



Grad Pančevo

# VODIČ ZA OSNIVANJE PRIVREDNOG SUBJEKTA



Pančevo, juni 2014.

## SADRŽAJ:

<b>I OSNOVNA NAČELA .....</b>	<b>3</b>
Pravni subjekti .....	3
Privredno društvo .....	3
Pravne forme privrednog društva .....	3
Osnivanje privrednog društva od strane stranog lica.....	3
Obavljanje delatnosti .....	3
Osnivački akti .....	4
Registracija .....	4
Odgovornost osnivača .....	4
Sedište i poslovno ime .....	4
Zastupnici i prokura .....	4
Imovina društva .....	5
Reorganizacija društva .....	5
Povezivanje društava .....	5
<b>II PRAVNE FORME, OSNIVANJE I RAD .....</b>	<b>5</b>
Ortačko društvo .....	5
Komanditno društvo .....	7
Društvo sa ograničenom odgovornošću .....	8
Akcionarsko društvo .....	10
Preduzetnik .....	13
Ogranak .....	14
Predstavništvo stranog privrednog društva .....	14
Poslovno udruženje .....	15
<b>III POSEBNE DOZVOLE .....</b>	<b>15</b>
<b>IV OTPOČINJANJE POSLOVNE AKTIVNOSTI .....</b>	<b>20</b>
<b>V KRATAK PUTOKAZ ZA OSNIVANJE FIRME – Ko će mi pomoći? .....</b>	<b>20</b>

## **I OSNOVNA NAČELA**

Osnivanje, organizacija i registracija privrednih društava i ostalih oblika organizovanja uređeni su Zakonom o privrednim društvima („Sl. glasnik RS” br. 36/11 i 99/11), Zakonom o postupku registracije u Agenciji za privredne registre („Sl. glasnik RS” br. 99/11), Pravilnikom o sadržini registra privrednih subjekata i dokumentaciji potrebnoj za registraciju („Sl. glasnik RS” br. 6/12) i Odlukom o naknadama za poslove registracije i druge usluge koje pruža Agencija za privredne registre („Sl. glasnik RS” br. 119/13). Odredbe Zakona o privrednim društvima primenjuju se i na oblike obavljanja privrednih delatnosti koji su osnovani i posluju u skladu s posebnim zakonima.

Ovi propisi, odnosno njihova rešenja, prilagođeni su standardima koji važe u Evropskoj uniji i razvijenim tržišnim privredama.

### **PRAVNI SUBJEKTI**

- Privredno društvo
- Preduzetnik
- Ogranak privrednog društva
- Predstavništvo stranog privrednog društva
- Poslovno udruženje
- Drugi oblici organizovanja

## **PRIVREDNO DRUŠTVO**

- Privredno društvo je pravno lice koje obavlja delatnost u cilju sticanja dobiti, a svojstvo pravnog lica stiče u skladu sa zakonom o registraciji.

### **PRAVNE FORME PRIVREDNOG DRUŠTVA**

1. Ortačko društvo
2. Komanditno društvo
3. Društvo sa ograničenom odgovornošću
4. Akcionarsko društvo

### **OSNIVANJE PRIVREDNOG DRUŠTVA OD STRANE STRANOG LICA**

- Strana pravna i fizička lica mogu osnivati privredna društva, u skladu sa ovim zakonom i zakonom kojim se uređuju strana ulaganja.
- Strani ulagač u pogledu svog uloga uživa jednak položaj, prava i obaveze kao i domaća fizička i pravna lica, ukoliko Zakonom o stranim ulaganjima nije drugačije predviđeno.

### **OBAVLJANJE DELATNOSTI**

- Privredno društvo se osniva na neodređeno ili određeno vreme. Smatra se da je društvo osnovano na neodređeno vreme ako osnivačkim aktom, odnosno statutom, nije drugačije određeno.
- Privredno društvo ima pretežnu delatnost, a može obavljati i druge delatnosti koje nisu abranjene zakonom, nezavisno od toga da li su određene osnivačkim aktom, odnosno statutom.
- Posebnim zakonom može se usloviti registracija ili obavljanje određene delatnosti izdavanjem prethodnog odobrenja, saglasnosti ili drugog akta nadležnog organa.

## **OSNIVAČKI AKTI**

- Osnivački akt privrednog društva je konstitutivni akt društva koji ima formu odluke o osnivanju, ako društvo osniva jedno lice ili ugovora o osnivanju, ako društvo osniva više lica.
- Sadržina osnivačkog akta društva utvrđena je za svaku formu posebno.
- Pored osnivačkog akta, privredno društvo može imati i ugovor kojim se regulišu međusobni odnosi članova u vezi s društvom. Ugovor ne proizvodi dejstvo prema trećim licima.
- Osnivački akt akcionarskog društva se ne menja, a akcionarsko društvo pored osnivačkog akta ima statut, kojim se uređuje upravljanje društvom i druga pitanja u skladu sa zakonom.

## **REGISTRACIJA**

- Privredno društvo stiče svojstvo pravnog lica registracijom, odnosno unošenjem podataka o tom društvu u Registar, na način propisan Zakonom o postupku registracije u Agenciji za privredne registre.

## **ODGOVORNOST OSNIVAČA**

- Članovi društva odgovaraju za obaveze društva u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuju pojedine pravne forme društva, kao i u slučajevima iz člana 18. Zakona o privrednim društvima (zloupotreba pravila o ograničenoj odgovornosti, odnosno „probijanje pravne ličnosti”).

## **SEDIŠTE I POSLOVNO IME**

- Sedište privrednog društva je mesto na teritoriji Republike Srbije iz koga se upravlja društvom, koje je kao takvo određeno osnivačkim aktom ili odlukom skupštine.
- Privredno društvo posluje i učestvuje u pravnom prometu pod poslovnim imenom koje je registrovalo u skladu sa zakonom o registraciji. Poslovno ime obavezno sadrži naziv, pravnu formu i mesto u kome je sedište društva.

Pravna forma se označava u poslovnim imenu na sledeći način:

- „ortačko društvo”, „o.d” ili „od”;
- „komanditno društvo”, „k.d.” ili „kd”;
- „društvo s ograničenom odgovornošću”, „d.o.o” ili „doo”;
- „akcionarsko društvo”, „a.d.” ili „ad”.

Pored poslovnog, društvo može u poslovanju da koristi i skraćeno poslovno ime, pod istim uslovima pod kojima koristi poslovno ime.

- Preduzetnik, takođe, obavlja delatnost pod poslovnim imenom koje sadrži ime i prezime preduzetnika, opis pretežne delatnosti, oznaku preduzetnik ili „pr” i sedište.

## **ZASTUPNICI I PROKURA**

- Privredno društvo preuzima prava i obaveze u pravnom prometu preko zastupnika, koji mogu biti zakonski (statutarni) zastupnici društva, punomoćnici po zaposlenju i prokuristi.
- Zakonski zastupnici su lica koja su zakonom određena za svaki pojedini oblik društva. Zakonski zastupnik može biti fizičko lice ili društvo registrovano u Srbiji. Društvo mora imati najmanje jednog zakonskog zastupnika koji je fizičko lice. Osim njih, zastupnici društva su i lica koja su aktom ili odlukom nadležnog organa društva ovlašćena da zastupaju društvo i kao takva registrovana u skladu sa zakonom o registraciji.
- Lica koja kao zaposleni rade na poslovima čije obavljanje u redovnom poslovanju uključuje i zaključenje određenih ugovora ili preduzimanje drugih pravnih radnji, ovlašćena su da kao punomoćnici

društva zaključuju i ispunjavaju te ugovore u granicama poslova na kojima rade, bez posebnog punomoćja.

- Prokuristi zastupaju društvo na osnovu poslovnog punomoćja kojim društvo ovlašćuje jedno ili više fizičkih lica da u njegovo ime i za njegov račun zaključuju pravne poslove i preduzimaju druge pravne radnje. Prokura je neprenosiva i prokurista ne može dati punomoćje za zastupanje drugom licu.
- Ograničenje (potrebno je posebno ovlašćenje) prokure odnosi se na raspolaganje imovinom društva, odnosno na sticanje, otuđenje ili opterećenje nepokretnosti, udela i akcija, preuzimanje meničnih obaveza i obaveza jemstva, zaključivanje ugovora o zajmu i kreditu i zastupanje u sudskim postupcima i pred arbitražom.

### **IMOVINA DRUŠTVA**

- Imovinu društva čine stvari i prava u vlasništvu društva, kao i druga prava društva.
- Ulozi u društvo mogu da budu novčani i nenovčani i izražavaju se u dinarima. Nenovčani ulogi mogu biti u stvarima i pravima, ako zakonom za pojedine forme društava nije drugačije određeno.

### **REORGANIZACIJA DRUŠTVA**

- Reorganizacija društva podrazumeva:
  - promenu pravne forme, tj. prelazak iz jedne pravne forme u drugu;
  - statusne promene: pripajanje, spajanje, podela i izdvajanje, u kojima se društvo reorganizuje tako što na drugo društvo prenosi imovinu i obaveze, dok njegovi članovi u tom društvu stižu udele ili akcije;
  - statusne promene u likvidaciji.

### **POVEZIVANJE DRUŠTAVA**

- Povezana privredna društva čine dva ili više društava, koja se međusobno povezuju:
  - putem učešća u osnovnom kapitalu ili ortačkim udelima, društva povezana kapitalom;
  - putem ugovora, društva povezana ugovorom;
  - putem učešća u kapitalu i putem ugovora, mešovito povezana društva.
- Povezana društva organizuju se kao koncern, holding i društva sa uzajamnim učešćem u kapitalu.
- Zabranjeno je povezivanje društava suprotno propisima o zaštiti konkurencije.

## **II PRAVNE FORME, OSNIVANJE I RAD**

### **ORTAČKO DRUŠTVO**

- Ortačko društvo je društvo dva ili više ortaka, fizičkih i/ili pravnih lica, koji su neograničeno solidarno odgovorni svojom celokupnom imovinom za obaveze društva.
- Ako ugovor o osnivanju društva ili drugi ugovor između ortaka sadrži odredbu o ograničenju odgovornosti ortaka prema trećim licima, ta odredba nema pravno dejstvo.

### **SADRŽINA UGOVORA O OSNIVANJU**

- Ime, jedinstveni matični broj i prebivalište za domaće fizičko lice, odnosno ime, broj pasoša ili drugi identifikacioni broj i prebivalište za strano fizičko lice; poslovno ime, matični broj i sedište za domaće pravno lice, odnosno poslovno ime, broj registracije ili drugi identifikacioni broj i sedište za strano pravno lice.
- Poslovno ime i sedište društva.

- Pretežna delatnost društva.
- Naznačene vrste i vrednosti uloga svakog ortaka.
- Može da sadrži i druge elemente od značaja za društvo i ortake.

### **UGOVOR ORTAKA DRUŠTVA**

- Ortačko društvo, pored osnivačkog akta, može imati ugovor ortaka društva, kojim se uređuju njihovi međusobni odnosi u vezi sa društvom.
- Ugovor ortaka društva proizvodi dejstvo isključivo između članova društva koji su ga zaključili i ne prilaže se uz prijavu za registraciju.

### **ULOG**

- Ortak može u društvo da uloži novac, stvari, prava, rad ili usluge.
- Ortaci u društvo unose uloge jednake vrednosti, ako ugovorom o osnivanju nije drugačije određeno.

### **RASPOLAGANJE ULOGOM**

- Ortak društva nije dužan da poveća ulog iznad iznosa određenog ugovorom o osnivanju, ako ugovorom o osnivanju nije drugačije određeno.
- Prenos udela među ortacima društva je slobodan, ako ugovorom o osnivanju nije drugačije određeno.
- U slučaju smrti ortaka, udeo ortaka se ne nasleđuje, već se raspoređuje srazmerno na preostale ortake, ako ugovorom o osnivanju nije određeno da društvo nastavlja da posluje sa naslednicima preminulog ortaka.

### **ODLUČIVANJE**

- Ortaci odluke donose jednoglasno, ako ugovorom o osnivanju nije drugačije određeno.
- Ugovorom o osnivanju može se odrediti da se neke ili sve odluke donose većinom glasova, kao i broj glasova svakog ortaka.
- Za odluke o pitanjima izvan redovne delatnosti, kao i odluke o prijemu novog ortaka, neophodna je saglasnost svih ortaka.

### **RASPODELA DOBITI I GUBITKA**

- Dobit i gubitak društva raspoređuje se ortacima društva na jednake delove, ako ugovorom o osnivanju nije drugačije određeno.

### **POSLOVOĐENJE**

- Svaki ortak ima ovlašćenje za obavljanje radnji u redovnom poslovanju društva (poslovođenje).
- Radnje koje ne spadaju u redovno poslovanje društva nisu obuhvaćene ovlašćenjem i za njih je potrebna saglasnost svih ortaka, ako ugovorom o osnivanju nije drugačije određeno.
- Ako je ugovorom o osnivanju ili ugovorom ortaka određeno da su jedan ili više ortaka ovlašćeni za poslovođenje, ostali ortaci nemaju ovlašćenje za poslovođenje.

### **Propisana dokumentacija i naknada za registraciju:**

1. Jedinstvena registraciona prijava osnivanja pravnih lica i drugih subjekata i upisa u jedinstveni registar poreskih obveznika.
2. Ugovor o osnivanju sa overenim potpisima članova društva.

3. Dokaz o identitetu članova – fotokopija lične karte ili pasoša, odnosno izvod iz matičnog registra, ako je osnivač pravno lice koje nije registrovano u Agenciji za privredne registre.
4. Odluka o imenovanju zastupnika, ako nije imenovan ugovorom o osnivanju.
5. Potpis zastupnika overen od strane nadležnog organa overe.
6. Potvrda banke o uplati novčanog uloga, odnosno sporazum članova o proceni vrednosti nenovčanog uloga, ili procena vrednosti nenovčanog uloga, ako se ulog uplaćuje/unosi u društvo do osnivanja.
7. Dokaz o uplati naknade za registraciju osnivanja i dokaz o uplati naknade za registraciju i objavu osnivačkog akta. Naknada za registraciju osnivanja iznosi 4.900,00 din, a prilikom podnošenja prijave za osnivanje uplaćuje se i naknada za registraciju i objavljivanje osnivačkog akta u iznosu od 1.000,00 dinara.

### **KOMANDITNO DRUŠTVO**

- Komanditno društvo jeste privredno društvo koje ima najmanje dva člana, od kojih najmanje jedno lice odgovara neograničeno solidarno za obaveze društva (komplementar), a najmanje jedno lice odgovara ograničeno do visine svog ugovorenog uloga (komanditor).
- Komplementari imaju status ortaka ortačkog društva.

### **PRIMENA ODREDBI O ORTAČKOM DRUŠTVU**

- Na komanditno društvo primenjuju se odredbe o ortačkom društvu, ako zakonom nije drugačije uređeno.
- Ugovor o osnivanju komanditnog društva, pored elemenata propisanih za ortačko društvo, obavezno sadrži i oznaku koji je član društva komplementar, a koji komanditor.
- Na uloge i udele komplementara shodno se primenjuju odredbe o ortačkom društvu, a komanditor može slobodno preneti svoj udeo na drugog komanditora ili na treće lice.
- Članovi komanditnog društva učestvuju u deobi dobiti i pokriću gubitaka srazmerno svojim udelima u društvu, ako osnivačkim aktom nije drugačije određeno.
- Komplementari vode društvo i zastupaju ga.

### **Propisana dokumentacija i naknada za registraciju:**

1. Jedinствена registraciona prijava osnivanja pravnih lica i drugih subjekata i upisa u jedinstveni registar poreskih obveznika.
2. Ugovor o osnivanju sa overenim potpisima članova društva.
3. Dokaz o identitetu članova – fotokopija lične karte ili pasoša, odnosno izvod iz matičnog registra, ako je osnivač pravno lice koje nije registrovano u Agenciji za privredne registre.
4. Odluka o imenovanju zastupnika, ako nije imenovan ugovorom o osnivanju.
5. Potpis zastupnika overen od strane nadležnog organa overe.
6. Potvrda banke o uplati novčanog uloga, odnosno sporazum članova o proceni vrednosti nenovčanog uloga, ili procena vrednosti nenovčanog uloga, ako se ulog uplaćuje/unosi u društvo do osnivanja.
7. Dokaz o uplati naknade za registraciju osnivanja i dokaz o uplati naknade za registraciju i objavu osnivačkog akta. Naknada za registraciju osnivanja iznosi 4.900,00 din, a prilikom podnošenja prijave za osnivanje uplaćuje se i naknada za registraciju i objavljivanje osnivačkog akta u iznosu od 1.000,00 dinara.

## **DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU**

- Društvo sa ograničenom odgovornošću je društvo u kome jedan ili više članova (fizičkih i/ili pravnih lica) imaju udele u osnovnom kapitalu. Članovi društva ne odgovaraju svojom imovinom za obaveze društva, osim u slučaju zloupotrebe pravila o ograničenoj odgovornosti.
- Članovi društva sa ograničenom odgovornošću svoje međusobne odnose u društvu, kao i odnose sa društvom, uređuju slobodno, ako zakonom nije drugačije uređeno.

### **SADRŽINA OSNIVAČKOG AKTA**

1. Lično ime i prebivalište, odnosno poslovno ime i sedište člana društva.
2. Poslovno ime i sedište društva.
3. Pretežna delatnost društva.
4. Ukupan iznos osnovnog kapitala društva.
5. Iznos novčanog uloga, odnosno novčana vrednost i opis nenovčanog uloga svakog člana društva.
6. Vreme uplate, odnosno unošenja uloga u osnovni kapital društva.
7. Udeo svakog člana društva u ukupnom osnovnom kapitalu izražen u procentima.
8. Određivanje organa društva i njihovih nadležnosti; ako osnivački akt ne sadrži ove odredbe, organi društva imaju nadležnosti predviđene zakonom.

### **UGOVOR ČLANOVA DRUŠTVA**

- Društvo sa ograničenom odgovornošću, pored osnivačkog akta, može imati ugovor članova društva kojim se regulišu njihovi međusobni odnosi u vezi sa društvom.
- Ugovor članova društva proizvodi dejstvo isključivo između članova društva koji su ga zaključili i ne prilaže se uz prijavu za registraciju.

### **OSNOVNI KAPITAL I ULOZI**

- Ulog u društvo sa ograničenom odgovornošću može biti novčani i nenovčani, i izražava se u dinarima. Nenovčani ulozima mogu biti u stvarima i pravima.
- Osnovni kapital društva sa ograničenom odgovornošću iznosi najmanje 100 dinara, osim ako je posebnim zakonom predviđen veći iznos osnovnog kapitala za društva koja obavljaju određene delatnosti.
- Ulozi u društvo sa ograničenom odgovornošću ne moraju biti jednake vrednosti.

### **UPLATA I UNOŠENJE ULOGA**

- Novčani i nenovčani ulog prilikom osnivanja društva mora se uplatiti, odnosno uneti u roku određenom u osnivačkom aktu, a taj rok ne može biti duži od pet godina.

### **UDELI**

- Udeli u društvu nisu hartije od vrednosti.
- Prenos udela je slobodan, osim ako je zakonom ili osnivačkim aktom drugačije uređeno.
- Članovi društva imaju pravo preče kupovine udela koji je predmet prenosa trećem licu, osim ako je to pravo isključeno osnivačkim aktom ili zakonom.



## **RASPODELA DOBITI**

- Članovi društva imaju pravo na udeo u dobiti utvrđenoj godišnjim izveštajem o poslovanju, ako osnivačkim aktom ili ugovorom nije drugačije utvrđeno.
- Dobit se deli među članovima društva srazmerno udelima, ako nije drugačije uređeno osnivačkim aktom.

## **ORGANI DRUŠTVA**

- Upravljanje društvom može biti organizovano kao jednodomno ili dvodomno, što se određuje osnivačkim aktom.
- U slučaju jednodomnog upravljanja, organi društva su:
  - skupština,
  - jedan ili više direktora.
- U slučaju dvodomnog upravljanja, organi društva su:
  - skupština,
  - nadzorni odbor,
  - jedan ili više direktora.

## **SASTAV I DELOKRUG SKUPŠTINE**

- Skupštinu čine svi članovi društva, a u jednočlanom društvu funkciju skupštine vrši jedini član društva.
- Ako osnivačkim aktom nije drugačije uređeno, skupština:
  - donosi izmene osnivačkog akta;
  - usvaja finansijske izveštaje i izveštaje revizora;
  - nadzire rad direktora i usvaja izveštaje direktora, ako je upravljanje društvom jednodomno;
  - usvaja izveštaje nadzornog odbora, ako je upravljanje društvom dvodomno;
  - odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala društva;
  - odlučuje o raspodeli dobiti i načinu pokrivanja gubitaka;
  - imenuje i razrešava direktora i utvrđuje naknadu za njegov rad, odnosno načela za utvrđivanje te naknade, ako je upravljanje društvom jednodomno;
  - bira i razrešava članove nadzornog odbora, ako je upravljanje društvom dvodomno;
  - imenuje revizora i utvrđuje naknadu za njegov rad;
  - odlučuje o pokretanju postupka likvidacije;
  - vrši i druge poslove, u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom.

## **DIREKTORI I NADZORNI ODBOR**

- Društvo ima jednog ili više direktora koji su zakonski zastupnici društva. Broj direktora određuje se osnivačkim aktom ili odlukom skupštine. Ako broj nije određen osnivačkim aktom ili odlukom skupštine, smatra se da društvo ima jednog direktora.
- Direktora imenuje i razrešava skupština, odnosno nadzorni odbor, ako je upravljanje društvom dvodomno.
- Direktor zastupa društvo u skladu sa osnivačkim aktom, odlukama skupštine društva i uputstvima nadzornog odbora, ako je upravljanje društvom dvodomno
- Direktor društva odgovara za uredno vođenje poslovnih knjiga i tačnost finansijskih izveštaja društva. Direktor je u obavezi da vodi evidenciju o svim donetim odlukama skupštine, u koju svaki član društva može izvršiti uvid.

- Ako je upravljanje društvom dvodomno, društvo ima i nadzorni odbor koji nadzire rad direktora.
- Član nadzornog odbora mora da ispunjava uslove propisane zakonom za direktora akcionarskog društva i ne sme biti zaposlen u društvu. Predsednika i članove nadzornog odbora bira i razrešava skupština društva.
- Nadzorni odbor:
  - određuje poslovnu strategiju društva;
  - bira i razrešava direktora i utvrđuje naknadu za njegov rad, odnosno načela za utvrđivanje te naknade;
  - nadzire rad i usvaja izveštaje direktora;
  - vrši unutrašnji nadzor nad poslovanjem društva;
  - vrši nadzor nad zakonitošću poslovanja društva;
  - ustanovljava računovodstvene politike i politike upravljanja rizicima;
  - predlaže skupštini izbor revizora i nagradu za njegov rad;
  - vrši i druge poslove određene osnivačkim aktom i odlukom skupštine.

### **Propisana dokumentacija i naknada za registraciju**

1. Jedinstvena registraciona prijava osnivanja pravnih lica i drugih subjekata i upisa u jedinstveni registar poreskih obveznika.
2. Osnivački akt društva sa overenim potpisima članova društva.
3. Dokaz o identitetu članova društva – fotokopija lične karte ili pasoša fizičkog lica i/ili izvod iz registra u kome je registrovano pravno lice.
4. Odluka o imenovanju zastupnika, ako nije određen osnivačkim aktom.
5. Potpis zastupnika overen od strane nadležnog organa overe.
6. Potvrda banke o uplati novčanog uloga, odnosno sporazum članova o proceni vrednosti nenovčanog uloga ili procena vrednosti nenovčanog uloga, ako se ulog uplaćuje, odnosno unosi u društvo do osnivanja.
7. Odluka o imenovanju predsednika i članova nadzornog odbora, ako je upravljanje dvodomno, a predsednik i članovi nadzornog odbora nisu imenovani osnivačkim aktom.
8. Dokaz o uplati naknade za registraciju osnivanja i dokaz o uplati naknade za registraciju i objavu osnivačkog akta. Naknada za registraciju osnivanja iznosi 4.900,00 din, a prilikom podnošenja prijave za osnivanje uplaćuje se i naknada za registraciju i objavljivanje osnivačkog akta u iznosu od 1.000,00 dinara.

### **AKCIONARSKO DRUŠTVO**

- Akcionarsko društvo osniva jedno ili više fizičkih/pravnih lica, akcionara, a osnovni kapital društva podeljen je na akcije. Akcionari ne odgovaraju za obaveze društva, osim u slučaju zloupotrebe pravila o ograničenoj odgovornosti.

Akcionarsko društvo odgovara za svoje obaveze celokupnom imovinom.

- Akcionarsko društvo može biti javno (ono koje je emitovalo hartije od vrednosti) i nejavno.
- Akcionari koji osnivaju društvo potpisuju osnivački akt i prvi statut društva.
- Osnivački akt akcionarskog društva se ne menja.
- Statutom se uređuje upravljanje društvom i druga pitanja u skladu sa zakonom. Statut i njegove izmene i dopune donosi skupština običnom većinom glasova svih akcionara sa pravom glasa, osim ako je veća većina predviđena statutom.

## **SADRŽINA OSNIVAČKOG AKTA**

- Ime, jedinstveni matični broj i prebivalište akcionara koji je domaće fizičko lice, odnosno ime, broj pasoša ili drugi identifikacioni broj i prebivalište akcionara stranog fizičkog lica; poslovno ime, matični broj i sedište akcionara koji je domaće pravno lice odnosno poslovno ime, broj registracije ili drugi identifikacioni broj i sedište akcionara stranog pravnog lica.
- Poslovno ime i sedište društva.
- Pretežna delatnost društva.
- Ukupan iznos novčanog uloga, odnosno novčanu vrednost i opis nenovčanog uloga svakog od akcionara koji osnivaju društvo, i rok uplate, odnosno unosa uloga.
- Podaci o akcijama koje upisuje svaki akcionar koji osniva društvo i to: broj akcija, njihovu vrstu i klasu, njihovu nominalnu vrednost, odnosno kod akcija bez nominalne vrednosti, deo osnovnog kapitala za koji su one izdate.
- Izjava osnivača da osnivaju akcionarsko društvo i preuzimaju obavezu uplate, odnosno unosa uloga po osnovu upisanih akcija.

## **SADRŽINA STATUTA**

- Poslovno ime i sedište društva.
- Pretežna delatnost društva.
- Podaci o visini upisanog i uplaćenog osnovnog kapitala, kao i podaci o broju i ukupnoj nominalnoj vrednosti odobrenih akcija, ako postoje.
- Bitni elementi izdatih akcija svake vrste i klase, u skladu sa Zakonom o tržištu kapitala („Sl. glasnik RS” br. 31/11); kod akcija koje nemaju nominalnu vrednost i iznos dela osnovnog kapitala za koji su one izdate, odnosno računovodstvenu vrednost, uključujući i eventualne obaveze, ograničenja i privilegije vezane za svaku klasu akcija.
- Vrste i klase akcija i drugih hartija od vrednosti koje je društvo ovlašćeno da izda.
- Posebni uslovi za prenos akcija, ako postoje.
- Postupak sazivanja skupštine.
- Određivanje organa društva i njihovog delokruga, broja njihovih članova, bliže uređivanje načina imenovanja i opoziva tih članova, kao i način odlučivanja tih organa.
- Druga pitanja za koja je ovim ili posebnim zakonom određeno da ih sadrži statut akcionarskog društva.

## **ULOZI**

- Ulozi akcionara mogu biti u novcu, stvarima i pravima, izraženim u dinarima.
- Ulog akcionara ne može biti u radu ili pružanju usluga akcionarskom društvu.

## **OSNOVNI KAPITAL**

- Minimalni osnovni kapital za osnivanje akcionarskog društva iznosi 3.000.000,00 dinara, osim ako je posebnim zakonom predviđen veći iznos.
- Nominalna vrednost jedne akcije ne može biti niža od 100 dinara.
- Akcije mogu biti obične (daju akcionaru pravo na učešće i glasanje na skupštini, isplatu dividende, učešće u raspodeli likvidacionog ostatka ili stečajne mase, preče sticanje običnih akcija i drugo, u skladu sa zakonom i statutom) i preferencijalne (daju akcionaru jedno ili više povlašćenih prava utvrđenih statutom i odlukom o izdavanju; daju akcionaru pravo učešća u radu skupštine bez prava glasa, osim u slučajevima utvrđenim zakonom).

- Ukupna nominalna vrednost izdatih i odobrenih preferencijalnih akcija ne može biti veća od 50% osnovnog kapitala.
- Akcije se mogu slobodno prenositi, osim ako je statutom prenos akcija ograničen pravom preče kupovine ostalih akcionara ili prethodnom saglasnošću društva.

### **UPLATA /UNOS ULOGA**

- Pre registracije društva akcionari su dužni da uplate, odnosno unesu uloge koji predstavljaju najmanje 25% osnovnog kapitala, pri čemu uplaćeni iznos novčanog dela osnovnog kapitala ne može biti niži od iznosa minimalnog osnovnog kapitala.
- Upisane akcije koje se u skladu sa osnivačkim aktom uplaćuju u novcu, uplaćuju se pre registracije osnivanja društva na privremeni račun otvoren kod poslovne banke u Republici Srbiji.
- Novčani i nenovčani ulog prilikom osnivanja društva ili povećanja kapitala moraju se uplatiti, odnosno uneti u roku određenom u osnivačkom aktu, odnosno odluci o povećanju kapitala, a taj rok za javno akcionarsko društvo ne može biti duži od dve godine.

### **ODNOS DRUŠTVA I AKCIONARA**

- Jednak tretman akcionara – svi akcionari se pod jednakim okolnostima tretiraju na jednak način.

### **RASPODELA DOBITI**

- Akcionar ima pravo na udeo u godišnjoj dobiti koju skupština odredi za deobu (dividenda).
- Dividenda se može plaćati u novcu ili u akcijama društva, u skladu sa odlukom o isplati dividende koju donosi skupština akcionara.
- Ako statutom nije drugačije određeno, društvo može plaćati privremenu dividendu (međudividendu) u bilo koje vreme između redovnih sednica skupštine, pod uslovima utvrđenim zakonom.

### **ORGANI DRUŠTVA**

- Upravljanje društvom može biti organizovano kao jednodomno ili dvodomno, što se određuje statutom.
- U slučaju jednodomnog upravljanja, organi društva su:
  - skupština,
  - jedan ili više direktora, odnosno odbor direktora.
- U slučaju dvodomnog upravljanja, organi društva su:
  - skupština,
  - nadzorni odbor,
  - jedan ili više izvršnih direktora, odnosno izvršni odbor.
- Skupštinu čine svi akcionari društva, a u jednočlanom društvu funkciju skupštine vrši jedini akcionar društva.
- Skupština odlučuje o:
  - izmenama statuta;
  - povećanju ili smanjenu osnovnog kapitala;
  - broju odobrenih akcija;
  - promenama prava ili povlastica bilo koje klase akcija;
  - statusnim promenama i promenama pravne forme;
  - sticanju i raspolaganju imovinom velike vrednosti;

- raspodeli dobiti i pokriću gubitaka;
- usvajanju finansijskih izveštaja;
- usvajanju izveštaja odbora direktora/nadzornog odbora;
- naknadama direktorima/članovima nadzornog odbora;
- imenovanju i razrešenju direktora/članova nadzornog odbora;
- pokretanju postupka likvidacije;
- izboru revizora i naknadi za njegov rad;
- drugim pitanjima koja su u skladu sa zakonom i statutom.
- Direktor može biti svako poslovno sposobno lice, a statutom se mogu odrediti i drugi uslovi koje određeno lice mora ispuniti da bi bilo direktor.
- Direktor ne može biti lice:
  - koje je direktor ili član nadzornog odbora u više od pet društava;
  - koje je osuđeno za krivično delo protiv privrede, tokom perioda od pet godina, računajući od dana pravosnažnosti presude, s tim da se u taj period ne računa vreme provedeno na izdržavanju kazne zatvora;
  - kome je izrečena mera bezbednosti zabrana obavljanja delatnosti koja predstavlja pretežnu delatnost društva, za vreme dok traje ta zabrana.

### **Propisana dokumentacija i naknada za registraciju**

1. Jedinствена registraciona prijava osnivanja pravnih lica i drugih subjekata i upisa u jedinstveni registar poreskih obveznika.
2. Osnivački akt sa overenim potpisima članova društva.
3. Statut društva potpisan od strane članova društva.
4. Potvrda kreditne institucije o uplaćenim akcijama u novcu, odnosno procena ovlašćenog procenjivača vrednosti nenovčanog uloga ili potvrda nadležnog organa o proceni vrednosti nenovčanog uloga u skladu sa zakonom.
5. Odluka o imenovanju direktora, ako nisu određeni statutom.
6. Odluka o imenovanju članova nadzornog odbora, ako je upravljanje dvodomno a nisu određeni statutom.
7. Odluka o imenovanju članova izvršnog odbora, ako je upravljanje dvodomno.
8. Odluka o imenovanju zastupnika društva, ako nisu određeni statutom.
9. Potpis zastupnika overen od strane nadležnog organa overe.
10. Dokaz o uplati naknade za registraciju osnivanja i dokaz o uplati naknade za registraciju i objavu osnivačkog akta i dokaz o uplati naknade za registraciju i objavu statuta Naknada za registraciju osnivanja iznosi 4.900,00 din, a prilikom podnošenja prijave za osnivanje uplaćuje se i naknada za registraciju i objavljivanje osnivačkog akta u iznosu od 1.000,00 dinara.

## ***PREDUZETNIK***

- Preduzetnik je poslovno sposobno fizičko lice koje obavlja delatnost u cilju ostvarivanja prihoda i koje je kao takvo registrovano u skladu sa zakonom.
- Preduzetnik za sve obaveze nastale u vezi sa obavljanjem svoje delatnosti odgovara celokupnom svojom imovinom, i u tu imovinu ulazi i imovina koja se stiče u vezi sa obavljanjem delatnosti.

- Preduzetnik može pisanim ovlašćenjem poveriti poslovođenje poslovno sposobnom fizičkom licu, poslovođi. Poslovođa mora biti u radnom odnosu kod preduzetnika.
- Preduzetnik može doneti odluku o nastavku obavljanja delatnosti u formi privrednog društva. Nakon gubitka svojstva preduzetnika, brisanjem iz registra i registracije osnivanja privrednog društva, to fizičko lice ostaje odgovorno celokupnom svojom imovinom za obaveze nastale u vezi sa obavljanjem delatnosti preduzetnika do trenutka brisanja iz registra preduzetnika.

### **Propisana dokumentacija i naknada za registraciju**

Uz prijavu osnivanja prilaže se dokaz o identitetu preduzetnika – za domaće fizičko lice fotokopija lične karte, za stranca fotokopija pasoša ili fotokopija lične karte, ako je izdata strancu i dokaz o uplati naknade za registraciju preduzetnika. Naknada za registraciju iznosi 1.500,00 dinara.

### **OGRANAK**

- Ogranak privrednog društva je izdvojeni organizacioni deo preko koga društvo obavlja delatnost u skladu sa zakonom.
- Ogranak nema svojstvo pravnog lica i u pravnom prometu istupa u ime i za račun privrednog društva, koje neograničeno odgovara za obaveze prema trećim licima koje nastanu u poslovanju njegovog ogranka.
- Ogranak može biti registrovan u skladu sa zakonom o registraciji, a obavezno se registruju ogranak domaćeg privrednog društva, ako ima zastupnika različitog od zastupnika društva ili je to propisano posebnim zakonom kao uslov za obavljanje delatnosti i ogranak stranog privrednog društva.

### **Propisana dokumentacija i naknada za registraciju**

Uz prijavu obrazovanja ogranka prilaže se:

1. Odluka o obrazovanju ogranka.
2. Potpis zastupnika ogranka overen od nadležnog organa overe, ako to lice nije registrovani zastupnik.
3. Dokaz o uplati naknade.

Strano pravno lice koje obrazuje ogranak dostavlja:

1. Odluku o obrazovanju ogranka.
2. Izvod iz Registra u kome je to društvo registrovano, sa prevodom overenim od strane stalnog sudskog tumača.
3. Dokaz o brojevima računa preko kojih društvo posluje.
4. Potpis zastupnika ogranka overen od strane nadležnog organa overe.
5. Overenu izjavu ovlašćenog lica stranog privrednog društva o preuzimanju odgovornosti za sve obaveze koje nastanu u vezi poslovanja ogranka, sa prevodom overenim od stalnog sudskog tumača.
6. Dokaz o uplati naknade za registraciju osnivanja. Naknada za registraciju ogranka domaćeg privrednog društva iznosi 2.800,00 dinara, a za ogranak stranog privrednog društva 4.900,00 dinara.

### **PREDSTAVNIŠTVO STRANOG PRIVREDNOG DRUŠTVA**

- Predstavništvo stranog privrednog društva je njegov izdvojeni organizacioni deo, koji može obavljati prethodne i pripremne radnje u cilju zaključenja pravnog posla tog društva.
- Predstavništvo nema svojstvo pravnog lica i može zaključivati samo pravne poslove u vezi sa svojim tekućim poslovanjem. Strano privredno društvo odgovara za obaveze prema trećim licima koje nastanu u poslovanju njegovog predstavništva.

Uz prijavu osnivanja predstavništva strano privredno društvo lice podnosi:

1. Odluku o obrazovanju predstavništva.
2. Izvod iz registra u kome je registrovano strano privredno društvo, sa prevodom overenim od strane stalnog sudskog tumača.
3. Dokaz o brojevima računa preko kojih strano privredno društvo posluje.
4. Potpis zastupnika predstavništva overen od nadležnog organa overe.
5. Izjavu ovlašćenog lica stranog privrednog društva kojom preuzima odgovornost za sve obaveze koje nastanu u vezi sa poslovanjem predstavništva, overenu od nadležnog organa overe, sa prevodom overenim od strane stalnog sudskog tumača.
6. Dokaz o uplati naknade za registraciju osnivanja. Naknada za registraciju osnivanja iznosi 4.900,00 dinara.

### **POSLOVNO UDRUŽENJE**

- Poslovno udruženje je pravno lice koje osnivaju dva ili više privrednih društava ili preduzetnika, radi postizanja zajedničkih interesa.
- Poslovno udruženje ne može obavljati delatnost radi sticanja dobiti.
- Na poslovno udruženje shodno se primenjuju propisi kojima se uređuje položaj udruženja.
- Poslovno udruženje ne može promeniti pravnu formu u formu privrednog društva.
- Naknada za registraciju udruženja iznosi 4.900,00 dinara.

### **III POSEBNE DOZVOLE**

Dozvole za rad regulisane su posebnim zakonima za pojedine delatnosti.

Privredni subjekt koji u Registar Agencije za privredne registre upiše delatnost koja se može obavljati samo na osnovu prethodnog odobrenja/dozvole ili saglasnosti nadležnog organa, dužno je da ovakvo odobrenje dostavi prilikom registracije (npr. proizvodnja i promet naročito opasnih hemikalija, poslovi banaka, poslovi osiguravajućih društava). Upis je moguć tek po dobijanju odobrenja.

### **BANKE**

Banka je akcionarsko društvo sa sedištem u Republici Srbiji, koje ima dozvolu za rad Narodne banke Srbije. Delatnost banke je primanje depozita i odobravanje kredita, a može obavljati i druge poslove u skladu sa zakonom – devizne, devizno–valutne i menjačke poslove, poslove platnog prometa i izdavanje platnih kartica i dr. Postupak osnivanja banke je dvofazan. U prvoj fazi osnivačima se izdaje preliminarno odobrenje, dok se u drugoj fazi izdaje dozvola za rad. Banke mogu osnovati domaća i strana pravna i fizička lica.

#### ***Osnovni kapital***

Osnovni kapital banke ne može biti manji od 10 miliona evra u dinarskoj protivvrednosti, prema zvaničnom srednjem kursu na dan uplate.

#### ***Filijala***

Filijala je organizacioni deo banke koji nema status pravnog lica, a obavlja iste poslove kao i banka, u skladu sa zakonom.

#### ***Predstavništvo***

Predstavništvo je organizacioni deo banke u inostranstvu ili strane banke u Republici Srbiji.

Predstavništvo nema status pravnog lica i ne obavlja poslove koje obavlja banka, već poslove istraživanja tržišta i predstavlja banku, odnosno stranu banku čiji je deo.

Banka koja otvara filijalu ili predstavništvo u inostranstvu (banka osnivač), podnosi Narodnoj banci Srbije pismeni zahtev za dobijanje saglasnosti uz podnošenje dokumentacije.

- Zakon o bankama („Sl. glasnik RS”, br. 107/05, 91/10)

## **OSIGURANJE**

Društvo za osiguranje osniva se kao akcionarsko društvo ili društvo za uzajamno osiguranje.

Delatnost osiguranja obavlja društvo za osiguranje koje je dobilo dozvolu nadležnog organa za obavljanje te delatnosti, kao i ogranak stranog društva za osiguranje koje je dobilo dozvolu nadležnog organa za obavljanje te delatnosti. Društvo za osiguranje može obavljati samo delatnost osiguranja.

O zahtevu za izdavanje dozvole za obavljanje poslova osiguranja, Narodna banka Srbije odlučuje rešenjem u kome se navode vrste osiguranja za koje se izdaje.

### ***Osnovni kapital***

Novčani deo osnovnog kapitala akcionarskog društva za osiguranje prilikom osnivanja ne može biti manji od dinarske protivvrednosti obračunate po srednjem kursu Narodne banke Srbije na dan uplate, i to za:

**1. Životna osiguranja:** iznos u evrima

**(1)** životna osiguranja, osim dobrovoljnog penzijskog osiguranja 2.000.000

**(2)** dobrovoljno penzijsko osiguranje 3.000.000

**(3)** sve vrste životnih osiguranja 4.000.000

**2. Neživotna osiguranja:**

**(1)** osiguranje od nezgode i dobrovoljno zdravstveno osiguranje 1.000.000

**(2)** osiguranje motornih vozila–kasko, šinskih vozila–kasko i obavezno osiguranje od odgovornosti u saobraćaju 2.500.000

**(3)** ostala osiguranja imovine, ostala osiguranja od odgovornosti i druge vrste neživotnih osiguranja 2.000.000

**(4)** sve vrste neživotnih osiguranja 4.500.000

**3. Reosiguranje** 4.500.000

Akcionarsko društvo za osiguranje dužno je da u svom poslovanju obezbedi da osnovni kapital društva uvek bude u visini koja nije manja od navedenih iznosa.

- Zakon o osiguranju („Sl. glasnik RS”, br. 55/04, 70/04 - ispravka, 61/05 - dr. zakon, 61/05, 85/05 - dr. zakon, 101/07, 63/09 - US, 107/09, 99/11, 119/12, 116/13)

## **ZASTUPANJE U CARINSKOM POSTUPKU**

Za obavljanje poslova ovlašćenog zastupnika u postupku podnošenja carinskih deklaracija o carinski dozvoljenom postupanju sa robom, privredna društva ili pojedinci moraju da ispunjavaju uslove prema Carinskom zakonu i poseduju odobrenje koje izdaje Uprava carine.

- Carinski zakon („Sl. glasnik RS”, br. 18/10, 111/12)
- Uredba o carinski dozvoljenom postupanju sa robom („Sl. glasnik RS”, br. 93/10, 63/13)

## **PREVOZ U DRUMSKOM SAOBRAĆAJU**

Odobrenje je potrebno za otpočinjanje delatnosti u:

unutrašnjem drumskom saobraćaju za linijski i vanlinijski prevoz putnika, za prevoz stvari, za auto-taxi prevoz; u međunarodnom drumskom saobraćaju za linijski i vanlinijski prevoz putnika, prevoz stvari; stanične usluge; otpremanje i agencijske usluge u drumskom prevozu.



Odobrenja daje nadležno Ministarstvo, odnosno nadležni organ lokalne samouprave za auto-taxi prevoz.

- Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju („Sl. glasnik RS”, br. 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06, 31/11)
- Zakon o međunarodnom prevozu u drumskom saobraćaju („Sl. list SRJ”, br. 60/98, 5/99, 44/99, 74/99, 4/00; „Sl. glasnik RS”, br. 101/05, 18/10)

### **ISPITIVANJE PROIZVODA**

Ocenu usaglašenosti proizvoda, procesa i usluga sa tehničkim propisima i standardima sprovode tela za ocenjivanje usaglašenosti, čija se kompetentnost utvrđuje akreditacijom i to za obavljanje poslova: ispitivanja; etaloniranja; kontrolisanja; sertifikacije proizvoda; sertifikacije sistema menadžmenta; sertifikacije osoba, laboratorija. Pored kompetentnosti za obavljanje navedenih poslova, akreditacijom se utvrđuje i kompetentnost za obavljanje drugih poslova ocenjivanja usaglašenosti, u skladu sa posebnim zakonom. Postupak akreditacije pokreće se podnošenjem prijave Akreditacionom telu Srbije. Ako se nakon sprovedenog postupka akreditacije utvrdi da podnosilac prijave ispunjava zahteve odgovarajućih srpskih, odnosno međunarodnih i evropskih standarda i kada je primenljivo, ATS donosi odluku o akreditaciji i izdaje sertifikat o akreditaciji.

Sertifikat o akreditaciji se izdaje na određeno vreme, u skladu sa pravilima akreditacije.

- Zakon o akreditaciji („Sl. glasnik RS”, br. 73/10)

### **ENERGETSKE LICENCE I DOZVOLE**

Energetsku delatnost može da obavlja javno preduzeće, privredno društvo, odnosno drugo pravno lice ili preduzetnik koji je upisan u odgovarajući registar i koji ima licencu za obavljanje energetske delatnosti, ako zakonom nije drugačije propisano. Licenca se izdaje rešenjem koje donosi Agencija za energetiku Republike Srbije, po zahtevu energetskog subjekta.

Licenca se izdaje za svaku energetsku delatnost posebno.

- Zakon o energetici („Sl. glasnik RS”, br. 57/11, 80/11, 93/12, 124/12)

### **PROIZVODNJA I PROMET LEKOVA NA VELIKO**

Dozvolu za proizvodnju lekova, kao i dozvolu za promet lekova na veliko, pravnom licu koje ispunjava uslove u pogledu prostora, opreme, kadra kao i druge uslove propisane zakonom i propisima donetim za sprovođenje zakona izdaje nadležno ministarstvo.

Nosilac dozvole za promet lekova na veliko ima pravo da uvozi i izvozi lekove u skladu sa zakonom.

- Zakon o lekovima i medicinskim sredstvima („Sl. glasnik RS”, br. 30/10, 107/12)

### **PROMET I KORIŠĆENJE NAROČITO OPASNIH HEMIKALIJA**

Stavljanje u promet naročito opasnih hemikalije mogu da obavljaju samo pravna lica ili preduzetnici koji imaju dozvolu za obavljanje delatnosti prometa tih hemikalija. Fizička lica koja koriste naročito opasne hemikalije dužna su da imaju dozvolu za korišćenje tih hemikalija.

Dozvolu za obavljanje delatnosti prometa naročito opasnih hemikalija uvozniku, proizvođaču, odnosno daljem korisniku izdaje ministarstvo nadležno za zaštitu životne sredine.

Dozvolu za obavljanje delatnosti prometa naročito opasnih hemikalija distributeru koji nije uvoznik, proizvođač odnosno dalji korisnik, kao i dozvolu za korišćenje naročito opasnih hemikalija izdaje nadležan organ jedinice lokalne samouprave.

- Zakon o hemikalijama („Sl. glasnik RS”, br. 36/09, 88/10, 92/11, 93/12)

## **DELATNOST PROIZVODNJE I OBRADU DUVANA**

Proizvodnjom i obradom duvana može se baviti privredni subjekt koji ispunjava uslove propisane zakonom. Fizičko lice - proizvođač duvana, pod uslovom da ima zaključen kooperativni ugovor sa proizvođačem duvana, odnosno sa obrađivačem duvana, takođe se može baviti proizvodnjom duvana. Uprava za duvan izdaje dozvolu za obavljanje proizvodnje duvana i dozvolu za obradu duvana.

- Zakon o duvanu („Sl. glasnik RS“, br. 101/05, 90/07, 95/10, 36/11, 93/12, 108/13)

## **PROIZVODNJA I PROMET NAORUŽANJA I VOJNE OPREME**

Dozvolu za proizvodnju naoružanja i vojne opreme daje nadležni organ za poslove odbrane.

O preduzećima koja vrše promet naoružanja i vojne opreme vodi se evidencija.

Platni promet i kreditne poslove sa inostranstvom u oblasti spoljnotrgovinskog prometa naoružanja i vojne opreme obavlja ovlašćena banka koju odredi Vlada.

- Zakon o proizvodnji i prometu naoružanja i vojne opreme („Sl. list SRJ“, br. 41/96 i „Sl. list SCG“, br. 7/2005 – dr. zakoni, „Sl. glasnik RS“, br. 85/05 - dr. zakon)

## **DELATNOST GEOLOŠKOG ISTRAŽIVANJA I RUDARSTVO**

Geološko istraživanje može izvoditi privredno društvo, odnosno drugo pravno lice i preduzetnik, koje je upisano u registar privrednih subjekata za obavljanje te delatnosti.

Za obavljanje primenjenih geoloških istraživanja neophodno je dobijanje rešenja o odobrenju za geološka istraživanja. Ovo rešenje izdaje nadležni organ, odnosno Ministarstvo ili nadležni organ autonomne pokrajine, ako se istraživanja vrše na njenoj teritoriji.

- Zakon o rudarstvu i geološkim istraživanjima („Sl. glasnik RS“, br. 88/11)

## **STRUČNI POSLOVI PROSTORNOG UREĐENJA I URBANIZMA**

Stručnim poslovima prostornog planiranja smatra se izrada prostornih planova i izrada i aktivnosti za njihovo sprovođenje. Urbanistički projekat se izrađuje kada je to predviđeno urbanističkim planom, prostornim planom jedinice lokalne samouprave, odnosno prostornim planom područja posebne namene, za potrebe urbanističko–arhitektonskog oblikovanja površina javne namene i urbanističko–arhitektonske razrade lokacija.

Urbanistički projekat može da izrađuje privredno društvo, odnosno drugo pravno lice ili preduzetnik, koji su upisani u odgovarajući registar za izradu urbanističkih planova i izradu tehničke dokumentacije.

Izradom urbanističkog projekta rukovodi odgovorni urbanista arhitektonske struke sa odgovarajućom licencom, koju izdaje Inženjerska komora Srbije

- Zakon o planiranju i izgradnji („Sl. glasnik RS“, br. 72/09, 81/09 – ispr. i 64/10 – odluka US, 24/11, 121/12, 42/13-US, 50/13-US, 98/13-US)

## **DELATNOSTI ELEKTRONSKIH KOMUNIKACIJA**

Delatnost elektronskih komunikacija obavlja se po režimu opšteg ovlašćenja, odnosno u skladu sa opštim uslovima koji se mogu propisati za sve ili za određene vrste elektronskih komunikacionih mreža i usluga, u skladu sa odredbama zakona. Lice koje, pored obavljanja delatnosti elektronskih komunikacija, obavlja i neku drugu privrednu delatnost, dužno je da delatnost elektronskih komunikacija obavlja preko povezanog pravnog lica ili preko ogranka obrazovanog u skladu sa zakonom kojim se uređuje pravni položaj privrednih društava.

- Zakon o telekomunikacijama („Sl. glasnik RS”, br. 44/10, 60/13-US)

#### **REVIZIJA**

Dozvolu za obavljanje revizije na osnovu koje se društvo za reviziju, odnosno samostalni revizor registruje za obavljanje revizije, rešenjem izdaje ministarstvo nadležno za poslove finansija.

Zahtev za izdavanje dozvole za obavljanje revizije, osnivač društva za reviziju, odnosno samostalni revizor podnosi ministarstvu nadležnom za poslove finansija, posle osnivanja i upisa u odgovarajući registar koji se vodi kod Agencije za privredne registre.

- Zakon o računovodstvu i reviziji („Sl. glasnik RS”, br. 62/13)

#### **ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE**

Integralnim sistemom zaštite životne sredine, pored ostalog, obezbeđuje se uravnotežen odnos privrednog razvoja i životne sredine u Republici Srbiji. Propisima iz ove oblasti definisano je u kojim slučajevima je obavezna procena uticaja projekta na životnu sredinu (postrojenja za preradu nafte, gasifikaciju, nuklearna postrojenja, livnice crne metalurgije itd.) i kako se pribavljaju dozvole za upravljanje otpadom.

- Zakon o zaštiti životne sredine („Sl. glasnik RS” br. 135/04, 36/09, 36/09 - dr. zakon, 72/09 - dr. zakon, 43/11-US)
- Zakon o strateškoj proceni uticaja na životnu sredinu („Sl. glasnik RS” br. 135/04 i 88/10)
- Zakon o upravljanju otpadom („Sl. glasnik RS” br. 36/09 i 88/10)
- Pravilnik o obrascu zahteva za izdavanje dozvole za skladištenje, tretman i odlaganje otpada („Sl. glasnik RS” br. 72/09)

#### **ZAPOŠLJAVANJE STRANACA**

Stranac može da radi u Republici Srbiji na osnovu radne ili poslovne dozvole. Propisano je da strani državljanin može zasnovati radni odnos ako ima odobrenje za stalno nastanjenje, odnosno privremeni boravak, izdato od Ministarstva unutrašnjih poslova i ako dobije odobrenje za zasnivanje radnog odnosa koje daje Nacionalna služba za zapošljavanje.

Međutim, odobrenje za zasnivanje radnog odnosa nije potrebno kada se radni odnos zasniva za obavljanje stručnih poslova utvrđenih ugovorom o poslovno-tehničkoj saradnji, o dugoročnoj proizvodnoj kooperaciji, o prenosu tehnologije i o stranim ulaganjima.

Strani državljanin može biti osnivač ili član privrednog društva u Republici Srbiji i ima pravo da zasnuje radni odnos u svom privrednom društvu. Na osnovu rešenja o registraciji, stranac podnosi zahtev Upravi granične policije Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srbije, radi izdavanja poslovne dozvole. Potrebno je navesti da se poslovna dozvola izdaje stranom državljaninu ili licu bez državljanstva koje ima status preduzetnika ili osnivača, radi obavljanja poslova upravljanja, ili na osnovu koje može da obavlja druge poslove. Shodno ovome, stranim državljanima i licima bez državljanstva, koji se pojavljuju kao preduzetnici, osnivači i članovi privrednih društava, Nacionalna služba za zapošljavanje ne izdaje radne dozvole, već oni dobijaju poslovne dozvole u Ministarstvu unutrašnjih poslova Republike Srbije. Nacionalna služba za zapošljavanje izdaje samo odobrenje za zasnivanje radnog odnosa.

- Zakon o uslovima za zasnivanje radnog odnosa sa stranim državljanima („Sl. list SFRJ”, br. 11/78, 64/89, „Sl. list SRJ”, br. 42/92, 16/93 - dr. zakon, 31/93 - dr. zakon, 41/93 - dr. zakon, 50/93 - dr. zakon, 24/94 - dr. zakon, 28/96 - dr. zakon, „Sl. glasnik RS”, br. 101/05 - dr. zakon)
- Zakon o radu („Sl. glasnik RS”, br. 24/05, 61/05 i 54/09, 32/13)
- Zakon o strancima („Sl. glasnik RS”, br. 97/08)

## **IV OTPOČINJANJE POSLOVNE AKTIVNOSTI**

Otpočinjanie poslovne aktivnosti privrednog društva u Srbiji zahteva: registraciju u Agenciji za privredne registre, jedinstvenu prijavu zaposlenih na obavezno socijalno osiguranje i otvaranje računa kod poslovne banke.

### ***Poslovni prostor***

Privredno društvo i drugo pravno lice mora imati službenu adresu u Srbiji kako bi se moglo registrovati. Pravni zastupnik može privremeno koristiti svoju poslovnu adresu kao adresu društva u osnivanju.

### ***Overa dokumenata***

Svi pravni dokumenti moraju biti overeni kod suda ili opštinskog organa uprave. Visina naknade za overu dokumenta zavisi od visine vrednosti osnovnog kapitala.

### ***Overeni prevod***

Ukoliko je neki od dokumenata na stranom jeziku, obavezno se dostavlja prevod na srpski jezik overen od stalnog sudskog tumača.

### ***Otvaranje računa kod banke***

Osnivački kapital mora se položiti na račun kod banke, a potvrda o uplati služi kao dokaz pri registraciji društva.

### ***Prijava za upis osnivanja društva***

Prijava za upis pravnog subjekta podnosi se na propisanom obrascu Agenciji za privredne registre (jedinstvena registraciona prijava osnivanja pravnih lica i drugih subjekata i upisa u jedinstveni registar poreskih obveznika). Uz popunjenu prijavu prilaže se dokumentacija, propisana posebno za svaki oblik organizovanja, i dokaz o uplati naknade.

### ***Jednošalterski sistem registracije***

Privredni subjekti koji se registruju u Agenciji za privredne registre sa registracijom osnivanja istovremeno dobijaju registarski/matični broj koji izdaje Republički zavod za statistiku, poreski identifikacioni broj (PIB) koji izdaje Poreska uprava i broj osiguranika zdravstvenog osiguranja koji izdaje Republički zavod za zdravstveno osiguranje.

### ***Jedinstvena prijava zaposlenih na obavezno socijalno osiguranje***

Jedinstvena prijava zaposlenih na obavezno socijalno osiguranje podnosi se preko Centralnog registra obaveznog socijalnog osiguranja u elektronskom obliku. Centralni registar, po prihvatanju prijave i registracije u svojoj bazi, podnosiocu prijave izdaje potvrdu o izvršenoj prijavi – Obrazac M-A. Obveznik podnošenja prijave dužan je da u roku od tri dana kopiju potvrde o izvršenoj prijavi – Obrazac M-A, dostavi osiguraniku, odnosno svom zaposlenom.

## **V KRATAK PUTOKAZ ZA OSNIVANJE FIRME**

### ***Ko će mi pomoći?***

- Regionalna Privredna komora Pančevo
- Ministarstvo privrede
- Agencija za privredne registre
- Nacionalna agencija za regionalni razvoj – NARR
- Agencija za strana ulaganja – SIEPA
- Strukovna i granska udruženja
- Fond za razvoj RS
- Banke

- Grad Pančevo
- Nacionalna služba za zapošljavanje – Filijala u Pančevu
- Inspeksijske službe Gradske uprave Pančevo

Izvor: [www.pks.gov.rs](http://www.pks.gov.rs)