4/09, 5/12 и 4/13), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 11. октобра 2013. године, донела је

## О Д Л У К У

### о усклађивању одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа “БНС” Банатско Ново Село

#### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „БНС” Банатско Ново Село (“Службени лист општине Панчево” број 8/94 и 20/05), (у даљем тексту: Јавно предузеће), којом је организовано као Јавно комунално предузеће “БНС” Банатско Ново Село и уписано у Регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: АПР) Решењем бр. 68442/05 од 14.07.2005. године, са одредбама Закона о јавним предузећима («Службени гласник РС» број 119/12).

##### Члан 2.

Град Панчево преузима оснивачка права од Месне заједнице Банатско Ново Село на основу Одлуке Скупштине Месне заједнице Банатско Ново Село број 141/13 од 29.04.2013.године («Службени лист града Панчева“ бр. 11/13).

#### II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА

##### Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је град Панчево (у даљем тексту: оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина града).

Седиште оснивача је у Панчеву, улица Трг



краља Петра I број 2-4.

### III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа је:  
Јавно комунално предузеће "БНС" Банатско Ново Село.

Скраћено име Јавног предузећа је ЈКП "БНС" Банатско Ново Село.

Седиште Јавног предузећа је у Банатском Новом Селу, Маршала Тита број 67.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

#### Члан 5.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ.  
Изглед и садржина печата и штамбиља утврђује се Статутом Јавног предузећа.

#### Члан 6.

Јавно предузеће за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује се у регистар којим се уређује положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

### IV ОВЛАШЋЕЊА ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

#### Члан 7.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

#### Члан 8.

За обавезе према трећим лицима настале у пословању Јавно предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

#### Члан 9.

Јавно предузеће представља и заступа директор.

#### Члан 10.

Рад Јавног предузећа је јаван.  
За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

#### Члан 11.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

#### Члан 12.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

### V ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 13.

Претежне делатности Јавног предузећа, ради обављања послова од општег интереса, су :

- скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде,
- уклањање отпадних вода,
- сакупљање отпада који није опасан отпад,
- третман и одлагање отпада који није опасан,
- одржавање чистоће на површинама јавне намене,
- услуге уређења и одржавања околине,
- услуге уређења и одржавања спортских терена и објеката,
- погребне и сродне делатности,
- трговина на мало на тезгама и пијацама,
- одржавање улица и путева,
- као и други послови које му повери Скупштина града посебним одлукама.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом, које немају карактер делатности од општег интереса, у складу са законом, уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом, које немају карактер делатности од општег инте, у ск са законом, уз сагласност оснивача.

#### Члан 14.

Јавно предузеће може да промени своју делатност (допуни, прошири или смањи) ако се за то испуне услови предвиђени законом, Статутом и овом одлуком.

О промени делатности Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

### VI ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

#### Члан 15.

Оснивач обезбеђује услове за обављање комуналне делатности у складу са одредбама Закона о комуналним делатностима.

#### Члан 16.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. улагање капитала;
7. статусне промене;
8. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

9. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, оснивачким актом и овом одлуком.

#### Члан 17.

Јавно предузеће је дужно да комуналну делатност обавља на начин и под условима прописаним посебном одлуком Скупштине града, да обезбеди одређени квалитет и континуитет у обављању комуналних делатности и врсту и обим комуналних услуга према потребама корисника и друге услове утврђене Законом о комуналним делатностима.

Јавно предузеће је дужно да делатности које нису од општег интереса из члана 13. став 2. ове одлуке, обавља на начин који обезбеђује несметано обављање комуналне делатности.

#### Члан 18.

Јавно предузеће је дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања и достави га Скупштини града ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Усвојени програм се доставља надлежним министарствима у складу са Законом о јавним предузећима.

#### Члан 19.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Јавног предузећа у обављању комуналне делатности.

### VII ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА

#### Члан 20.

Износ уписаног основног капитала Јавног предузећа је 1.000 (хиљаду) динара.

Оснивач се обавезује да у року од 30 дана, од дана ступања на снагу ове одлуке уплати уписани износ основног капитала.

Удео оснивача у основном капиталу је 100% (сто одсто).

Укупан уписани новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000 (хиљаду) динара.

Укупан уплаћени новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000 (хиљаду) динара.

#### Члан 21.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач, у складу са законом.

#### Члан 22.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у АПР.

#### Члан 23.

Имовину Јавног предузећа чини право својине

на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

#### Члан 24.

Упис права својине Јавног предузећа на непокретностима које ће у складу са законом бити имовина предузећа не може се извршити, без сагласности оснивача.

Јавно предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима;
2. добрима у општој употреби;
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је оснивач поверио

Јавном предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;

5. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;

6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које могу бити искључиво у јавној својини.

#### Члан 25.

Јавно предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- буџета оснивача
- прихода од продаје комуналних услуга;
- прихода од комуналне накнаде;
- прихода од концесионих наканда за обављање комуналних делатности;
- прихода од наменских средстава других нивоа власти;
- кредита, донација и поклона;
- других извора у складу са законом.

### VIII УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

#### Члан 26.

Добит Јавног предузећа, у складу са законом може се распоредити за повећање основног капитала, резерве или друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

#### Члан 27.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

#### Члан 28.

Јавно предузеће се задужују у складу са законом.

## IX ЦЕНЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

## Члан 29.

Цене комуналних услуга одређују се на основу начела и елемената утврђених законом.

Оснивач је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга у складу са принципима закона којим је уређена комунална делатност.

На Одлуку о промени цена, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа сагласност даје надлежни орган оснивача.

## X ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

## Члан 30.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

## 1. НАДЗОРНИ ОДБОР

## Члан 31.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.

## Члан 32.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајања од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
6. да није осуђиван на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

## Члан 33.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
- оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа;
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора

могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

## Члан 34.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
  2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
  3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
  4. надзире рад директора;
  5. врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
  6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
  7. утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
  8. доноси статут уз сагласност оснивача;
  9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
  10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
  11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
  12. закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа;
  13. врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

## Члан 35.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

## 2. ДИРЕКТОР

## Члан 36.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Јавног предузећа именује се лице које испуњава услове предвиђене Законом о раду и Статутом Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

## Члан 37.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа Јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа;

5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке Надзорног одбора;
8. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Јавног предузећа.

#### Члан 38.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

#### Члан 39.

Директор Јавног предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања, коју образује Скупштина града, у складу са законом.

#### Члан 40.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

#### Члан 41.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

#### Члан 42.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

#### Члан 43.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

#### Члан 44.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

#### Члан 45.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
2. уколико буде донето решење о суспензији директора;
3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и

овлашћење директора.

### XI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

#### Члан 46.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност оснивачу.

#### Члан 47.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

#### Члан 48.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују актима Јавног предузећа.

#### Члан 49.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актима.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града у складу са законом.

### XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

#### Члан 50.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

### XIII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

#### Члан 51.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

### XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 52.

Оснивач ће именовати председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

#### Члан 53.

Јавно предузеће је дужно да Статут и друга општа акта усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од именовања председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа.

Члан 54.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ:  
Панчево,

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
**Филип Митровић, дипл. економиста, с.р,**





# САДРЖАЈ

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.	Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.
375.	Одлука о усклађивању одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа “Старчевац” Старчево .....	1			
376.	Одлука о усклађивању одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа “Вод-ком” Јабука.....	6			
377.	Одлука о усклађивању одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа “Омољица” Омољица. ....	10			
378.	Одлука о усклађивању одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа “Глогоњ” Глогоњ.....	15			
379.	Одлука о усклађивању одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа “Комбрест” Банатски Брестовац.....	19			
380.	Одлука о усклађивању одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа “Качарево” Качарево .....	24			
381.	Одлука о усклађивању одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа “Долови” Долово.....	28			
382.	Одлука о усклађивању одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа “БНС” Банатско Ново Село.....	32			

*ИЗДАВАЧ: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I 2-4  
Поштански фах 122 -- Телефони: Начелник 308-748 -- Рачуноводство 308-722,  
Уредник САЊА ПОПОВИЋ телефони: 351-530 и 308-843/343  
Жиро рачун: 840-104-640-03 ---Извршење буџета града Панчева код Управе за трезор  
филијала Панчево*