

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЛВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: II-05-06-2/2015-23
Панчево, 31.03.2015.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 31.03. 2015. године, разматрало је Програм рада и финансијски план Историјског архива у Панчеву за 2015. годину, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14 – др. закон) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 1/14 - пречишћен текст и 24/14), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева је мишљења да Скупштина града Панчева може да да сагласност на Програм рада и финансијски план Историјског архива у Панчеву за 2015. годину.

Закључак са материјалом поднетим Градском већу доставити Скупштини града Панчева, а закључак доставити Секретаријату за јавне службе и социјална питања.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Павле Раданов

Павле Раданов

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ СЛУЖБЕ
И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА
БРОЈ: III-09/2015
ДАТУМ: 03.03.2015. године
26000 ПАНЧЕВО, Трг краља Петра I бр. 2-4
Телефон: 013/ 308-906

18-03-2015
Документ је
сејмогућ у Р.С.
Ми
9.03.2015.
Документ је
сејмогућ
посуд

ГРАДСКОМ ВЕЋУ ГРАДА ПАНЧЕВА

1. Назив материјала: Програм рада и финансијски план Историјског архива у Панчеву за 2015. годину

2. Обрађивач: Секретаријат за јавне службе и социјална питања – Одсек за културу, информисање, спорт, бригу о младима и цивилни сектор

3. Материјал се доставља: Градском већу града Панчева, ради разматрања, давања мишљења и упућивања Скупштини града Панчева на разматрање и давање сагласности

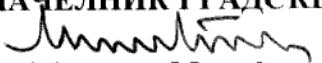
4. Известиоци: Директор Историјског архива у Панчеву и представник секретаријата

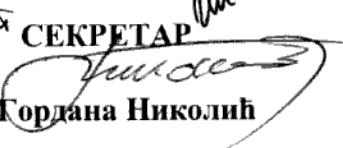
5. Материјал је сачињен у складу са: Законом о локалној самоуправи и Статутом града Панчева

6. Материјал се у електронској форми налази у Размени у фолдеру «gordana.nikolic» под називом «zaključak plan – arhiv»

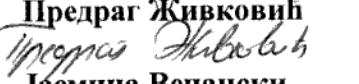
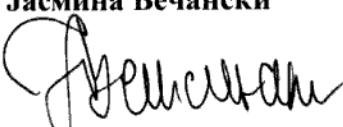
7. Датум доставе: 03.03.2015. године

- 8. Прилог:**
- Предлог закључка
 - Програм рада Историјског архива у Панчеву за 2015. годину број 01-2056/14 од 19.12.2014.
 - Финансијски план за 2015. годину број 03-164/15 од 27.01.2015 . године
 - Одлука Управног одбора број 01-2056/2014 од 19.12.2014. године

НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Милорад Милићевић

СЕКРЕТАР

Гордана Николић

САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ ГРАДСКОГ ВЕЋА

Предраг Живковић

Јасмина Вечански


РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ СЛУЖБЕ
И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА
БРОЈ: III-09/2015
ДАТУМ: 03.03.2015. године
26000 ПАНЧЕВО, Трг краља Петра I бр. 2-4
Телефон: 013/ 308-906

ГРАДСКОМ ВЕЋУ ГРАДА ПАНЧЕВА

Предмет: Програм рада и финансијски план Историјског архива у Панчеву за 2015. годину

Чланом 10. став 1. Закона о култури («Службени гласник РС» број 72/09) предвиђено је да се средства за финансирање или суфинансирање културних програма и пројекта, као и уметничких, односно стручних и научних истраживања у појединим областима културне делатности, обезбеђују у буџету Републике Србије, буџету аутономне покрајине и буџету јединице локалне самоуправе, у складу са законом.

Одредбама Статута Историјског Архива предвиђено је да Архив подноси план рада и финансијски план Скупштини града Панчева, као оснивачу на разматрање и давање сагласности.

План рада и финансијског пословања, према одредбама Статута Архива, усваја Управни одбор ове установе.

У складу са наведеним прописима и одредбама Статута, Управни одбор Архива, дана 19.12.2014. године, донео је Одлуку о усвајању програма рада са финансијским планом Историјског архива у Панчеву за 2015. годину, које се подносе Скупштини града Панчева ради разматрања и давања сагласности.

Секретаријат за јавне службе и социјална питања доставља Градском већу града Панчева Програм рада и финансијски план Историјског архива у Панчеву за 2015. годину ради давања мишљења и упућивања Скупштини града на разматрање и давање сагласности.

Предлаже се Градском већу града Панчева да након разматрања наведеног материјала донесе закључак као што је дат у прилогу материјала.

СЕКРЕТАР
Гордана Николић


**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ:
Панчево,**

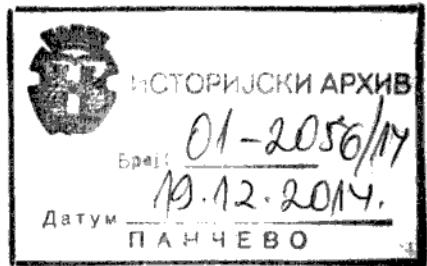
Градско веће града Панчева, на седници одржаној 2015. године, разматрало је Програм рада и финансијски план Историјског архива у Панчеву за 2015. годину, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14 – др. закон) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 1/14 - пречишћен текст и 24/14), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева је мишљења да Скупштина града Панчева може да да сагласност на Програм рада и финансијски план Историјског архива у Панчеву за 2015. годину.

Закључак са материјалом поднетим Градском већу доставити Скупштини града Панчева, а закључак доставити Секретаријату за јавне службе и социјална питања.

**ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Павле Раданов**



ПРОГРАМ РАДА
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У ПАНЧЕВУ
ЗА 2015. ГОДИНУ

Увод

Иако је економска и друштвена ситуација бременита великим проблемима, Историјски архив из Панчева ће и наредне 2015. године извршавати обавезе које проистичу из Закона о културним добрима како би се у потпуности извршила заштита архивске грађе. Поред законских обавеза Архив ће извршавати обавезе које проистичу из Закона о повраћају имовине и Закона о рехабилитацији уз повећан степен ангажовања свих радника како би се до краја извршиле обавезе које су наложене доношењем прописа о реституцији. Друго, овај Програм рада Историјског архива у Панчеву је истовремено и израз потреба средине, града Панчева и општина Ковин, Ковачица, Опово и Алибунар, на чијој територији Архив обавља своју делатност. Како је донета Одлука о категоризацији архивске грађе од изузетног значаја у Републици Србији, и како се од 2006. године отпочело са адаптацијом зграде, то ће један од приоритетних задатака у 2015. години бити завршетак радова на сређивању радних и осталих просторија. Свакако да пре оваквог сређивања треба обезбедити и премештање архивске грађе прве и друге категорије, ради њене заштите Поред тога и поред завршеног сређивања крова у току 2015. је потребно отклонити места која још увек прокишињавају. Пошто је почетком ове године донет Акционни план за реализацију Програма развоја АП Војводине за период 2014.2020 у који је уврштен и пројекат Историјског архива из Панчева за проширење капацитета установе за смештај чување и микрофилмовање архивске грађе, баштине, доградња анекса. За ове намене је предвиђено из средстава Покрајине и Европских фондова да се обезбеди 6.000.000 динара, под условом да град Панчеvo обезбеди још толико средстава. Из ових разлога у току 2015. године основни приоритет рада Архива ће бити припрема и израда пројектне документације за проширење канцеларија и доградњу анекса Архива у дворишту зграде.

Најважнији редовни послови у току 2015. год. у Архиву, а који проистичу из Закона о културним добрима, били би:

- Заштита архивске грађе ван Архива и пружање стручне помоћи регистратурама;
- Сређивање несређених архивских фондова;
- Наставак са радом на микрофилмовању и снимању матичних књига са целог архивских подручја;
- Рад на информативној делатности, микрофилмовање, издавање уверења, изложбе, издавачка делатност, инвестиције;
- Пријем нових количина регистратурског материјала и архивске грађе са целог архивског подручја, нарочито архива укинутих државних и привредних органа;
- Опремање депоа, доградња система за грејање у приземљу, набавка рачунара, набавка великог скенера, санација зидова у приземљу после исецања влаге, поправка и бетонирање подова и друго;
- Пријем замљишних књига из судова са територије коју покрива архив, пошто се обезбеде технички и просторни услови.
- Пријем доспелих делова архивске грађе од органа управе, правосуђа и других,

- Наставак започетог посла на ревизији фондова архива, и у случају завршетка адаптације унутрашњег дела зграде премештање највредније архивске грађе у безбедне просторије Архива;
- Усклед недостатка простора за пријем нове количине архивске грађе, израда пројектне документације за изградњу канцеларојског простора у дворишту зграде

Заштита регистратурског материјала и архивске грађе ван Архива

Историјски архив у Панчеву је највећи део својих активности на заштити архивске грађе ван Архива у задњих осам година посветио заштити црквених матичних књига.

Како су матичне књиге са подручја општина Панчево, Ковин, Ковачица, Алибунар и Опово, на чијој територији наша установа обавља делатност, највреднија архивска грађа ван Архива, и ако се има у виду да ће оне ускоро бити враћене црквама, то се њихово микрофилмовање за наредну годину намеће као приоритет.

Тако ће се у току 2015. године наставити са микрофилмовањем црквених матичних књига са подручја општина Алибунар, Ковин и Опово. За ове потребе је потребно обезбедити 350.000 динара, како би се до краја године завршила заштита свих преосталих матичних књига за општину Ковин. После завршеног микрофилмовања неопходно је извршити њихово скенирање, за ове намене је потребно обезбедити додатних 200.000 динара.

Архив би требало да у 2015 години настави са микрофилмовањем и скенирањем Фонда Магистрата I од 1800-1820. За ове потребе је потребно обезбедити 300.000 динара.

Поред тога пред Спољном службом Архива стоје и велики задаци на обезбеђењу и претходној заштити велике количине архивске грађе која се налази у укинутим или приватизованим правним субјектима на читавој територији коју покрива Архив.

Вероватно ћемо бити принуђени, ради заштите на терену вредних архива, да предузимамо бројне мере како административне природе, тако и техничке природе. Посебно указујемо на проблеме смештаја вредне архивске грађе која се још налази у регистратурама, Проблеме смештаја имају како органи управе у свим општинама и граду Панчеву, тако и правосудни органи, здравствене установе и многи други. Полазећи од овлашћења која локални органи управе имају на основу Закона о локалној самоуправи сматрамо да би се ти проблеми могли решити заједничким радом локалне самоуправе и Историјског архива у Панчеву. Поред побројаних Архив врши и надзор над архивирањем и чувањем архивске грађе у рехистратурама, ове послове је могуће успешно урадити једино ако нам општине на чијој територији обављамо делатност (Панчево, Ковин, Ковачица, Опово и Алибунар) пруже неопходну материјалну помоћ, а пре свега ако нам помогну у набавци једног путничког возила.

Заштита архивске грађе у Архиву

Најважнији послови на заштити архивске грађе у Архиву за 2015. годину, се односе на следеће:

Прво: Сређивање несређених архивских фондова

Тако ће се у 2015 години средити и обрадити следећи фондови.

-МЦ ЛУЖНИ БАНАТ „ОПШТА БОЛНИЦА-ПАНЧЕВО“ 1921-1968,	7m1
-ШУМСКО ГАЗДИНСТВО „ПАНЧЕВО“, ШУМСКА УПРАВА „ДЕЛИБЛАТО“, ШУМСКА УПРАВА „БЕЛА ЦРКВА,, - ПАНЧЕВО (1898-) 1898 – 1954	3m1
-ТУТРО „ПРОГРЕС“, ООУР БАНАТ - КОВАЧИЦА 1955 – 1972	9m1
-ШКОЛА ЗА ЗАЈЕДНИЧКО И ПОЗИВНОУСМЕРЕНО СРЕДЊЕ ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ РАДНИКА МЕТАЛСКЕ, ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ И САОБРАЧАЈНЕ СТРУКЕ „НИКОЛА ТЕСЛА,, - ПАНЧЕВО 1982 – 1983	5m1
-ШКОЛА ЗА ЗАЈЕДНИЧКО СРЕДЊЕ ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „БОРИС КИДРИЧ,, - ПАНЧЕВО 1977 – 1982	7m1
-ОПШТИНА СКОРЕНОВАЦ – СКОРЕНОВАЦ (18 -) 1890 – 1960	35m1

Друго: Наставак рада на ревизији фондова Архива. Ово је посао који смо отпочели током 2012 године, и пошто је до сада завршено више од 2/3 фондова, Сматрамо да ћемо током 2015. године овај важан посао и завршити, уколико се сви грађевински радови на згради Историјског архива заврше до лета 2015. године.

Према предлогу Матичне службе Архива Војводине нашем архиву недостаје шест радника за успешно спровођење свих задатака који су постављени пред Архив. Због тога предлажемо да се за 2015. годину обезбеде средства за пријем још два радника са високом стручном спремом. За ове намене је потребно месечно обезбедити 150.000 динара у разделу за плате.

У току 2015 године наставићемо рад на микрофилмовању и скенирању фонда Магистрат I.

Рад на информативној делатности, издавање уверења грађанима

Историјском архиву се редовно годишње обрати око 1000 грађана са захтевима за издавање уверења и преписа о подацима из грађе коју Архив садржи (изузетак су биле три задње године када је Архиву поднето три пута више захтева. Пошто је примена Закона о реституцији била у пуном јеку и у току 2013 и 2014 године у наредној 2015 године се може очекивати делимично смањење броја захтева. Велики број ових захтева је од изузетног значаја за грађане, јер се најчешће ради о личним и статусним подацима грађана, као што су:

- уверења о имовини,
- уверења о завршеној школи,
- уверења о радном стажу,
- судске пресуде,
- историје болести и друго,

У Архиву се повећаним интезитетом са великим бројем странака истражује и проучава имовинско-правна документација која се односи на експропријацију, прву и другу национализацију, аграрну реформу и унутрашњу колонизацију. Тачност и брзина којом архиви обезбеђују документацију странкама, зависи и успешност транзиције и реформе друштва.

Као један од услова за успешно истраживање грађе и издавања уверења за потребе грађана неопходно је за 2015. годину обезбедити средства за пријем још два радника са високом стручном спремом.

За 2015 годину планирано да се заврши и објави аналитички инвентар-каталог.
Панчевачки ковачи 1794-1875.

Опремање депоа, доградња и завршетак радова у приземљу, санација зграде

Потреба за новим депоом и простором за смештај грађе је велика, нарочито ако се има у виду да нам је на терену доспела велика количина архивске грађе за пријем. Проблем недостатка простора се може решавати у више фаза.

Прво, неопходно је завршити грађевинске радове у приземљу зграде, који су започели са исецањем влаге. После исецања влаге сређени су зидови са улице, споља, док је унутрашњост приземља остала несрећена. Као услов да се грађа у приземљу може вратити на полице јесте и грађевинско сређивање зидова. То значи да је сва архивска грађа у приземљу скоро неупотребљива за коришћење јер је извађена из полица. Коначно решење овог проблема јесте пре свега завршетак грађевинских радова у приземљу, што би требало да се заврши у току 2015 године, па би смо тек после тога могли да средимо депое из левог крила зграде. Овај захтев понављамо већ више година, и сада сматрамо да је он приоритет без кога се неможе наставити са редовним радом у Архиву.

Друго, поред тога, имовинске промене у нашој држави ће изискивати од Архива да у скраћеним поступцима врше пријем нових количина архивске грађе. Ово значи да ће и све општине на чијим територијама архив обавља делатност морати, у складу са Законом о културним добрима да пруже пуну материјалну подршку у пријему грађе са своје територије. Како смо већ раније нагласили, сви депои у Архиву су већ опремљени са двостраним полицама те је сада могуће поставити још само једнострane полице у ходницима Архива. На овај начин би се добио простор за смештај архивске грађе из општина Ковин, Ковачица, Опово и Алибунара. Набавка полица би требала да буде обавеза свих локалних заједница на чијој територији Архив обавља делатност, (Панчево, Ковин, Ковачица, Опово и Алибунар) Ова набавка би се могла обавити у две фазе, тако што би се у 2015. години набавило 26 метара једностраних полица, а у 2016. години још 35 метара. Потребна средства за набавку полица у 2015. години износе око 550.000. динара.

Треће, у току 2015 године неопходно је урадити пројектну документацију за доградњу анекса у дворишту зграде Архива, како би се дугорочно могао решити проблем недостатка простора у Архиву. Потребна средства за израду пројектне документације за 2015 годину јесу 800.000. динара.

Депои архива су опремљени са металним полицама које су постављене на старом дрвеном патосу. Услед тежине архиве која се налази на њима неке полице су почеле да се криве и повлаче архивску грађу за собом. Из ових разлога бетонирање свих подова у депоима представља приоритетан задатак за наредни период. Сматрамо да би у току 2015 и 2016 уз обезбеђење средстава, требало избетонирати подове на другом спрату. Потребна средства за 2015 годину су 1.000.000 динара.

Пошто су инсталације струје и водоводне и канализационе инсталације постављене пре 50 година, то је што хитније неопходно обезбедити средства за замену дотрајале и израубоване инсталације. Овај посао би се могао урадити фазно, У првој фази у току 2015 године би требало заменити стару и дотрајали водоводну и канализациону мрежу. Потребна средства за 2015 износе 1.200.000 динара.

Позле обимних радова на фасади и сечења влаге неопходно је извршити санацију и крчење унутрашњих просторија које су оштећене сечењем влаге у приземљу. За ове редове је потребно издвојити 600.000 динара. Такође је потребно и крчење канцеларијског простора у

Архиву (који није кречен од 1980. године. Потребна средства за 2015 износе 500.000 динара

Набавка рачунара и опрема

Као једна од битних претпоставки за савременији рад Архива, уз појачану заштиту највредније архивске грађе (архивска грађа I и II категорије које има преко 3000 дужних метара) јесте и набавка опреме за чување документације на савременим медијима, уз представљање највреднијих експоната на интернету.

Крај двадесетог века, представља истовремено и крај цивилизације папира, нарочито ако се има у виду велики напредак рачунарске технологије у свету у последњих 10 година. Наш Архив, је до сада успео тек делимично да прати развој нове технологије, како у заштити старије и највредније грађе путем микрофилма, тако и у стварању услова да електронски запис постане валидан архивски докуменат. Ово намеће обавезу да се техничко опремање архива настави и у 2015 години.

Имајући у виду економску кризу и стални недостатак буџетских средстава набавку техничке опреме можемо извести у неколико фаза.

I Потребно је набавити и један квалитетан системски рачунар за највреднију грађу, или екстерну меморију, која би имала функцију BeScup-a, и неколико хард дискова који би служили искључиво за BeScup. Од обрађене и снимљене документације би могао да се изда један CD којим би се визуелно представило старо Панчево. Потребна средства за овај рачунар и дискове су 550.000 динара

II Куповина легалних софтвера и њихов закуп. Потребна средства 300.000.

III Набавка квалитетног скенера за припрему и снимање све грађе. Потребна средства 650.000.

У току 2015 године неопходно је обезбедити средства за замену система за рану дојаву пожара, и средства за редовно одржавање поменутог система. Средства за замену система су у износу од 1.400.000 динара.

Такође, неопходно је обезбедити и 450.000 динара за набавку остале опреме.

Историјски архив из Панчева покрива својом делатношћу територију пет општина и то: Панчево, Ковин, Ковачица, Алибунар и Опово. Према Закону о културним добрима, неопходно је стално присуство Архива на целом подручју које покрива. Из ових разлога у 2015. године би требали набавити једно путничко возило за сталне обиласке регистратура и субјеката на нашој територији. За набавку возила је неопходно обезбедити 1.000.000 динара.

Програми, изложбе и издавачка делатност

У току 2015. године, Архив ће радити и на реализацији посебних програма који ће својим садржајем бити актуелни, и истовремено наставиће се са програмима који су започети у току 2015. и 2016. године

- Издавање једне књиге аналитичког инвентара
- Издавање књиге "Монографија Алибунара"
- Издавање књиге "Село Сакуле у Банату" од Зорана Петровића
- Издавање 25 броја Информатора, часописа Историјског архива у Панчеву
- Издавање и превод књиге G. Schwalm, Geschichte der ew. Kirchegemeinde "Историја евангелистичке црквене општине А.Ц. у Панчеву" од Георга Швалма из 1918. године.
- Издавање репринт издања Срби у Банату од Јована Ердељановића
- Издавање каталога 5. Бијенале цртежа Србије
- Издавање два документа Пописи становништва Панчева у 18 веку
- Издавање књиге "Из привредног и друштвеног живота војног комунитета Панчево на почетку 19. Века" од Мирка Митровића.
- Издавање другог издања књиге Речника банатски од Гордане Јованов
- Издавање књиге надимака Чији си, од Гордане Јованов
- Издавање књиге Бирцузи у Банату, Лалини коњи, Обичаји, од Гордане Јованов
- Издавање књиге Делиблатска пешчара
- Издавање књиге Ада Кале, од Илеане Роман
- Издавање књиге Сликарство у Војводини.
- Издавање књиге ликовних критика Саве Степанова
- Издавање књиге о заштити архивске грађе, превод са немачког
- Издавање књиге Румунски Банат под комунизмом и сећање на Југославију.

Како је Архив током 2011. године отпочео са превођењем обимне књиге Монографије Панчева од Леонарда Бема, што је настављено и у 2012. и 2013 години, иако нису била обезбеђена средства, то је у 2014. години неопходно наставити са овим пословима. За наставак рада на преводу ове књиге је потребно обезбедити 250.000 динара.

Б Излагачка активност

1. У току 2015. године биће одржан Пети бијенале цртежа Србије 2015. Трошкови за овај бијенале треба да буду око 700.000 динара.
2. Организовање изложбе за основне и средње школе Привреда Панчева кроз време, кроз архивска документа. Потребна средства за припрему и израду каталога, позивница и плаката и постављање изложбе је 120.000 динара.
3. Организовање изложбе за основне и средње школе Свакодневни живот у Панчеву. Потребна средства за припрему и израду каталога, позивница и плаката и постављање изложбе је 120.000 динара.
4. Организовање пет изложби према програму рада Галерије архив за 2015. годину. Потребна средства за припрему и израду каталога, позивница и плаката је 100.000 динара.
5. Организовање изложбе "Свакодневни живот" у Опову, Ковачици, Ковину и Алибунару Потребна средства за припрему и израду каталога, позивница и плаката и постављање изложбе је 100.000 динара.
6. 5. Организовање изложбе "др Марија Прита – хероина Првог светског рата" у Опову, Ковачици, Ковину и Алибунару Потребна средства за припрему и израду каталога, позивница и плаката и постављање изложбе је 120.000 динара.

Остали послови у Архиву су пре свега послови руковођења, послови секретара архива дактилографа, књиговође, послови благајне и послови одржавања хигијене.

Како је Историјски Архив у Панчеву смештен у згради која је грађена у претпрошлом веку то ће већи део активности и рада директора, секретара и осталих радника бити усмерен на обезбеђивању услова за што боље текуће и инвестиционо одржавање, што смо напред већ поменули (бетонирање подова, сређивање депоа и канцеларија у приземљу, опремање депоа, замена дотрајалих инсталација, прерада котларнице и друго).



27 - 01 - 2015

Орган Орг. јединица № датум: 27. јануар 2015

Историјски архив у Панчеву

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2015. ГОДИНУ
(преглед планираних прихода и примања и планираних расхода и издатака)

КОНТО	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	ПЛАНИРANI ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА ПАНЧЕВА	ПЛАНИРANI СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	ПЛАНИРANI ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА (приходи од РС, АПВ директно уплаћени на рачун корисника)	ПРЕНЕТИ СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7
1.	7911 Приходи из буџета	21,049,388.00				21,049,388.00
2.	7421 Приходи од продаје добра и услуга или закупа од стране трошних организација		6,350,000.00			6,350,000.00
3.	7423 Споредне продаје добра и услуга које врше државне нетржишне јединице					0.00
4.	7441 Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица					0.00
5.	7451 Мешовити и неодређени приходи					0.00
6.	8231 Примања од продаје роба за даљу продају					0.00
7.	7415 Закуп непроизводне имовине					0.00
8.	7321 Донације					0.00
9.	7331 Текући трансфери од других нивоа власти		15,000.00			15,000.00
10.	8111 Примања од продаје непокретности					0.00
11.	7711 Меморандумске ставке за рефуџијацију расхода					0.00
12.	3213 Нераспоредјени вишак приход и примања из ранијих година					0.00
13.	3117 Пренета неутрошена средства за посебне намене					0.00
14.	7721 Меморандумске ставке за рефуџијацију расхода из претходне године					0.00
15.		УКУПНО:	21,049,388.00	6,365,000.00	0.00	27,414,388.00

КОНТО	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ПЛАНИРANI РАСХОДИ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА ПАНЧЕВА	ПЛАНИРANI РАСХОДИ ИЗ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	ПЛАНИРANI РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА	РАСХОДИ ИЗ ПРЕНЕТИХ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7
1. (1-81) 4	Расходи за запослене	21,049,388.00	5,760,000.00	0.00	0.00	26,809,388.00
1. (1-10) 41	Расходи за запослене	16,162,759.00	3,315,000.00	0.00	0.00	19,477,759.00
1. 4111 Плате, додаци и накнаде запосленим		13,084,632.00	2,000,000.00	0.00	0.00	15,084,632.00
1. 412 Социјални доприноси на терет послодавца		2,302,775.00	1,000,000.00	0.00	0.00	3,302,775.00
2. 4121 Доприноси за пензијско и инвалидско осигурање		1,583,919.00	687,830.00			2,271,749.00
3. 4122 Доприноси за здравствено осигурање		627,476.00	272,487.00			899,963.00
4. 4123 Доприноси за незапосленост		91,380.00	39,683.00			131,063.00
5. 4131 Накнада у натури (превоз - маркице)		194,562.00	100,000.00	0.00	0.00	294,562.00
6. 414 Социјалне даваче запосленима		194,562.00	100,000.00			294,562.00
7. 4141 Исплати накнада за време одсуствувања с посла на терет фонда		194,562.00	100,000.00			294,562.00
8. 4143 Отпремнике и помоћни		194,562.00	100,000.00			294,562.00
9. 4144 Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова у же породице и друге помоћни		580,790.00	200,000.00			780,790.00
10. 4151 Накнаде трошкаова за запослене			15,000.00			15,000.00
10. 4161 Награда запосленима и остали посебни расходи		2,765,955.00	2,225,000.00	0.00	0.00	4,990,955.00
11. (11-43) 42	Коришћене услуге и роба	1,101,240.00	260,000.00	0.00	0.00	1,361,240.00
11. 421 Стапни трошкови		40,000.00	10,000.00			50,000.00
11. 4211 Трошкови платног промета и банкарских услуга		671,240.00	100,000.00			771,240.00
12. 4212 Енергетске услуге		120,000.00	30,000.00			150,000.00
13. 4213 Комуналне услуге		150,000.00	50,000.00			200,000.00
14. 4214 Услуге комуникација		120,000.00	50,000.00			170,000.00
15. 4215 Трошкови осигурања		20,000.00	0.00			20,000.00
16. 4216 Закуп имовине и опреме		20,000.00	0.00			20,000.00
17. 4219 Остали трошкови		0.00	305,000.00	0.00	0.00	305,000.00
18. 422 Трошкови путовања			305,000.00			305,000.00
19. 4222 Трошкови службених путовања у иностранство						0.00
20. 4223 Трошкови путовања у оквиру редовног рада						0.00
21. 4229 Остали трошкови транспорта		520,855.00	390,000.00	0.00	0.00	910,855.00
22. 423 Услуге по уговору			30,000.00	20,000.00	0.00	50,000.00
22. 4231 Административне услуге						0.00
23. 4232 Компјутерске услуге						170,000.00
24. 4233 Услуге образовања и усавршавања запослених		150,000.00	20,000.00			170,000.00
25. 4234 Услуге информисања		240,855.00	200,000.00			440,855.00
26. 4235 Стручне услуге		100,000.00	30,000.00			130,000.00
27. 4236 Услуге за домаћинство и угоштитељство			120,000.00			120,000.00
28. 4237 Репрезентација			20,000.00			50,000.00
29. 4239 Остале опште услуге		30,000.00	20,000.00		0.00	1,710,000.00
30. (30-33) 424 Специјализоване услуге		700,000.00	1,010,000.00	0.00	0.00	1,700,000.00
30. 4242 Услуге образовања, ултруре и спорта		700,000.00	1,000,000.00			0.00
31. 4243 Медицинске услуге						0.00
32. 4246 Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге			10,000.00			10,000.00
33. 4249 Остале специјализоване услуге			10,000.00			338,860.00
34. (34-35) 425 Текуће поправке и одржавања		238,860.00	100,000.00	0.00	0.00	150,000.00
34. 4251 Текуће поправке и одржавање зграда и објеката		100,000.00	50,000.00			188,860.00
35. 4252 Текуће поправке и одржавање опреме		138,860.00	50,000.00			365,000.00
36. (36-43) 426 Материјал		205,000.00	160,000.00	0.00	0.00	280,000.00
36. 4261 Административни материјал		145,000.00	135,000.00			



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ

03-164/15

ДАТАМ

Л/Б

БГФ:

37.	4263	Материјал за образовање и усавршавање запослених					0.00
38.	4264	Материјал за саобраћај					0.00
39.	4265	Материјали за очување животне средине и науку					0.00
40.	4266	Материјали за образовање, културу и спорт					0.00
41.	4267	Медицински и лабораторијски материјали	50,000.00	20,000.00			70,000.00
42.	4268	Материјали за одржавање хигијене	10,000.00	5,000.00			15,000.00
43.	4269	Материјали за посебне намене					
(44-45.)	431	Амортизација и употреба средстава за рад	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
44.	4312	Амортизација опреме					0.00
45.	4313	Амортизација осталних неректната и опреме					0.00
46.	4442	Казне за кашење	2,120,674.00	200,000.00			2,320,674.00
47.	4651	Остале текуће дотације по закону	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(48-54.)	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета					
48.	4721	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности					0.00
49.	4722	Накнаде из буџета за породиљско одсуство					0.00
50.	4723	Накнаде из буџета за децу и породицу					0.00
51.	4724	Накнаде из буџета за случај незапослености					0.00
52.	4726	Накнаде из буџета за случај смрти					0.00
53.	4727	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт					0.00
54.	4729	Остале накнаде из буџета	0.00	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
(55-60.)	48	Остални расходи					0.00
55.	4819	Дотације осталим непрофитним институцијама	0.00	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
(56-58.)	482	Порези обавезне таксе, казне и пенали					10,000.00
56.	4821	Остални порези			10,000.00		10,000.00
57.	4822	Обавезне таксе					0.00
58.	4823	Новчане казне и пенали					0.00
59.	4831	Новчане казне и пенали по решењу судова					0.00
60.	4841	Накнаде штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода	0.00	605,000.00	0.00	0.00	605,000.00
(61-74.)	51	Издаци за нефинансијску имовину	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(61-64.)	511	Зграде и грађевински објекти					
61.	5111	Куповина зграда и објеката					0.00
62.	5112	Изградња зграда и објеката					0.00
63.	5113	Капитално одржавање зграда и објеката					0.00
64.	5114	Пројектно планирање	0.00	555,000.00	0.00	0.00	555,000.00
(65-71.)	512	Машине и опрема					
65.	5121	Опрема за саобраћај					300,000.00
66.	5122	Административна опрема					0.00
67.	5124	Опрема за заштиту животне средине					0.00
68.	5125	Медицинска и лабораторијска опрема			255,000.00		255,000.00
69.	5126	Опрема за образовање, науку, културу и спорт					0.00
70.	5128	Опрема за јавну безбедност					0.00
71.	5129	Опрема за производбу, моторна, непокретна и немоторна опрема			50,000.00		50,000.00
72.	5131	Остале неректнине и опрема					0.00
73.	5151	Нематеријална имовина (компјутерски софтвер, књижевна и уметничка дела и др.)					0.00
74.	5231	Запахе робе за даљу продају	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(75-76.)		Остале непоменуте расходи и издаци					0.00
75.							0.00
76.							27,414,388.00
УКУПНО:		21,049,388.00	6,365,000.00	0.00	0.00		

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ У ПАНЧЕВУ

Немањина 7, 26000 Панчево

Телефон: 013/317-344 и 331-240

Факс: 013/317-344

Број: 01-2056/2014.

Панчево, 19.12.2014.г.

На седници **Управног одбора Историјског архива у Панчеву**,
одржане дана 19.12.2014.г. у просторијама Архива донета је следећа

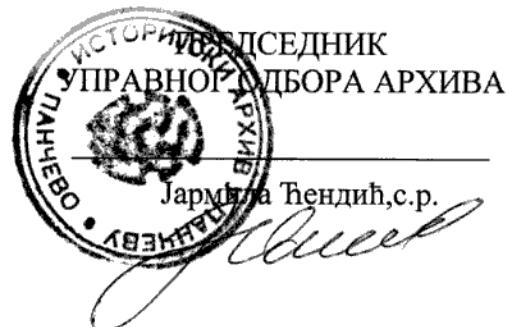
ОДЛУКА

- УСВАЈА СЕ Програм рада са Финансијским планом Историјског архива
у Панчеву за 2015.г., са пратећим Планом потребног броја извршиоца,
Плана стручног усавршавања и Капиталних пројеката за 2015.г.**

Зто:

Секретар Архива

Љиљана Покрајац



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ,
ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЕЛНИКА И
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Панчево, 10. март 2015. године

НАЧЕЛНИКУ ГРАДСКЕ УПРАВЕ
ГРАДА ПАНЧЕВА

Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа, сходно члану 11. Одлуке о Градској управи града Панчева, извршио је проверу формално-правне исправности материјала Програм рада и финансијски план Историјског архива у Панчеву за 2015. годину, припремљеног за Градско веће града Панчева од стране Секретаријата за јавне службе и социјална питања – Одсек за културу, информисање, спорт, бригу о младима и цивилни сектор Градске управе града Панчева и утврдио да је наведени материјал формално-правно исправан.

Наведени материјал је сачињен у складу са Статутом града Панчева, Пословником Градског већа града Панчева, Законом о локалној самоуправи и може се упутити Градском већу града Панчева ради разматрања, давања мишљења и упућивања Скупштини града Панчева на разматрање и давање сагласности.

ЗА СЕКРЕТАРЯ
Сања Поповић
Мара Ђавашков