

На основу чланова 26. и 30. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12) и члана 99. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 8/08, 4/09, 5/12 и 4/13), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 17. јул 2013. године, донела је

**ОДЛУКУ О
НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИМЕНОВАЊА ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ И ЈАВНО
КОМУНАЛНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД ПАНЧЕВО**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о начину и поступку именовања директора јавних и јавно-комunalних предузећа чији је оснивач град Панчево (у даљем тексту: Одлука) прописује се начин и поступак спровођења јавног конкурса за именовање директора јавних и јавно комunalних предузећа чији је оснивач град Панчево (у даљем тексту: предузеће), састав, организација и рад Комисије за именовања директора јавних и јавно-комunalних предузећа чији је оснивач град Панчево (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за спровођење поступка именовања директора.

II НАЧИН И ПОСТУПАК СПРОВОЂЕЊА ЈАВНОГ КОНКУРСА

Члан 2.

Поступак за именовање директора предузећа (у даљем тексту: Изборни поступак) спроводи се у складу са Законом о јавним предузећима и овом Одлуком. Директора предузећа именује Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина града) по спроведеном јавном конкурсу.

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавних и јавно комunalних предузећа (у даљем тексту: Одлука о спровођењу јавног конкурса)

Одлуку из става 3. овог члана доноси Скупштина града, на предлог Градског већа града Панчева.

Предлог из става 4. овог члана може поднети и Надзорни одбор предузећа, у складу са Законом о јавним предузећима.

Члан 3.

Одлука о спровођењу јавног конкурса садржи:

- пословно име и седиште предузећа у којима се расписује јавни конкурс за именовање директора,
- рокове у изборном поступку,
- информације о начину подношења пријаве, начину провере стручне оспособљености, знања и вештина које се оцењују у изборном поступку,
- податке о лицу задуженом за давање информација,
- као и друге елементе потребне за поступак именовања.

Одлука из става 1. овог члана објављује се у „Службеном листу града Панчева“.

Члан 4.

Оглас о јавном конкурсу, који је саставни део Одлуке о спровођењу јавног конкурса, обавезно садржи податке о:

- јавном предузећу (пословно име и седиште),
- радном месту,
- условима за именовање директора (опште и посебне),
- стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере,
- року у коме се подносе пријаве, начин подношења пријаве, орган коме се пријаве подносе, као и адреса на коју се пријаве подносе,
- доказима који се прилажу уз пријаву на конкурс,
- лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсу.

Оглас о јавном конкурсу може садржати и друге елементе потребне за именовање, односно прецизније разумевање огласа.

Члан 5.

У року од 8 дана од доношења Одлуке о спровођењу јавног конкурса, оглас о јавном конкурсу који је саставни део Одлуке, доставља се на објављивање „Службеном гласнику Републике Србије“ и једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије.

Оглас о јавном конкурсу, након објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“ објавиће се на званичној интернет презентацији града Панчева, с назначењем датума када је оглас објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Члан 6.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“ и не може бити краћи од 15 дана, што ће бити утврђено Одлуком о спровођењу јавног конкурса.

III САСТАВ КОМИСИЈЕ

Члан 7.

Јавни конкурс спроводи Комисија коју образује Скупштина града, посебним решењем, на предлог Комисије за кадровска, административна питања и радне односе Скупштине града.

Комисија има председника и четири члана од којих:

- председника и три члана именује Скупштина града,
- један члан се именује на предлог Сталне конференције градова и општина.

Комисија има секретара, који учествује у раду Комисије, без права одлучивања.

Секретар Комисије именује се из реда дипломираних правника запослених у организационој јединици Градске управе града Панчева (у даљем тексту:Градска управа) надлежно за скупштинске послове.

Секретар Комисије стара се о спровођењу поступка у складу са законом.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља основна организациона јединице Градске управе надлежна за скупштинске послове у сарадњи са основном организационом јединицом Градске управе за стамбено комуналне послове.

Члан 8.

Комисија се образује на период од три године.

Председник и чланови Комисије не могу бити народни посланици, одборници у Скупштини града, као ни именована лица у органима државне управе, аутономне покрајине Војводине и града Панчева.

Комисија може имати накнаду за рад, која се утврђује Решењем о образовању Комисије.

IV НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА КОМИСИЈЕ

Члан 9.

Комисија ради и одлучује на седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије.

У случају одсутности или спречености председника Комисије, седнице Комисије сазива и њима председава најстарији члан Комисије.

Члан 10.

Комисија може пуноважно да ради и одлучује ако седницама присуствује већина од укупног броја чланова Комисије.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

На седници Комисије води се записник који обавезно садржи: датум и место одржавања седнице, дневни ред, имена присутних и одсутних чланова Комисије, све фазе изборног поступка, предлози и ставови изнети на седници, резултати сваког гласања, као и свако издвојено мишљење.

Записник Комисије потписује председник односно председавајући Комисије.

V ИЗБОРНИ ПОСТУПАК

Члан 11.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс, председник Комисије, односно председавајући, заказује седницу Комисије, на којој ће се евидентирати и прегледати све приспеле пријаве и поднети докази.

На седници из става 1. овог члана Комисија обавезно проверава:

- да ли су све пријаве достављене у року који је одређен огласом о јавном конкурсу,
- да ли су све пријаве разумљиве, односно да ли се из пријаве може јасно закључити да се ради о пријави на предметни конкурс и
- да ли су уз пријаву достављени сви докази који су у конкурсу тражени.

Члан 12.

У случају ако Комисија утврди да пријава има неки од недостатака ближе дефинисаних чланом 11. ове Одлуке, закључком ће одбацити пријаву као неблаговремену, неразумљиву или непотпуну.

Против закључка из става 1. овог члана није допуштена посебна жалба.

Члан 13.

Након извршене провере Комисија, посебним актом саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и спроводи изборни поступак.

У изборном поступку из става 1. овог члана Комисија врши оцењивање стручне оспособљености, знања и вештина кандидата ради састављања ранг листе кандидата.

VI НАЧИН ПРОВЕРЕ И МЕРИЛА

Члан 14.

У изборном поступку, Комисија извршава проверу и оцењивање стручне оспособљености, знања и вештина кандидата усменом провером.

Члан 15.

Усмена провера стручности кандидата врши се разговором Комисије са кандидатом.

За усмену проверу, Комисија унапред припрема питања која ће бити постављена кандидатима. Свим кандидатима постављају се иста питања, по истом редоследу.

Комисија може у току разговора да постави додатна питања ако су неопходна додатна објашњења.

Приликом усмене провере, сваки члан Комисије, бодовима од 1 до 5 будује сваког кандидата понаособ.

Након завршене провере, утврђује се укупан број бодова који је добио сваки кандидат понаособ, тако што се прво саберу сви бодови чланова Комисије које је освојио један кандидат, а затим се утврди просечна оцена, поделом добијеног збира са бројем чланова Комисије.

Комисија благовремено, у писаном облику обавештава кандидате о датуму, месту и времену почетка разговора, а најкасније 3 дана пре дана одређеног за разговор.

Члан 16.

Одлуком о спровођењу јавног конкурса могу бити одређени и други начини провере стручности кандидата, с тим што ће се том одлуком прописати мерила, начин бодова и сл.

VII РАНГ ЛИСТА И ЛИСТА ЗА ИМЕНОВАЊЕ

Члан 17.

Након спроведеног изборног поступка, Комисија саставља ранг листу свих кандидата који су бодовани у изборном поступку.

Ранг листа се саставља на основу укупног броја бодова које је освојио сваки кандидат.

На основу ранг листе из става 1. овог члана, Комисија саставља Листу за именовање (у даљем тексту: Листа) са највише три најбоље рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима и доставља је надлежној организационој јединици Градске управе.

Истовремено са достављањем Листе из става 3. овог члана, Комисија доставља и Записник о изборном поступку.

Члан 18.

У случају да два или више кандидата имају једнак број бодова, тако да није могуће одредити листу за именовање са три најбоље рангирана кандидата, Комисија ће одредити додатну усмену проверу кандидата са истим бројем бодова.

За додатну усмену проверу Комисија унапред припрема питања која ће бити постављена кандидатима. Свим кандидатима се постављају иста питања и по истом редоследу.

У погледу начина бодовања и утврђивања укупног резултата сваког кандидата у додатној усменој провери примењују се одредбе члана 15. ове одлуке.

VIII ПОСТУПАК ИМЕНОВАЊА ДИРЕКТОРА

Члан 19.

Надлежне организационе јединице Градске управе на основу Листе и записника о изборном поступку, припремају нацрт акта о именовању директора и достављају га Градском већу града Панчева које утврђује предлог акта и достављају га Скупштини града на разматрање и одлучивање.

Члан 20.

Скупштина града, након разматрања достављене Листе и предлога акта из члана 19. ове одлуке, доноси Решење о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са Листе.

Решење о именовању директора је коначно.

Члан 21.

Решење о именовању директора са образложењем:

- доставља се лицу које је именовано, као и свим кандидатима који су учествовали у изборном поступку,
- објављује се на званичној интернет презентацији града Панчева,

- објављује се и у „Службеном гласнику Републике Србије“ и „Службеном листу града Панчева“.

Члан 22.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку, има право да поднесе захтев за увид у документацију јавног конкурса, у року не дужем од 15 дана од дана објављивања Решења из члана 21. ове одлуке у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева, кандидату из става 1. овог члана, омогући увид у документацију јавног конкурса под надзором секретара Комисије.

Члан 23.

Решење о именовању директора, у складу са законом садржи одредбе о ступању на рад директора, с тим што се у образложењу решења наводе разлози који оправдавају евентуално продужење рока.

Члан 24.

Ако именовани директор не ступи на рад у року одређеном за ступање на рад, Скупштина града може да именује неког другог кандидата са Листе.

Надзорни одбор својим актом утврђује или констатује дан почетка рада именованог директора, односно дан престанка функције директора који је разрешен.

Надзорни одбор дужан је да Скупштину града писаним путем обавести о датуму ступања, односно неступању на рад именованог директора.

Рок за достављање обавештења из става 3. овог члана, не може бити дужи од 3 дана од дана ступања на рад директора, односно 3 дана од дана истека рока за ступање на рад.

Члан 25.

Ако ни после спроведеног јавног конкурса:

- Скупштина града не буде предложен кандидат за именовање због тога што је Комисија утврдила да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовања или
- Ако Скупштина града не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе,

спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаном овом одлуком.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-19/2013-4
Панчево, 17. јул 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Филип Митровић,дипл.економиста

